

## **Parancsnok hadtáphelyettes belső ellenőrzési feladatai a korszerű csapatgazdálkodásban**

*MN 5232 Hadtáptörzs*

Az elmúlt években a központi szervek, valamint a csapatparancsnokok és törzsek vezető tevékenységének középpontjában, a harcckészültség és mozgósítás rendszerének korszerűsítésével, a kiképzés új rendszerének kialakításával, s a csapatgazdálkodás módosításának bevezetésével kapcsolatos feladatok állottak.

A kialakított új helyzet szükségessé tette az ellenőrzések rendszerének és módszerének az új követelményekhez való igazítását. Ennek érdekében az MNVKF elvtárs 1967. évi 068. sz. parancsában lerakta a gazdasági ellenőrzések új elvi alapjait. A hadtápszolgálat ellenőrzésének legfontosabb elvi és gyakorlati kérdéseit pedig az MNHF elvtárs 1968. évi 4. sz. utasításában szabályozta.

A hivatkozott parancsban és utasításban rögzített irányelvek a gazdálkodás ellenőrzése mellett tökéletesen alkalmazhatók a hadtápszolgálat vezető tevékenysége, harcckészültsége, mozgósítása, kiképzése és anyagi fegyelmi helyzete, tehát egész tevékenysége felméréséhez, eredményeinek megerősítéséhez, hiányosságainak megszüntetéséhez, továbbfejlődésének biztosításához.

Célunk, hogy az említett dokumentumokban meghatározott követelmények alapján, a gyakorlati tapasztalatok alkotó módon történő felhasználásával módszertani útmutatót adjunk a parancsnokok hadtáphelyetteseinek ellenőrző munkájuk minél eredményesebb végzéséhez.

### **A BELSŐ ELLENŐRZÉSEKKEL SZEMBEN TÁMASZTOTT ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK**

A legalapvetőbb követelmény az, hogy az ellenőrzés a hadtápszolgálat egész tevékenységét átfogja. Természetesen a különböző tevékenységi területek ellenőrzése mind az ellenőrzés gyakoriságát, mind annak mélységét, részletességét illetően igen differenciáltan oldandó meg. Az ellenőrzések legnagyobb területét a gazdasági ellenőrzések képezik. Ezek az ellenőrzések elsősorban az adott csapat fenntartásához szükséges anyagi, technikai, egészségügyi és pénzügyi szolgáltatások tervezésével, beszerzésével, szállításával, tárolásával, üzemeltetésével, javításával, nyil-

vántartásával és elszámolásával kapcsolatos tevékenységek komplex vizsgálatára irányuljanak.

A csapat gazdálkodási tevékenysége feletti ellenőrzésnek a fenti kérdéseket mindenkor a harcckészültség anyagi, technikai, egészségügyi, pénzügyi biztosítottóságának függvényében kell megvizsgálnia, értékelnie.

Az új gazdaságirányítási rendszer bevezetése nyomán az egységparancsnok hadtáphelyettesei és a század-, ütegparancsnokok az MNHF elvtárs 4/68. sz. utasításának 5. pontjában meghatározottak szerint, a hadtáp szolgálatiág-vezetők az érvényben levő szakszolgálati utasítások előírásainak megfelelően kell, hogy végezzék kötelező belső ellenőrzéseiket.

A belső ellenőrzés fő célját a minőségileg szélesedett, és a megnövekedett gazdálkodási feladatok elvégzésének hatékony elősegítésében lehet megjelölni.

A belső gazdasági ellenőrzésekkel szemben támasztható további követelmények:

— segítsék a parancsnokok, politikai munkások, szolgálatiág-vezetők, alegységparancsnokok helyes hatékony gazdasági szemléletének és gyakorlatának kialakítását, formálását;

— bátorítsák a beosztottakat a hatáskörök ésszerű gyakorlásában;

— határozott fellépést biztosítsanak a felelőtlenség, a mulasztások, a hatáskör túllépés, a Magyar Néphadsereg érdekeit sértő gazdálkodási módszerek alkalmazása ellen;

— legyenek komplex és átfogó jellegűek, s ezen keresztül segítsék elő az adott csapat gazdálkodásának egyidőben történő teljeskörű vizsgálatát;

— hiba-megelőző és -feltáró jellegük mellett megállapításaikkal szolgáljanak alapul a helyes és szükséges intézkedések kellő időben történő kiadásához.

