

PEST MEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZLÖNYE



TARTALOMJEGYZÉK – 6. SZÁM (2011. május 27-31.)

I. Személyi vonatkozású közgyűlési döntések		Oldal-szám
164/2011. (05. 27.) sz. KGYH	Külső bizottsági tagságban történő változás	751
165/2011. (05. 27.) sz. KGYH	Térítési díj felülvizsgálatok kapcsán beérkezett fellebbezés (Nagy-Énok Mihály)	751
166/2011. (05. 27.) sz. KGYH	Térítési díj felülvizsgálatok kapcsán beérkezett fellebbezés (Hegedüs Antalné)	751
167/2011. (05. 27.) sz. KGYH	Térítési díj felülvizsgálatok kapcsán beérkezett fellebbezés (Bernát Ilona)	751
168/2011. (05. 27.) sz. KGYH	Térítési díj felülvizsgálatok kapcsán beérkezett fellebbezés (Kuni Károly)	751
169/2011. (05. 27.) sz. KGYH	Térítési díj felülvizsgálatok kapcsán beérkezett fellebbezés (Földesi Imréné)	752
170/2011. (05. 27.) sz. KGYH	Címzetes főjegyzői cím adományozása	752
171/2011. (05. 27.) sz. KGYH	Közoktatási intézményvezetői megbízás (Cegléd, Losontzi István Óvoda, Általános Iskola)	752
172/2011. (05. 27.) sz. KGYH	Közoktatási intézményvezetői megbízás (Ceglédi Közgazdasági és Informatikai Szakközépiskola)	752
173/2011. (05. 27.) sz. KGYH	Közoktatási intézményvezetői megbízás (Vác, Király Endre Ipari Szakközépiskola)	753
174/2011. (05. 27.) sz. KGYH	Közoktatási intézményvezetői megbízás (Cegléd, Kossuth Lajos Gimnázium)	753
178/2011. (05. 27.) sz. KGYH	Főigazgatói feladatok ellátásának megbízása és a pályázat kiírása (Pest Megyei Flór Ferenc Kórház)	753
199/2011. (05. 31.) sz. KGYH	A Pikéthly Tibor Zeneművészeti Szakközépiskola továbbműködtetése – intézményvezetői megbízás visszavonása	754
202/2011. (05. 31.) sz. KGYH	A szentendrei Petzelt József Szakközépiskola és Szakiskola átszervezése – intézményvezetői megbízás visszavonása	754
206/2011. (05. 31.) sz. KGYH	Közoktatási intézményvezetői megbízás (Vác, Simon Antal Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Diákotthon)	754
II. Közgyűlési rendeletek		
13/2011. (V. 31.) önkormányzati rendelet	Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése és szervei szervezeti és működési szabályzatáról	755
14/2011. (VI. 01.) önkormányzati rendelet	A Kulturált Települési Környezet Díj és Pest Megye Önkormányzatának Építészeti Nívódíja alapításáról és adományozásának rendjéről	779
15/2011. (VI. 01.) önkormányzati rendelet	Az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2003. (VI. 20.) Pm. számú rendelet módosításáról	783
II. Közgyűlési határozatok		
175/2011. (05. 27.) sz. KGYH	Pest Megye Önkormányzata és az Épkar Zrt. közötti engedélyezési megállapodás	784
176/2011. (05. 27.) sz. KGYH	Egyeztetések lefolytatása a 13/2011. (VI.01.) számú önkormányzati rendelethez kapcsolódóan	784

177/2011. (05. 27.) sz. KGYH	Ellátási szerződés módosítása (Pest Megye Önkormányzata – IRMÁK Utilis Kft.)	784
179/2011. (05. 27.) sz. KGYH	A vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2003. (VI. 20.) Pm. számú rendelet módosításáról szóló 34/2010. (XII.10.) Pm. sz. rendelet hatálybalépéséről	784
180/2011. (05. 27.) sz. KGYH	A 2011-2014 közötti időszakra szóló Vagyongazdálkodási Koncepció	784
181/2011. (05. 27.) sz. KGYH	Alapító okirat módosítás (Madách Imre Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium)	784
182/2011. (05. 27.) sz. KGYH	Pomáz Város Önkormányzata intézményátadási, illetve közoktatási megállapodás megkötésének kezdeményezése	785
183/2011. (05. 27.) sz. KGYH	A Nemzetközi Pikler Emmi Közalapítvánnyal gyermekvédelmi szakellátás biztosítására kötött ellátási szerződés megszüntetése	785
184/2011. (05. 27.) sz. KGYH	A 2010. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készült értékelés elfogadása	785
185/2011. (05. 27.) sz. KGYH	A 2010. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése (köszönetnyilvánítás)	785
186/2011. (05. 27.) sz. KGYH	Szociális intézmények 2010. évi szakmai munkájának eredményességéről szóló értékelés elfogadása	785
187/2011. (05. 27.) sz. KGYH	A szociális intézmények 2010. évi szakmai munkája eredményességének értékelése (köszönetnyilvánítás)	785
188/2011. (05. 27.) sz. KGYH	Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése elnökének illetménye és költségátalánya megállapításáról szóló 364/2010. (10.12.) sz. KGYH módosítása	785
189/2011. (05. 27.) sz. KGYH	A Pálóczi Horváth István Szakképző Iskola és Kollégium sportsarnokának építéséhez kapcsolódó beruházási célokmány és célindoklás jóváhagyása, valamint „Örkény város funkcióbővítő rehabilitációja (KMOP-5.2.1./B-09-1f-2010-0005)” című projekthez kapcsolódó egyes döntések	786
190/2011. (05. 27.) sz. KGYH	Pest Megye Önkormányzatának az ELENA programban történő részvétele	786
191/2011. (05. 27.) sz. KGYH	Pest Megye Önkormányzata 2010. évi közbeszerzési eljárásairól készített statisztikai összegezése tárgyú, 163/2011. (04.29.) számú közgyűlési határozat módosítása	787
192/2011. (05. 27.) sz. KGYH	A Budapesti Közlekedés-Szervező Nonprofit Kft. 2010. évi egyszerűsített éves beszámolója	787
193/2011. (05. 27.) sz. KGYH	A Naszály-Galga Szakképzés Szervezési Társaság Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság 2010. évi beszámolója	787
194/2011. (05. 27.) sz. KGYH	A Kecskeméti TISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. 2010. évi egyszerűsített éves beszámolója	787
195/2011. (05. 27.) sz. KGYH	A Dél-Pest Megyei TISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft 2010. évi egyszerűsített éves beszámolója	787
196/2011. (05. 27.) sz. KGYH	A Pest Megye Háza Adminisztrációs és Üzleti Központ Kft. 2010. évi egyszerűsített éves beszámolója	788
197/2011. (05. 31.) sz. KGYH	Alapfokú művészetoktatási intézmények továbbműködtetése	788
198/2011. (05. 31.) sz. KGYH	A Pikéthty Tibor Zeneművészeti Szakközépiskola továbbműködtetése	788

