

## XI. AKADÉMIAI LEVÉLTÁR

A Levéltár tovább gyarapította állományát, folytatta a begyűjtött anyag feldolgozását és ellátta a levéltári kutató- és ügyfélszolgálatot (leginkább az MTA Titkársága részére).

Az iratállomány növekedése 56,88 ifm volt. Az év végére az iratállomány mennyisége elérte a 3422,17 ifm-t. Jelentősebb iratmennyiséggel a következő fondok gyarapodtak: OTKA Iroda 38,04 ifm, TMB 2,64 ifm, Bolyai Ösztöndíj 2,52 ifm, Doktori Tanács 2,04 ifm, SZIMA 1,92 ifm. Ezeknek az iratoknak a jegyzékeit számítógépes változatban (részben Excel táblázatban) is megkapta a levéltár, ami az anyagban való kutatást jelentősen könnyíti.

Az intézetek iratkezelésének folyamatos ellenőrzésére nincs lehetőségünk, de alkalmanként tanácsot adtunk, ill. ellenőriztünk. Az elmúlt időszakban az új kutatóközpontoknak új iratkezelési rendszert és szabályzatot kellett alkotniuk, így ellenőriztük a Bölcsészettudomány Kutatóközpont és külön a BTK Irodalomtudományi Intézet iratkezelését, és véleményyeztük az Agrártudományi Kutatóközpont iratkezelési szabályzatát, ill. az MTA Titkársága új iratkezelési szabályzatának (irattári tervének) a kialakításában tevékenyen részt vettünk. Az év végén az MTA elnöke kijelölte az Akadémiai Levéltárat az MTA Titkárság központi irattári feladatainak az ellátására.

Az MTA Titkárságának több helyen (Költségvetési és Pénzügyi Főosztály, Jogi és Igazgatási Osztály, tudományos osztályok) adtunk előzetes rendezésre tanácsot és vettünk át iratokat.

Az iratrendezés az elmúlt években kialakult gyakorlat szerint folyt, elsősorban az újonnan beérkezett és a kutatószolgálat számára elővett anyagokban végeztünk közép- és darabszintű rendezést. Középszinten rendeztük az Orvosi Tudományok ill. a Biológiai Tudományok Osztályáról, Elnökségi ülésekről beérkezett iratokat. Dobozoltuk és jegyzékeltük a Könyvtár Csereosztályáról beérkezett külföldi levelezést, valamint tömörítettük, rendeztük az 1970-85 közötti elnöki iratokat és új jegyzéket készítettünk hozzá, mert az előző évek rendezései során kivettük a különböző értekezletek anyagát a leadott anyagból. A nyár folyamán rendeztük a Doktori Tanács Titkárságáról kapott régi iratokat (nem személyi dossziék) és elkészült a jegyzék is. Folytattuk a TMB személyi dossziéinak az ellenőrzését (864 dosszié), és folytattuk az előző években megkezdett

segédletek, adatbázisok feltöltését, a jegyzékek digitalizálását (főtitkár-helyettesi értekezletek 1982-83; a Vezetői Kollégium 2002-2004; az Elnökségi ülések 1994-2002, és elkészítettük az elnökségi ülések napirendjének a jegyzékét; főtitkári és elnöki kiemelt iktatott iratok 1950-70; az Elnökségi Titkárság iratai, V. Orvosi Tudományok Osztályának iratai). Elkezdtek Köpeczi Béla főtitkár-helyettes iratainak darabszintű rendezését. Bevezettük az idén megválasztott akadémikusokat az akadémikus nyilvántartásunkba.

2013-ban 32 kutató kért és kapott kutatási engedélyt. A kutatók 185 alkalommal 1397 raktári egységnyi anyagot kaptak kézhez és 447 oldal másolatot készítettünk számukra, 14 esetben pedig írásban adtunk választ nekik. Az ügyfélszolgálati statisztika a következő volt: az MTA Titkárságának (és más hivataloknak) 130 esetben adtunk felvilágosítást vagy kerestünk elő iratot és 470 másolatot készítettünk. Munkaviszony-igazoláshoz 12 esetben kerestünk anyagot.



*Kerekasztal-beszélgetés Gózon Ákossal, Maróth Miklóssal, Vizi E. Szilveszterrel, Pléh Csabával és Papp Zoltánnal*