

Az elhelyezés, ingatlan és lakásgazdálkodás, szakanyag ellátás feladatai.

A tervezés, beszámoltatás és ellenőrzés rendje

Merényi Pál őrnagy

A Magyar Néphadsereg építményállománya a központi beruházások, valamint a csapatépítkezések eredményeként az utóbbi években jelentősen növekedett. Az építményállomány felszereltsége nemcsak korszerűbbé, hanem egyben bonyolultabbá is vált, ugyanakkor — zömmel objektív okok miatt — az építményvagyon növekedésével, fizikai és erkölcsi avulásával nem fejlődött arányosan a fenntartási tevékenység, illetve az ehhez szükséges kapacitás.

A fenntartási tevékenység fejlesztése, a szolgáltató kapacitás bővítése érdekében 1974. január 1-i hatállyal a Magyar Néphadsereg Elhelyezési és Beruházási Szolgálatára korszerezésre került. A korszerezés célja, több év alatt folyamatosan biztosítani és elérni, hogy:

— javuljon a csapatok által használt építmények fenntartási és kezelési színvonala;

— a csapatok, intézetek, szervek részére álljon rendelkezésre a legszükségesebb szolgáltató kapacitás és az ezzel összefüggő tevékenységet irányított áron végezzék;

— a követelményeknek megfelelően fejlődjön a katonai igazgatási, hatósági és szakanyag-ellátási feladatok végzése.

Az elhelyezési szolgáltató kapacitás bővítése költségvetési üzemek létrehozása útján valósul meg. Jelen cikk a létrehozott üzemek (és kirendeltségeik) helyének, szerepének, a használókkal (csapatokkal) való rugalmasabb kapcsolat kialakításának megértését és megértetését tűzte ki célul a címében meghatározott témakörökben. A cikk, a szerző 1974. március 19-én a szentendre—annavölgyi továbbképzésen elhangzott előadásán alapul.

Az elhelyezés folyamata

Az MN elhelyezési szolgálatának alapvető feladata az MN élőerőinek, anyagi és technikai eszközeinek elhelyezése. Az elhelyezés folya-

mata az elhelyezési problémák komplex megoldására irányuló tevékenységének összessége, melyből erednek a szolgálat további feladatai. Ilyenek az igazgatási feladatok, építési-beruházási feladatok, fenntartási-üzemeltetési feladatok, szolgáltatási feladatok. Az elhelyezési folyamat összefüggéseit az 1. sz. ábra mutatja.

Az elhelyezés folyamatát vizsgálva az elvi döntés a felső katonai vezetés szintjén történik, az elhelyezési folyamat megszervezésében, a jogkörök felső szintű szabályozásában, mely az MN fejlesztésével, a diszlokációs feladatokkal összefüggő utasítások kiadásában és a tett elhelyezési javaslatok jóváhagyásában nyilvánul meg.

Az elhelyezési elgondolás, majd az elhelyezési tervek kidolgozása, az elhelyezési folyamat részletes szabályozása, ezzel kapcsolatos intézkedések kiadása, és ezek végrehajtásának ellenőrzése az MN EBSZF-ség feladata.

Az elhelyezés lehetséges meglévő objektumban, használatba adás útján vagy új objektumban építés, más szervtől való átvétel, illetve bérlet formájában.

A használatba adást követően a használó igényei visszahatnak az elhelyezési elgondolásra, további építési, átalakítási stb. feladatok jelentkeznek.

Az elhelyezési folyamatban, ezek végrehajtásában a korszerűsített szolgálat vezető szervei hatáskörének a megoszlása a következő:

Elhe. Szolg. felső irányító szint — MN EBSZF-ség

Elhe. Szolg. középirányító szint — MN ÉSZFI

Elhe. Szolg. operatív szint — MN EIG

Az egyes szintek fontosabb (főbb) feladatai:

Felső szint:

— az MN csapatai, intézetei és szervei elhelyezési szükségletének tervezése, a folyamat szervezése;

— az elhelyezési folyamat egyeztetése országos hatáskörű szervekkel, az MN társszolgálat főnökségeivel, vendégalakulatok szerveivel.

Középszint:

— az elhelyezési igazgatóságok és költségvetési üzemek irányítása, felügyelete;

— a jóváhagyott elhelyezési tervek végrehajtásához szükséges feltételek biztosítása;

— a folyamatos elhelyezési tevékenység végzéséhez adatszolgáltatás;

— az MN ingatlanainak nyilvántartása.

Operatív szint:

— a területi utaltságába tartozó csapatok, intézetek és szervek elhelyezése, a szükséges feltételek megteremtése;

— a kezelői jogállásból származó felügyeleti feladatok végzése.

Az ingatlanok tulajdon-, kezelési és használati viszonyait a 2. sz. ábra szemlélteti.

Az ingatlan és lakásgazdálkodás folyamata

A folyamat alatt a földterülettel (gyakorlótérrel), a területen levő létesítményekkel és a lakásingatlanokkal való gazdálkodást értjük, vagyis a honvédelmi célokat szolgáló ingatlanok jogszerű igénybevételét és célszerű felhasználására irányuló tevékenységek összességét.

Az ingatlan- és lakásgazdálkodási folyamatban, ezek végrehajtásában a korszerűsített szolgálat vezető szervei szintenkénti hatáskörének, főbb feladatainak megoszlását a 3. sz. ábra mutatja.

Felső szint:

— a tevékenység vezetése, irányítása.

Középszint:

- hatósági (igazgatási) feladatok országos szinten történő vezetése;
- ingatlanok értéknnyilvántartásának vezetése;
- műszaki (fenntartási, üzemeltetési) feladatok szervezése és irányítása;
- Budapest heő. lakásgazdálkodási feladatainak II. fokú ellátása;
- az állami lakásrendeletek honvédségi alkalmazása.

Operatív szint:

- ingatlanok kezelői és használati jogának megszerzése;
- információ- és adatszolgáltatás;
- kapcsolattartás a helyőrségek, csapatok, intézetek, szervek parancsnokaival, tanácsi és polgári szervekkel;
- működési területén hatósági (igazgatási) feladatok és lakásgazdálkodás II. fokú ellátása;
- ingatlan- és lakásnyilvántartás vezetése;
- a lakásalap felhasználására javaslatok összeállítása;

(Kivétel: a budapesti lakásbizottság tevékenységével összefüggésben Budapesten az 5. EIG látja el az I. fokú teendőket, máshol a heő. pk.).

Az operatív szinten kapcsolódnak a folyamathoz az üzemek, az üzemi kirendeltségek és lakásgondnokságok.

