

# PEST MEGYE

## ÖNKORMÁNYZATÁNAK

### KÖZLÖNYE



**TARTALOMJEGYZÉK –6. SZÁM (2022. DECEMBER 1.)**

		<b>Oldal- szám</b>
<b>I.Személyi rész</b>		
57/2022. (10.28.) PMÖ határozat	INTERREG VI-A Magyarország-Szlovákia Program 2021-2027 Monitoring Bizottságba tag jelölése	267
71/2022. (11.25.) PMÖ határozat	Tápióvidék Természeti Értékeiért Közalapítvány Kuratóriumi tagjainak megválasztása	267
<b>II. Közyűlési rendeletek</b>		
12/2022. (XII.01.) önkormányzati rendelet	Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2014. (XII. 08.) önkormányzati rendelet módosításáról	268
<b>III. Határozatok</b>		
58/2022. (10.28.) PMÖ határozat	Helyi adóbevétel felosztása	272
59/2022. (10.28.) PMÖ határozat	Forráskiegészítés	272
60/2022. (10.28.) PMÖ határozat	Megyeháza, Kossuth Lajos terem csillár felújítása	272
61/2022. (10.28.) PMÖ határozat	Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Kft. társasági szerződés módosítása	273
62/2022. (10.28.) PMÖ határozat	Igazgatási szünet elrendelése	273
63/2022. (11.25.) PMÖ határozat	Fedezet biztosítása	274
72/2022. (11.25.) PMÖ határozat	Pest Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okirat módosítása	274
73/2022. (11.25.) PMÖ határozat	Haszonkölcsön szerződés	274
74/2022. (11.25.) PMÖ határozat	2023. évi munkaterv	275
75/2022. (11.25.) PMÖ határozat	2023. belső ellenőrzési terv	275
<b>IV. Egyebek</b>		
<b>MELLÉKLETEK</b>		
12/2022. (XII.01.) önkormányzati rendelet	Melléklet	276
60/2022. (10.28.) PMÖ határozat	Melléklet	279
72/2022. (11.25.) PMÖ határozat	Melléklet	281
73/2022. (11.25.) PMÖ határozat	Melléklet	292
74/2022. (11.25.) PMÖ határozat	Melléklet	294
75/2022. (11.25.) PMÖ határozat	Melléklet	299



---

**I. SZEMÉLYI RÉSZ**

---

**57/2022. (10.28.) PMÖ határozat**

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. az INTERREG VI-A Magyarország-Szlovákia Program 2021-2027 Monitoring Bizottságába Karácsony János Ádámot, helyettesítő tagként Wolf Pétert delegálja;
2. felkéri a delegált tagot, hogy a monitoring bizottság munkájáról évente tájékoztassák a közgyűlést.

Határidő: azonnal

Felelős: Karácsony János Ádám, alelnök

---

**71/2022. (11.25.) PMÖ határozat**

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. a Tápióvidék Természeti Értékeiért Közalapítvány Kuratóriumának tagjává és egyben elnökévé kéri fel 2027. november 1-ig Wenhardt Lászlónét,
2. a Tápióvidék Természeti Értékeiért Közalapítvány Kuratóriumának tagjává kéri fel 2027. november 1-ig Komjáthy Zoltánét,
3. a Tápióvidék Természeti Értékeiért Közalapítvány székhelyét megváltoztatja, az alapító okirat 1. § (3) és (4) pontja helyébe a következő lép:  
„(3) A Közalapítvány székhelye: 2765 Farnos, Árpád u. 2.  
(4) A Közalapítvány levelezési címe: 2765 Farnos, Árpád u. 2.”
4. felkéri elnökét, hogy gondoskodjon a megbízatások és a módosítás bírósági bejegyeztetéséről.

Határidő: 2023. január 24.

Felelős: Szabó István, közgyűlés elnöke

---

---

**II. KÖZGYŰLÉSI RENDELETEK**

---

**Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének 12/2022. (XII.01.) önkormányzati rendelete****Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2014. (XII. 08.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében az alábbi rendeletet alkotja.

1. § Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2014. (XII.08.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja
  - (1) A Rendelet 1. § helyébe az alábbi lép:

„1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Pest Vármegye Önkormányzata (a továbbiakban: vármegyei önkormányzat).

(2) A vármegyei önkormányzat székhelye: 1052 Budapest V. Városház u. 7.”
  - (2) A Rendelet 2. § helyébe az alábbi lép:

„2. § (1) A vármegyei önkormányzat legfőbb szerve: Pest Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés)

(2) A vármegyei önkormányzatot a közgyűlés elnöke (a továbbiakban: elnök) képviseli.

(3) A közgyűlés szervei:

    - a) az elnök,
    - b) a közgyűlés bizottságai és
    - c) Pest Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) és
    - d) a jegyző.”
    - (3) A Rendelet 3. § helyébe a következő lép:

„3. § A vármegyei önkormányzat feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során széles körű együttműködésre törekszik a Pest vármegye valamennyi települési önkormányzatával, a vármegyei önkormányzatokkal, a Fővárosi Önkormányzattal, a területi nemzetiségi önkormányzatokkal, az államigazgatási szervekkel, az érdekképviselői szervekkel, a kamarákkal, egyházakkal és minden olyan tudományos, kulturális, állami, gazdálkodó vagy civil szervezettel – ideértve a nemzetközi és regionális együttműködést is – ami hozzájárul az önkormányzati feladatok eredményesebb ellátásához.”
    - (4) A Rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő lép:

„5. § (1) A közgyűlés feladat- és hatáskörét a megbízatásának időtartamára szóló – a vármegyei szakmai koncepciókban foglaltak megvalósítását tartalmazó – gazdasági program, fejlesztési terv alapján látja el.”
    - (5) A Rendelet 6. § (2) bekezdése helyébe a következő lép:

„(2) A munkaterv a vármegyei önkormányzat jogszabályokban foglalt kötelezettségei és a javaslatok alapján készül.”
    - (6) A Rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő lép:

„7. § (1) A közgyűlés egyes hatásköreinek gyakorlását az elnökre, bizottságra, a jegyzőre, valamint a vármegyei önkormányzat részvételével működő társulására átruházhatja.”
    - (7) A Rendelet 15. § (4) bekezdése helyébe a következő lép:

„(4) E rendelet alkalmazásában a meghívó elektronikus rendszeren történő kézbesítésének időpontja a meghívó vármegyei önkormányzat elektronikus rendszerébe történő elhelyezésének napja. „
    - (8) A Rendelet 16. § (1) bekezdése helyébe a következő lép:

- „16. § (1) Az a meghívóban szereplő napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztés, amely előre nem látható okból nem készül el határidőre, azonban tárgyalását a vármegyei önkormányzat feladatainak ellátásával összefüggő lényeges ok indokolja, utólagosan kerül kézbesítésre. Az elnök mérlegelési jogkörében dönt az utólagos kézbesítés indokoltságáról.”
- (9) A Rendelet 17. § (1) d) pontja helyébe a következő lép:  
„d) a vármegyében egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselő,”
- (10) A Rendelet 43. § (2) bekezdése helyébe a következő lép:  
„(2) A bírságot az elnök írásban szabja ki. A bírság összegét a kiszabó döntés kézhezvételét követő 8 napon belül kell befizetni Pest Vármegye Önkormányzata költségvetési elszámolási számlája javára.”
- (11) A Rendelet 49. § helyébe a következő lép:  
„49. § (1) A közgyűlés ülésének időpontjáról, napirendjéről és döntéseiről a vármegye lakosságát a vármegyei önkormányzat honlapján kell tájékoztatni.  
(2) A közgyűlés nyilvános üléseinek hiteles jegyzőkönyvei a vármegyei önkormányzat honlapján a nyilvánosság számára hozzáférhetőek. „
- (12) A Rendelet 50. § (1) és (4) bekezdése helyébe a következő lép:  
„50.§ (1) A vármegyei önkormányzat évente legalább egy alkalommal közmeghallgatáson biztosítja, hogy a vármegye lakossága és a vármegyében érdekelt szervezetek képviselői a vármegyei közügyeket érintő kérdést és javaslatot intézzenek a közgyűléshez.  
(4) A közmeghallgatást mindaddig folytatni kell, amíg a résztvevők bármelyike vármegyei közügyeket érintő kérdésben szót kér.”
- (13) A Rendelet 51. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő lép:  
„(3) A közgyűlés rendeletének megjelölése:  
a) Pest Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének,  
b) rendelet sorszáma arab számmal,  
c) a „/” jel,  
d) évszám,  
e) zárójelben a kihirdetés hónapja római és napja arab számmal,  
f) önkormányzati rendelete,  
g) a rendelet címe.  
(3a) A közgyűlés normatív határozatának megjelölése:  
a) Pest Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének,  
b) a normatív határozat sorszáma arab számmal,  
c) a „/” jel,  
d) évszám,  
e) zárójelben a kihirdetés hónapja római és napja arab számmal,  
g) a „határozata” kifejezés és  
h) a normatív határozat címe.  
(4) A közgyűlés határozatának megjelölése: a határozat sorszáma arab számmal/évszám (a meghozatal hónapja és napja arab számmal) PVÖ határozat.”
- (14) A Rendelet 53. § (2)-(4) bekezdései helyébe a következő lép:  
„53. § (2) A vármegyei önkormányzat hivatalos lapja Pest Vármegye Önkormányzatának Közlönye (a továbbiakban: vármegyei közlöny). A vármegyei közlöny elektronikus úton, a vármegyei önkormányzat hivatalos honlapján jelenik meg.  
(3) A rendeletet és a határozatot a vármegyei közlönyben kell kihirdetni.  
(4) A hatályos rendeleteket a Hivatal egységes szerkezetbe foglalja, amelyet a vármegyei önkormányzat honlapján hozzáférhetővé tesz.”
- (15) A Rendelet 54. § (4) bekezdésének helyébe a következő lép:  
„(4) A közgyűlési jegyzőkönyvet a közgyűlés ülésétől számított 15 napon belül el kell készíteni és meg kell küldeni a kormányhivatalnak. A jegyzőkönyv egy-egy másolati példányát meg kell

*küldeni a vármegyei levéltárnak és a vármegyei könyvtárnak. A zárt ülésről készült jegyzőkönyv eredeti és másolati példányait az előbbieken említett módon kell az ott felsoroltaknak – a vármegyei könyvtár kivételével – megküldeni.”*

(16) A Rendelet 56. § helyébe a következő lép:

*„56. § A képviselő esküjének megfelelően Pest vármegye egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit.”*

(17) A Rendelet 66. § (3) bekezdése helyébe a következő lép:

*„(3) A vármegyei önkormányzat székhelyén a képviselőcsoportok részére külön irodahelyiséget kell biztosítani.”*

(18) A Rendelet 67. § (1) bekezdése helyébe a következő lép:

*„67. § (1) Az elnök a vármegyei önkormányzat vezető tisztségviselője, biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát.”*

(19) A Rendelet 67. § (2) bekezdés a) és c) pontja helyébe a következő lép:

*„(2) Az elnök*

*a) gondoskodik a vármegyei önkormányzat és szervei hatékony működéséről,*

*c) rendszeres kapcsolatot épít ki és tart fenn a fővárosi és más vármegyei, valamint a vármegye területén működő települési önkormányzatokkal, külföldi önkormányzatokkal, nemzetközi szervezetekkel, „*

(20) A Rendelet 77. § helyébe a következő lép:

*„77. § (1) A bizottság működésének további – jogszabályokban és e rendeletben nem szabályozott – szabályait, a vármegyei értéktár bizottság kivételével maga határozhatja meg.*

*(2) A bizottság működésére vonatkozó szabályok a vármegyei értéktár bizottság tekintetében a bizottság működési szabályzatában foglalt eltérésekkel alkalmazandók, amelyet e rendelet 4. melléklete tartalmaz.”*

(21) A Rendelet 80. § helyébe a következő lép:

*„80. § A bizottság döntéseire és dokumentumaira vonatkozó szabályok a vármegyei értéktár bizottság tekintetében a bizottság működési szabályzatában foglalt eltérésekkel alkalmazandók, amelyet e rendelet 4. melléklete tartalmaz.”*

(22) A Rendelet 81. § (2) d) pontja helyébe a következő lép:

*(A jegyző)*

*„d) kapcsolatot tart a vármegye településeinek jegyzőivel, a főváros és más vármegyék jegyzőivel,”*

(23) A Rendelet 83. § (2) és (4) bekezdése helyébe a következő lép:

*„(2) A Hivatal elnevezése: Pest Vármegyei Önkormányzati Hivatal.*

*(4) A Hivatal működésére, feladataira, irányítására és szervezeti felépítésére vonatkozó részletes szabályokat a Pest Vármegyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.,,*

(24) A Rendelet 84. § bevezető mondata helyébe a következő lép:

*„84. § A vármegyei önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeinek megteremtése érdekében a székhelyén korlátlanul és ingyenesen biztosítja:”*

2. § (1) A Rendelet 2. melléklete helyébe jelen rendelet 1. sz. melléklete lép.

3. § (1) A Rendelet 3. mellékletében a „Megyei Értéktár Bizottság” elnevezés helyébe a „Vármegyei Értéktár Bizottság” elnevezés, a „Pest Megyei Döntés-előkészítő Bizottság” elnevezés helyébe a „Pest Vármegyei Döntés-előkészítő Bizottság” elnevezés lép.