Összességében biztosítsák az ellátási feladatok állandóan növekvő színvonalon történő megvalósítását.

A belső ellenőrzések a végrehajtó személyeket és céljukat tekintve lehetnek bejelentett, bejelentés nélküli, váratlan ellenőrzések.

Tapasztalataink szerint mindkét formának megvannak az előnyei és a hátrányai. Amíg a bejelentett ellenőrzések ténye maga is mozgósít a hibák rendelkezésre álló időben történő kijavítására, a váratlan ellenőrzések „várása” fékezésként hat a mulasztások elkövetésére.

A két ellenőrzési forma mennyiségi arányára állandó képlet nem határozható meg. Annyi mindenesetre leszögezhető, hogy az egység anyagi-fegyelmi helyzetétől függően párhuzamosan és váltakozva kell mindkét formát alkalmazni, szem előtt tartva a bejelentett átfogó ellenőrzések elsődlegességét.

A *bejelentés nélküli* — *váratlan* ellenőrzéseket elsősorban céll ellenőrzésként, egyes részterületeket, illetve feladatokat érintően célszerű végrehajtani. Ilyen részterületek és feladatok:

— személyi állomány járandóságainak hiánytalan biztosítása;

— anyagi készletek hiánytalan és nyilvántartott minőségbeni megléte ;

— a nyilvántartások, okmányok előirtaknak megfelelő folyamatos vezetése;

— hadtáp technikai eszközök, a szállító technika hadrafoghatóságának és karbantartásának biztosítása;

— alapvető utasítások, szabályzatok és elméleti kérdések ismerete;

— új kiképzési és gazdálkodási stb. elvek bevezetésének megtörténte.

A felsoroltakon túl a hadtápszolgálat munkájának folyamatos figyelemmel kísérése során sok olyan természetű probléma vetődik fel, amelyekben a reális helyzet feltárását éppen a váratlan ellenőrzés biztosítja.

## A BELSŐ ELLENŐRZÉSEK VÉGREHAJTÁSA

### 1. Az egységparancsnokok ellenőrző munkája

A közelmúltban a gazdálkodás új rendjével kapcsolatban kiadott parancsok, utasítások és intézkedések a korábbról már jól ismert normatívák mellett egy sor követelményt szabtak, nem kis mértékben érintve a parancsnokok felelősségét, hatás- és jogkörét. Ezekből kiindulva jelentős mértékben megnövekedtek a parancsnokok belső ellenőrző munkájával kapcsolatos követelmények is. Az új gazdasági mechanizmus bevezetésével összefüggésben: az ellenőrző munkát a parancsnokok vezető tevékenységének még szervesebb részévé kell tenni; növelni kell a parancsnoki ellenőrzések hatékonyságát, egyidejűleg meg kell szüntetni azok helyenként még meglévő formális jellegét; komplex szemléletet kell biztosítani a parancsnokok ellenőrző munkájában.

Jogosan merülhet fel a parancsnokokban az a kérdés: a hadtápszolgálaton belül mit is kell ellenőrizni a csapatgazdálkodás közelmúltban bekövetkezett módosításainak megfelelően?

Véleményünk szerint a parancsnokok megnövekedett felelősségének megfelelően elsősorban kell ellenőrizni: a harcészültség és mozgósítás hadtápbiztosítása feltételeinek teljességét; a hadtápkiképzést az aleggységknél és a hadtápszerveknél; az egység mindennapos életének és kiképzésének hadtápbiztosítását, nagy figyelmet fordítva a létkörülmények alakulására, az anyagi fegyelem állandó erősítésére.

