

mát jellemzi annotációkka. Még ez évben megjelenik a Széchényi Könyvtár kiadásában a Magyar hírlapok és folyóiratok teljes címjegyzéke is.

Könyvtáraink folyóiratgyűjtésének megfelelőbb irányítása ezek után megyei könyvtárosaink kezébe van bocsátva. Az ő feladatuk, hogy minden meglegyen a könyvtárban, amire közönsé-

güknek szüksége van s az is, aminek olvasására közönségüket fokozatos, szíves munkával kell még ránevelniük. De kétségtelen, hogy ehhez a munkához felettes szerveikről is minden segítséget meg kell kapniuk, különösen most, az új tervesztendőre való felkészülés idején.

DEZSÉNYI BÉLA

Előjegyzéses kölcsönzés a miskolci megyei könyvtárban

A miskolci Megyei Könyvtár ez év augusztus 1-től bevezette a kölcsönzésnek azt a módját, hogy a látogatók kérelmére a keresett könyvet, ha az abban az időpontban más látogatónál van, előjegyzi és midőn a könyvet visszahozzák, az olvasót postai úton értesíti.

Az előjegyzéses kölcsönzésnek ez a rendszere nem a mi újításunk, mert tudomásom szerint a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár is alkalmazza. Sőt lehet, hogy más megyei könyvtárakban is folyik ilyen formában kölcsönzés. Ennek ellenére tájékoztatni szeretném könyvtáros kartársaimat, milyen módszer szerint végezzük ezt a munkát.

Ha az olvasó akár a katalógus alapján, vagy anélkül, bizonyos művet kér a kölcsönző könyvtárostól és az megállapítja, hogy a keresett könyvből van ugyan a kölcsönosztály anyagában, azonban a raktárban egy példány sincsen, felhívja a látogató figyelmét, hogy a keresett könyvet előjegyzés formájában biztosítjuk részére. Ha a látogató kéri a keresett könyv előjegyzését, úgy azonnal kiállít címére egy levelezőlapot. Egyidejűleg közli az olvasóval, hogy mikor a levelezőlapot megkapja, keresse fel a könyvtár kölcsönosztályát a keresett mű átvétele végett.

A kölcsönző könyvtáros a levelezőlapokat szerzők szerinti a—b—c sorrendben csoportosítva kezeli és midőn egy művet előjegyez, a keresett könyv könyvkártyájára (kölcsönzőlap) egy ú. n. »GEM« kapcsolót helyez el. Ez figyelmeztetésül szolgál, hogy a kölcsönzőlapok visszarakása után azt a művet nem kell beosztani a raktári rendbe, hanem az előjegyzési polcra kell elhelyezni. A kölcsönző könyvtáros — miután a raktárát rendbe tette — átnézi az előjegyzési levelezőlapokat és ha valamelyik kere-

sett könyv visszakérült, a levelezőlapra ráírja a könyv leltári számát. Ezután postára adja a levelezőlapot.

Augusztus hó folyamán könyvtárunkban az előjegyzést 80 látogató vette igénybe. A dolgozók főleg a magyar és külföldi klasszikusokat kérték előjegyezni, továbbá az újdonságokat, míg a középiskolai tanulók a kötelező és ajánlott irodalmat.

A látogatók az előjegyzéses kölcsönzés bevezetését örömmel fogadták és több dolgozó kijelentette, hogy igen jól esett neki az, hogy a könyvtár ennyire figyelmes.

Szakmai szempontból az előjegyzéses kölcsönzés előnyeit a következőkben foglalhatom össze: Ha a kölcsönosztály az előjegyzést alkalmazza, fokozottabban tudja kielégíteni az igényeket akkor is, ha raktárában bizonyos művekből csak 1—2 példány van.

A megyei könyvtárak költségvetése nem teszi lehetővé, hogy az újonnan kiadásra kerülő művekből korlátlan példányszámban vásároljamak. De nem is helyes az az álláspont, hogy a szépirodalmi műveket túlzott példányszámban szerezzük be, a politikai, szakmai és egyéb ismeretterjesztő művek rovására. — Az előjegyzéses rendszer segíti a helyes szerzeményezést!

Hátrányául azt lehetne felhozni, hogy a kölcsönzés különben sem egyszerű adminisztrációját növeli és a kölcsönző könyvtáros számára munkatöbbletet jelent. Véleményem szerint ezeket a nehézségeket jó munkaszervezéssel lehet küzdeni és az előjegyzésből származó előnyök komoly erkölcsi tőkét jelentenek a könyvtárak számára és elmélyítik a dolgozókkal való kapcsolatot.

SZÓLÓSSY TIBOR

a miskolci Megyei Könyvtár munkatársa