

PEST MEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK Közlönye



TARTALOMJEGYZÉK – 4. SZÁM (2012. JÚLIUS 13.)

		Oldal- szám
II. Közgyűlési Rendeletek		
6/2012. (VII.13.) önkormányzati rendelet	Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése és szervei Szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2012. (V. 10.) önkormányzati rendeletének módosításáról	485
7/2012. (VII.13.) önkormányzati rendelet	a megyei népszavazásról és a megyei népi kezdeményezésről	486
8/2012. (VII.13.) önkormányzati rendelet	a megye jelképeiről	487
III. Közgyűlési határozatok		
36/2012. (06.29.) PMÖ határozat	Bizottsági átalakítás	490
37/2012. (06.29.) PMÖ határozat	Bizottságokba történő delegálás	490
38/2012. (06.29.) PMÖ határozat	Hivatali alapító okirat módosítása	490
39/2012. (06.29.) PMÖ határozat	Együttműködési megállapodás (Pest Megyei Bolgár Önkormányzat)	491
40/2012. (06.29.) PMÖ határozat	Együttműködési megállapodás (Pest Megyei Német Önkormányzat)	491
41/2012. (06.29.) PMÖ határozat	Együttműködési megállapodás (Pest Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat)	491
42/2012. (06.29.) PMÖ határozat	Együttműködési megállapodás (Pest Megyei Ruszin Önkormányzat)	491
43/2012. (06.29.) PMÖ határozat	Együttműködési megállapodás (Pest Megyei Szerb Önkormányzat)	491
44/2012. (06.29.) PMÖ határozat	Együttműködési megállapodás (Pest Megyei Szlovák Önkormányzat)	491
45/2012. (06.29.) PMÖ határozat	Közép-Magyarországi Területfejlesztési Konzultációs Fórum ügyrendje	492
46/2012. (06.29.) PMÖ határozat	Hatáskör átruházása	492
47/2012. (06.29.) PMÖ határozat	Munkaidő nyilvántartó rendszer beszerzése	492
48/2012. (06.29.) PMÖ határozat	Felhíváshoz csatlakozás	492
IV. Egyebek		
MELLÉKLETEK		
6/2012. (VII.13.) önkormányzati rendelet	Mellékletei	493
37/2012. (06.29.) PMÖ határozat	Melléklet	498
38/2012. (06.29.) PMÖ határozat	Mellékletei	499

39/2012. határozat	(06.29.)	PMÖ	Együttműködési megállapodás	503
40/2012. határozat	(06.29.)	PMÖ	Együttműködési megállapodás	512
41/2012. határozat	(06.29.)	PMÖ	Együttműködési megállapodás	521
42/2012. határozat	(06.29.)	PMÖ	Együttműködési megállapodás	530
43/2012. határozat	(06.29.)	PMÖ	Együttműködési megállapodás	539
44/2012. határozat	(06.29.)	PMÖ	Együttműködési megállapodás	548
45/2012. határozat	(06.29.)	PMÖ	Melléklet	557
			Nemzetiségi önkormányzatok kivonatai	560

II. KÖZGYŰLÉSI RENDELETEK**Pest Megye Közgyűlésének 6/2012.
(VII.13.) önkormányzati rendelete****Pest Megye Önkormányzatának
Közgyűlése és szervei Szervezeti és
működési szabályzatáról szóló 4/2012.
(V. 10.) önkormányzati rendeletének
módosításáról**

1. § A Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése és szervei Szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2012. (V. 10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) a következő 47/A. §-sal egészül ki:

„47/A. § (1) A megyei önkormányzat a székhelyén tartott testületi ülésen, évente legalább egy alkalommal biztosítja a megye választópolgárainak azt a lehetőséget (köz meghallgatás), hogy közérdekű kérdést és javaslatot intézzenek a közgyűléshez.

(2) A köz meghallgatás időpontját és helyét az esemény előtt legalább 30 nappal a megyei közlőnyben és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(3) A köz meghallgatás során elhangzó felszólalások időtartama a 10 percet nem haladhatja meg.

(4) A köz meghallgatást mindaddig folytatni kell, amíg a résztvevők bármelyike közérdekű kérdés vagy javaslat megtételének érdekében kért szót.

(5) A köz meghallgatáson a közgyűlés ülésvezetésére, tanácskozásának rendjére vonatkozó szabályokat az e §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.”

2. § A Rendelet 71. §-a kiegészül a következő (3) bekezdéssel:

„(3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak felsorolását e

rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.”

3. § A Rendelet kiegészül a következő 30. címmel és a 81/A. §-sal:

„30. A nemzetiségi önkormányzatokkal való együttműködés

81/A. § A megyei önkormányzat a székhelyén a nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeinek megteremtése érdekében korlátlanul és ingyenesen biztosítja:

a) a külön megállapodás szerinti, berendezett irodahelyiség használatát,

b) a testületi működéshez szükséges helyiség használatát,

c) továbbá az önkormányzat működéséhez kapcsolódó postai, sokszorosítási feladatok ellátását.”

4. § (1) A Rendelet 1. számú mellékletének helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

(2) A Rendelet e rendelet 2. számú melléklete szerinti 2. számú melléklettel egészül ki.

5. § Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

6. § Hatályát veszti a Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése és szervei Szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2011. (V. 31.) önkormányzati rendelet.

dr. Szép Tibor sk.
főjegyző

dr. Szűcs Lajos sk.
elnök

**Pest Megye Közgyűlésének 7/2012.
(VII.13.) önkormányzati rendelete**

**a megyei népszavazásról és a megyei
népi kezdeményezésről**

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 50. §-ban foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezés

1. § A megyei népszavazásra és megyei népi kezdeményezésre vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit a rendeletben foglaltakkal együtt kell alkalmazni.

2. A megyei népszavazás

2. § (1) Megyei népszavazást a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 47. § (1) bekezdés a)-c) pontjában felsoroltak és a megyei választópolgárok 10%-a kezdeményezhet a megyei közgyűlés elnökénél.

(2) Amennyiben a népszavazást a megyei közgyűlés állandó bizottsága, vagy a társadalmi szervezet vezető testülete kezdeményezi, a kezdeményezéshez mellékelni kell a bizottság, illetve a társadalmi szervezet vezető testületének határozatát, valamint a társadalmi szervezet bírósági nyilvántartásba vételét igazoló – 30 napnál nem régebbi – kivonatot.

(3) A megyei népszavazás kezdeményezésekor javaslatot kell tenni a népszavazásra bocsátandó kérdés megfogalmazására. A kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen "igen"-nel vagy "nem"-mel lehessen válaszolni.

(4) A megyei közgyűlés megyei népszavazás elrendelése tárgyában hozott határozatának tartalmaznia kell:

- a) a népszavazásra bocsátandó kérdés pontos szövegét,
- b) a népszavazás időpontját,
- c) a népszavazás lebonyolítása során irányadó határidőket, határnapokat,
- d) a megyei népszavazás lebonyolításának költségeire költségvetési fedezet megállapítását.

3. § (1) A Területi Választási Iroda vezetőjének az aláírásgyűjtő-ív hitelesítésével kapcsolatos döntését az önkormányzat honlapján és hivatalos lapjában közzé kell tenni.

(2) A megyei népszavazás eredményéről a megye lakosságát az önkormányzat honlapján kell tájékoztatni.

3. A megyei népi kezdeményezés

4. § (1) Megyei népi kezdeményezést a megye választópolgárainak legalább 10%-a nyújthat be a megyei közgyűlés elnökéhez.

(2) A megyei népi kezdeményezésnek pontosan és egyértelműen tartalmazni kell a megtárgyalásra vagy döntésre javasolt ügyet.

(3) A megyei népi kezdeményezés közgyűlési tárgyalására meg kell hívni a kezdeményezők képviselőjét, részére tanácskozási jogot kell biztosítani.

4. Záró rendelkezések

5. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő hónap első napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének 13/2011. (V. 31.) önkormányzati rendelete 89-91. §-a.

dr. Szép Tibor sk. dr. Szűcs Lajos sk.
főjegyző elnök

**Pest Megye Közgyűlésének 8/2012.
(VII.13.) önkormányzati rendelete**

a megye jelképeiről

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A megye címere

1.§ (1) Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése, figyelembe véve a megye legrégebbi, 1659-ben alkotott 1733-ban megújított, majd 1836-ban módosított, végül 1878-ban kiegészített hagyományos címerét, azt visszaállítja, illetve az alábbiak szerint megújítja:

(2) A címer leírása: kétoldalt kifelé forduló, vörös nyelvet öltő griff fejfelé díszített, aranyozott barokk ráhába foglalt ovális pajzsban kék mezőben zöld hármás hegycsúcson, vörös nyelvet öltő, kettőzött farkbojtú, jobbra forduló, ágaskodó előrelépő, arany oroszlán, mellső jobb mancsában stilizált nyitott háromlombú koronát, baljában országalmát emel.

2.§ (1) A megye címerét, mint díszítő és utaló jelképet használni lehet:

- a megye körpecsétjén, amely pecsétnyomó, vagy gumibélyegző;
- a megye zászlaján és annak változatain,
- a megyei önkormányzat szerveinek, alelnökének és főjegyzőjének készített levélpapírok fejlécén, illetve borítékjain, és az általuk használt névjegykártyán,

- a megyei önkormányzat által kiadott díszokleveleken, emléklapokon, kitüntető vagy emlékérmeken,
- a megyeháza épületének dísztermében és más protokolláris célt szolgáló helyiségeiben,
- a megyei önkormányzat által megjelentetett kiadványokon,
- a közgyűlés tagjai által, e minőségükben használt névjegykártyán;
- a közgyűlés hivatalának köztisztviselői által használt névjegykártyán,
- a megyei honlapon.

(2) Amennyiben nincs lehetőség a megye címerének eredeti színeiben való ábrázolásra, akkor az történhet a hordozó tárgy anyagának (fém, fa, kerámia, bőr, stb.) színében, de a heraldika általános szabályainak és színjelzéseinek megtartásával.

(3) Nyomdai sokszorosítás esetén a címer fekete-fehér színben is ábrázolható.

(4) A megye címerének kicsinyítése csak olyan mértékű lehet, hogy az ne sértse a hiteles ábrázolást.

3. § A megye címerét használhatják azok a megyei települések is, melyek nem rendelkeznek saját címerrel, vagy azt saját címerükkel együtt akarják alkalmazni. Ebben az esetben a megyei címer mellett elhelyezhetik a saját címerüket, illetőleg a települést jelképező szimbólumokat, a heraldika általános szabályainak betartásával és a címer egysége szerkezetének megőrzésével.

4.§ (1) A megye címere - a 2. § (1) bekezdésében és a 3. §-ban foglalt eseteket kivéve - más szerv vagy magánszemély részéről csak előzetes engedély alapján használható fel:

- a) a megye történetével, életével, fejlődésével foglalkozó kiadványokon, a megyére utaló emléktárgyakon;
- b) a megye jelentősebb egészségügyi, tudományos, kulturális és sportrendezvényein;
- c) idegenforgalmi és propaganda kiadványokon;
- d) épületek homlokzatán;
- e) megyei vállalatok és intézmények emblémájában;
- f) egyéb esetekben.

(2) A megye címerének használatát kérelemre a közgyűlés elnöke engedélyezi.

(3) A megyei címer előállítására, használatára, illetőleg forgalomba hozatalának engedélyezésére vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező megnevezését, címét,
- b) a címer előállításának, felhasználásának célját, módját,
- c) előállítás esetén az előállítandó mennyiséget,
- d) a terjesztés, illetve forgalomba hozatal módját, a kereskedelmi forgalomba kerülő termék fogyasztói árának megjelölésével,
- e) a címer használatának időtartamát,
- f) a címerrel díszített tárgy mintapéldányát (rajzát).

(4) Az engedély egyszeri alkalomra, meghatározott időpontig vagy visszavonásig adható.

(5) A kiadott engedélyekről a közgyűlés hivatala nyilvántartást vezet.

(6) A címer előállítására, használatára, illetőleg forgalomba hozatalára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell:

- a) az engedélyt kérő megnevezését és címét,
- b) az engedélyezett felhasználás céljának megjelölését,
- c) a felhasználás idejét, illetőleg az érvényesség időtartamát,
- d) a terjesztés, forgalomba hozatal módjára, mennyiségére vonatkozó esetleges kikötéseket,
- e) a felhasználással kapcsolatos egyéb kikötéseket.

(7) Vissza kell vonni az engedélyt, a megye érdekeit sértő, vagy az engedélytől eltérő felhasználás esetén.

2. A megyei zászló

5.§ A zászlólap – arányában a zászlórúd felől nézve 1:2 arányú téglalap – közepén vágással egy felső kék és egy alsó sárga mezőre osztott, rajta az első harmad vonalában, mint tengelyen foglal helyet a megye címere, amelyet a megye nevét feltüntető felirat boltoz a kék mezőben arany hímzéssel.

A zászlólap vége arannyal bojtózott. A zászlórúd kékkel és sárgával csigavonalban festett, a zászlócsúcs aranyozott fémből készült, áttört formában a megye címerét mutatja gyertyaláng alakjában. A megyei zászló esetében az arányt meghatározó téglalap rövidebb oldala 1 méter.

6.§ (1) A megyei zászló a megyeháza dísztermében kerül elhelyezésre.

(2) A megyei zászló lobogó formájában is használható.

(3) A megyei zászló és a lobogó – vagy annak méretarányos változatai-felhasználhatók:

- a) a hivatalos állami ünnepek alkalmával a Magyar Köztársaság zászlajával együtt,
- b) a megyei közgyűlések alkalmával önállóan, a közgyűlés helyén,

- c) a megye életében jelentős események, ünnepek és rendezvények alkalmából más hivatalos zászlóval együtt,
- d) nemzeti, illetőleg megyei gyászesemény alkalmával a fekete zászlóval együtt, félárbcra eresztve,
- e) minden, a megyével összefüggő, vagy a megye részvételével rendezett eseményen,
- f) a megye bel- és külföldi kapcsolataiban emlék- és cserezászlóként, lobogóként,
- g) elismerésként adományozott zászló formájában, e juttatásnak a zászló szalagján történő feltüntetésével.

7. § A megye zászlaját – a 6. § (3) bekezdésben foglaltak szerint - használhatják azok a megyei települések is, melyek nem rendelkeznek saját zászlóval, vagy azt a saját zászlójukkal együtt akarják alkalmazni.

8.§ A megyei zászlónak és a megyei lobogónak a 6. § (3) bekezdésben és a 7. §-ban foglaltakon túl történő előállítására, használatára, valamint forgalomba hozatalára és azok engedélyezésére vonatkozóan a 4. §-ban foglalt rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.

3. A megye körpecsétje

9.§ (1) Pest megye körpecsétje: kerek, 50 mm átmérőjű sárgaréz pecsétlap, negatív pecsétmezejében Pest megye címerének ábrázolásával, körben "PEST MEGYE ÖNKORMÁNYZATA" felirattal.

(2) A megye körpecsétje egyetlen hiteles példányban készül, arról bármilyen másolatot készíteni tilos.

(3) A megye körpecsétjét a megyei közgyűlés elnöke őrzi és kezeli.

(4) A megye címerével ellátott körpecsét a megyei önkormányzat és más, bel- illetve külföldi önkormányzatok közötti kapcsolatban protokolláris célból, illetőleg szerződések, megállapodások hitelesítésekor, valamint a megyei önkormányzat belső működésével és szervezeti felépítésével kapcsolatos rendelkezések hitelesítésekor használható.

4. A Megyenap

10.§ A közgyűlés Pest, Pilis és Solt vármegyék 1659. december 4-én történt létrejöttének emlékére minden év december 4. napját Megyenappá nyilvánítja, mellyel elismeri és kiemeli a megye, mint történelmi, földrajzi, kulturális, közigazgatási, gazdasági és politikai egység ezeréves történelmét, az itt élő emberek kötődését e közösséghez.

5. Záró rendelkezések

11.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő hónap első napján lép hatályba.

12.§ (1) Hatályát veszti a megye címeréről, zászlajáról és azok használatáról szóló 1/1991. (I. 25.) Pm. számú rendelet.