Ez utóbbi kérdést részletesebben kifejtve feltétlenül szükségesnek tartjuk, hogy a parancsnokok rendszeresen ellenőrizzék:

— megfelelően biztosított-e a szolgálati ágak gazdálkodásában, elsősorban a beszerzések terén a Magyar Néphadsereg érdekeinek védelme; a központi akarattól eltérő helyi döntések nem okoztak-e kárt a néphadseregnek; a jelentkező hitelátcsoportosítási igények kellően megalapozottak-e; a megtakarításra tervezett összegek aránya az összilletményhez viszonyítva hogyan alakul, reális-e; betartják-e a szolgálati ágak javítóműhelyei a kölcsönösen jelentkező javításokat; a selejtezésre előkészített anyagok valóban használhatatlanok-e.

Célszerű, hogy tapasztalataikat fegyvernemi és szolgálatiág-főnöki értekezleten hasznosítsák. Az ellenőrző munkában kövessék a „kevesebbet, de alaposabban” elvet. Fokozottan támaszkodjanak helyetteseikre, a párt és politikai szervekre, a szakkaderekre. Soha ne egyedül ellenőrizzenek.

## 2. Az egységparancsnok hadtáphelyettesének ellenőrző munkája a hadtáp szolgálati ágak felett

Az egységparancsnok hadtáphelyettes ez irányú ellenőrző munkájának alapvető tartalmát a Belsőszolgálati Szabályzat 77. pontjában meghatározott követelmények teljesítése képezi. Módszertani követelményeit az MNHF elvtárs 4/68. sz. Utasítása tartalmazza. Természetesen az említett alapvető követelmények mellett elengedhetetlen az is, hogy a PK HTPH rendszeresen felülvizsgálja közvetlen beosztottainak vezetői tevékenységét, a szolgálati ágak felkészültségét a harckészültségbehelyezési és mozgósítási feladatok megoldására, a beosztottak képzettségét, felkészültségét, a szolgálati ágak anyagi fegyelmi helyzetét.

A parancsnok hadtáphelyettese által végzendő kötelező ellenőrzések tervezését, szervezését, végrehajtását és dokumentálását illetően a következőket látjuk szükségesnek hangsúlyozni:

— *A gazdálkodó egység parancsnok hadtáphelyettese a Belsőszolgálati Szabályzatban előírt ellenőrzési feladatok egy részét — nevezetesen az egység raktárakban és az alegységeknél levő anyagkészletek meglétének ellenőrzését — a szolgálatiág-vezetők kötelező ellenőrzéseivel egyidejűleg is végrehajthatja.*

E kérdésnél szükséges rámutatni arra, hogy a biztosított lehetőség abszolutizálása káros gyakorlatot szülhet. Ezért helytelen az, ha a parancsnok hadtáphelyettes például a három kiképzési időszakot felölelő 2 év alatt valamennyi negyedéves ellenőrzését a szolgálatiág-vezetőkkel együtt hajtja végre. Magukat a szolgálatiág-vezetőket is ellenőrizni kell. Ez pedig szükségessé teszi a parancsnok hadtáphelyettes által önállóan végzett ellenőrzések lefolytatását is. Helyesnek ítélni meg az a gyakorlat, mely szerint az alegységeknél végzendő ellenőrzéseket a parancsnok hadtáphelyettes és a szolgálatiág-vezetők együtt végzik, az egység-raktárak ellenőrzését a parancsnok hadtáphelyettes önállóan hajtja végre. Egyetértünk azzal a változattal is, mely szerint a parancsnok hadtáphelyettes kiképzési időszakonként egy alkalommal önállóan hajtja végre valamennyi szolgálati ág ellenőrzését.

A szolgálatiág-vezetőkkel együttesen végrehajtott ellenőrzésekben az anyagok leszámolásánál mind a parancsnok hadtáphelyettes, mind az érintett szolgálatiág-vezető köteles részt venni. Csak így biztosítható felőlősségük egyetemlegessége.