Szakanyag ellátás folyamata

Az elhelyezési szakanyagok összességét az ingatlanok karbantartásához, javításához, tisztántartásához, üzemeltetéséhez és berendezéséhez szükséges anyagok, eszközök, alkatrészek, tartozékok alkotják. Ezen szak-

anyagokkal való gazdálkodás folyamatában a korszerűsített rendszerben a következőkben kifejtettek szerinti változtatásokra kerül sor.

1. Ingatlanok javításához, karbantartásához szükséges anyagok beszerzése — a csapatoknál — minimálisra csökken annak következtében, hogy a költségvetési üzem létrejöttével a javító-karbantartó feladatokat az üzem (kirendeltség) végzi, s ezzel együtt a szükséges anyagok beszerzéséről is gondoskodik. A laktanya elhelyezési szolgálat csak a karbantartó-kiszolgáló alegységek által végzendő munkákhoz szükséges anyagokat szerzi be.

2. A takarító anyagok beszerzése — néhány intézet, parancsnokság kivételével — továbbra is a laktanya elhelyezési szolgálat feladata, s a takarítást a legénységi állományvégzi. Eltérés a jelenlegitől annyiban lesz, hogy a felszámítási norma és ezzel kapcsolatban a költségvetési előirányzat az ingatlan karbantartására, javítására biztosított előirányzattól elkülönítetten kerül meghatározásra. Azoknál az intézeteknél, parancsnokságoknál, ahol az üzem (kirendeltség) végzi a takarítást, a szükséges takarító anyagok beszerzése az üzem (kirendeltség) feladata.

3. A polgári import anyagok — s itt kizárólag a tőkés viszonyú, devizaigényes anyagokat kell érteni alatta — beszerzése az MN ÉSZFI által történik, s a szükségletnek megfelelően kerül kiadásra (térítés ellenében) az üzemeknek. A szükséges tőkés viszonylatú devizafedezet biztosítása az MN EBSZF-ség feladata. (A szocialista relációból importált anyagokat a forgalmazó vállalatok külön devizabiztosítás nélkül, kötetlenül árusítják.)

4. Az elhelyezési fogyóeszközök — fogyóanyagok beszerzését — figyelembe véve, hogy azokon a használatba vételhez semmiféle megmunkálásra nincs szükség — a laktanya elhelyezési szolgálat végzi. A beszerzett anyagok raktárból történő kiadása egyszerű adminisztrációs feladat.

Eltérés a jelenlegitől annyiban lesz, hogy a tábori elhelyezési anyagok fogyóeszközei beszerzéséhez — mosdótál, vizesveder, petróleum-, gázlámpa, füstcső stb. — külön norma kerül meghatározásra.

5. Az energia- és közműdíj kiadásokkal kapcsolatban nem kell különösebb indoklás ahhoz, hogy az elektromos áram-, a gáz-, a vásárolt távhőellátás, a közműről igénybe vett víz, a szemétszállítás és a kéményszeptetés költségeinek kiegyenlítését a laktanya elhelyezési szolgálat saját szervezetével le tudja bonyolítani, így ezt a feladatot a költségvetési üzemeknek (kirendeltségeknek) nem kell átvenni.

Más a helyzet a szilárd és folyékony tüzelőanyagokkal. A laktanya elhelyezési szolgálat (intézet, szerv) továbbra is beszerzi (megrendeli, a vasúttól, TŰZÉP-telepről beszállítja, kifizeti stb.) a tüzelőanyagokat. Az egyedi helyi fűtőeszköz használata esetén a fűtés biztosítása (a tüzelő berakása a kályhába) az alakulat (intézet, szerv) feladata.

Azokban az esetekben, amikor a fűtés, főzés, használati melegvíz-készítés valamilyen központi rendszerről történik, a hőtermelő berendezés (pl. kazán, boylerkazán, stb.) üzemeltetését a költségvetési üzem

(kirendeltség) végzi, a laktanya elhelyezési szolgálat által a helyszínen rendelkezésre bocsátott tüzelőanyag felhasználásával. Ebben az esetben az üzem a hőszolgáltatásért tüzelőanyag nélküli nettó árat számláz.

6. A szakmai berendezések és felszerelések jelenleg központi beszerzés és ellátás körébe tartoznak, sokféle felszámítási alapon nyugvó normával. A tevékenység ellátásához szükséges értékarányos norma kialakítása és a költségvetési fedezet ennek alapján történő biztosítása érdekében a következő feladatokat kell 1975 végéig végrehajtani.

Nevezetesen:

a) az érvényben levő elhelyezési normával összefüggésben el kell készíteni az új berendezési anyag normát, mely egyrészt természetes mértékegységben, másrészt pénzürtékben fejezi ki a szükségleteket;

b) el kell készíteni — laktanya elhelyezési szolgálatonként — az értéknilyvántartást;

c) meg kell határozni a központilag — kényszerpályán — s a laktanya elhelyezési szolgálatok által helyileg beszerezhető anyagok körét.

A központi beszerzést mindazon anyagok esetében fenn kell tartani, ahol az egységes belrend azt szükségessé teszi, továbbá azoknál az anyagoknál, ahol a helyi, de legfeljebb megye székhelyű beszerzés nem oldható meg.

A szakmai berendezéssel és felszereléssel történő ellátás során biztosítani kell a beruházás és a csapatépítkezéssel létrehozott új létesítmények első ellátását, a korszerűsítését, a szervezeti változással összefüggő kiegészítést, a folyamatos utánpótlást. (4. sz. ábra.)

Az első ellátáshoz szükséges anyagokat az MN ÉSZFI tervezi meg a rendelkezésre álló információs adatok alapján (üzembe lépési határidő, alaprajz stb.), s jóváhagyott költségvetési kerete terhére beszerzi, majd térítésmentesen a használók részére kiutalja, kiszállítja (központi raktárából, elhe. igazg. raktárából vagy közvetlenül a vállalatától).

A korszerűsítési, ellátási feladatokat a szakanyag-fejlesztési tervekkel összhangban ugyancsak az MN ÉSZFI tervezi meg s hasonlóan az első ellátáshoz, jóváhagyott költségvetési kerete terhére beszerzi, majd térítésmentesen kiutalja a használók részére.

A szervezeti változással összefüggő kiegészítések biztosításának lehetőségét vizsgálva a megoldás módjára a következő változatok lehetségesek.

Nevezetesen:

a) ezen a címen külön fedezetet kell előirányozni és biztosítani a középtávú és éves tervekben, s ha az nem lehetséges, akkor az:

b) utánpótlási keretből képezni kell erre a célra az MN ÉSZFI-nél tartalék összeget;

c) a laktanya elhelyezési szolgálatok a folyamatos utánpótlás címén illetményes költségvetési előirányzatukból kötelesek fedezni a felmerült kiadásokat.

Álláspontunk szerint az első változat felelne meg legjobban az ellátandó feladatnak, de erre a középtávú terv kidolgozó munka során még ismételten vissza kell térni.