(2) Hatályát veszti Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2011. (V. 31.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése.

dr. Szép Tibor sk. dr. Szűcs Lajos sk.
főjegyző elnök

III. KÖZGYŰLÉSI HATÁROZATOK

36/2012. (06.29.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának
Közgyűlése

1. 2012. július 1-i hatállyal átalakítja a 2012. január 1. napjától létrehozott ad hoc bizottságot állandó bizottsággá, amelynek új elnevezése Területfejlesztési Bizottság (rövidítés: TFB);
2. kijelenti, hogy az átalakuló bizottságban személyi változás nem történik, tagjai a 356/2011. (12.23.) sz. Kgyh 4. pontjával, továbbá a 1/2012. (02.03.) sz. Kgyh-val megválasztott tagok;
3. hatályon kívül helyezi a 356/2011. (12.23.) sz. Kgyh 5. pontját, amely az ad hoc bizottság feladatait határozza meg.

Határidő: 2012. július 1.

Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

37/2012. (06.29.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának
Közgyűlése

1. jóváhagyja az 1. sz. melléklet szerint a területfejlesztéssel összefüggő szakmai és monitoring bizottságokba, valamint egyéb testületekbe történő delegálásokat;
2. felkéri elnökét, hogy a területfejlesztéssel összefüggő szakmai és monitoring bizottságokba, valamint egyéb testületekbe történő delegálásról a közgyűlés elnöke átruházott hatáskörben döntsön, és ezeket a

közgyűlés soron következő ülésére terjessze be.

Határidő: 1. pont vonatkozásában azonnal;

2. pont vonatkozásában: folyamatos

Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

38/2012. (06.29.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának
Közgyűlése

1. elfogadja Pest Megye Önkormányzatának Hivatala (1052 Budapest, Városház u. 7.) 7/2012. (02.24.) sz. Kgyh 2. sz. mellékleteként kiadott alapító okiratának 1. sz. melléklet szerinti módosítását, egyidejűleg kiadja Pest Megye Önkormányzatának Hivatala alapító okiratát a módosítással egységes szerkezetben (2. sz. melléklet);
2. felkéri Elnökét, hogy az alapító okirat módosításával összefüggő intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2012. július 10.

Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

39/2012. (06.29.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának
Közgyűlése

1. jóváhagyja a Pest Megyei Bolgár Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást;
2. felkéri elnökét a jelen határozat mellékletét képező együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: döntést követő 1. munkanap

Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

40/2012. (06.29.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának
Közgyűlése

1. jóváhagyja a Pest Megyei Német Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást;
2. felkéri elnökét a jelen határozat mellékletét képező együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: döntést követő 1. munkanap
Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

41/2012. (06.29.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának
Közgyűlése

1. jóváhagyja a Pest Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást;
2. felkéri elnökét a jelen határozat mellékletét képező együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: döntést követő 1. munkanap
Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

42/2012. (06.29.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának
Közgyűlése

1. jóváhagyja a Pest Megyei Ruszin Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást;
2. felkéri elnökét a jelen határozat mellékletét képező együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: döntést követő 1. munkanap
Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

43/2012. (06.29.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának
Közgyűlése

1. jóváhagyja a Pest Megyei Szerb Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást;
2. felkéri elnökét a jelen határozat mellékletét képező együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: döntést követő 1. munkanap
Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

44/2012. (06.29.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának
Közgyűlése

1. jóváhagyja a Pest Megyei Szlovák Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást;
2. felkéri elnökét a jelen határozat mellékletét képező együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: döntést követő 1. munkanap
Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

45/2012. (06.29.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának
Közgyűlése

jóváhagyja a határozat mellékletét képező, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 14/A. § alapján létrejött Közép-Magyarországi Területfejlesztési Konzultációs Fórum ügyrendjét.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

46/2012. (06.29.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának
Közgyűlése

1. felhatalmazza a Területfejlesztési Bizottságot, hogy az Országos Fejlesztési Konceptió, valamint az Országos Területfejlesztési Konceptió kidolgozásában a közgyűlés átruházott hatáskörében részt vegyen;
2. felkéri a bizottság elnökét, hogy az 1. pont alapján hozott döntésekről a közgyűlést soron következő ülésén tájékoztassa.

Határidő: 2012. szeptember 28.

Felelős: Területfejlesztési Bizottság

47/2012. (06.29.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának
Közgyűlése

1. hozzájárul Pest Megye Önkormányzatának Hivatala részére történő munkaidő nyilvántartó rendszer beszerzéséhez;
2. a beszerzés forrásául a Pest Megye Önkormányzatának 2012. évi költségvetéséről szóló 1/2012. (III.03.) önkormányzati rendelet 11. sz. mellékletében megjelent általános tartalék szolgál, legfeljebb bruttó 1 millió Ft értékben;
3. felkéri elnökét, hogy 2. pontban megfogalmazottakat Pest Megye Önkormányzata 2012. évi költségvetésének következő módosítása során vezesse át.

Határidő: 2012. augusztus 30.

Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

48/2012. (06.29.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának
Közgyűlése

1. támogatja dr. Áder János, Magyarország köztársasági elnöke által, 2012. június 6. napján, nyílt levélben közzétett felhívását;
2. felkéri elnökét, hogy használjon fel minden lehetséges fórumot annak érdekében, hogy az antiszemita és kirekesztő eszmék terjedését Pest megyében megakadályozza.

Határidő: 2012. július 1.

Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

IV. EGYEBEK

*6/2012. (VII.13.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete
Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése és szervei
Szervezeti és működési szabályzatáról szóló
14/2012. (V. 10.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete*

A BIZOTTSÁGOK FELADATAI**1. Gazdasági és Pénzügyi Bizottság (GPB)**

A bizottság feladata Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének feladat- és hatáskörébe tartozó pénzügyi, gazdasági, vagyoni jellegű döntések előkészítése, véleményezése az alábbi körben:

- 1.1. költségvetési koncepcióval és a költségvetéssel, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámolóval, valamint a költségvetés módosításaival kapcsolatos előterjesztések véleményezése,
- 1.2. a gazdálkodás vonatkozásában jelentős hatással bíró ügyek véleményezése,
- 1.3. a megyei önkormányzat gazdasági társaságával, társulásaival, kapcsolatos gazdasági, pénzügyi ügyek véleményezése,
- 1.4. vagyongazdálkodással kapcsolatos ügyek véleményezése,
- 1.5. közbeszerzésekkel kapcsolatos előterjesztések véleményezése.

2. Jogi és Önkormányzati Bizottság (JÖB)

A bizottság feladata Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének feladat- és hatáskörébe tartozó, a jogszabályok által kötelezően megállapított, valamint önként vállalt feladataival kapcsolatos döntések előkészítése, véleményezése különösen az alábbi körben:

- 2.1. önkormányzati rendelet-tervezetek, közgyűlés jóváhagyását igénylő szerződések véleményezése,
- 2.2. területi nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos előterjesztések véleményezése,
- 2.3. képviselői összeférhetetlenségi ügyek kivizsgálása, előkészítése közgyűlési döntésre,
- 2.4. a tisztségviselők és a képviselők vagyonyilatkozatának ellenőrzése, nyilvántartása,
- 2.5. ifjúsági és sport ügyekkel kapcsolatos előterjesztések véleményezése,
- 2.6. nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő feladatok ellátása,
- 2.7. megyei fejlesztési és képzési bizottsággal kapcsolatos ügyek ellátása,
- 2.8. a megyei rendőr-főkapitánysággal kapcsolatos előterjesztések véleményezése.

3. Területfejlesztési Bizottság (TFB)

A bizottság feladata elsősorban a területfejlesztéssel és területrendezéssel összefüggő, Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének feladat- és hatáskörébe tartozó a jogszabályok által kötelezően megállapított, valamint önként vállalt feladataival kapcsolatos döntések előkészítése, véleményezése különösen az alábbi körben:

- 3.1. az ország területrendezési tervének és a megye területét érintő kiemelt térségi területrendezési tervek véleményezésének előkészítése, a megyei területrendezési tervek jóváhagyásának véleményezése,
- 3.2. Pest megye Területfejlesztési Koncepciójára, Stratégiai Tervére és Programjára javaslattétel,
- 3.3. az Országos Területfejlesztési Koncepcióval kapcsolatos döntések előkészítése,
- 3.4. hulladékgazdálkodással összefüggő előterjesztések véleményezése,
- 3.5. természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos ügyek véleményezése,
- 3.6. kutatás-fejlesztés és innovációval kapcsolatos ügyek véleményezése,
- 3.7. a megye területére készülő közlekedési fejlesztéssel kapcsolatos koncepciók, tervek véleményezése,

- 3.8. a regionális és a megyei területfejlesztési konzultációs fórummal kapcsolatos előterjesztések véleményezése,
- 3.9. az energiaellátással összefüggő előterjesztések véleményezése,
- 3.10. a támogatással megvalósított program támogatási szerződésben foglalt kötelezettségei teljesüléséről, elfogadásáról, lezárásáról, kötelezettségek felszabadításáról szóló előterjesztések véleményezése.

6/2012. (VII.06.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete
Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése és szervei
Szervezeti és működési szabályzatáról szóló
14/2012. (V. 10.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete

A BIZOTTSÁGOK TAGJAI

Gazdasági és Pénzügyi Bizottság (GPB)

Elnök:	Takáts László	(FIDESZ-KDNP)
Alelnök:	Szabó József	(FIDESZ-KDNP)
Képviselő tagok:	Bazan Tibor	(FIDESZ-KDNP)
	Bodnár András	(FIDESZ-KDNP)
	Bóna Zoltán	(FIDESZ-KDNP)
	Kocsi János	(FIDESZ-KDNP)
	Csanádi Gábor Ferenc	(Jobbik)

Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Önkormányzati Bizottság (JÜÖÖB)

Elnök:	dr. Vántsa Botond	(FIDESZ-KDNP)
Alelnök:	Gazdikné Kasa Csilla	(FIDESZ-KDNP)
Képviselő tagok:	Pap Miklós	(FIDESZ-KDNP)
	Tóth János	(FIDESZ-KDNP)
	Edelman György	(FIDESZ-KDNP)
	Zsebe Zsolt	(FIDESZ-KDNP)
	Varga Zoltán Péter	(Jobbik)

Területfejlesztési Bizottság (TFB)

Elnök:	Kis Miklós Zsolt	(FIDESZ-KDNP)
Alelnök:	Horváth Tamás	(FIDESZ-KDNP)
Képviselő tagok:	Godó János	(FIDESZ-KDNP)
	Solymosi Sándor	(FIDESZ-KDNP)
	Török István	(FIDESZ-KDNP)
	Császárné Kollár Tímea	(Jobbik)

Az SZMSZ módosításának indokolása

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2011. (V. 31.) önkormányzati rendeletének megalkotása óta – a megyei önkormányzati feladat- és hatáskörök tekintetében – hatályba lépett Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény. A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényt módosító 2011. évi CXCVIII. törvény rendelkezései alapján a területfejlesztési és – a korábban is a megyei önkormányzatok által ellátott – területrendezési feladatok egységesen a megyei önkormányzatokhoz kerültek 2012. január 1. napjával.

A feladat- és hatáskörök jelentős mértékű módosulása szükségessé tette Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése és szervei Szervezeti Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) teljes szerkezeti átalakítását.

Az átalakítás első lépéseként a Közgyűlés a 2012. április 27. napján elfogadta az új SZMSZ-t, amely további módosítása a részletes indokolásban kifejtettek szerint nélkülözhetetlen. A jelen módosítás célja, hogy az átalakításra irányuló folyamat lezárásaként átlátható, a megváltozott jogszabályi környezetnek megfelelő SZMSZ álljon rendelkezésre.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény nem írja elő kötelezően, hogy a közmeghallgatásról a közgyűlés szervezeti és működési szabályzatában rendelkezni kell, mégis célszerű a szabályozás a következő okokból:

1. 2013. január 1. napján lép hatályba Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésének i) pontja és az 54. §-a, amelyek alapján a közgyűlés szervezeti és működési szabályzatának tartalmaznia kell a közmeghallgatásra vonatkozó szabályokat.
2. A következő közmeghallgatás várható időpontja a korábbi évek gyakorlatának megfelelően 2012. decembere. Indokolt tehát a szabályozást korábbi időszakban elkészíteni, a jelenlegi módosítás kiváló lehetőséget teremt erre.

2. §-hoz

A kiegészítés a bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak felsorolására hívja fel a figyelmet.

3. §-hoz

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ugyanezen szakasz (2) bekezdése kimondja, hogy ezen kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíteni köteles a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül. Az SZMSZ módosítás e törvényi előírásnak tesz eleget.

4. §-hoz

Az SZMSZ 1. számú melléklete a bizottságok elnevezését és feladatait tartalmazza. Az ad hoc bizottság állandó bizottsággá alakításával létrejön a Területfejlesztési Bizottság, amelynek feladatait rögzíteni szükséges az SZMSZ 68. § (3) bekezdésében található előírásnak megfelelően. A feladatok meghatározása két elv mentén történt. Egyrészt a Jogi és Önkormányzati Bizottság azon feladatainak elvonásával, amelyek tárgyukat tekintve nem köthetők szorosan e bizottság feladatköréhez, másrészt a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény előírásainak figyelembevételével.

5. §-hoz

A módosító rendelet hatálybalépésének és hatályvesztésének időpontját rögzíti a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 7. § (1) bekezdés és a 12. § (1)-(2) bekezdései alapján, amelyek szerint a jogszabályban meg kell határozni a hatálybalépésének napját, amely a jogszabály kihirdetését követő valamely nap lehet. A módosító rendelkezés és a hatálybalépéssel végrehajtottá válik. A jogszabály végrehajtottá vált rendelkezése a végrehajtottá válást követő napon hatályát veszti.

6. §-hoz

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése és szervei Szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2011. (V. 31.) önkormányzati rendelet átalakítása megkezdődött már az elmúlt hónapokban. Első lépésként hatályba lépett az új szervezeti és működési szabályzat, amely azt eredményezte, hogy egyes kérdések tekintetében a régi szabályzat nyújtott iránymutatást, míg másokban az új. A teljes felülvizsgálat megtörtént, valamennyi kérdés megnyugtatóan rendezésre került vagy az új SZMSZ-ben, vagy más rendeletben. A korábbi SZMSZ mára kiüresedett, hatályon kívül helyezése indokolt.

37/2012. (06.29.) PMÖ határozat melléklete

**Területfejlesztéssel összefüggő szakmai és monitoring bizottságokba, valamint
egyéb testületekbe történő delegálások**

Testület megnevezése	Delegált személy	Delegáló szerv
Közép-Magyarországi Operatív Program Monitoring Bizottság és Közép-Magyarországi Operatív Program Monitoring Albizottság	Kuszák Miklós (PMT NKft.) póttag: Szabóné Pányi Zsuzsanna (főépítész, TEKI)	Közép-Magyarországi Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum nevében Pest Megye Önkormányzata
Államreform Operatív Program és Elektronikus Közigazgatás Operatív Program Monitoring Bizottság	dr. Popovics Gábor (TEKI)	
Környezet és Energia Operatív Program Monitoring Bizottság	Szabóné Pányi Zsuzsanna (főépítész, TEKI)	
Közlekedés Operatív Program Monitoring Bizottság	Kuszák Miklós (PMT NKft.)	
INTERREG Nemzeti Bizottság	Kuszák Miklós (PMT NKft.) póttag: Szabóné Pányi Zsuzsanna (főépítész, TEKI)	
Pro Regió Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Kft	Szerenka Tibor (képviselő)	

38/2012. (06.29.) PMÖ határozat 1. számú melléklete

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése Pest Megye Önkormányzatának Hivatala (1052 Budapest, Városház utca 7.) a 7/2012. (02.24.) sz. Kgyh-val módosított – a 7/2012. (02.24.) sz. Kgyh 2. mellékletében a módosítással egységes szerkezetben megállapított – alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító okirat) az alábbiak szerint módosítja:

- I. Az Alapító okirat VI. pontjának elnevezése a következőre változik: „A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: ..”**

Budapest, 2012.

dr. Szép Tibor
főjegyző

dr. Szűcs Lajos
elnök

38/2012. (06.29.) PMÖ határozat 2. számú melléklete

ALAPÍTÓ OKIRAT

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése **Pest Megye Önkormányzatának Hivatala** (1052 Budapest, Városház utca 7.) alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. § (1)-(2) bekezdése, 8. § (1) bekezdés b) pontja, 10. § (3) bekezdés, 105. § (5) bekezdése, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 27. § (1) bekezdése, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 75. § (1) és (2) bekezdése, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § e) pontja és 8. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. §-a, 7. § (1) bekezdés c) pontja alapján, **a .../2012. (...).PMÖ határozat 1. mellékletének megfelelően, az abban foglalt módosításokkal egységes szerkezetben 2012.-ei hatállyal az alábbiak szerint határozza meg:**

I. 1. A költségvetési szerv neve: Pest Megye Önkormányzatának Hivatala

2. A költségvetési szerv nevének rövidítése: PMÖ Hivatala

3. A költségvetési szerv székhelye: 1052 Budapest, Városház utca 7.

II. 1. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező határozat:

1/1990. számú KGYH (Pest megye) a Pest Megyei Közgyűlés megalakulásáról

152/2000. számú KGYH (Pest megye) Pest Megye Önkormányzatának Hivatala alapító okiratának elfogadásáról

2. A költségvetési szerv alapításának éve, alapítója:

1990. december 14., Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

3. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:

Pest Megyei Tanács Hivatala (1052 Budapest, Városház u. 7.)