Követelmény, hogy a bizottságilag végrehajtott ellenőrzés témáját az ellenőrzött szakszolgálati ág főnyilvántartási könyvének e célra szolgáló részében rögzítsék. A helyzettől függően ugyanitt vagy külön jegyzőkönyvben le kell írni az ellenőrzés legfontosabb megállapításait, következtetéseit, határidőit, a szükséges utasításokat. A bejegyzéseket, illetve a jegyzőkönyvet az ellenőrzésben részt vevő valamennyi személy köteles aláírni.

Szükséges még hangsúlyozni azt, hogy a parancsnok hadtáphelyettese köteles a szakmai utasításokban más részterületekre előírt ellenőrzéseket is végrehajtani.

— *A nyilvántartások vezetésének ellenőrzését az egységparancsnok hadtáphelyettesnek negyedévenként kémpróbaszerűen kell végrehajtania.*

Itt is hangsúlyozni kell azt, hogy a szűrőpróba ellenőrzés tartalmát tekintve ne tételek, hanem jelentősebb időszakok — például leszerelések, újoncbevonulások, gyakorlatok, átcsoportosítások, anyagfrissítések stb. — idején végzett okmányolások tételeinek átfogó vizsgálata legyen. Különösen nagy a jelentősége annak, hogy ezeket az ellenőrzéseket a parancsnok hadtáphelyettes a pénzügyi szolgálat vezetőivel egyetemlegesen végezze. Visszaélésre utaló hiányosságok felfedése esetén teljes körű okmányrevíziót kell megvalósítaniok. A nyilvántartások negyedévenkénti kémpróbaszerű ellenőrzését minden esetben a „Záradékok és feljegyzések” c. részben kell rögzíteni. Helyes, ha a bejegyzés végén értelemszerűen rögzíti a parancsnok hadtáphelyettes, hogy „az ellenőrzés során visszaélésre utaló mulasztásokat nem tapasztaltam” (vagy tapasztaltam). Visszaélésre utaló mulasztások esetén a parancsnok hadtáphelyettes köteles közvetlen előljáró parancsnok hadtáphelyettesének jelentést tenni, aki dönt a teljes revízió elrendeléséről. Hasonlóan kell eljárni visszaélésre utaló anyagihiányok, rongálások észlelése esetén is.

— *Ellenőrzéseikhez az egység parancsnok hadtáphelyettes kiképzési időszakonként ellenőrzési tervet köteles kidolgozni.*

A tervben a csatolt minta szerint csak a Belsőszolgálati Szabályzat 77. pontjában meghatározott ellenőrzéseket kell feltüntetni szolgálati ágankénti csoportosításban. Az egyéb ellenőrzéseket a havi munkatervekben célszerű betervezni. E terv a parancsnok hadtáphelyettes gazdálkodási tervének részét kell, képezze.

— *Az ellenőrzés lefolytatását az esedékesség idején napiparancsban kell elrendelni.*

Természetesen a napiparancsban csak a Belsőszolgálati Szabályzat 77. pontjában meghatározott ellenőrzések rendjét, részletességét kell megadni. Az egyes területek gazdálkodásában előforduló hiányosságokért felelősök megállapításához a továbbiakban elsősorban az ellenőrzéseknek a napiparancsban rögzített részletessége szolgál alapul. Az ellenőrzések részletességét már az időszakos ellenőrzési tervben is célszerű meghatározni. A napiparancsban való meghatározás előtt csak pontosítás szükséges. Mindezen keresztül a felelősség növekedésének és a differenciált-ság biztosításának kell érvényre jutnia a korábban tapasztalt mennyiségi szemlélettel szemben.

— *Fokozott együttműködést kell megvalósítani a pénzügyi szolgálattal.*

A fokozott együttműködésnek elsősorban a nyilvántartások kémpróbaszerű ellenőrzésében kell megvalósulnia. A parancsnok hadtáphelyettes által tételeken ellenőrzött időszakokat célszerű, ha a pénzügyi szolgálatvezető egyidejűleg szintén ellenőrzi.

