

A KÉZIRAT ELKÉSZÍTÉSE

Lapunk tartalmának javítása, színvonalasabb tanulmányok közlése, valamint a szerkesztőségi és nyomdai munka megkönnyítése érdekében az alábbiak betartására kérjük szerzőinket.

A kézirat

1. A Karszt és Barlangban közzétételre szánt cikk terjedelme legfeljebb 8–10 gépelt oldalnyi lehet. Ennél hosszabb cikket csak előzetes megbeszélés alapján, indokolt esetben közlünk.

2. A cikk fogalmazása világos, tömör és magyaros legyen. Kerüljük a cikornyás hosszú mondatokat. Fordítsunk nagy gondot a logikus felépítésre: alkalmazzunk alcímeket. Használjuk ki az ábrázolásban rejlő előnyöket; az ábrák és képek megkönnyítik a megértést, segítségükkel a szöveg is rövidíthető. Terjedelmes táblázatok közlésére nem vállalkozhatunk.

3. A kézirat kettős sortávval gépelendő normál vastagságú (70 grammos) fehér papírra. Egy oldalra a szabvány szerint 25 sor, egy sorba megközelítően 50 leütés kerüljön. Az írógépen nem szereplő ékezeteket tüntával külön írjuk be. Minden oldal felső sarkában tüntessük fel a szerző nevét. A kéziratot és írásos mellékleteit két példányban kell beküldeni, az egyik feltétlenül az eredeti legyen.

4. A beküldött dolgozatokat a szerkesztőség szakmai szempontból ellenőrizteti. Meggyorsítja a cikk közlését, ha a szerző maga lektoráltatja dolgozatát, és a beadáskor csatolja az érdekelt szakember véleményét.

Mellékletek

1. A *vonalas ábrák* (rajzok, térképek) fehér kartonon vagy pauszon készüljenek fekete tussal. Az ábrákat célszerű a közlendő méretnél másfél-kétszeres nagyságban megrajzolni. A feliratokat sablonnal készítsük el. A hosszabb szöveget célszerű számozással helyettesíteni, ezeket aláírásként nyomdailag szedetjük ki. Felhívjuk munkatársaink figyelmét, hogy klisékészítéshez csak eredeti rajzokat fogadhatunk el, fénymásolatok vagy más rendszerű sokszorosítások nem megfelelőek. A térképeken vonalas méretarányokat kell megadni. A kézirat szövegében hivatkozunk a megszámozott ábrákra.

2. A *fényképek* 13 × 18 vagy 18 × 24 cm-es, éles nagyítások legyenek. Nyomdai célra kemény, kontrasztos képek szükségesek. A fénykép hátlapjára puha ceruzával írjuk fel a kép sorszámát és a szerző nevét.

3. Az *ábra- és képszöveget* külön gépelve két példányban kell beküldeni.

4. Az esetleges *táblázatot* külön csatoljuk a kézirat szövegéhez.

5. Az *irodalmi jegyzék* IRODALOM címszó alatt a következő példák szerint állítandó össze ábécérendben:

Könyvre való hivatkozás:

JÁKUCS L. (1971): A karsztok morfogenetikája. — *Akadémiai Kiadó, Budapest*. (Ha a szerző a hivatkozott könyv valamely részét ki akarja emelni, a kiadási helységnevét után közölje az oldalszámát, például „p. 114–129”.)

Folyóíratra való hivatkozás:

BÖCKER T. (1977): A hazai karsztvízkutatás gazdasági jelentősége. — *Karszt és Barlang, I–II, Budapest, p. 17–22*.

A korábbi gyakorlattól eltérően az irodalomjegyzékben felsorolt műveket ne sorszámozzuk, a szövegben a fenti példák alapján a következőképpen hivatkozhatunk rájuk: (Jakucs 1971) vagy (Böcker 1977). Ha a hivatkozott szerző neve beépül a mondatba, a hivatkozás a következő példa szerint történhet: „Böcker (1977) megállapítása szerint . . .”. Amennyiben a hivatkozott szerzőnek ugyanabban az évben több művét soroljuk fel, az irodalomjegyzékben időrendi sorrendben így jelöljük: 1971a, 1971b stb. Kettőnél több szerző esetén csak az első szerző nevét kell kiírni, és az „et al.” toldalékot kell utána írni.

6. *Magyar nyelvű összefoglalás*: nyolc–tíz sorban összegezzük a dolgozat legfőbb megállapításait.

7. *Idegen nyelvű összefoglaló* céljára az előbbtől valamivel részletesebb szöveg szükséges. A külföldi olvasó kevésbé ismeri a hazai viszonyokat, ezért pl. a földrajzi helymeghatározásoknál adjunk bővebb útbaigazítást (pl. a Mecsek-hegységben fekvő Abaliget-barlang). A fordításra szánt szöveget feltétlenül tömondatokban fogalmazzuk meg, ezzel nemcsak a fordító munkáját könnyítjük meg, hanem elejét vesszük a dagályos szövegből eredő félremagyarázásnak, téves fordításnak.

Összefoglalva az elmondottakat, a Karszt és Barlangban közlésre szánt cikk a következőket tartalmazza:

a) A kézirat szöveges része a szerző címadataival (2 példányban)

b) Esetleges táblázatok (2 példányban)

c) Ábrák és fényképek (1–1 eredeti példányban)

d) Ábra- és képszöveg (2 példányban)

e) Irodalomjegyzék (2 példányban)

f) Összefoglalás (2 példányban)

g) Összefoglaló idegen nyelvre történő fordításhoz (2 példányban)

Az anyagokat vagy az MKBT központi irodája vagy a szerkesztő címére (Dr. Balázs Dénes, Érdliget, Sárd utca 45. 2030) kérjük megküldeni.

SZERKESZTŐSÉG

