

PEST MEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK Közlönye



TARTALOMJEGYZÉK – 5. SZÁM (2012. SZEPTEMBER 28.)

I. Személyi vonatkozású közgyűlési döntések		Oldal-szám
49/2012. (09.14.) PMÖ határozat	Pest Megye rendőrfőkapitány kinevezése	569
50/2012. (09.14.) PMÖ határozat	Kossuth-díjra felterjesztés	569
51/2012. (09.14.) PMÖ határozat	szakképzési bizottságba delegálás	569
II. Közgyűlési Rendeletek		
9/2012. (IX. 28.) önkormányzati rendelet	egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről	569
10/2012. (IX. 28.) önkormányzati rendelet	az önkormányzati támogatásokról	573
11/2012. (IX. 28.) önkormányzati rendelet	2012. évi költségvetés módosítása	576
III. Közgyűlési határozatok		
52/2012. (09.14.) PMÖ határozat	2012. I. félévi költségvetési beszámoló	577
53/2012. (09.14.) PMÖ határozat	Pályázat benyújtása	577
54/2012. (09.14.) PMÖ határozat	Homokhátsági Térségi Fejlesztési Tanács alapító okirat	578
55/2012. (09.14.) PMÖ határozat	Működési támogatás biztosítás (PMTN Kft.)	580
56/2012. (09.14.) PMÖ határozat	Területfejlesztési keret-megállapodás	580
57/2012. (09.14.) PMÖ határozat	Visszafizetési kötelezettség elengedése (Tóalmás)	581
58/2012. (09.14.) PMÖ határozat	Hozzájárulás módosításhoz	581
59/2012. (09.14.) PMÖ határozat	Információs rendszer beszerzése	581
60/2012. (09.14.) PMÖ határozat	Gépjármű értékesítése	581
61/2012. (09.14.) PMÖ határozat	Tápióvidék Természeti Értékeiért Közalapítvány 2011. évi beszámoló	582
IV. Egyebek		
MELLÉKLETEK		
10/2012. (IX. 28.) önkormányzati rendelet	Melléklet	583
11/2012. (IX. 28.) önkormányzati rendelet	Melléklet	594
52/2012. (09.14.) PMÖ határozat	Melléklet	610
54/2012. (09.14.) PMÖ határozat	Melléklet	623
56/2012. (09.14.) PMÖ határozat	Melléklet	633

**I. SZEMÉLYI VONATKOZÁSÚ
KÖZGYŰLÉSI DÖNTÉSEK**

49/2012. (09.14.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának
Közgyűlése

1. dr. Mihály István rendőr dandártábornok Pest megyei Rendőr-főkapitánnyá történő kinevezését támogatja;
2. felkéri elnökét, hogy a Közgyűlés döntéséről értesítse az országos rendőrfőkapitányt.

Határidő: döntést követő 1. munkanap
Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

50/2012. (09.14.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának
Közgyűlése

1. kezdeményezi Balog Zoltán kultúráért felelős miniszter úrnál Balogh László festőművész Kossuth-díjjal történő kitüntetését;
2. felkéri elnökét, hogy írásban terjessze elő a jelölt szakmai életútját, valamint azoknak az eredményeknek, alkotásoknak, illetve művészeti teljesítménynek az ismertetését, amelyek a Kossuth-díj odaítélését megalapozhatják.

Határidő: 2012. október 31.
Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

51/2012. (09.14.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának
Közgyűlése

1. a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (Sztv.) 83. § (2) bekezdése alapján a megyei fejlesztési és képzési bizottságba Kuszák Miklós delegálását jóváhagyja,
2. felkéri Budapest Főváros Önkormányzatát, hogy az Sztv. 81. § (1) bekezdése alapján Kuszák Miklós közös delegálását hagyja jóvá,
3. felkéri elnökét, hogy a delegálással kapcsolatos további intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2012. szeptember 30.
Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

II. KÖZGYŰLÉSI RENDELETEK

**Pest Megye Közgyűlésének 9/2012. (IX.
28.) önkormányzati rendelete****egyres kitüntető díjak alapításáról és
adományozásuk rendjéről**

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

1. A díjak

1. § (1) „Pest Megye Díszpolgára” cím (a továbbiakban: díszpolgári cím) adományozható annak a magyar vagy külföldi állampolgárnak, aki valamely jelentős eredményt hozó munkájával vagy egész életművével, mind a megyén belül, mind országosan vagy nemzetközi viszonylatban olyan általános elismerést szerzett, amely hozzájárult a megye jó hírvének öregbítéséhez, továbbá maradandó értéket teremtő munkája és

példamutató emberi magatartása miatt egyébként köztiszteltben áll.

(2) A díszpolgári címmel külön erre a célra készített oklevél és emlékplakett jár.

(3) Díszpolgári cím évente egy adományozható.

(4) A díszpolgári címben részesülő személy az adományozástól kezdve viselheti a címet, valamint élvezheti a következő kiváltságokat:

a) tanácskozási joggal részt vehet a közgyűlés ülésein,

b) Pest Megye Önkormányzata által rendezett minden ünnepségre hivatalos és a lehetőségek szerint ezeken megkülönböztetett hely illeti meg,

c) elhalálása esetén – legközelebbi hozzátartozója beleegyezésével – Pest Megye Önkormányzata saját halottjának tekinti.

2. § (1) „Pest Megyéért Emlékérem” (a továbbiakban: emlékérem)

adományozható azoknak a személyeknek, csoportoknak, civil vagy gazdálkodó szervezeteknek, akik a megye fejlesztésében, a társadalmi, szociális, kulturális, gazdasági élet bármely ágazatában kiemelkedően hasznos munkát végeztek és ennek révén Pest megye értékeit növelő, maradandó eredményt értek el.

(2) Az emlékérem mellé díszoklevél jár.

(3) Emlékérem évente legfeljebb kettő adományozható. Kivételesen kiemelkedő évfordulók alkalmával a tárgyévben kiadható díjak számát a közgyűlés legfeljebb kettővel megemelheti.

3. § (1) „Tudományos díj” adományozható annak a személynek, aki a megye tudományos életében kimagasló tevékenységet folytatott és elismerésre méltó eredményt ért el.

(2) A tudományos munka elismerés díszoklevél és emlékplakett formájában történik.

(3) Tudományos díj évente egy adományozható.

4. § (1) „Pest Megye Közbiztonságáért Díj” (a továbbiakban: közbiztonsági díj) adományozható elsősorban azoknak a nem rendőri állományú személyeknek és közösségeknek, akik a közrend, a közbiztonság fegyelme, a bűnmegelőzés terén hatékony szervező vagy propaganda munkát fejtettek ki, vagy ilyen irányú konkrét tevékenységben közreműködtek.

(2) A közbiztonságért kifejtett tevékenység elismerése díszoklevél és emlékplakett formájában történik.

(3) A díjból évente kettő adományozható.

5. § (1) „Pest Megye Katasztrófavédelméért Díj” adományozható:

a) azoknak a tűzoltóknak és a tűzbiztonság érdekében tevékenykedő személyeknek, közösségeknek, akik a tüzek oltása, a tűz megelőzése terén hatékony szervező vagy propaganda munkát fejtettek ki, vagy ilyen irányú tevékenységben közreműködtek, és

b) azoknak a polgári védelemmel hivatásszerűen foglalkozó szakembereknek, civil személyeknek, polgári védelmi szervezeteknek, akik a polgári védelmi feladatok végrehajtása terén hatékony szervező, végrehajtó vagy propagandamunkát fejtettek ki.

(2) A katasztrófavédelem területén kifejtett tevékenység elismerése díszoklevél és emlékplakett formájában történik.

(3) Az (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott kategóriák szerint évente egy-egy díj adományozható.

6. § (1) „Nemzetiségekért Díj” adományozható azoknak a személyeknek, közösségeknek, akik a megyében élő nemzetiségek érdekében végzett, különösen a kulturális identitást megerősítő, az esélyegyenlőséget javító, az érdekérvényesítés feltételeit szélesítő, a nemzetiségek és a többségi társadalom együttműködését fejlesztő munkában kiemelkedő eredményt értek el.

(2) A nemzetiségek érdekében kifejtett tevékenység elismerése díszoklevél és emléklakett formájában történik.

(3) A díjból évente egy adományozható.

7. § (1) „Testnevelési és Sportdíj” adományozható személyeknek vagy csapatoknak nemzetközi sportteljesítményért, a megye testnevelési és sportmozgalmában kifejtett sportmunkáért, sportolók eredményes felkészítéséért, az egészséges életmódra nevelés körében, vagy a testnevelés és sporttudomány terén kimagasló szakmai, hivatásbeli tevékenységük során, hosszabb ideje végzett kiemelkedő munkáért.

(2) A Testnevelési és Sportdíj elismerése díszoklevél és emléklakett formájában történik.

(3) A díjból évente egy adományozható.

(4) Az olimpia évében azt a Pest megyei sportegyesület színeiben szereplő, vagy Pest megyei lakóhellyel rendelkező sportolót, aki az olimpiai játékokon érmet vagy olimpiai pontot szerez, a közgyűlés külön elismerésben részesíti.

8. § (1) Az „Év Sportolója Díj” adományozható a tárgyévben Pest megyei sportegyesület színeiben versenyző sportolónak, I-III. helyezésig, az alábbi kategóriák szerint:

- a) férfi felnőtt korosztály,
- b) női felnőtt korosztály,
- c) férfi utánpótlás korosztály,
- d) női utánpótlás korosztály,
- e) általános iskolai diáksportoló korosztály,
- f) középiskolai diáksportoló korosztály, és
- g) testi, érzékszervi, értelmi vagy ásványos személyek.

(2) Az év sportolójának elismerése névre szóló serleg és díszoklevél formájában történik.

9. § (1) Az „Év Legjobb Csapata Díj” adományozható annak a megyei csapatnak, amely a tárgyévben

kiemelkedő eredményeket ért el, I-III. helyezésig, az alábbi kategóriák szerint:

- a) felnőtt korosztály,
- b) utánpótlás korosztály.

(2) A legjobb csapatok elismerése névre szóló serleg és díszoklevél formájában történik.

10. § (1) Az „Év Edzője Díj” adományozható annak a személynek, aki Pest megyei sportegyesület színeiben versenyző sportoló felkészítése során kiemelkedő teljesítményt nyújtott.

(2) Az edzői munka elismerése díszoklevél és emléklakett formájában történik.

(3) A díjból évente három adományozható.

11. § (1) Az „Év Szabadidő és Sport Szervezete Díj” adományozható azoknak a Pest megyei szabadidős és sportszervezeteknek, akik a tárgyévben kiemelkedő teljesítményt nyújtottak, I-III. helyezésig a következő kategóriákban:

- a) szabadidő és sportszervezetek általában, és
- b) testi, érzékszervi, értelmi vagy más fogyatékosok szervezete.

(2) Az eredményes szervezeti munka elismerése névre szóló serleg és díszoklevél formájában történik.

2. Az adományozás rendje

12. § (1) A rendelet 1. §-a és 2. §-a szerinti díjak odaítélését megelőző eljárást az Előkészítő Bizottság végzi, amelynek tagjai a közgyűlés bizottságainak elnökei, a képviselőcsoportok vezetői, valamint a tanácsnokok.

(2) Az Előkészítő Bizottság javaslatát a közgyűlés tagjai, a területileg illetékes országgyűlési képviselők, a megyében működő települési önkormányzatok képviselőtestületei, valamint a megyei kamarák képviselőinek véleményét figyelembe véve alakítja ki.

(3) Az Előkészítő Bizottság mindkét díjra személyi javaslatot tesz a közgyűlésnek.

13. § (1) A 3. § -11. § -ban meghatározott díjak odaítélésére a közgyűlés önkormányzati ügyekkel foglalkozó bizottsága tesz javaslatot.

(2) A díjak odaítélését előkészítő eljárás során véleményezési jog illeti meg:

a) a 4. §-ban meghatározott díj tekintetében a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság vezetőjét,

b) az 5. §-ban meghatározott díj tekintetében a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság vezetőjét,

(3) A díjak odaítélését előkészítő eljárás során – a díjak odaítélését megelőző 40 nappal korábban – javaslattételi jog illeti meg:

a) a 3. §-11. §-ban meghatározott díjak tekintetében:

aa) a megyében működő települési önkormányzatok képviselőtestületeit,

ab) a területileg illetékes országgyűlési képviselőket,és

ac) a közgyűlés tagjait.

b) a 8. § (1) bekezdés a)-f) pontjaiban, a 9. § - 10. §-ban, a 11. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott díjak tekintetében a szakszövetségeket,

c) a 8. § (1) bekezdés g) pontjában és a 11. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott díjak tekintetében:

ca) a Siketek és Nagyothallók Országos Szövetségét,

cb) a Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetségét,

cc) a Mozgáskorlátozottak Egyesületének Országos Szövetségét, és

cd) az Értelmi Fogyatékosok Országos Szövetségét.

14. § (1) A kitüntető díjak adományozása a közgyűlés hatáskörébe tartozik.

(2) A kitüntető díjak megosztva is adományozhatóak, ebben az esetben a díjazottak mindegyike ugyanazon jutalomban részesül.

(3) Ha a kitüntető díjban közösség vagy csoport részesül az 4. § - 7. §-ban meghatározott díjak tekintetében egy emlékplakett és annyi oklevél jár, ahány tagja van a közösségnek, csoportnak, a 9. § és a 11. § szerinti díjak esetében egy névre szóló serleg és annyi díszoklevél jár, ahány tagja van a közösségnek, csoportnak.

(4) Az elismerésre érdemes személy elhalálása esetén posztumusz kitüntetés adományozható, amelynek átvételére a legközelebbi hozzátartozó jogosult.

(5) Valamennyi e rendeletben meghatározott díj átadására ünnepélyes keretek között a Megyenapon kerül sor.

3. A díjak visszavonása

15. § (1) A kitüntető díjat vissza lehet vonni, ha a kitüntetett arra érdemtelenné válik.

(2) A kitüntető díj visszavonása a közgyűlés hatáskörébe tartozik.

(3) A visszavonáshoz szükséges közgyűlési döntés előkészítéséhez az adományozás rendjének szabályait kell megfelelően alkalmazni.

4. Záró rendelkezések

16. § (1) Jelen rendelet a kihirdetését követő nap lép hatályba.

(2) A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti:

a) a Díszpolgári cím, valamint a Pest Megyéért Emlékérem alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 5/1993. (IV.02.) Pm. sz. rendelet, valamint az azt módosító 7/1994. (V.1.) Pm. sz. rendelet, 7/1996. (V.17.) Pm. sz. rendelet, 22/1999. (XII.31.) Pm. sz. rendelet 2. §-a, 24/2006. (XI.10.) Pm. sz. rendelet, 16/2010. (III.27.) Pm. sz. rendelet, továbbá

b) az egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 4/1993. (IV.02.) Pm. sz. rendelet,

valamint az azt módosító 37/1993. (XII.31.) Pm. sz. rendelet, 12/1995. (VI.9.) Pm. sz. rendelet, a 20/1995. (X.20.) Pm. sz. rendelet, a 8/1996. (V.17.) Pm. sz. rendelet, a 15/1996. (X.11.) Pm. sz. rendelet, a 25/1997. (XII.31.) Pm. sz. rendelet, a 12/1998. (VI.12.) Pm. sz. rendelet, az 1/1999. (II.19.) Pm. sz. rendelet 1. §-a, a 22/1999. (XII.31.) Pm. sz. rendelet 1. §-a, a 20/2000. (XI.17.) Pm. sz. rendelet, a 3/2002. (III.1.) Pm. sz. rendelet, a 15/2010. (III.27.) Pm. sz. rendelet, a 19/2010. (V.28.) Pm. sz. rendelet, a 36/2010. (XII.10.) Pm. sz. rendelet 1. §-a.

(3) A hatályon kívül helyezett rendeletek alapján a korábban adományozott elismerések, kitüntetések, díjak továbbra is viselhetők, a díjazottakat továbbra is megilletik a díjakkal járó, jelen rendeletben biztosított kiváltságok.

dr. Szép Tibor sk.
főjegyző

dr. Szűcs Lajos sk.
elnök

Pest Megye Közgyűlésének 10/2012. (IX. 28.) önkormányzati rendelete

az önkormányzati támogatásokról

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§ (1) Pest Megye Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) fontos

feladatnak tekinti, hogy a megyei, térségi, helyi illetve a regionális feladatok végrehajtásában részes (vagy megvalósítását vállaló) civil szervezetek önálló kezdeményezései pályázat útján támogatáshoz jussanak. Ezen segítséggel anyagi eszközeiket kiegészítve hatékonyabban munkálkodhatnak - vállalt feladataikat ellátva - a megye fejlesztésében.

(2) Az Önkormányzat támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend- és vagyonvédelem, a sportolás, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése terén végzett tevékenységet.

(3) Az Önkormányzat lehetőségeitől függően a civil szervezetek számára e rendelet keretei között, azonos feltételek mellett támogatást biztosít.

(4) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében állapítja meg.

2. Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában:

a) *támogatás*: az Önkormányzat részéről a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint ellenérték nélkül nyújtott pénzbeli juttatás,

b) *civil szervezet*: az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint civil szervezetnek minősülő szervezet,

c) *működési kiadásnak minősül különösen*:

- a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek, bérleti és

- fenntartási díjak, irodaszerek, takarítószer,
- irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, számítógép, telefon, telefaxkészülék, és egyéb eszközök, videó, digitális kamera, projektor, DVD lejátszó és tartozékaik beszerzése, bérlete, karbantartása, javítása,
- kommunikációs költségek, telefon, internet, honlap szerkesztése és fenntartása, folyóiratok, kiadványok beszerzése,
- a civil szervezet vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások, terem bérlés, műszaki infrastruktúra, útiköltség, szállás- és étkezési költség,
- a civil szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek – kivéve a munkabért és közterheit, valamint megbízási díjakat,
- a tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők, vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja,
- tagsági és partnerkiadványok, hírlevél, tagkártya előállítási költsége,
- közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség,
- hazai és nemzetközi szövetségi tagsági díjak,
- a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatói és marketing költségek,
- a civil szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő
 - a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges – képzés költsége, valamint az ehhez kapcsolódó útiköltség, szállásdíj,
- önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei.

3. A pályázati úton nyújtott önkormányzati támogatás részletes szabályai

3.§ (1) Támogatásban részesíthető az a civil szervezet, amely

- a) pest megyei székhellyel rendelkezik, vagy
- b) pest megyei lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást.

(2) Nem részesíthető támogatásban az a civil szervezet, amely

- a) közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. §-a értelmében kizárt,
- b) a Knyt. 8. § (1) bekezdése szerinti közzétételt határidőben nem kezdeményezte,
- c) az Önkormányzattól a tárgyévben bármely más jogcímen támogatásban, átadott pénzeszközben részesült,
- d) az Önkormányzattól kapott korábbi támogatással nem számolt el,
- e) pályázati dokumentációja hiányos, vagy nem csatolta a szükséges mellékleteket,
- f) benyújtott pályázati dokumentációjában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott.

4.§ (1) Az Önkormányzat – az éves költségvetésben biztosított keret terhére – a civil szervezetek számára pályázati eljárás keretében vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat

- a) működési kiadásai,
- b) rendezvényeik, programjaik,
- c) pályázataik önrészenek,
- d) nemzetközi kapcsolataik ápolásával kapcsolatos kiadásai finanszírozásához.

(2) A pályázat kiírásáról és feltételeiről Pest Megye Önkormányzatának

Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) határozatban dönt. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázat kiírójának megnevezését,
- b) a pályázat célját,
- c) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
- d) a pályázat tartalmi elemeit,
- e) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését,
- f) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját,
- g) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét, mely nem lehet kevesebb a kiírástól számított 30 napnál,
- h) a hiánypótlás kizárását, vagy lehetőségét, határidejét,
- i) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét,
- j) az eredményről történő értesítés módját, határidejét,
- k) a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat,
- l) a támogatás igénybevételeinek módját, feltételeit,
- m) az elszámolható költségek körét és az elszámolás módját, határidejét,
- n) az ellenőrzés módját.

(3) Pályázni az 1. sz. melléklet szerinti pályázati adatlap kitöltésével lehet, melyhez csatolni kell:

- a) a civil szervezet alapidokumentumainak a képviselő által hitelesített másolatát,
- b) a tárgyévet megelőző évről készített beszámolót, közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolást,
- c) a pályázó írásbeli nyilatkozatát arról, hogy a támogató ellenőrzéséhez hozzájárul, a támogatásból beszerzett 100.000,- Ft egyedi értéket meghaladó eszközöket nyilvántartásba veszi,

- d) a pályázó Knyt. 14.§ szerinti nyilatkozatát arról, hogy nem esik a Knyt. 6. §-ban foglalt korlátozás alá,
- e) a pályázó közzétételi kérelmét a Knyt. 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettségéről.

5.§ (1) A beérkezett pályázatokat a Közgyűlés bírálja el.

(2) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:

- a) a támogatott civil szervezet pontos megjelölését,
- b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, megvalósításának határidejét,
- c) a támogatás összegét,
- d) a támogatás felhasználásáról történő elszámolás határidejét.

(3) A támogatásról szóló döntés alapján a civil szervezettel támogatási szerződést kell kötni a 2. sz. mellékletben foglalt minta szerint.

(4) A támogatásnak a támogatási döntésben és szerződésben meghatározottól eltérő célú felhasználása csak rendkívüli esetben, a Közgyűlés külön hozzájárulásával és a támogatási szerződés módosításával lehetséges.

(5) Amennyiben a program nem, vagy nem teljes egészében valósul meg, illetve amennyiben a támogatott a szerződés módosítása nélkül eltérő célra használja, vagy az elszámolási kötelezettségének felszólítás ellenére sem tesz eleget, köteles a támogatás teljes, illetve a meg nem valósult programra eső összegét visszautalni.