4. A költségvetési szerv jogállása: önálló jogi személy

III. 1. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladatai:

Döntés-előkészítés, döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése a megyei önkormányzat feladatkörében, ide értve különösen

- a) a területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat;
- b) a megyei testnevelési-, sportszervezési, valamint gyermek- és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat;
- c) az épített és természeti környezet védelmével, a térségi területrendezéssel kapcsolatos feladatok összehangolását;
- d) a megyei idegenforgalmi értékek feltárását, a megyei idegenforgalmi célkitűzések meghatározását, a teljesítésükben részt vevők tevékenységének összehangolását;
- e) a térségi foglalkoztatási feladatok és a szakképzés összehangolását,
- f) a területi információs rendszer kialakítását.

2. A költségvetési szerv szakágazati besorolása, szakágazat szám és megnevezés:

841105 helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

3. A költségvetési szerv alaptevékenységei:

180000 nyomdai és egyéb sokszorosítási tevékenység
581100 könyvkiadás
581900 egyéb kiadói tevékenység
592000 hangfelvétel készítése, kiadása
680002 nem lakóingatlan bérbeadás, üzemeltetése
811000 építményüzemeltetés
821000 adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás
823000 konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
841112 önkormányzati jogalkotás
841114 országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115 önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116 országos és helyi nemzeti önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117 európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118 országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841126 önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841127 helyi nemzeti önkormányzatok igazgatási tevékenysége
841163 pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
841191 nemzeti ünnepek programjai
841192 kiemelt állami, önkormányzati rendezvények
841358 turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
841382 területfejlesztési és területrendezési feladatok
841901 önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
841902 központi költségvetési befizetések
841908 fejezeti és általános tartalékok elszámolása
842134 határon túli magyar kultúra támogatása
842153 nemzetközi kulturális együttműködés
842155 önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
842160 nemzetközi szervezetekben való részvétel
869045 kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
889943 munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
890216 önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatásuk
890509 egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása
931204 iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
932918 mindenféle m.n.s. szabadidős szolgáltatás

4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: a költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

IV. A költségvetési szerv illetékessége: Pest megye

V. Az alapítói és az egyéb irányítási jogok jogosultja:

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése (1052 Budapest, Városház u. 7.)

VI. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

VII. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét, Pest Megye Önkormányzatának Főjegyzőjét Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése nevezi ki, határozatlan időre.

VIII. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

Közzolgálati jogviszony vagy munkaviszony.

Budapest, 2012.

dr. Szép Tibor
főjegyző

dr. Szűcs Lajos
elnök

39/2012. (06.29.) PMÖ határozat melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészt a **Pest Megye Önkormányzata** (székhely: 1052 Budapest, Városház u. 7.; adószám: 15731319-1-41, törzsszám: 731311), képviseli dr. Szűcs Lajos a Közgyűlés elnöke, (a továbbiakban: Megyei Önkormányzat)

másrészt a **Pest Megyei Bolgár Önkormányzat** (székhely: 1052 Budapest, Városház u. 7., adószáma: 15791667-1-41, számlaszáma: 10400126-50526556-78901003, törzsszáma: 791661), képviseli Varga Szimeon a nemzetiségi önkormányzat elnöke (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között az alábbiak szerint.

A megállapodást az együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdésének, valamint nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésének végrehajtására kötik. A megállapodás szabályainak kialakítása

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.),
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet előírásainak figyelembevételével történt.

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételei

1. A Megyei Önkormányzat a Megyeházán (Bp. V. ker. Városház u.7.) található 127. sz. helyiséget a Nemzetiségi Önkormányzat ingyenes használatába adja. A helyiségben található ingóságokról készült leltár, valamint azok vagyoni értéke jelen megállapodás mellékletét képezi.
2. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére évente egy alkalommal a közmeghallgatás rendezésére ingyenesen egy helyiséget biztosít, mely más rendezvényekkel nem kapcsolható össze.
3. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat és bizottságai részére üléseik időtartamára alkalmas helyiséget biztosít. A helyiségigényt a főjegyzőnél kell bejelenteni.
4. Az 1-3. pontokban meghatározott helyiségek rendeltetésszerű használatáról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke gondoskodik.
5. A Megyei Önkormányzat az 1. pontban meghatározott helyiségben telefon, internet, e-mail használatot biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat számára. Ezen eszközök használatából eredő költségeket a Megyei Önkormányzat viseli.
6. A Megyei Önkormányzat viseli a nemzetiségi képviselő-testület munkájával kapcsolatosan felmerülő postázási, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási költségeket, gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkező küldemények iktatásáról, továbbpostázásáról, az ezzel összefüggő intézkedések végrehajtásáról. Biztosítja a beérkezett küldemények szkennelését és azok rövid úton (e-mail) való megküldését a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének.
7. A főjegyző gondoskodik a nemzetiségi képviselő-testület ülésein elhangzottakat rögzítő jegyzőkönyv elkészítéséről magyar nyelven, valamint az aláírt jegyzőkönyvek továbbításáról a Pest Megyei Kormányhivatal felé. A nemzetiségi nyelven történő jegyzőkönyv elkészítéséről a

Nemzetiségi Önkormányzat maga gondoskodik és megküldi azt a főjegyzőnek a Pest Megyei Kormányhivatalhoz való továbbítás céljából.

8. A Megyei Önkormányzat hozzájárul, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiség nevének feltüntetésével egyidejűleg Pest megye címerét pecséten, levélpapíron használhatja, azonban azt 3. félnek tovább nem adhatja.
9. A Megyei Önkormányzat az általa üzemeltetett honlapon (www.pestmegye.hu) önálló felületet biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat részére.

II. A költségvetés elkészítése, elfogadása, beszámolás

10. A felek megállapodnak abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi gazdálkodásával ill. pénzforgalma számviteli nyilvántartásával, adatszolgáltatási kötelezettségével kapcsolatos feladatok végrehajtását Pest Megye Önkormányzatának Hivatala végzi.
11. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért felelősséggel nem tartozik.
12. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete, a szabályszerűségéért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiert a Megyei Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.
13. A Megyei és a Nemzetiségi Önkormányzat egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.
14. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra megbízottat jelöl ki, akinek személyéről a főjegyző írásban tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

A költségvetési koncepció

15. A költségvetési koncepció összeállítását megelőzően a főjegyző vagy az általa megbízott személy (továbbiakban: főjegyző) a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével áttekinti a területi nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, finanszírozási lehetőségeit.
16. A főjegyző a Megyei Önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.
17. A főjegyző által elkészített nemzetiségi költségvetési koncepciót a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke november 30-ig, az általános önkormányzati választások évében december 15-ig a Nemzetiségi Önkormányzat elé terjeszti, amely ennek elfogadásáról határozatban dönt.
18. A főjegyző a Megyei Önkormányzat költségvetési koncepciójának elfogadása után tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét annak a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó részéről.

A költségvetés

19. A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után az önkormányzat megbízottja egyeztet a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, melynek keretében rendelkezésére bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges adatokat, valamint a Megyei Önkormányzat költségvetési rendeletervezetének a Nemzetiségi Önkormányzatokat érintő részét.

20. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke legkésőbb a központi költségvetés kihirdetését követő 45. napig a Nemzetiségi Önkormányzat elé terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat – főjegyző által elkészített – **költségvetés-tervezetét**, melyről az határozatban dönt.
21. A Nemzetiségi Önkormányzat által határozatban megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről a főjegyző elkészíti az **elemi költségvetést**, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá.
22. A Nemzetiségi Önkormányzat főjegyző előkészítésében évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő **fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét**.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

23. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat dönt.
24. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke számára lehetővé teheti a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.
25. Ha a Nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzatot tájékoztatja.
26. A Nemzetiségi Önkormányzat az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
27. Ha év közben az Országgyűlés - a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – az állami hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Nemzetiségi Önkormányzat elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
28. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosításai előterjesztésének előkészítéséért a főjegyző, betervezéséért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.
29. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásokról a Hivatal Gazdasági Irodája naprakész nyilvántartást vezet.

A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

30. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.
31. A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az éves költségvetési beszámolót a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagyja jóvá.

32. A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően zárszámadást kell készíteni.
33. A zárszámadási határozati javaslatot a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A Nemzetiségi Önkormányzat a zárszámadás elfogadásáról határozatban dönt.
34. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóit és zárszámadását a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a főjegyző készíti elő.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

35. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája, amely a jogszabályok betartásával végzi feladatát.
36. A gazdálkodás lebonyolítása körében a Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja a Hivatal belső szabályzataiban foglaltakat.

Kötelezettségvállalás

37. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.
38. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet
39. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely
 - a) értéke a százezer forintot nem éri el,
 - b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
 - c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.
40. A 39. pont szerinti kifizetésre e rendeletnek a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell.
41. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzat előirányzatai terhére határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség (a továbbiakban: több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás) esetén
 - a) a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
 - b) a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti év kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.
42. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaihoz kapcsolódó szerződések nyilvántartásáról a Hivatal Főjegyzői Irodája gondoskodik.

Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

43. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult a pénzügyi ellenjegyzésre.

44. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
45. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Teljesítés igazolása

46. A teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.
47. A teljesítés igazolása során ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.
48. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítés

49. Az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
50. Ha az érvényesítő az (1) bekezdésben megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.
51. Az érvényesítés az utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.
52. Érvényesítésre a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

Utalványozás

53. Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.
54. A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik.
55. A bevételek utalványozására – az Ávr. 57. § (2) bekezdés alapján történt szabályozás alapján - teljesítés igazolását követően kerülhet sor.
56. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
57. A külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni
 - a) az „utalvány” szót,
 - b) a költségvetési évet,

- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését,
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és
- h) az 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

58. Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

Összeférhetetlenségi szabályok

- 59. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- 60. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 61. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
- 62. A Hivatal Gazdasági Irodája a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

Illetményszámfejtés

- 63. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat képviselői részére juttatást biztosít, az ehhez kapcsolódó adó-, társadalombiztosítási és egyéb, a munkáltatót terhelő fizetési kötelezettségeket a központosított illetményszámfejtés útján a Hivatal Gazdasági Irodája végzi el.
- 64. A központosított illetményszámfejtés keretében történő, a személyi juttatásokat és egyéb kifizetéseket terhelő, továbbá azokkal összefüggésben felmerülő, az állami adóhatóság felé teljesítendő bevallási és befizetési kötelezettségeket a Hivatal Gazdasági Irodája megelőlegezi, és - a kincstár útján - a tárgyhónapot követő hónap 20-áig teljesíti.
- 65. A Megyei Önkormányzat által az állami adóhatóság felé megelőlegezett összeget a Nemzetiségi Önkormányzat 5 napon belül köteles átutalni a Megyei Önkormányzat pénzforgalmi számlájára.
- 66. A Nemzetiségi Önkormányzat a megelőlegezett összeg átutalásának elmulasztása esetére a jelen megállapodás mellékletét képező beszédési megbízásra való felhatalmazást ad a Megyei Önkormányzat Hivatala részére.

IV. Bankszámlarend, pénzellátás

Fizetési számla

- 67. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számláját 2012-ben a Megyei Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezetheti.
- 68. 2013. január 1-jétől a Nemzetiségi Önkormányzat a számláját választása szerint a Kincstárnál vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetheti.
- 69. A Nemzetiségi Önkormányzat

- a) fizetési számlájához kapcsolódóan az Ávr. 145. § (3) bekezdés d)-f), j) és k) pontja szerinti alszámlákat,
- b) a letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát, és
- c) devizaszámlát vezethet.

Pénzellátás

- 70. A 2012. évben a Nemzetiségi Önkormányzat részére meghatározott **költségvetési támogatásokat** a 2011. december 30-án hatályos szabályok szerint kell igényelni és folyósítani.
- 71. A Megyei Önkormányzat a költségvetési támogatás Nemzetiségi Önkormányzatot megillető, a nettósítás során csökkentett összegét a fizetési számláján történő jóváírástól számított öt munkanapon belül továbbutalja a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájára.
- 72. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkezett állami támogatás felett rendelkezni nem jogosult, azt sem részben, sem egészében vissza nem tarthatja.
- 73. A Nemzetiségi Önkormányzat a bevételei beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről – a költségvetés elkészítésével egyidejűleg – a főjegyző likviditási tervet készíti.
- 74. A Nemzetiségi Önkormányzat részére készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül nem fizethető ki. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat **házipénztárát** kíván működtetni, annak szabályait külön szabályzatban rögzíti.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- 75. A Megyei Önkormányzat Hivatala a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
- 76. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles haladéktalanul, de legkésőbb minden hó 5. napjáig a főjegyzőnek leadni.
- 77. A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Megyei Önkormányzat Hivatala vezeti, valamint lebonyolítja a selejtezést és a leltározást.

V. Vegyes rendelkezések

- 78. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal Főjegyzői, valamint Gazdasági Irodája látja el.
- 79. A főjegyző vagy annak megbízottja a Megyei Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- 80. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízásának idejére kötik azzal, hogy azt évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
- 81. Az együttműködési megállapodást Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése a számú határozatával, a Pest MegyeiNemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete számú határozatával jóváhagyta.

Budapest, 2012.

..... dr. Szűcs Lajos Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének elnöke	 Varga Szimeon Pest Megyei Bolgár Önkormányzat elnöke
--	--	---

FELHATALMAZÁS**azonnali beszedési megbízás alkalmazására****Pest Megye Önkormányzata és a Pest Megyei Bolgár Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodáshoz**

Alulírott Varga Szimeon, mint a Pest Megyei Bolgár Önkormányzat elnöke a Pest Megyei Bolgár Önkormányzat (székhely: 1052 Budapest, Városház u. 7., adószáma: 15791667-1-41, számlaszáma: 10400126-50526556-78901003, törzsszáma: 791661) az alábbi pénzügyintézetnél vezetett bankszámlára vonatkozóan ezennel **felhatalmazom Pest Megye Önkormányzatának Hivatalát**, hogy az együttműködési megállapodás alapján a személyi juttatásokat és egyéb kifizetéseket terhelő, továbbá azokkal összefüggésben felmerült, az állami adóhatóság felé teljesített bevallási és befizetési kötelezettségeknek a Pest Megyei Önkormányzat Hivatala általi megelőlegezéséből eredő követelést a **Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00319951-00000000 számú számla javára** „azonnali beszedési megbízás” alkalmazásával érvényesítse.

Bank: KH Bank**Számlaszám:** 10400126-50526556-78901003

Kijelentem, hogy más pénzügyintézetnél (banknál) nem rendelkezem bankszámlával és egyúttal vállalom, hogy a felsorolt bankszámlák megszüntetéséről vagy újabb bankszámlák megnyitásáról 8 munkanapon belül értesítem Pest Megye Önkormányzatának Hivatalát.

Kelt:, 2012. hó nap.

.....

Záradék:

Az **Bank** tudomásul veszi, hogy e nyilatkozattal kiadott felhatalmazás csak Pest Megye Önkormányzatának Hivatala tudtával és hozzájárulásával vonható vissza.

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon történt, amelyért felelősséget vállalunk. A fenti felhatalmazó levelet, mint a kedvezményezett számlavezető pénzügyintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt:, 2012. hó nap

.....