A folyamatos utánpótlási szükségletet a laktanya elhelyezési szolgálatok tervezik egyrészt, mint költségvetési előirányzatot a pénznorma alapján, másrészt mint beszerzendő anyagot.

A beszerzésre tervezett anyag egy meghatározott része helyileg beszerezhető. Ebben az esetben a beszerzésre vonatkozó általános szabályok szerint kell eljárni. Azokat az anyagokat, melyeket az előzőekben indokoltak alapján a központi beszerzés körében kell biztosítani, a laktanya elhelyezési szolgálatok a költségvetési előirányzatuk tervezésével egyidejűleg megrendelik az MN ÉSZFI-nél. Az MN ÉSZFI gondoskodik az anyagok beszerzéséről, központi vagy területi (elhe. igazgatósági) raktárban történő tárolásáról, majd térítés ellenében, kiutalásáról.

Annak érdekében, hogy az ellátás időben biztosítható legyen, egyrészt szükséges lesz a laktanya elhelyezési szolgálatok részéről a tárgyi költségvetési évet megelőző év augusztusában egy előrejelzés — igény bejelentés — arra vonatkozóan, hogy várhatóan mit terveznek átvenni a központ beszerzésű anyagokból, másrészt ki kell alakítani az alapvetően fontos, a hosszú gyártási idejű, a rendszeresen visszatérő nagyforgalmú anyagok vonatkozásában egy megfelelő nagyságrendű raktár készletet az MN ÉSZFI-nél (EIG-nél). A raktérkészlet szinten tartásáról — az MN ÉSZFI folyamatosan gondoskodik. (tulirozó jellegű anyagforgalmi tevékenység).

A tervezés és beszámoltatás folyamata

Az új tervezési rendszer fő vonásai, az elhelyezési szolgálat feladatai végrehajtásának rendszere a következőkben foglalható össze:

Az ellátottsági színvonal javítása érdekében 1976-tól — az V. öt-éves terv kezdetén — az eddigi naturális alapú normáknál, azokban az esetekben, ahol az értelemszerűen lehetséges, illetve a népgazdaság más ágaiban ezt érvényben levő rendeletek szabályozzák, áttértünk a szükségletek értékarányos tervezésére.

Az értékarányos tervezés alapvető feltétele — egyben a korszerűsített rendszer bevezetésének sarkalatos pontja — a néphadsereg ingatlan és elhelyezési eszközállományának érték szerinti nyilvántartása.

A normák felszámítási alapja az érintett ingatlan illetve eszközállomány bruttó értéke.

A normák felszámítási mértéke pedig $0\frac{1}{10}$ -os kulcsban kerül meghatározásra.

Az elhelyezési szolgálat költségvetési előirányzatai — eddig máshol tervezett előirányzatokkal (pld. bér, szállítás stb.) — növekednek (költségnem tervezéssel szemben költséghely szerinti tervezés).

Az építőipari felújítás kivételével az ingatlan fenntartás és üzemeltetés előirányzatai teljesen, szakmai berendezések és felszerelések utánpótlási része pénznorma formájában a csapatok gazdálkodási hatáskörébe kerül.

A csapatnál megjelenő, megnövekedett előirányzatok képezik azt a vásárló erőt, amellyel a csapat a költségvetési üzemnél, illetve kirendeltségeknél mint megrendelő lép fel.

Az elhelyezési szolgálatban új gazdálkodási formában működő szervezetek jelennek meg, az üzemek, illetve kirendeltségek, melyek bevételeiből tartják fenn magukat (fedezik kiadásait), ugyanakkor karbantartó és szolgáltató tevékenységüket olcsóbban kínálják az azonos profilú polgári vállalatokkal szemben, hiszen ársémájuk nem tartalmazza a társadalmi tiszta jövedelem minden elemét (illetményadó, eszközleltári járadék stb.).

Az üzemek kifejlődésével ingatlanfenntartási tevékenységünket kérések leszünk függetleníteni a piactól (szabadár, sürgősségi felárak stb.).

Összefoglalva: a csapatok gazdálkodási hatásköre tovább növekszik, az új szervezeti elemek megjelenésével a döntési szintek méginkább oda kerülnek, ahol a problémák felmerülnek és ahol a döntéshez a legtöbb információ rendelkezésre áll. A szolgálat felső szintje ezáltal több időt fordíthat az elvi irányító munkára.

A feladatok végrehajtásának rendszere figyelembe véve az új szervezeti elemeket a korszerűsítés után az 1. sz. melléklet szerint alakul.

Építési tevékenység tervezési és beszámollatási rendszere

Az elhelyezési folyamatból, mint már említettük, erednek a szolgálat további feladatai. A meglévő objektumban való elhelyezés ezen objektumok fenntartási (felújítási, karbantartási) feladatait, új objektumban való elhelyezés ezek felépítését jelenti. Az építési tevékenységet így vizsgálva a szolgálat tevékenységének mintegy 75%-át teszi ki. Az építési tevékenységek tervezési rendszere tehát a szolgálat minden szintjén meghatározó jelentőségű.

A műszaki-gazdasági tervezés rendszere a döntések előkészítését célozza. A döntés előkészítés magában foglal számos rész-döntési elemet (pld. igény meghatározás, sorolás, felvétel a tervbe stb.) és tartalmazza a döntési jogkör szerinti kategória határokat. A döntések sorozata eredményezi egy meghatározott időszakra vonatkozó terv elkészítését és jóváhagyását.

A népgazdaság tervezési rendszerének megfelelően megkülönböztünk:

- távlati (15—20 év),
- középtávú (3—5 év),
- éves (operatív) tervezést.

Az építési tervek jellegük szerinti csoportosítását az 5. sz. ábra mutatja.

A jellegnek megfelelő középtávú (ötéves) és éves (operatív) tervek-ből összesített éves terv is készül belső használatra, mely alakulatonként, seregtestenként tartalmazza az azonos időben egy helyen folyó építkezéseket.

Mielőtt az építési-beruházások és építményfelújítások műszaki-gazdasági tervezési rendszerére áttérnénk, vizsgáljuk meg a lakásbiztosítási tevékenységeket (6. sz. ábra).

A lakásbiztosítás fogalma tágabb az építés fogalmánál. Az építés útján nyert lakások az MN lakásalapját növelik és a lakásigénylők kielégítését célozza. Az egyéb módon nyert lakások a lakásalapot csak részben (vásárlás) növelik, mert a támogatás rendje nem lakásalap növelő, hanem igénylő csökkentő tevékenység. Ez kétségtelen előnyei mellett, olyan negatív tényezőket is tartalmaz, mint:

- nehezebben tervezhető,
- nem mindig az MN szükségleteinek megfelelő hő.-i bontásban jelentkezik.