4. § (1) A Rendelet 4. mellékletének címe az alábbira módosul és bevezetője helyébe az alábbi szöveg lép:

**„A VÁRMEGYEI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI**

*A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 4. § (2) bekezdése alapján a vármegyei értékek azonosítása, a vármegyei értéktár létrehozása és gondozása céljából*

*Pest Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) létrehozta a Pest Vármegyei Értéktár Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság)."*

- (2) A Rendelet 4. mellékletének I/ 1. és 2. pontja helyébe az alábbi lép:  
„1. A Bizottság hivatalos elnevezése: Vármegyei Értéktár Bizottság.  
2. A Bizottság rövidített neve: VÉB”
- (3) A Rendelet 4. mellékletének II/1. pontja helyébe a következő lép:  
„1.A vármegyei értéktárban a következő szakterületenkénti kategóriák szerint azonosítja és rendszerezi a vármegyében fellelhető nemzeti értékek adatait: agrár- és élelmiszergazdaság, egészség és életmód, épített környezet, ipari és műszaki megoldások, kulturális örökség, sport, természeti környezet, turizmus és vendéglátás.”
- (4) A Rendelet 4. mellékletének II/4. pontja helyébe a következő lép:  
„4.Évente, legkésőbb az évet követő hónap utolsó napjáig beszámolót készít a munkájáról a közgyűlés részére.”
- (5) A Rendelet 4. mellékletének III/1. pontja helyébe a következő lép:  
„1.A Bizottság létszáma 13 fő képviselő tag.”
- (6) A Rendelet 4. mellékletének IV/1. pontja helyébe a következő lép:  
„1.A Bizottság munkáját a Pest Vármegyei Önkormányzati Hivatal Jegyzői Irodája (a továbbiakban: Titkárság) segíti. „
- (7) A Rendelet 4. mellékletének IV/8.2. pontja helyébe a következő lép:  
„8.2. VÉB sorszám / év (hónap, nap) számú határozata”
5. § (1) A Rendelet 5. mellékletének bevezetője helyébe az alábbi szöveg lép:  
„Pest Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv.) 39. §-ában foglaltak alapján az önkormányzati képviselői vagyonynyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos szabályokat az alábbiakban állapítja meg.”
- (2) A Rendelet 5. mellékletének II. cím alatti első francia bekezdése helyébe a következő lép:  
„- Pest Vármegye Önkormányzatának Jegyzője a Bizottság elnöke rendelkezésére bocsátja az átvett nyomtatványok tárolására szolgáló pánccsaszekrényt.”
- (3) A Rendelet 5. mellékletének III. cím alatti szövege helyébe a következő lép:  
„A Bizottság elnöke felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat és az azokhoz kapcsolódó egyéb iratokat a II. pontban foglalt adatvédelmi szabályoknak megfelelően, az egyéb iratoktól fizikailag elkülönítetten, a Pest Vármegyei Önkormányzati Hivatal pánccsaszekrényében tárolják. „
6. § A Rendelet 7. mellékletének címe helyébe a következő lép:  
„Pest Vármegye Önkormányzatának alaptevékenységei kormányzati funkciók szerinti besorolása”
7. § (1) Hatályát veszti a Rendelet 8. §-sa.  
(2) Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.

dr. Szép Tibor s.k.  
Pest Megye Önkormányzatának  
jegyzője

Szabó István s.k.  
Pest Megye Önkormányzata  
Közgyűlésének elnöke



---

**III. KÖZGYŰLÉSI HATÁROZATOK**

---

**58/2022. (10.28.) PMÖ határozat**

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. a gödi különleges gazdasági övezetből a 2022. augusztus 31-szeptember 31. között befolyt, az az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelet IV. fejezetében meghatározott alapokra felhasználható 1.391.611.650 Ft helyi adóbevétel felosztását az alábbiak szerint határozza meg:

a) Településfejlesztési alap:	198 325 592 Ft,
b) Gödi útfenntartási és -fejlesztési alap:	195 000 000 Ft,
c) Gödi zöld-fenntarthatósági alap:	24 000 000 Ft,
d) Civil támogatási alap:	300 000 000 Ft,
e) Megyei beruházási alap:	243 890 702 Ft.
2. úgy dönt, hogy az 1. pont szerinti adóbevétel alapok közt fel nem osztott része a Rendelet 32. § (5) bekezdése szerinti célra használható fel,
3. a 2022. július 29 - augusztus 30. között befolyt, alapokra felhasználható 12 625 536 Ft összegű adóbevételt a Településfejlesztési alapra allokálja.

Határidő:            folyamatos

Felelős:            Szabó István, a közgyűlés elnöke

---

**59/2022. (10.28.) PMÖ határozat**

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

a 30/2021. (05.25.) PMÖ határozattal „a gödi a 21107 jelű országos közút Duna úti szakaszának komplex felújítása a 2-es számú főút és a vasúti átjáró közötti részen” c. projekt megvalósítására további 393 millió forint többlettámogatást biztosít a Magyar Közút Nonprofit Zrt. részére.

Határidő:            azonnal

Felelős:            Szabó István, a közgyűlés elnöke

---

**60/2022. (10.28.) PMÖ határozat**

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. jóváhagyja a Díszteremben található 3 db csillár felújítását és felhatalmazza elnökét a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alapján közbeszerzési eljárás megindítására és lefolytatására, egyben az eredményesen lefolytatott eljárást követően a nyertes ajánlattevővel megkötésre kerülő szerződés aláírására;
2. Pest Megye Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának 23. §-a alapján jóváhagyja a beruházási célokmányt a határozati javaslat melléklete szerint;
3. a beruházás fedezetéül az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) 40/A. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt jogkörében eljárva az önkormányzati rendelet IV. fejezetében meghatározott Megyei önkormányzati beruházási alap forráskeretét jelöli meg;

4. felkéri a közgyűlés elnökét, hogy keresse meg a Pest Megyei Kormányhivatalt a költségek megosztása érdekében.

Határidő: 1-4. pont vonatkozásában: azonnal  
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

---

#### 61/2022. (10.28.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. jóváhagyja, hogy a Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Kft. társasági szerződése 10.4 pontja az alábbi 10.4.19. ponttal egészüljön ki:  
[10.4. A Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:]  
„10.4.19. döntés a Társaság részéről térítés, ellenszolgáltatás nélkül nyújtott támogatásról, adományozásról.”
2. jóváhagyja a Társaság közérdekű kötelezettségvállalással Szob Város Önkormányzatát az általa létesítendő szociális intézmény eszközbeszerzéseinek támogatása céljából 7 millió forinttal, valamint a Pesti Úti Idősek Otthonát és a Halom Utcai Idősek Otthonát 3,5-3,5 millió forinttal támogassa;
3. felhatalmazza elnökét, hogy ő vagy az általa kijelölt személy, a Társaság taggyűlésén vagy taggyűlési ülés tartása nélküli határozathozatalában Pest Megye Önkormányzata képviseletében eljárjon és a fenti döntéseket kötött mandátummal képviselje;
4. hatályon kívül helyezi 32/2022. (05.27.) PMÖ határozatát.

Határidő: azonnal  
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

---

#### 62/2022. (10.28.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése a 46/2022. (08. 26.) PMÖ határozatot az alábbiak szerint módosítja:

1. 2022. december 22. napjától 2023. január 6. napjáig igazgatási szünetet rendel el, amely időszak alatt a Pest Megyei Önkormányzati Hivatal zárva tart, és a foglalkoztatottak részére tizenegy nap rendes szabadságot ki kell adni, illetve ki kell venni (téli igazgatási szünet).
2. felkéri jegyzőjét, hogy a téli igazgatási szünet idejére a tizenegy nap szabadság kiadásáról gondoskodjon.

Határidő: 2022. december 21.  
Felelős: dr. Szép Tibor jegyző

---

**63/2022. (11.25.) PMÖ határozat**

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. a Gödi Különleges Gazdasági Övezet fejlesztésével kapcsolatos megvalósíthatósági tanulmány elkészítésére bruttó 50.787.300 Ft -ot – a VEF/1013-10/2021-ITM\_SZERZ számú támogatói okirat támogató általi módosításáig – az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelet 40/A. § szerinti megyei beruházási alap terhére fedezetként biztosítja;
2. felkéri elnökét, hogy a tanulmány költségét az 1. pont szerinti támogatás terhére számolja el a támogatói okirat módosítását követően.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

---

**72/2022. (11.25.) PMÖ határozat**

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. elfogadja a Pest Megyei Önkormányzati Hivatal (1052 Budapest, Városház utca 7.) 35/2022. (05.27.) sz. KGYH 2. mellékleteként kiadott alapító okiratának 1. melléklet szerinti módosítását, egyidejűleg kiadja Pest Vármegyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a módosításokkal egységes szerkezetben (2. melléklet) 2023. január 1-jei hatálybalépéssel;
2. elfogadja a Pest Vármegyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a 3. melléklet szerint 2023. január 1-jei hatálybalépéssel;
3. felkéri Elnökét, hogy a módosításokkal összefüggő intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2023. január 1.

Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

---

**73/2022. (11.25.) PMÖ határozat**

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. (székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 7.) részére haszonkölcsön jogcímen, térítésmentesen biztosítja a Budapest, belterületi 24268 hrsz-ú, természetben 1052 Budapest, Városház u. 7. szám alatti ingatlan első emeletén található 107 számú és a természetben hozzá tartozó raktár elnevezésű irodahelyiség, a 108, 110, 111 számú, valamint az iroda elnevezésű irodahelyiségek, mindösszesen 125,2 m<sup>2</sup> alapterületű irodahelyiség és az azokhoz tartozó közlekedő és konyha helyiségek használatát 2023. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig;
2. felkéri elnökét az előterjesztés mellékletét képező haszonkölcsön szerződés aláírására.

Határidő: 1. pont vonatkozásában: azonnal

2. pont vonatkozásában: 2022. december 31.

Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

---

**74/2022. (11.25.) PMÖ határozat**

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése a 2023. évi munkatervét a melléklet szerint elfogadja.

Határidő:            folyamatos  
Felelős:            Szabó István, a közgyűlés elnöke

---

**75/2022. (11.25.) PMÖ határozat**

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

Pest Megye Önkormányzata 2023. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő:            azonnal  
Felelős:            dr. Szép Tibor jegyző

---

---

**IV. EGYEBEK**

---

1. melléklet a 12/2022. (XII.01.) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 13/2014. (XII.08.) önkormányzati rendelethez

**A BIZOTTSÁGOK ÉS A TANÁCSNOKOK FELADATAI****1. Gazdasági és Pénzügyi Bizottság (GPB)**

A bizottság feladata Pest Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének feladat- és hatáskörébe tartozó pénzügyi, gazdasági, vagyoni jellegű döntések előkészítése, véleményezése az alábbi körben:

- 1.1. a költségvetéssel, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámolóval, valamint a költségvetés módosításaival kapcsolatos előterjesztések véleményezése,
- 1.2. a gazdálkodás vonatkozásában jelentős ügyek véleményezése,
- 1.3. a vármegyei önkormányzat részesedésével, alapításával működő jogi személyekkel kapcsolatos gazdasági, pénzügyi ügyek véleményezése,
- 1.4. vagyongazdálkodással kapcsolatos ügyek véleményezése,
- 1.5. közbeszerzésekkel kapcsolatos előterjesztések véleményezése,
- 1.6. a gazdasági programmal, fejlesztési tervvel kapcsolatos előterjesztések véleményezése.
- 1.7. ellátja a külön rendeletben meghatározott településfejlesztési alappal kapcsolatos feladatokat,
- 1.8. ellátja a külön rendeletben meghatározott gödi útfenntartási és -fejlesztési alappal kapcsolatos feladatokat,
- 1.9. ellátja a külön rendeletben meghatározott gödi zöld-fenntarthatósági alappal kapcsolatos feladatokat,
- 1.10. dönt az egy évet meghaladó közterület-felhasználási hozzájárulás kiadásáról.

**2. Jogi és Önkormányzati Bizottság (JÖB)**

A bizottság feladata Pest Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének feladat- és hatáskörébe tartozó, a jogszabályok által kötelezően megállapított, valamint önként vállalt feladataival kapcsolatos döntések előkészítése, véleményezése különösen az alábbi körben:

- 2.1. önkormányzati rendelet-tervezetek, közgyűlés jóváhagyását igénylő szerződések véleményezése,
- 2.2. területi nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos előterjesztések véleményezése ,
- 2.3. képviselői összeférhetlenségi és méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatok ellátása,
- 2.4. a tisztségviselők és a képviselők vagyonyilatkozatának ellenőrzése, nyilvántartása,
- 2.5. sport ügyekkel kapcsolatos előterjesztések véleményezése,
- 2.6. a vármegyei rendőr-főkapitánysággal kapcsolatos előterjesztések véleményezése.