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészt a **Pest Megye Önkormányzata** (székhely: 1052 Budapest, Városház u. 7.; adószám: 15731319-1-41, törzsszám: 731311), képviseli dr. Szűcs Lajos a Közgyűlés elnöke, (a továbbiakban: Megyei Önkormányzat)

másrészt a **Pest Megyei Német Önkormányzat** (székhely: 1052 Budapest, Városház u. 7., adószáma: 15791684-1-41, számlaszáma: 10405004-50526556-76751008, törzsszáma: 791672), képviseli Ritter Imre a nemzetiségi önkormányzat elnöke (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között az alábbiak szerint.

A megállapodást az együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdésének, valamint nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésének végrehajtására kötik. A megállapodás szabályainak kialakítása

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.),
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet előírásainak figyelembevételével történt.

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételei

1. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére évente egy alkalommal a közmeghallgatás rendezésére ingyenesen egy helyiséget biztosít, mely más rendezvényekkel nem kapcsolható össze.
2. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat és bizottságai részére üléseik időtartamára alkalmas helyiséget biztosít. A helyiségigényt a főjegyzőnél kell bejelenteni.
3. Az 1-2. pontokban meghatározott helyiségek rendeltetésszerű használatáról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke gondoskodik.
4. A Megyei Önkormányzat az 1. pontban meghatározott helyiségben telefon, internet, e-mail használatot biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat számára. Ezen eszközök használatából eredő költségeket a Megyei Önkormányzat viseli.
5. A Megyei Önkormányzat viseli a nemzetiségi képviselő-testület munkájával kapcsolatosan felmerülő postázási, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási költségeket, gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkező küldemények iktatásáról, továbbpostázásáról, az ezzel összefüggő intézkedések végrehajtásáról. Biztosítja a beérkezett küldemények szkennelését és azok rövid úton (e-mail) való megküldését a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének.
6. A főjegyző gondoskodik a nemzetiségi képviselő-testület ülésein elhangzottakat rögzítő jegyzőkönyv elkészítéséről magyar nyelven, valamint az aláírt jegyzőkönyvek továbbításáról a Pest Megyei Kormányhivatal felé. A nemzetiségi nyelven történő jegyzőkönyv elkészítéséről a Nemzetiségi Önkormányzat maga gondoskodik és megküldi azt a főjegyzőnek a Pest Megyei Kormányhivatalhoz való továbbítás céljából.

7. A Megyei Önkormányzat hozzájárul, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiség nevének feltüntetésével egyidejűleg Pest megye címerét pecséten, levélpapíron használhatja, azonban azt 3. félnek tovább nem adhatja.
8. A Megyei Önkormányzat az általa üzemeltetett honlapon (www.pestmegye.hu) önálló felületet biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat részére.

II. A költségvetés elkészítése, elfogadása, beszámolás

9. A felek megállapodnak abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi gazdálkodásával ill. pénzforgalma számviteli nyilvántartásával, adatszolgáltatási kötelezettségével kapcsolatos feladatok végrehajtását Pest Megye Önkormányzatának Hivatala végzi.
10. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért felelősséggel nem tartozik.
11. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete, a szabályszerűségéért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért a Megyei Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.
12. A Megyei és a Nemzetiségi Önkormányzat egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.
13. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra megbízottat jelöl ki, akinek személyéről a főjegyző írásban tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

A költségvetési koncepció

14. A költségvetési koncepció összeállítását megelőzően a főjegyző vagy az általa megbízott személy (továbbiakban: főjegyző) a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével áttekinti a területi nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, finanszírozási lehetőségeit.
15. A főjegyző a Megyei Önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.
16. A főjegyző által elkészített nemzetiségi költségvetési koncepciót a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke november 30-ig, az általános önkormányzati választások évében december 15-ig a Nemzetiségi Önkormányzat elé terjeszti, amely ennek elfogadásáról határozatban dönt.
17. A főjegyző a Megyei Önkormányzat költségvetési koncepciójának elfogadása után tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét annak a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó részéről.

A költségvetés

18. A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után az önkormányzat megbízottja egyeztet a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, melynek keretében rendelkezésére bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges adatokat, valamint a Megyei Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a Nemzetiségi Önkormányzatokat érintő részét.

19. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke legkésőbb a központi költségvetés kihirdetését követő 45. napig a Nemzetiségi Önkormányzat elé terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat – főjegyző által elkészített – **költségvetés-tervezetét**, melyről az határozatban dönt.
20. A Nemzetiségi Önkormányzat által határozatban megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről a főjegyző elkészíti az **elemi költségvetést**, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá.
21. A Nemzetiségi Önkormányzat főjegyző előkészítésében évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő **fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét**.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

22. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat dönt.
23. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke számára lehetővé teheti a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.
24. Ha a Nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzatot tájékoztatja.
25. A Nemzetiségi Önkormányzat az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
26. Ha év közben az Országgyűlés - a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – az állami hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Nemzetiségi Önkormányzat elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
27. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosításai előterjesztésének előkészítéséért a főjegyző, beterjesztéséért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.
28. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásokról a Hivatal Gazdasági Irodája naprakész nyilvántartást vezet.

A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

29. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.
30. A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az éves költségvetési beszámolót a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagyja jóvá.

31. A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően zárszámadást kell készíteni.
32. A zárszámadási határozati javaslatot a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A Nemzetiségi Önkormányzat a zárszámadás elfogadásáról határozatban dönt.
33. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóit és zárszámadását a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a főjegyző készíti elő.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

34. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája, amely a jogszabályok betartásával végzi feladatát.
35. A gazdálkodás lebonyolítása körében a Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja a Hivatal belső szabályzataiban foglaltakat.

Kötelezettségvállalás

36. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.
37. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet
38. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely
 - a) értéke a százezer forintot nem éri el,
 - b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
 - c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.
39. A 39. pont szerinti kifizetésre e rendeletnek a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell.
40. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzat előirányzatai terhére határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség (a továbbiakban: több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás) esetén
 - a) a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
 - b) a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti év kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.
41. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaihoz kapcsolódó szerződések nyilvántartásáról a Hivatal Főjegyzői Irodája gondoskodik.

Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

42. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult a pénzügyi ellenjegyzésre.

43. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
44. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Teljesítés igazolása

45. A teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.
46. A teljesítés igazolása során ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.
47. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítés

48. Az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
49. Ha az érvényesítő az (1) bekezdésben megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.
50. Az érvényesítés az utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.
51. Érvényesítésre a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

Utalványozás

52. Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.
53. A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik.
54. A bevételek utalványozására – az Ávr. 57. § (2) bekezdés alapján történt szabályozás alapján - teljesítés igazolását követően kerülhet sor.
55. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
56. A külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni
- a) az „utalvány” szót,
 - b) a költségvetési évet,

- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését,
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és
- h) az 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

57. Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

Összeférhetlenségi szabályok

- 58. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- 59. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 60. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
- 61. A Hivatal Gazdasági Irodája a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

Illetményszámfejtés

- 62. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat képviselői részére juttatást biztosít, az ehhez kapcsolódó adó-, társadalombiztosítási és egyéb, a munkáltatót terhelő fizetési kötelezettségeket a központosított illetményszámfejtés útján a Hivatal Gazdasági Irodája végzi el.
- 63. A központosított illetményszámfejtés keretében történő, a személyi juttatásokat és egyéb kifizetéseket terhelő, továbbá azokkal összefüggésben felmerülő, az állami adóhatóság felé teljesítendő bevallási és befizetési kötelezettségeket a Hivatal Gazdasági Irodája megelőlegezi, és - a kincstár útján - a tárgyhónapot követő hónap 20-áig teljesíti.
- 64. A Megyei Önkormányzat által az állami adóhatóság felé megelőlegezett összeget a Nemzetiségi Önkormányzat 5 napon belül köteles átutalni a Megyei Önkormányzat pénzforgalmi számlájára.
- 65. A Nemzetiségi Önkormányzat a megelőlegezett összeg átutalásának elmulasztása esetére a jelen megállapodás mellékletét képező beszédési megbízásra való felhatalmazást ad a Megyei Önkormányzat Hivatala részére.

IV. Bankszámlarend, pénzellátás

Fizetési számla

- 66. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számláját 2012-ben a Megyei Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezetheti.
- 67. 2013. január 1-jétől a Nemzetiségi Önkormányzat a számláját választása szerint a Kincstárnál vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetheti.
- 68. A Nemzetiségi Önkormányzat

- a) fizetési számlájához kapcsolódóan az Ávr. 145. § (3) bekezdés d)-f), j) és k) pontja szerinti alszámlákat,
- b) a letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát, és
- c) devizaszámlát vezethet.

Pénzellátás

- 69. A 2012. évben a Nemzetiségi Önkormányzat részére meghatározott **költségvetési támogatásokat** a 2011. december 30-án hatályos szabályok szerint kell igényelni és folyósítani.
- 70. A Megyei Önkormányzat a költségvetési támogatás Nemzetiségi Önkormányzatot megillető, a nettósítás során csökkentett összegét a fizetési számláján történő jóváírástól számított öt munkanapon belül továbbutalja a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájára.
- 71. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkezett állami támogatás felett rendelkezni nem jogosult, azt sem részben, sem egészében vissza nem tarthatja.
- 72. A Nemzetiségi Önkormányzat a bevételei beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről – a költségvetés elkészítésével egyidejűleg – a főjegyző likviditási tervet készíti.
- 73. A Nemzetiségi Önkormányzat részére készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül nem fizethető ki. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat **házipénztárát** kíván működtetni, annak szabályait külön szabályzatban rögzíti.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- 74. A Megyei Önkormányzat Hivatala a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
- 75. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles haladéktalanul, de legkésőbb minden hó 5. napjáig a főjegyzőnek leadni.
- 76. A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Megyei Önkormányzat Hivatala vezeti, valamint lebonyolítja a selejtezést és a leltározást.

V. Vegyes rendelkezések

- 77. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal Főjegyzői, valamint Gazdasági Irodája látja el.
- 78. A főjegyző vagy annak megbízottja a Megyei Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- 79. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízásának idejére kötik azzal, hogy azt évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
- 80. Az együttműködési megállapodást Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése a számú határozatával, a Pest MegyeiNemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete számú határozatával jóváhagyta.

Budapest, 2012.

..... dr. Szűcs Lajos Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének elnöke	 Ritter Imre Pest Megyei Német Önkormányzat elnöke
--	--	--

FELHATALMAZÁS*azonnali beszedési megbízás alkalmazására**Pest Megye Önkormányzata és a Pest Megyei Német Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodáshoz*

Alulírott Ritter Imre, mint a Pest Megyei Német Önkormányzat elnöke a Pest Megyei Német Önkormányzat (székhely: 1052 Budapest, Városház u. 7., adószáma: 15791684-1-41, számlaszáma: 10405004-50526556-76751008, törzsszáma: 791672) az alábbi pénzügyintézetnél vezetett bankszámlára vonatkozóan ezennel **felhatalmazom Pest Megye Önkormányzatának Hivatalát**, hogy az együttműködési megállapodás alapján a személyi juttatásokat és egyéb kifizetéseket terhelő, továbbá azokkal összefüggésben felmerült, az állami adóhatóság felé teljesített bevallási és befizetési kötelezettségeknek a Pest Megyei Önkormányzat Hivatala általi megelőlegezéséből eredő követelést a **Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00319951-00000000 számú számla javára** „azonnali beszedési megbízás” alkalmazásával érvényesítse.

Bank: KH Bank

Számlaszám: 10405004-50526556-76751008

Kijelentem, hogy más pénzügyintézetnél (banknál) nem rendelkezem bankszámlával és egyúttal vállalom, hogy a felsorolt bankszámlák megszüntetéséről vagy újabb bankszámlák megnyitásáról 8 munkanapon belül értesítem Pest Megye Önkormányzatának Hivatalát.

Kelt:, 2012. hó nap.

.....

Záradék:

Az **Bank** tudomásul veszi, hogy e nyilatkozattal kiadott felhatalmazás csak Pest Megye Önkormányzatának Hivatala tudtával és hozzájárulásával vonható vissza.

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon történt, amelyért felelősséget vállalunk. A fenti felhatalmazó levelet, mint a kedvezményezett számlavezető pénzügyintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt:, 2012. hó nap

.....

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészt a **Pest Megye Önkormányzata** (székhely: 1052 Budapest, Városház u. 7.; adószám: 15731319-1-41, törzsszám: 731311), képviseli dr. Szűcs Lajos a Közgyűlés elnöke, (a továbbiakban: Megyei Önkormányzat)

másrészt a **Pest Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 1052 Budapest, Városház u. 7., adószáma: 15791708-1-41, számlaszáma: 10400126-50526553-76711005, törzsszáma: 791704), képviseli Raffai László a nemzetiségi önkormányzat elnöke (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között az alábbiak szerint.

A megállapodást az együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdésének, valamint nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésének végrehajtására kötik. A megállapodás szabályainak kialakítása

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.),
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet előírásainak figyelembevételével történt.

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételei

1. A Megyei Önkormányzat a Megyeházán (Bp. V. ker. Városház u.7.) található 126. sz. helyiséget a Nemzetiségi Önkormányzat ingyenes használatába adja. A helyiségben található ingóságokról készült leltár, valamint azok vagyoni értéke jelen megállapodás mellékletét képezi.
2. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére évente egy alkalommal a közmeghallgatás rendezésére ingyenesen egy helyiséget biztosít, mely más rendezvényekkel nem kapcsolható össze.
3. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat és bizottságai részére üléseik időtartamára alkalmas helyiséget biztosít. A helyiségigényt a főjegyzőnél kell bejelenteni.
4. Az 1-3. pontokban meghatározott helyiségek rendeltetésszerű használatáról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke gondoskodik.
5. A Megyei Önkormányzat az 1. pontban meghatározott helyiségben telefon, internet, e-mail használatot biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat számára. Ezen eszközök használatából eredő költségeket a Megyei Önkormányzat viseli.
6. A Megyei Önkormányzat viseli a nemzetiségi képviselő-testület munkájával kapcsolatosan felmerülő postázási, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási költségeket, gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkező küldemények iktatásáról, továbbpostázásáról, az ezzel összefüggő intézkedések végrehajtásáról. Biztosítja a beérkezett küldemények szkennelését és azok rövid úton (e-mail) való megküldését a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének.
7. A főjegyző gondoskodik a nemzetiségi képviselő-testület ülésein elhangzottakat rögzítő jegyzőkönyv elkészítéséről magyar nyelven, valamint az aláírt jegyzőkönyvek továbbításáról a

Pest Megyei Kormányhivatal felé. A nemzetiségi nyelven történő jegyzőkönyv elkészítéséről a Nemzetiségi Önkormányzat maga gondoskodik és megküldi azt a főjegyzőnek a Pest Megyei Kormányhivatalhoz való továbbítás céljából.

8. A Megyei Önkormányzat hozzájárul, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiség nevének feltüntetésével egyidejűleg Pest megye címerét pecséten, levélpapíron használhatja, azonban azt 3. félnek tovább nem adhatja.
9. A Megyei Önkormányzat az általa üzemeltetett honlapon (www.pestmegye.hu) önálló felületet biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat részére.

II. A költségvetés elkészítése, elfogadása, beszámolás

10. A felek megállapodnak abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi gazdálkodásával ill. pénzforgalma számviteli nyilvántartásával, adatszolgáltatási kötelezettségével kapcsolatos feladatok végrehajtását Pest Megye Önkormányzatának Hivatala végzi.
11. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért felelősséggel nem tartozik.
12. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete, a szabályszerűségéért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért a Megyei Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.
13. A Megyei és a Nemzetiségi Önkormányzat egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.
14. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra megbízottat jelöl ki, akinek személyéről a főjegyző írásban tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

A költségvetési koncepció

15. A költségvetési koncepció összeállítását megelőzően a főjegyző vagy az általa megbízott személy (továbbiakban: főjegyző) a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével áttekinti a területi nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, finanszírozási lehetőségeit.
16. A főjegyző a Megyei Önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.
17. A főjegyző által elkészített nemzetiségi költségvetési koncepciót a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke november 30-ig, az általános önkormányzati választások évében december 15-ig a Nemzetiségi Önkormányzat elé terjeszti, amely ennek elfogadásáról határozatban dönt.
18. A főjegyző a Megyei Önkormányzat költségvetési koncepciójának elfogadása után tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét annak a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó részéről.