A belső ellenőrzések végrehajtása során a parancsnok hadtáphelyettesnek:

— *fokozott figyelmet kell fordítania a megnövekedett csapathitelek felszámítása pontosságának, határidőre történő igénylésének biztosítására, s a csapatbeszerzések körének bővítéséből fakadó előnyök kihasználására. Vonatkozik ez elsősorban a polgári kereskedelemben beszerezhető üzemanyagfajtákhoz, s az élelmezési felszerelési anyag beszerzéséhez szükséges*

hitelek felszámítására, a honvédségi gőzmosódák szolgáltatásaiért térítendő hitelek megtervezésére, s a fizetési kötelezettségek határidőre történő teljesítésére.

E téren az ellenőrzés feladata elsősorban az időben történő biztosítás helyzetének elemzése, általános számbavétele, az ártevékenység vizsgálata, a visszaélések megelőzése és megakadályozása.

— Körültekintő gondossággal kell biztosítani azt, hogy a csapathitelek elsősorban rendeltetésüknek megfelelően kerüljenek felhasználásra. A *hitelátcsoportosításra* biztosított hatáskört lehetőségként kezelje. Ha az átcsoportosítást valamely fontos feladat indokolja, akkor is abból kell kiindulnia, hogy az átcsoportosítás ne befolyásolja károsan a hitelmegvonással érintett szolgálati ágak alapvető feladatainak maradéktalan végrehajtását, a szabályzatokban, utasításokban előírt követelmények betartását, a személyi állomány megfelelő ellátását. Biztosítani kell azt, hogy az előljárók által esetenként engedélyezett pótkeretek kizárólag az engedélyben megjelölt célra kerüljenek felhasználásra.

A parancsnok hadtáphelyettes adjon bátorítást azok számára, akik nem használják ki az átcsoportosításra adott lehetőségeket, másrészt akadályozza meg az indokolatlan át-, majd visszacsoportosításokat, s biztosítsa, hogy a póthitelek kizárólag a póthitelt engedélyező intézkedésben megjelölt célra kerüljenek felhasználásra.

A gazdálkodást valamennyi szolgálati ágnál fokozottan az ésszerű *takarékos gazdálkodás* elvei alapján kell vezetni. Törekedni kell megtakarítások elérésére.

Az ellenőrző hadtáphelyettesre hárul az a feladat, hogy egyrészt biztosítsa a takarékos gazdálkodás folytán keletkező pénzmaradványoknak a következő évre történő átvitelét, másrészt adassa le a megmaradt pénzilletményeket, ha a pénzmaradványok feladat elmaradásból, tervezési hibákból vagy honvédségi érdekeket sértő szolgálatiág-vezetői intézkedésekből keletkeztek.

— A szolgálatiág-vezetőknek gazdálkodni kell a csapatbeszerzés körébe utalt anyagokban okozott károk megtérítéséből, valamint az e körbe tartozó elhasználódott anyagok kiselejtezéséből, továbbá hulladékok értékesítéséből származó *bevételekkel, illetve éljenek a felhasználás jogával.*

A parancsnok hadtáphelyettes ellenőrzései során e kérdésnél elsősorban azt vizsgálja és biztosítsa, hogy a kártérítésből származó bevételeket a szolgálatiág-vezetők a károk időben történő helyreállítására, a hiányzó anyagok pótlására; a selejtített és hulladék anyagok értékesítéséből eredő bevételeket pedig az ellátás színvonalának emelésére fordítsák.

— A harc-készültség és a kiképzés zavartalanságának biztosítása érdekében a szolgálati ágaknak alkalmazniuk kell a javító-, fogyó- és karbantartó anyagokkal való ellátásban, beszerzésben a helyi fegyvernemi *anyagi szolgálatokkal, illetve a közeli csapatokkal való együttműködést.*

— E kérdés ellenőrzése során arra kell törekedni, hogy — a hadtápi szolgálati, és a fegyvernemi anyagi szolgálati ágak közötti anyag átadás-átvétellel csak szükség esetén kerüljön sor; az átadás-átvétel csak olyan

anyagokra terjedjen ki, amelyek az érintett szolgálati ágakban egyaránt használatosak és felhasználásuk szakszolgálati utasításokban van szabályozva; — az átadás-átvétel előírt okmányváltás ellenében történjen; — s végül, hogy a csapatheszerzés körébe utalt anyagok csapatok közötti átadás-átvétele mindenkor térítés ellenében történjen.