6.§ (1) A civil szervezet a támogatás felhasználásáról legkésőbb a tárgyévet követő év január 31-ig benyújtott részletes szakmai és pénzügyi beszámolóval köteles

elszámolni a 3. sz. mellékletben foglalt minta szerint.

(2) Az elszámolásokat a Közgyűlés fogadja el, melyről igazolást ad ki a civil szervezet részére.

(3) Az elszámolások elfogadásával egyidejűleg a Közgyűlés ellenőrzést rendelhet el az általa megjelölt támogatott civil szervezeteknél.

4. Nem pályázati úton odaítélt támogatás

7.§ (1) E rendelet pályázatra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni a nem pályázati úton odaítélt támogatásokra is azzal, hogy ahol e rendelet pályázatot említ, ott a támogatás odaítélésére irányuló kérelmet kell érteni.

(2) A nem pályázati úton odaítélt támogatásból nem részesülhet az, aki a pályázati eljárásban nem vehetne részt pályázóként.

5. Közérdekű adatok nyilvánossága, személyes adatok kezelése

8.§ (1) Közérdekből nyilvános adat a pályázati kiírást előkészítő, a pályázatot kiíró, a támogatási döntést előkészítő és a pályázattal, a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdekű adatnak és különleges adatnak nem minősülő adat.

(2) Az Önkormányzat, mint közérdekből nyilvános adatokat honlapján közzéteszi a Knyt. 5. §-ában foglalt adatokat.

(3) A Knyt. 4. §-a alapján a törvényben foglalt követelmények ellenőrzése érdekében az Önkormányzat jogosult a pályázó érintettségét megalapozó személy nevének, születési helyének és idejének, valamint lakcímének a kezelésére.

6. Záró rendelkezések

9.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő hónap első napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Pest megyei civil szervezetek támogatásáról szóló 11/2007. (IV.19.) Pm. számú rendelet.

dr. Szép Tibor sk. dr. Szűcs Lajos sk.
főjegyző elnök

Pest Megye Közgyűlésének 11/2012. (IX. 28.) önkormányzati rendelete

Pest Megye Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről szóló 1/2012. (III.03.) önkormányzati rendeletének módosításáról

1. § (1) A Pest Megye Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről szóló 1/2012. (III. 03.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3.§ (1)-(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) kiadási főösszegét 5.800.337 ezer forintban, azaz Ötmilliárd – nyolcszázmillió – háromszázharminchétezer forintban,”

„(2) bevételi főösszegét 5.800.337 ezer forintban, azaz Ötmilliárd - nyolcszázmillió – háromszázharminchétezer forintban,”

(2) A Rendelet 4.§ (1)-(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) kiadási főösszegét 435.200 ezer forintban, azaz Négyszázharmincötmillió - kettőszázezer forintban,”

„(2) bevételi főösszegét 435.200 ezer forintban, azaz Négyszázharmincötmillió – kettőszázezer forintban,”

2. § (1) A Rendelet 1. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

(2) A Rendelet 2. számú melléklete helyébe jelen rendelet 2. számú melléklete lép.

(3) A Rendelet 3. számú melléklete helyébe jelen rendelet 3. számú melléklete lép.

(4) A Rendelet 4. számú melléklete helyébe jelen rendelet 4. számú melléklete lép.

(5) A Rendelet 5. számú melléklete helyébe jelen rendelet 5. számú melléklete lép.

(6) A Rendelet 6. számú melléklete helyébe jelen rendelet 6. számú melléklete lép.

(7) A Rendelet 7. számú melléklete helyébe jelen rendelet 7. számú melléklete lép.

(8) A Rendelet 8. számú melléklete helyébe jelen rendelet 8. számú melléklete lép.

(9) A Rendelet 9. számú melléklete helyébe jelen rendelet 9. számú melléklete lép.

(10) A Rendelet 10. számú melléklete helyébe jelen rendelet 10. számú melléklete lép.

(11) A Rendelet 10/a. számú melléklete helyébe jelen rendelet 10/a. számú melléklete lép.

(12) A Rendelet 11. számú melléklete helyébe jelen rendelet 11. számú melléklete lép.

(13) A Rendelet 13. számú melléklete helyébe jelen rendelet 12. számú melléklete lép.

(14) A Rendelet 14. számú melléklete helyébe jelen rendelet 13. számú melléklete lép.

3. § (1) Jelen rendelet 14. sz. melléklete Pest Megye Önkormányzata előirányzat módosításait, a 15. sz. melléklete Pest Megye

Önkormányzatának Hivatala előirányzat módosításait tartalmazza.

4. § Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, kihirdetéséről a főjegyző gondoskodik.

dr. Szép Tibor sk.
főjegyző

dr. Szűcs Lajos sk.
elnök

III. KÖZGYŰLÉSI HATÁROZATOK

52/2012. (09.14.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának
Közgyűlése

a 2012. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről szóló beszámolót elfogadja, a határozat 1-13. sz. melléklete szerint.

Határidő: döntést követő 1. munkanap
Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

53/2012. (09.14.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának
Közgyűlése

1. felhatalmazza elnökét, hogy a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 6. melléklet 1.2. pontjában meghatározott támogatásra pályázatot nyújtson be,
2. és a megyei önkormányzati tartalékról, és az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2012. évi támogatásáról szóló 3/2012. (III.1.) BM rendelet 8. számú melléklete szerinti nyilatkozatot tegye meg;
3. továbbá felhatalmazza a Gazdasági és Pénzügyi Bizottságát, hogy átruházott hatáskörben a pályázat benyújtásával kapcsolatos, a pályázat benyújtásának feltételét képező közgyűlési döntést

igénylő kérdésekben a döntést hozza meg.

Határidő: 2012. december 30.

Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

54/2012. (09.14.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának
Közgyűlése

1. jóváhagyja, hogy Pest Megye Önkormányzata a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzattal és a Csongrád Megyei Önkormányzattal a Homokhátság vízutánpótlása, mint kiemelt térségfejlesztési feladat ellátása érdekében Duna-Tisza Közi Homokhátsági Térségi Fejlesztési Tanácsot (a továbbiakban: Tanács) hozzon létre, amelynek keretében gondoskodik – megyehatáron túlterjedő – területfejlesztési feladatáról;
2. jóváhagyja, hogy
 - a) a Tanács székhelye: 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.;
 - b) a Tanács munkaszervezeti feladatait a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Hivatala lássa el;
3. a Tanács működési területét az alábbiak szerint határozza meg:

Pest megyében: Dunaharaszti, Alsónémedi, Ócsa, Inárcs, Bugyi, Dabas, Tatárszentgyörgy, Kakucs, Újhartyán, Újlengyel, Nyáregyháza, Dánszentmiklós, Ceglédbercel, Cegléd, Tápiószőlős, Törtel, Jászkarajenő, Kocsér, Pilis, Albertirsa, Hernád, Pusztavacs, Mikebuda, Örkény, Táborfalva, Csemő, Nagykőrös, Nyársapát

Bács-Kiskun megyében:
Felsőlajos, Lajosmizse, Kunadacs, Kunbaracs, Ladánybene, Kerekegyháza, Kecskemét, Szentkirály, Nyárlőrinc, Lakitelek,

Fülöpháza, Ballószög, Helvécia, Izsák, Agasegyháza, Orgovány, Jakabszállás, Fülöpjakab, Kunszállás, Csengőd, Tabdi, Páhi, Kaskantyú, Bócsa, Bugacpusztaháza, Bugac, Kiskőrös, Kecel, Soltvadkert, Pirtó, Tázlár, Szank, Móricgát, Jászsztentlászló, Imrehegy, Kéleshalom, Kiskunhalas, Kunfehértó, Harkakötöny, Kiskunmajsa, Kömpöc, Csólyospálos, Kisszállás, Balotaszállás, Zsana, Kelebia, Szabadszállás, Fülöpszállás, Tiszakécske, Városföld, Tiszaalpár, Kiskunfélegyháza, Petőfiszállás, Pálmonostora, Császártöltés, Hajós, Nemesnádudvar, Érsekhalma, Sükösd, Érsekcsanád, Csávoly, Rém, Borota, Jánoshalma, Mélykút, Tompa, Bácsszőlős, Csikéria, Kunbaja, Madaras, Kunpeszér

Csongrád megyében:

Pusztamérges, Üllés, Öttömös, Ruzsa, Ásotthalom, Zákányszék, Mórahalom, Csengele, Pusztaszer, Ópusztaszer, Kistelek, Balástya, Forráskút, Bordány, Zsombó, Szatymaz, Domaszék, Röske

4. jóváhagyja, hogy a Tanács működési területe vonatkozásában a térség kiemelt fejlesztési feladatainak ellátása érdekében a megyei önkormányzatok területfejlesztéssel kapcsolatos feladatai figyelembe vételével a következő feladatokat lássa el a Tanács keretében, valamint a következő tevékenységet végezze: a Tanács
 - a) közreműködik a térségre vonatkozó fejlesztési koncepciók kidolgozásában,
 - b) közreműködik a térségre vonatkozó területrendezési terv elkészítésében,
 - c) közreműködik a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv Homokhátságra vonatkozó speciális programjának tervezésében, végrehajtásában.

- d) elősegíti a térségi fejlesztésben érdekelt állami, önkormányzati, vállalkozói és civil szereplők együttműködését, a fejlesztési feladatok összehangolását,
- e) együttműködik az érintett megyei közgyűlésekkel, a működési területén illetékes önkormányzatokkal, kistérségi önkormányzati társulásokkal, illetve a térség fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő központi és területi államigazgatási szervekkel és gazdasági kamarákkal és civil szervezetekkel,
- f) megállapodhat a megyei közgyűlésekkel és más, a térségi fejlesztési programokban közreműködőkkel a programok és fejlesztések finanszírozásáról,
- g) javaslatot tesz térsége tekintetében a megyei fejlesztési koncepciókra,
- h) dönt a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról, a fejlesztések megvalósításáról,
- i) kiemelt figyelmet fordít a térség gazdasági erőforrásainak, valamint környezetállapotának fejlesztésére,
- j) hozzájárul a térségében élők életfeltételeinek javításához, a humán erőforrások fejlesztéséhez, térségi identitás fenntartásához,
- k) kiemelt figyelmet fordít a térség fejlesztését lehetővé tevő nemzetközi és hazai erőforrások feltárására, a befektetések ösztönzésére, elősegítésére,
- l) összehangolja a térségre vonatkozó gazdasági és társadalomszervező döntéseket,
- m) biztosítja a térség egységes, komplex társadalmi-gazdasági kezelését;
5. jóváhagyja, hogy a Tanács működéséhez szükséges fedezetet pályázatokon elnyert források, a Homokhátság vízutánpótlásában érintettek esetleges hozzájárulásai, a szavazati joggal rendelkező szervezetek befizetései biztosítják;
6. vállalja, hogy soron következő ülésén a Tanács alapításával kapcsolatos, 1-5. pont szerinti rendelkezéseket Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletében meghatározza, egyben felkéri elnökét, hogy az erre vonatkozó rendeletmódosítási javaslatot terjessze a Közgyűlés elé;
7. a Tanács Alapító Okiratát a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal, valamint a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat 2. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja, és javasolja annak a Tanács alakuló ülésén történő elfogadását;
8. a Tanácsba tagként **Takáts Lászlót** delegálja;
9. jóváhagyja, hogy a közgyűlés elnökének akadályoztatása esetén képviselőjét Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletben meghatározott helyettesítési rendben vagy egyedi meghatalmazással a közgyűlés tagja vagy Pest Megye Önkormányzata Hivatalának köztisztviselője lássa el;
10. felkéri elnökét, hogy az alakuló ülésen elfogadott alapító okiratról, valamint szervezeti és működési szabályzatról az alakuló ülést követő közgyűlési ülésre, továbbá a Tanács munkájáról évente számoljon be a Közgyűlésnek;
11. kezdeményezi az érintett tagoknál a Duna-Tisza közí Hátági és Ráckevei-Soroksári Dunaág Térségi Fejlesztési Tanács megszüntetését, egyben felhatalmazza elnökét, hogy a megszüntetéssel kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 1-5., 7-9. pontok vonatkozásában: azonnal
6. pont vonatkozásában: a közgyűlés soron következő ülésére
10. pont vonatkozásában: az alakuló ülést követő soron következő közgyűlésre
11. pont vonatkozásában: folyamatos

Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

55/2012. (09.14.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. számára Pest Megye Önkormányzatával fennálló közszolgáltatási szerződése alapján, az abban foglalt feladatok megvalósítása, különös tekintettel a megyei területfejlesztési koncepció készítésére vonatkozó szakértői díjak és egyéb költségek finanszírozása céljából 39.000.000,- Ft működési támogatást biztosít;
2. a támogatás forrásául 31.000.000,-Ft összegben a Pest Megyei Területfejlesztési Tanács konszolidáció keretében kiegyenlített, Pest Megye Önkormányzatát, mint jogutódot megillető összegét, valamint 8.000.000,- Ft összegben Pest Megye Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről szóló 1/2012.(III.03.) önkormányzati rendeletének „Területrendezési, területfejlesztési feladatok, szerződések” előirányzatát jelöli meg;
3. felkéri a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. ügyvezetőjét és a közgyűlés elnökét, hogy a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. jelen határozatnak megfelelő üzleti terv módosításának előkészítéséről, illetve Pest Megye

Közgyűlésének soron következő ülésére történő beterjesztéséről gondoskodjon.

Határidő: 1-2. pont vonatkozásában azonnal
3. pont vonatkozásában: a közgyűlés soron következő ülésére

Felelős: 1-3. pont vonatkozásában: dr. Szűcs Lajos, elnök
3. pont vonatkozásában: Kuszák Miklós, ügyvezető

56/2012. (09.14.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. jóváhagyja a területfejlesztési feladatok jogutódlásából fakadóan kötetendő együttműködési keretmegállapodást (1. sz. melléklet), és felkéri elnökét annak aláírására;
2. jóváhagyja a területfejlesztési feladatok és a hazai decentralizált területfejlesztési és önkormányzati fejlesztési célú előirányzatok terhére megkötött szerződésállományhoz kapcsolódó feladatok ellátásához a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által legalább 10.000.000,- összegben nyújtandó támogatást;
3. felkéri elnökét, hogy a határozat 2. mellékletét képező, 2. pont szerinti támogatásra vonatkozó támogatási szerződés szövegét – a szerződés lényeges tartalmának érintetlenül hagyásával – a támogatóval egyeztesse, és a szerződést aláírja;
4. felkéri elnökét, hogy a hazai decentralizált területfejlesztési és önkormányzati fejlesztési célú előirányzatok terhére megkötött szerződésállományhoz kapcsolódó feladatok támogatói döntés-

előkészítéséről és azok ütemezésének meghatározásáról gondoskodjon;

5. jóváhagyja a Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács jogutódlásáról szóló, Budapest Főváros Önkormányzatával kötendő megállapodást (3. sz. melléklet), és felkéri elnökét annak aláírására.

Határidő: 1-2., 5. pont vonatkozásában azonnal
3-4. pont vonatkozásában: 2012. október 31.

Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

57/2012. (09.14.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

úgy dönt, hogy rendkívüli méltányossági alapon Tóalmás Község Önkormányzata – 370/2006VM nyilvántartási számú – vis maior pályázata kapcsán előírt visszafizetési kötelezettség elengedéséről szóló kérelmét támogatólag felterjeszti a Nemzeti Fejlesztési Minisztériumhoz.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

58/2012. (09.14.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

utólag hozzájárul, hogy Peröcsény Község Önkormányzata – 806/2003TEKI nyilvántartási számú – területi kiegyenlítést szolgáló pályázat keretében felújított iskolaépületet – iskolai oktatás helyett – közösségi térként működtesse.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

59/2012. (09.14.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. hozzájárul Pest Megye Önkormányzata részére képviselői információs rendszer bevezetéséhez;
2. a bevezetés költségeinek forrásául a Pest Megye Önkormányzatának 2012. évi költségvetéséről szóló 1/2012. (III. 03.) önkormányzati rendelet 11. sz. mellékletében megjelölt általános tartalék szolgál, legfeljebb bruttó 300.000,- Ft értékben;
3. felkéri elnökét, hogy 2. pontban megfogalmazottakat Pest Megye Önkormányzata 2012. évi költségvetésének következő módosítása során vezesse át.

Határidő: 2012. november 15.
Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

60/2012. (09.14.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2003. (VI. 20.) Pm. számú rendelet 12. § (1) és (5) bekezdése alapján hozzájárul, hogy a BIT-163 forgalmi rendszámú személygépkocsi versenyeztetés nélküli eljárás keretében, adásvétel vagy bizományosi szerződés keretében legalább 700.000,-Ft vételáron kerüljön értékesítésre;
2. hozzájárul Pest Megye Önkormányzata részére - a BIT-163 forgalmi rendszámú gépkocsi értékesítését követően - másik személygépkocsi beszerzéséhez;

3. a 2. pont szerinti beszerzés fedezetéül a BIT-163 forgalmi rendszámú és a KMV-950 forgalmi rendszámú gépkocsi értékesítéséből származó bevételt jelöli meg;
4. felkéri Elnökét a BIT-163 a forgalmi rendszámú gépkocsi értékesítéséhez és másik személygépkocsi beszerzéséhez szükséges szerződések megkötésére.

Határidő: 1-2. pont vonatkozásában:
azonnal
3. pont vonatkozásában:
2013. január 31.
Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

Pest Megye Önkormányzatának
Közgyűlése

a Tápióvidék Természeti Értékeiért
Közalapítvány 2011. évi beszámolóját és
közhasznúsági jelentését 197.436 EFt
mérleg főösszeggel és – 866 EFt
közhasznú eredménnyel elfogadja.

Határidő: a döntést követő 1.
munkanap

Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

61/2012. (09.14.) PMÖ határozat

IV. EGYEBEK

10/2012. (IX.28.) önkormányzati rendelet 1. sz. melléklete

PÁLYÁZATI ADATLAP

Pest Megye Önkormányzatának Hivatala tölti ki	Pályázat száma: ...../20.. Érkezett: 20... év .....hó nap A pályázat a kiírásnak <input type="checkbox"/> megfelel <input type="checkbox"/> nem felel meg
--	--

A pályázat megnevezése	
-------------------------------	--

PÁLYÁZÓ ADATAI	
Neve	
- székhelye (irányítószám, település, utca, házsám)	
- levelezési/értesítési címe (irányítószám, település, utca, házsám)	
- telefonszáma	
- email címe	
- telefax száma	
Adószáma	
Bírósági nyilvántartásba vétel száma (kivéve a civil társaságot)	
Képviselőjének neve	
- telefonszáma	
- email címe	
- telefax száma	
Számlavezető	
- pénzüintézet neve	
- számlaszáma	
Nyilvántartott tagjainak száma	

PÁLYÁZAT ADATAI	
Az igényelt támogatás célja, felhasználásának rövid leírása	
A megvalósítás ütemezése	kezdési időpont: 20.. év hó nap
	befejezési időpont: 20.. év hó nap

A megvalósítás pénzügyi mutatói	
- összes bekerülési költség	..... ,-Ft
- saját forrás összege	..... ,-Ft
- kért támogatás összege	..... ,-Ft

CSATOLT DOKUMENTUMOK	
a civil szervezet alapdokumentumainak a képviselő által hitelesített másolata	
a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás	
a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a támogató ellenőrzéséhez hozzájárul, a támogatásból beszerzett 100.000,-Ft egyedi értéket meghaladó eszközöket nyilvántartásba veszi	
a pályázó Knyt. 14.§ szerinti nyilatkozata arról, hogy nem esik a Knyt. 6. §-ban foglalt korlátozás alá	
a pályázó közzétételi kérelme a Knyt. 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettségről	
a támogatásból megvalósítandó program, tevékenység részletes bemutatása	
a támogatásból megvalósítandó program, tevékenység részletes költségvetése	

NYILATKOZATOK	
Pest Megye Önkormányzatától a tárgyévben bármely más jogcímen támogatásban, átadott pénzeszközben részesült a szervezet	
<input type="checkbox"/> Igen, ,-Ft összegben	<input type="checkbox"/> Nem
Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan, vagy megtévesztő adat közlése a pályázatból való kizárást vonja maga után	
Jelen pályázat elbírálása érdekében felhatalmazom Pest megye Önkormányzatának Hivatalát adataim kezelésére	

Dátum:, 20... év hó nap

ph.

.....
pályázó hivatalos aláírása

.....(a szerződés száma)

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS (MINTA)

amely létrejött egyrészt **Pest Megye Önkormányzata** (1052. Budapest, V. ker. Városház u. 7., törzsszáma: 731311, pénzforgalmi számlaszám 10032000-00319937-00000000) képviseli: (továbbiakban **Támogató**),

másrészt a **civil társaság/egyesület/közalapítvány** (székhely:, bírósági nyilvántartási száma:, számlavezető pénzügyintézet és számlaszám:) képviseli: (továbbiakban **Támogatott**)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

I. A szerződés tárgya

1.1. Támogató a Támogatott részére a pályázat/egyedi kérelem alapján- Ft, azaz Forint összegű támogatást nyújt.

1.2. A Támogató a támogatást Pest Megye Önkormányzatának 20.... évi költségvetéséről szóló .../2012. (...) Pm. sz. rendelete sz. melléklete pontjában a pénzeszközök részére elkülönített összegből nyújtja.

1.3. Támogatott a támogatásra a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján jogosult / pályázati úton is jogosult lenne.

2. A Támogatott a támogatást kizárólag a következő célra használhatja fel:

.....

II. A támogatás folyósítása és felhasználásának szabályai

3.1.A támogatás összegét a Támogató jelen szerződés aláírásával egyidejűleg/aláírását követő napon belül, egyösszegben/ ... részletben utalja át a Támogatott bankszámlájára.