**3. Területfejlesztési Bizottság (TFB)**

A bizottság feladata elsősorban a területfejlesztéssel és területrendezéssel összefüggő, Pest Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének feladat- és hatáskörébe tartozó, a jogszabályok által kötelezően megállapított, valamint önként vállalt feladataival kapcsolatos döntések előkészítése, véleményezése különösen az alábbi körben:

- 3.1. a vármegyei területfejlesztési tervezéssel kapcsolatos döntések előkészítése,
- 3.2. országos, valamint a megyét érintő ágazati fejlesztési koncepciók és programok, térségi területfejlesztési koncepciók és nemzetközi fejlesztési programok közgyűlési véleményezésének előkészítése,
- 3.3. a Pest vármegyei települések településfejlesztési koncepcióinak, integrált településfejlesztési stratégiáinak véleményezéséről szóló beszámoló,

- 3.4. a területfejlesztési tervezés és a végrehajtás során a partnerség érvényesítésével összefüggő ügyek véleményezése,
- 3.5. a vármegyei területfejlesztési koncepció és a vármegyei területfejlesztési program végrehajtásának nyomon követésével és értékelésével összefüggő döntések előkészítése, véleményezése,
- 3.6. a Tftv.-ben a területfejlesztési koordináció keretében meghatározott feladatok ellátásával kapcsolatos döntések előkészítése, véleményezése,
- 3.7. a Tftv.-ben a vidékfejlesztési feladatok körében meghatározott ügyekkel kapcsolatos döntések előkészítése, véleményezése,
- 3.8. a vármegyei önkormányzat hatáskörébe utalt területfejlesztési pénzeszközök, források felhasználásával kapcsolatos döntések véleményezése,
- 3.9. a vármegyei integrált területi program végrehajtásával kapcsolatos döntések előkészítése, véleményezése,
- 3.10. átruházott hatáskörben dönt a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló kormányrendelet szerint az irányító hatóság által megküldött felhívások véleményezéséről,
- 3.11. a vármegye területrendezési tervének elfogadás előtti véleményezése,
- 3.12. az ország területrendezési tervének és a vármegye területét érintő kiemelt térségi területrendezési tervek előzetes véleményezésének előkészítése,
- 3.13. a főépítési tevékenységről szóló beszámoló véleményezése,
- 3.14. kutatás-fejlesztéssel és innovációval kapcsolatos ügyek előkészítése, véleményezése,
- 3.15. a vármegye környezetvédelmi programjának elfogadás előtti és éves teljesüléséről szóló beszámoló véleményezése,
- 3.16. a Pest vármegyei települések és Budapest Főváros környezetvédelmi programjaival kapcsolatos átruházott hatáskörökről szóló beszámoló véleményezése,
- 3.17. egyéb környezetvédelemmel, és természetvédelemmel összefüggő rendeletekkel, programokkal, tervekkel kapcsolatos átruházott hatáskörökről szóló beszámoló véleményezése,
- 3.18. a közlekedési fejlesztéssel kapcsolatos koncepciók, tervek közgyűlési véleményezésének előkészítése,
- 3.19. hulladékgazdálkodással összefüggő előterjesztések közgyűlési véleményezésének előkészítése,
- 3.20. a Pest vármegyei települések stratégiai zajtérképeivel és intézkedési terveivel kapcsolatos átruházott hatáskörökről szóló beszámoló véleményezése,
- 3.21. a bányatelek alakításokkal és módosításokkal kapcsolatos átruházott hatáskörökről szóló beszámoló véleményezése,
- 3.22. a térségi fejlesztési tanácsokkal kapcsolatos döntések előkészítése, véleményezése,
- 3.23. a területfejlesztési tevékenységet végző, a vármegyei önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságban tulajdonosi jogokkal, alapítványban az alapítói jogok gyakorlásával, illetve más szervezetekben tagsági jogokkal összefüggő döntések előkészítése, véleményezése,
- 3.24. a regionális és a vármegyei területfejlesztési konzultációs fórummal kapcsolatos döntések véleményezése,
- 3.25. a vármegyei önkormányzat vagy a Hivatal részéről a területfejlesztési és területrendezési feladatokkal és a partnerség érvényesítésével összefüggő pályázatok benyújtásáról szóló döntések véleményezése,
- 3.26. külügyi, nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő előterjesztések véleményezése.

#### **4. Vármegyei Értéktár Bizottság (VÉB)**

- 4.1. A bizottság feladata a vármegyében fellelhető nemzeti értékek adatainak azonosítása és rendszerezése, a következő szakterületenkénti kategóriák szerint: agrár- és élelmiszergazdaság, egészség és életmód, épített környezet, ipari és műszaki megoldások, kulturális örökség, nemzetiséghez kapcsolódó érték, sport, természeti környezet, turizmus és vendéglátás,
- 4.2. ellátja a külön rendeletben meghatározott civil támogatási alappal kapcsolatos feladatokat.

### **5. Pest Vármegyei Döntés-előkészítő Bizottság (PVDEB)**

A bizottság feladata – a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) 117. § (4) bekezdése alapján – a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP Plusz) támogatási kérelmeire vonatkozó döntési javaslat kialakítási szempontrendszerének meghatározása a döntés-előkészítő bizottság ügyrendje alapján, valamint a döntési javaslatok meghozatala a Közgyűlés átruházott hatáskörében eljárva.”

### **6. Önkormányzati tanácsnok**

6.1. Közreműködik a települési önkormányzatokkal, a megyei jogú várossal, más vármegyei önkormányzatokkal, egyéb közigazgatási szervekkel, valamint társadalmi szervezetekkel történő kapcsolattartásban;

6.2. véleményt nyilvánít az Önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában;

6.3. segíti az együttműködést a települési önkormányzatokkal, a megyei jogú város önkormányzatával, valamint egyéb szakmai és társadalmi szervezetekkel területfejlesztési kérdésekben.

**Beruházási célokmány és célindoklás**

1. A beruházó megnevezése és címe:	Pest Megye Önkormányzata (1052 Budapest, Városház u. 7.)
2. Az üzemeltető megnevezése és címe:	Pest Megye Önkormányzata (1052 Budapest, Városház u. 7.)
3. A beruházás megnevezése, jellege (építési beruházás, felújítás, tárgyi eszköz beszerzés, vagyoni értékű jogok, immateriális javak beszerzése):	építési beruházás
4. A beruházás célja és szükségessége:	A Kossuth Lajos teremben (Díszterem) lévő 3 db csillár állapota életveszélyessé vált, ezért sürgősen szükséges a felújításuk.
5. A beruházás megvalósításának helyszíne:	Pest Megye Önkormányzata Kossuth Lajos terme (1052 Budapest, Városház u. 7.),
6. A műszaki leírás tartalmának rövid összefoglalása:	A 3 db csillár felújítása keretében az alábbi, főbb munkálatok kerülnek elvégzésre: <ul style="list-style-type: none"> <li>– hiányzó faelemek újrafaragása,</li> <li>– az üvegkörte csillár újrafűzése,</li> <li>– hiányzó üvegelemek pótlása,</li> <li>– a teljes csillár újra vezetése,</li> <li>– a teljes felület aranyozása,</li> <li>– falikarok felújítása,</li> <li>– kapcsolódó le-és felszerelések, szállítás.</li> </ul>
7. A beruházás költségelőirányzata (éves bontásban):	Építési beruházás: 2023: kb. bruttó 75 millió Ft (3 db csillárra vonatkozóan)
8. A beruházási költségek fedezete, tervezett megoszlása (pl. költségvetés, pályázat):	költségvetés, megyei önkormányzati beruházási alap
9. A beruházást megalapozó tanulmányok, tervek, előzetes megállapodások, stb. felsorolása:	előzetes árajánlat
10. A szállító kiválasztásának módja (pl.: közbeszerzés):	közbeszerzés
11. Kapcsolódó beruházások szükségességének rövid leírása és költségkalkulációja:	Nem releváns
12. A megvalósítás jogi feltételei (pl. hatósági engedélyek):	Nem releváns
13. Az üzembehelyezés várható időpontja, feltételei (pl. használatbavételi engedély):	Nem releváns
14. Az üzemeltetés feltételei, költségei, azok fedezetének biztosítása	Nem releváns
15. A tervezett beruházás környezetre gyakorolt hatása:	Nem releváns
16. A beruházás várható hatása:	A csillárok felújításával megszűnik az életveszélyes állapot a Díszteremben.
17. A beruházás megvalósításának, vagy a beruházás elmaradásának kockázatai, egyéb fontosnak tartott körülmények:	<i>Kockázati tényező ismertetése:</i> A beruházás elmaradása: az átmeneti beavatkozások ellenére az életveszélyes állapot



	<p>továbbra is fennáll és a csillárok állapota tovább romlik. <i>A kockázati tényező megkövetkezésének valószínűsége: közepes</i></p>
--	---

72/2022. (11.25.) PMÖ határozat melléklete

## A PEST VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Pest Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § d) pontjában meghatározottak szerint a Pest Vármegyei Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) a következők szerint állapítja meg.

### I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1. § (1)** A Pest Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) önálló jogi személyiséggel rendelkező közigazgatási szerv, gazdálkodását tekintve pedig saját költségvetési előirányzata körében önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- (2) A Hivatal adatai:
- a) megnevezése: Pest Vármegyei Önkormányzati Hivatal
  - b) székhelye: 1052 Budapest, Városház utca 7.
  - c) alapítója: Pest Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése
  - d) alapításának időpontja: 1990. december 14.
  - e) hatályos alapító okiratának kelte: **2023. 01. 01.**
  - f) hatályos alapító okiratának száma: .....
  - g) felügyeleti szerve: Pest Vármegyei Kormányhivatal
  - h) törzkönyvi azonosító száma: 395885
  - i) adószáma: 15395883-1-41
  - j) társadalombiztosítási törzsszáma: 638315
  - k) KSH számjele: 15395883-8411-325-00
  - l) KSH azonosítója: 1300000
  - m) költségvetési elszámolási számlaszáma: 10032000-00319951-00000000
- (3) A Hivatal szakágazati besorolása, szakágazati száma és megnevezése:  
841105 helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.
- (4) A Hivatal alaptevékenységei COFOG számmal és megnevezéssel:  
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége  
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok  
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek  
016020 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
- (5) A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

### I. FEJEZET A HIVATAL IRÁNYÍTÁSA ÉS VEZETÉSE

#### 1. Irányítási, vezetési feladat- és hatáskörök

- 2. §** A Hivatalt a közgyűlés elnöke (a továbbiakban: elnök) Pest Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja, amelyen belül – a jegyző javaslatainak figyelembevételével – meghatározza a Hivatal feladatait a vármegyei önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- 3. § (1)** A jegyző gondoskodik a jogszabályokban, a közgyűlés és szerveinek döntéseiben meghatározott feladatok ellátásáról, hatásköre gyakorlásáról. Ennek keretében
- a) gondoskodik a Hivatal munkájának megszervezéséről,
  - b) koordinálja és ellenőrzi a Hivatal belső szervezeti egységeiben folyó munkát,
  - c) meghatározza a feladatok végrehajtásának idejét, módját, ütemét,
  - d) gondoskodik a Hivatal létszámának feltöltéséről, a köztisztviselői állomány továbbképzéséről,
  - e) biztosítja a közszolgálati nyilvántartás vezetését és a személyes adatok védelmét,
  - f) a testületi munka hatékonysága érdekében együttműködik a bizottságok elnökeivel, és a tanácsnokokkal.
- (2) A jegyző és az elnök a Hivatal köztisztviselői közül bárkit saját közvetlen irányítása, felügyelete alá vonhat.
- 4. §** Az aljegyző ellátja a jegyző által rábízott feladatokat, valamint a jegyző helyettesítését annak akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén.

### *2. Munkáltatói jogok gyakorlásának rendje*

- 5. § (1)** A közgyűlés gyakorolja az elnök és az alelnök tekintetében a munkáltatói jogokat.
- (2) Az elnök gyakorolja jegyző és az aljegyző tekintetében a munkáltatói jogokat.
- (3) Az elnök gyakorolja az alelnök tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat.
- (4) A jegyző gyakorolja az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat.
- (5) A jegyző gyakorolja a Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogokat. A köztisztviselő és ügykezelő kinevezéshez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához az elnök egyetértése szükséges.
- 6. §** Az irodavezető gyakorolja – átruházott hatáskörben – az alábbi munkáltatói jogokat az iroda köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében:
- a) engedélyezi – a szabadságotlasi terv alapján – az évi rendes szabadság igénybevételét,
  - b) elrendeli a helyettesítést,
  - c) évente elkészíti a teljesítménykövetelményeket és a teljesítményértékelést,
  - d) mentesítheti a köztisztviselőt a munkavégzési kötelezettség alól, valamint igazolja az elfogadhatóan indokolt hiányzást a köztisztviselő részére.

### *3. Irodavezetői értekezlet, apparátusi értekezlet*

- 7. § (1)** A jegyző – szükség szerint – irodavezetői értekezletet tart, amelynek keretében – elsősorban a közgyűlés napirendjén szereplő előterjesztések előkészítésének, ellenőrzésének és a rendeletek, határozatok végrehajtásának érvényesülése céljából – áttekinti az egyes aktuális feladatokat, valamint a vezetőség által meghozott döntések alapján ismerteti a Hivatal, illetve az egyes szervezeti egységek feladatait.
- (2) Az irodavezetői értekezletre állandó meghívottak a közgyűlés elnöke, az alelnökök (a továbbiakban együtt: tisztségviselők), az aljegyző, az irodavezetők, a sajtófőnök, és a jegyző által meghívott egyéb személyek.
- 8. §** Az elnök és a jegyző szükség szerint a Hivatal valamennyi munkatársának részvételével apparátusi értekezletet tart.