Az építési beruházások középtávú műszaki-gazdasági tervezési rendszerének sémáját a 2. sz. melléklet szemlélteti.

A tervekészítés menete — a teljesség igénye nélkül — a következő:

Az alaptevékenységi terv készítés központi szerve az MN EBSZF-ség. A tervezés alapja egyrészt a HM vezető szervei által megadott fegyvernemi, hadművelleti, fejlesztési, diszlokációs követelmény, másrészt az üzemeltetés szükségletei (pótlás), melyek az MN KGÜ ÉKSZÜ-k és EIG-ok jelzése alapján az MN ÉSZFI útján kerülnek be a tervbe. A költségvetési üzemek az általuk kezelt építményállomány műszakilag indokolt igényein túlmenően ekkor tervezik saját fejlesztésük építési kihatását is.

A csapatok építési igénye — kellő pontosítás után — a seregtestek előterjesztésére, illetve HM közvetlenek vonatkozásában előjáró szerveik útján kerülnek a tervbe.

A beruházási terv összeállítása a beérkezett javaslatok alapján, az építési irányelvek, elhelyezési normák, anyagi lehetőségek figyelembevételével történik.

Az elkészült beruházási terv a HM-en belüli, majd a HM-en kívüli kötelező egyeztetések után MN EBSZF-ség — MNHF-ség — MNVK Ag. terv. Csf.-ség — OT — HB vonalon kerül előterjesztésre, illetve ellenirányban jóváhagyásra.

Az MN EBSZF-ség a jóváhagyott terv meghatározott beruházásait saját hatáskörben, a többi beruházást az MN ÉSZFI útján valósítja meg a beruházó illetve kivitelező vállalatok bevonásával.

A lakás beruházások tervezése az MN EBSZF-ségen központilag — igénylés nélkül — történik, MN összesen és helyőrségi bontásban, a lakás igényjogosultak várható létszám változása (növekedés, csökkenés) alapján. A tervezéshez szükséges alapadatokat a HM vezető szervei biztosítják. A lakásberuházási terv előterjesztési, jóváhagyási menete a továbbiakban azonos az alaptevékenységi beruházások tervezésével.

A lakásberuházások tervezésénél igény csökkentő tényezőként kell számításba venni a lakásbiztosítás egyéb módjait (6. sz. ábra), melynek várható nagyságát a helyőrségparancsnokságok előrejelzése alapján az MN ÉSZFI összesítve jelez.

Végül egy esetben van helye igény szerinti tervezésnek (általában éves tervezéskor), melyet a népgazdasági munkát végző műszaki csapatok változó diszlokációja indokol.

Az építmény felújítások középtávú műszaki-gazdasági tervezési rendszerének sémáját a 3. sz. melléklet szemlélteti.

A tervezés menetének sémája hasonlít a beruházások tervezési sémájához a következő eltérésekkel.

Ezen tevékenységnél a tervkészítés központi szerve az MN ÉSZFI, támaszkodva a területi Építménykarbantartó és Szolgáltató Üzemekre.

A fejlesztés alapja a fejlesztési követelményekkel való kapcsolat, a műszaki szükségesség, a csapatok igénye és a felújítási célfeladatok (feladatterv).

Az MN ÉSZFI az üzemek által kidolgozott feladatterv mellett, irányelveket kap a célfeladatok és a szervezési változásokkal összefüggő átalakítási tevékenységek felújítási tervbe történő beállítására.

Az ingatlan állomány után képzett felújítási alap figyelembevételével elkészült felújítási tervet az MN ÉSZFI jóváhagyja, kiadja, egyrészt az ÉKSZÜ-k felé végrehajtásra, másrészt az EIG-ek felé információra.

Az ingatlan állomány után képzett felújítási alap igény biztosítása, illetve a HM központi költségvetésébe történő beállítása az MN EBSZF-ség — MNHF-ség — MNVK Ag. terv. Csf.-ség útján történik.

A tervek készítése során az MN EBSZF-ség felelős a központi elgondolások tervezéséért, a tervnek az elgondolásokkal és forrásokkal való összhangjáért, jóváhagyásra való előterjesztéséért. Az éves és összesített éves terveknek a középtávú tervvel való összhangjáért és elkészítéséért. A szolgálat közép és operatív szintű szervei felelősek az általuk szolgáltatott adatokért.

Az építési és lakásbiztosítási tevékenység beszámoltatási rendszere

A beszámoltatás célja: a tervben meghatározott feladatok végrehajtásának rendszeres összefoglalása, a rendelkezésre bocsátott eszközökkel való gazdálkodás áttekintése, a tényleges felhasználás elemzése, az egyes feladatok teljesítésével kapcsolatos ráfordítások mérése.

A beszámoltatás kiterjed tételeken és tervfajtánként összesítetten az építési munkák pénzügyi teljesítésére, természetes teljesítésére, a kitűzött ellátottsági színvonalmutatók elérésére.

A beszámoltatás időszakai.

— Havi (MN 6025 mű. z. és az MN 8424 által bonyolított központi csapatépítkezések esetében), negyedéves, féléves, éves.

Az építési és lakásbiztosítási tevékenység beszámoltatási rendszerének sémáját a 4. sz. melléklet szemlélteti.

Alapelv: minden szerv az általa lebonyolított (végzett) tevékenységről azon szerv felé számol be, ahonnan a megbízást, illetve engedélyt kapta.

Ennek alapján a csapatok a helyi csapatépítkezésekről; ÉKSZŰ-k a felújítási tevékenységről, központi csapatépítkezések alakulásáról, a fejlesztésükhöz kapott állami támogatásról; heő. pk.-ságok, EIG-ok a lakás-helyzet alakulásáról, a lakásbiztosítás egyéb formáiról; KÖZBER az alaptevékenységi, központi lakásberuházás, központi csapatépítkezés alakulásáról, (a megbízástól függően MN EBSZF-ség, illetve MN ÉSZFI felé); MN ÉSZFI a beérkezett jelentések értékelése és elemzése, nyilván- tartásokon történt átvezetése után tételes és összesített beszámolót készít, mely alapján az MN EBSZF-ség összesített értékelést ad az MNHF-ségnek az MN vezetői tájékoztatására;

— elszámol az állami eszközök felhasználásáról a Központi Statisztikai Hivatal felé;

— tájékoztatja az Állami Fejlesztési Bankot a tervteljesítés pénzügyi és naturális mutatóiról.

Minden szerv a jelentés alapján kialakítja saját operatív nyilván- tartását.

Az elhelyezési költségvetés tervezési és beszámoltatási rendszere

Az elhelyezési szolgálat feladatainak ellátásához szükséges fedezetek tervezése és biztosítása az elhelyezési szolgálat költségvetésében történik. A szolgálat MN szintű költségvetését — a szolgálat irányításáért és munkájának szervezéséért felelős — MN EBSZF-ség tervezi meg.

