

Hivatkozások

- [1] BROWN, A.: Archiving websites: A practical guide for information management professionals. Facet Publishing, London, 2006, ISBN: 978-1856045537.
- [2] PINSENT, E. et al.: The preservation of web resources handbook. ULCC, London, 2008. <http://jiscpowr.jiscinvolve.org/wp/files/2008/11/powrhandbookv1.pdf>
- [3] Q-Success: Usage of content management systems for websites, 2012.

http://w3techs.com/technologies/overview/content_management/all

[4] <http://deeparc.sourceforge.net>

/RUMINA EK, Michael: Archiving and recovering database-driven websites. = D-Lib Magazine, 19. köt. 1–2. sz. 2013.
<http://www.dlib.org/dlib/january13/rumianek/01rumianek/html>

(Drótos László)

Hívjon minket videotelefonon! Virtuális tájékoztatási szolgáltatások a Müncheneri Műszaki Egyetem Könyvtárában

Tíz fiókkönyvtár különböző telephelyeken, melyek némelyike 8-24 óráig tart nyitva, 32 000 hallgató és 9 000 munkatárs, akik egyre inkább csak otthonról használják a könyvtár elektronikus információs szolgáltatásait – ezekkel a kihívásokkal nézett szembe a könyvtári tájékoztatás a *Müncheneri Műszaki Egyetem Könyvtárában (Universitätsbibliothek der Technischen Universität München)* három évvel ezelőtt, az információs szolgáltatásokra szakosodott részleg alapításakor.

Előtte az általános gyakorlatnak megfelelően a központi könyvtárban információs pult működött, illetve telefonon és e-mailben is fogadtak kérdéseket. A tájékoztatás megújításával kapcsolatban sok igény merült fel: minden fiókkönyvtárban hasonló szolgáltatásokat nyújtani, a könyvtárhasználók szokásainak megfelelő kommunikációs csatornákat előnyben részesíteni (ami, mivel ebben az esetben főképp egyetemi hallgatókról van szó, az internetet jelenti) és a tájékoztatásban dolgozók mindennapi időbeosztását optimalizálni.

Hosszas kísérletezés radikális lépéseket eredményezett: a központi könyvtárban megszüntették az információs pultot, és 2012 októbere óta a tájékoztatás kizárólag virtuálisan vehető igénybe.

Ehhez öt kommunikációs csatorna áll rendelkezésre: internettelefon, chat, videotelefon, SMS és e-mail.

A *library3lp* szoftveren alapuló chat 2010 augusztusa óta a könyvtár honlapjáról és a katalógusból is elérhető szolgáltatás, mely különösen a hallgatók körében igen kedvelt. Munkanapokon 8-20 óra

között vehető igénybe, akár saját azonnali üzenetküldő alkalmazáson keresztül is.

Az internettelefon két éve váltotta fel az addig használt helyi telefonhálózatot. Így egyszerre több könyvtáros is fogadhat hívást, és több üzenetregizistót lehet használni.

Az SMS üzenetek megválaszolása munkaidőben azonnal megtörténik. Az ezen az úton érkező kérdések száma egyelőre alacsony.

Az e-mailés tájékoztatás *OTRS* helpdeszkiszoftver segítségével történik, ami lehetővé teszi a beérkező levelek tematikus szétválogatását és segíti a levelek csoportos feldolgozását. A rendszer először egy automatikus válaszüzenetet küld, melyben a kérdezőnek megígérik, hogy a feltett kérdést egy munkanapon belül megválaszolják. Ez munkaidőben pár órán belül meg is történik – a könyvtárost ebben előre megírt német és angol nyelvű szövegblokkok segítik.

A videotelefon új szolgáltatása a müncheni egyetemi könyvtári hálózatnak. Az olvasótermekben felállított, telefonfülkére emlékeztető hangszigetelt információs oszlopok belsejében vehető igénybe. Az itt elhelyezett képernyőkön a könyvtáros távolról akár egy teljes keresési stratégiát is be tud mutatni a kérdezőnek. Fontolgtják hasonló oszlopok felállítását a könyvtárakon kívül az egyetem területén.