#### 4. A Hivatal képviselete, kiadmányozási és szignálási rend

- 9. §** (1) A Hivatalt a jegyző képviseli.  
(2) A jegyző a képviseleti jogosultságot a Hivatal köztisztviselőjére átruházhatja.
- 10. §** (1) Az elnök és a jegyző a kiadmányozási jogát külön utasításban vagy egyedi írásbeli rendelkezéssel a Hivatal köztisztviselőjére átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja.  
(2) Az (1) bekezdés szerint átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható.
- 11. §** Az elnök, az alelnök, a jegyző, valamint az aljegyző, által kiadmányozandó iratokat az előkészítőknek, valamint az előkészítő belső szervezeti egység vezetőjének szignálni kell.

#### 5. Az utasítások és szabályzatok

- 12. §** A jegyző és az elnök – önálló vagy együttes utasításban – belső szabályzatban határozza meg az e Szabályzatban, valamint a jogszabályokban előírt, továbbá a Hivatal működéséhez kapcsolódó, a hivatali munka hatékonyságát növelő indokolt szabályokat, a munkafolyamatok leírását, így különösen:
- a) a tervezéssel, gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével –, az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,
  - b) a házipénztár kezelésének rendjét,
  - c) a leltározás rendjét,
  - d) a Gazdasági Iroda ügyrendjét,
  - e) a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,
  - f) a számviteli politikát,
  - g) a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,
  - h) a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,
  - i) a gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjét,
  - j) a mobiltelefonok használatát,
  - k) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közvéleményképezendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét,
  - l) az iratkezelés rendjét,
  - m) a pályázatok kezelésének rendjét,
  - n) a kiadmányozás, kiadmányok szignálásának rendjét,
  - o) a szakmai fórumokon, konferenciákon való részvétel rendjét,
  - p) a szerződéskötés rendjét,
  - q) az önkormányzat tulajdonában álló helyiségek teremhasználatának rendjét,
  - r) az előterjesztések tartalmi, formai követelményeit,
  - s) az üzembiztonsági, adatbiztonsági szabályokat,
  - t) a bélyegzők nyilvántartásának rendjét,
  - u) a munkavédelem, tűzvédelem rendjét, és
  - v) a közszolgálati szabályzatot.

- 13. §** (1) Az elnöki, a jegyzői és az együttes utasítások megjelölése magában foglalja az utasítás sorszámát, évszámát, a kihirdetésének napját, megalkotójának megjelölését, valamint az utasítás elnevezését és címét.
- (2) Az utasítás kihirdetésének napja az a nap, amikor az utasítás a Hivatal belső fájlserverén elhelyezésre kerül.

## II. FEJEZET A HIVATAL SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

### *6. A Hivatal feladat- és hatásköre*

- 14. §** (1) A Hivatal feladata a vármegyei önkormányzat működésével kapcsolatos ügyek vitele, a közgyűlés és szervei döntéseiben foglalt feladatok előkészítésének, végrehajtásának, ellenőrzésének ellátása.
- (2) A Hivatal a vármegyei önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai előkészítését, végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését belső szervezeti egységei útján – szükség szerint más közigazgatási szervekkel, társadalmi szervezetekkel és gazdasági társaságokkal együttműködve – látja el.

### *7. A Hivatal személyi állománya*

- 15. §** (1) A Hivatal személyi állománya köztisztviselőkből, ügykezelőkből, munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekből áll (a továbbiakban együtt: foglalkoztatottak).
- (2) A Hivatal engedélyezett létszámát a mindenkori éves költségvetési rendelet tartalmazza.

### *8. A Hivatal belső szervezeti egységei*

- 16. §** (1) A Hivatal belső szervezeti egységei:
- a) Elnöki és Területfejlesztési Iroda
  - b) Jegyzői Iroda
  - c) Gazdasági Iroda
  - d) Gazdaságfejlesztési Iroda
- (2) A Hivatal belső szervezeti egységei önálló jogi személyiséggel nem rendelkeznek.
- 17. §** (1) A belső szervezeti egységeket a jegyző által kinevezett vezető beosztású köztisztviselők (irodavezetők) vezetik.
- (2) A Hivatal belső működése során az irodát az irodavezető, távollétében az általa megbízott köztisztviselő képviseli.

### *9. Az irodavezetők*

- 18. §** (1) Az irodavezető
- a) felel a belső szervezeti egység egész munkájáért, annak szakszerű, jogszerű működéséért,
  - b) beszámol a jegyzőnek a belső szervezeti egység tevékenységéről,
  - c) felel a területét érintően a belső szervezeti egységek közötti folyamatos tájékoztatás, illetve információ áramlásért,
  - d) felel a szakterületét érintően az előterjesztés-tervezetek előkészítéséért,
  - e) gondoskodik szakterületét érintő jogszabályok figyelemmel kíséréséről és a foglalkoztatottakkal való megismertetéséről,
  - f) felel a szakterületét érintően a Közgyűlés és bizottságai határozatainak végrehajtásáért, a határozatok nyilvántartásáért,

- g) felel a munkafolyamatok betartásáért ellenőrzéséért, és
- h) köteles részt venni a közgyűlés és a bizottságok ülésein, akadályoztatás esetén köteles helyettesítésről gondoskodni.

#### *10. A munkacsoportok*

- 19. §** A munkacsoportok több belső szervezeti egységre, valamint a vármegyei önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságra is kiterjedő feladatokat ellátó, specifikus feladatok és tevékenységek ellátására, vagy egyedi problémák megoldására - különböző szakterületek és szervezeti egységek tevékenységeinek integrálásával - hozhatók létre.
- 20. §** (1) A munkacsoport tagja lehet a Hivatal foglalkoztatottja, továbbá az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság alkalmazottja.
- (2) A munkacsoport vezetője a Hivatal irodavezetője vagy a vármegyei önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság vezető tisztségviselője lehet.
- 21. §** A munkacsoportokat, a munkacsoport létszámát, vezetőjét és tagjait a jegyző és elnök együttes utasításban állapítja meg. A munkacsoport létrehozásával egyidejűleg kerül meghatározásra a munkacsoport feladata, az elérendő cél, a munkacsoport beszámolási kötelezettségének szabályai, a működés időtartama.

#### *11. A Hivatal munkarendje és működése*

- 22. §** (1) A Hivatal munkarendje: a hivatali munkaidő hétfőtől csütörtökig 8 órától 16.30 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig tart.
- (2) A munkaidő-beosztást a jegyző az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően is megállapíthatja.
- (3) A napi munkaidőn belül a foglalkoztatottak számára 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani.
- (4) A jegyző feladatait kötetlen munkaidőben látja el.
- (5) A köztisztviselők, ügykezelők és a munkavállalók a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást. Ettől a munkáltatói jogkör gyakorlója eltérően rendelkezhet.
- (6) A jegyző – az elnök egyetértésével – otthoni munkavégzést rendelhet el a Hivatal egészére, vagy egyes dolgozókra vonatkozóan.
- 23. §** (1) A Hivatal ügyfélfogadási rendje: a Hivatal foglalkoztatottjai a teljes hivatali munkaidőben kötelesek ügyfeleket fogadni.
- (2) Az országgyűlési képviselőket, a vármegyei közgyűlés tagjait, a közgyűlés bizottságainak nem képviselő tagjait, a helyi önkormányzatok tisztségviselőit, a központi közigazgatási szervek képviselőit soron kívül kell fogadni, részükre a szükséges felvilágosítást megadni.

#### *12. A médiával való kapcsolattartás rendje*

- 24. §** (1) A Hivatal nevében, illetve a Hivatal egészét érintő kérdésekben a médiának az elnök, az alelnök, a jegyző, az aljegyző, valamint a sajtófőnök adhat tájékoztatást.
- (2) A foglalkoztatottak csak az elnök eseti engedélye alapján, a feladatkörükbe tartozó szakmai ügyekben, a sajtófőnökkel lefolytatott egyeztetést követően nyilatkozhatnak a médiának.

#### *13. A belső szervezeti egységek részletes feladatai*

- 25. §** **AZ ELNÖKI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI IRODA**
- a) **területfejlesztési feladatkörében**

- aa) ellátja a területfejlesztési törvényben és más jogszabályokban meghatározott területfejlesztési tervezési feladatokat;
- ab) ellátja a területfejlesztési törvényben és más jogszabályokban meghatározott végrehajtási és koordinációs tervezési feladatokat;
- ac) ellátja az Európai Unió pénzügyi alapjai vagy hazai források támogatásával megvalósuló projektekkel kapcsolatos feladatokat, figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket,
- ad) előkészíti a közgyűlés területfejlesztési ügyekkel foglalkozó bizottsága véleményezési vagy döntési hatáskörébe utalt ügyekkel kapcsolatos döntési javaslatokat,
- ae) ellátja az Önkormányzat részvételével működő európai területi társulások, térségi fejlesztési tanácsok és más területfejlesztéssel összefüggő szervezetek ügyeinek intézését,

Az a) pontba tartozó ügyekben a Közgyűlés döntése vagy az elnök által meghatározott körben a szakmai háttérszervezetként működő Pest Megyei Területfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft. önállóan lát el feladatokat.

#### **b) területrendezési feladatkörében**

- ba) elvégzi a vármegye területrendezési tervével kapcsolatos feladatokat;
- bb) előkészíti a jogszabályban meghatározott területrendezési tervek előzetes véleményezését,
- bc) a területi főépítéssel, valamint az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területfejlesztési koncepciók és területrendezési tervek összhangját,
- bd) koncepcionálisan összehangolja és véleményezi a Pest vármegyei települések településrendezési eszközeit,
- be) közreműködik az állami főépítész által lefolytatott területrendezési hatósági eljárásokban,
- bf) ellátja az önkormányzat jogszabályban meghatározott további főépítési, közlekedési, környezetvédelmi, természetvédelmi feladatait,
- bg) előkészíti a közgyűlés területfejlesztési ügyekkel foglalkozó bizottsága véleményezési vagy döntési hatáskörébe utalt ügyekkel kapcsolatos döntési javaslatokat;

#### **c) elnöki irányítással összefüggő feladatkörében**

- ca) szervezi, előkészíti és végrehajtja az elnök részére jogszabályban, e Szabályzatban, valamint más belső szabályzatban vagy utasításban meghatározott, a Hivatal irányításával összefüggő feladatokat,
- cb) szervezi és koordinálja az elnök és az alelnökök programjait,
- cc) felügyeli a vármegyei önkormányzat sajtó, kommunikációs, PR, protokoll tevékenységét,
- cd) segíti a közgyűlés elnökének munkáját a Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége működésével kapcsolatban;

#### **d) egyéb feladatkörében**

- da) ellátja az önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendelet alapján a különleges gazdasági övezet adóbevételéből finanszírozott, megítélt támogatások támogatáskezelési feladatait,

- db) lebonyolítja a Kulturált Települési Környezet Díj és a Környezetvédelmi díj pályázati eljárását,
- dc) ellátja a vármegyei önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatait,
- dd) koordinálja a vármegyei önkormányzat külügyi tevékenységét,
- de) biztosítja a hivatal informatikai rendszerének folyamatos működését, részt vesz a hivatali feladatok megoldásának informatikai támogatásában,
- df) ellátja a hivatali tevékenységhez kapcsolódó operatív iratkezelést (levélbontás, iktatás, nyilvántartás, rendszerezés).

## **26. § A JEGYZŐI IRODA**

### **a) általános feladatkörében**

- aa) ellátja és szervezi a jegyző feladatainak koordinálását,
- ab) segíti, koordinálja a jegyző által meghatározott feladatokat,
- ac) kapcsolatot tart a hivatal valamennyi irodájával, szervezeti egységével,
- ad) figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat,
- ae) előkészítő tevékenységet végez szabályzatok, elnöki vagy jegyzői utasítások, önkormányzati rendeletek és határozatok tekintetében,
- af) közreműködik az önkormányzat és a hivatal szerződéseinek előkészítésében, a megkötött szerződésekről elektronikus nyilvántartást vezet,
- ag) részt vesz az Európai parlamenti, valamint az általános és az időközi országgyűlési képviselői, az önkormányzati képviselő és polgármesteri választások, a nemzetiségi választások, a népszavazások előkészítésében és szervezésében, ellátja a Területi Választási Bizottság működésével kapcsolatos szakmai és adminisztratív teendőket,
- ah) gondoskodik a bírósági ülnökök megválasztásának előkészítéséről,
- ai) felhatalmazás alapján képviseli a vármegyei önkormányzatot peres ügyekben,
- aj) közreműködik a hivatali tevékenységhez kapcsolódó operatív iratkezelésben (levélbontás, nyilvántartás, rendszerezés, postázás),
- ak) ellátja a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó igény teljesítésével kapcsolatos feladatokat,
- al) ellátja az ingatlanközvetítői névjegyzék vezetésével kapcsolatos hatósági feladatokat;
- am) ellátja a falu- és tanyagondnok képzés szervezésével kapcsolatos feladatokat.