A költségvetés

19. A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után az önkormányzat megbízottja egyeztet a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, melynek keretében rendelkezésére bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges adatokat,

valamint a Megyei Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a Nemzetiségi Önkormányzatokat érintő részét.

20. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke legkésőbb a központi költségvetés kihirdetését követő 45. napig a Nemzetiségi Önkormányzat elé terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat – főjegyző által elkészített – **költségvetés-tervezetét**, melyről az határozatban dönt.
21. A Nemzetiségi Önkormányzat által határozatban megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről a főjegyző elkészíti az **elemi költségvetést**, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá.
22. A Nemzetiségi Önkormányzat főjegyző előkészítésében évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő **fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét**.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

23. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat dönt.
24. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke számára lehetővé teheti a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.
25. Ha a Nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzatot tájékoztatja.
26. A Nemzetiségi Önkormányzat az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
27. Ha év közben az Országgyűlés - a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – az állami hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Nemzetiségi Önkormányzat elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
28. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosításai előterjesztésének előkészítéséért a főjegyző, beterjesztéséért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.
29. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásokról a Hivatal Gazdasági Irodája naprakész nyilvántartást vezet.

A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

30. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

31. A vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az éves költségvetési beszámolót a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagyja jóvá.
32. A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően zárszámadást kell készíteni.
33. A zárszámadási határozati javaslatot a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A Nemzetiségi Önkormányzat a zárszámadás elfogadásáról határozatban dönt.
34. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóit és zárszámadását a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a főjegyző készíti elő.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

35. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája, amely a jogszabályok betartásával végzi feladatát.
36. A gazdálkodás lebonyolítása körében a Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja a Hivatal belső szabályzataiban foglaltakat.

Kötelezettségvállalás

37. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.
38. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet
39. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely
 - a) értéke a százezer forintot nem éri el,
 - b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
 - c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.
40. A 39. pont szerinti kifizetésre e rendeletnek a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell.
41. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzat előirányzatai terhére határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség (a továbbiakban: több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás) esetén
 - a) a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
 - b) a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti év kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.
42. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaihoz kapcsolódó szerződések nyilvántartásáról a Hivatal Főjegyzői Irodája gondoskodik.

Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

43. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult a pénzügyi ellenjegyzésre.
44. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
45. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Teljesítés igazolása

46. A teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.
47. A teljesítés igazolása során ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.
48. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítés

49. Az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúságot, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
50. Ha az érvényesítő az (1) bekezdésben megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.
51. Az érvényesítés az utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.
52. Érvényesítésre a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

Utalványozás

53. Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.
54. A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik.
55. A bevételek utalványozására – az Ávr. 57. § (2) bekezdés alapján történt szabályozás alapján - teljesítés igazolását követően kerülhet sor.
56. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

57. A külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni
- a) az „utalvány” szót,
 - b) a költségvetési évet,
 - c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
 - d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - e) a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését,
 - f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és
 - h) az 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.
58. Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

Összeférhetlenségi szabályok

59. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
60. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
61. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
62. A Hivatal Gazdasági Irodája a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

Illetményszámfejtés

63. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat képviselői részére juttatást biztosít, az ehhez kapcsolódó adó-, társadalombiztosítási és egyéb, a munkáltatót terhelő fizetési kötelezettségeket a központosított illetményszámfejtés útján a Hivatal Gazdasági Irodája végzi el.
64. A központosított illetményszámfejtés keretében történő, a személyi juttatásokat és egyéb kifizetéseket terhelő, továbbá azokkal összefüggésben felmerülő, az állami adóhatóság felé teljesítendő bevallási és befizetési kötelezettségeket a Hivatal Gazdasági Irodája megelőlegezi, és - a kincstár útján - a tárgyhónapot követő hónap 20-áig teljesíti.
65. A Megyei Önkormányzat által az állami adóhatóság felé megelőlegezett összeget a Nemzetiségi Önkormányzat 5 napon belül köteles átutalni a Megyei Önkormányzat pénzforgalmi számlájára.
66. A Nemzetiségi Önkormányzat a megelőlegezett összeg átutalásának elmulasztása esetére a jelen megállapodás mellékletét képező beszédési megbízásra való felhatalmazást ad a Megyei Önkormányzat Hivatala részére.

IV. Bankszámlarend, pénzellátás

Fizetési számla

67. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számláját 2012-ben a Megyei Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezetheti.

68. 2013. január 1-jétől a Nemzetiségi Önkormányzat a számláját választása szerint a Kincstárnál vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetteti.
69. A Nemzetiségi Önkormányzat
- a) fizetési számlájához kapcsolódóan az Ávr. 145. § (3) bekezdés d)-f), j) és k) pontja szerinti alszámlákat,
 - b) a letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát, és
 - c) devizaszámlát vezethet.

Pénzellátás

70. A 2012. évben a Nemzetiségi Önkormányzat részére meghatározott **költségvetési támogatásokat** a 2011. december 30-án hatályos szabályok szerint kell igényelni és folyósítani.
71. A Megyei Önkormányzat a költségvetési támogatás Nemzetiségi Önkormányzatot megillető, a nettósítás során csökkentett összegét a fizetési számláján történő jóváírástól számított öt munkanapon belül továbbutalja a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájára.
72. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkezett állami támogatás felett rendelkezni nem jogosult, azt sem részben, sem egészében vissza nem tarthatja.
73. A Nemzetiségi Önkormányzat a bevételei beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről – a költségvetés elkészítésével egyidejűleg – a főjegyző likviditási tervet készít.
74. A Nemzetiségi Önkormányzat részére készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül nem fizethető ki. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat **házipénztárat** kíván működtetni, annak szabályait külön szabályzatban rögzíti.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

75. A Megyei Önkormányzat Hivatala a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
76. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles haladéktalanul, de legkésőbb minden hó 5. napjáig a főjegyzőnek leadni.
77. A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Megyei Önkormányzat Hivatala vezeti, valamint lebonyolítja a selejtezést és a leltározást.

V. Vegyes rendelkezések

78. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal Főjegyzői, valamint Gazdasági Irodája látja el.
79. A főjegyző vagy annak megbízottja a Megyei Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
80. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik azzal, hogy azt évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.

81. Az együttműködési megállapodást Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése a számú határozatával, a Pest MegyeiNemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete számú határozatával jóváhagyta.

Budapest, 2012.

..... dr. Szűcs Lajos Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének elnöke	 Raffai László Pest Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
--	--	---

FELHATALMAZÁS**azonnali beszedési megbízás alkalmazására****Pest Megye Önkormányzata és a Pest Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodáshoz**

Alulírott Raffai László, mint a Pest Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Pest Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat (székhely: 1052 Budapest, Városház u. 7., adószáma: 15791708-1-41, számlaszáma: 10400126-50526553-76711005, törzsszáma: 791704) az alábbi pénzügyi intézetnél vezetett bankszámlára vonatkozóan ezennel **felhatalmazom Pest Megye Önkormányzatának Hivatalát**, hogy az együttműködési megállapodás alapján a személyi juttatásokat és egyéb kifizetéseket terhelő, továbbá azokkal összefüggésben felmerült, az állami adóhatóság felé teljesített bevallási és befizetési kötelezettségeknek a Pest Megyei Önkormányzat Hivatala általi megelőlegezéséből eredő követelést a **Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00319951-00000000 számú számla javára** „azonnali beszedési megbízás” alkalmazásával érvényesítse.

Bank: KH Bank**Számlaszám:** 10400126-50526553-76711005

Kijelentem, hogy más pénzügyi intézetnél (banknál) nem rendelkezem bankszámlával és egyúttal vállalom, hogy a felsorolt bankszámlák megszüntetéséről vagy újabb bankszámlák megnyitásáról 8 munkanapon belül értesítem Pest Megye Önkormányzatának Hivatalát.

Kelt:, 2012. hó nap.

.....

Záradék:

Az **Bank** tudomásul veszi, hogy e nyilatkozattal kiadott felhatalmazás csak Pest Megye Önkormányzatának Hivatala tudtával és hozzájárulásával vonható vissza.

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon történt, amelyért felelősséget vállalunk. A fenti felhatalmazó levelet, mint a kedvezményezett számlavezető pénzügyi intézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt:, 2012. hó nap

.....

42/2012. (06.29.) PMÖ határozat melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészt a **Pest Megye Önkormányzata** (székhely: 1052 Budapest, Városház u. 7.; adószám: 15731319-1-41, törzsszám: 731311), képviseli dr. Szűcs Lajos a Közgyűlés elnöke, (a továbbiakban: Megyei Önkormányzat)

másrészt a **Pest Megyei Ruszin Önkormányzat** (székhely: 1052 Budapest, Városház u. 7., adószáma: 15791681-1-41, számlaszáma: 10400126-50526556-65481000, törzsszáma: 791683), képviseli Erdős József a nemzetiségi önkormányzat elnöke (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között az alábbiak szerint.

A megállapodást az együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdésének, valamint nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésének végrehajtására kötik. A megállapodás szabályainak kialakítása

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.),
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet előírásainak figyelembevételével történt.

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételei

1. A Megyei Önkormányzat a Megyeházán (Bp. V. ker. Városház u.7.) található 127. sz. helyiséget a Nemzetiségi Önkormányzat ingyenes használatába adja. A helyiségben található ingóságokról készült leltár, valamint azok vagyoni értéke jelen megállapodás mellékletét képezi.
2. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére évente egy alkalommal a közmeghallgatás rendezésére ingyenesen egy helyiséget biztosít, mely más rendezvényekkel nem kapcsolható össze.
3. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat és bizottságai részére üléseik időtartamára alkalmas helyiséget biztosít. A helyiségigényt a főjegyzőnél kell bejelenteni.
4. Az 1-3. pontokban meghatározott helyiségek rendeltetésszerű használatáról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke gondoskodik.
5. A Megyei Önkormányzat az 1. pontban meghatározott helyiségben telefon, internet, e-mail használatot biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat számára. Ezen eszközök használatából eredő költségeket a Megyei Önkormányzat viseli.
6. A Megyei Önkormányzat viseli a nemzetiségi képviselő-testület munkájával kapcsolatosan felmerülő postázási, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási költségeket, gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkező küldemények iktatásáról, továbbpostázásáról, az ezzel összefüggő intézkedések végrehajtásáról. Biztosítja a beérkezett küldemények szkennelését és azok rövid úton (e-mail) való megküldését a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének.ú
7. A főjegyző gondoskodik a nemzetiségi képviselő-testület ülésein elhangzottakat rögzítő jegyzőkönyv elkészítéséről magyar nyelven, valamint az aláírt jegyzőkönyvek továbbításáról a

Pest Megyei Kormányhivatal felé. A nemzetiségi nyelven történő jegyzőkönyv elkészítéséről a Nemzetiségi Önkormányzat maga gondoskodik és megküldi azt a főjegyzőnek a Pest Megyei Kormányhivatalhoz való továbbítás céljából.

8. A Megyei Önkormányzat hozzájárul, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiség nevének feltüntetésével egyidejűleg Pest megye címerét pecséten, levélpapíron használhatja, azonban azt 3. félnek tovább nem adhatja.
9. A Megyei Önkormányzat az általa üzemeltetett honlapon (www.pestmegye.hu) önálló felületet biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat részére.

II. A költségvetés elkészítése, elfogadása, beszámolás

10. A felek megállapodnak abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi gazdálkodásával ill. pénzforgalma számviteli nyilvántartásával, adatszolgáltatási kötelezettségével kapcsolatos feladatok végrehajtását Pest Megye Önkormányzatának Hivatala végzi.
11. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért felelősséggel nem tartozik.
12. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete, a szabályszerűségéért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért a Megyei Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.
13. A Megyei és a Nemzetiségi Önkormányzat egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.
14. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra megbízottat jelöl ki, akinek személyéről a főjegyző írásban tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

A költségvetési koncepció

15. A költségvetési koncepció összeállítását megelőzően a főjegyző vagy az általa megbízott személy (továbbiakban: főjegyző) a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével áttekinti a területi nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, finanszírozási lehetőségeit.
16. A főjegyző a Megyei Önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.
17. A főjegyző által elkészített nemzetiségi költségvetési koncepciót a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke november 30-ig, az általános önkormányzati választások évében december 15-ig a Nemzetiségi Önkormányzat elé terjeszti, amely ennek elfogadásáról határozatban dönt.
18. A főjegyző a Megyei Önkormányzat költségvetési koncepciójának elfogadása után tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét annak a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó részéről.

A költségvetés

19. A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után az önkormányzat megbízottja egyeztet a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, melynek keretében rendelkezésére bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges adatokat,

valamint a Megyei Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a Nemzetiségi Önkormányzatokat érintő részét.

20. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke legkésőbb a központi költségvetés kihirdetését követő 45. napig a Nemzetiségi Önkormányzat elé terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat – főjegyző által elkészített – **költségvetés-tervezetét**, melyről az határozatban dönt.
21. A Nemzetiségi Önkormányzat által határozatban megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről a főjegyző elkészíti az **elemi költségvetést**, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá.
22. A Nemzetiségi Önkormányzat főjegyző előkészítésében évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő **fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét**.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

23. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat dönt.
24. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke számára lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.
25. Ha a Nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzatot tájékoztatja.
26. A Nemzetiségi Önkormányzat az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
27. Ha év közben az Országgyűlés - a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – az állami hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Nemzetiségi Önkormányzat elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
28. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosításai előterjesztésének előkészítéséért a főjegyző, beterjesztéséért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.
29. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásokról a Hivatal Gazdasági Irodája naprakész nyilvántartást vezet.

A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

30. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

31. A vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az éves költségvetési beszámolót a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagyja jóvá.
32. A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően zárszámadást kell készíteni.
33. A zárszámadási határozati javaslatot a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A Nemzetiségi Önkormányzat a zárszámadás elfogadásáról határozatban dönt.
34. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóit és zárszámadását a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a főjegyző készíti elő.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

35. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája, amely a jogszabályok betartásával végzi feladatát.
36. A gazdálkodás lebonyolítása körében a Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja a Hivatal belső szabályzataiban foglaltakat.

Kötelezettségvállalás

37. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.
38. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet
39. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely
 - a) értéke a százezer forintot nem éri el,
 - b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
 - c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.
40. A 39. pont szerinti kifizetésre e rendeletnek a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell.
41. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzat előirányzatai terhére határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség (a továbbiakban: több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás) esetén
 - a) a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
 - b) a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti év kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.
42. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaihoz kapcsolódó szerződések nyilvántartásáról a Hivatal Főjegyzői Irodája gondoskodik.

Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

43. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult a pénzügyi ellenjegyzésre.
44. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
45. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Teljesítés igazolása

46. A teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.
47. A teljesítés igazolása során ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.
48. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítés

49. Az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúságot, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
50. Ha az érvényesítő az (1) bekezdésben megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.
51. Az érvényesítés az utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.
52. Érvényesítésre a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

Utalványozás

53. Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.
54. A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik.
55. A bevételek utalványozására – az Ávr. 57. § (2) bekezdés alapján történt szabályozás alapján - teljesítés igazolását követően kerülhet sor.
56. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

57. A külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni
- a) az „utalvány” szót,
 - b) a költségvetési évet,
 - c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
 - d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - e) a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését,
 - f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és
 - h) az 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

58. Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

Összeférhetetlenségi szabályok

59. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
60. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
61. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
62. A Hivatal Gazdasági Irodája a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

Illetményszámfejtés

63. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat képviselői részére juttatást biztosít, az ehhez kapcsolódó adó-, társadalombiztosítási és egyéb, a munkáltatót terhelő fizetési kötelezettségeket a központosított illetményszámfejtés útján a Hivatal Gazdasági Irodája végzi el.
64. A központosított illetményszámfejtés keretében történő, a személyi juttatásokat és egyéb kifizetéseket terhelő, továbbá azokkal összefüggésben felmerülő, az állami adóhatóság felé teljesítendő bevallási és befizetési kötelezettségeket a Hivatal Gazdasági Irodája megelőlegezi, és - a kincstár útján - a tárgyhónapot követő hónap 20-áig teljesíti.
65. A Megyei Önkormányzat által az állami adóhatóság felé megelőlegezett összeget a Nemzetiségi Önkormányzat 5 napon belül köteles átutalni a Megyei Önkormányzat pénzforgalmi számlájára.
66. A Nemzetiségi Önkormányzat a megelőlegezett összeg átutalásának elmulasztása esetére a jelen megállapodás mellékletét képező beszédési megbízásra való felhatalmazást ad a Megyei Önkormányzat Hivatala részére.