Az újonnan alakult, 24 tagot számláló információs csoport valósítja meg ezeket a feladatokat. Munkájukat hallgatók segítik, ami a chat és a telefon esetében lehetővé tette a szolgáltatási idő kitolását

16-ról 20 órára. A csapat minden nap ad hoc módon osztja fel a teendőket egy megosztott naptár segítségével. A csapat tagjai között is online folyik a kommunikáció.

A minőségbiztosítás fontos szerepet kap az információs szakemberek életében: a munkatársak számára a szakmai kompetencián túl elengedhetetlen, hogy hozzáértően tudják használni az eszközöket, melyekkel a tájékoztatás folyik. Ezek támogatására továbbképzéseken lehet részt venni házon belül. Hathetente videokonferencián vesznek részt a csoporttagok. Ezen kívül minden héten egy fiktív kérdésre közösen dolgozzák ki a választ.

A tapasztalatok azt mutatják, hogy az új tájékoztató formák jelentősen javították a könyvtár szolgáltatásait, az érintett munkatársak számára pedig hatékonyabb munkavégzést tettek lehetővé.

/LEISS, Caroline: Videotelefonieren Sie mit uns! Virtuelle Auskunftsdienste an der Universitätsbibliothek der Technischen Universität München. = Bibliotheksforum Bayern, 7. köt. 2. sz. 2013. p. 103–107./

(Némethné Szívi Zsófia)

Jelentkezési felhívás segédkönyvtáros tanfolyamra

A BME OMIKK 2014. január 9-én keresztféléves képzési formában segédkönyvtáros tanfolyamot indít.

Jelentkezési határidő: 2013. november 30.

A tanfolyam helye:
BME OMIKK 1111 Budapest, Budafoki út 4-6. K épület I. emelet 52.
<http://old.bme.hu/terkep.aspx>

A tanfolyam OKJ száma: 52 322 01

Intézményi akkreditációs lajstromszám: ALF-029

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 01-0509-04

A képzés időtartama két félév.
A képzés összóraszáma: 450 óra (350 óra tantermi elmélet és gyakorlat + 100 óra szakmai terepgyakorlat).

Részvételi díj a két félévre

150 000 Ft + a 2014-es vizsga időpontjában aktuális központi díjszabás szerinti vizsgadíj (kb. 65 000 Ft)

Felvételi vizsga nincs, a beiratkozás feltétele az érettségi bizonyítvány bemutatása.
A tanfolyam jegyzeteit, segédkönyveit kölcsönzés formájában biztosítja a szervező intézmény.

A tanfolyam modulszerkezetű.

Moduljai:

- A könyvtári rendszer működése.
- Könyvtári gyűjteményszervezés és állományfeltárás.
- Könyvtári olvasószolgálat és tájékoztatás.

A foglalkozásokat hetente egy alkalommal, csütörtökönként tartjuk, illetve minden hónap utolsó hetében kétnapos elfoglaltságot jelent a tanfolyam (szerda és csütörtök).

A tanórak mindkét napon 8 és 17 óra között zajlanak 60 perces ebédszünettel.

Jelentkezni az **alábbi címre** eljuttatott (kitöltött, lehetőség szerint kinyomtatott) jelentkezési űrlappal lehet:

BME OMIKK
Segédkönyvtáros képzés
1111 Budapest
Budafoki út 4-6.

A jelentkezési űrlap és a felnőttképzési szerződés itt érhető el:

<http://www.omikk.bme.hu/main.php?folderID=1320&articleID=2490&ctag=articlelist&iid=1>

Minden érdeklődőt szeretettel várunk!

További felvilágosítással az alábbi elérhetőségen szolgálunk:

Lengyel Gyöngyi
tanfolyamvezető
Telefon: +36 1 463-3534
E-mail: gylengyel@omikk.bme.hu