

részt vett az MKE Vándorgyűlésen, két munkatárs a Networkshop országos informatikai konferencián.

VIII. AKADÉMIAI LEVÉLTÁR

A Levéltár tovább gyarapította állományát, folytatta a begyűjtött anyag feldolgozását és ellátta a levéltári kutató- és ügyfélszolgálatot (ez utóbbit főként az MTA Titkárság és a Doktori Tanács részére).

Az iratállomány növekedése 85,8 ifm volt. Az év végére az iratállomány mennyisége elérte a 3296,05 ifm-t. Az MTA Titkárságának átszervezése miatt jelentősebb iratmennyiség érkezett a következő egységektől: Kutatásszervezési Intézet 15,6 ifm, Főtitkár 8,16 ifm, Kutatóintézeti Főosztály (*Természettudományi Főosztály iratai*) 6,48 ifm, Költségvetési és Pénzügyi Főosztály 6,12 ifm, tudományos osztályok 10,56 ifm. Ezenkívül még a következő helyekről kaptuk nagyobb mennyiségű iratot: OTKA Iroda 16,56 ifm, Bolyai Ösztöndíj 7,44 ifm, Doktori Tanács 5,04 ifm. Ezeknek az iratoknak a jegyzékeit számítógépes változatban (részben Excel táblázatban) is megkapta a levéltár, ami az anyagban való kutatást jelentősen könnyíti.

Az intézetek iratkezelésének folyamatos ellenőrzésére nincs lehetőségünk, de alkalmanként tanácsot adtunk, ill. ellenőriztünk, és többször adtunk ki selejtezési engedélyt (Kutatásszervezési Intézet, OTKA Iroda, Világgazdasági Kutatóintézet). Az MTA Titkárságának átszervezése kapcsán, több helyen (Költségvetési és Pénzügyi Főosztály, Kutatóintézeti Főosztály, tudományos osztályok) adtunk előzetes rendezésre tanácsot és vettük át soron kívül az iratokat.

Az iratrendezés az elmúlt években kialakult gyakorlat szerint folyt, elsősorban az újonnan beérkezett és a kutatószolgálat számára elővett anyagokban végeztünk közép- és darabszintű rendezést. Így ebben az évben rendeztük a tudományos osztályokról, a Kutatóintézeti Főosztályról, a Kutatásszervezési Intézetből újonnan beérkezett iratokat, ill. rendeztük a Doktori Tanácstól beérkezett régi TMB iratokat. Folytattuk az MTA 1985 utáni közgyűlési anyagainak a rendezését, ill. 1.054 TMB személyi dossziét ellenőriztünk, és javítottuk a kiemelt dossziék katalóguscéduláját. Folytattuk az előző években megkezdett segédletek, adatbázisok készítését, amelyek a kutató- és ügyfélszolgálati munkát segítik. Így folytattuk a régi gazdasági és személyzeti anyagokban előforduló nevek bevitelét egy Excel

táblázatba és az intézetekre vonatkozó anyagok kigyűjtését a megfelelő adatbázisokba. Névszerinti jegyzéket készítettünk az 1995 előtti külföldi aspiránsokról.

24 kutató kért és kapott kutatási engedélyt. A kutatók 214 alkalommal 1.556 raktári egységnyi anyagot kaptak kézhez és 2.545 másolatot készítettünk számukra, 23 esetben pedig írásban adtunk választ nekik. Az ügyfélszolgálati statisztika a következő volt: az MTA Titkárságának (és más hivataloknak) 103 esetben adtunk felvilágosítást vagy kerestünk elő iratot és 379 másolatot készítettünk. Munkaviszony-igazolóhoz 9 esetben kerestünk anyagot.

2011-ben is járt a Levéltárban a szakfelügyelő, az e-Archívum nyilvántartási moduljainak feltöltöttségét, vezetését és az esedékes raktárminősítés előkészítését ellenőrizte. Megállapította, hogy bár jelentős késéssel, de végre sikerült telepíteni az e-archívumot, és tanácsot adott a feltöltés menetére.



Rásid Efendi török krónikájának címoldala.

Ibrahim Müteferrika nyomdájában készült ősnymtatvány, 1741.