IV. Bankszámlarend, pénzellátás

Fizetési számla

67. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számláját 2012-ben a Megyei Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezetheti.

68. 2013. január 1-jétől a Nemzetiségi Önkormányzat a számláját választása szerint a Kincstárnál vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetteti.
69. A Nemzetiségi Önkormányzat
- a) fizetési számlájához kapcsolódóan az Ávr. 145. § (3) bekezdés d)-f), j) és k) pontja szerinti alszámlákat,
 - b) a letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát, és
 - c) devizaszámlát vezethet.

Pénzellátás

70. A 2012. évben a Nemzetiségi Önkormányzat részére meghatározott **költségvetési támogatásokat** a 2011. december 30-án hatályos szabályok szerint kell igényelni és folyósítani.
71. A Megyei Önkormányzat a költségvetési támogatás Nemzetiségi Önkormányzatot megillető, a nettósítás során csökkentett összegét a fizetési számláján történő jóváírástól számított öt munkanapon belül továbbutalja a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájára.
72. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkezett állami támogatás felett rendelkezni nem jogosult, azt sem részben, sem egészében vissza nem tarthatja.
73. A Nemzetiségi Önkormányzat a bevételei beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről – a költségvetés elkészítésével egyidejűleg – a főjegyző likviditási tervet készít.
74. A Nemzetiségi Önkormányzat részére készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül nem fizethető ki. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat **házipénztárát** kíván működtetni, annak szabályait külön szabályzatban rögzíti.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

75. A Megyei Önkormányzat Hivatala a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
76. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles haladéktalanul, de legkésőbb minden hó 5. napjáig a főjegyzőnek leadni.
77. A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Megyei Önkormányzat Hivatala vezeti, valamint lebonyolítja a selejtezést és a leltározást.

V. Vegyes rendelkezések

78. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal Főjegyzői, valamint Gazdasági Irodája látja el.
79. A főjegyző vagy annak megbízottja a Megyei Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
80. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik azzal, hogy azt évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.

81. Az együttműködési megállapodást Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése a számú határozatával, a Pest MegyeiNemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete számú határozatával jóváhagyta.

Budapest, 2012.

..... dr. Szűcs Lajos Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének elnöke	 Erdős József Pest Megyei Ruszin Önkormányzat elnöke
--	--	--

FELHATALMAZÁS*azonnali beszédési megbízás alkalmazására***Pest Megye Önkormányzata és a Pest Megyei Ruszin Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodáshoz**

Alulírott Erdős József, mint a Pest Megyei Ruszin Önkormányzat elnöke a Pest Megyei Ruszin Önkormányzat képviselőjében (székhely: 1052 Budapest, Városház u. 7., adószáma: 15791681-1-41, számlaszáma: 10400126-50526556-65481000, törzsszáma: 791683) az alábbi pénzügyi intézménynél vezetett bankszámlára vonatkozóan ezennel **felhatalmazom Pest Megye Önkormányzatának Hivatalát**, hogy az együttműködési megállapodás alapján a személyi juttatásokat és egyéb kifizetéseket terhelő, továbbá azokkal összefüggésben felmerült, az állami adóhatóság felé teljesített bevallási és befizetési kötelezettségeknek a Pest Megyei Önkormányzat Hivatala általi megelőlegezéséből eredő követelést a **Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00319951-00000000 számú számla javára** „azonnali beszédési megbízás” alkalmazásával érvényesítse.

Bank: KH Bank**Számlaszám:** 10400126-50526556-65481000

Kijelentem, hogy más pénzügyi intézménynél (banknál) nem rendelkezem bankszámlával és egyúttal vállalom, hogy a felsorolt bankszámlák megszüntetéséről vagy újabb bankszámlák megnyitásáról 8 munkanapon belül értesítem Pest Megye Önkormányzatának Hivatalát.

Kelt:, 2012. hó nap.

.....

Záradék:

Az **Bank** tudomásul veszi, hogy e nyilatkozattal kiadott felhatalmazás csak Pest Megye Önkormányzatának Hivatala tudtával és hozzájárulásával vonható vissza.

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon történt, amelyért felelősséget vállalunk. A fenti felhatalmazó levelet, mint a kedvezményezett számlavezető pénzügyi intézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt:, 2012. hó nap

.....

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészt a **Pest Megye Önkormányzata** (székhely: 1052 Budapest, Városház u. 7.; adószám: 15731319-1-41, törzsszám: 731311), képviseli dr. Szűcs Lajos a Közgyűlés elnöke, (a továbbiakban: Megyei Önkormányzat)

másrészt a **Pest Megyei Szerb Önkormányzat** (székhely: 1052 Budapest, Városház u. 7., adószáma: 15791643-1-41, számlaszáma: 10400126-50526556-78891007, törzsszáma: 791649), képviseli Krunity Péter a nemzetiségi önkormányzat elnöke (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között az alábbiak szerint.

A megállapodást az együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdésének, valamint nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésének végrehajtására kötik. A megállapodás szabályainak kialakítása

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.),
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet előírásainak figyelembevételével történt.

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételei

1. A Megyei Önkormányzat a Megyeházán (Bp. V. ker. Városház u.7.) található 126. sz. helyiséget a Nemzetiségi Önkormányzat ingyenes használatába adja. A helyiségben található ingóságokról készült leltár, valamint azok vagyoni értéke jelen megállapodás mellékletét képezi.
2. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére évente egy alkalommal a közmeghallgatás rendezésére ingyenesen egy helyiséget biztosít, mely más rendezvényekkel nem kapcsolható össze.
3. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat és bizottságai részére üléseik időtartamára alkalmas helyiséget biztosít. A helyiségigényt a főjegyzőnél kell bejelenteni.
4. Az 1-3. pontokban meghatározott helyiségek rendeltetésszerű használatáról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke gondoskodik.
5. A Megyei Önkormányzat az 1. pontban meghatározott helyiségben telefon, internet, e-mail használatot biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat számára. Ezen eszközök használatából eredő költségeket a Megyei Önkormányzat viseli.
6. A Megyei Önkormányzat viseli a nemzetiségi képviselő-testület munkájával kapcsolatosan felmerülő postázási, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási költségeket, gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkező küldemények iktatásáról, továbbpostázásáról, az ezzel összefüggő intézkedések végrehajtásáról. Biztosítja a beérkezett küldemények szkennelését és azok rövid úton (e-mail) való megküldését a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének.
7. A főjegyző gondoskodik a nemzetiségi képviselő-testület ülésein elhangzottakat rögzítő jegyzőkönyv elkészítéséről magyar nyelven, valamint az aláírt jegyzőkönyvek továbbításáról a

Pest Megyei Kormányhivatal felé. A nemzetiségi nyelven történő jegyzőkönyv elkészítéséről a Nemzetiségi Önkormányzat maga gondoskodik és megküldi azt a főjegyzőnek a Pest Megyei Kormányhivatalhoz való továbbítás céljából.

8. A Megyei Önkormányzat hozzájárul, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiség nevének feltüntetésével egyidejűleg Pest megye címerét pecséten, levélpapíron használhatja, azonban azt 3. félnek tovább nem adhatja.
9. A Megyei Önkormányzat az általa üzemeltetett honlapon (www.pestmegye.hu) önálló felületet biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat részére.

II. A költségvetés elkészítése, elfogadása, beszámolás

10. A felek megállapodnak abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi gazdálkodásával ill. pénzforgalma számviteli nyilvántartásával, adatszolgáltatási kötelezettségével kapcsolatos feladatok végrehajtását Pest Megye Önkormányzatának Hivatala végzi.
11. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért felelősséggel nem tartozik.
12. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete, a szabályszerűségéért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért a Megyei Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.
13. A Megyei és a Nemzetiségi Önkormányzat egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.
14. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra megbízottat jelöl ki, akinek személyéről a főjegyző írásban tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

A költségvetési koncepció

15. A költségvetési koncepció összeállítását megelőzően a főjegyző vagy az általa megbízott személy (továbbiakban: főjegyző) a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével áttekinti a területi nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, finanszírozási lehetőségeit.
16. A főjegyző a Megyei Önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.
17. A főjegyző által elkészített nemzetiségi költségvetési koncepciót a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke november 30-ig, az általános önkormányzati választások évében december 15-ig a Nemzetiségi Önkormányzat elé terjeszti, amely ennek elfogadásáról határozatban dönt.
18. A főjegyző a Megyei Önkormányzat költségvetési koncepciójának elfogadása után tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét annak a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó részéről.

A költségvetés

19. A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után az önkormányzat megbízottja egyeztet a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, melynek keretében rendelkezésére bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges adatokat,

valamint a Megyei Önkormányzat költségvetési rendeletervezetének a Nemzetiségi Önkormányzatokat érintő részét.

20. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke legkésőbb a központi költségvetés kihirdetését követő 45. napig a Nemzetiségi Önkormányzat elé terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat – főjegyző által elkészített – **költségvetés-tervezetét**, melyről az határozatban dönt.
21. A Nemzetiségi Önkormányzat által határozatban megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről a főjegyző elkészíti az **elemi költségvetést**, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá.
22. A Nemzetiségi Önkormányzat főjegyző előkészítésében évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő **fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét**.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

23. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat dönt.
24. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke számára lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.
25. Ha a Nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzatot tájékoztatja.
26. A Nemzetiségi Önkormányzat az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
27. Ha év közben az Országgyűlés - a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – az állami hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Nemzetiségi Önkormányzat elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
28. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosításai előterjesztésének előkészítéséért a főjegyző, beterjesztéséért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.
29. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásokról a Hivatal Gazdasági Irodája naprakész nyilvántartást vezet.

A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

30. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

31. A vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az éves költségvetési beszámolót a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagyja jóvá.
32. A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően zárszámadást kell készíteni.
33. A zárszámadási határozati javaslatot a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A Nemzetiségi Önkormányzat a zárszámadás elfogadásáról határozatban dönt.
34. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóit és zárszámadását a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a főjegyző készíti elő.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

35. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája, amely a jogszabályok betartásával végzi feladatát.
36. A gazdálkodás lebonyolítása körében a Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja a Hivatal belső szabályzataiban foglaltakat.

Kötelezettségvállalás

37. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.
38. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet
39. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely
 - a) értéke a százezer forintot nem éri el,
 - b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
 - c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.
40. A 39. pont szerinti kifizetésre e rendeletnek a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell.
41. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzat előirányzatai terhére határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség (a továbbiakban: több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás) esetén
 - a) a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
 - b) a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti év kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.
42. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaihoz kapcsolódó szerződések nyilvántartásáról a Hivatal Főjegyzői Irodája gondoskodik.

Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

43. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult a pénzügyi ellenjegyzésre.
44. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
45. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Teljesítés igazolása

46. A teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.
47. A teljesítés igazolása során ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.
48. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítés

49. Az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúságot, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
50. Ha az érvényesítő az (1) bekezdésben megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.
51. Az érvényesítés az utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.
52. Érvényesítésre a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

Utalványozás

53. Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.
54. A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik.
55. A bevételek utalványozására – az Ávr. 57. § (2) bekezdés alapján történt szabályozás alapján - teljesítés igazolását követően kerülhet sor.
56. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

57. A külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni
- a) az „utalvány” szót,
 - b) a költségvetési évet,
 - c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
 - d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - e) a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését,
 - f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és
 - h) az 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

58. Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

Összeférhetlenségi szabályok

59. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
60. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
61. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
62. A Hivatal Gazdasági Irodája a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

Illetményszámfejtés

63. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat képviselői részére juttatást biztosít, az ehhez kapcsolódó adó-, társadalombiztosítási és egyéb, a munkáltatót terhelő fizetési kötelezettségeket a központosított illetményszámfejtés útján a Hivatal Gazdasági Irodája végzi el.
64. A központosított illetményszámfejtés keretében történő, a személyi juttatásokat és egyéb kifizetéseket terhelő, továbbá azokkal összefüggésben felmerülő, az állami adóhatóság felé teljesítendő bevallási és befizetési kötelezettségeket a Hivatal Gazdasági Irodája megelőlegezi, és - a kincstár útján - a tárgyhónapot követő hónap 20-áig teljesíti.
65. A Megyei Önkormányzat által az állami adóhatóság felé megelőlegezett összeget a Nemzetiségi Önkormányzat 5 napon belül köteles átutalni a Megyei Önkormányzat pénzforgalmi számlájára.
66. A Nemzetiségi Önkormányzat a megelőlegezett összeg átutalásának elmulasztása esetére a jelen megállapodás mellékletét képező beszédési megbízásra való felhatalmazást ad a Megyei Önkormányzat Hivatala részére.

IV. Bankszámlarend, pénzellátás

Fizetési számla

67. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számláját 2012-ben a Megyei Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezetheti.

68. 2013. január 1-jétől a Nemzetiségi Önkormányzat a számláját választása szerint a Kincstárnál vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetteti.
69. A Nemzetiségi Önkormányzat
- a) fizetési számlájához kapcsolódóan az Ávr. 145. § (3) bekezdés d)-f), j) és k) pontja szerinti alszámlákat,
 - b) a letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát, és
 - c) devizaszámlát vezethet.

Pénzellátás

70. A 2012. évben a Nemzetiségi Önkormányzat részére meghatározott **költségvetési támogatásokat** a 2011. december 30-án hatályos szabályok szerint kell igényelni és folyósítani.
71. A Megyei Önkormányzat a költségvetési támogatás Nemzetiségi Önkormányzatot megillető, a nettósítás során csökkentett összegét a fizetési számláján történő jóváírástól számított öt munkanapon belül továbbutalja a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájára.
72. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkezett állami támogatás felett rendelkezni nem jogosult, azt sem részben, sem egészében vissza nem tarthatja.
73. A Nemzetiségi Önkormányzat a bevételei beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről – a költségvetés elkészítésével egyidejűleg – a főjegyző likviditási tervet készít.
74. A Nemzetiségi Önkormányzat részére készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül nem fizethető ki. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat **házipénztárat** kíván működtetni, annak szabályait külön szabályzatban rögzíti.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

75. A Megyei Önkormányzat Hivatala a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
76. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles haladéktalanul, de legkésőbb minden hó 5. napjáig a főjegyzőnek leadni.
77. A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Megyei Önkormányzat Hivatala vezeti, valamint lebonyolítja a selejtezést és a leltározást.

V. Vegyes rendelkezések

78. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal Főjegyzői, valamint Gazdasági Irodája látja el.
79. A főjegyző vagy annak megbízottja a Megyei Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
80. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik azzal, hogy azt évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.

81. Az együttműködési megállapodást Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése a számú határozatával, a Pest MegyeiNemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete számú határozatával jóváhagyta.

Budapest, 2012.

..... dr. Szűcs Lajos Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének elnöke	 Krunity Péter Pest Megyei Szerb Önkormányzat elnöke
--	--	--

FELHATALMAZÁS**azonnali beszedési megbízás alkalmazására****Pest Megye Önkormányzata és a Pest Megyei Szerb Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodáshoz**

Alulírott Krunity Péter, mint a Pest Megyei Szerb Önkormányzat elnöke a Pest Megyei Szerb Önkormányzat (székhely: 1052 Budapest, Városház u. 7., adószáma: 15791643-1-41, számlaszáma: 10400126-50526556-78891007, törzsszáma: 791649) az alábbi pénzügyintézetnél vezetett bankszámlára vonatkozóan ezennel **felhatalmazom Pest Megye Önkormányzatának Hivatalát**, hogy az együttműködési megállapodás alapján a személyi juttatásokat és egyéb kifizetéseket terhelő, továbbá azokkal összefüggésben felmerült, az állami adóhatóság felé teljesített bevallási és befizetési kötelezettségeknek a Pest Megyei Önkormányzat Hivatala általi megelőlegezéséből eredő követelést a **Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00319951-00000000 számú számla javára** „azonnali beszedési megbízás” alkalmazásával érvényesítse.

