

**"A gazdálkodás helyzete és tapasztalatai, feladatok
a hatékonyság javítására az MN 5232 csapatainál"**

e. cikk 1-7. számú mellékletei

CSAPATGAZDÁLKODÁS TERÜLETEI ÉS ELEMEI

**ANYAGI-TECHNIKAI ESZKÖZKEL,
INGATIANOKKAL, BERENDEZÉSEKKEL**

PÉNZESZKÖZKEL:
- központi hitelekkel;
- mg-1 munkából bevételekkel;
- helyi csapatbevételekkel

SZOLGÁLTATÁSOKKAL:
- garanciális szervizelés /javítás/;
- mosatás, vegytisztítás;
- kereskedelmi kiszolgálás stb.

G A Z D Á L K O D Á S

TERVEZÉS-SZERVEZÉS IGENYLÉS BESZERZÉS FELHASZNÁLÁS ÜZEMELTETÉS JAVÍTÁS /szeljtítés/ TÁROLÁS SZÁLLÍTÁS NYILVANTARTÁS ÉS ELSZÁMOLÁS GAZDASÁGI ELLENŐRZÉS

- adatgyűjtés és elemzés;
- anyagi-technikai eszközök megtervezése;
- kv.hitelek elosztása;
- szolgáltatások igénybevételeinek megtervezése;
- a végrehajtás megszervezése.

- pénzgazdálkodás körébe utalt anyagok;
- központi, természetbeni ellátás kúrtótozó anyagok

- MN ellátó központoktól és üzemeaktól népgazdasági vállalatoktól és szolgáltatató üzemektől;
- más alakulatától /vételezéssel, száll. szerződés és vásárlás alapján/

- pénznormák; anyagnormák alapján, kürtótozó és gazdasálgódtól és jelleggel;
- a pk. által jóváhagyott tervek alapján;
- rendszerből való kivonás alapján

- hadihasználatosság fenntartása;
- rendeltetés szerű üzemeltetésnek biztosítása;
- műszaki ellenőrzés és bevizsgálás;
- TKK;
- gazdaságos üzemeltetés

- "nagyjavítás";
- középjavítás;
- kisjavítás;
- futásjavítás

- IKKZ és "M" készletek /nem csökkenthető készletek/; fogó készletek

- kiképzési, szállítás; gazdasági szállítás /vasúti, közúti, vízi, légi szállítóeszközökkel/

- értékesítő csoport szerinti; számszerinti; vagyon /érték/ szerinti; elszámolás; havi, n.évi, évvégi

- belső ellenőrzés; parancsnoki és szak ellenőrzés; támvizsgálat; célállomány

**HATÉKONYSÁG,
TAKARÉKOSÁG,
TERVSZERŰSÉG**

A CSAPATGAZDÁLKODÁS FŐBB RENDSZERBELI VÁLTOZÁSAI /1967-1977/

ONÁLLÓ KÜLTÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS
BEVEZETÉSE

JOGKÖRŰK ÉS FELELŐSÉG LEADÁSA A
PARÁNCSONOKNAK

INTENZÍV GAZDÁLKODÁSI MÓDSZEREK
BEVEZETÉSE

- Szállító tervezés és elosztás;
- anyag és pénzeszközök átcsoportosítása;
- pénzeszközök helyi felhasználása;
- bevételekkel való gazdálkodás;
- szállító beszerzési tevékenység;
- kötelezettség vállalási jogkör;
- felhasználás, szolgáltatás szabályozása.

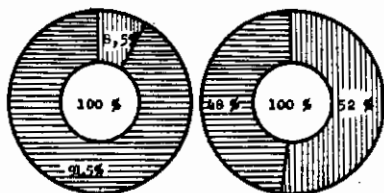
ANYAG ÉS PÉNZGAZDÁLKODÁS ARÁNYA
/ egység /

