

7. Akadémiai Levéltár

A Levéltár ebben az évben is tovább gyarapította állományát, folytatta a begyűjtött anyag feldolgozását és ellátta a levéltári kutató- és ügyfélszolgálatot (az utóbbit leginkább az MTA Titkársága részére).

Az iratállomány növekedése a költöző akadémiai intézetek miatt jelentős, 144 ifm volt. Az év végére az iratállomány mennyisége elérte a 3665,65 ifm-t. Jelentősebb iratmennyiséggel a következő fondok gyarapodtak: Történettudományi Intézet 75,24 ifm, Jogi és Igazgatási Főosztály 9,12 ifm, Hatvany József hagyaték 9 ifm, Közgazdaságtudományi Intézet 6,84 ifm, Nemzetközi Magyarorságtudományi Társaság 6,36 ifm, Társadalomkutató Központ 6,24 ifm, és a Szociológiai Intézet 3,72 ifm. Ezeknek az iratoknak a jegyzékeit számítógépes változatban (részben Excel táblázatban) is megkapta a levéltár, ami az anyagban való kutatást jelentősen könnyíti.

Az intézetek iratkezelésének ellenőrzése az elmúlt évben az intézetek költözködése miatt előtérbe került, az év folyamán többször ellenőriztük a kutatóközpontok (és intézetek) iratkezelését és adtunk tanácsot az iratok rendezésére, és arra, hogy mit és hogyan vesz át a levéltár. A BTK Történettudományi Intézet és a Közgazdaság- és Regionális Tudományi Kutatóközpont iratainak rendezését több alkalommal a helyszínen is ellenőriztük. Több kutatóközpontnak adtunk útmutatást az iratkezelési szabályzatuk elkészítéséhez (Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont, Közgazdaság- és Regionális Tudományi Kutatóközpont, Társadalomtudományi Kutatóközpont). Részt vettünk az MTA Könyvtár és Információs Központ iratkezelésének felülvizsgálatában és az új iratkezelési szabályzat elkészítésében.

Az iratrendezés az elmúlt években kialakult gyakorlat szerint folyt, elsősorban az újonnan beérkezett anyagokban végeztünk közép- és darabszintű rendezést. Középszinten rendeztük a Bolyai Ösztöndíj Vegyes, a Doktori Tanács Vegyes, a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya, Nemzetközi Magyarorságtudományi Társaság és a TMB Vegyes anyagot. Befejeződött a fényképek rendezése, és elkészült az új elektronikus katalógus is. Adatbázisainkat is tovább fejlesztettük, és folytattuk a TMB személyi dossziéinak az ellenőrzését (256 dosszié), és újabb jegyzékeket digitalizáltunk: VI. Műszaki Tudományok Osztálya, Személyzeti Osztály, Jóléti Csoport, és a Közgazdaságtudományi Intézet és a Szociológiai Intézet már levéltárban levő anyagának a jegyzékét.

2016-ben 32 kutató kért és kapott kutatási engedélyt. A kutatók 192 alkalommal 1292 raktári egységnyi anyagot kaptak kézhez, 42 alkalommal fotójegyhez készítettünk elő dokumentumot részükre és 120 oldal másolatot is készítettünk, 44 esetben pedig írásban adtunk választ nekik.

Az ügyfélszolgálati statisztika a következő volt: az MTA Titkárságának (és más érdeklődőnek) 126 esetben (ebből 75 esetben írásban) adtunk felvilágosítást vagy kerestünk elő iratot. A tájékoztatás számára 260 oldal másolatot készítettünk. Munkaviszony-igazoláshoz 12 esetben kerestünk anyagot.

A Levéltár is részt vett január 11-én a Titkárság és az LGK dolgozói számára szervezett Székház-bemutatón, májusban és novemberben pedig a középiskolásoknak szervezett könyvtár ismertető programon. Januárban a Soter-Line Oktatási Központ által szervezett „Segédlevéltáros-és ügykezelő” OKJ-s képzésben részt vevő irattárosok, ügykezelők részére bemutattuk az Akadémiai Levéltárat és az itt folyó munkát, októberben pedig Hay Diana fogadta az ELTE BTK levéltár szakos, mesterképzésen tanuló hallgatóit, és előadást tartott nekik az Akadémiai Levéltárban folyó gyűjtőterületi munkáról.



Hay Diana, a Levéltár vezetője előadása középiskolásoknak a „Diákok az Akadémián” program keretében