Az elhelyezési szolgálat költségvetése magában foglalja a tervidőszak alatt ellátandó feladatokat és azok fedezetét (1. sz. melléklet):

Ilyenek:

- az ingatlan fenntartás;
- a takarítás, féregtelenítés;
- a személyi állomány ellátását, valamint az ingatlanok, technikai eszközök üzemeltetését biztosító közmű szolgáltatás;
- az elhelyezési szakanyagok karbantartása, javítása;
- az elhelyezési szakanyagok első ellátása, korszerűsítése, utánpótlása;
- az ingatlanállomány bővítésével kapcsolatos kisajátítások, szaná- lások;
- közmű fejlesztések, fenntartások;
- más szervek (személyek) kezelésében (tulajdonában) levő ingat- lanok, helyiségek biztosításával összefüggő bérlemények;
- ingatlanok felújítása, korszerűsítése;
- helyi és központi csapatépítkezések.

A szolgálat költségvetésének tervezése a tervidőszakra vonatkozó, — a szükségleteket kifejező — felszámítási alapadatok (érték, épületek beépített légtérfogata, létszám), az anyagi-pénzügyi normák, a felújítási

alapképzésre vonatkozó $\frac{0}{10}$ -os kulcsok, a nem normalizált és a normán felüli szükségletek keretszerűen meghatározott költségkihatásai, az előjáró szervek direktívái, az általuk meghatározott költségvetési keretek alapján történik. A terv elkészítéséhez adatokat szolgáltat az MN ÉSZFI (EIG-ok, ÉKSZŰ-k) továbbá igényt terjesztenek elő a társfegyvernemek az elhelyezési profilba tartozó munkák elvégzésére illetve szakanyag ellátásra vonatkozóan.

Az elhelyezési szolgálat részére — az MN költségvetésével azonos — középtávú (ötéves), rövid távú (éves — kétéves) költségvetési terv készül.

Középtávú (ötéves) terv készítése.

A középtávú (ötéves) terv készítése során figyelembe kell venni a tervidőszakra meghatározott

- népgazdasági és MN szintű fejlesztési tervek kihatásait;
- az ellátási színvonal növelésének előírásait;
- a kezelésben levő ingatlanok fenntartási, üzemeltetési, felújítási, korszerűsítési, bővítési, kiegészítési, pótlási igényeit;
- az elhelyezési szakanyagok első ellátási, korszerűsítési, utánpótlási igényeit;
- a szervezeti változások igényeit.

A középtávú terv alapját az előjáró szervek direktíváiban meghatározott célkitűzések, feladatok képezik.

Az elhelyezési szolgálat rövid távú költségvetési tervének készítése két ütemben történik. (7. sz. ábra).

Első ütemben — a tárgyévvel megelőző év július 20-ra elkészül az elhelyezési szolgálat MN szintű költségvetése, második ütemben — a tárgyévvel megelőző év november hó 15-re — tervezik a csapatok (lak-tanya elhelyezési szolgálatok) az egycsatornás előirányzat-gazdálkodási és pénzellátási rendszernek megfelelően saját költségvetési előirányzatukat.

MN szintű éves elhelyezési költségvetés készítése

Az éves költségvetési terv — a jóváhagyott középtávú terv időarányos részeként a tárgyév feladatait és végrehajtásának fedezetét tartalmazza. A költségvetés készítésének sémáját az 5. sz. melléklet szemlélteti.

Az éves költségvetési terv összeállításához szükséges — a tervévet megelőző év december 31-re vonatkozó — adatokat „Adatszolgáltatás” keretében, az alárendelt ÉSZFI (EIG-ok, ÉKSZŰ-k) a tervévet megelőző év májusában szolgáltatja.

Az elhelyezési szolgálat profiljába tartozó szükségleteket a társfegyvernemek igény bejelentés formájában a tervévet megelőző év júniusában az Elhelyezési és Beruházási Szolgálat Főnökséggel közlik.

Az előzőek szerint szolgáltatott adatok, igények alapján az EBSZF-ség elkészíti az MN szintű elhelyezési költségvetést.

— Csapatgazdálkodási hatáskörbe tartozó feladatok MN szintű ösz-szevont költségvetési tervét, melyet adatszolgáltatásként a tervévet meg-

előző év júniusában az MN PÜSZF-ség részére küld meg. A csapatköltségvetés előirányzatait a PÜSZF-ség a saját költségvetésébe építve küldi meg az MNVK Anyagtervezési Csoportfőnökségnek;

— Központi gazdálkodási hatáskörbe tartozó feladatok MN szintű költségvetési tervét, mely a tervét megelőző év júliusában az MNHF-ségre kerül felterjesztésre. Az MNHF-ség a felsőszintű gazdálkodó szervei központi költségvetéseivel együtt az MNVK Ag. terv. Csf.-ségnek küldi meg.

Éves csapatköltségvetések tervezése, felülvizsgálata, jóváhagyása

Az MN szintű költségvetés tervezésekor a csapat költségvetések tervezése a felszámítási alapadatok tervezett mennyisége, valamint az ismert és meghatározható normán felüli igények alapján — az önálló költségvetési és a költségvetési folyószámlás gazdálkodó szervek csoportosításában — összevontan történik.

A részletes — gazdálkodó egységenkénti — csapat költségvetések pénzügyi tervezése a tényleges felszámítási alapadatok, a tervét megelőző év felhasználási adatai, a meghatározott, pontosított célfeladatok, normán kívüli igények alapján a tervév januárjában történik. Ennek előkészítéseként a gazdálkodó egységek, az elhelyezési szükségleteiket az 5/1973. (HK 4.) EBSZF sz. intézkedésben meghatározott „Éves költségvetési terv”-ben (Rsz. 2128) a tervét megelőző év november 15-ig tervezik meg.

Az éves költségvetési tervet, a seregtest alárendelt gazdálkodó egységek elhelyezési szolgálatai, a csapat költségvetésbe történő beállítás végett átadják a pénzügyi szolgálataiknak, felterjesztik az előjáró magasabbegység, seregtest elhelyezési szolgálatának, szakmai felülvizsgálat végett megküldik a területileg illetékes Elhelyezési Igazgatóságnak.

A magasabbegységek, seregtestek elhelyezési szolgálatai az alárendelt éves költségvetéseit ellenőrzik és egyeztetik a területileg illetékes elhelyezési igazgatóságokkal. Az ellenőrzött és egyeztetett éves tervek összesített előirányzatait beállítják a magasabbegység, seregtest, csapat költségvetésébe.