3.1. A részletben való utalás esetén a támogatás utalásának ütemezése:

20...-ig, -Ft

20...-ig, -Ft

4.1. Támogatott kijelenti, hogy

a) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdésében, valamint Pest Megye Közgyűlésének az önkormányzati támogatásokról szóló .../2012. (.....) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi és kizáró okok személyében nem állnak fenn,

b) az Önkormányzattól a tárgyévben bármely más jogcímen támogatásban, átadott pénzeszközben nem részesült.

4.2. Támogatott vállalja, hogy a támogatással megvalósuló rendezvényein, programjain, kiadványain feltünteti, hogy az Pest Megye Önkormányzatának támogatásával valósult meg.

4.3. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen szerződésben rögzített feltételeiben a szerződés megkötését követően bármely változás bekövetkezik, azt a Támogatott a tudomására jutásától számított 8 napon belül köteles írásban a Támogatónak bejelenteni. Ennek elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.

III. Beszámolási és elszámolási kötelezettség

5.1. Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a céljelleggel kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. A Támogatott legkésőbb-ig, a teljes támogatási összeg felhasználásáról köteles a Támogató felé elszámolni, valamint szakmai beszámolóját benyújtani.

5.2. A támogatásról Pest Megye Közgyűlésének az önkormányzati támogatásokról szóló .../2012. (.....) önkormányzati rendelete 3. sz. mellékletét képező elszámoló lap kitöltésével, szakmai beszámolóval, valamint a számlák, vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatok (a továbbiakban együtt: számla) eredeti, vagy hitelesített másolatával kell elszámolni.

5.3. A számla eredeti példányára rá kell vezetni a következő záradékot: „*Pest Megye Önkormányzatával kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva*”, melyet a képviselő aláírásával és dátummal lát el.

5.4. A másolati számlára rá kell vezetni: „A másolat az eredetivel mindenben egyező”, melyet a képviselő aláírásával és dátummal lát el.

5.5. A támogatás terhére kizárólag azon költségek számolhatók el, amelyek a 20.... – 20.... közötti időszakban merültek fel, és legkésőbb az elszámolás benyújtásának napjáig kifizetésre kerültek. A kiadások felmerülési idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja az irányadó.

5.6. A szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás kézhezvételét követő napon belül a Támogató írásban nyilatkozik azok elfogadásáról. Amennyiben akár a szakmai beszámoló, akár a pénzügyi elszámolás hiányos, illetve egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződészerű felhasználásának ellenőrzésére, úgy a Támogató a Támogatottat írásban, igazolható módon hiánypótlásra hívja fel. Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség.

5.7. Hiánypótlásra a Támogatottnak a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül van lehetősége. A hiánypótlás benyújtását követően a Támogató a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról a megküldött adatok és dokumentumok alapján hozza meg döntését. A Támogató a hiánypótlás elfogadásáról annak beérkezésétől számított napon belül értesíti a Támogatottat.

IV. Szerződésszegés és következményei

6.1. A Támogató a szerződéstől való elállásra jogosult, ha az alábbi esetek bármelyike bekövetkezik:

- a) ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Támogatott a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott;
- b) a feladatok teljesítése meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik;
- c) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét (így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a feladatok szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni);
- d) a Támogatott a támogatási összeget – támogató hozzájárulása nélkül - a jelen szerződésben megjelölttől akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel,
- e) a jelen szerződés kapcsán lefolytatott bármely ellenőrzés hitel érdemlően megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére a Támogatott nem volt jogosult;
- f) a Támogatott a jelen szerződésben foglalt, bármely nyilatkozatát visszavonja;

- g) az elszámolást és beszámolót a Támogatott a megjelölt határidőben nem nyújtja be, illetve nem megfelelő teljesítés esetén a Támogató írásbeli felszólításában meghatározott határidőben sem tesz eleget kötelezettsége teljesítésének;
- h) a Támogatott egyéb súlyos szerződésszegést követ el.

6.2. Ha a Támogatott neki felróható okból nem teljesíti a jelen szerződésben vállalt bármely kötelezettségét, az súlyos szerződésszegésnek minősül.

6.3. Az elállás a szerződést felbontja és a Támogatott az addig részére jelen szerződés alapján folyósított támogatást a Ptk.-ban meghatározott kamattal növelt összegben köteles visszafizetni a Támogató részére. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A visszafizetési kötelezettség késedelmes teljesítése esetén a Támogatott az Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni.

7. Amennyiben a Támogatott a szerződésben vállalt kötelezettségeit – neki fel nem róhatóan – nem, vagy csak részben teljesíti, az igénybe nem vett támogatás annak zárolásával, törlésével visszavonásra kerül.

8. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás jogszerűen fel nem használt részét – a vonatkozó elszámolással egyidejűleg – visszafizeti a Támogató folyószámlájára

9. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződést felmondja, attól eláll, köteles az addig nyújtott támogatás jogosulatlanul igénybe vett, illetve annak nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos részét az 6.3. pont szerint számított kamattal (késedelmi kamattal) növelt mértékben visszafizetni.

10. A Támogató a Támogatott részére jelen szerződés alapján folyósított támogatás visszafizetésére és annak kamata, illetve késedelmi kamata megfizetésére irányuló követelését beszedési megbízás alkalmazásával érvényesíti, amennyiben a fizetési felszólítás megküldését követően, az abban foglalt határidőn belül a Támogatott fizetési kötelezettségét nem teljesíti és visszafizetési kötelezettség részletfizetés formájában történő engedélyezésére sem kerül sor. A felhatalmazás jelen szerződés mellékletét képezi.

V. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

11.1. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogatás felhasználását a Támogató, az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy – a Támogatott sürgősen zavarása nélkül – bármikor, bárhol ellenőrizhetik. Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni.

11.2. A Támogatott kijelenti, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez hozzájárul, és tudomásul veszi, hogy köteles az ellenőrzést tűrni és annak gyakorlása feltételeit biztosítani. Ennek keretében biztosítja az ellenőrzést végzők részére – jelen szerződés tartalmáról, annak teljesítéséről, továbbá a támogatás folyósításával és felhasználásával kapcsolatos körülményekről – az általuk megkívánt és szükséges tájékoztatást, beleértve a feladatok megvalósításába bevont közreműködőkkel kötött szerződéseit és megállapodásait is. A Támogatott harmadik személyek irányába nem vállalhat olyan kötelezettséget, mely megakadályozná a fentiek szerint feljogosított szervezetek vagy személyek részére a támogatás felhasználásával kapcsolatos vizsgálatokat és a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos iratok, dokumentumok, számlák, egyéb bizonylatok megtekintését, ellenőrzését.

11.3. A Támogatott köteles a támogatás forrásainak felhasználását ellenőrzés céljából elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani és az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni.

11.4. A 11.1.-11.3. pontokban foglalt kötelezettségek a Támogatott által történő elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.

VI. Adatkezelés

12.1. Jelen szerződés aláírásával a Támogatott tudomásul veszi, hogy

- a) közérdekből nyilvános a támogatási döntést előkészítő és a támogatási döntést meghozó szerv vagy személy által a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdekű adatnak és különleges adatnak nem minősülő adat,
- b) neve, a támogatás tárgya, az elnyert támogatás összege, felhasználásának helye és módja nyilvánosságra hozható.

12.2. A Támogatott kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy a támogatási szerződés teljesítése során közölt, a személyes, valamint a különleges adat fogalma alá nem eső adatokat a Támogató közérdekű adatként tartsa nyilván és kezelje.

12.3. A Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a Ptk. 81. §-a értelmében nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

12.4. A Támogatott kijelenti, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően a 2. pontban meghatározott feladatokért felelős, illetve a feladatok megvalósításában részt vevők személyes adatainak Támogató által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárulnak. Ennek alapján a Támogatott szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

VII. Egyéb rendelkezések

13. Szerződő Felek a szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:

- a) A Támogató kapcsolattartója:
név:
beosztás:
telefonos elérhetőség:
postai elérhetőség:
e-mail cím:

- b) A Támogatott kapcsolattartója
név:
beosztás:
telefonos elérhetőség:
postai elérhetőség:
e-mail:

14.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

14.2. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

14.3. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Amennyiben a küldemény a postai kézbesítés második megkísérlését követően is „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napját kell a kézbesítés napjának tekinteni.

15. Ezen szerződés a Felek általi aláírás napján lép hatályba, és határozott időre, a 2. pont szerinti feladatok tárgyevi végrehajtásának Támogató által történő elfogadásáig jön létre.

16. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, az államháztartás működéséről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

17. A jelen szerződés egymással megegyező, négy eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják és a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Budapest, 20.....

.....

Támogató képviselője

.....

Támogatott képviselője

.....

Támogató részéről pénzügyi ellenjegyző

FELHATALMAZÁS
azonnali beszedési megbízás alkalmazására
a támogatási szerződéséhez

Alulírott a **civil társaság/egyesület/közalapítvány** (székhely:, bírósági nyilvántartási száma:, számlavezető pénzügyintézet és számlaszám:) képviselőjében

az alábbi pénzügyintézetnél vezetett bankszámlára vonatkozóan ezennel felhatalmazom a Pest Megye Önkormányzatát, hogy a számú támogatási szerződés szerint a részemre nyújtott önkormányzati támogatás igénybevételének feltételül vállalt kötelezettségem megszegése vagy nem teljesítése miatt visszavont támogatás és büntetőkamatai megfizetésére irányuló követelést a-nél vezetett számú számla javára „azonnali beszedési megbízás” alkalmazásával érvényesítse.

Bank:

Számlaszám:

Kijelentem, hogy más pénzügyintézetnél (banknál) nem rendelkezem bankszámlával és egyúttal vállalom, hogy a felsorolt bankszámlák megszüntetéséről vagy újabb bankszámlák megnyitásáról 8 munkanapon belül értesítem Pest Megye Önkormányzatát, mint támogatót.

Kelt:, 20... év. hó nap.

.....
(cégszerű) aláírás

Záradék:

A**(számlavezető pénzügyintézet)** tudomásul veszi, hogy e nyilatkozattal kiadott felhatalmazás csak Pest Megye Önkormányzatának tudtával és hozzájárulásával vonható vissza.

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon történt, amelyért felelősséget vállalunk. A fenti felhatalmazó levelet, mint a kedvezményezett számlavezető pénzügyintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt:, 20... év. hó nap

.....
(pénzügyintézet)

* Az első részben az oldalak összes számát (pótlapokkal együtt), a második részben az aktuális oldalszámot kell feltüntetni. (pl.: 2/1, illetve 2/2)

** A 7. oszlopot úgy kell kitölteni, hogy annak alapján a bizonylat a bank, illetve a pénztárbizonylatból visszakereshető legyen (pl. bankkivonat száma, pénztárbizonylat száma).

11/2012 (IX. 28.) önkormányzati rendelet mellékletei
1.sz. melléklet

Pest Megye Önkormányzata 2012. évi bevételei

eFt

M e g n e v e z é s	Pest Megye Önkormányzata				
	eredeti előirányzat	eddiggi módosítás	módosított előirányzat	módosítás	módosított előirányzat
I. Működési bevételek					
1.) Intézményi működési bevételek	0	0	0	0	0
1.1. Hivatal működési bevételei	0	0	0	0	0
1.) Intézményi működési bevételek összesen	0	0	0	0	0
II. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek					
1) Tárgyi eszközök,immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
1.2. Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	0	0	0	0	0
1) Tárgyi eszközök,immateriális javak értékesítése összesen	0	0	0	0	0
2.)Pénzügyi befektetések bevételei	0	0	0	0	0
2.)Pénzügyi befektetések bevételeiösszesen	0	0	0	0	0
II. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek összesen	0	0	0	0	0
Saját bevételek összesen	0	0	0	0	0
III. Támogatások					
1.) Önkormányzatok költségvetési támogatása					
1.1. Megyei önkormányzatok költségvetési támogatása	452 100	0	452 100	5 348 237	5 800 337
1.2 Megyei önkormányzat hivatalának támogatás	0	0	0		
1.) Önkormányzatok költségvetési támogatása összesen	452 100	0	452 100	5 348 237	5 800 337
III. Támogatások összesen	452 100	0	452 100	5 348 237	5 800 337
IV. Végleges támogatás értékű bevétel					
1.) Működési célú támogatás értékű bevétel					
1.1. Hivatal működési célú támogatás értékű bevétele	0	0	0	0	0
1.4. Költségvetési támogatásból gazdálkodó int. támogatás értékű bevétele	0	0	0	0	0
1.) Működési célú támogatás értékű bevétel összesen	0	0	0	0	0
2.) Felhalmozási célú támogatás értékű bevétel		0	0	0	0
1.1. Hivatal felhalmozási célú támogatás értékű bevétele	0	0	0	0	0
2.) Felhalmozási célú támogatás értékű bevétel összesen	0	0	0	0	0
IV. Végleges támogatás értékű bevétel összesen	0	0	0	0	0
V. Támogatási kölcsönök visszatérülése, értékpapírok ért., kibocsátásának bevétele	0	0	0	0	0
VI. Finanszírozási műveletek	0	0	0	0	0
1.) Felhalmozási célú	0	0	0	0	0
2.) Működési célú	0	0	0	0	0
VI. PMÖ Finanszírozási műveletek	0	0	0	0	0
VII. Pénzforgalom nélküli bevételek	0	0	0	0	0
1.) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (műk. célú)	0	0	0	0	0
2.) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele(felh. célú)	0	0	0	0	0
VII. Pénzforgalom nélküli bevételek összesen	0	0	0	0	0
MIND ÖSSZESEN:	452 100	0	452 100	5 348 237	5 800 337

Pest Megye Önkormányzatának Hivatala 2012. évi bevételei

eFt

M e g n e v e z é s	Pest Megye Önkormányzatának Hivatala				
	eredeti előirányzat	eddiggi módosítás	módosított előirányzat	módosítás	módosított előirányzat
I. Működési bevételek					
1.) Intézményi működési bevételek	0	0	0	0	0
1.1. Hivatal működési bevételei	0	0	0	0	0
<i>1.) Intézményi működési bevételek összesen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
II. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek					
1) Tárgyi eszközök,immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
1.2. Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	0	0	0	0	0
1) Tárgyi eszközök,immateriális javak értékesítése összesen	0	0	0	0	0
2.)Pénzügyi befektetések bevételei	0	0	0	0	0
2.)Pénzügyi befektetések bevételeiösszesen	0	0	0	0	0
II. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek összesen	0	0	0	0	0
Saját bevételek összesen	0	0	0	0	0
III. Támogatások					
1.) Önkormányzatok költségvetési támogatása					
1.1. Megyei önkormányzatok költségvetési támogatása	0	0	0	0	0
1.2. Megyei önkormányzat hivatalának támogatása	0			435 200	435 200
<i>1.) Önkormányzatok költségvetési támogatása összesen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>435 200</i>	<i>435 200</i>
III. Támogatások összesen	0	0	0	435 200	435 200
IV. Végleges támogatás értékű bevétel					
1.) Működési célú támogatás értékű bevétel					
1.1. Hivatal működési célú támogatás értékű bevétele	384 312	0	384 312	-384 312	0
1.2. Költségvetési támogatás	0				
<i>1.) Működési célú támogatás értékű bevétel összesen</i>	<i>384 312</i>	<i>0</i>	<i>384 312</i>	<i>-384 312</i>	<i>0</i>
2.) Felhalmozási célú támogatás értékű bevétel					
1.1. Hivatal felhalmozási célú támogatás értékű bevétele	0	0	0	0	0
<i>2.) Felhalmozási célú támogatás értékű bevétel összesen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
IV. Végleges támogatás értékű bevétel összesen	384 312	0	384 312	-384 312	0
V. Támogatási kölcsönök visszatérülése, értékpapírok ért., kibocsátásának bevétele	0	0	0	0	0
VI. Finanszírozási műveletek					
1.) Felhalmozási célú	0	0	0	0	0
2.) Működési célú	0	0	0	0	0
VI. PMÖ Finanszírozási műveletek	0	0	0	0	0
VII. Pénzforgalom nélküli bevételek					
1.) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (műk. célú)	0	0	0	0	0
2.) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele(felh. célú)					
VII. Pénzforgalom nélküli bevételek összesen	0	0	0	0	0
M I N D Ö S S Z E S E N:	384 312	0	384 312	50 888	435 200

3.sz. melléklet

Pest Megye Önkormányzata
2012. évi tervezett kiadásai

eFt

Megnevezés	2012. évre				
	eredeti előirányzat	eddiggi módosítás	módosított előirányzat	módosítás	módosított előirányzat
1. PM. Önkormányzat kiadásai	452 100	0	452 100	5 348 237	5 800 337
1.1 Személyi juttatás	0	0	0	136 113	136 113
1.2 Munkaadókat terhelő járulékok	0	0	0	36 750	36 750
1.3 Dologi kiadások	46 326	0	46 326	3 169 324	3 215 650
1.4 Működési célra átadott pénzeszköz	3 400	0	3 400	682 523	685 923
1.5 Felhalmozási célra átadott pénzeszközök	0	0	0	0	0
1.6 Költségvetési támogatás	384 312	0	384 312	50 888	435 200
1.7 Működési költsön törlesztése	0	0	0	496 000	496 000
1.8 Felújítások	0	0	0	192 563	192 563
1.9 Beruházások	2 062	0	2 062	585 076	587 138
1.10 Tartalékok	16 000	0	16 000	-1 000	15 000
<i>ebből: Működési tartalék</i>	<i>16 000</i>	<i>0</i>	<i>16 000</i>	<i>-1 000</i>	<i>15 000</i>
<i>Felhalmozási tartalék</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Összesen:	452 100	0	452 100	5 348 237	5 800 337

4.sz. melléklet

Pest Megye Önkormányzatának Hivatala
2012. évi tervezett kiadásai

eFt

Megnevezés	2012. évre				
	eredeti előirányzat	eddiggi módosítás	módosított előirányzat	módosítás	módosított előirányzat
2. PM. Önkormányzatának Hivatala kiadásai	384 312	0	384 312	50 888	435 200
a.) Személyi juttatás	252 185	0	252 185	40 070	292 255
b.) Munkaadókat terhelő járulékok	66 163	0	66 163	10 818	76 981
c.) Dologi kiadások	65 964	0	65 964	0	65 964
d.) Működési célra átadott pénzeszköz	0	0	0	0	0
e.) Felhalmozási célra átadott pénzeszközök	0	0	0	0	0
f.) Működési költsön nyújtása	0	0	0	0	0
g.) Felújítások	0	0	0	0	0
h.) Beruházások	0	0	0	0	0
i.) Tartalékok	0	0	0	0	0
<i>ebből: Működési tartalék</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Felhalmozási tartalék</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	0	0	0	0	0
Összesen:	384 312	0	384 312	50 888	435 200

6.sz. melléklet

Pest Megye Önkormányzata 2012. évi tervezett kiadásai felhalmozási feladatonként

e Ft

Megnevezés	eredeti előirányzat	eddiggi módosítás	módosított előirányzat	módosítás	módosított előirányzat
1.) Szellemi termékek, immateriális javak vásárlása	2 062	0	2 062	6 344	8 406
Pest megye területrendezési terv felülvizsgálata	2 062	0	2 062	0	2 062
Konszolidációhoz kapcsolódó immateriális javak vás.	0	0	0	5 344	5 344
Beléptető rendszer			0	1 000	1 000
2.) Épületek vásárlása - létesítése	0	0	0	455 945	455 945
Konszolidációhoz kapcsolódó ing. vás. létesítése	0	0	0	455 945	455 945
3.) Egyéb gépek-berend.-felszerelések vásárlása	0	0	0	122 787	122 787
Konszolidációhoz kapcsolódó gépek, ber., felsz. vás.	0	0	0	122 787	122 787
4.) Ügyviteli és számítástechnikai eszközök vásárlása	0	0	0	0	0
Beruházás összesen:	2 062	0	2 062	585 076	587 138
II. Felhalmozási célra átadott pénzeszköz	0	0	0	0	0
II. Felhalmozási célra átadott pénzeszköz összesen:	0	0	0	0	0
III. Felhalmozási tartalék	0	0	0	0	0
III. Felhalmozási tartalék összesen	0	0	0	0	0
IV. Mindösszesen (I.-II.-III.)	2 062	0	2 062	585 076	587 138

7.sz. melléklet

Pest Megye Önkormányzata 2012. évi tervezett kiadásai felújítási feladatonként

eFt

Megnevezés	eredeti előirányzat	eddiggi módosítás	módosított előirányzat	módosítás	módosított előirányzat
Konszolidációhoz kapcsolódó felújítások	0	0	0	192 563	192 563
I. Felújítás összesen	0	0	0	192 563	192 563

8.sz. melléklet

eFt-ban

Végleges pénzeszköz átadás, támogatás értékű kiadások, egyéb támogatások

Megnevezés	2012				
	eredeti előirányzat	eddiggi módosítás	módosított előirányzat	módosítás	módosított előirányzat
1.) Műk. c.p.eszköz átadás államházt. kívülre					
Tápióvidék Természeti Értékeiért Közalapítvány támogatása	1 000	0	1 000	0	1 000
Konszolidációhoz kapcsolódó pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	0	0	0	519 832	519 832
1.) Működési célú pénzeszköz átadása államházt. kívülre összesen	1 000	0	1 000	519 832	520 832
2.) Műk.célú p.eszk. átad. államházt.belülre					
PMKI pályázati elszámolás	1 200		1 200		1 200
Bolgár Kisebbségi Önkormányzat működési célra átadott pe.	200		200		200
Cigány Kisebbségi Önkormányzat működési célra átadott pe.	200		200		200
Német Kisebbségi Önkormányzat működési célra átadott pe.	200		200		200
Szerb Kisebbségi Önkormányzat működési célra átadott pe.	200		200		200
Szlovák Kisebbségi Önkormányzat működési célra átadott pe.	200		200		200
Ruszin Kisebbségi Önkormányzat működési célra átadott pe.	200		200		200
Konszolidációhoz kapcsolódó támogatás értékű műk. kiadások	0	0	0	162 691	162 691
2.) Műk.c.p.eszköz átad.államházt belülre összesen	2 400	0	2 400	162 691	165 091
PM. Önk. Hiv. Végleges p.e. átadása egyéb tám.(1-2)	3 400	0	3 400	682 523	685 923