KÜLTÉGVETÉS
FELHASZNÁLÁSA
/ egység /

BESZERZÉSI JOGKÖZ
MEGOSZLÁSA
/ egység /

TAKARÉKOSÁG
MEGOSZLÁSA
/1976. évi meg-
takarításért/

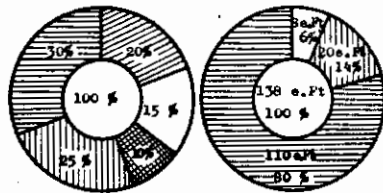
VISSZAKAPOTT PÉNZ-
MARADVÁNY FELHASZ-
NÁLÁS MEGOSZLÁSA
/egység, változat/



anyag-gazdálkodás
pénzgazdálkodás



átcsoportosítható
nem átcsoportosítható
központi
helyi beszerzés



anyag
technika
energia
pénz
munkaadó
fenntartási kiadás
egyéb
jutalom

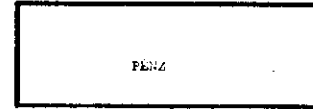
EGYSÉG ÉVES GAZDÁLKODÁSI KERETEI



F. SZ.	TONNA/DB		Ag.ÉRT. e.Ft.
	GL.E.	GL.E.	
1.	-	250	
2.	-	11000	
3.	-	300	
4.	-	50	
5.	-	1300	
6.	-	30	
8.	8.000	400	
14.	460	4000	
17.	460/8.000	17.300	



F.	M/ÚZÓ		M/ÚZÓ.ÉRT. e.Ft
	GL.E.	GL.E.	
2.	705.000		6.800
3.	800		400
17.	705.000	2.800	7.200



F.	KISZ. e.Ft.		ÖSSZ. e.Ft.
	GL.E.	GL.E.	
1.	-	30	30
2.	-	500	500
3.	-	320	320
4.	-	150	150
5.	-	50	50
6.	-	300	300
7.	500	5.500	6.050
9.	11.000		11.000
10.	-	100	100
11.	-	70	70
12.	-	600	600
13.	-	20	20
14.	-	10	10
15.	8.500	600	9.100
16.	-	4.200	4.200
17.	20.000	12.500	32.500

EGYSÉG ÖSSZES VAGYONA
/ Átlag /

EGYSÉG ÉVES GAZDÁLKODÁSI
KERETEI
/ Átlag /



AZ EGYSÉG RENDELKEZIK /GAZDÁLKODIK/ MASFÉL MILLIÁRD FORINT ÉRTÉKKEL

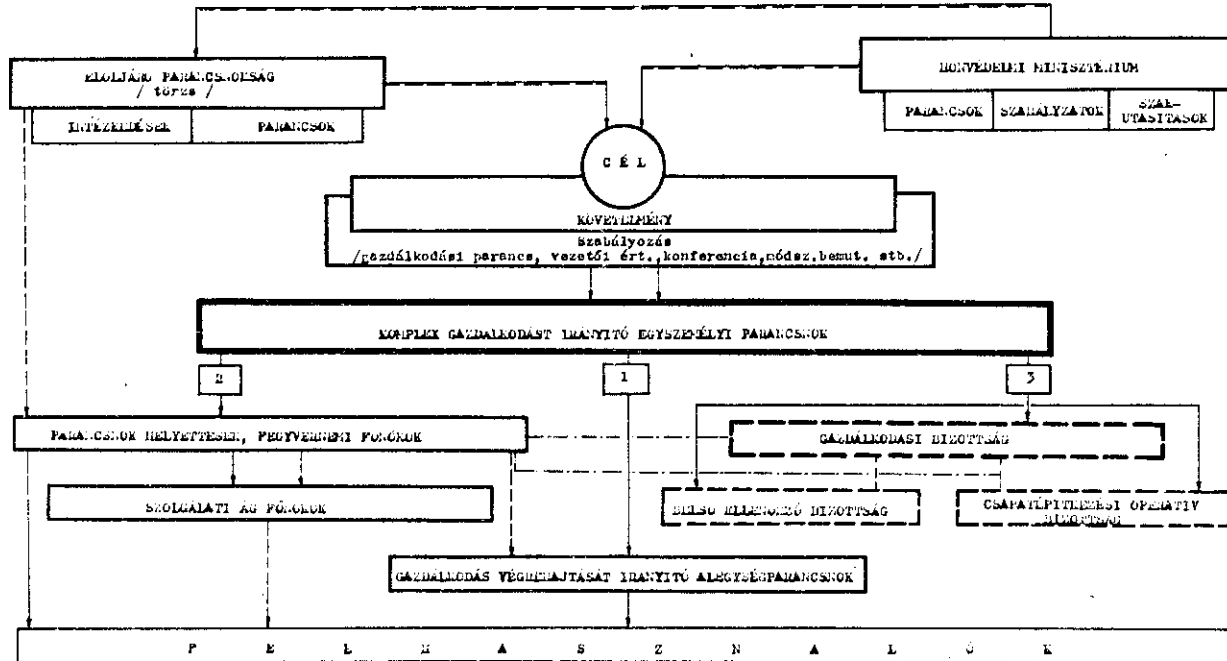
Jelmegnevezés: 1= Fv.szolg., 2=pc.és gmd.szolg., 3=üzemi szolg., 4=ir.szolg., 5=vv.szolg., 6= pol.nevelő, 7=elne.szolg., 8=térk.szolgálat, 9= pl.szolg., 10=kiképzés, 11=egyéb területek, 12=kül.szolg., 13=ed.szolg., 14=úsz.szolg., 15=élm.szolg., 16=ruh.szolg., 17=összesen.