Bank: KH Bank**Számlaszám:** 10400126-50526556-78891007

Kijelentem, hogy más pénzügyintézetnél (banknál) nem rendelkezem bankszámlával és egyúttal vállalom, hogy a felsorolt bankszámlák megszüntetéséről vagy újabb bankszámlák megnyitásáról 8 munkanapon belül értesítem Pest Megye Önkormányzatának Hivatalát.

Kelt:, 2012. hó nap.

.....

Záradék:

Az **Bank** tudomásul veszi, hogy e nyilatkozattal kiadott felhatalmazás csak Pest Megye Önkormányzatának Hivatala tudtával és hozzájárulásával vonható vissza.

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon történt, amelyért felelősséget vállalunk. A fenti felhatalmazó levelet, mint a kedvezményezett számlavezető pénzügyintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt:, 2012. hó nap

.....

44/2012. (06.29.) PMÖ határozat melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészt a **Pest Megye Önkormányzata** (székhely: 1052 Budapest, Városház u. 7.; adószám: 15731319-1-41, törzsszám: 731311), képviseli dr. Szűcs Lajos a Közgyűlés elnöke, (a továbbiakban: Megyei Önkormányzat)

másrészt a **Pest Megyei Szlovák Önkormányzat** (székhely: 1052 Budapest, Városház u. 7., adószáma: 15791698-1-41, számlaszáma: 10400126-50526556-78881008, törzsszáma: 791694), képviseli Aszódi Csaba András a nemzetiségi önkormányzat elnöke (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között az alábbiak szerint.

A megállapodást az együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdésének, valamint nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésének végrehajtására kötik. A megállapodás szabályainak kialakítása

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.),
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet előírásainak figyelembevételével történt.

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételei

1. A Megyei Önkormányzat a Megyeházán (Bp. V. ker. Városház u.7.) található 127. sz. helyiséget a Nemzetiségi Önkormányzat ingyenes használatába adja. A helyiségben található ingóságokról készült leltár, valamint azok vagyoni értéke jelen megállapodás mellékletét képezi.
2. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére évente egy alkalommal a közmeghallgatás rendezésére ingyenesen egy helyiséget biztosít, mely más rendezvényekkel nem kapcsolható össze.
3. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat és bizottságai részére üléseik időtartamára alkalmas helyiséget biztosít. A helyiségigényt a főjegyzőnél kell bejelenteni.
4. Az 1-3. pontokban meghatározott helyiségek rendeltetésszerű használatáról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke gondoskodik.
5. A Megyei Önkormányzat az 1. pontban meghatározott helyiségben telefon, internet, e-mail használatot biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat számára. Ezen eszközök használatából eredő költségeket a Megyei Önkormányzat viseli.
6. A Megyei Önkormányzat viseli a nemzetiségi képviselő-testület munkájával kapcsolatosan felmerülő postázási, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási költségeket, gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkező küldemények iktatásáról, továbbpostázásáról, az ezzel összefüggő intézkedések végrehajtásáról. Biztosítja a beérkezett küldemények szkennelését és azok rövid úton (e-mail) való megküldését a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének.
7. A főjegyző gondoskodik a nemzetiségi képviselő-testület ülésein elhangzottakat rögzítő jegyzőkönyv elkészítéséről magyar nyelven, valamint az aláírt jegyzőkönyvek továbbításáról a

Pest Megyei Kormányhivatal felé. A nemzetiségi nyelven történő jegyzőkönyv elkészítéséről a Nemzetiségi Önkormányzat maga gondoskodik és megküldi azt a főjegyzőnek a Pest Megyei Kormányhivatalhoz való továbbítás céljából.

8. A Megyei Önkormányzat hozzájárul, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiség nevének feltüntetésével egyidejűleg Pest megye címerét pecséten, levélpapíron használhatja, azonban azt 3. félnek tovább nem adhatja.
9. A Megyei Önkormányzat az általa üzemeltetett honlapon (www.pestmegye.hu) önálló felületet biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat részére.

II. A költségvetés elkészítése, elfogadása, beszámolás

10. A felek megállapodnak abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi gazdálkodásával ill. pénzforgalma számviteli nyilvántartásával, adatszolgáltatási kötelezettségével kapcsolatos feladatok végrehajtását Pest Megye Önkormányzatának Hivatala végzi.
11. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért felelősséggel nem tartozik.
12. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete, a szabályszerűségéért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiert a Megyei Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.
13. A Megyei és a Nemzetiségi Önkormányzat egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.
14. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra megbízottat jelöl ki, akinek személyéről a főjegyző írásban tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

A költségvetési koncepció

15. A költségvetési koncepció összeállítását megelőzően a főjegyző vagy az általa megbízott személy (továbbiakban: főjegyző) a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével áttekinti a területi nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, finanszírozási lehetőségeit.
16. A főjegyző a Megyei Önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.
17. A főjegyző által elkészített nemzetiségi költségvetési koncepciót a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke november 30-ig, az általános önkormányzati választások évében december 15-ig a Nemzetiségi Önkormányzat elé terjeszti, amely ennek elfogadásáról határozatban dönt.
18. A főjegyző a Megyei Önkormányzat költségvetési koncepciójának elfogadása után tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét annak a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó részéről.

A költségvetés

19. A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után az önkormányzat megbízottja egyeztet a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, melynek keretében rendelkezésére bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges adatokat,

valamint a Megyei Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a Nemzetiségi Önkormányzatokat érintő részét.

20. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke legkésőbb a központi költségvetés kihirdetését követő 45. napig a Nemzetiségi Önkormányzat elé terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat – főjegyző által elkészített – **költségvetés-tervezetét**, melyről az határozatban dönt.
21. A Nemzetiségi Önkormányzat által határozatban megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről a főjegyző elkészíti az **elemi költségvetést**, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá.
22. A Nemzetiségi Önkormányzat főjegyző előkészítésében évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő **fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét**.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

23. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat dönt.
24. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke számára lehetővé teheti a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.
25. Ha a Nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzatot tájékoztatja.
26. A Nemzetiségi Önkormányzat az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
27. Ha év közben az Országgyűlés - a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – az állami hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Nemzetiségi Önkormányzat elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
28. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosításai előterjesztésének előkészítéséért a főjegyző, beterjesztéséért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.
29. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásokról a Hivatal Gazdasági Irodája naprakész nyilvántartást vezet.

A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

30. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

31. A vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az éves költségvetési beszámolót a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagyja jóvá.
32. A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően zárszámadást kell készíteni.
33. A zárszámadási határozati javaslatot a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A Nemzetiségi Önkormányzat a zárszámadás elfogadásáról határozatban dönt.
34. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóit és zárszámadását a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a főjegyző készíti elő.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

35. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája, amely a jogszabályok betartásával végzi feladatát.
36. A gazdálkodás lebonyolítása körében a Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja a Hivatal belső szabályzataiban foglaltakat.

Kötelezettségvállalás

37. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.
38. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet
39. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely
 - a) értéke a százezer forintot nem éri el,
 - b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
 - c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.
40. A 39. pont szerinti kifizetésre e rendeletnek a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell.
41. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzat előirányzatai terhére határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség (a továbbiakban: több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás) esetén
 - a) a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
 - b) a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti év kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.
42. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaihoz kapcsolódó szerződések nyilvántartásáról a Hivatal Főjegyzői Irodája gondoskodik.

Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

43. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult a pénzügyi ellenjegyzésre.
44. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
45. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Teljesítés igazolása

46. A teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.
47. A teljesítés igazolása során ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.
48. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítés

49. Az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúságot, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
50. Ha az érvényesítő az (1) bekezdésben megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.
51. Az érvényesítés az utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.
52. Érvényesítésre a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

Utalványozás

53. Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.
54. A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik.
55. A bevételek utalványozására – az Ávr. 57. § (2) bekezdés alapján történt szabályozás alapján - teljesítés igazolását követően kerülhet sor.
56. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

57. A külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni
- a) az „utalvány” szót,
 - b) a költségvetési évet,
 - c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
 - d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - e) a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését,
 - f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és
 - h) az 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

58. Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

Összeférhetlenségi szabályok

59. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
60. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
61. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
62. A Hivatal Gazdasági Irodája a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

Illetményszámfejtés

63. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat képviselői részére juttatást biztosít, az ehhez kapcsolódó adó-, társadalombiztosítási és egyéb, a munkáltatót terhelő fizetési kötelezettségeket a központosított illetményszámfejtés útján a Hivatal Gazdasági Irodája végzi el.
64. A központosított illetményszámfejtés keretében történő, a személyi juttatásokat és egyéb kifizetéseket terhelő, továbbá azokkal összefüggésben felmerülő, az állami adóhatóság felé teljesítendő bevallási és befizetési kötelezettségeket a Hivatal Gazdasági Irodája megelőlegezi, és - a kincstár útján - a tárgyhónapot követő hónap 20-áig teljesíti.
65. A Megyei Önkormányzat által az állami adóhatóság felé megelőlegezett összeget a Nemzetiségi Önkormányzat 5 napon belül köteles átutalni a Megyei Önkormányzat pénzforgalmi számlájára.
66. A Nemzetiségi Önkormányzat a megelőlegezett összeg átutalásának elmulasztása esetére a jelen megállapodás mellékletét képező beszédési megbízásra való felhatalmazást ad a Megyei Önkormányzat Hivatala részére.

IV. Bankszámlarend, pénzellátás

Fizetési számla

67. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számláját 2012-ben a Megyei Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezetheti.

68. 2013. január 1-jétől a Nemzetiségi Önkormányzat a számláját választása szerint a Kincstárnál vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetteti.
69. A Nemzetiségi Önkormányzat
- a) fizetési számlájához kapcsolódóan az Ávr. 145. § (3) bekezdés d)-f), j) és k) pontja szerinti alszámlákat,
 - b) a letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát, és
 - c) devizaszámlát vezethet.

Pénzellátás

70. A 2012. évben a Nemzetiségi Önkormányzat részére meghatározott **költségvetési támogatásokat** a 2011. december 30-án hatályos szabályok szerint kell igényelni és folyósítani.
71. A Megyei Önkormányzat a költségvetési támogatás Nemzetiségi Önkormányzatot megillető, a nettósítás során csökkentett összegét a fizetési számláján történő jóváírástól számított öt munkanapon belül továbbutalja a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájára.
72. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkezett állami támogatás felett rendelkezni nem jogosult, azt sem részben, sem egészében vissza nem tarthatja.
73. A Nemzetiségi Önkormányzat a bevételei beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről – a költségvetés elkészítésével egyidejűleg – a főjegyző likviditási tervet készít.
74. A Nemzetiségi Önkormányzat részére készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül nem fizethető ki. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat **házipénztárat** kíván működtetni, annak szabályait külön szabályzatban rögzíti.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

75. A Megyei Önkormányzat Hivatala a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
76. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles haladéktalanul, de legkésőbb minden hó 5. napjáig a főjegyzőnek leadni.
77. A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyokról nyilvántartást a Megyei Önkormányzat Hivatala vezeti, valamint lebonyolítja a selejtezést és a leltározást.

V. Vegyes rendelkezések

78. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal Főjegyzői, valamint Gazdasági Irodája látja el.
79. A főjegyző vagy annak megbízottja a Megyei Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
80. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik azzal, hogy azt évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.

81. Az együttműködési megállapodást Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése a számú határozatával, a Pest MegyeiNemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete számú határozatával jóváhagyta.

Budapest, 2012.

..... dr. Szűcs Lajos Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének elnöke	 Aszódi Csaba András Pest Megyei Szlovák Önkormányzat elnöke
--	--	--

FELHATALMAZÁS*azonnali beszédési megbízás alkalmazására****Pest Megye Önkormányzata és a Pest Megyei Szlovák Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodáshoz***

Alulírott Aszódi Csaba András, mint a Pest Megyei Szlovák Önkormányzat elnöke a Pest Megyei Szlovák Önkormányzat képviselőjében székhely: 1052 Budapest, Városház u. 7., adószáma: 15791698-1-41, számlaszáma: 10400126-50526556-78881008, törzsszáma: 791694) az alábbi pénzügyintézetnél vezetett bankszámlára vonatkozóan ezennel **felhatalmazom Pest Megye Önkormányzatának Hivatalát**, hogy az együttműködési megállapodás alapján a személyi juttatásokat és egyéb kifizetéseket terhelő, továbbá azokkal összefüggésben felmerült, az állami adóhatóság felé teljesített bevallási és befizetési kötelezettségeknek a Pest Megyei Önkormányzat Hivatala általi megelőlegezéséből eredő követelést a **Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00319951-00000000 számú számla javára** „azonnali beszédési megbízás” alkalmazásával érvényesítse.

Bank: KH Bank**Számlaszám:** 10400126-50526556-78881008

Kijelentem, hogy más pénzügyintézetnél (banknál) nem rendelkezem bankszámlával és egyúttal vállalom, hogy a felsorolt bankszámlák megszüntetéséről vagy újabb bankszámlák megnyitásáról 8 munkanapon belül értesítem Pest Megye Önkormányzatának Hivatalát.

Kelt:, 2012. hó nap.

.....

Záradék:

Az **Bank** tudomásul veszi, hogy e nyilatkozattal kiadott felhatalmazás csak Pest Megye Önkormányzatának Hivatala tudtával és hozzájárulásával vonható vissza.

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon történt, amelyért felelősséget vállalunk. A fenti felhatalmazó levelet, mint a kedvezményezett számlavezető pénzügyintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt:, 2012. hó nap

.....

Közép-Magyarországi Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum ÜGYREND

A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 14/A. §-a alapján regionális területfejlesztési konzultációs fórum működik.

1. §

A Fórum tagjai, titkársága

- 1) A Közép-Magyarországi Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum (továbbiakban: Fórum) tagjai Budapest Főváros Főpolgármestere és Pest Megye Közgyűlésének elnöke.
- 2) Akadályoztatás esetén a tag helyettesítése az érintett önkormányzat erre vonatkozó szabályzatában (SZMSZ, Ügyrend) meghatározott rendben történik.
- 3) A Fórum ülésén való képviselőre a tag eseti jelleggel meghatalmazást adhat az érintett önkormányzat erre vonatkozó szabályzatában meghatározott helyettesítésre jogosultja, vagy az érintett önkormányzat hivatalának vezető tisztségviselője részére.
- 4) A Fórum titkársági feladatait Pest Megye Önkormányzatának Hivatala látja el, amely:
 - a) előkészíti a Fórum napirendjét, szükség szerint annak módosítását;
 - b) közreműködik az ülés összehívásában és lebonyolításában;
 - c) részt vesz a Fórum ülésein és biztosítja az összefoglaló jegyzőkönyv vezetését;
 - d) gondoskodik a Fórum dokumentumainak saját irattárában történő iktatásáról és megőrzéséről.
- 5) A Fórum elé kerülő előterjesztések és a Fórum napirendjén szereplő iratok, valamint a Fórum döntéseinek előkészítését, a döntések várható hatásainak elemzését a Fórum titkársági feladatait ellátó Pest Megye Önkormányzatának Hivatala végzi a Budapest Főváros Főpolgármestere által delegált személyek közreműködésével.

2. §

A Fórum összehívása, üléseinek rendje

- 1) A Fórum ülést – a másik taggal történt előzetes konzultációt követően – Pest Megye Közgyűlésének elnöke vagy akadályoztatása esetén az 1.§ 2) pont alapján erre jogosult személy hívja össze.
- 2) A Fórum összehívását és napirendjének meghatározását – az ok és cél megjelölésével – bármelyik tag kezdeményezheti. Az összehívásról és az ülés lebonyolításáról a Fórum titkársága gondoskodik.
- 3) A Fórum valamennyi tag részvétele esetén határozatképes.
- 4) A Fórum üléseire a meghívót – a napirend, az időpont és a helyszín megjelölésével – az ülés előtt legalább 3 nappal postán, vagy telefaxon, vagy elektronikus levélben kell megküldeni.
- 5) A Fórum napirendjéhez bármely tag kiegészítési javaslatot (új napirendi pont, napirendi pont törlése) tehet. A Fórum ülésén a meghirdetett napirendtől csak abban az esetben lehet eltérni, ha valamennyi tag jelen van és a napirend változtatásáról egyhangúan döntenek.
- 6) A Fórum ülésén eseti jelleggel – a tagok előzetes konzultációja alapján történő egyetértés esetén – meghívottként tanácskozási joggal részt vehetnek az 1.§ 5) pontjában meghatározott személyek, a régió fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervek,

települési önkormányzatok, a gazdasági kamarák, piaci szereplők, továbbá a régió területén működő társadalmi szervezetek delegáltjai.

