

KRÓNIKA

A könyvtár Vezetői Tanácsa 1974. november 19-én Fügedi Péterné főosztályvezető és Szilvássy Zoltánné osztályvezető előterjesztésében "Az OSZK részvétele a nemzetközi információs rendszerekben, a könyvtári és bibliográfiai munka nemzetközi kooperációjában" c. témát vitatta meg.

Az előterjesztés első része szokkal az általános nemzetközi információs rendszerekkel foglalkozott, amelyekkel az OSZK-nak, ill. egyes megbízott munkatársainak kapcsolata van, ill. amelyeknek munkájában könyvtárunk részt vesz. Ilyenek az UNESCO égisze alatt megindult UNISIST-program; az UBC-program (Universal Bibliographical Control = Egyetemes Bibliográfiai Számbevétel); a FID-keretében az ETO továbbfejlesztésével foglalkozó munkabizottság; az ISO, a nemzetközi szabványosítás szervezete; az AIBM, a zenei könyvtárak nemzetközi szervezete keretében folyó bibliográfiai munkák. A tanulmány második fejezete részletesen foglalkozott a szocialista országok nemzetközi információs rendszerével. (NTMIR = Nemzetközi Tudományos és Műszaki Információs Rendszer) E rendszer keretében részt veszünk különböző elméleti munkákban, a szabványosítás terén jelentkező feladatok megoldásában és operatív szerepünk van az Időszaki Kiadványok Automatizált Regisztrációs Szolgálatában (IKARSZ).

A Vezetői Tanács élénk vita után a következő elvi állásfoglalást alakította ki:

1. Az OSZK részvétele a nemzetközi információs rendszerekben a könyvtár egészének igen fontos feladatai közé tartozik.
2. Az információcsere megkönnyítésére a könyvtár munkamódszereit a nemzetközi normákkal összhangban kell fejleszteni.
3. A nemzetközi információs munkában való részvételt úgy kell megszervezni, hogy a munka jellege szerint érintett osztály a rá bízott feladatot munkatervébe beépítse. A feladatok végrehajtásánál differenciáltan kell alkalmazni a honorálás különböző módszereit (megbízásos munka, jobb munkaszervezés, béremelés, célprémium, nyelvpótlék, jutalomszabadság, létszámemelés).
4. Biztosítani kell a decentralizáltan folyó munkák központi irányítását. Az irányítás támogatására megfelelő munkaállomást kell létesíteni. (A nemzetközi információs munkával kapcsolatos dokumentumok tartalmi kivonatolása, fordítások, levelezés, szervezés, tolmácsolás, tájékoztatás, koordinálás.)
5. A készülő káderfejlesztési tervnél kiemelt szempontként szerepeljen a nemzetközi kapcsolatok ápolása.



Az 1974. december 12-1 Vezetői Tanács ülésén szerepelt előterjesztések:

1. Kondor Imréné h. osztályvezető: "Tervezet az Országos Gyarapodási Jegyzék reformjáról".

A Vezetői Tanács a javaslatoknak megfelelően úgy határozott, hogy a Külföldi Könyvek Országos Gyarapodási Jegyzékét jelenlegi formájában 1975. január 1-től meg kell szüntetni. A külföldi könyvekről való kurrens tájékoztatás feladatát ettől az időponttól kezdve az egyes szakmai információs központok veszik át. Az OSZK kiadvány formájában csak az általános és a társadalomtudományi referenzs könyvek sorozatát jelenteti meg.

2. Dr. Ferenczy Endréné, Pügedi Péterné, Pajkossy György és N. Rácz Aranka főosztályvezetők: "A bizalmas ill. korlátozott használatu dokumentumok könyvtári kezelése".

A Vezetői Tanács úgy határozott, hogy a szolgálati titkot tartalmazó, de nem "Szolgálati használatra", hanem egyéb megjelöléssel kiadott dokumentumokat egyértelműen el kell határolni a nem titkos, csupán belső terjesztésű ill. kéziratként kiadott kiadványoktól. A kiadó írásbeli nyilatkozatában korlátozott használatunak minősített dokumentumok a jövőben valamennyi olvasói katalógusban szerepelnek, azonban mind a katalóguscédulákon, mind a kiadványok rektári példányain jelölés utal majd a dokumentumok bizalmas jellegére. E kiadványokat a jövőben a kurrens nemzeti könyv- és sajtó-bibliográfiák is regisztrálják. Használatuk a tudományos kutatásra korlátozott.