A CSAPATGAZDÁLKODÁS HATÉKONYSÁGA NÖVELÉSÉT FÉKEZŐ TÉNYEZŐK

/: Főbb területenként /

TERVEZÉS SZERVEZÉS	IGÉNYLÉS, BESZERZÉS, FELHASZNÁLÁS	ÜZEMELTETÉS, JAVÍTÁS	TÁROLÁS	SZÁLLÍTÁS	GAZDÁLKODÁS ELLENŐRZÉS
<ul style="list-style-type: none"> - a gazdálkodási célok hiányos megjelölése; - az előtervezés és tervezés koordinálásának hiánya; - a gazdálkodási előírások és szabályzók hiányos ismerete; - tartólékek feltárára és kihasználására irányuló közép-szintű munka; - a vagyon értékét nem ismerik. 	<ul style="list-style-type: none"> - túlzott, tervezetlenség, igénylés és gazdaságtalan beszerzés; - a nagykereskedelmi és áruvelő áron történő beszerzés lehetőségeinek kihasználatlansága; - elfekvő készletek kialakulása, magas készletmutatókra törekvés; - a takarékossági követelmények ésszerűségi figyelmen kívül hagyása; - az anyagok útjának hiányos követése, a körök megelőzéseinek alacsony hatékonysága; - a gazdálkodás minőségét elősegítő egyéges mérő- és mutatórendszer hiánya; - a gazdaságosságra ösztönzés alacsony szintje. 	<ul style="list-style-type: none"> - az üzemképességet, használhatóságot, állagmegóvást biztosító TTK jellegű munka alacsony-szintű szervezethez, hatékonysága; - a feladat végrehajtásához viszonyított túlzott igénybevétel és felhasználás; - a szükségesnél több eszköz igénybevétele; - céltalan üzemeltetés, üres járatás; - műveletek elvégzése a normaszámok alós határainál; - techn. eszközök, építmények rendeltetésellenes és nem hozzáértő használata; - megtakarításra ösztönzés rendszerének kidolgozatlanlansága. 	<ul style="list-style-type: none"> - a raktárgazdálkodás követelményeinek mérő-mutatószámának hiánya; - a tárolótér függőleges kihasználása feltételeinek hiánya; - nincs törekvés a raktárak funkciók szerinti beosztására; - nincs kialakulva a raktárgépesítés, ezt akadályozzák a korszerűtlen raktárak; - nem kiforrott a nagyobb témegű anyagátvitel és a gyors kiadás módszere. 	<ul style="list-style-type: none"> - nincs kihasználva a szállítótér, magas az igénybevételi idő; - nincs kellően kihasználva a postai és vasúti-vízi szállítási lehetőség; - a szolgálati igényekénti vételezés költsége; - nem alkalmazzák a visszafuvarozást; - nincs helyesen megválasztva a szállítandó anyaghoz a szállító gépjármű, teherbírás szerinti; - a helyközi szállításokat nem hangoztatják össze. 	<ul style="list-style-type: none"> - ellenőrzési kötelezettségek és módszerek nem kellő ismerete; - az ellenőrzések formáiis végrehajtása; - az ellenőrző munka okfejtő és segítő jellegének hiánya; - az ellenőrzés céljának és irányának nem kellően átgondolt meghatározása; - az ellenőrzés számvetés nélküli növekedését nem követi a minőségi javulás; - nem dolgozzák fel az ellenőrzést és nem szabnak konkrét feladatokat.