A seregtestek az elhelyezési feladatok költségvetési előirányzatait a csapat költségvetésbe építve a Pénzügyi Szolgálat Főnökségnek terjesztik fel.

A HM közvetlen gazdálkodó egységek elhelyezési szolgálatai (gazdasági [al-] osztályai) az éves költségvetési terveiket a csapatköltségvetésbe történő beállítás végett átadják a pénzügyi szolgálatuknak, ellenőrzésre és felülvizsgálatra megküldik a területileg illetékes Elhelyezési Igazgatóságnak.

Az előjáró pénzügyi (al-) osztályok az alárendeltjeiktől beérkezett csapatköltségvetések alapján az alárendeltre vonatkozó csapatköltségvetést — figyelembe véve az ÉSZFI által az ellenőrzés és felülbírálat eredményéről közölt megállapításokat — felterjesztik az MN Pénzügyi Szolgálat Főnökségre.

Az elhelyezési igazgatóságok a területi utaltságukba tartozó gazdálkodó egységek által megküldött éves költségvetési terveket szakmai szempontból felülbírálják.

A seregtest alárendeltek vonatkozásában egyeztetik az előjáró magasabbegységek, seregtestek elhelyezési szolgálataival.

A HM közvetlenek vonatkozásában megállapításaikról az ÉSZFI útján tájékoztatják az előjáró pénzügyi (al-) osztályokat. A felülbírált költségvetési előirányzatokról seregtestenkénti, pénzügyi (al-) osztályonkénti, ezen belül költségvetési tételenkénti csoportosításban összesítést készítenek, amit a felmerült problémák indokolásával felterjesztenek az MN ÉSZFI-nek.

Az ÉSZFI az EIG-től beérkezett jelentéseket felülvizsgálva, a felülbírált előirányzatokról seregtestenkénti pénzügyi (al-) osztály, ezen belül költségvetési tételenkénti részletezésben összesítőt készít, amit a tervezés és az eltérések indoklásával együtt felterjeszt az EBSZF-ségnek.

Az EBSZF-ség az ÉSZFI által felterjesztet összesítő alapján az MN PÜSZF-séggel egyezteti a csapatköltségvetések elhelyezési célú előirányzatait, gondoskodik a felvizsgált előirányzatok és az MN szintű költségvetésekor meghatározott előirányzatok közötti eltérések rendezéséről

Éves költségvetés jóváhagyása

Az elhelyezési szolgálat MN szintű két vonalon (PÜSZF-ség — MNHF-ség) felterjesztett költségvetését az MNVK Ag. terv. Csf.-ség — előzetes egyeztetés után — az MN PÜSZF-ség (csapatköltségvetés) és az MNHF-ség (központi költségvetés) részére a tervét megelőző év novemberében hagyja jóvá.

Az MNHF-ség a központi költségvetést, — az MNVK Ag. terv. Csf.-ség által jóváhagyott költségvetés alapján — a tervét megelőző év decemberében (tervén januárjában) az EBSZF-ség részére hagyja jóvá. A jóváhagyás során meghatározza a tervében végrehajtandó főbb feladatokat, azok mutatóit, a jóváhagyott előirányzati összegeket.

Az EBSZF-ség az MNHF-ség által jóváhagyott központi költségvetés alapján, a tervén januárjában, a feladatok és az előirányzatok meghatározása mellett az MN ÉSZFI részére jóváhagyja a központi költségvetés előirányzatait.

A csapatköltségvetések jóváhagyásának rendje: PÜSZF-ség, seregtest, magasabbegység, alakulatok illetve PÜSZF-ség, HM közvetlenek, alakulatok — sorrendben történik.

Költségvetési beszámolók

A költségvetés végrehajtásáról a gazdálkodó egységeknek, az előjáró szerveknek a tervét követő év január—február hónapjaiban beszámolót kell készíteni.

A beszámolókból tájékoztatást adnak a rendelkezésükre bocsátott előirányzatok célszerű felhasználásáról, a meghatározott feladatok végre-

hajtásának módjáról és mértékéről, a tárgyévben a gazdálkodás során nyert tapasztalatokról, a felmerült hiányosságokról, eredményekről, akadályozó tényezőkről.

A költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók központi költségvetés vonatkozásában az ÉSZFI — EBSZF-ség — MNHF-ség — MNVK Ag. ter. Csf.-ség; seregtest alárendeltek csapatköltségvetése vonatkozásában alakulatok — magasabbegységek — seregtestek — PÜSZF-ség — MNVK Ag. ter. Csf.-ség; HM közvetlenek viszonylatában alakulatok — pénzügyi (al-) osztályok — PÜSZF-ség — MNVK Ag. ter. Csf.-ség vonalon kerülnek felterjesztésre.

Szakmai beszámoló

A szakmai feladatok célszerű végrehajtásáról, a gazdálkodási tevékenység hatékony és gazdaságos végzéséről szakmai beszámolót kell készíteni. (Elszámolás a laktanya elhelyezési szolgálat 197... évi költségvetési kiadásairól, Rsz. 2128. nyomtatvány.) A szakmai beszámolót — a költségvetési beszámoló alapján — a feladatot végrehajtó gazdálkodó egységnek kell elkészíteni.

A szakmai beszámolóknak tartalmaznia kell a feladatok végrehajtásához rendelkezésre bocsátott előirányzatok, lekötések, kifizetések, maradványok összegeit, kv.-i tétel és feladatcsoport szerinti részletezésben, valamint a végrehajtott feladatok naturális és összegszerű mutatóit.

A gazdálkodó egységek az elkészített szakmai beszámolót megküldik a területileg illetékes elhelyezési igazgatóságnak, a seregtest alárendeltek felterjesztik az előljáró magasabbegység, seregtest elhelyezési szolgálatnak.

Az elhelyezési igazgatóságok a szakmai beszámolókat érdemben felülvizsgálják, elemzik és főbb adatairól, seregtestenkénti pénzügyi (al-) osztályok szerinti részletezésben összesítőket készítenek, amit az elemzések eredményeinek jelentése mellett az MN ÉSZFI-nek terjesztenek fel.

Az MN ÉSZFI az EIG-ek által felterjesztett összesített szakmai beszámolók, valamint a központi gazdálkodási hatáskörbe tartozó feladatok végrehajtásáról készített beszámoló alapján MN szintű szakmai beszámolót, elemzéseket készít, amit az EBSZF-ség részére terjeszt fel. A szakmai beszámolók alapján minden szerv kialakítja a saját operatív és elemző nyilvántartását.

Elhelyezési költségvetési üzemek tervezési és elszámolási rendje

A költségvetési üzemeknek, a célszerű gazdaságos és hatékony működésük biztosítása érdekében „Éves tervet” kell készíteni.

Az éves terv magában foglalja:

- a feladattervet,
- az éves költségvetési tervet.

