

X. AKADÉMIAI LEVÉLTÁR

A Levéltár tovább gyarapította állományát, folytatta a begyűjtött anyag feldolgozását és ellátta a levéltári kutató- és ügyfélszolgálatot (ez utóbbit főként az MTA Titkárság és a Doktori Tanács részére). Az iratállomány növekedése 69,24 ifm volt. Az év végére az iratállomány mennyisége elérte a 3365,29 ifm-t. Jelentősebb iratmennyiség érkezett a következő helyektől: OTKA Iroda 20,52 ifm, MTA Könyvtár Csereosztály 13,2 ifm, Kutatásszervezési Intézet 10,44 ifm, Jogtudományi Intézet 5,4 ifm, Bolyai Ösztöndíj 4,2 ifm, Doktori Tanács 3,96 ifm. Ezeknek az iratoknak a jegyzékeit számítógépes változatban (részben Excel táblázatban) is megkapta a levéltár, ami az anyagban való kutatást jelentősen könnyíti.

Az intézetek iratkezelésének folyamatos ellenőrzésére nincs lehetőségünk, de alkalmanként tanácsot adtunk, ill. ellenőriztünk, és többször adtunk ki selejtezési engedélyt (Kutatásszervezési Intézet, Jogtudományi Intézet). Az MTA Titkárságán is több helyen adtunk előzetes rendezésre tanácsot (Költségvetési és Pénzügyi Főosztály, Ellenőrzési Főosztály), és az első félévben részt vettünk a Titkárság új iratkezelési szabályzatának előkészítésében.

Az iratredezés az elmúlt években kialakult gyakorlat szerint folyt, elsősorban az újonnan beérkezett és a kutatószolgálat számára elővett anyagokban végeztünk közép- és darabszintű rendezést. Így ebben az évben rendeztük a Kutatásszervezési Intézetből és a Jogtudományi Intézetből beérkezett iratokat, és dobozoltuk és jegyzékeltük a Könyvtár Csereosztályáról beérkezett külföldi levelezést. Sikerült a tervünknek megfelelően újabb értekezletek anyagát rendeznünk: egyrészt befejeztük a közgyűlési iratok rendezését, másrészt új sorozatot készítettünk a Főtitkárhelyettesi értekezletek és a Vezetői Kollégium anyagából. Ezekhez természetesen már elektronikus jegyzék és mutató is tartozik. Folytattuk a TMB személyi dossziéinak az ellenőrzését (895 dosszié). Folytattuk az előző években megkezdett segédletek, adatbázisok készítését (fond jegyzékek gépre vitele), amelyek a kutató- és ügyfélszolgálati munkát segítik. Így folytattuk a régi gazdasági és személyzeti anyagokban előforduló nevek bevitelét egy Excel táblázatba és az intézetekre vonatkozó anyagok kigyűjtését a megfelelő adatbázisokba. A tavalyelőtt telepített e-archívumba sikerült feltöltenünk az alapadatokat. Részt vettünk a Szentágotthai emlékévképcsán rendezett kiállítás

összeállításában, ill. a Kovács Máté alapítvány ünnepi, kibővített kuratóriumi ülésén – amelyet születésének 106. évfordulóján tartottak az MTA Könyvtárában – Hay Diana előadást tartott Kovács Máté könyvtárigazgatói tevékenységéről.

A kutatószolgálatunk főbb adatai a következők: 20 kutató (ebből egy külföldi) kért és kapott kutatási engedélyt. A kutatók 170 alkalommal 1.419 raktári egységnyi anyagot kaptak kézhez és 605 másolatot készítettünk számukra, 15 esetben pedig írásban adtunk választ nekik. Az ügyfélszolgálati statisztika a következő volt: az MTA Titkárságának (és más hivataloknak) 96 esetben adtunk felvilágosítást vagy kerestünk elő iratot és 194 másolatot készítettünk. Munkaviszony-igazoláshoz 8 esetben kerestünk anyagot.

2012-ben is járt a Levéltárban a szakfelügyelő, idén feladata az esedékes raktárminősítés elvégzése, valamint a költségvetési, személyi és technikai működési feltételek meglétének vizsgálata volt. Jelentésében a Borospince állapotát aggasztónak találta és javasolta, hogy végeztessünk el egy mikrobiológiai vizsgálatot.



E-book bemutató az Akadémiai Könyvtárban