A közelmúltban főigazgatói intézkedés szabályozta a könyvtár kapcsolatait a tömegkommunikációs intézményekkel. (OSZK 2681/1974. sz.) Az intézkedés súlyt helyez a sajtóval, rádióval, televízióval való kapcsolatok mind passzív, mind aktív formájára. A körlevél kimondja: "Gondot kell fordítani arra, hogy a közvéleményt a közérdeklődésre számot tartó eseményekről, problémákról rendszeresen tájékoztassuk."

A Könyvtárközi Kölcsönzés osztályának kezelésében álló telex igénybevételének rendjét a december 3-án kiadott körlevél szabályozza. (OSZK 2630/1974. sz.)

Összeáll. SOMKUTI GABRIELLA

KÖZLEMÉNYEK

A Könyvtárközi Kölcsönzés kezelésében álló telex igénybevételének rendje (2630/1974. december 3.)

1. Külföldi üzenet továbbításához az illetékes főosztályvezető (ill. a KMK igazgatója, a gazdasági igazgató, az Igazgatási Osztály vezetője), bel-földiéhez az illetékes osztályvezető aláírása szükséges. A továbbított ki-vánt üzenetet - amennyiben az eredeti szövegre a továbbítást kérő osztálynak szüksége van, két példányban - a Könyvtárközi Kölcsönzés vezetőjéhez kell el-

juttatni.

2. A továbbításra kapott telex-szövegeket a Könyvtárközi Kölcsönzés lehetőleg még aznap, de legkésőbb 24 órán belül leadja. Ha valami ok miatt ez mégsem sikerülne (pl. vonalzavar miatt), erről telefonon értesíti az üzenet feladóját.

3. A telex kezelője szignálja az általa továbbított üzeneteket. A már továbbított telex másodpéldányát és az eredeti szöveget, ha az két példányban érkezett, visszaküldi az üzenet feladójának. Az utólagos javítások szövegét 24 órán belül kell a Könyvtárközi Kölcsönzéshez juttatni.

4. Továbbításra kizárólag géppel irt, javításoktól mentes, nem latin betűs nyelv esetében transliterált szöveg fogadható el. Telexen továbbítandó szöveg átírásakor figyelembe kell venni, hogy a telex klaviatúráján diakritikus jelek nincsenek.

5. A Könyvtárközi Kölcsönzés az érkező telex-üzenetekről 1 órán belül értesíti az érdekelteket. Ha a címzett az érkezést követő napon 1/2 9 óráig az üzenetet nem veszi át, azt az Igazgatási Osztályon keresztül juttatjuk el számára.

6. A Könyvtárközi Kölcsönzés a telex-üzeneteket időrendben tárolja. Minden év első negyedének végén az előző év anyagát kiselejtezi.

SZEMÉLYI HIREK ÉS VÁLTOZÁSOK

Kitüntetések

A Magyar Népköztársaság Elnöki Tanácsa

nyugállományba vonulásuk alkalmából eredményes munkájuk elismerésül Bolgar Pálné gazdasági igazgatónak és Horváth Viktor osztályvezetőnek a MUNKÁÉRDEMREND arany fokozata kitüntetést adományozta.

Változások

Új munkatársaink: Bethlen Béla könyvtári raktáros/Kisnyomtatványtár-Térképtár, Fogarassy Miklós tud. munkatárs/KMK, Pálmai Ferenc gépkocsivezető/Gazdasági Hivatal, Rosta Lajosné csoportvezető/Sokszorosító Üzem, Silber István könyvtáros II./Hírlapfeldolgozó Osztály.

Eltávoztak könyvtárunkból

Nyugállományba helyezéssel: Bolgar Pálné gazdasági igazgató, Bétsch Eleonóra főkönyvtáros, Domanyk Mihályné kisegítő II., Soltész András gazdasági igazgató.

Áthelyezéssel: Farkas Jánosné csoportvezető/Oktatásügyi Minisztérium, dr. Retkes Csabáné főkönyvtáros/Bartók Béla Zeneművészeti Szakközépiskola, Szalay Klára könyvtáros II./Simmelweis Orvostudományi Egyetem Radiológiai Klinika. - Lezártuk: 74.12.31.

Összeáll. HERNÁDY DÉNES