CSAPATGAZDÁLKODÁS IRÁNYÍTÁSI RENDSZERE



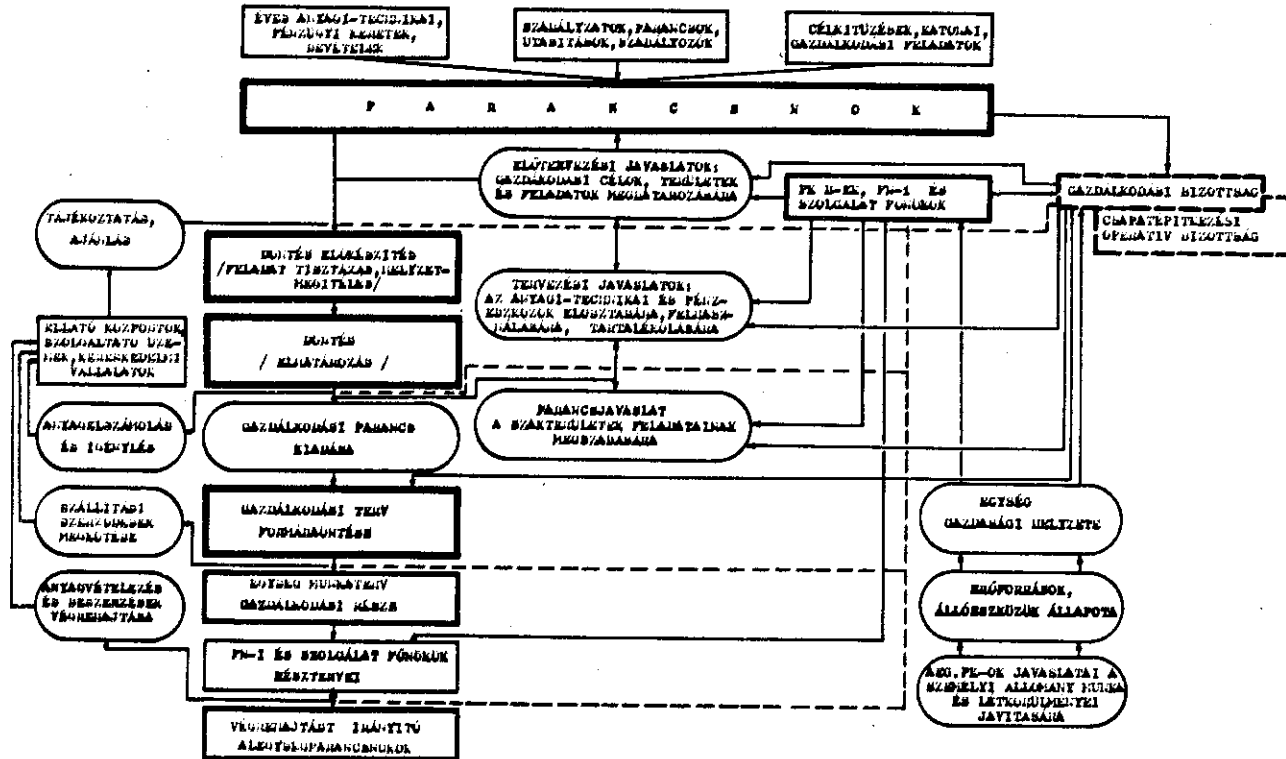
Helyettesítési

Valószínűleg elrendelt és eljárási parancsok /szerv/ között lezabályozott információáramlás biztosított.

Jelnevezés:

- > parancsokhoz vezető
- - - - -> szakmai irányítás
- > együttműködés

AZ EGYSÉG ÉVES GAZDÁLKODÁSA PARANCSNOKI TERVEZÉSE



A CSAPATGAZDÁLKODÁSI BIZOTTSÁG SZERVEZETE, MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