A feladatterv az üzem kapacitásának mértékéig — mennyiségi és érték meghatározással — tartalmazza a következőket:

— a termelő és szolgáltató, az ehhez szükséges raktározási és készletezési tevékenységet;

- az üzemkörön kívüli tevékenységet;
- az alkalmazható nyereség kulcsokat;
- az előljáró által meghatározott egyéb adatokat;
- a néphadseregen kívüli szervek részére végezhető termelést, szolgáltatást.

A feladattervben elkülönítetten kell szerepeltetni:

- az üzemkörön kívüli tevékenységet;
- az MN-en kívüli szervek részére tervezett tevékenységet.

A feladattervet az üzem az illetékes EIG-el történt egyeztetés után az ÉSZFI-nek terjeszti fel, aki a megfelelő ellenőrzés és elemzés után, az összesített feladattervet az EBSZF-ségre terjeszti fel.

Az EBSZF-ség a feladattervet megfelelő felülvizsgálat — szükség-szerű módosítás — után jóváhagyva az ÉSZFI részére küldi meg, aki az üzemenkénti feladatterveket az EIG-ek tájékoztatása mellett, az ÉKSZÜ-knek küldi meg.

A költségvetési üzem, a jóváhagyott feladatterv alapján „éves költségvetési terv”-et készít.

Az éves költségvetés, a néphadsereg rovat és tételrendjének megfelelően, a kiadási és a bevételi előirányzatokat tartalmazza.

Az üzem költségvetése:

- az „Elemi költségvetés”-ből, amely a kiadási és bevételi előirányzatoknak — a normák, normatívák, mérőszámok alapján, az üzem rovat és tételrendjének tagolásában számított — részletes számvetését tartalmazza;

- a „kiadások és bevételek részletezése” című kimutatásból, amely az elemi költségvetésben kiszámított kiadások és bevételek a kv-i rovat és tételrend szerinti összesítést tartalmazza.

Az üzem saját állóeszközeinek felújítására, költségvetésének keretében a vagyonérték alapján 0%-os kulccsal képzett felújítási alapot képezhet.

Az üzem költségvetése nem tartalmazza a fejlesztés építési beruházás jellegű feladatait, valamint a 30 000 Ft-on felüli egyedi állóeszköz beszerzések kihatásait. Ezek a szükségletek a HM költségvetésében kerülnek megtervezésre és biztosításra.

A költségvetésben kv-i rovat és tételként elkülönítetten kell szerepeltetni:

- az üzemkörön kívüli tevékenység kihatásait (térítés ellenében végzett tevékenység);
- az MN-n kívüli szervek részére végzendő munkák, szolgáltatások kihatásait.

Az üzem költségvetése az üzem — ÉSZFI — EBSZF-ség — MNHF-ség — PÜSZF-ség — MNVK Ag. terv. Csf.-ség vonalon kerül tervezésre, felülvizsgálatra és összesítésre. (8. sz. ábra).

A jóváhagyás sorrendje ellenkező irányú.

A költségvetési üzemek tevékenységükről év végi beszámolót (éves tevékenységükről) és évközi beszámolót (első féléves tevékenységükről) kötelesek készíteni.

Az ellenőrzés rendje

Az elhelyezési szolgálat tevékenységének ellenőrzése a néphadseregben folyó hadtáp ellenőrzés keretében, annak részeként felügyeleti, illetve belső ellenőrzésként kerül végrehajtásra.

A felügyeleti ellenőrzéseket az MNHF-ség, az MN EBSZF-ség, az MN Építési és Szolgáltatási Főigazgatóság, az MN Elhelyezési Igazgatóságok, továbbá alárendeltjeiket érintően a seregtettek és magasabbegységek htp. törzse (elhe. szolgálatfőnök, elhe. szolgálatvezető) szemlék, parancsnoki ellenőrzések keretében végzik. Néhány mondatban összefoglalva célszerű pontosítani a fogalmak tartalmát (9. sz. ábra).

A szemle, meghatározott időközönként az alsóbb vezetési szintek, alárendeltek, össztevékenységének, felkészültségük, az alaprendeltetés betöltésére való alkalmasságuk, helyzetük és tevékenységük komplex felmérésére irányuló vizsgálat.

A parancsnoki ellenőrzés a különböző vezető szintű szervek főnökei (vezetői) által személyesen, vagy az általuk kijelölt személyek útján végzett ellenőrzés. Célja, az alárendelt szervek parancsnokai, vezetési tevékenységének, munkájuk, vezetési módszereik, problémáik közvetlen megismerése, a feladatok egyes lényeges, időszzerű mozzanatainak ellenőrzése.

Szakfelügyeleti ellenőrzés, magában foglalja a vezető szerveknél, egységeknél, intézeteknél végrehajtandó komplex hadtáp-, szakágazati ellenőrzést, valamint a hadtáp-, illetve a szakfeladatok egy-egy szűkebb területének vizsgálatát; a beszámoltatást, továbbá az információs rendszerben szolgáltatott adatok értékelését.

Gazdasági ellenőrzés, a szakfelügyeleti ellenőrzés kiemelt jelentőségű területe, meghatározott gyakorisággal végrehajtandó gazdasági jellegű, komplex, átfogó vizsgálat. Célja a gazdálkodás (anyagbi biztosítás) feladatai végrehajtásának átfogó értékelése, a gazdálkodásra vonatkozó szabályozások megtartásának, a társadalmi tulajdon védelmének elősegítése.

Átfogó ellenőrzés, az alsóbb vezetési szintek, egységek, intézetek, szervek, szakfeladatainak egészére, vagy jelentős részére, az egyes tevékenységi területeken huzamosabb időn át végzett munka jellemzőinek megállapítására irányul, az ellenőrzési cél-, és feladat eléréséhez szükséges részletességgel, mélységgel, módszerekkel.

Téma vizsgálat, az egyes alapvető rendelkezések érvényesülésének, a folyamatoknak, a kialakult helyzetnek, állapotnak több egységnél, szervnél történő vizsgálatára, elemzésére, a jelentősebb feladatok végrehajtása terén gyakorlatban jelentkező tendenciák megismerésére terjednek ki.

Céllenőrzések, az egyes rendelkezések, előírások megtartásának, a részfeladatok és folyamatok végrehajtásának, továbbá konkrét esetek, események körülményeinek vizsgálatára irányulnak.

Vállalat (üzem) felügyeleti ellenőrzés, célja az állam tulajdonosi érdekének érvényesítése, a vállalati (üzemi) tevékenységnek a hosszabb távú feladatok figyelembevételével történő átfogó értékelése és a vállalat (üzem) vezetés tevékenységének értékelése.