9.sz. melléklet

Pest Megye Önkormányzata 2012. évre tervezett működési tartalékai

eFt-ban

Megnevezés	2012				
	eredeti előirányzat	eddiggi módosítás	módosított előirányzat	módosítás	módosított előirányzat
Céltartalék					
Pályázati önrész	5 000	0	5 000	0	5 000
Céltartalék összesen:	5 000	0	5 000	0	5 000
Általános tartalék	11 000		11 000	-1 000	10 000
Működési tartalékok összesen:	16 000	0	16 000	-1 000	15 000

10.sz. melléklet

Pest Megye Önkormányzata 2012. évi költségvetésének mérleghesztérő bemutatása

eFt-ban

Bevételek		Kiadások	
Működési mérleg			
Intézményi működési bevételek		Személyi jellegű kiadások	136 113
Önkormányzat sajátos működési bevételei		Járulékok	36 750
Önkormányzat költségvetési támogatása	5 800 337	Dologi kiadások	3 215 650
Működési célú pénzeszköz átvétel		Tartalékok	15 000
Kölcsönök megtérülése (működési célú)	-	Átadott pénzeszköz	685 923
		Költségvetési támogatás	435 200
		Működési kölcsön törlesztés	496 000
		Működési költségvetés többlet	779 701
<i>Összesen:</i>	<i>5 800 337</i>	<i>Összesen:</i>	<i>5 020 636</i>
Működési bevételek összesen:	5 800 337	Működési kiadások összesen:	5 020 636
Felhalmozási mérleg			
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	-	Beruházások	587 138
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel		Felújítások	192 563
Fejlesztési célú támogatás			
Kölcsönök megtérülése (felhalmozási célú)	-	Felhalmozási célra átadott pe.	-
		Felhalmozási tartalékok	-
<i>Összesen:</i>	<i>-</i>	<i>Összesen:</i>	<i>779 701</i>
Felhalmozási bevételek összesen:	0	Felhalmozási kiadások összesen:	779 701
		Felhalmozási hiány összesen:	-779 701
		Hiány belső finanszírozása	
		Konszolidáció állami támogatás	779 701
Mindösszesen:	5 800 337	Mindösszesen:	5 800 337

10/a. sz. melléklet

Pest Megye Önkormányzatának Hivatala 2012. évi költségvetésének mérleghesztérő bemutatása

eFt-ban

Bevételek		Kiadások	
Működési mérleg			
Intézményi működési bevételek		Személyi jellegű kiadások	292 255
Hivatal működési célú támogatás értékű bevétele	435 200	Járulékok	76 981
		Dologi kiadások	65 964
Működési célú pénzeszköz átvétel		Tartalékok	-
Kölcsönök megtérülése (működési célú)		Átadott pénzeszköz	-
		Működési kölcsön nyújtás	
<i>Összesen:</i>	<i>435 200</i>	<i>Összesen:</i>	<i>435 200</i>
Működési bevételek összesen:	435 200	Működési kiadások összesen:	435 200
Felhalmozási mérleg			
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek		Beruházások	
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel		Felújítások	
Fejlesztési célú támogatás			
Kölcsönök megtérülése (felhalmozási célú)		Felhalmozási célra átadott pe.	-
		Felhalmozási tartalékok	-
<i>Összesen:</i>	<i>-</i>	<i>Összesen:</i>	<i>-</i>
Felhalmozási bevételek összesen:	0	Felhalmozási kiadások összesen:	0
Mindösszesen:			
	435 200		435 200

11.sz. melléklet

Pest Megye Önkormányzata
2012.évi működési, felhalmozási kiadásai és tervezett tartalékai

eFt-ban

Feladat megnevezése	eredeti előirányzat	eddiggi módosítás	módosított előirányzat	módosítás	módosított előirányzat
Pest Megye Önkormányzatának kiadásai:	452 100	0	452 100	5 348 237	5 800 337
ebből működési kiadások	450 038	0	450 038	4 570 598	5 020 636
ebből felhalmozási kiadások	2 062	0	2 062	777 639	779 701
Ebből tartalékok:	16 000	0	16 000	0	0
Általános tartalékok					
Működés általános tartaléka	11 000	0	11 000	-1 000	10 000
Felhalmozás általános tartaléka	-		-		
Általános tartalékok	11 000	0	11 000	-1 000	10 000
Céltartalékok					
Működés céltartaléka	5 000	0	5 000	0	5 000
Felhalmozás céltartaléka	-		-		
Céltartalékok	5 000	0	5 000	0	5 000
Tartalékok összesen	16 000	0	16 000	-1 000	15 000

12.sz. melléklet

2012. évi költségvetés kiemelt feladatai

Pest Megye Önkormányzata						
Sorszám	Feladat megnevezése	eredeti előirányzat	eddiggi módosítás	módosított előirányzat	módosítás	módosított előirányzat
1.	PR. és társadalmi feladatok	700	0	700	0	700
	Rendezvények	600	0	600	0	600
	Reklám és propaganda	100	0	100	0	100
2.	Területfejlesztési és környezetgazdálkodási feladatok	38 076	0	38 076	0	38 076
	Területrendezési, területfejlesztési feladatok, szerződések	38 076	0	38 076	0	38 076
3.	Külgügyi feladatok	7 350	0	7 350	0	7 350
	Nemzetközi szervezetek tagdíjai	5 850	0	5 850	0	5 850
	Nemzetközi szervezetek munkájában való részvétel	500	0	500	0	500
	Kétoldalú kapcsolatok	1 000	0	1 000	0	1 000
4.	Egyéb feladatok, támogatások	3 600	0	3 600	0	3 600
	Kitüntető díjak	200	0	200	0	200
	PMKI pályázati elszámolás	1 200	0	1 200	0	1 200
	Nemzetiségek támogatása	1 200	0	1 200	0	1 200
	Tápióvidék Természeti Értékeiért Közalapítvány támogatása	1 000	0	1 000	0	1 000
5.	Beruházás	2 062	0	2 062	0	2 062
	Pest Megye Területrendezési Tervének felülvizsgálata	2 062	0	2 062	0	2 062
6.	Konszolidációhoz kapcsolódó kifizetések	0	0	0	5 297 349	5 297 349
Pest Megye Önkormányzatának Hivatala						
Sorszám	Feladat megnevezése	eredeti előirányzat	eddiggi módosítás	módosított előirányzat	módosítás	módosított előirányzat
1.	Igazgatási feladatok	6 945	0	6 945	0	6 945
	Szállítási szolgáltatás	50	0	50	0	50
	Irodaszer, nyomtatvány	1 000	0	1 000	0	1 000
	Újságok, közlönyök, könyvek	75	0	75	0	75
	Irattározás, irattári selejtezés	5 600	0	5 600	0	5 600
	Testületi anyagok könyvkötészet	100	0	100	0	100
	Munka és tűzvédelmi szakértői díj	120	0	120	0	120
2.	Informatikai feladatok	12 186	0	12 186	0	12 186
	Egyéb információhordozó beszerzése	350	0	350	0	350
	Microsoft licenc frissítés	4 500	0	4 500	0	4 500
	Központi nyomtatók üzemeltetése	1 670	0	1 670	0	1 670
	OrganP könyvelési program	500	0	500	0	500
	Hivatali munkát segítő szoftverek	500	0	500	0	500
	Iktatóprogram	813	0	813	0	813
	Nem adátviteli célú távközlési díjak	3 000	0	3 000	0	3 000
	Pest Megye Honlapja	853	0	853	0	853
3.	Ingyanüzemeltetési feladatok	21 085	0	21 085	0	21 085
	Épület és vagyonbiztosítás, CASCO és KGFB	1 055	0	1 055	0	1 055
	Ingyanüzemeltetés	20 000	0	20 000	0	20 000
	Takarékos használat	30	0	30	0	30
4.	Ellenőrzési feladatok	1 000	0	1 000	0	1 000
	Könyvvizsgálat	1 000	0	1 000	0	1 000
	Egyéb kiadások	359 096	0	359 096	50 888	409 984
Mindösszesen		452 100	0	452 100	5 348 237	5 800 337

13.sz. melléklet

**Pest Megye Önkormányzatának Hivatala és Pest Megye Önkormányzata
személyi juttatásainak és járulékeinak 2012. évi tervezett összege**

eFt-ban

Pest Megye Önkormányzatának Hivatala					
Személyi juttatások	eredeti előirányzat	eddiggi módosítás	módosított előirányzat	módosítás	módosított előirányzat
Rendszeres személyi juttatások	162 640	0	162 640	0	162 640
Képviselők juttatásai	63 972	0	63 972		63 972
Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások (helyettesítés, felmentési időre eső juttatás)	2 000	0	2 000	224	2 224
Foglalkoztatottak sajátos juttatásai (végkielégítés, jubileumi jutalom, napidíj, továbbtanulók támogatása)	-	0	-	37 858	37 858
Személyhez kapcsolódó költségterítések	13 413	0	13 413		13 413
Egyéb juttatások (szociális jutt., egyéb megbízási díjak)	1 500	0	1 500		1 500
Állományba nem tartozók juttatásai (megbízások - szakértő, jogász, tolmács)	8 660	0	8 660	1 988	10 648
Személyi juttatások összesen:	252 185	0	252 185	40 070	292 255
Munkaadókat terhelő járulékok					
Szociális adó	66 163	0	66 163	10 818	76 981
Munkaadókat terhelő járulékok összesen:	66 163	0	66 163	10 818	76 981

Pest Megye Önkormányzata					
Személyi juttatások	eredeti előirányzat	eddiggi módosítás	módosított előirányzat	módosítás	módosított előirányzat
Rendszeres személyi juttatások	0	0	0	0	0
Képviselők juttatásai (konszolidációhoz kapcs. kifiz)	0	0	0	0	0
Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások (helyettesítés, felmentési időre eső juttatás)	0	0	0	0	0
Foglalkoztatottak sajátos juttatásai (végkielégítés, jubileumi jutalom, napidíj, továbbtanulók támogatása)	0	0	0	0	0
Személyhez kapcsolódó költségterítések	0	0	0	0	0
Egyéb juttatások (szociális jutt., egyéb megbízási díjak)	0	0	0	0	0
Állományba nem tartozók juttatásai (megbízások - szakértő, jogász, tolmács) Konszolidációhoz kapcs. kif.	0	0	0	136 113	136 113
Személyi juttatások összesen:	0	0	0	136 113	136 113
Munkaadókat terhelő járulékok					
Szociális adó				36 750	36 750
Munkaadókat terhelő járulékok összesen:				36 750	36 750

Pest Megye Önkormányzata előirányzat módosításai (2012. 06. 30.)

Sor-szám	Megnevezés	Műk. s. bevétel		Felh.saj. bevétel		Központi tám.	Pénzeszköz átvétel		2011.évi pénzm.		Kiadás összesen	Küldés összesen	Személyi juttatás	TB jár.	Dologi kiadás	Kisv-l tám.	Műk.c.	Pénz eszk. átad Felh.c.	Kölsön törlesztés	Beruh. kiadások	Felúj. kiad.	Önkorm.tartalék		
		Műk. c	Felh.c.	Műk. c	Felh.c.		pénzm.	Felh.c.	Műk. c	Felh.c.												műk.c.	Felh.c.	
	1/2012.(III.03.)ÖR			452 100		452 100		452 100			452 100	452 100			46 326	384 312	3 400				2 062		16 000	
1.	2011. évi átruható bérlőpenzió MAK/10180/44/2012				200			200			200													
2.	2012. évi bérlőpenzió MAK/10665/12/2012				84			84			84													
3.	Megyei Önk. Konszolidációhoz kapcsolódó létszámcsökkentési pályázat MAK/10686/20/2012				50 604			50 604			50 604													
4.	47/2012.(06.29) PMO határozat Munkaidő nyilvántartó rendszer beszerzés																				1 000			-1 000
5.	Pest Megye Önk. Adóssághkonszolidáció során keletkezett támogatás MAK/10720/38/2012				5 297 349			5 297 349			5 297 349													
	.....2012.(.....)Pm.sz.f.el.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 800 337	5 800 337	136 113	36 750	3 215 650	435 200	685 923	0	496 000	584 076	192 563	15 000	0	

eFt-ban

Pest Megye Önkormányzatának Hivatala előirányzat módosításai (2012. 06. 30.)

Pest Megye Önkormányzatának Hivatala előirányzat módosításai (2012. 06. 30.)

Sor- szám	Megnevezés	Műk. s. bevételek	Felh. sál. bevételek	Külvetési tám.	Pénzeszköz átvétel Műk. c.	2011. évi pénzm. Felh.c.	Bevétel összesen 384 312	Kiadás összesen 384 312	Személyi juttatás 252 185	TB jár. 66 163	Dologi kiadás 65 964	Pénz eszk. átad		Beruh. kiadások	Felúj. kiad.	Önkorm. tartalék		
												Műk.c.	Felh.c.			műk.c.	felh.c.	
1.	2011. évi áthúzó békompensáció MAK/10180/44/2012				200		200	200	157	43								
2.	2012. évi békompensáció MAK/10665/12/2012				84		84	84	67	17								
3.	Megyei Önk. Konszolidációhoz kapcsolódó létszámcsökkentési pályázat MAK/10686/20/2012				50 604		50 604	50 604	39 846	10 758								
	...../2012.(.....)Pm.sz.r ei.	0	0	0	435 200	0	435 200	435 200	292 255	76 981	65 964	0	0	0	0	0	0	0

52/2012. (09.14.) PMÖ határozat mellékletei

1.sz. melléklet

Pest Megye Önkormányzata 2012. évi bevételei

eFt

M e g n e v e z é s	Pest Megye Önkormányzata						Teljesítés	%
	eredeti előirányzat	eddiggi módosítás	módosított előirányzat	módosítás	módosított előirányzat			
I. Működési bevételek								
1.) Intézményi működési bevételek	0	0	0	0	0	0		
1.1. Hivatal működési bevételei	0	0	0	0	0	0		
1.) Intézményi működési bevételek összesen	0	0	0	0	0	0		
II. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek								
1) Tárgyi eszközök,immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0		
1.2. Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	0	0	0	0	0	0		
1) Tárgyi eszközök,immateriális javak értékesítése összesen	0	0	0	0	0	0		
2.)Pénzügyi befektetések bevételei	0	0	0	0	0	0		
2.)Pénzügyi befektetések bevételeiösszesen	0	0	0	0	0	0		
II. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek összesen	0	0	0	0	0	0		
Saját bevételek összesen	0	0	0	0	0	0		
III. Támogatások								
1.) Önkormányzatok költségvetési támogatása								
1.1. Megyei önkormányzatok költségvetési támogatása	452 100	0	452 100	5 348 237	5 800 337	5 584 686		96
1.2 Megyei önkormányzat hivatalának támogatás	0	0	0					
1.) Önkormányzatok költségvetési támogatása összesen	452 100	0	452 100	5 348 237	5 800 337	5 584 686		96
III. Támogatások összesen	452 100	0	452 100	5 348 237	5 800 337	5 584 686		96
IV. Végleges támogatás értékű bevétel								
1.) Működési célú támogatás értékű bevétel								
1.1. Hivatal működési célú támogatás értékű bevétele	0	0	0	0	0	0		
1.4. Költségvetési támogatásból gazdálkodó int. támogatás értékű bevétele	0	0	0	0	0	0		
1.) Működési célú támogatás értékű bevétel összesen	0	0	0	0	0	0		
2.) Felhalmozási célú támogatás értékű bevétel								
1.1. Hivatal felhalmozási célú támogatás értékű bevétele	0	0	0	0	0	0		
2.) Felhalmozási célú támogatás értékű bevétel összesen	0	0	0	0	0	0		
IV. Végleges támogatás értékű bevétel összesen	0	0	0	0	0	0		
V. Támogatási kölcsönök visszatérülése, értékpapírok ért., kibocsátásának bevétele	0	0	0	0	0	16 465		
VI. Finanszírozási műveletek	0	0	0	0	0	0		
1.) Felhalmozási célú	0	0	0	0	0	0		
2.) Működési célú	0	0	0	0	0	0		
VI. PMÖ Finanszírozási műveletek	0	0	0	0	0	0		
VII. Pénzforgalom nélküli bevételek	0	0	0	0	0	0		
1.) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (műk. célú)	0	0	0	0	0	0		
2.) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele(felh. célú)	0	0	0	0	0	0		
VII. Pénzforgalom nélküli bevételek összesen	0	0	0	0	0	0		
MIND Ö S S Z E S E N:	452 100	0	452 100	5 348 237	5 800 337	5 601 151		97

2.sz. melléklet

Pest Megye Önkormányzatának Hivatala 2012. évi bevételei

Megnevezés	Pest Megye Önkormányzatának Hivatala						eFt
	eredeti előirányzat	eddig módosítás	módosított előirányzat	módosítás	módosított előirányzat	Teljesítés	%
I. Működési bevételek							
1.) Intézményi működési bevételek	0	0	0	0	0	0	
1.1. Hivatal működési bevételei	0	0	0	0	0	1 310	
1.) Intézményi működési bevételek összesen	0	0	0	0	0	1 310	
II. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek							
1) Tárgyi eszközök,immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	
1.2. Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	0	0	0	0	0	0	
1) Tárgyi eszközök,immateriális javak értékesítése összesen	0	0	0	0	0	0	
2.)Pénzügyi befektetések bevételei	0	0	0	0	0	0	
2.)Pénzügyi befektetések bevételeiösszesen	0	0	0	0	0	0	
II. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	
Saját bevételek összesen	0	0	0	0	0	1 310	
III. Támogatások							
1.) Önkormányzatok költségvetési támogatása							
1.1. Megyei önkormányzatok költségvetési támogatása	0	0	0	0	0	0	
1.2. Megyei önkormányzat hivatalának támogatása	0			435 200	435 200	199 339	46
1.) Önkormányzatok költségvetési támogatása összesen	0	0	0	435 200	435 200	199 339	46
III. Támogatások összesen	0	0	0	435 200	435 200	199 339	46
IV. Végleges támogatás értékű bevétel							
1.) Működési célú támogatás értékű bevétel							
1.1. Hivatal működési célú támogatás értékű bevétele	384 312	0	384 312	-384 312	0	0	
1.4. Költségvetési támogatásból gazdálkodó int. támogatás értékű bevétele	0						
1.) Működési célú támogatás értékű bevétel összesen	384 312	0	384 312	-384 312	0	0	
2.) Felhalmozási célú támogatás értékű bevétel							
1.1. Hivatal felhalmozási célú támogatás értékű bevétele	0	0	0	0	0	0	
2.) Felhalmozási célú támogatás értékű bevétel összesen	0	0	0	0	0	0	
IV. Végleges támogatás értékű bevétel összesen	384 312	0	384 312	-384 312	0	0	
V. Támogatási kölcsönök visszatérülése, értékpapírok ért., kibocsátásának bevétele	0	0	0	0	0	0	
VI. Finanszírozási műveletek							
1.) Felhalmozási célú	0	0	0	0	0	0	
2.) Működési célú	0	0	0	0	0	0	
VI. PMÖ Finanszírozási műveletek	0	0	0	0	0	0	
VII. Pénzforgalom nélküli bevételek							
1.) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (műk. célú)	0	0	0	0	0	0	
2.) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele(felh. célú)	0	0	0	0	0	0	
VII. Pénzforgalom nélküli bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	
MIND ÖSSZESEN:	384 312	0	384 312	50 888	435 200	200 649	46

3.sz. melléklet

Pest Megye Önkormányzata
2012. évi tervezett kiadásai

Megnevezés	2012. évre						eFt
	eredeti előirányzat	eddiggi módosítás	módosított előirányzat	módosítás	módosított előirányzat	Teljesítés	%
1. PM. Önkormányzat kiadásai	452 100	0	452 100	5 348 237	5 800 337	5 358 093	92
1.1 Személyi juttatás	0	0	0	136 113	136 113	121 113	89
1.2 Munkaadókat terhelő járulékok	0	0	0	36 750	36 750	31 466	86
1.3 Dologi kiadások	46 326	0	46 326	3 169 324	3 215 650	3 141 331	98
1.4 Működési célra átadott pénzeszköz	3 400	0	3 400	682 523	685 923	640 109	93
1.5 Felhalmozási célra átadott pénzeszközök	0	0	0	0	0		
1.6 Költségvetési támogatás	384 312	0	384 312	50 888	435 200	199 339	46
1.7 Működési kölcsön törlesztése	0	0	0	496 000	496 000	496 000	100
1.8 Felújítások	0	0	0	192 563	192 563	142 563	74
1.9 Beruházások	2 062	0	2 062	585 076	587 138	586 172	100
1.10 Tartalékok	16 000	0	16 000	-1 000	15 000		0
<i>ebből: Működési tartalék</i>	<i>16 000</i>	<i>0</i>	<i>16 000</i>	<i>-1 000</i>	<i>15 000</i>		<i>0</i>
<i>Felhalmozási tartalék</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		
Összesen:	452 100	0	452 100	5 348 237	5 800 337	5 358 093	92

Pest Megye Önkormányzatának Hivatala
2012. évi tervezett kiadásai

eFt

Megnevezés	2012. évre						
	eredeti előirányzat	eddiggi módosítás	módosított előirányzat	módosítás	módosított előirányzat	Teljesítés	%
2. PM. Önkormányzatának Hivatala kiadásai	384 312	0	384 312	50 888	435 200	183 967	42
a.) Személyi juttatás	252 185	0	252 185	40 070	292 255	124 889	43
b.) Munkaadókat terhelő járulékok	66 163	0	66 163	10 818	76 981	33 714	44
c.) Dologi kiadások	65 964	0	65 964	0	65 964	25 364	38
d.) Működési célra átadott pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	
e.) Felhalmozási célra átadott pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	
f.) Működési kölcsön nyújtása	0	0	0	0	0	0	
g.) Felújítások	0	0	0	0	0	0	
h.) Beruházások	0	0	0	0	0	0	
i.) Tartalékok	0	0	0	0	0	0	
<i>ebből: Működési tartalék</i>	0	0	0	0	0	0	
<i>Felhalmozási tartalék</i>	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	
Összesen:	384 312	0	384 312	50 888	435 200	183 967	42