— Rendszeresen élniök kell kibővült *selejtítési* jogkörökkel. Az ellenőrzésnek e téren főleg azt kell biztosítania, hogy a selejtítéseket a szolgálatiág-vezetők a szakmai utasításokban foglaltaknak megfelelően készítsék elő.

— Szorosan együtt kell működni a parancsnok technikai helyettesével a *javítások* koordinált végrehajtásában.

Az ellenőrzésekkel egyrészt biztosítania kell, hogy a hadtápszolgálat javítóműhelyei alapvető feladataik maradéktalan teljesítése mellett mindazon javításokat elvégezzék, amelyekre kapacitásuk, felszerelésük, illetve szakképzettségük alapján képesek, függetlenül a javítandó eszköz vagy anyag szakszolgálati hovatartozásától. Másrészt vizsgálnia kell, hogy a szolgálati ágak hogyan veszik igénybe a fegyvernemi javítóműhelyek szabad kapacitását a megoldatlan kisjavítások, szerviz munkák elvégzésére. Végül ügyelnie kell az esetleges visszaélések megelőzésére is.

*Melyek a gazdálkodás ellenőrzésének súlypontjai az egyes szolgálati ágak ellenőrzésében a csapatgazdálkodás módosításainak függvényében?*

#### *Az üzemanyag szolgálat terén:*

— a nem honvédségi ellátás körébe utalt cikkek beszerzése kapcsán céltudatosan meg kell vizsgálni a számviteli fegyelmet, a beszerzett anyagok felhasználását, különös tekintettel a csomagolt áruk betéti díjainak visszafizetését illetően; ellenőrizni kell, hogy a selejtítések körének bővítése nem vezet-e esetleges szándékos rongálásokhoz, s az üzemanyag edényzeteknél nem hanyagolják-e el a javításokat; felül kell vizsgálni a technikai eszközök állapotát, s azt, hogy élnek-e a más fegyvernemi műhelyekben végzendő javítások lehetőségeivel.

#### *Az ételmezési szolgálat terén:*

— meg kell vizsgálni, hogy a felemelt ételmezési norma pénzüsszegét kihasználják-e a személyi állomány jobb ellátására, különösen a tájjellegű és idénycikkek beszerzésére, a piaci lehetőségek kihasználására; a csapatbeszerzések körének bővítésében és az ételmezési felszerelésnél bevezetett teljes pénzgazdálkodásban rejlő lehetőségeket hogyan használják ki a személyi állomány étkeztetési kulturájának növelésére; a tisztai étkezdnél nyílt vagy burkolt áremelések nem történtek-e; a kisegítő gazdaság működési szabályait hogyan tartják be; megfelel-e a követelményeknek a pénzüsszükségleti terv, hogyan alakul a szolgálat vagyoni helyzete.

#### *A ruházati szolgálat terén:*

— az ellenőrzés elemezze: a mosatás, a vegytisztítás költségeinek kiegyenlítését, a mosodákkal kötött szerződésekben szereplő árak helyességét; a javítóműhelyben más szolgálati ágaknak végzett javítások ad-



minisztrálását és anyagelszámolását, a készletek használati idő szerinti csoportosítását, az irodaszer beszerzés szabályainak betartását, a fehérnemű csere okmányolását; továbbá azt, hogy a kétéves tervezési rendszerből eredő lehetőségeket a ruházati szolgálat hogyan használja ki.