3. §

A Fórum feladatai

- 1) A Fórum előzetesen állást foglal a közgyűlés, vagy a közgyűlés átruházott hatáskörében eljáró más szerv regionális területfejlesztést érintő ügyeiben.
- 2) A Fórum
 - a) folyamatosan figyelemmel kíséri a régió társadalmi-gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait;
 - b) egyeztet a Országos Területfejlesztési Konceptióval összhangban – a régió hosszú távú területfejlesztési koncepcióját, illetve a régió fejlesztési programját, és annak munkarészeit;
 - c) egyeztet a régió területét érintő koncepciókat, az Országos Területfejlesztési Konceptiót,
 - d) eljár a regionális döntést, állásfoglalást, véleményezést igénylő ügyekben;
 - e) összehangolja a megyei önkormányzat és a fővárosi önkormányzat döntéshozatalát;
 - f) képviseli a megyei önkormányzat és a fővárosi önkormányzat egyező döntését, mint a régió álláspontját;
 - g) közreműködik pályázati források felkutatásában a fejlesztési programok megvalósításához;
 - h) javaslatokat dolgoz ki a régió fejlesztési programjaihoz;
 - i) fejlesztéspolitikai javaslatokat tesz a hatáskörrel rendelkező szervezeteknek;
 - j) a régió fejlesztési programjainak megvalósítása érdekében együttműködik a régió fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervezetekkel, települési önkormányzatokkal, a gazdasági kamarákkal, piaci szereplőkkel, továbbá a régió területén működő társadalmi szervezetekkel;
 - k) javaslatot tesz a Kormánynek a Régiók Bizottságában (CoR) a régiót képviselő tag személyére;
 - l) javaslatot tesz a régiót egyéb szervezetekben, testületekben történő képviseletre;
 - m) javaslatot tesz a regionális operatív programokból megvalósuló projektek azonosítására;
 - n) javaslatot tesz a régiót érintő nemzetközi megállapodások, nemzetközi együttműködésekben való részvétel tárgyában;
 - o) egyeztet a Területi Információs Rendszert érintő kérdésekben;
 - p) javaslatot tesz a korábban a regionális fejlesztési tanács hatáskörébe tartozó fejlesztési előirányzatokhoz kapcsolódó szükséges döntések meghozatalára mindkét fél érintettsége esetén.

4. §

A Fórum döntései

- 1) A Fórum döntéseit egyhangúlag hozza meg.
- 2) A Fórum döntéseit az előterjesztések alapján hozza meg.

- 3) A döntés – a benyújtott előterjesztés alapján – a Fórum ülésén kívül írásban is meghozható, ha az írásbeli szavazáshoz mindkét tag hozzájárul. Hozzájárulásnak minősül e szakasz esetében, ha az egyik tag által írásbeli elfogadás céljára javasolt előterjesztést a másik tag elfogadja.
- 4) Az írásbeli szavazás faxon vagy elektronikus úton történhet.
- 5) Írásos szavazás esetén a Fórum titkársága – a válaszadási határidő megjelölése mellett – megküldi az eldöntendő kérdést, valamint az álláspont kialakításához szükséges dokumentumokat. A válasz eredeti, aláírt példányát a Fórum titkársága részére postai úton is meg kell küldeni. A válaszadási határidő nem lehet kevesebb, mint az írásbeli előterjesztés megküldésének napjától számított 3 nap. A tag – aláírásával hitelesített – válaszából egyértelműen ki kell derülnie a tag állásfoglalásának, szükség esetén szöveges indoklással ellátva.
- 6) A Fórum titkársága a beérkező álláspontok alapján összeállítja, hitelesített, valamint a tagoknak megküldi az adott előterjesztésre vonatkozó álláspontot.
- 7) Amennyiben az adott előterjesztésre vonatkozóan nem alakul ki a tagok részéről egyhangú álláspont, úgy Pest Megye Közgyűlésének elnöke vagy akadályoztatása esetén az 1.§ 2) pont alapján erre jogosult személy 5 napon belül összehívja a Fórum ülését.
- 8) Az előterjesztést ülés keretében kell tárgyalni, amennyiben a tagok valamelyike ezt kéri.
- 9) A Fórum az általa meghozott döntésekről szükség szerint tájékoztatja az általa képviselt önkormányzatok testületeit, szerveit, más érintett feleket.
- 10) A Fórum a munkájáról és a megtárgyalt témákban képviselt álláspontjáról a tagokat alkotó önkormányzati közgyűléseknek évente legalább egy alkalommal beszámol.

5.§

Jegyzőkönyv

A Fórum üléséről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a jelenlévők nevét, az egyes napirendi pontok egyeztetésének eredményét, illetve azok indoklását. A jegyzőkönyvet az üléstől számított 5 munkanapon belül írásba kell foglalni, amelyet a hitelesítő és jegyzőkönyvvezető ír alá. A jegyzőkönyv vezetéséről és hitelesítéséről a Fórum Titkársága gondoskodik.

6.§

Működtetéssel kapcsolatos kiadások

1. A Fórum és a Titkárság működtetéséhez szükséges feltételeket Pest Megye Önkormányzatának Hivatala térítésmentesen biztosítja.
2. A feladatellátással kapcsolatban esetleges felmerülő egyéb kiadások finanszírozásának módjáról a Fórum eseti jelleggel hoz döntést.

Budapest, 2012. július „ „

.....
Tarlós István
Főpolgármester
Budapest Főváros Önkormányzata

.....
Dr. Szűcs Lajos
Pest Megye Közgyűlésének elnöke
Pest Megye Önkormányzata

Nemzetiségi önkormányzatok határozatai

BOLGÁR ÖNKORMÁNYZAT

K I V O N A T

a Pest Megyei Bolgár Önkormányzat 2012. június 7-én megtartott üléséről

1. *Határozati javaslat a 2011. évi költségvetési beszámoló elfogadásáról*

A képviselők 4 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot elfogadták.

6/2012. (06. 08.) PMBÖ határozat

Pest Megyei Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta a Pest Megyei Bolgár Önkormányzat 2011 évi költségvetési beszámolóját.

2. *Határozati javaslat együttműködési megállapodás megkötéséről*

7/2012. (06. 08.) PMBÖ sz. határozat

A Pest Megyei Bolgár Önkormányzat a Pest Megye Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodást a melléklet elfogadta.

3. *Egyebek*

8/2012. (06. 08.) PMBÖ sz. határozat

A Pest Megyei Bolgár Önkormányzat a 50 000.- Ft támogatja a Martenica Néptánc Egyesület jubileumi rendezvényét.

9/2012. (06. 08.) PMBÖ sz. határozat

A Pest Megyei Bolgár Önkormányzat a 50 000.- Ft támogatja a Bolgár Óvoda felújítási munkáit.

10/2012. (06. 08.) PMBÖ sz. határozat

A Pest Megyei Bolgár Önkormányzat a 100 000.- Ft támogatja a Bolgár Ravdai tábor megrendezési költségeit.

NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

K I V O N A T

a Pest Megyei Német Önkormányzat 2012. június 28-án megtartott üléséről

1. Együtműködési megállapodás elfogadása a PMÖ-vel

18/2012 (06.28.) sz. PMNÖ határozat

PMNÖ úgy dönt, hogy a Pest Megyei Önkormányzattal együtműködési megállapodást köt, annak aláírására megbízza PMNÖ elnökét.

Felelős: Ritter Imre

Határidő: 2012. július 15.

A képviselők a határozatot 6 igen szavazattal hozták meg.

2. Német nemzetiségi hitélettel kapcsolatos helyzet

19/2012 (06.28.) sz. PMNÖ határozat

PMNÖ támogatja a Heitmatmuseum honlapján lévő német nemzetiségi hitélettel kapcsolatos anyag szétküldését, határidő június 30. A felmérések visszaküldésének határideje július 31. A beküldött anyagok feldolgozásának határideje augusztus 20. Felelős: Ritter Imre

A képviselők a határozatot 6 igen szavazattal hozták meg.

3. Javaslat az MNOÖ oktatási koncepciójának kidolgozásához

20/2012 (06.28.) sz. PMNÖ határozat

PMNÖ megkereséssel él az MNOÖ felé, azzal a kéréssel, hogy a nem térségi, illetve országos beiskolázású közoktatási intézmények fenntartására kidolgozandó koncepció megtárgyalásakor a megyei német önkormányzatok véleményét írásban kérje meg, azt velük egyeztesse.

Felelős: Ritter Imre

Határidő: 2012. július 7.

A képviselők a határozatot 6 igen szavazattal hozták meg.

4. Támogatási kérelmek elbírálása

21/2012 (06.28.) sz. PMNÖ határozat

PMNÖ a Zebegeyi Hagyománymentő Egyesület sváb szakácskönyv kiadására benyújtott kérelmet 2012. augusztusában fogja újratárgyalni, annak függvényében, hogy PMÖ pályázatán 2010-ben elnyert 300.000.-Ft kifizetésre kerül-e.

PMNÖ 2012. augusztusában fogja újratárgyalni a sváb énekes és táncos játékok, mondókák kiadvány és CD támogatását, melyre előtte részletes költségvetést kell benyújtani.

Határidő: 2012. augusztus 31.

Felelős: Ritter Imre

A képviselők a határozatot 6 igen szavazattal hozták meg.

5. XIII. Regionális Kulturális Gála 2012. november 18. Zsámbék

22/2012 (06.28.) sz. PMNÖ határozat

Mivel PMNÖ-höz megérkezett a Zsámbéki polgármester hivatalos válasza, amely szerint térítésmentesen vehetjük igénybe az iskola tornatermét, auláját, és a termeket átöltözés céljából, így a XIII. Regionális Kulturális Gála 2012. november 18-án 15 órakor megrendezésre kerül Zsámbékon. PMNÖ felkéri Szeltnerné Winhardt Ildikót, hogy a javasolt csoportokkal a műsor előkészítését kezdje meg. A gála pénzügyi finanszírozásától PMNÖ 2012. szeptemberi ülésén fog határozni.

Felelős: Ritter Imre

Határidő: szeptember 30.

A képviselők a határozatot 6 igen szavazattal hozták meg.

6. Egyebek23/2012 (06.28.) sz. PMNÖ határozat

Pest Megye Német Önkormányzata a Solymári Lustspiel német nemzetiségi színjáték tájoltatása érdekében Zwickl Mihállyal egyeztet a tájoltatáshoz szükséges minimál feltételekről, ezt a német önkormányzati honlapra felteszi, a német nemzetiségi önkormányzatokat értesíti, és ezzel elősegíti a német nemzetiségi tájszólásban játszott színjáték több helyszínre való eljutását.

Felelős: Ritter Imre

Határidő: 2012. július 31.

A képviselők a határozatot 6 igen szavazattal hozták meg.

24/2012 (06.28.) sz. PMNÖ határozat

PMNÖ felkéri Szeltnerné Winhardt Ildikót és Zwickl Andrást, hogy a PMNÖ 2012. szeptemberi ülésére dolgozzon ki egy kiírást, és adjon időpont javaslatokat 2013. évtől kezdődően Pest megyei illetve Észak-Magyarországi német nemzetiségi néptánc minősítő és koreográfiai versenyre.

Felelős: Ritter Imre

Határidő: 2012. augusztus 31.

A képviselők a határozatot 6 igen szavazattal hozták meg.

25/2012 (06.28.) sz. PMNÖ határozat

Budaörs Német Önkormányzata örömmel vette Szeltnerné Winhardt Ildikó tájékoztatását, hogy több német nemzetiségi településen újraindul német nemzetiségi általános iskolai oktatás, illetve német nemzetiségi óvoda, illetve korábban volt településeken ez megerősödött. A PMNÖ minden lehetséges eszközzel támogatja a német nemzetiségi oktatás, nevelés fejlesztését, bővítését a Pest megyei németek által lakott területeken.

Felelős: Ritter Imre

Határidő: folyamatos.

A képviselők a határozatot 6 igen szavazattal hozták meg.

ROMA ÖNKORMÁNYZAT

K I V O N A T

a Pest Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. június 27-én megtartott üléséről

1. Előterjesztés a 2012. évi költségvetés módosítása tárgyában

A Pest Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 6 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

16/2012. (06. 21.) PMRNÖ sz. határozat

A Pest Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2012. évi költségvetés módosítását elfogadta, az éves költségvetési keretet az alábbiak szerint osztja fel: dologi kiadásra 900.000 Ft, reprezentációra 62.556 Ft, elnöki keretre 300.000 Ft, irodai felszerelésre 20.000 Ft.

2. Előterjesztés a Pest Megyei Közgyűléssel kötendő együttműködési megállapodás megújítása tárgyában

A Pest Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 6 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

17/2012. (06. 21.) PMRNÖ sz. határozat

A Pest Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Pest Megye Önkormányzata és a Pest Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodást elfogadta azzal a kiegészítéssel, hogy a megállapodás 3. pontja egészüljön ki az alábbiak szerint: A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat és bizottságai részére üléseik és konferenciáik időtartamára alkalmas helyiséget biztosít. A helyiségigényt a főjegyzőnél kell bejelenteni.

3. Előterjesztés a Pest Megyei Rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodás aláírása tárgyában

A Pest Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 6 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

18/2012. (06. 21.) PMRNÖ sz. határozat

A Pest Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Pest Megyei Rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodást elfogadta.

4. Tájékoztató az Országos Roma Önkormányzatnál indult 360 fős szociális koordinátor és segítő foglalkoztatásáról

A Pest Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 6 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

19/2012. (06. 21.) PMRNÖ sz. határozat

A Pest Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a tájékoztatót elfogadta.

5. Tájékoztató az Országos Roma Önkormányzatnál induló 2000 roma nő foglalkoztatásával kapcsolatban

A Pest Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 6 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

20/2012. (06. 21.) PMRNÖ sz. határozat

A Pest Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a tájékoztatót elfogadta.

6. Tájékoztató a Mezőkövesden tartandó Országos Roma Kispályás Labdarúgó Tornával kapcsolatban

A Pest Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 6 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

21/2012. (06. 21.) PMRNÖ sz. határozat

A Pest Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a tájékoztatót elfogadta.

RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

K I V O N A T

a Pest Megyei Ruszin Önkormányzat 2012. június 7-én megtartott üléséről

1. 2011. évi költségvetési beszámoló elfogadása

A Pest Megyei Ruszin Önkormányzat 4 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

14/2012. (06. 07.) PMRÖ sz. határozat

A Pest Megyei Ruszin Önkormányzat a 2011. évi költségvetési beszámolót elfogadta.

2. 2012. évi költségvetés módosítása

A Pest Megyei Ruszin Önkormányzat 4 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

15/2012. (06. 07.) PMRÖ sz. határozat

A Pest Megyei Ruszin Önkormányzat a 2012. évi költségvetés módosítását elfogadta.

3. Együtműködési megállapodás kötése tárgyában a Pest Megyei Önkormányzattal

A Pest Megyei Ruszin Önkormányzat 4 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

16/2012. (06. 07.) PMRÖ sz. határozat

A Pest Megyei Ruszin Önkormányzat a Pest Megyei Önkormányzattal kötendő együtműködési megállapodást a melléklet szerinti tartalommal elfogadta.

4. Egyebek

A Pest Megyei Ruszin Önkormányzat 4 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

17/2012. (06. 07.) PMRÖ sz. határozat

A Pest Megyei Ruszin Önkormányzat úgy határoz, hogy az éves költségvetést az alábbiak szerint osztja fel:

- ruszin gyerekek támogatása: 150.000.-
- nemzetiségi nap: 120.000.-
- ruszin könyv kiadása: 100.000.-

K I V O N A T

a Pest Megyei Szlovák Önkormányzat 2012. június 27-én megtartott üléséről

1. Előterjesztés Pest Megye Önkormányzata és a Pest Megyei Szlovák Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás tárgyában

A Pest Megyei Szlovák Önkormányzat 4 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

11/2012. (06. 27.) PMSZLŐ sz. határozat

A Pest Megyei Szlovák Önkormányzat a Pest Megye Önkormányzata és a Pest Megyei Szlovák Önkormányzat közötti együttműködési megállapodást elfogadta.

Felelős kiadó: dr. Szűcs Lajos
Felelős szerkesztő: dr. Szép Tibor
ISSN 1217-0402
Pest Megye Önkormányzata 2012/4.