6.sz. melléklet

Pest Megye Önkormányzata 2012. évi tervezett kiadásai felhalmozási feladatonként

eFt

Megnevezés	eredeti előirányzat	eddiggi módosítás	módosított előirányzat	módosítás	módosított előirányzat	Teljesítés	%
1.) Szellemi termékek, immateriális javak vásárlása	2 062	0	2 062	6 344	8 406	7 440	89
Pest megye területrendezési terv felülvizsgálata	2 062	0	2 062	0	2 062	2 096	102
Konszolidációhoz kapcsolódó immateriális javak vás.	0	0	0	5 344	5 344	5 344	100
Beléptető rendszer				1 000	1 000	0	
2.) Épületek vásárlása - létesítése	0	0	0	455 945	455 945	455 945	100
Konszolidációhoz kapcsolódó ing. vás. létesítése	0	0	0	455 945	455 945	455 945	100
3.) Egyéb gépek-berend.-felszerelések vásárlása	0	0	0	122 787	122 787	122 787	100
Konszolidációhoz kapcsolódó gépek, ber., felsz. vás.	0	0	0	122 787	122 787	122 787	100
4.) Ügyviteli és számítástechnikai eszközök vásárlása	0	0	0	0	0	0	0
Beruházás összesen:	2 062	0	2 062	585 076	587 138	586 172	100
II. Felhalmozási célra átadott pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0
II. Felhalmozási célra átadott pénzeszköz összesen:	0	0	0	0	0	0	0
III. Felhalmozási tartalék	0	0	0	0	0	0	0
III. Felhalmozási tartalék összesen	0	0	0	0	0	0	0
IV. Mindösszesen (I-II-III)	2 062	0	2 062	585 076	587 138	586 172	100

7. sz. melléklet

Pest Megye Önkormányzata 2012. évi tervezett kiadásai felújítási feladatonként

eFt

Megnevezés	eredeti előirányzat	eddiggi módosítás	módosított előirányzat	módosítás	módosított előirányzat	Teljesítés	%
Konszolidációhoz kapcsolódó felújítások	0	0	0	192 563	192 563	142 563	74
I. Felújítás összesen	0	0	0	192 563	192 563	142 563	74

8.sz. melléklet

Végleges pénzeszköz átadás, támogatás értékű kiadások, egyéb támogatások

eFt-ban

Megnevezés	2012						Teljesítés	%
	eredeti előirányzat	eddiggi módosítás	módosított előirányzat	módosítás	módosított előirányzat			
1.)Működési célú pénzeszköz átadása államháztartáson kívülre								
Tápióvidék Természeti Értékeiért Közalapítvány támogatása	1 000	0	1 000	0	1 000	0	0	
Konszolidációhoz kapcsolódó pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	0	0	0	519 832	519 832	476 218	92	
1.) Működési célú pénzeszköz átadása államháztartáson kívülre összesen	1 000	0	1 000	519 832	520 832	476 218	92	
2.) Működési célú pénzeszköz átadása államháztartáson belülre								
PMKI pályázati elszámolás	1 200		1 200		1 200		0	
Bolgár Kisebbségi Önkormányzat működési célra átadott pe.	200		200		200		0	
Cigány Kisebbségi Önkormányzat működési célra átadott pe.	200		200		200		0	
Német Kisebbségi Önkormányzat működési célra átadott pe.	200		200		200		0	
Szerb Kisebbségi Önkormányzat működési célra átadott pe.	200		200		200		0	
Szlovák Kisebbségi Önkormányzat működési célra átadott pe.	200		200		200		0	
Ruszin Kisebbségi Önkormányzat működési célra átadott pe.	200		200		200		0	
Konszolidációhoz kapcsolódó támogatás értékű műk. kiadások	0	0	0	162 691	162 691	163 891	101	
2.) Működési célú pénzeszköz átadása államháztartáson belülre összesen	2 400	0	2 400	162 691	165 091	163 891	99	
PM. Önk. Hiv. Végleges p.e. átadása egyéb tám.(1-2)	3 400	0	3 400	682 523	685 923	640 109	93	

9.sz. melléklet

Pest Megye Önkormányzata 2012. évre tervezett működési tartalékai

Megnevezés	2012						
	eredeti előirányzat	eddiggi módosítás	módosított előirányzat	módosítás	módosított előirányzat	Teljesítés	%
Céltartalék							
Pályázati önrész	5 000	0	5 000	0	5 000		0
Céltartalék összesen:	5 000	0	5 000	0	5 000		0
Általános tartalék	11 000		11 000	-1 000	10 000		0
Működési tartalékok összesen:	16 000	0	16 000	-1 000	15 000		0

10.sz. melléklet

Pest Megye Önkormányzata 2012. évi költségvetésének mérlegszerű bemutatása

eFt-ban

Bevételek		Kiadások	
Működési mérleg			
Intézményi működési bevételek		Személyi jellegű kiadások	121 113
Önkormányzat sajátos működési bevételei		Járulékok	31 466
Önkormányzat költségvetési támogatása	5 584 686	Dologi kiadások	3 141 331
Működési célú pénzeszköz átvétel		Tartalékok	-
Kölcsönök megtérülése (működési célú)		Átadott pénzeszköz	640 109
		Költségvetési támogatás	199 339
		Működési kölcsön törlesztés	496 000
		Működési költségvetési egyenleg	955 328
<i>Összesen:</i>	<i>5 584 686</i>	<i>Összesen:</i>	<i>5 584 686</i>
Működési bevételek összesen:	5 584 686	Működési kiadások összesen:	5 584 686
Felhalmozási mérleg			
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	-	Beruházások	586 172
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel		Felújítások	142 563
Fejlesztési célú támogatás			
Kölcsönök megtérülése (felhalmozási célú)	16 465	Felhalmozási célra átadott pe.	-
		Felhalmozási tartalékok	-
<i>Összesen:</i>	<i>16 465</i>	<i>Összesen:</i>	<i>728 735</i>
Felhalmozási bevételek összesen:	16 465	Felhalmozási kiadások összesen:	728 735
		Felhalmozási hiány összesen:	- 712 270
		Hiány belső finanszírozása	
		Konszolidáció állami támogatás	712 270
Mindösszesen:	5 601 151	Mindösszesen:	5 601 151

10/a. sz. melléklet

Pest Megye Önkormányzatának Hivatala 2012. évi költségvetésének mérleghesztérő bemutatása

eFt-ban

Bevételek		Kiadások	
Működési mérleg			
Intézményi működési bevételek	1 310	Személyi jellegű kiadások	124 889
Hivatal működési célú támogatás értékű bevétele	199 339	Járulékok	33 714
		Dologi kiadások	25 364
Működési célú pénzeszköz átvétel		Tartalékok	-
Kölcsönök megtérülése (működési célú)		Átadott pénzeszköz	-
		Működési kölcsön nyújtás	
		Működési költségvetési egyenleg	16 682
<i>Összesen:</i>	<i>200 649</i>	<i>Összesen:</i>	<i>200 649</i>
Működési bevételek összesen:	200 649	Működési kiadások összesen:	200 649
Felhalmozási mérleg			
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek		Beruházások	
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel		Felújítások	
Fejlesztési célú támogatás			
Kölcsönök megtérülése (felhalmozási célú)		Felhalmozási célra átadott pe.	-
		Felhalmozási tartalékok	-
<i>Összesen:</i>	<i>-</i>	<i>Összesen:</i>	<i>-</i>
Felhalmozási bevételek összesen:	0	Felhalmozási kiadások összesen:	0
Mindösszesen:	200 649	Mindösszesen:	200 649

11.sz. melléklet

Pest Megye Önkormányzata
2012.évi működési, felhalmozási kiadásai és tervezett tartalékai

	eFt						
Feladat megnevezése	eredeti előirányzat	eddiggi módosítás	módosított előirányzat	módosítás	módosított előirányzat	Teljesítés	%
Pest Megye Önkormányzatának kiad	452 100	0	452 100	5 348 237	5 800 337	5 358 093	92
ebből működési kiadások	450 038	0	450 038	4 570 598	5 020 636	4 629 358	92
ebből felhalmozási kiadások	2 062	0	2 062	777 639	779 701	728 735	93
Ebből tartalékok:	16 000	0	16 000	0	0		
Általános tartalékok							
Működés általános tartaléka	11 000	0	11 000	-1 000	10 000	0	0
Felhalmozás általános tartaléka	-		-				
Általános tartalékok	11 000	0	11 000	-1 000	10 000	0	0
Céltartalékok							
Működés céltartaléka	5 000	0	5 000	0	5 000	0	0
Felhalmozás céltartaléka	-		-				
Céltartalékok	5 000	0	5 000	0	5 000	0	0
Tartalékok összesen	16 000	0	16 000	-1 000	15 000	0	0

12.sz. melléklet

2012. év költségvetés kiemelt feladatai

eFt

Pest Megye Önkormányzat								
Sorszám	Feladat megnevezése	eredeti előirányzat	eddiggi módosítás	módosított előirányzat	módosítás	módosított előirányzat	Teljesítés	%
1.	PR. és társadalmi feladatok	700	0	700	0	700		
	Rendezvények	600	0	600	0	600		0
	Reklám és propaganda	100	0	100	0	100		0
2.	Területfejlesztési és környezetgazdálkodási feladatok	38 076	0	38 076	0	38 076		
	Területrendezési, területfejlesztési feladatok, szerződések	38 076	0	38 076	0	38 076		0
3.	Külgügyi feladatok	7 350	0	7 350	0	7 350		
	Nemzetközi szervezetek tagdíjai	5 850	0	5 850	0	5 850		0
	Nemzetközi szervezetek munkájában való részvétel	500	0	500	0	500		0
	Kétoldalú kapcsolatok	1 000	0	1 000	0	1 000		0
4.	Egyéb feladatok, támogatások	3 600	0	3 600	0	3 600		
	Kitüntető díjak	200	0	200	0	200		0
	PMKI pályázati elszámolás	1 200	0	1 200	0	1 200		0
	Nemzetiségek támogatása	1 200	0	1 200	0	1 200		0
	Tápióvidék Természeti Értékeiért Közalapítvány támogatása	1 000	0	1 000	0	1 000		0
5.	Beruházás	2 062	0	2 062	0	2 062	2 096	102
	Pest Megye Területrendezési Tervének felülvizsgálata	2 062	0	2 062	0	2 062	2 096	102
6.	Konszolidációhoz kapcsolódó kifizetések	0	0	0	5 297 349	5 297 349	5 297 349	100
Pest Megye Önkormányzatának Hivatala								
Sorszám	Feladat megnevezése	eredeti előirányzat	eddiggi módosítás	módosított előirányzat	módosítás	módosított előirányzat	Teljesítés	%
1.	Igazgatási feladatok	6 945	0	6 945	0	6 945	1 794	26
	Szállítási szolgáltatás	50	0	50	0	50		0
	Irodaszer, nyomtatvány	1 000	0	1 000	0	1 000	33	3
	Újságok, folyóiratok, könyvek	75	0	75	0	75	49	65
	Irattározás, irattári selejtezés	5 600	0	5 600	0	5 600	1 712	31
	Testületi anyagok könyvkötészet	100	0	100	0	100		0
	Munka és tűzvédelmi szakértői díj	120	0	120	0	120		0
2.	Informatikai feladatok	12 186	0	12 186	0	12 186	8 597	71
	Egyéb információhordozó beszerzése	350	0	350	0	350		0
	Microsoft licenc frissítés	4 500	0	4 500	0	4 500	4 544	101
	Központi nyomtatók üzemeltetése	1 670	0	1 670	0	1 670	604	36
	OrganP könyvelési program	500	0	500	0	500	203	41
	Hivatali munkát segítő szoftverek	500	0	500	0	500	457	91
	Iktatóprogram	813	0	813	0	813	0	0
	Nem adátviteli célú távközlési díjak	3 000	0	3 000	0	3 000	2 217	74
	Pest Megye Honlapja	853	0	853	0	853	572	67
3.	Ingyenüzemeltetési feladatok	21 085	0	21 085	0	21 085	525	2
	Épület és vagyonbiztosítás, CASCO és KGFB	1 055	0	1 055	0	1 055	525	50
	Ingyenüzemeltetés	20 000	0	20 000	0	20 000		0
	Takarékos használat	30	0	30	0	30		0
4.	Ellenőrzési feladatok	1 000	0	1 000	0	1 000	0	0
	Könyvvizsgálat	1 000	0	1 000		1 000	0	0
	Egyéb kiadások	359 096	0	359 096	50 888	409 984	47 732	12
Mindösszesen		452 100	0	452 100	5 348 237	5 800 337	5 358 093	92

13.sz. melléklet

**Pest Megye Önkormányzatának Hivatala és Pest Megye Önkormányzata
személyi juttatásainak és járulékainak 2012. évi tervezett összege**

eFt-ban

Pest Megye Önkormányzatának Hivatala							
Személyi juttatások	eredeti előirányzat	eddiggi módosítás	módosított előirányzat	módosítás	módosított előirányzat	Teljesítés	%
Rendszeres személyi juttatások	162 640	0	162 640	0	162 640	70 566	43
Képviselők juttatásai	63 972	0	63 972		63 972	33 135	52
Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások (helyettesítés, felmentési időre eső juttatás)	2 000	0	2 000	224	2 224	4 304	194
Foglalkoztatottak sajátos juttatásai (végkielégítés, jubileumi jutalom, napidíj, továbbtanulók támogatása)	-	0	-	37 858	37 858	3 867	10
Személyhez kapcsolódó költségtérítések	13 413	0	13 413		13 413	8 517	63
Egyéb juttatások (szociális jutt., egyéb megbízási díjak)	1 500	0	1 500		1 500	0	0
Állományba nem tartozók juttatásai (megbízások - szakértő, jogász, tolmács)	8 660	0	8 660	1 988	10 648	4 500	42
Személyi juttatások összesen:	252 185	0	252 185	40 070	292 255	124 889	43
Munkaadókat terhelő járulékok							
Szociális adó	66 163	0	66 163	10 818	76 981	33 714	44
Munkaadókat terhelő járulékok összesen:	66 163	0	66 163	10 818	76 981	33 714	44

Pest Megye Önkormányzata							
Személyi juttatások	eredeti előirányzat	eddiggi módosítás	módosított előirányzat	módosítás	módosított előirányzat	Teljesítés	%
Rendszeres személyi juttatások	0	0	0	0	0		
Képviselők juttatásai (konszolidációhoz kapcs. kifiz.)	0	0	0	0	0		
Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások (helyettesítés, felmentési időre eső juttatás)	0	0	0	0	0		
Foglalkoztatottak sajátos juttatásai (végkielégítés, jubileumi jutalom, napidíj, továbbtanulók támogatása)	0	0	0	0	0		
Személyhez kapcsolódó költségtérítések	0	0	0	0	0		
Egyéb juttatások (szociális jutt., egyéb megbízási díjak)	0	0	0	0	0		
Állományba nem tartozók juttatásai (megbízások - szakértő, jogász, tolmács) Konszolidációhoz kapcs. kif.	0	0	0	136 113	136 113	121 113	89
Személyi juttatások összesen:	0	0	0	136 113	136 113	121 113	89
Munkaadókat terhelő járulékok							
Szociális adó				36 750	36 750	31 466	86
Munkaadókat terhelő járulékok összesen:				36 750	36 750	31 466	86

54/2012. (09.14.) PMÖ határozat

ALAPÍTÓ OKIRAT

A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 15. § (1) bekezdése alapján

a Duna-Tisza közti Homokhátsági Térségi Fejlesztési Tanács

Alapító Okiratát az alábbiak szerint fogadta el:

1. Alapítók:

1. Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés
2. Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése
3. Csongrád Megyei Közgyűlés

2. A Tanács tagjai:

1. Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés elnöke
2. Csongrád Megyei Közgyűlés elnöke
3. Pest Megye Közgyűlésének elnöke
4. Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés egy képviselője
5. Csongrád Megyei Közgyűlés egy képviselője
6. Pest Megye Közgyűlésének egy képviselője

3. A Tanács alapításának időpontja:

4. A Tanács azonosító adatai:

Hivatalos megnevezése: Duna-Tisza Közi Homokhátsági Térségi Fejlesztési Tanács

Idegen nyelvű megnevezése:

Rövidített neve: Homokhátsági Térségi Fejlesztési Tanács/ DTKHTFT

Jogállása: jogi személy

Székhelye: 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.

Levelezési címe: 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.

Alaptevékenysége az államháztartási szakágazat és szakfeladatrend szerint:

A Tanács kiegészítő, kiegészítő, vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésének időpontja:

Vezetőjének (elnökének) neve:

Vezetője (elnöke) kinevezésének megbízásának időpontja, időtartama:

KSH statisztikai számjele:

Nettó finanszírozási körbe tartozása, annak kezdő és záró időpontja:

Központosított illetmény-számfejtési rendszerbe tartozása, annak kezdő és záró időpontja:

Központosított illetmény-számfejtést végző kincstári megyei igazgatóság kódja:

Törzskönyvi azonosító száma:

Adószáma:

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 22. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat adatai és benyújtás időpontja:

Számlavezető: Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatósága

Bankszámla száma:

5. A Tanács célja:

A térségében összehangolja a kormányzat, a helyi önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit.

6. A Tanács működési területe:

Pest megyében:

Dunaharaszti, Alsónémedi, Ócsa, Inárcs, Bugyi, Dabas, Tatárszentgyörgy, Kakucs, Újhartyán, Újlengyel, Nyáregyháza, Dánszentmiklós, Ceglédbercel, Cegléd, Tápiószőlős, Törtel, Jászkarajenő, Kocsér, Pilis, Albertirsa, Hernád, Pustavacs, Mikebuda, Örkény, Táborfalva, Csemő, Nagykőrös, Nyársapát

Bács-Kiskun megyében:

Felsőlajos, Lajosmizse, Kunadacs, Kunbaracs, Ladánybene, Kerekegyháza, Kecskemét, Szentkirály, Nyárlőrinc, Lakitelek, Fülöpháza, Ballószög, Helvécia, Izsák, Ágasegyháza, Orgovány, Jakabszállás, Fülöpjakab, Kunszállás, Csengőd, Tabdi, Páhi, Kaskantyú, Bócsa, Bugacpusztaháza, Bugac, Kiskőrös, Kecel, Soltvadkert, Pirtó, Tázlár, Szank, Móricgát, Jászsztlászó, Imrehegy, Kéleshalom, Kiskunhalas, Kunfehértó, Harkakötöny, Kiskunmajsa, Kömpöc, Csólyospálos, Kisszállás, Balotaszállás, Zsana, Kelebia, Szabadszállás, Fülöpszállás, Tiszakécske, Városföld, Tiszaalpár, Kiskunfélegyháza, Petőfiszállás, Pálmonostora, Császártöltés, Hajós, Nemesnádudvar, Érsekhalma, Sükösd, Érsekcsanád, Csávoly, Rémsziget, Borota, Jánoshalma, Mélykút, Tompa, Bácsszőlős, Csikéria, Kunbaja, Madaras, Kunpeszér

Csongrád megyében:

Pusztamérges, Üllés, Öttömös, Ruzsa, Ásotthalom, Zákányszék, Mórahalom, Csengele, Pusztaszer, Ópusztaszer, Kistelek, Balástya, Forráskút, Bordány, Zsombó, Szatymaz, Domaszék, Röske

7. A Tanács feladatai és tevékenysége:

- a) közreműködik a térségre vonatkozó fejlesztési koncepciók kidolgozásában,
- b) közreműködik a térségre vonatkozó területrendezési terv elkészítésében,
- c) közreműködik a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv Homokhátságokra vonatkozó speciális programjának tervezésében, végrehajtásában.
- d) elősegíti a térségi fejlesztésben érdekelt állami, önkormányzati, vállalkozói és civil szereplők együttműködését, a fejlesztési feladatok összehangolását,
- e) együttműködik az érintett megyei közgyűlésekkel, a működési területén illetékes önkormányzatokkal, kistérségi önkormányzati társulásokkal, illetve a térség fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő központi és területi államigazgatási szervekkel és gazdasági kamarákkal és civil szervezetekkel,
- f) megállapodhat a megyei közgyűlésekkel és más, a térségi fejlesztési programokban közreműködőkkel a programok és fejlesztések finanszírozásáról,
- g) javaslatot tesz térsége tekintetében a megyei fejlesztési koncepciókra,
- h) dönt a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról, a fejlesztések megvalósításáról,
- i) kiemelt figyelmet fordít a térség gazdasági erőforrásainak, valamint környezetállapotának fejlesztésére,
- j) hozzájárul a térségében élők életfeltételeinek javításához, a humán erőforrások fejlesztéséhez, térségi identitás fenntartásához,
- k) kiemelt figyelmet fordít a térség fejlesztését lehetővé tevő nemzetközi és hazai erőforrások feltárására, a befektetések ösztönzésére, elősegítésére,
- l) összehangolja a térségre vonatkozó gazdasági és társadalomszervező döntéseket,
- m) biztosítja a térség egységes, komplex társadalmi-gazdasági kezelését.

8. A Tanács képvisellete:

A Tanács képviselétet teljes jogkörrel az elnök látja el.

9.A Tanács munkaszervezete:

A Tanács elkülönült munkaszervezettel nem rendelkezik, munkaszervezeti feladatait a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Hivatala (6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.) látja el.

10. Záradék:

A Duna-Tisza Közi Homokhátsági Térségi Fejlesztési Tanács alapító okiratát a Duna-Tisza Közi Homokhátsági Térségi Fejlesztési Tanács alakuló ülésén a/2012. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

[...], 2012.