### **b) személyzeti ügyekkel összefüggő feladatkörében**

- ba) intézi – a jogszabályszerű adatvédelem biztosítása mellett – a hivatal köztisztviselőinek, munkavállalóinak személyzeti ügyeit, és az ezzel kapcsolatos bérigazgatási feladatokat, vezeti a közszolgálati nyilvántartást,
- bb) támogatja a köztisztviselők irányított képzését, továbbképzését,
- bc) közreműködik munkaügyi perek, munkaügyi szerződések előkészítésében, segítséget nyújt az önkormányzat jogi képviselőjéhez a munkaügyi peres ügyekben;

### **c) a közgyűlés és szerveivel kapcsolatos feladatkörében**

- ca) vezeti a személyi nyilvántartást a közgyűlés tagjairól,
- cb) ellátja az előterjesztések törvényességi vizsgálatával kapcsolatos feladatokat,



- cc) figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek alkalmazását, a határozatok végrehajtását,
- cd) a közgyűlés által átruházott hatáskörökről elektronikus nyilvántartást vezet,
- ce) ellátja a közgyűlés üléseinek és a bizottsági ülések lebonyolításával kapcsolatos szakmai és ügyviteli feladatokat,
- cf) szerkeszti és tartalmilag felügyeli a vármegyei közlőnyt és annak kiadását,
- cg) vezeti a közgyűlés rendeleteit és határozatait tartalmazó elektronikus nyilvántartást,
- ch) biztosítja az elektronikus postázással kapcsolatos tartalmi szolgáltatásokat,
- ci) elkészíti a közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyvet,
- cj) ellátja a Vármegyei Értéktár Bizottság működésével kapcsolatos titkársági feladatokat;

**d) a területi nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatkörében**

- da) a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása,
- db) a testületi ülések előkészítése, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása,
- dc) a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- de) a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos iratkezelési feladatok ellátása.

**27. § A GAZDASÁGI IRODA**

- a) a vármegyei önkormányzat és a Hivatal gazdasági szervezeteként - az államháztartást szabályozó jogszabályoknak megfelelően - ellátja a tervezéssel, előirányzat módosítással, az előirányzat-felhasználással, az éves költségvetés végrehajtásával (bankszámla és készpénzkezelés), ezen belül a működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi és számviteli feladatokat, továbbá a beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló és a saját szervezetére kiterjedő feladatokat;
- b) ügyszabályzat készíti az államháztartásról szóló jogszabályok szerint;
- c) vezetője, mint gazdasági vezető
  - ca) közvetlenül irányítja és ellenőrzi a gazdasági szervezetet,
  - cb) gazdasági intézkedéseket hoz,
  - cc) a szervezeti egységek gazdasági munkájához iránymutatást ad és ellenőrzi azt,
  - cd) ellátja a pénzügyi ellenjegyzési feladatokat, továbbá kijelöli a pénzügyi ellenjegyzést végző köztisztviselőket;
  - d) ellátja a Hivatal fenntartásával, működtetésével kapcsolatos ellátmányozási, műszaki, karbantartási feladatokat;
  - e) nyilvántartja és összehangolja a gépjárművek használatát;
  - f) ellátja a vármegyei önkormányzat és a Hivatal ingatlan-vagyongazdálkodásával összefüggő feladatokat;
  - g) a területi nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatban ellátja a
    - ga) a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel, költségvetés végrehajtásával (számviteli feladatok) összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat,
    - gb) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a vármegyei önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, feladatokat

- gc) a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos feladatokat,

## **28. § A GAZDASÁGFEJLESZTÉSI IRODA**

- a) ellátja a vármegyei önkormányzat területfejlesztési törvényben meghatározott gazdaságfejlesztési feladatait;
- b) kapcsolatot tart a Nemzeti Befektetési Ügynökséggel, szakminisztériumokkal és a különleges gazdasági övezettel kapcsolatos egyéb szakmai szervezetekkel;
- c) ellátja a különleges gazdasági övezetről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2020. évi LIX. törvényben meghatározott, önkormányzati, valamint elnöki és jegyzői feladat-és hatáskörök megvalósításával kapcsolatos előkészítő, eljárási és végrehajtási feladatokat;
- d) ellátja a különleges gazdasági övezetben (a továbbiakban: övezet) fekvő vármegyei önkormányzati ingatlan-vagyongazdálkodásával és fejlesztéssel összefüggő feladatokat,
- e) gondoskodik az övezetre vonatkozó fejlesztések tervezési, végrehajtási feladatainak ellátásáról;
- f) ellátja az önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendelet alapján a különleges gazdasági övezet adóbevételéből finanszírozandó támogatási kérelmek, pályázatok döntéselőkészítő feladatait.

### **Záró rendelkezések**

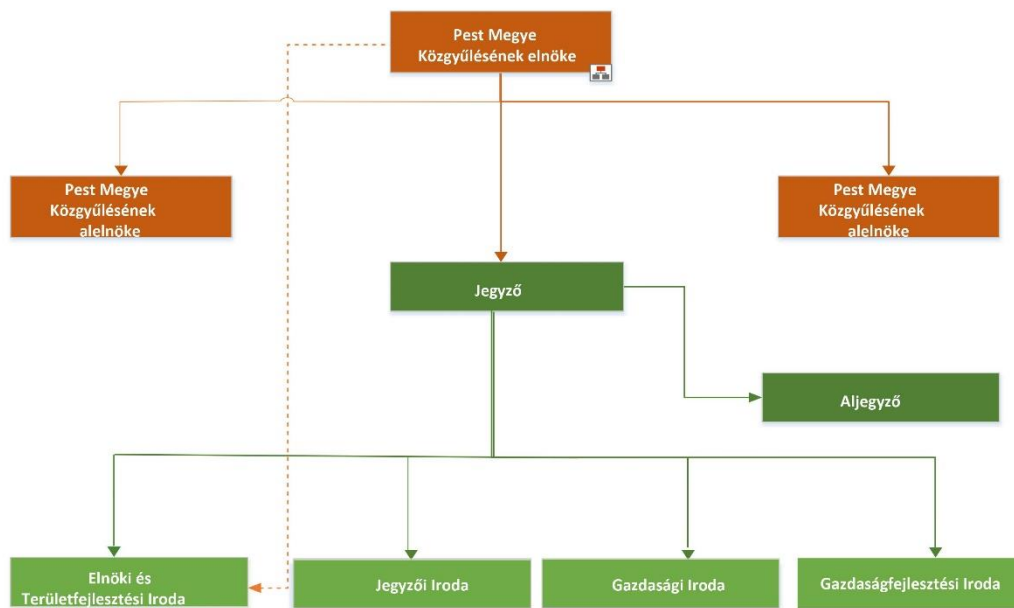
- 29. §** (1) Ez a Szabályzat 2023. január 1. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Pest Megye Önkormányzata Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 38/2022. (08.26.) PMÖ határozattal megállapított szabályzat.

**dr. Szép Tibor s.k.**  
**Pest Megye Önkormányzatának**  
**jegyzője**

**Szabó István s.k.**  
**Pest Megye Önkormányzata**  
**Közyűlésének elnöke**

Pest Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti ábra

1. melléklet



**Vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkakörök**

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján a Pest Vármegyei Önkormányzati Hivatalban vagyonyilatkozat tételre kötelezettek:

<b>Vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkakörök</b>	<b>A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség jogszabályi alapja</b>	<b>A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága</b>
jegyző	2007. évi CLII. törvény 3. § (1) b)	évenként
Elnöki és Területfejlesztési Iroda vezetője	2007. évi CLII. törvény 3. § (2) d)	évenként
Jegyzői Iroda vezetője	2007. évi CLII. törvény 3. § (2) d)	ötévenként
Gazdasági Iroda vezetője	2007. évi CLII. törvény 3. § (1) c)	kétévenként
Gazdaságfejlesztési Iroda vezetője	2007. évi CLII. törvény 3. § (1) c)	kétévenként
belső ellenőr	2007. évi CLII. törvény 3. § (3) e)	kétévenként
könyvelő	2007. évi CLII. törvény 3. § (1) c)	kétévenként
pénzügyi, gazdasági ügyintézéssel foglalkozó köztisztviselő	2007. évi CLII. törvény 3. § (1) c)	kétévenként
vagyongazdálkodással foglalkozó köztisztviselő	2007. évi CLII. törvény 3. § (1) c)	kétévenként
közbeszerzéssel foglalkozó köztisztviselő	2007. évi CLII. törvény 3. § (1) b)	évenként
ingatlan-nyilvántartási hatósági ügyintézéssel foglalkozó köztisztviselő	2007. évi CLII. törvény 3. § (1) a)	ötévenként

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett e kötelezettségének az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény és a munkáltatói jogkör gyakorlója által kiadott szabályzat rendelkezései szerint köteles eleget tenni.

73/2022. (11.25.) PMÖ határozat melléklete

## HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Pest Megye Önkormányzata** (székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 7., statisztikai számjele: 15731319-8411-321-01, adószáma: 15731319-1-41), képviseli: **Szabó István**, Pest Megye Közgyűlésének elnöke, mint haszonkölcsönadó (a továbbiakban: **Kölcsönadó**),

másrészről

a **Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.** (székhelye: 1052 Budapest, Városház utca 7., cégjegyzék száma: Cg. 01-09-909066, statisztikai számjele: 20314817-7022-572-01, adószáma: 20314817-2-41) képviseli: **Kuszák Miklós** ügyvezető, mint haszonkölcsönvevő (a továbbiakban: **Kölcsönvevő**)

(a továbbiakban: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

1. Kölcsönadó résztulajdonát képezi a Budapest, belterületi 24268 helyrajzi számú, kivett tanácsház megjelölésű, 6611 m<sup>2</sup> alapterületű, természetben 1052 Budapest, Városház u. 7. szám alatti műemlék ingatlan.
2. Kölcsönadó ingyenesen Kölcsönvevő használatába adja az 1. pontban megjelölt ingatlan első emeletén található 107 számú és a természetben hozzá tartozó raktár elnevezésű irodahelyiséget (16,6 m<sup>2</sup> és 39,4 m<sup>2</sup>), a 108 (14,1 m<sup>2</sup>), 110 (10,6 m<sup>2</sup>), 111 (16,7 m<sup>2</sup>) szám alatti, valamint az Iroda (27,8 m<sup>2</sup>) elnevezésű helyiségeket, mindösszesen: 125,2 m<sup>2</sup> alapterületű helyiségeket irodai tevékenység céljára. Kölcsönvevőt térítésmentesen megilleti az irodahelyiségekhez tartozó 17,40 m<sup>2</sup> alapterületű közlekedő és a 15,5 m<sup>2</sup> alapterületű konyha használata is.
3. Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése a .../2022. (..... ....) PMÖ határozatával akként döntött, hogy a fenti helyiségek használatát haszonkölcsön jogcímen, térítésmentesen biztosítja a Kölcsönvevő számára, egyúttal felkérte Elnökét jelen haszonkölcsön szerződés aláírására.
4. Jelen haszonkölcsön szerződés 2023. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra jön létre.
5. Felek rögzítik, hogy Kölcsönvevő 2012. január 2.-tól a bérlemény birtokában van, ezért külön birtokbaadásra nincs szükség.
6. A 2. pontban körülírt és Kölcsönvevő használatába adott helyiségekkel összefüggésben felmerült közüzemi szolgáltatások (gáz-, energia-, víz és csatorna) díját, továbbá az irodahelyiséghez kapcsolódó szolgáltatások, így a portaszolgálat igénybevétele, a vezetékes telefonhasználat díja, a takarítás és a szemétszállítás, továbbá egyes informatikai szolgáltatások díját Kölcsönadó viseli.
7. Kölcsönvevő köteles a helyiségekben általa elhelyezett vagyontárgyakra biztosítási szerződést kötni, illetve ennek hiányában a kárveszélyt viselni. Az épületbiztosítás költségeinek viselése Kölcsönadó kötelezettsége.
8. Kölcsönvevő a 2. pontban meghatározott helyiségeket kizárólag rendeltetésszerűen használhatja, azt harmadik személy használatába Kölcsönadó engedélye nélkül nem adhatja, és egyéb tevékenységre, szolgáltatásnyújtásra nem használhatja. E kötelezettség megszegése Kölcsönadó azonnali hatályú felmondási jogát alapozza meg.
9. Jelen haszonkölcsön szerződés megszüntetését bármikor 30 napos felmondási idő mellett bármelyik fél írásban kezdeményezheti.