Az MNHF-ség a néphadsereg egészére, valamint a felügyelet alá tartozó néphadszerégi vállalatokra a költségvetési üzemekre (folyószámlás szervekre) kiterjedően végzi ellenőrzéseit. A feladat végrehajtásában, szakterületét illetően az MN EBSZF-ség is részt vesz.

Az MN EBSZF-ség a közvetlen alárendelt szerveinél ötévenként legalább egyszer felügyeleti szemlét folytat le. Parancsnoki ellenőrzése a közvetlenül alárendelt szervek parancsnokai (főigazgató, igazgatók) vezetői tevékenységének, munkájuk, vezetési módszereik és problémáik közvetlen megismerésére irányulnak. Szakfelügyeleti ellenőrzési tevékenységét a közvetlenül alárendelt MN 8424, MN ÉSZFI, KÖZBER, ÉKV felett gyakorolja. Ennek keretében átfogóan ellenőrzi a termeléssel és gazdálkodással összefüggő tevékenységet, fejlesztési programok teljesítésének hatékonyságát, közgazdasági szabályozók hatását, jogszabályok, hatósági rendelkezések betartását.

Az MN ÉSZFI ellenőrzési feladatai végrehajtása során a parancsnoki ellenőrzést az alárendelt igazgatóságok és üzemek igazgatói irányában gyakorolja az előzőekben már kifejtettek értelemszerű alkalmazásával.

Szakfelügyeleti ellenőrzését egyrészt az alárendeltek elhelyezési igazgatóságok és költségvetési üzemek felügyeleti ellenőrzése keretében folytatja, másrészt szükség szerint téma vizsgálatot és cél ellenőrzést végez az elhelyezési szolgálat végrehajtó (laktanya elhe. szolg.) szervezeténél.

Az MN EIG-ek ellenőrzési feladataikat a területi illetékességükbe tartozó laktanya elhelyezési szolgálatoknál a szakfelügyeleti ellenőrzések, ennek keretében alapvetően a gazdasági ellenőrzések végrehajtásával gyakorolják. Részt vesznek a honvédelmi miniszter által elrendelt miniszteri szemlék, a HM szervek főnökei által vezetett szemlék, az MNHF-ség Ellenőrző Osztálya, a seregtestek által vezetett felügyeleti, szakfelügyeleti ellenőrzések elhelyezési szolgálat szakterületét illető munkájában.

Ellenőrzéseik során részleteiben vizsgálják a laktanya elhelyezési szolgálatok

— tervezési (karbantartási, költségvetési előirányzati anyag szükségleti tervek stb.);

— ingatlan gazdálkodási (rendeltetésszerű használat);

— épületek, építmények, azok berendezései, felszerelései, karbantartási, javítási;

— költségvetési és anyaggazdálkodási nyilvántartási tevékenységét; szűrőpróbás okmányrevíziót és leltározást végeznek.

Az ellenőrzést úgy kell végezni, hogy az átfogó képet nyújtson az ellenőrzött szervezet gazdálkodásának helyzetéről, a gazdálkodási fegyelemről.

A seregtest, magasabbegység htp. törzsek alárendeltjeiknél a seregtest, illetve magasabbegység parancsnok által elrendelt szemlék keretében, valamint a seregtest, magasabbegység pk. htp. helyettes terve sze-

rint végzik szakfelügyeleti ellenőrzéseiket. A seregtest elhelyezési szolgálat főnökök, illetve a magasabbegység elhelyezési szolgálat vezetők alapvetően ennek keretében tevékenykednek. A szakfelügyeleti komplex hadtáp ellenőrzést — melynek része az elhelyezési szolgálat munkájának ellenőrzése is — ötvenként legalább egyszer végre kell hajtani, a gazdasági ellenőrzést pedig két évenként kell a helyszínen lefolytatni.

A rendszeres gazdasági ellenőrzést — a lehetőség szerint — a pénzügyi szervekkel és a területileg illetékes elhelyezési igazgatóságokkal koordináltan kell végezni. A gazdálkodási időszakon belül, cél ellenőrzések keretében vizsgálni kell a szakutasilások követelményeinek megfelelően a norma szerinti illetmények felszámításával, a költségvetési előirányzat tervezésével, felhasználásával, elszámolásával kapcsolatos rendelkezések megtartását, egyes fontosabb időszakos gazdálkodási feladat megfelelő végrehajtását.

Az ellenőrzést minden esetben kövesse a tapasztalatok feldolgozása, a vizsgált szervezet helyzetének, tevékenységének értékelése. A feltárt jelenségeket, a helyi lehetőségek és sajátosságok, az okok és összefüggések figyelembevételével kell elemezni és összegezni.

(Ábrák és mellékletek a tartalomjegyzék után találhatóak.)

IRODALOMJEGYZÉK:

- 64/1973. HM—PM sz. együttes utasítás a néphadsereg költségvetési üze-
meiről;
- 76/1973. PÜSZF sz. utasítás a néphadsereg költségvetési üzeméről szóló
64/1973. HM—PM sz. együttes utasítás végrehajtásáról;
- 10/1974. MNVK ag. terv. csf. sz. intézkedése, a költségvetési üzemek eszkö-
zökkel való ellátásának rendje;
- 14/1973. MN EBSZF sz. intézkedés az elhelyezési szolgálat költségvetési ki-
adásai feladatcsoportok szerinti tervezésének és nyilvántartásának szabályairól;
- Elhelyezési Szolgálati Utasítás;
- 7/1972. MN PÜSZF és MNVK 4. csf. közös utasítás az önálló költségvetési
gazdálkodás rendjéről;
- az V. ötéves tervidőszak elhelyezési költségvetési előirányzatainak tervezési
normái (tervezet);
- 38/1967. MT sz. rendelet — beruházások rendjéről;
- 00500/IV/1968. OT—BM—HM sz. együttes utasítás a beruházások rendjéről;
- 00750/IV/1973. OT—HM—BM sz. együttes utasítás a fegyveres erők és tes-
tületek egyes fejlesztési programjainak kötelező egyeztetés alá vonásáról;
- az MN építési tevékenységének irányelvei az 1971—1980-ig terjedő idő-
szakban;
- Elhelyezési Norma;
- Csapathadtáp utasítás IX. rész;
Az ellenőrzés megszervezése és végrehajtása (tervezet);
- 5/1973. (HK 4.) MN EBSZF intézkedés a csapatgazdálkodás körébe tartozó
elhelyezési költségvetési előirányzatok tervezéséről és elszámolásáról;
- 41/1973. (HK 25.) MN EBSZF intézkedés, a tüzelőanyagok csapatbeszerzési
hatáskörbe utalásáról;
- 55/1973. (HK 1974.) MN EBSZF intézkedés az elhelyezési létesítmények bér-
leti díjainak tervezéséről, kiegyenlítéséről és elszámolásáról.