.....
A Tanács elnöke

**A Duna-Tisza közti Homokhátsági Térségi Fejlesztési Tanács
Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Duna-Tisza Közi Homokhátsági Térségi Fejlesztési Tanács a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. tv. (továbbiakban: Tftv.) 16. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a szervezetére és működésére vonatkozó szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

Általános rendelkezések

1. §

A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 15. § (1) bekezdése alapján a Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés, a Csongrád Megyei Közgyűlés és a Pest Megye Közgyűlése létrehozta a Duna-Tisza Közi Homokhátsági Térségi Tanácsot (továbbiakban: Tanács) annak érdekében, hogy a Tanács a térségében összehangolja a kormányzat, a helyi önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit.

2. §

- (1) A tanács megnevezése: Duna-Tisza Közi Homokhátsági Térségi Fejlesztési Tanács
Rövidített név: Homokhátsági Térségi Fejlesztési Tanács/ DTKHTFT
- (2) A Tanács székhelye: 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.
- (3) A Tanács jogi személy.
- (4) A Tanácsot az elnök képviseli.

A Tanács feladata és hatásköre

3. §

- (1) A Tanács működési területén a térség kiemelt fejlesztési feladatainak ellátása érdekében a megyei önkormányzatok területfejlesztéssel kapcsolatos feladatai figyelembe vételével a következő feladatokat látja el, valamint a következő tevékenységet végzi:
- a) közreműködik a térségre vonatkozó fejlesztési koncepciók kidolgozásában,
 - b) közreműködik a térségre vonatkozó területrendezési terv elkészítésében,
 - c) közreműködik a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv Homokhátságokra vonatkozó speciális programjának tervezésében, végrehajtásában,
 - d) elősegíti a térségi fejlesztésben érdekelt állami, önkormányzati, vállalkozói és civil szereplők együttműködését, a fejlesztési feladatok összehangolását,
 - e) együttműködik az érintett megyei közgyűlésekkel, a működési területén illetékes önkormányzatokkal, kistérségi önkormányzati társulásokkal, illetve a térség fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő központi és területi államigazgatási szervekkel és gazdasági kamarákkal és civil szervezetekkel,
 - f) megállapodhat a megyei közgyűlésekkel és más, a térségi fejlesztési programokban közreműködőkkel a programok és fejlesztések finanszírozásáról,
 - g) javaslatot tesz térsége tekintetében a megyei fejlesztési koncepciókra,
 - h) dönt a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról, a fejlesztések megvalósításáról,
 - i) kiemelt figyelmet fordít a térség gazdasági erőforrásainak, valamint környezetállapotának fejlesztésére,
 - j) hozzájárul a térségében élők életfeltételeinek javításához, a humán erőforrások fejlesztéséhez, térségi identitás fenntartásához,

- k) kiemelt figyelmet fordít a térség fejlesztését lehetővé tevő nemzetközi és hazai erőforrások feltárására, a befektetések ösztönzésére, elősegítésére,
- l) összehangolja a térségre vonatkozó gazdasági és társadalomszervező döntéseket,
- m) biztosítja a térség egységes, komplex társadalmi-gazdasági kezelését.

A Tanács tagjai, az állandó meghívottak és a Tanács munkájában közreműködők, a tanácskozási jog gyakorlásának módja

4. §

(1) A Tanács tagjai, akiket részletesen név szerint az 1. sz. melléklet tartalmaz:

- a) Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés elnöke,
- b) Csongrád Megyei Közgyűlés elnöke,
- c) Pest Megye Közgyűlésének elnöke
- d) Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés képviselője,
- e) Csongrád Megyei Közgyűlés képviselője,
- f) Pest Megye Közgyűlésének képviselője.

(2) A Tanács felkérhet a munkájában való részvételre egyéb szervezeteket és személyeket is, de ezek létszáma a Tftv. 15. § (8) bekezdés szerinti létszám egyharmadát nem haladhatja meg.

(3) A Tanács (1) és (2) bekezdése szerinti tagjai a Tanács ülésén szavazati joggal rendelkeznek.

(4) A Tanács tagjai a Tanács munkájában személyesen vesznek részt. A Tanács tagjainak delegálását, a delegált visszahívását a képviseletre jogosult szervezet dönti el. A delegált személyt akadályoztatása esetén a képviselt szerv vezetője által írásban felhatalmazott, az ülésen jelenlévő személy helyettesítheti.

(5) Az (1) bekezdés d)-e) pontjai szerinti, az érintett megyei közgyűlések által delegált tagok megbízatása a delegáló szerv által történő visszahívásig, illetve a közgyűlési tagság megszűnéséig tart. A delegáló szerv köteles a képviseletre jogosult személy megbízásáról, visszahívásáról, közgyűlési tagsága megszűnéséről a Tanács elnökét haladéktalanul írásban tájékoztatni.

(6) A Tanács tagjai díjazásra nem jogosultak.

5. §

(4) A Tanács ülésének állandó meghívottai:

- a) a területi gazdasági kamarák egy-egy képviselője,
- b) A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének vezetője,
- c) állami főépítész,
- d) az illetékes területi főépítész,
- e) a tanács munkaszervezetének vezetője,
- f) azon gazdasági, civil és egyéb szervezetek képviselői, amelyeket a tanács döntése közvetlenül érint vagy akit az ülésen való részvételre felkérnek.

(2) A Tanács elnöke egyes témákhoz esetenként külön szakértőket és egyéb résztvevőket hívhat meg (a továbbiakban együtt: eseti meghívottak). A nemzetközi kapcsolatok fejlesztése érdekében az üléseken külföldi szervezetek képviselői is részt vehetnek.

(3) Az állandó és eseti meghívottak meghívót kapnak, a napirendekhez tartozó szakanyagokból egy-egy példány a Tanács munkaszervezeténél betekintésre rendelkezésükre áll, amennyiben az terjedelme miatt részükre kiküldésre nem kerül. Az állandó és eseti meghívottak a Tanács ülésén tanácskozási joggal vesznek részt, a tárgyalt témában az általuk képviselt álláspontot szóban vagy írásban kifejtethetik, szavazásra nem jogosultak. Az állandó és eseti meghívottak hozzászólásának időtartamát az elnök korlátozhatja.

A tanács tisztségviselőinek feladata és hatásköre

6. §

(1) A Tanács a 4. § (1) bekezdés a) - f) pontjai szerinti megyei közgyűlési tagok közül elnököt választ. A Tanács elnökének megbízatása megszűnik a tisztségtől függő tagság esetén a tisztség, delegált képviselő esetén a delegálás megszűnésével.

(2) A tanács elnökének feladat és jogköre:

- a) képviseli a Tanácsot
- b) összehívja a Tanács üléseit,
- c) előkészíti és vezeti a Tanács üléseit, irányítja a döntések végrehajtását,
- d) a Tanács két ülése között a munkaszervezet útján ellátja az operatív feladatok irányítását,
- e) a képviseleti jog keretében önállóan jegyzi a tanácsot oly módon, hogy az előírt előnyomott vagy nyomtatott szervezeti név alatt nevét a hitelesített aláírási címpéldánnyal azonos módon írja alá,
- f) bankszámla feletti rendelkezésre jogosult,
- g) jóváhagyja a Tanács elemi költségvetését (Áht. 28. § (5) bekezdése)
- h) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. § (2) bekezdése szerint a beszámol a Tanács tagjainak a Tanács gazdálkodásáról,

(3) A Tanács tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök feladatait a Tanács elnöke határozza meg.

(4) A Tanács elnökét akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti.

A Tanács ülései összehívásának, megtartásának szabályai, a határozathozatal, a Tanács hatásköre

7. §

(1) A Tanács évente legalább 4 alkalommal - a munkatervben meghatározott időpontban - ülést tart.

(2) Soron kívüli ülést kell összehívni 8 napon belül:

- a) a Tanács elnökének vagy
- b) a Tanács legalább 3 tagjának együttes írásbeli kezdeményezésére az ok és cél megjelölésével.

(3) A Tanács ülései nyilvánosak, kivéve, ha a tanács zárt ülésről dönt.

(4) A Tanács ülését az elnök hívja össze. A meghívót, amely tartalmazza az ülés pontos helyét és idejét, továbbá az írásos előterjesztéseket úgy kell kiadni, hogy azt a meghívottak az ülés előtt legalább 8 nappal kézhez kapják. A meghívó és mellékletei elektronikus úton is megküldhető a tagok, meghívottak által megadott címre.

(5) A tanács elnöke az ülésre szóló meghívót és az írásos előterjesztéseket az ülés előtt 5 nappal köteles megküldeni a törvényességi felügyeletet gyakorló – Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal részére

(6) A Tanács kizárólagos hatáskörében:

- a) véleményezi az illetékességi területét érintő fejlesztési koncepciót,
- b) fejlesztési koncepciók figyelembevételével dönt a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról,
- c) dönt a Tanács éves költségvetéséről, annak módosításáról és elfogadja a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót,
- d) dönt a Tanács tagjai közül az elnök, alelnök megválasztásáról, visszahívásáról, felmentéséről,
- e) bizottságok létrehozása,
- f) elfogadja a Tanács munkaszervezetének éves munkatervét költségvetését,
- g) a bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít. (Áht. 78. § (2) bekezdése)
- h) elfogadja a Tanács zárszámadási határozatát (Áht. 91. § (2) bekezdése)
- i) dönt a Tanács kezesség- és garanciavállalásáról (Áht. 96. § (4) bekezdése)
- j) dönt a Tanács költségvetési kiadási kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításról (Ávr. 43/A. § (2) bekezdése).

8.§

(1) A Tanács ülését az elnök vezeti.

(2) A Tanács ülésére írásbeli előterjesztés nyújtható be, de a Tanács elnöke egyéb, a munkatervben nem szereplő szóbeli előterjesztést is tehet.

9. §

(1) A Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagok több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az elnök 10 napon belüli időpontra ismét összehívhatja a tanács ülését.

(2) A javaslatok elfogadásához a jelenlévő tagok több mint felének igenlő szavazata, szükséges (egyszerű többség). Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(3) Ha a Tanács tagja vagy közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) közvetlenül érintett az adott ügyben akkor a tag köteles bejelenteni összeférhetetlenségét. Az összeférhetetlenséggel érintett tag vitában való részvételéről a tanács vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(4) Minősített többség szükséges az elnök és az alelnökök megválasztásához, a munkaszervezet székhelyére vonatkozó döntéshez.

(5) Egyhangú döntés szükséges

- a) az Alapító Okirat elfogadásához, módosításához,
- b) az SZMSZ elfogadásához, módosításához,
- c) a tagi hozzájárulás mértékének megállapításához.

(6) A Tanács határozatait nyílt szavazással hozza.

(7) Személyi ügyben (választás, összeférhetetlenség, kitüntetés stb.) a tagok több mint felének kezdeményezésére titkos szavazást kell tartani.

10. §

(1) A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely legalább a következőket tartalmazza:

- a) a nyílt vagy a zárt ülés megjelölését (a zárt ülés elrendelésének okát);
- b) az ülés pontos helyét, idejét;
- c) a megjelent tanácstagok és meghívottak nevét, hivatali beosztását, az általuk képviselt szerv megnevezését; valamint amennyiben nem a tag, illetve a meghívott vesz részt az ülésen, a képviselőjükben eljáró személy e pontban megjelölt adatait és képviseleti jogosultsága igazolásának módját;
- d) a tárgyaltnapirendi pontokat;
- e) az ülés vezetőjének a határozatképességére vonatkozó megállapítását;
- f) a hozzászólók nevét, a hozzászólások lényegét;
- g) a szavazás számszerű eredményét (ideértve a támogató, az ellenző és a tartózkodó szavazatok számát is);
- h) a hozott döntéseket;
- i) a jegyzőkönyvvezető megnevezését;
- j) a Tanács ülésén jelenlévő tagok számának változását (érkezés, eltávozás);
- k) az ülés berekesztésének időpontját;
- l) az SZMSZ-ben meghatározottak aláírását;
- m) mellékletek feltüntetését.

(2) A jegyzőkönyv elkészítéséről, megőrzéséről a Tanács munkaszervezeti feladatainak ellátásával megbízott szervezet vezetője gondoskodik. A jegyzőkönyvet a Tanács elnöke, illetve - amennyiben nem vett részt az ülésen -, a Tanács alelnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá, valamint a Tanács által felhatalmazott két tag hitelesíti.

(3) A jegyzőkönyvet az ülést követő nyolc napon belül meg kell küldeni a Tanács tagjai, valamint a törvényességi felügyeletet gyakorló Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal részére. A jegyzőkönyv Tanács tagjai részére elektronikus úton is megküldhető.

(4) A Tanács testülete és munkaszervezete működésének részletes szabályait ügyrendjében állapítja meg.

A Tanács működésének segítése

11. §

(1) A Tanács jelentősebb feladatok elvégzése és döntések előkészítése céljából tagjai és az érintett szervezetek képviselőinek bevonásával ad hoc és állandó bizottságot hozhat létre. A tanács döntési jogkört nem ruházhat át bizottságra.

(2) A Tanács működésének és döntéseinek szakmai és tudományos megalapozása céljából szakértőket és szakértői szervezeteket kérhet fel.

A Tanács munkaszervezete

12. §

(1) A Tanács munkaszervezeti feladatait a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Hivatala látja el. E feladatok különösen:

- a) előkészíti a Tanács üléseit, döntéseit, elsősorban a térség Fejlesztési koncepcióját, programját és az ebben foglaltak megvalósítását szolgáló projekteket;
- b) a térségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkal kapcsolatos elképzeléseit;
- c) folyamatos kapcsolatot tart a megyei közgyűlések területfejlesztési feladatokkal megbízott szervezeti egységeivel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében;
- d) közreműködik a Tanács által benyújtandó pályázatok elkészítésében, az ezzel kapcsolatos szervezési feladatok ellátásában;
- e) ellátja a Tanács pénzügyi tevékenységét , valamint a költségvetési kapcsolatokkal összefüggő ügyintézési feladatokat ;
- f) gondoskodik a tanácsülések közötti időszakban a tanács határozatainak, döntéseinek végrehajtásáról;
- g) ellátja a Tanács működésével kapcsolatos operatív feladatokat;
- h) évente beszámolót készít a munkaszervezet és a Tanács munkájáról;
- i) pályázati tanácsadó rendszert működtet;
- j) lebonyolítja a pályázati források szabályos felhasználását;
- k) részt vesz a közbeszerzéses pályáztatás lefolytatásában;
- l) gondoskodik és megszervezi a tanács munkájának és eredményeinek propagálását;
- m) gondoskodik a Tanács és külső szervezetek között létrejött együttműködési megállapodás teljesítéséről;
- n) lebonyolítja és megszervezi a Tanács bizottságainak üléseit.

Befizetési kötelezettségek

13. §

(1) A Tanács működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet a Tanács a költségvetésében határozza meg.

(2) A működéshez szükséges pénzügyi fedezet biztosítása érdekében a Tanácsban szavazati joggal rendelkező szervezeteket befizetési kötelezettség terheli.

(3) A tagi hozzájárulás mértékéről, befizetésének ütemezéséről, határidejéről a Tanács a költségvetés elfogadását követően egyhangú határozattal, a Tanácsot alkotó önkormányzatok éves költségvetési rendeletében meghatározott előirányzat figyelembevételével dönt.

Záró rendelkezések

14. §

(1) A Tanács hivatalos körbélyegzője:

Duna-Tisza közti Homokhátsági Térségi Fejlesztési Tanács

(2) Jelen szervezeti és működési szabályzatot a Tanács a 2012.-i ülésén megtárgyalta és egyhangú szavazatával elfogadta.

56/2012. (IX. 14.) PMÖ határozat
1.sz. melléklet

EGYÜTTMŰKÖDÉSI KERETMEGÁLLAPODÁS

amelyet egyrésztől

a **Nemzeti Fejlesztési Minisztérium**
székhelye: 1011 Budapest, Fő u. 44-50.
adószám: 15764412-2-41
KSH statisztikai számjel: 15764412-8411-311-01
képviseli:
a továbbiakban: **Minisztérium,**

másrésztől

Pest Megye Önkormányzata
székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 7.
adószám: 15731319-1-41
KSH statisztikai számjel: 15731319-8411-321-01
képviseli: dr. Szűcs Lajos, elnök

Budapest Főváros Önkormányzata
székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.
adószám: 15735636-2-41
KSH statisztikai számjel: 15735636-8411-321-01
képviseli: Tarlós István, főpolgármester
a továbbiakban együttesen: **Önkormányzatok,**

valamint

a **Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.**
székhelye: 1146 Budapest, Hermina út 17.
adószám: 20742164-2-42
KSH statisztikai számjel: 20742164-9499-572-01
cégjegyzékszám: 01-09-910372
képviseli: Dr. Lukovich Tamás, ügyvezető
a továbbiakban: **Ügynökség**

a továbbiakban együttesen, mint **Szerződő Felek** alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel kötöttek.

I. Előzmények

1. A területfejlesztéssel és a területrendezéssel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCVIII. törvénnyel módosított, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) értelmében 2012. január 1. napjával megszűntek a regionális fejlesztési tanácsok, valamint a megyei területfejlesztési tanácsok.
2. A Tftv. 28. § (1) bekezdése értelmében a megszűnt regionális fejlesztési és megyei területfejlesztési tanácsok jogutódja a területileg érintett megyei önkormányzat, illetve ahol nem állapítható meg egy vagy több megye kizárólagos érintettsége, ott a régiót alkotó megyék önkormányzatai lettek azok egyetemleges jogutódjai.
3. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 27. §-a alapján a megyei önkormányzatok területfejlesztési – Tftv. 11-14. §-ában foglalt – feladatokat is ellátnak.
4. A Tftv. 15/A. § (1) bekezdése alapján a főváros területén – a kerületi önkormányzatok hatáskörébe tartozó fejlesztési feladatok kivételével – a megyei önkormányzat Tftv. szerinti feladatait Budapest Főváros Önkormányzata látja el.

5. A regionális fejlesztési ügynökségek állami tulajdonban álló közhasznú non-profit gazdasági társaságok, amelyek ellátják a Tftv. 17. §-ban meghatározott területfejlesztési feladatokat. A Tftv. 9. § (1) bekezdése j) pontja alapján a regionális fejlesztési ügynökségek felett a tulajdonosi jogokat a területfejlesztésért felelős miniszter gyakorolja.
6. Az egyes miniszterek valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 84. § b) pontja értelmében a nemzeti fejlesztési miniszter a Kormány területfejlesztéséért felelős tagja.
7. A Tftv. 9. § (1) bekezdésének e) pontja alapján a területfejlesztésért felelős miniszter koordinálja a területfejlesztési célok megvalósítását közvetlenül és közvetve szolgáló fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználását az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló NFM rendelettel összhangban, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján megállapítja azok felhasználási célját és szabályait, a Tftv. 9. § (1) bekezdésének i) pontja alapján pedig összehangolja a közigazgatási szervek területfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységét, szakmai irányítást gyakorol a területfejlesztés intézményrendszere felett.
8. A Tftv. 4. §-a alapján a területfejlesztési és területrendezési feladatokat az állami szervek, az önkormányzatok, a természetes személyek és szervezeteik, a gazdálkodást végző szervezetek és az érdekvédelmi szervezetek, valamint más intézmények összehangoltan, egymással együttműködve látják el.
9. Fentiekre tekintettel Szerződő Felek a jogszabályból eredő egyes területfejlesztési közfeladataik ellátásának összehangolása érdekében a következő keretmegállapodást kötik.

II. A keretmegállapodás tárgya

A Minisztérium, az Ügynökség és az Önkormányzatok az alábbi területfejlesztési közfeladataik tekintetében a következők szerinti együttműködésben állapodnak meg.

A.) A hazai decentralizált területfejlesztési és önkormányzati fejlesztési célú előirányzatok terhére megkötött szerződésállományhoz kapcsolódó feladatok

A.)1. Pest Megye Önkormányzata ellátja a hazai decentralizált területfejlesztési és önkormányzati fejlesztési célú előirányzatok terhére a regionális fejlesztési tanács, mint támogató által a Pest megye – kivéve a főváros – területén projektet megvalósító kedvezményezettek, valamint a Budapest Főváros Önkormányzata részére megítélt támogatások esetén megkötött támogatási szerződések támogatói döntéshozói feladatait.

Pest Megye Önkormányzata ellátja továbbá a hazai decentralizált területfejlesztési és önkormányzati fejlesztési célú előirányzatok terhére a megyei területfejlesztési tanács, mint támogató által megkötött támogatási szerződések tekintetében a támogató döntéshozói, és az A)3.a)-d) pontban megjelölt döntés-előkészítő feladatokat.

A.)2. Budapest Főváros Önkormányzata ellátja a hazai decentralizált területfejlesztési és önkormányzati fejlesztési célú előirányzatok terhére a regionális fejlesztési tanács, mint támogató által a főváros területén projektet megvalósító kedvezményezettekkel megkötött támogatási szerződések tekintetében a támogató döntéshozói feladatokat, kivéve azon szerződéseket melyek kedvezményezettje Budapest Főváros Önkormányzata.

Budapest Főváros Önkormányzata ellátja továbbá a hazai decentralizált önkormányzati fejlesztési célú előirányzatok terhére az általa, mint támogató által megkötött támogatási szerződések tekintetében a támogató döntéshozói, és az A)3.a)-d) pontban megjelölt döntés-előkészítő feladatokat.