10. Kölcsönvevő felelős minden olyan kárért, mely rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Kölcsönvevő köteles a jelen szerződést, illetve a 2. pontban megjelölt helyiségeket érintő bármely váratlan eseményről Kölcsönadót haladéktalanul tájékoztatni, valamint a szerződés időtartama alatt köteles a helyiségek rendeltetéseszerű használatához szükséges karbantartási feladatokat (javítás, pótlás és csere) saját költségén elvégezni.
11. Kölcsönvevő csak Kölcsönadóval kötött előzetes, írásbeli megállapodás alapján jogosult a kölcsönvett helyiségek korszerűsítésére, felújítására.
12. Kölcsönadó az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető vagy a bérlemény rendeltetéseszerű használatát akadályozó – azonnali beavatkozást igénylő – hibákat köteles haladéktalanul kijavítani. Kölcsönvevő csak abban az esetben követelheti igazolt költségeinek megtérítését Kölcsönadótól, amennyiben helyette azonnali beavatkozást igénylő munkát végzett vagy végeztetett el.
13. Kölcsönvevő jelen szerződés megszűnése esetén köteles a 2. pontban meghatározott helyiségeket épségben, rendeltetéseszerű használatra alkalmas, ingóságaitól kiürített állapotban Kölcsönadónak visszaadni. Kölcsönvevő a haszonkölcsön megszűnése esetén az általa létesített berendezési és felszerelési tárgyakat az állag sérelme nélkül elviheti. Az állag sérelme nélkül el nem vihető vagyontárgyak Kölcsönadó részéről történő átvételét a Felek a szerződés megszűnését megelőzően külön megállapodásban rendezik.
14. Kölcsönadó előzetes értesítés mellett jogosult ellenőrizni a 2. pontban megjelölt helyiségek rendeltetéseszerű használatát. Kölcsönadó jogosult a jelen szerződés tárgyát képező helyiségekbe előzetes értesítés, illetve egyeztetés nélkül is bemenni, ha az 1. pontban megjelölt ingatlanban, illetve a helyiségekben lévő személy- vagy eszközállománnyal kapcsolatosan olyan azonnal elhárítandó körülmény merül fel, amely az ingatlanban, illetve a helyiségekben a személyi-, illetve vagyonbiztonságot veszélyezteti.
15. Jelen haszonkölcsön szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.25.) önkormányzati rendeletében foglaltak az irányadóak.
16. Jelen haszonkölcsön szerződés 2 számozott oldalból áll, egymással mindenben szó szerint megegyező 3 eredeti példányban készült, amelyből Kölcsönadó 2, Kölcsönvevő pedig 1 eredeti példányt kap.

Felek jelen haszonkölcsön szerződést, annak elolvasása és közös értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Budapest, 2022. ....

Szabó István  
Pest Megye Közgyűlésének Elnöke  
Pest Megye Önkormányzata  
Kölcsönadó

Kuszák Miklós  
ügyvezető  
Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.  
Kölcsönvevő

Szalkainé Pribula Ágnes  
Pénzügyi ellenjegyző  
Pest Megye Önkormányzata

74/2022. (11.25.) PMÖ határozat melléklete

**Pest Megye Közgyűlésének 2023. évi munkaterve****2023. január****Előterjesztés Pest Megye Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről**

Előterjesztő: Szabó István elnök

Felelős: Gazdasági Iroda

Véleményező: JÖB, GPB, TFB, MÉB

**Előterjesztés Pest Megye Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosításáról**

Előterjesztő: Szabó István elnök

Felelős: Gazdasági Iroda

Véleményező: JÖB, GPB

**Előterjesztés a területi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálatáról**

Előterjesztő: Szabó István elnök

Felelős: Jegyzői Iroda

Véleményező: JÖB

**Előterjesztés Pest Megye Önkormányzata 2022. külügyi beszámolójáról és a 2023. évi külügyi tervéről**

Előterjesztő: Szabó István elnök

Felelős: Elnöki és Területfejlesztési Iroda

Véleményező: TFB

**Előterjesztés a megyei foglalkoztatási-gazdasági stratégia elfogadásáról**

Előterjesztő: Szabó István elnök

Felelős: Jegyzői Iroda

Véleményező: TFB

**Beszámoló a Megyei Értéktár Bizottság 2022. évben végzett munkájáról**

Előterjesztő: Török István, a bizottság elnöke

Felelős: Jegyzői Iroda

Véleményező: MÉB

**Beszámoló Ipar 4.0 Nemzeti Technológiai Platform Szövetségben történő részvétellel kapcsolatos 2022. évi tapasztalatokról**

Előterjesztő: Szabó István elnök

Felelős: Elnöki és Területfejlesztési Iroda

Véleményező: TFB

**2023. március****Előterjesztés a Pro Régió Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tervéről és közbeszerzési tervéről**

Előterjesztő: Szabó István elnök

Felelős: Gazdasági Iroda

Véleményező: GPB, TFB

**Előterjesztés a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tervéről**

Előterjesztő: Szabó István elnök

Felelős: PMT Kft.

Véleményező: GPB

**Előterjesztés a 2022. évben végzett belső ellenőrzések tapasztalatairól**

Előterjesztő: Szabó István elnök

Felelős: Gazdasági Iroda, belső ellenőr

Véleményező: GPB

**Beszámoló a Pest megyei Rendőr-főkapitányság 2022. évi munkájáról**

Előterjesztő: Szabó István elnök

Felelős: Jegyzői Iroda

Véleményező: JÖB

Meghívandó: Pest megyei rendőrfőkapitánya

**Beszámoló az egyes ágazati, települési programok és dokumentumok véleményezésével kapcsolatos átruházott hatáskörökben hozott 2022. évi döntésekről**

Előterjesztő: Szabó István elnök

Felelős: Elnöki és Területfejlesztési Iroda

Véleményező: TFB

**Beszámoló a településrendezési és településfejlesztési eszközök véleményezésével kapcsolatos 2022. évi tapasztalatokról**

Előterjesztő: Szabó István elnök

Felelős: Elnöki és Területfejlesztési Iroda

Véleményező: TFB

**2023. április****Előterjesztés a Pro Régió Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Kft. 2022. évi Éves beszámolójáról, Közhasznúsági mellékletéről, Üzleti jelentéséről és a könyvvizsgáló megválasztásáról**

Előterjesztő: Szabó István elnök

Felelős: Gazdasági Iroda

Véleményező: GPB, TFB

**Előterjesztés a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft 2022. évi üzleti tervének teljesüléséről, valamint a 2022. évi mérlegbeszámolójáról és közhasznúsági mellékletéről**

Előterjesztő: Szabó István elnök

Felelős: Elnöki és Területfejlesztési Iroda

Véleményező: GPB, TFB

**Előterjesztés Pest Megye Önkormányzata 2022. évi zárszámadásáról**

Előterjesztő: Szabó István elnök

Felelős: Gazdasági Iroda

Véleményező: GPB



**Előterjesztés a Tápió-vidék Természeti Értékeikért Közalapítvány 2022. évi beszámolójáról**

Meghívandó: Alapítvány elnöke  
Előterjesztő: Szabó István elnök  
Felelős: Gazdasági Iroda  
Véleményező: GPB

**Beszámoló a Rába-Duna-Vág Európai Területi Társulás 2022. évi működéséről**

Előterjesztő: Szabó István elnök  
Felelős: Elnöki és Területfejlesztési Iroda  
Véleményező: TFB

**Beszámoló a PONTIBUS Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás 2022. évi működéséről**

Előterjesztő: Szabó István elnök  
Felelős: Elnöki és Területfejlesztési Iroda  
Véleményező: TFB

**Beszámoló a Duna-Tisza-közi Homokhátsági Térségi Fejlesztési Tanács 2022. évi működéséről**

Előterjesztő: Szabó István elnök  
Felelős: Elnöki és Területfejlesztési Iroda  
Véleményező: TFB

**Beszámoló az egyes ágazati, települési programok és dokumentumok véleményezésével kapcsolatos átruházott hatáskörökben hozott 2022. évi döntésekről**

Előterjesztő: Szabó István elnök  
Felelős: Elnöki és Területfejlesztési Iroda  
Véleményező: TFB

**Beszámoló a településrendezési és településfejlesztési eszközök véleményezésével kapcsolatos 2022. évi tapasztalatokról**

Előterjesztő: Szabó István elnök  
Felelős: Elnöki és Területfejlesztési Iroda  
Véleményező: TFB

**Előterjesztés a kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről szóló rendelet felülvizsgálatáról**

Előterjesztő: Szabó István elnök  
Felelős: Jegyzői Iroda  
Véleményező: JÖB

**Tájékoztató az agglomeráció közlekedési helyzetéről**

Meghívandó: a MÁV, a Volán és a BKK illetékes vezetői

**2023. május****Előterjesztés a 2023. évi költségvetési rendelet módosításáról**

Előterjesztő: Szabó István elnök  
Felelős: Gazdasági Iroda  
Véleményező: GPB

**Tájékoztató a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2022. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: Szabó István elnök

Felelős: Jegyzői Iroda

Véleményező: JÖB

Meghívandó: Branyiczky Márk, Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

**Előterjesztés a Pest Megyei Önkormányzati Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről**

Előterjesztő: dr. Szép Tibor jegyző

Felelős: Jegyzői Iroda

Véleményező: JÖB

**2023. október****Előterjesztés 2023. évi Kulturált Települési Környezet Díj adományozásáról**

Előterjesztő: Szabó István elnök

Felelős: Elnöki és Területfejlesztési Iroda

Véleményező: MÉB

**Előterjesztés a 2023. évi Pest Megye Környezetvédelméért Díj adományozásáról**

Előterjesztő: Szabó István elnök

Felelős: Elnöki és Területfejlesztési Iroda

Véleményező: JÖB

**Előterjesztés kitüntető díjak odaítélésére**

Előterjesztő: Szabó István elnök

Felelős: Jegyzői Iroda

Véleményező: JÖB, GPB

**Beszámoló a Pest megyei közút fejlesztésekről**

Előterjesztő: Szabó István elnök

Felelős: Elnöki és Területfejlesztési Iroda

Véleményező: TFB

Meghívandó: Magyar Közút Kft. megyei igazgatója

**2023. november****KÖZMEGHALLGATÁS****Előterjesztés sportdíjak odaítéléséről**

Előterjesztő: Szabó István elnök

Felelős: Elnöki és Területfejlesztési Iroda

Véleményező: JÖB

**Előterjesztés a 2023. évi költségvetési rendelet módosításáról**

Előterjesztő: Szabó István elnök

Felelős: Gazdasági Iroda

Véleményező: GPB

**Beszámoló az INTERREG VI-A Magyarország-Szlovákia Program 2021-2027 Monitoring Bizottságban végzett tevékenységről**

Előterjesztő: Szabó István elnök

Felelős: Elnöki és Területfejlesztési Iroda

**Előterjesztés Pest Megye Közgyűlésének 2024. évi munkatervéről**

Előterjesztő: Szabó István elnök

Felelős: Jegyzői Iroda

Véleményező: JÖB, GPB, TFB, MÉB

**Előterjesztés Pest Megye Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzési tervéről**

Előterjesztő: dr. Szép Tibor jegyző

Felelős: Gazdasági Iroda

Véleményező: JÖB, GPB

**2023. december**

**Megyenap - Ünnepi közgyűlés**

## 75/2022. (11.25.) PMÖ határozat melléklete

Belső ellenőrzési szabályzat

## ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV

## 2023. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERV

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Stratégiai terv 2018. – 2025.	A PMÖH belső kontrollrendszere
Ellenőrzési jelentések nyilvántartása 2013.- 2022. év	PMÖH kockázatelemzése, felülvizsgálva 2022. október

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükségletek
2022. évi gazdálkodás eredmény kimutatás ellenőrzése	Cél: Működés értékelése, előirányzat felhasználás szabályossága Tárgy: Gazdálkodási folyamatok, elszámolások szabályossága, rendszer értékelése Terjedelme: a költségvetési elszámolások megvalósulása dokumentumai, alapbizonylatok mintavételes eljárás Időszak: 2022.év	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pénzügyi kockázat</li> </ul>	Szabályszerűségi, Pénzügyi	2023.május	35 ellenőri nap
A kötelezettség vállalásokra vonatkozó nyilvántartások megléte, teljessége	Cél: eljárási kockázatok feltárása, Tárgya: az előirányzatok felhasználásának, bizonyosságának dokumentálása. Terjedelme: feladat végrehajtások, nyilvántartások teljessége Időszak: 2023.év	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lehetséges eljárási kockázatok</li> <li>Szabályszerűségi kockázatok</li> </ul>	Szabályszerűségi, M megbízhatósági	2023. év szeptember	35 ellenőri munkanap

## Belső ellenőrzési szabályzat

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükségletek
Céljellel juttatott költségvetési támogatások, pályázati támogatások felhasználásának rendje, juttatások elszámolások megvalósulása	<b>Cél:</b> alapító okiratban foglaltaknak való megfelelés <b>Tárgya:</b> gazdaságosság, költségvetési juttatások megalapozottsága, elszámolása <b>Terjedelme:</b> célszervezet számára juttatott támogatások elszámolása <b>Időszak:</b> 2022. év	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pénzügyi kockázat</li> <li>• Nem ellenőrzött szervezet, időszak</li> </ul>	Szabályszerűségi Pénzügyi Teljesítmény	2023. év február	40 ellenőri munkanap
Munkáltatói lakáscélú hitelek nyilvántartása, elszámolása, illetve a követelések behajtása	<b>Cél:</b> előírásoknak való megfelelés <b>Tárgya:</b> a nyilvántartás és az elszámolások helyessége, a behajtások hatékonysága <b>Terjedelme:</b> <b>Időszak:</b> 2020. - 2022. év	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lehetséges eljárási kockázatok</li> <li>• Szabályszerűségi kockázatok</li> </ul>	Szabályszerűségi	2023. május	35 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés 2023. éves munkatervébe időmeghatározás nélkül beletartozik a soron kívüli vizsgálatok elvégzése, melyek végrehajtására, valamint az éves munkaterv végrehajtására vonatkozó esetleges eltérések, közös álláspont kialakítása alapján hajthatók végre.

\* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

\*\* 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet alapján.

Dátum: 2022.november 10.

Készítette:

\_\_\_\_\_

belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

\_\_\_\_\_

szervezet vezetője

---

**V. BIZOTTSÁGI DÖNTÉSEK**

---

**Gazdasági és Pénzügyi Bizottság határozatai****59/2022.(09.23.) GPB határozat**

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága

1. az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelet 29. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében jóváhagyja a Monori Tankerületi Központ által benyújtott egyedi támogatási kérelmet, és a monori József Attila Gimnázium és Közgazdasági Szakgimnázium, valamint a Dabasi Táncsics Mihály Gimnázium Csehországi cserediák programjára 1.300.000,-Ft-ot, illetve 2.681.360,-Ft-ot, összesen 3.981.360,-Ft-ot biztosít;
2. felkéri a közgyűlés elnökét a támogatási szerződés megkötésére és a Rendeletben meghatározott támogatói jogok gyakorlására, illetve kötelezettségek teljesítésére.

Határidő:            folyamatos  
Felelős:            Szabó István, a közgyűlés elnöke

---

**60/2022.(09.23.) GPB határozat**

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága

1. az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelet 29. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében jóváhagyja a Kis-Duna mente TDM Nonprofit Kft. által benyújtott egyedi támogatási kérelmet, és a 2022. november 24-26. között megrendezésre kerülő „TT Warsaw” turisztikai kiállításon való megjelenéshez 2 millió Ft támogatást biztosít;
2. felkéri a közgyűlés elnökét a támogatási szerződés megkötésére és a Rendeletben meghatározott támogatói jogok gyakorlására, illetve kötelezettségek teljesítésére.

Határidő:            folyamatos  
Felelős:            Szabó István, a közgyűlés elnöke

---

**61/2022.(09.23.) GPB határozat**

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága

1. az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelet 34. § (1) bekezdésében foglalt jogkörében jóváhagyja a Váci Önkéntes Tűzoltó és Polgárőr Egyesület által a 33. § (1) bekezdés c) pontja szerint benyújtott egyedi támogatási kérelmét, és a Településfejlesztési alap forráskeretének terhére, a 2131 Göd, Rómaiak útja 1829/8 hrsz-ú ingatlanon tűzoltó szertár építésére bruttó 29.650.415.- Ft kiegészítő támogatást biztosít;
2. felkéri a közgyűlés elnökét a módosított támogatási szerződés megkötésére és a Rendeletben meghatározott támogatói jogok gyakorlására, illetve kötelezettségek teljesítésére.

Határidő:            folyamatos  
Felelős:            Szabó István, a közgyűlés elnöke

**62/2022.(09.23.) GPB határozat**

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága

az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelet 40/A. § (3) bekezdése alapján jóváhagyja, hogy a Pest Megyei Önkormányzati Hivatal helyiségeinek klimatizálása céljából a megyei önkormányzati beruházási alap terhére legfeljebb 30 millió forint kerüljön felhasználásra.

Határidő: azonnal  
Felelős: Dr. Szép Tibor, jegyző

**63/2022.(09.23.) GPB határozat**

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága

az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelet 40/A. § (3) bekezdése alapján jóváhagyja, hogy a Pest Megye Önkormányzata helyiségeinek klimatizálása céljából a megyei önkormányzati beruházási alap terhére legfeljebb 17,5 millió forint kerüljön felhasználásra.

Határidő: azonnal  
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

**64/2022.(11.22.) GPB határozat**

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága elfogadja az alábbi egyedi támogatási kérelmek alapján nyújtott támogatás felhasználásáról szóló beszámolót és elszámolást:

Fót Város Önkormányzata	4/2021.(09.09.) GPB határozat	5 db gyalogos átkelőhely kiépítése	49.326.434 Ft
Fót Város Önkormányzata	2/2022.(01.25.) GPB határozat	Malom utca szilárd burkolattal való ellátása, parkolók építése, valamint csapadékvíz elvezetés megoldása és a Sport utca szilárd burkolattal történő ellátása, csapadékvíz elvezetés megoldása	150.000.000 Ft
Gödi Lokálpatrióták Egyesülete	1/2021. (03. 11.) GPB határozat	hulladék mentesítés	1.800.000 Ft

Határidő: azonnal  
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

**Megyei Értéktár Bizottság határozatai****17/2022. (10.25.) sz. MÉB határozat**

Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága elfogadja a Civil Támogatási Alap 1. sz. és 2. sz. Pályázati Felhívás terhére támogatásban részesített, a mellékletben szereplő 15 db pályázat beszámolóját és elszámolását.

Határidő: folyamatos  
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke



17/2022. (10.25.) sz. MÉB határozat melléklete

Civil Támogatási Alap 1. és 2. sz. felhívására támogatásban részesített pályázatok  
beszámoló és elszámolási

Megkötött támogatási szerződések száma	Kezdeményezett megnevezése	Pályázat címe	Megítelt támogatás összege	Elszámolt összeg	Beszámoló összefoglaló	Döntési javaslat	
1.	PM_CIVIL-1/003	Városi Sportegyesület Dunakeszi	Városi Sportegyesület Dunakeszi Sport rehabilitációs központjának létesítése	15 368 143 Ft	15 368 143 Ft	A Pályázó a fotókkal alátámasztott beszámolót és elszámolást határidőben benyújtotta. Beszerzésre került 3 db 2-szekciós terápias ágy, egy lökéshullám terápias készülék, egy 2 csatornás elektroterápiás készülék és az ahhoz tartozó eszközei, valamint egy hideg-meleg terápiahöz szükséges levegős és folyadékos kompresszó készülék és kiegészítői. A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.	A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.
2.	PM_CIVIL-1/007	Mogyoródi Lokálpatrióta Civil Egyesület	Hagyományörzés, kultúra, közösségépítés	4 998 900 Ft	4 954 450 Ft	A Pályázó a fotókkal alátámasztott beszámolót és elszámolást határidőben benyújtotta. A Mogyoródi Hagyományok Hétképeje c. program megrendezésre került. A turistatérkép az egyesület honlapján elektronikus formában elérhető. (A kiindulási helyszín szerepel a google térképen, s a kiindulási pontnál kis tábla van elhelyezve, melyen egy QR kód található. A kód beolvasásával lehet meghallgatni a helyszínhez kötődő információkat és a további útmutatót a második helyszínhez.) Az egyesületet bemutató kiadvány elkészült. A Pályázó 44.450.-Ft-ot (maradvány összeget) visszatart Pest Megye Önkormányzata részére. A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.	A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.
3.	PM_CIVIL-1/009	Csónak Csomádi Nagycsaládosok Egyesülete	2 db rendezvénysátor és 1 db laptop beszerzése	730 370 Ft	730 370 Ft	A Pályázó a fotókkal alátámasztott beszámolót és elszámolást határidőben benyújtotta. Beszerzésre került 1 db HP notebook, és 2 db rendezvénysátor. A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.	A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.
4.	PM_CIVIL-1/011	Aktív Dunakanyar Alapítvány	Helyi kulturális események megvalósítása	20 000 000 Ft	20 000 000 Ft	A Pályázó a fotókkal alátámasztott beszámolót és elszámolást határidőben benyújtotta. Az ellenőrzés során hiányosságokat tapasztaltunk, melyeket a pályázó hiánypótlás keretében maradéktalanul javította. A támogatás keretében 3 rendezvény valósult meg: Csörögi Csörögelánk Fesztivál (2022.02.26), Sződfeszt (2022.03.12), Órbottányi Tavaszi Fesztivál (2022.03.26). A rendezvény megvalósítására és lebonyolítására az Alapítvány a HelloDunakanyar Kft-t birta meg. A megbízási szerződésben rögzített feladatokat szerződés szerinti teljesítették. A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.	A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.
5.	PM_CIVIL-1/031	Dunakeszi Sárkányhajó, Kaják-kenu és Önkéntes Tűzoltó Sportegyesület	Előli a lapát online, avagy sárkányhajózza a Dunán!	2 800 000 Ft	2 799 791 Ft	A Pályázó a fotókkal alátámasztott beszámolót és elszámolást határidőben benyújtotta. A sörpad garnitúrák és sátrak beszerzése megtörtént, illetve a tervezett weboldalfelújítás és online foglalási rendszer kialakítás is megvalósult. A Pályázó 209 Ft-ot (maradvány összeget) visszatart Pest Megye Önkormányzata részére. A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.	A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.

Civil Támogatási Alap 1. és 2. sz. felhívására támogatásban részesített pályázatok  
beszámoló és elszámolási

	Megkötött támogatási szerződések száma	Kedvezményezett megnevezése	Pályázat címe	Megítelt támogatás összege	Elszámolt összeg	Beszámoló összefoglaló	Döntési javaslat
6.	PM_CIVIL-1/034	Szód Község Iskolai Oktatásáért Közalapítvány	Hagyományörzésre nevelés támogatása Szód község oktatási intézményeiben	4 138 930 Ft	4 138 926 Ft	A Pályázó a fotókkal alátámasztott beszámolót és elszámolást határidőben benyújtotta. A pályázat célja a "hazához és a nemzet történelméhez való kötődés" erősítése. A projekt két lépésből áll. A köznevelési intézmények eszközbeszerzése, illetve a falumúzeum interaktívva tétele. A pályázat keretében igényelt eszközök beszerzése került. A pályázó 4 Ft támogatást nem tudott felhasználni, melyhez kapcsolódóan további kötelezettsége nincs. A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.	A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.
7.	PM_CIVIL-1/052	Dunakeszi Városi Könyvtárért Alapítvány	Rendezvények technikai feltételeinek segítése a dunakeszi DÓHSZK Kőlcsey Ferenc Városi Könyvtárban	909 955 Ft	909 955 Ft	A Pályázó a fotókkal alátámasztott beszámolót és elszámolást határidőben benyújtotta. Beszerzésre került 1 db Dell notebook és 1 db Epson projektor. A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.	A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.
8.	PM_CIVIL-1/054	Gödi Sírály Sportegyesület	Civil közösségépítés egészség tudatos programokkal	3 921 000 Ft	3 919 925 Ft	A Pályázó a fotókkal alátámasztott beszámolót és elszámolást határidőben benyújtotta. Az állatasszisztált pedagógiai program keretében az érzékenyítő foglalkozásokat megtartották; összesen 45 órában, 3 kuttyóval, kutya felvezetőikkel és gyógy pedagógusokkal, melyeken 629 gyermek vett részt. Általános egészségi és sportágspecifikus állapotfelmérés a Somatoinfra berendezéssel (a Testnevelési Egyetemen található központi laboratórium kitélepítő egységével) végzett vizsgálatok lezajlottak. A covid járvány miatt elmaradt egészség tudatos előadások forrásainak átcsoportosításával az eredetileg tervezett 9 alkalom helyett 10 alkalommal biztosították a lehetőséget. Részvevők száma: 209 fő, felvételek száma 2150). A rendezvényekhez szükséges eszközök beszerzése megtörtént. A beszámolóban a Pályázó jelezte, hogy az egyéb eszközök beszerzése költség soron maradvány keletkezett, mely összegből webkamera és google chromecast 3 került beszerzése. Az eszközök segítségével fejlesztették az egyesület kommunikációs képességeit. A Pályázó 1.075.-Ft-ot (maradvány összeget) visszatulh Pest Megye Önkormányzata részére. A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.	A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.
9.	PM_CIVIL-1/061	5. sz. Általános Iskola Diáksport Egyesület	Helyet a mozgásnak, teret az egészségnek	6 331 509 Ft	6 331 509 Ft	A Pályázó a fotókkal alátámasztott beszámolót és elszámolást határidőben benyújtotta. Az iskola udvarán található sportpálya körüli labda fogó kerítés felújítása (oszlopok megerősítése, drótháló kihelyezése) megtörtént. A kerítés - az eredetileg tervezett labda fogó háló helyett - tartósabb dróthálóval készült. A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.	A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.
10.	PM_CIVIL-2/013	Fői AQUA Önkéntes Tűzoltó Egyesület	A Főt-3 műszaki mentőcszer (terepjáró) felszerelése defibrillátor berendezéssel (a reanimációs képesség bővítése Föt-Dunakeszi térségében, kiemelten a nehezen megközelíthető helyeken)	946 150 Ft	946 150 Ft	A Pályázó a fotókkal alátámasztott beszámolót és elszámolást határidőben benyújtotta. A ZOLL AED Plus defibrillátor berendezés beszerzése és beüzemelése megtörtént. A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.	A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.
11.	PM_CIVIL-2/016	Reki Lovardó Egészségfejlesztő Egyesület	Kincsem lovaspark infrastruktúra fejlesztés	13 563 600 Ft	13 563 600 Ft	A Pályázó a fotókkal alátámasztott beszámolót és elszámolást határidőben benyújtotta. Az ústabilizálás megtörtént. A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.	A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.