#### *Az elhelyezési szolgálat terén:*

— az ellenőrzés vizsgálja meg, hogy a csapathitelek bővülése, át-csoportosítása és a csapatbeszerzések köre növekedésének lehetőségeit hogyan használják fel az elhelyezési szolgálat munkája javítására; a javítóműhelyekben más szolgálati ágaknak végzett munka indokolt volt-e, az helyesen van-e adminisztrálva; az egységnél kiselejtezhető anyagok nem halmozódtak-e fel.

### **3. Az egység hadtáptörzsek ellenőrző munkája az alegységeknél**

Az alegységekre irányuló ellenőrzések alapvető követelményeit a Belszolgálati Szabályzat és a szakmai utasítások vonatkozó előírásai határozzák meg.

Itt is hangsúlyozni kívánjuk, hogy az alapvetően gazdasági jellegű ellenőrzések mellett nagy gonddal elemezni kell az alegységek harckészültségbe helyezésének és mozgósításának hadtáphelyzetét, az alegységkiképzésen belül a hadtápkiképzés követelményeinek teljesítését, s a vezetési funkciók közül elsősorban a kötelező ellenőrzések végrehajtásának helyzetét is.

Ez utóbbi kérdést illetően ki kell emelnünk az MNHF elvtárs 4. sz. utasításában az alegységparancsnokokkal szemben támasztott újszerű követelményt. E szerint a század- és ütegparancsnokok havi kötelező ellenőrzéseiket egy éven belül 11 esetben kémpróbaszerűen, 1 esetben részletes leltár formájában kötelesek végrehajtani.

Az ellenőrzések részletességét azonban mindenkor differenciálni és szabályozni kell. Legcélszerűbb ezt napiparancs útján megoldani.

Helyes, ha a részletes leltárt az egység valamennyi alegységparancsnoka egyidőben hajtja végre. Nem szükséges azonban ahhoz ragaszkodni, hogy erre a gazdasági év végén kerüljön sor.

*Hogyan oldja meg az egység hadtáptörzse az alegységek felé irányuló ellenőrzéseit?*

Beválnak tartjuk azt a módszert, mely szerint az ellenőrzésre kerülő alegységnél az egység hadtáptörzse valamennyi hadtáp szolgálati ágra vonatkozóan egyidőben hajtja végre kötelező ellenőrzését. Így biztosítható az ellenőrzésnek a kiképzéssel, a csapat egész életével összhangban történő végzése.

Alapvető követelmény, hogy az esedékes ellenőrzés időszakában az egység valamennyi alegysége ellenőrzésre kerüljön. Csak a hézagmentes, zárt ellenőrzés képes biztosítani a valóságos anyagihiányok felfedését. A nem valóságos — elsősorban nyilvántartási hibákból származó — anyagihiányok és anyag feleslegek megnyugtató módon történő egalizálását.

Az alegységek ellenőrzésének időtartamára az egységraktárakat le kell zárni és le kell pecsételni.

Nagy jelentőséget tulajdonítunk annak, hogy az alegységek gazdálkodásában tapasztalható hiányosságokat az ellenőrző személyek azonnali helyszíni intézkedésekkel szüntessék meg. A feltárt hibák jegyzőkönyvezése, adminisztrálása a bürokrácia jele, s ez ellen mindenhol harcolni kell.

Az alegységek ellenőrzésekor elsősorban az alegységparancsnokok és alegység-szolgálatvezetők munkáját, tevékenységét ellenőrizzük. Nevezettek felelősségét az a körülmény sem csökkentheti, hogy az alegység bizottsági ellenőrzése során — amikor a parancsnok hadtáphelyettes és a szolgálatiág-vezetők együttesen hajtják végre ellenőrzéseiket — maga az alegység parancsnoka is a bizottság tagja.

A fentiekben vázolt véleményünket a gyakorlati életben szerzett tapasztalatokra alapozva az érvényben levő utasítások szellemével, követelményeivel összhangban törekedtünk kifejteni. Úgy véljük, a témával kapcsolatos további vélemények csak elősegíthetik az ellenőrzés jelenlegi rendszerének fejlesztését.