A.)3. Az Ügynökség ellátja a hazai decentralizált területfejlesztési és önkormányzati fejlesztési célú előirányzatok terhére a regionális fejlesztési tanács, mint támogató által megkötött támogatási szerződések tekintetében a támogatót megillető döntés-előkészítéshez kapcsolódó szakmai és szervezési feladatokat. Ennek keretében, az érintett fejezeti kezelésű előirányzatok

felhasználására irányadó jogszabályok alapján, az abban rögzített módon különösen az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó feladatokat látja el:

- a) előkészíti, illetve közreműködik a támogatási szerződések, valamint az azokhoz kapcsolódó biztosítékokról szóló szerződések módosításában;
- b) dokumentáltan nyomon követi, ellenőrzi a támogatott projektek megvalósítását és a támogatás ellenében vállalt kötelezettségek teljesítését, együttműködve a feladat ellátásában érintett szervezetekkel;
- c) szakmai döntési javaslatot készít és terjeszt elő a döntéshozó részére a támogatói döntést igénylő kérdésekben, így különösen a támogatási szerződés módosítása, lezárása, valamint a támogatás esetleges visszavonása, a támogatási szerződésekhez kapcsolódóan fennálló követelések érvényesítése, illetve a mindezekkel kapcsolatos kérelmek, megkeresések tárgyában;
- d) kapcsolatot tart a kedvezményezettekkel és a támogatási programokban érintett szervezetekkel;
- e) előzetesen egyeztetett tartalommal és határidővel adatokat szolgáltat az Önkormányzatok és a Minisztérium részére.

B.) Területfejlesztési tervezési feladatok

Annak érdekében, hogy a 2014-2020-as programidőszakra vonatkozó hazai tervezési folyamat során a területi fejlesztési igények és tapasztalatok felhasználásra kerülhessenek, az Önkormányzatok a területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X. 6.) Korm. rendeletben foglaltakra is figyelemmel

- a) elemzik a megye, illetve a főváros társadalmi, gazdasági, környezeti helyzetét, ennek keretében áttekintik a meglévő terveket, meghatározzák a felülvizsgálat irányait, területfejlesztési vonatkozású helyzetfeltáró vizsgálatot végeznek;
- b) az Országos Területfejlesztési-, illetve Fejlesztési Koncepcióval (OTK, OFK) párhuzamosan kidolgozzák a megye, illetve a főváros területfejlesztési koncepcióját;
- c) az OTK és az OFK alapján elkészítik a megyei, illetve fővárosi területfejlesztési stratégiát és programot, amely tartalmazza a koncepcióban kitűzött célokhoz illeszkedő intézkedéseket, beavatkozásokat, valamint a lehetséges forrásokat és a megvalósítás ütemezését is;
- d) a programtervezéssel párhuzamosan összegyűjtik a megyei, illetve fővárosi projektjavaslatokat (projektgenerálás);
- e) összegyűjtik a megyén, illetve a főváros területén túlmutató, azonban a területfejlesztési program megvalósítása szempontjából fontos fejlesztési irányt képviselő, de megvalósítás szerint országos, ágazati programok irányába mutató fejlesztési igényeket.

Az Ügynökség a Tftv. 17. § (2) bekezdés a) pontja figyelembevételével, külön megállapodásban foglaltak szerint közreműködik a B.) pont szerinti feladatok ellátásában.

C.) Szakmai együttműködés a területfejlesztésben, fejlesztéspolitikában érintett szervezetekkel, a Tftv.-ben előírt további feladatok ellátása

Az Önkormányzatok és az Ügynökség ellátják a Tftv. 11-14. §-aiban, illetve 17. §-ában rögzített, jelen keretmegállapodás A.)-B.) pontjaiban foglaltakon túlmenő feladatokat.

Az Ügynökség és az Önkormányzatok a II. pontban foglalt feladataikat a Minisztérium szakmai javaslatát figyelembe véve látják el. A fenti feladatok ellátása során az Önkormányzatok és az Ügynökség közötti véleményeltérés esetén az Önkormányzatok és az Ügynökség a Minisztérium bevonásával egyeztetnek.

III. Finanszírozás

A Minisztérium az Önkormányzatokkal és az Ügynökséggel a jelen keretmegállapodásban foglalt feladatellátás finanszírozásához történő kiegészítő támogatásról külön, tárgyévről szóló szerződést köt.

IV. Egyéb rendelkezések

1. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen keretmegállapodás megkötésére, és az ebben foglalt kötelezettségvállalások megtételére jogosultak, a keretmegállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazással bírnak, és a Szerződő Felek képviselőit a nevükben eljáró személyek e keretmegállapodás tárgya tekintetében teljes körűen jogosultak.
2. Az Ügynökség és az Önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen keretmegállapodásban meghatározott feladatok teljesítéséről és a III. pont szerinti kiegészítő támogatás felhasználásáról a Minisztérium részére – annak megkeresése esetén – de legalább évente, a tárgyévét követő év március 31-ig a tevékenységükről beszámolót küldenek.
3. Az Ügynökség és az Önkormányzatok a jelen keretmegállapodásban meghatározott feladataikat a mindenkor hatályos jogszabályokban, egyéb szervezetszabályozó eszközökben meghatározottaknak megfelelően, legjobb tudásuk szerint, a közfeladat ellátásra irányadó egyéb kötelezettségek betartásával kötelesek ellátni.
4. Jelen keretmegállapodás annak minden fél által történő aláírása napján lép hatályba.
5. Jelen keretmegállapodást a Szerződő Felek határozatlan időtartamra kötik.
6. Jelen keretmegállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a Tftv., és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.
7. Jelen keretmegállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem jelenti a keretmegállapodás egészének érvénytelenségét kivéve, ha az érvénytelen pont vagy rendelkezés hiányában az egész keretmegállapodás érvénytelenné vagy értelmezhetetlenné válna, illetve e pont hiányában a Szerződő Felek a keretmegállapodást nem kötötték volna meg.
8. Jelen keretmegállapodás csak írásban, minden fél által aláírt dokumentummal módosítható.
9. Szerződő Felek a keretmegállapodásból fakadó feladataik operatív ügyintézésére és az egymással való kapcsolattartás céljára a következő személyeket jelölik ki:
 - a) az Önkormányzatok részéről:
Pest Megye Önkormányzata részéről:
név: dr. Popovics Gábor
beosztás: irodavezető
telefonos elérhetőség: 06-1-233-6808
postai elérhetőség: 1052 Budapest, Városház u. 7.
e-mail cím: popovicsg@pestmegye.hu

Budapest Főváros Önkormányzata részéről:
név: dr. Bánfi Réka
beosztás: önkormányzati főtanácsadó
telefonos elérhetőség: 06-1-327-1320
postai elérhetőség: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.
e-mail cím: banfir@budapest.hu
 - b) az Ügynökség részéről:
név: dr. Gordos Tamás,
beosztás: programiroda vezető
telefonos elérhetőség: 06-1-471-8955

postai elérhetőség: 1146 Budapest, Hermina út 17.
e-mail cím: tom@proregio.hu

- c) a Minisztérium részéről:
a II.A.) és II.C.) pontok tekintetében:
név: Búzásné Szőke Zsuzsanna
beosztás: főosztályvezető
telefonos elérhetőség: 06-1-795-4524
postai elérhetőség: 1011 Budapest, Vám u. 5-7.
e-mail cím: zsuzsanna.szoke.buzasne@nfm.gov.hu

a II.B.) pont tekintetében:
név: Kajdi Ákos
beosztás: főosztályvezető
telefonos elérhetőség: 06-1-795-3441
postai elérhetőség: 1011 Budapest, Vám u. 5-7.
e-mail cím: akos.kajdi@nfm.gov.hu

10. Amennyiben a fent szereplő adatokban változás történik, úgy a Szerződő Felek egymást a változásról 10 napon belül értesítik.
11. Szerződő Felek jelen keretmegállapodást áttanulmányozták, értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen – 8 példányban – aláírták, amelyből 2-2 példány az Önkormányzatokat, 2 példány az Ügynökséget, 2 példány a Minisztériumot illeti.

Budapest, 2012.

Budapest, 2012.

Tarlós István
főpolgármester
Budapest Főváros Önkormányzata

dr. Szűcs Lajos
elnök
Pest Megye Önkormányzata

Budapest, 2012.

Budapest, 2012.

dr. Lukovich Tamás
ügyvezető
**Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális
Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú
Kft.**

Nemzeti Fejlesztési Minisztérium

56/2012. (IX. 14.) PMÖ határozat
2.sz. melléklet

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

a 2012. évi területfejlesztési feladatok ellátásáról

amelyet egyrésztől

a **Nemzeti Fejlesztési Minisztérium**
székhelye: 1011 Budapest, Fő u. 44-50.
képviseli:
KSH szám: 15764412-8411-311-01
adóazonosító száma: 15764412-2-41
a továbbiakban: **Támogató,**

másrésztől

Pest Megye Önkormányzata
székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 7.
képviseli: dr. Szűcs Lajos, közgyűlési elnök
KSH száma: 15731319-8411-321-01
adóazonosító száma: 15731319-1-41
számlavezető szervezet neve: Magyar Államkincstár
fizetési számla száma: 10032000-00319937-00000000
a továbbiakban: **Támogatott**

a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**

kötötték a mai napon, az alábbi feltételekkel:

I. A támogatás nyújtásának előzményei, jogcíme

Szerződő Felek a szerződés előzményeként rögzítik, hogy a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 28. § (1) bekezdése értelmében a megszűnt regionális fejlesztési tanácsok és megyei területfejlesztési tanácsok jogutódja a területileg érintett megyei önkormányzat.

A Tftv. 11-14. §-ai meghatározzák a **Támogatott** által kötelezően ellátandó területfejlesztési közfeladatokat. Ezen feladatok hosszú távú ellátásáról a **Támogató**, a **Támogatott**, a Fővárosi Önkormányzat és az érintett regionális fejlesztési ügynökség együttműködési keretmegállapodást kötnek. Az ebben foglalt területfejlesztési közfeladatok biztosítása érdekében a **Támogató** a **Támogatott** számára, kiegészítő költségvetési támogatást nyújt. **Szerződő Felek** a támogatás felhasználásának részletes szabályairól jelen szerződésben állapodnak meg.

II. A szerződés tárgya

1. A Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 1. melléklet XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezetének 20/33/4 Területfejlesztési célleírászat terhére (ÁHT azonosító szám: 302735), a célleírászat felhasználásának szabályait tartalmazó, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 109. § (5) bekezdése alapján kiadott NFM rendelettel összhangban, a **Támogató 10 000 000 Ft, azaz tízmillió forint összegben vissza nem térítendő kiegészítő támogatást** (a továbbiakban: támogatás) **nyújt** a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint a **Támogatott** részére az alábbiakban részletezett, az 56/2011. (XII. 31.) NGM rendelet 1. számú mellékletében szereplő 841382 területfejlesztési és területrendezési területi feladatok körébe tartozó tevékenységek megvalósítására.

2. A Támogatott a hazai decentralizált területfejlesztési és önkormányzati fejlesztési célú pályázati rendszer szerződésállományához fűződő döntés-előkészítési és döntéshozói feladatai

2.1. A **Támogatott** folyamatosan ellátja a hazai decentralizált területfejlesztési és önkormányzati fejlesztési célú előirányzatok terhére a regionális fejlesztési tanács, mint támogató által Pest megye – kivéve a főváros – területén projektet megvalósító támogatottakkal, valamint a Budapest Főváros Önkormányzata részére megítélt támogatások esetén megkötött támogatási szerződések alábbi, támogatói döntéshozói feladatait:

- a) a területileg érintett regionális fejlesztési ügynökség által előkészített, a döntést megalapozó előterjesztés alapján a döntés meghozatala;
- b) kapcsolattartás a támogatási programok által érintett kedvezményezettekkel és szervezetekkel;
- c) előzetesen egyeztetett tartalommal és határidővel adatokat szolgáltat a **Támogató** részére.

2.2. A **Támogatott** a hazai decentralizált területfejlesztési és önkormányzati fejlesztési célú előirányzatok terhére a megyei területfejlesztési tanács által megkötött támogatási szerződések tekintetében folyamatosan ellátja az alábbi döntéshozói és döntés-előkészítési feladatokat:

- a) a támogatási szerződések, valamint az azokhoz kapcsolódó biztosítékokról szóló szerződések módosításának előkészítése;
- b) dokumentáltan nyomon követi, ellenőrzi a támogatott projektek megvalósítását és a támogatás ellenében vállalt kötelezettségek teljesítését, együttműködve a feladat ellátásában érintett szervezetekkel;
- c) szakmai döntési javaslatot készít és terjeszt elő a döntéshozó részére a támogatói döntést igénylő kérdésekben, így különösen a támogatási szerződés módosítása, lezárása, valamint a támogatás esetleges visszavonása, a támogatási szerződésekhez kapcsolódóan fennálló követelések érvényesítése, illetve a mindezekkel kapcsolatos kérelmek, megkeresések tárgyában;
- d) támogatási döntést igénylő feladatok esetén ellátja a döntéshozói feladatokat;
- e) kapcsolattartás a támogatási programok által érintett kedvezményezettekkel és szervezetekkel;
- f) előzetesen egyeztetett tartalommal és határidővel adatokat szolgáltat a **Támogató** részére.

3. Területfejlesztési tervezési feladatok

Annak érdekében, hogy a 2014-2020-as programidőszakra vonatkozó hazai tervezési folyamat során a területi fejlesztési igények és tapasztalatok felhasználásra kerülhessenek, a **Támogatott** a területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X. 6.) Korm. rendeletben (a továbbiakban Korm. rendelet) foglaltakra is figyelemmel

- a) a **Támogató** által rendelkezésre bocsátott „Útmutató a megyei helyzetértékelések elkészítéséhez” című dokumentumban foglaltak figyelembe vételével elemzi a megye társadalmi, gazdasági, környezeti helyzetét, ennek keretében áttekinti a meglévő terveket, meghatározza a felülvizsgálat irányait, területfejlesztési vonatkozású helyzetfeltáró vizsgálatot végez;
- b) a **Támogatóval** egyezteteti és végrehajtja a Korm. rendelet 13. § szerinti partnerségi tervet;
- c) 2012. november 30-ig meghozza a Korm. rendelet 12. § (4) bekezdése szerinti döntést arról, hogy az előkészítő fázis elkészült munkarészei megfelelnek-e a további tervezés alapjául.

4. **Szakmai együttműködés a területfejlesztésben, fejlesztéspolitikában érintett szervezetekkel, a Tftv.-ben előírt további feladatok ellátása**
A **Támogatott** ellátja a Tftv. 11-14. §-ában rögzített, jelen szerződés II.2-II.3. pontjaiban foglaltakon túlmenő területfejlesztési feladatokat.
5. A **Támogatott** az 1. számú melléklet szerinti költségtervben szereplő összegeket a II.2.-II.4. pontokban részletezett feladatokra fordíthatja.
6. Az 1. számú mellékletben feltüntetett egyes feladatok támogatási keretösszegei vonatkozásában jelen szerződés módosítása nélkül, legfeljebb a teljes támogatás 10%-ának erejéig, a II. pontban foglalt szakmai feladatok megvalósításának változatlan biztosítása mellett lehet eltérni. A 10%-ot meghaladó mértékű eltérés csak a **Támogatott** írásbeli, legkésőbb 2012. október 30-ig benyújtott kérelme alapján, a **Támogató** előzetes engedélyével, szerződésmódosítás keretében lehetséges.
7. A **Támogatott** a támogatást kizárólag a II.2.-II.4. pontokban részletezett feladatok megvalósításához – a jelen szerződésben rögzített feltételeknek és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően – használhatja fel, számolhatja el.
8. A **Támogatott** köteles a támogatási összeg felhasználásáról a hatályos rendelkezések betartásával számviteli elszámolásában és a teljesítés kapcsán keletkezett háttérdokumentációk tekintetében is elkülönített nyilvántartást vezetni.
9. A II.2.-II.4. pontokban meghatározott feladatok megvalósításának határideje:
 - a) a II.2. és II.4. pontokban meghatározott tárgyévi feladatok megvalósításának végső határideje 2012. december 31-e;
 - b) a II.3. pontban meghatározott feladat előrehaladásáról, aktuális állásáról a **Támogatott** 2012. szeptemberében a **Támogatóval** egyeztetni köteles. A II.3. pontban meghatározott feladat megvalósításának végső határideje 2012. november 30-a.

III. A támogatás folyósítása és felhasználásának szabályai

1. A **Támogató** a támogatás összegét a **Támogatott** Magyar Államkincstárnál (a továbbiakban: Kincstár) vezetett 10032000-00319937-00000000 számú fizetési számlájára utalja át egy összegben, jelen szerződés aláírását követő 30 napon belül.
2. **Szerződő Felek** tudomásul veszik, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 46. § (1) bekezdése alapján a költségvetési évi kiadási előirányzata terhére olyan kötelezettség vállalható, amelyből származó valamennyi kifizetés a költségvetési évet követő év június 30-áig megtörténik.
3. A **Támogatott** kijelenti, hogy
 - a) nem áll adósságrendezési eljárás alatt, nincs lejárt esedékességű adó-, vagy adók módjára behajtható köztartozása, vagy annak megfizetésére fizetési könnyítést (halasztást, részletfizetést) kapott;
 - b) a szerződés megkötését megelőző egy éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben rögzített kötelezettségének

- maradéktalanul eleget tett, továbbá az ilyen támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs;
- c) megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, és a 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálandó jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja;
 - d) a jelen szerződésben szereplő adatok és információk teljes körűek és a valóságnak mindenben megfelelnek;
 - e) jelen támogatási szerződés tárgyában támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg nem nyújtott be.
4. Amennyiben a III.3. pont szerinti tények vonatkozásában a szerződés megkötését követően bármely változás bekövetkezik, azt a **Támogatott** a tudomására jutásától számított 8 napon belül köteles írásban a **Támogató**nak bejelenteni. Ennek elmulasztása súlyos **szerződésszegésnek** minősül.
 5. A **Támogatott** tudomásul veszi, hogy Áht. 52. § (3) bekezdése alapján, amennyiben az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa eltérően nem rendelkezik, az államháztartáson kívüli természetes személynek, jogi személynek és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetnek folyósított költségvetési támogatásból a költségvetési támogatásban részesülő természetes személyt, jogi személyt, jogi személyiség nélküli más szervezetet terhelő köztartozás összegét – a Kormány rendeletében meghatározott kivétellel és módon, az állami adóhatóság adatszolgáltatása alapján – a Kincstár visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja. A **Támogatottat** a köztartozással csökkentett összeg illeti meg. A visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül. A köztartozással csökkentett támogatási összeg a II.2.-II.4. pontokban a **Támogatott** részére meghatározott feladatok teljes körű megvalósítását nem befolyásolja.
 6. A **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatok megvalósítása érdekében beszerzett eszközöket a tőle elvárható legnagyobb gondossággal kezeli, az eszközök karbantartásáról saját költségén haladéktalanul gondoskodik, és a feladatok megvalósítására tekintettel vállalja azok folyamatos üzemképes állapotban tartását, valamint viseli a fenntartásukkal járó terheket, a rendkívüli javítások és helyreállítások költségeit.
 7. A támogatás felhasználásával létrehozott vagy beszerzett befektetett eszközök mindaddig, amíg a II.2.-II.4. pontokban foglalt feladat megvalósítása le nem zárul, csak a **Támogató** előzetes jóváhagyásával idegeníthetők el, adhatók bérbe, illetve terhelhetők meg.
 8. Jelen támogatási jogviszony vonatkozásában a **Támogatott** általános forgalmi adó visszaigénylésre nem jogosult.
A támogatás visszaigényelhető általános forgalmi adó megfizetésére nem használható fel. Amennyiben a **Támogatott** a jelen szerződésben meghatározott tevékenységekkel kapcsolatban általános forgalmi adó visszaigénylésére jogosult, úgy a támogatási összeg az általa benyújtott számlákon szereplő nettó (általános forgalmi adó nélkül számított) összeg, ha általános forgalmi adó visszaigénylésére nem jogosult, úgy a számlaérték bruttó összege alapján kerül meghatározásra.
A **Támogatott** az adólevonási jogosultságában bekövetkezett változást a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles a **Támogató**nak írásban bejelenteni. A változás bejelentése előtt igénybe vett támogatás visszaigényelt áfájára jutó összegével a **Támogatott** köteles elszámolni, illetve azt visszafizetni.
 9. A **Támogatott** a II.2.-II.4. pontokban meghatározott feladatok megvalósításába közreműködőt vonhat be. A bevonásra került közreműködők tevékenységéért a **Támogatott** felel.

IV. Beszámolási és elszámolási kötelezettség

1. A **Támogatott** a támogatás felhasználásáról pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót köteles benyújtani, amelynek határideje 2013. március 31.
2. A **Támogatott** a pénzügyi elszámolás keretében köteles a **Támogató** részére könyvvizsgálói záradékkal ellátott, a szerződés 2. számú melléklete szerinti pénzügyi elszámoló lapot benyújtani.
3. A pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell
 - a) a kiegyenlített személyi jellegű kifizetésekre vonatkozó összesítőt, amely havonként mutatja be a feladat ellátásában részt vevő személyeket,
 - b) az illetményük/munkabérük bruttó összegét,
 - c) az egyéb személyi jellegű költségeket (pl. bizonyos cafeteria elemek),
 - d) a munkaadót terhelő járulékokat, valamint
 - e) mindezek feladatban elszámolni kívánt összegét.Az összesítőt oly módon kell elkészíteni, hogy egy esetleges tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.
4. Az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli előírásoknak megfelelő, a **Támogatott**, a **Támogatott** hivatala, vagy 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság nevére kiállított számla, illetve egyéb bizonylat (pl.: fizetési jegyzék) eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „*az NFM_SZERZ/ / /2012. számú támogatási szerződés alapján fizetve ... -, Ft*”.
5. A **Támogatott** az elszámolás során köteles külön nyilatkozni arról, hogy a pénzügyi elszámolásban feltüntetett költségek kifizetése előtt azok összecszerúségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött.
6. A **Támogatott** az elszámolás keretében a szerződésben vállalt feladatai megvalósításáról köteles – a jelen szerződés iktatószámára való hivatkozással – szakmai beszámolót is készíteni, amely tartalmazza a szerződés céljának (a II.2.-II.4. pontokban szereplő feladatoknak) a megvalósulását, a feladatok megvalósításához szükséges, a támogatásból beszerzett eszközök használatbavételét, illetve szolgáltatások igénybevételét. A szakmai beszámoló keretében a **Támogatott** megküldi a II.3.a) pont szerinti helyzetértékelést. A szakmai beszámoló részletes tartalmi követelményeit a 3. számú melléklet tartalmazza.
7. A pénzügyi elszámolás, illetve a szakmai beszámoló jóváhagyására és a teljesítés igazolására a **Támogató** képviseletében Búzásné Szőke Zsuzsanna főosztályvezető jogosult. **Támogató** a pénzügyi elszámolás, illetve a szakmai beszámoló jóváhagyásáról a **Támogatottat** írásban értesíteni köteles.
8. A támogatás terhére kizárólag azon költségek számolhatók el, amelyek a 2012. január 1. - 2012. december 31. (a II.3. pont szerinti feladat kapcsán 2012. január 1. - 2012. november 30.) közötti időszakban merültek fel, és legkésőbb jelen szerződés 2. számú melléklete szerinti elszámoló lap könyvvizsgálói záradékolásának napjáig kifizetésre kerültek. A kiadások felmerülési idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja az irányadó.
9. A támogatás intenzitása minden költségelem tekintetében legfeljebb 100% lehet.
10. A szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás kézhezvételét követő 45 napon belül a **Támogató** írásban nyilatkozik azok elfogadásáról. A szakmai beszámoló elfogadásának feltétele a II.3.a)

pont szerinti helyzetértékelés **Támogató** általi elfogadása. Amennyiben akár a szakmai beszámoló, akár a pénzügyi elszámolás hiányos, illetve egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, úgy a **Támogató** a **Támogatottat** írásban, igazolható módon hiánypótlásra hívja fel. Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség.