Civil Támogatási Alap 1. és 2. sz. felhívására támogatásban részesített pályázatok  
beszámoló és elszámolási

	Megkötött támogatási szerződések száma	Kedvezményezett megnevezése	Pályázat címe	Megnélt támogatás összege	Elszámolt összeg	Beszámoló összefoglaló	Döntési javaslat
12.	PM_CIVIL-2/022	ÉLETFA GYERMEKEINKÉRT EGYESÜLET	Olvasó gyerekekért iskolai könyvtár projekt	422 100 Ft	422 100 Ft	A Pályázó a fotókkal alátámasztott beszámolót és elszámolást határidőben benyújtotta. A pályázat keretében 185 db könyvvel gazdagodott az iskola könyvtára. A könyvek a pedagógusok által legértékesebbnek ítélték közül kerültek kiválasztásra, melyek kiszolgálják az iskola minden tanulóját 1-8. osztályig. A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.	A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.
13.	PM_CIVIL-2/034	Mogyoródi Lokálpatrióta Civil Egyesület	Hagyományörző családi nap Mogyoródon	16 952 110 Ft	16 952 110 Ft	A Pályázó a fotókkal alátámasztott beszámolót és elszámolást, illetve a hozzá kapcsolódó hiánypótlást határidőben benyújtotta. A pályázat keretében "Mogyoródi Családnap" rendezvényszervezés díja került elszámolásra. A rendezvény 2022.04.23-én a vállaltaknak megfelelően lezajlott. A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.	A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.
14.	PM_CIVIL-2/048	Szeretem Dunakeszt Egyesület	Családi KRESZ nap	6 897 370 Ft	6 897 370 Ft	A Pályázó a fotókkal és videókkal alátámasztott beszámolót és elszámolást határidőben benyújtotta. 2022. április 23-án megrendezésre került az 1. Családi KRESZ nap a Dunakesztin található Körösi Csoma Sándor Általános Iskola udvarán és az előtte található kötéruleten. A Támogatási Szerződésben vállalt tevékenységek megvalósultak. A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.	A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.
15.	PM_CIVIL-2/061	Órbottyán a Mi Városunk Egyesület	Az Órbottyáni Kvaszay Jenő Általános Iskola, gyermekek részére nyújtott szolgáltatás bővítő tevékenység fejlesztése	945 803 Ft	945 803 Ft	A Pályázó a fotókkal alátámasztott beszámolót és elszámolást határidőben benyújtotta. A Kvaszay Jenő Általános Iskolában a mai kor követelményeinek megfelelő higiéniai eszközök (toalettagolók, szappanadagolók, kéztörölőadagolók, fertőtlenítő állomások, fedeles hulladékgyűjtők, légrisztő adagolók) beszerzése és felszerelése megtörtént. A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.	A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.
Összesen:				98 925 940	98 880 202		

**18/2022. (10.25.) sz. MÉB határozat**

Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága hozzájárul, hogy a 4/2022.(03.07.) sz. MÉB határozattal 11.897.137.-Ft támogatásban részesített Dunakeszi Református Egyházközség PM\_CIVIL-2/081 nyilvántartási számú - „Ifjúsági foglalkozások szervezése és fejlesztése a Dunakeszi Református Egyházközségnél” elnevezésű – pályázata költségtervében szereplő „Tárgyi eszközök” költségssorról 1.052.459.-Ft átcsoportosításra kerüljön az „Igénybe vett szolgáltatások” költségssorra a megítélt támogatás változatlanul hagyása mellett.

Határidő: folyamatos  
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

---

**19/2022. (10.25.) sz. MÉB határozat**

Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága hozzájárul, a 21/2021.(09.30.) sz. MÉB határozattal 972.198.-Ft támogatásban részesített Mosolyvár Alapítványi Óvoda PM\_CIVIL-1/035 nyilvántartási számú - „Mosolyvár Alapítványi Óvoda – Így tedd rá! program óvodai továbbfejlesztése” elnevezésű – pályázata befejezési határideje 2022. október 1-re módosuljon.

Határidő: folyamatos  
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

---

**20/2022. (10.25.) sz. MÉB határozat**

Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága hozzájárul, a 21/2021.(09.30.) sz. MÉB határozattal 2.004.187.-Ft támogatásban részesített Gödi Rotary Klub Egyesület PM\_CIVIL-1/032 nyilvántartási számú - „Fuss az iskoláért 1911 métert!-Rotary futam” elnevezésű – pályázatának befejezési határideje 2022. április 1-re módosuljon valamint, hogy a pályázat keretében vállalt minden részvevő iskola támogatása helyett, két bicikliszerelő oszlop valósult meg.

Határidő: folyamatos  
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

---

**21/2022. (10.25.) sz. MÉB határozat**

Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága hozzájárul, hogy a 4/2022.(03.07.) sz. MÉB határozattal 7.428.005 Ft támogatásban részesített Csömör-Nagytarcsai Református Missziói Egyházközség PM\_CIVIL-2/071 nyilvántartási számú - „Pünkösdi Kulturális Napok a Magyvető Házában” elnevezésű – pályázata költségtervében szereplő „igénybe vett szolgáltatások” költségssoron belül 1.622 585-Ft átcsoportosításra kerüljön a megítélt támogatás változatlanul hagyása mellett.

Határidő: folyamatos  
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

---

**22/2022. (10.25.) sz. MÉB határozat**

Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága Sződliget Nagyközség Önkormányzata (Sződliget) a jelen határozat mellékletét képező „Korsók Háza” Pest Megyei Értéktárba történő felvételéhez benyújtott javaslatát elfogadja, a „Korsók Házát”, mint nemzeti értéket a megyei értéktárba felveszi.

Határidő: azonnal  
Felelős: Török István, a bizottság elnöke

---

**23/2022. (10.25.) sz. MÉB határozat**

Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága Törtel Község Önkormányzata (Törtel) a jelen határozat mellékletét képező „110 éves a Törteli Ipartestület” Pest Megyei Értéktárba történő felvételéhez benyújtott javaslatát nem veszi fel a megyei értéktárba.

**24/2022. (10.25.) sz. MÉB határozat**

Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága Törtel Község Önkormányzata (Törtel) a jelen határozat mellékletét képező „Római katolikus templom” Pest Megyei Értéktárba történő felvételéhez benyújtott javaslatát nem veszi fel a megyei értéktárba.

**25/2022. (10.25.) sz. MÉB határozat**

Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága Cegléd Városi Könyvtár (Cegléd) a jelen határozat mellékletét képező „Bakos Károly és fia orgonaépítők munkássága” Pest Megyei Értéktárba történő felvételéhez benyújtott javaslatát elfogadja, a „Bakos Károly és fia orgonaépítők munkásságát”, mint nemzeti értéket a megyei értéktárba felveszi.

Határidő: azonnal  
Felelős: Török István, a bizottság elnöke

---

**26/2022. (11.22.) sz. MÉB határozat**

Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága hozzájárul, hogy a 16/2022.(08.26.) sz. MÉB határozattal 430.989.-Ft támogatásban részesített Zöldebb Csömörért Egyesület PM\_CIVIL-3/012 nyilvántartási számú - „A Zöldebb Csömörért Egyesület eszközbeszerzése” elnevezésű – pályázata költségtervében szereplő „Projektmenedzsment / Pályázat előkészítés” költségsorról 25.859.-Ft „Tárgyi eszközök” költségsorra, valamint „Tárgyi eszközök” költségsoron belül további 131.671.-Ft átcsoportosításra kerüljön a megítélt támogatás változatlanul hagyása mellett.

Határidő: folyamatos  
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

---

**27/2022. (11.22.) sz. MÉB határozat**

Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága elfogadja a Civil Támogatási Alap 1., 2. és 3. sz. Pályázati Felhívás terhére támogatásban részesített, a mellékletben szereplő 7 db pályázat beszámolóját és elszámolását.

Határidő:            folyamatos  
Felelős:            Szabó István, a közgyűlés elnöke

27/2022. (11.22.) sz. MÉB határozat melléklelete

Civil Támogatási Alap 1., 2. és 3. sz. felhívására támogatásban részesített pályázatok  
beszámolóí és elszámolásai

Megkötött támogatási szerződések száma	Kedvezményezett megnevezése	Pályázat címe	Megítelt támogatás összege	Elszámolt összeg	Beszámoló összefoglaló	Döntési javaslat	
1.	PM_CIVIL-1/028	Római Katolikus Egyházközség	Családi- gyermek- és ifjúsági szabadidős sportprogramok eszközeinek fejlesztése	2 884 332 Ft	2 724 332 Ft	A pályázó a fotókkal alátámasztott beszámolót és elszámolást határidőben benyújtotta. A szabadidős- és sportprogramok eszközei beszerzése kerültek. A pályázó a projektmenedzsment tevékenység költségével nem kívánt elszámolni, ezért 160.000 Ft-ot visszautalt Pest Megye Önkormányzata részére. A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.	A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.
2.	PM_CIVIL-1/035	Mosolyvár Alapítványi Óvoda	Mosolyvár Alapítványi Óvoda-Így tedd rá! Program óvodai továbbfejlesztése	972 198 Ft	972 198 Ft	A Pályázó a fotókkal alátámasztott beszámolót és elszámolást határidőben benyújtotta. A pályázat keretében az "Így tedd rá!" programhoz kapcsolódó továbbképzés valósult meg. A tárgyi eszközök beszerzése kerültek, valamint a képzések lezajlottak. A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.	A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.
3.	PM_CIVIL-1/055	Vácrátóti Hagyományörző és Faluvédő Egyesület	„Aki miránk bámészkodik, az mi közénk kívánczik!” Vácrátóti Hagyományörző és Faluvédő Egyesület közösségépítő rendezvényeinek támogatása (Születi Mulatság és Veterán Mezőgazdasági Géptalálkozó)	13 492 604 Ft	13 040 282 Ft	A Pályázó a fotókkal alátámasztott beszámolót és elszámolást benyújtotta. A Vácrátóti Születi Mulatság és a Veterán Mezőgazdasági Géptalálkozó program megvalósult. A kisfilm és a kiadvány elkészült. Az eszközök beszerzése, a tánc- és népdal oktatás, valamint az egyesület klubhelyiségének és a nagyszínpad nézőtéri frontjának festése megtörtént. A beszámolóban a Pályázó jelezte, hogy a projektmenedzsment számla nem került kiállításra tekintettel arra, hogy az egyesület tagjai végezték a projektmenedzsment feladatokat, ezért a projektmenedzsment költség összegéből 217.000.-Ft átcsoportosításra került a kisfilm készítés számlájának kifizetése céljából. Továbbá a táncoktatás és népdaloktatás költségeit Vácrátóti Község Önkormányzata finanszírozta, így a nevezett költségekre megítelt támogatás összege visszautalásra került. A Pályázó 452.322.-Ft-ot visszautalt Pest Megye Önkormányzata részére. A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.	A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.
4.	PM_CIVIL-1/069	Dunakeszi Kistérségért Egyesület	Dunakeszi Kistérség online tájékoztatása	7 676 802 Ft	7 671 971 Ft	A Pályázó a fotókkal alátámasztott beszámolót és elszámolást határidőben benyújtotta. A pályázat keretében online tájékoztatás szélesítése valósult meg Dunakeszi Kistérségben. A létrehozott hírportal neve Térségi Tények, valamint a hozzá kapcsolódó facebook oldal. A pályázatból került finanszírozásra két újságíró, a jogi tanácsadó, a fotósok, a webdesignt, illetve a domain regisztráció. A támogatás nem került teljes mértékben felhasználásra, 4 831 Ft-ot visszafizetett a Kedvezményezett. A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.	A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.
5.	PM_CIVIL-1/070	Dunakeszi Kistérségért Egyesület	Dunakeszi Kistérség közösség fejlesztésének elősegítése	7 262 497 Ft	6 705 550 Ft	A Pályázó a fotókkal alátámasztott beszámolót és elszámolást határidőben benyújtotta. A pályázat célja közösség építés a térségben, melynek keretében 7 rendezvény került lebonyolításra. A rendezvényekhez szükséges eszközök beszerzése megtörtént, valamint az igénybevevett szolgáltatások, mint: rendezvény helyszínek bérleti díja, programok szervezőinek megbízási díja, nyomdai és grafikai tevékenységek, meghívott előadók tiszteletdíja, illetve a jogdíjak kifizetése szintén megtörtént. A támogatás nem került teljes mértékben felhasználásra, 556 947 Ft-ot visszafizetett a Kedvezményezett. A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.	A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.
6.	PM_CIVIL-2/077	Fót-Kisaljai Református Missziói Egyházközség	Gyülekezeti gyermek és ifjúsági hittantábor	810 000 Ft	682 400 Ft	A Pályázó a fotókkal alátámasztott beszámolót és elszámolást határidőben benyújtotta. A pályázat célja hittantábor szervezése a gyülekezet gyermekeinek és fiataljainak, mely tekintetében a szállás költséget a pályázat keretében nyert összegből fedezték. Visszafizetésre került 127 600 Ft, mivel 6 jelentkező végül nem tudott részt venni a programon. A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.	A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.
7.	PM_CIVIL-3/047	Csömör-Nagytarcsai Református Missziói Egyházközség	Laptop és projektor beszerzés- a keresztény misszió hatékonyabbá tétele az ifjúság körében	533 835 Ft	533 835 Ft	A pályázó a fotókkal alátámasztott beszámolót és elszámolást határidőben benyújtotta. A laptop és a projektor beszerzésre kerültek. A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.	A beszámoló és elszámolás elfogadásra javasolt.
<b>Összesen:</b>			<b>33 632 268 Ft</b>	<b>32 330 568 Ft</b>			