11. Hiánypótlásra a **Támogatottnak** a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül van lehetősége. A hiánypótlás benyújtását követően a **Támogató** a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról a megküldött adatok és dokumentumok alapján hozza meg döntését. A **Támogató** a hiánypótlás elfogadásáról annak beérkezésétől számított 30 napon belül értesíti a **Támogatottat**.
12. Amennyiben a **Támogatott** a szakmai beszámoló, vagy a pénzügyi elszámolás benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, az súlyos szerződésszegésnek minősül.
13. A szerződés szerinti feladatok az esetben tekinthetők befejezettek és lezártak, ha a **Támogatott** a II. pont szerinti feladatokat megvalósította, a **Támogatott** részére a támogatás maradéktalanul kifizetésre került és a **Támogató** jóváhagyta a **Támogatott** jelen szerződés alapján benyújtott szakmai beszámolóját és pénzügyi elszámolását.

V. Szerződésszegés és következményei

1. Amennyiben az V.3. pont b)-c) és h) alpontjaiban meghatározott bármely körülmény bekövetkezik vagy a támogatás egyéb, a jelen szerződésben rögzített feltételeiben változás következik be, a **Támogatott** köteles e tényt a tudomására jutástól számított 8 napon belül írásban a **Támogató**nak bejelenteni. A jelen pontban foglalt, továbbá a III.8. és a VII. pont szerinti bejelentést követően a **Támogató** 8 napon belül gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről.
2. Amennyiben a II.2.-II.4. pontok szerinti feladatok megvalósítása a **Támogatottnak** fel nem róható okból meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik, az V.1. pont szerinti bejelentési kötelezettség teljesítése mellett az igénybe még nem vett támogatásról a **Támogatottnak** le kell mondania.
3. A **Támogató** a szerződéstől való elállásra jogosult, ha az alábbi esetek bármelyike bekövetkezik:
 - a) ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a **Támogatott** a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott;
 - b) a feladatok teljesítése meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik;
 - c) az Ávr. 76. § (1) bekezdésében meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a **Támogató** tudomására;
 - d) a **Támogatott** neki felróható okból megszegi a jelen szerződésben foglalt, illetve más jogszabályi kötelezettségét (így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrés kötelezettségének, és ennek következtében a feladatok szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni);
 - e) a III.8. és V.1. pontban előírt bejelentési kötelezettségét a **Támogatott** az ott rögzített határidőn belül nem teljesíti;
 - f) a **Támogatott** a támogatási összeget a jelen szerződésben megjelölttől akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel, ide nem értve a II.6. pontban foglaltakat;
 - g) a jelen szerződés kapcsán lefolytatott bármely ellenőrzés hitel érdemlően megállapítja, hogy a támogatás igénybevétele a **Támogatott** nem volt jogosult;
 - h) a **Támogatott** a jelen szerződésben foglalt, bármely nyilatkozatát visszavonja;
 - i) a IV.1. pont szerinti elszámolást és beszámolót a **Támogatott** az ott megjelölt határidőben nem nyújtja be, illetve nem megfelelő teljesítés esetén a **Támogató** írásbeli felszólításában meghatározott határidőben sem tesz eleget kötelezettsége teljesítésének;

- j) a **Támogatott** részéről nyújtott biztosíték megsemmisül, és a **Támogatott** a megfelelő új biztosíték nyújtásáról 45 napon belül nem intézkedik;
 - k) a **Támogatott** a támogatás felhasználásával létrehozott vagy beszerzett befektetett eszközöket a **Támogató** előzetes jóváhagyása nélkül idegeníti el, adja bérbe, vagy terheli meg;
 - l) a **Támogatott** egyéb súlyos szerződésszegést követ el.
4. Ha a **Támogatott** neki felróható okból nem teljesíti a jelen szerződésben vállalt bármely kötelezettségét, az súlyos szerződésszegésnek minősül.
 5. Az elállás a szerződést felbontja és a **Támogatott** az addig részére jelen szerződés alapján folyósított támogatást a Ptk.-ban meghatározott kamattal növelt összegben köteles visszafizetni a **Támogató** részére. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A visszafizetési kötelezettség késedelmes teljesítése esetén a **Támogatott** az Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni.
 6. Amennyiben a **Támogatott** a szerződésben vállalt kötelezettségeit – neki fel nem róhatóan – nem, vagy csak részben teljesíti, az igénybe nem vett támogatás – törvény, illetve kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában – annak zárolásával, törlésével visszavonásra kerül.
 7. A **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás jogszerűen fel nem használt részét – a vonatkozó elszámolással egyidejűleg – visszafizeti a **Támogató** 10032000-00290737-50000005 számú „*NFM fejezeti kezelésű céllelőirányzat felhasználási keretszámla*” javára.
 8. A **Támogatott** tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződést felmondja, attól eláll, továbbá, ha a **Támogató** az Ávr. 84. § (2) bekezdése alapján elrendeli a támogatás visszafizetését, a **Támogatott** köteles az addig nyújtott támogatás jogosulatlanul igénybe vett, illetve annak jogszabálysértéssel, nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos részét az V.5. pont szerint számított kamattal (késedelmi kamattal) növelt mértékben visszafizetni.
 9. A **Támogató** a **Támogatott** részére jelen szerződés alapján folyósított támogatás visszafizetésére és annak kamata, illetve késedelmi kamata megfizetésére irányuló követelését beszedési megbízás alkalmazásával érvényesíti, amennyiben a fizetési felszólítás megküldését követően, az abban foglalt határidőn belül a **Támogatott** fizetési kötelezettségét nem teljesíti és visszafizetési kötelezettség részletfizetés formájában történő engedélyezésére sem kerül sor.
 10. A **Támogatott** vállalja, hogy a jelen szerződés aláírásakor meglévő minden fizetési számlájára vonatkozóan valamennyi megjelölt számlavezető bankjánál bejelenti a **Támogató** beszedési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát azzal, hogy ezen bejelentésének visszavonására csak a **Támogatóval** együttesen, annak szignálásával jogosult. A **Támogatott** számlavezető bankja által érkeztetett felhatalmazása a **Támogató** beszedési jogának biztosítására a jelen szerződés 4. számú mellékletét képezi.

VI. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

1. A **Támogatás** felhasználását a **Támogató**, az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek – a **Támogatott** szükségtelen zavarása nélkül – bármikor, bárhol ellenőrizhetik. Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni.

2. A **Támogatott** kijelenti, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez hozzájárul, és tudomásul veszi, hogy köteles az ellenőrzést tűrni és annak gyakorlása feltételeit biztosítani. Ennek keretében biztosítja az ellenőrzést végzők részére – jelen szerződés tartalmáról, annak teljesítéséről, továbbá a támogatás folyósításával és felhasználásával kapcsolatos körülményekről – az általuk megkívánt és szükséges tájékoztatást, beleértve a feladatok megvalósításába bevont közreműködőkkel kötött szerződéseit és megállapodásait is. A **Támogatott** harmadik személyek irányába nem vállalhat olyan kötelezettséget, mely megakadályozná a fentiek szerint feljogosított szervezetek vagy személyek részére a támogatás felhasználásával kapcsolatos vizsgálatokat és a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos iratok, dokumentumok, számlák, egyéb bizonylatok megtekintését, ellenőrzését.
3. A **Támogatott** tudomásul veszi, hogy ellenőrzésre a támogatás folyósításakor, a támogatás felhasználása során, illetve a feladatok teljesítését illetően a támogatás folyósítását követően, a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló elfogadásával bezárólag utólagosan is sor kerülhet.
4. A **Támogatott** köteles a támogatás forrásainak felhasználását ellenőrzés céljából elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani és az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni.
5. A VI.2. és VI.4. pontokban foglalt kötelezettségek a **Támogatott** által történő elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.

VII. A Támogatott adatszolgáltatási kötelezettsége

1. Amennyiben a **Támogatott** jelen szerződésben megjelölt adataiban változás következik be, azt köteles 8 napon belül írásban bejelenteni a **Támogató** részére. A bejelentés megtételéig a jelen szerződésben feltüntetett adatokat kell hatályosnak tekinteni, ez esetben a **Támogató** a **Támogatott** részére továbbítandó küldeményeit a jelen szerződésben megjelölt címre jogosult megküldeni.
2. Amennyiben a **Támogatottnak** a szerződésben megjelölt fizetési számláira vonatkozó adataiban bármilyen változás következik be, vagy a jelen szerződésben megjelölt bankszámláin kívül további fizetési számlát nyit, köteles azt a **Támogató** felé 8 napon belül bejelenteni. Amennyiben a **Támogatott** a **Támogatót** új fizetési számla megnyitásáról értesíti, úgy az értesítéshez csatolnia kell a **Támogató** beszedési megbízásra vonatkozó, az új fizetési számlát érintő felhatalmazását. Amennyiben a **Támogatottnak** a fizetési számláira vonatkozó – a jelen szerződésben feltüntetett – adatszolgáltatásáról kiderül, hogy az nem volt teljes körű, illetve amennyiben a **Támogatott** a beszedési megbízással kapcsolatban jelen szerződésben vállalt bármely kötelezettségét megszegi, az súlyos szerződésszegésnek minősül.

VIII. Adatkezelés

1. Jelen szerződés aláírásával a **Támogatott** tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, az elnyert támogatás összege, felhasználásának helye és módja nyilvánosságra hozható.
2. A **Támogatott** vállalja, hogy a **Támogató**, az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Kincstár továbbá a jogszabályban feljogosított egyéb szervek képviselőit ellenőrzési munkájukban a helyszínen is – a megfelelő dokumentumok, számlák, a feladatok megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában – segíti, részükre megadja a jelen jogviszonnal összefüggő és Ptk. 81. § (3) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan az általuk kért tartalmú tájékoztatást, beleértve a feladatok

megvalósításában közreműködő teljesítési segédekkel megkötött szerződéseit és megállapodásait is.

3. A **Támogatott** kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy a támogatási szerződés teljesítése során közölt, a személyes, valamint a különleges adat fogalma alá nem eső adatokat a **Támogató** közérdekű adatként tartsa nyilván és kezelje.
4. A **Támogatott** jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a Ptk. 81. §-a értelmében nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.
5. A **Támogatott** kijelenti, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően a II.2.-II.4. pontban meghatározott feladatokért felelős, illetve a feladatok megvalósításában részt vevők személyes adatainak **Támogató** által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárulnak. Ennek alapján a **Támogatott** szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

IX. Egyéb rendelkezések

1. A **Támogatott** tudomásul veszi, hogy amennyiben a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételek fennállnak, úgy a támogatási összegből megvalósítandó beszerzései tekintetében köteles közbeszerzési eljárást lefolytatni.
2. A **Támogatott** a feladatok megvalósítása során támogatás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Jelen pont alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is.
3. **Szerződő Felek** kötelesek a Támogatással kapcsolatos iratokat és a Támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat a támogatási szerződés megkötését követően 10 évig teljes körűen megőrizni.
4. **Szerződő Felek** a szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:
 - a) A **Támogató** képviselője
 - a II.3. pont szerinti szakmai feladatok kapcsán:
név: Kajdi Ákos
beosztás: főosztályvezető
telefonos elérhetőség: 06-1-7953441
postai elérhetőség: 1011 Budapest, Vám u. 5-7.
e-mail cím: akos.kajdi@nfm.gov.hu
 - a II. pont szerinti többi szakmai feladat kapcsán
név: Búzásné Szőke Zsuzsanna
beosztás: főosztályvezető
telefonos elérhetőség: 06-1-7954524
postai elérhetőség: 1011 Budapest, Vám u. 5-7.
e-mail cím: zsuzsanna.szoke.buzasne@nfm.gov.hu
 - b) A **Támogatott** kapcsolattartója
 - név: dr. Popovics Gábor
beosztás: irodavezető

telefonos elérhetőség: 06-1-2336808
postai elérhetőség: 1052 Budapest, Városház u. 7.
e-mail: popovicsg@pestmegye.hu

5. **Szerződő Felek** rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.
6. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.
7. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Amennyiben a küldemény a postai kézbesítés második megkísérlését követően is „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napját kell a kézbesítés napjának tekinteni.
8. **Szerződő Felek** megállapodnak, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók, vagy a IV.7. pontban megjelölt teljesítésigazoló személyében vagy adataiban történt változásról a másik felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók és a teljesítésigazoló személyében vagy adataiban bekövetkezett változás a másik félhez szerződésszerűen megküldött értesítéssel lép hatályba. A kapcsolattartók és a teljesítésigazoló személyében vagy adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.
9. A **Támogató** nem vállal semmilyen felelősséget **Támogatott** tevékenységéért a feladatok megvalósítása során. A **Támogatott** kijelenti, hogy beszerez minden olyan engedélyt, illetve hozzájárulást, amely a feladatok jogszerű megvalósításához, és a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges.
10. A szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem jelenti a szerződés egészének érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelen pont vagy rendelkezés hiányában az egész szerződés érvénytelenné vagy értelmezhetetlenné válna, illetve e pont hiányában a **Szerződő Felek** a szerződést nem kötötték volna meg.
11. **Szerződő Felek** megállapodnak, hogy a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a mellékletek között felsorolt dokumentumok. Értelmezési vita esetén a **Szerződő Felek** a **Támogató** birtokában lévő eredeti példányt tekintik irányadónak.
12. **Szerződő Felek** a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhatnak.
13. A szerződés a **Szerződő Felek** általi aláírás napján lép hatályba, és határozott időre, a II.2.-II.4. pont szerinti feladatok tárgyevi végrehajtásának **Támogató** által történő elfogadásáig jön létre. A **Szerződő Felek** jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Tftv., az Áht., az Ávr., a Ptk., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.
14. A szerződés csak írásban, mindkét fél által aláírt dokumentummal módosítható figyelembe véve az Ávr. 83. § (3) bekezdésében foglaltakat.
15. **Szerződő Felek** jelen szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt – 4 példányban – jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Budapest,

Kelt: Budapest,

Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
Támogató

dr. Szűcs Lajos
közgyűlési elnök
Pest Megye Önkormányzata
Támogatott

Ellenjegyzem:

Kelt: Budapest,

dr. Németh Nóra
főosztályvezető-helyettes
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
Költségvetési Főosztály

Mellékletek:

1. számú melléklet: költségterv
2. számú melléklet: a pénzügyi elszámolás keretében benyújtandó elszámoló lap
3. számú melléklet: szakmai beszámoló tartalmi követelményei
4. számú melléklet: a Támogatott – számlavezető bank által érkeztetett – felhatalmazása a Támogató beszédési jogának biztosítására
5. számú melléklet: a Támogatott törvényes képviselőjének 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldánya, vagy annak Támogatott által hitelesített másolata
6. számú melléklet: nyilatkozat az Ávr. 72. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltakról
7. számú melléklet: nyilatkozat az Ávr. 72. § (2) bekezdés e) pontjában foglaltakról

Kapják:

- 1.) NFM szerződéstár
- 2.) Támogatott
- 3.) NFM Támogatáspolitikai Főosztály

56/2012. (IX. 14.) PMÖ határozat
3.sz. melléklet

MEGÁLLAPODÁS

a Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács jogutódlással való megszűnésével kapcsolatos kérdésekről

amely létrejött egyrészről:

Név: **Pest Megye Önkormányzata**

Székhely: 1052 Budapest, Városház utca 7.

adószám: 15731319-1-41

KSH statisztikai számjel: 15731319-8411-321-01

Aláíráásra jogosult képviselője: dr. Szűcs Lajos – Pest Megye Közgyűlésének elnöke

másrészről:

Név: **Budapest Főváros Önkormányzata**

Székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

adószám: 15735636-2-41

KSH statisztikai számjel: 15735636-8411-321-01

Aláíráásra jogosult képviselője: Tarlós István főpolgármester

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és időpontban, a következő feltételek szerint:

1. 2012. január 1. napjával hatályba lépett a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (továbbiakban Tftv.) módosítása, melynek értelmében megszűnnek a regionális fejlesztési tanácsok. A megszűnő regionális fejlesztési tanács jogutódja a területileg illetékes megyei önkormányzat. Azon jog és kötelezettség tekintetében, amelynél egy vagy több megye területi kizárólagos érintettsége nem állapítható meg, a régiót alkotó megyei önkormányzatok az egyetemleges jogutódok.
2. A Felek tudomással bírnak arról, hogy a Tftv. 28. § (2) bekezdése értelmében a regionális fejlesztési ügynökségek a Magyar Állam tulajdonába kerülnek.
3. A fentiek alapján a megállapodás célja a Felek kölcsönös akaratának megfelelően a Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács (a továbbiakban: Tanács) jogutódlásával összefüggésben a jogutódlással kapcsolatban felmerülő kérdések rendezése.
4. Felek rögzítik, hogy a Tanács titkársági feladatait a Pro Régió Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Pro Régió Ügynökség) látta el. Felek megállapodnak abban, hogy a Tanács működése során keletkezett eredeti dokumentumokat a Pro Régió Ügynökségtől Pest Megye Önkormányzata veszi át. Felek megállapodnak abban, hogy az átvett eredeti dokumentumok jelen megállapodás megkötésének napjától Pest Megye Önkormányzata tulajdonát képezik azzal, hogy az iratokhoz Pest Megye Önkormányzata Budapest Főváros Önkormányzata részére korlátlan hozzáférést biztosít. Pest Megye Önkormányzata vállalja, hogy gondoskodik az iratok őrzéséről, irattári kezeléséről, selejtezéséről, valamint azok levéltári átadásáról.

5. A Felek rögzítik, hogy a Tanács Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00280941-00000000 számú pénzforgalmi számlájának, valamint a 10032000-00280941-00060004 számú kártyafedezeti számlájának egyenlegét képező pénzüsszeg a Felek között 50-50%-ban megosztásra kerül. A Felek úgy döntenek, hogy a fenti bankszámla- és folyószámla szerződést felmondják és ennek érdekében a szükséges intézkedéseket megteszik, az ebből adódó költségeket 50-50 %-ban vállalják
6. Felek a megállapodás teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:

Kapcsolattartó Pest Megye Önkormányzata részéről:

Név: dr. Popovics Gábor
Cím: 1052 Budapest, Városház u. 7.
Telefon: +36 1 233-6808
Fax: + 36 1 233-6884
E-mail: popovicsg@pestmegye.hu

Kapcsolattartó Budapest Főváros Önkormányzata részéről:

Név: dr. Bánfi Réka
Cím: 1052 Budapest, Városház utca 9-11. Telefon:
Telefon: +36 1 327-1320
Fax: +36 1 327-1765
E-mail: banfir@budapest.hu

7. Felek a megállapodás teljesítése során keletkezett vitákat közvetlen tárgyalások során kísérelik meg rendezni.
8. Amennyiben a jelen megállapodás valamely rendelkezése érvénytelen, végrehajthatatlan vagy azzá válna, úgy ez az egyéb rendelkezéseket nem érinti. A Felek kötelesek ebben az esetben mindent megtenni annak érdekében, hogy az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezést olyan rendelkezéssel helyettesítsék, amely az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezés gazdasági tartalmához legközelebb áll.
9. A megállapodás a Felek általi aláírásának napján lép hatályba azzal, hogy a Feleket – jelen megállapodásban szabályozott módon – 2012. január 1-től illetik, illetve terhelik mindazon jogok és kötelezettségek, amelyek a törvényben meghatározott jogutódlással összefüggnek.
10. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Felek a Ptk., valamint a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény, valamint a Felek, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, valamint a Pro Régió Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. között létrejött együttműködési keretmegállapodás rendelkezéseit tekintik irányadónak.
11. Jelen megállapodás egymással mindenben szó szerint megegyező 4 (négy) eredeti példányban készült, amelyből a Feleket 2-2 példány illeti meg.

12. Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

.....
dr. Szűcs Lajos
Pest Megye Közgyűlésének Elnöke
Pest Megye Önkormányzata

.....
Tarlós István
Főpolgármester
megbízásából
dr. Szenczey Balázs
főpolgármester-helyettes
Budapest Főváros Önkormányzata

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

2012. szeptember „ „

2012. szeptember „ „

Felelős kiadó: dr. Szűcs Lajos
Felelős szerkesztő: dr. Szép Tibor
ISSN 1217-0402
Pest Megye Önkormányzata 2012/5.