200/2011. (05. 31.) sz. KGYH	A Pikéthy Tibor Zeneművészeti Szakközépiskola továbbműködtetése (a váci Selye János Humán Szakközépiskola mellékletben szereplő egységes szerkezetbe foglalt, módosított Alapító Okiratának jóváhagyása)	789
201/2011. (05. 31.) sz. KGYH	A szentendrei Petzelt József Szakközépiskola és Szakiskola átszervezése (megszüntetés)	789
203/2011. (05. 31.) sz. KGYH	A szentendrei Petzelt József Szakközépiskola és Szakiskola átszervezése (a váci Király Endre Ipari Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium mellékletben szereplő egységes szerkezetbe foglalt, módosított Alapító Okiratának jóváhagyása)	789
204/2011. (05. 31.) sz. KGYH	A váci speciális közoktatási intézmények átszervezése (Vác, Simon Antal Általános Iskola megszüntetése)	790
205/2011. (05. 31.) sz. KGYH	A váci speciális közoktatási intézmények átszervezése (Vác, Cházár András Általános Iskola mellékletben szereplő egységes szerkezetbe foglalt, módosított Alapító Okiratának jóváhagyása)	790
IV. Egyebek		
MELLÉKLETEK		
165/2011. (05. 27.) sz. KGYH	Határozat (fellebbezés elutasítása)	791
166/2011. (05. 27.) sz. KGYH	Határozat (fellebbezés elutasítása)	793
167/2011. (05. 27.) sz. KGYH	Határozat (fellebbezés elutasítása)	795
168/2011. (05. 27.) sz. KGYH	Határozat (fellebbezés elutasítása)	797
169/2011. (05. 27.) sz. KGYH	Határozat (fellebbezés elutasítása)	799
178/2011. (05. 27.) sz. KGYH	Pályázati felhívás	801
13/2011. (V. 31.) önkormányzati rendelet	1. számú melléklet: A megyei önkormányzat kötelező feladat- és hatáskörei	803
	2. számú melléklet: A bizottságok és tanácsnokok feladatai	827
	3. számú melléklet: Az elnökre átruházott közgyűlési hatáskörök	832
	4. számú melléklet: A bizottságra átruházott közgyűlési hatáskörök	836
	5. számú melléklet: A közgyűlés hatáskörébe tartozó kinevezések előkészítése	839
	Függelékek (1-11. sz.)	841
14/2011. (VI. 01.) önkormányzati rendelet	1. számú melléklet: A Kulturált Települési Környezet Díj pályázati hirdetménye	866
	2. számú melléklet: Pest Megye Önkormányzatának Építészeti Nívódíja pályázati hirdetménye	867
15/2011. (VI. 01.) önkormányzati rendelet	1. számú melléklet: Pest Megye Önkormányzata korlátozottan forgalomképes törzsvagyományának tárgyai	869
	2. számú melléklet: Pest Megye Önkormányzatának vállalkozói ingatlan vagyona	876
175/2011. (05. 27.) sz. KGYH	Engedményezési megállapodás	878
177/2011. (05. 27.) sz. KGYH	Ellátási szerződés módosítása	881
180/2011. (05. 27.) sz. KGYH	Pest Megye Önkormányzata 2011-2014. évekre szóló Vagyongazdálkodási Konceptiója	886

181/2011. (05. 27.) sz. KGYH	1. számú melléklet: Alapító okirat módosítása	898
	2. számú melléklet: Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetben	899
183/2011. (05. 27.) sz. KGYH	Együttes nyilatkozat megállapodás megszüntetéséről	903
184/2011. (05. 27.) sz. KGYH	A 2010. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése	905
186/2011. (05. 27.) sz. KGYH	Szociális intézmények 2010. évi szakmai munkájának értékelése	934
189/2011. (05. 27.) sz. KGYH	1. számú melléklet: A beruházási cél indoklása	952
	2. számú melléklet: Beruházási célokmány	953
	3. számú melléklet: Konzorciumi együttműködési megállapodás	955
191/2011. (05. 27.) sz. KGYH	Statisztikai összegezés az éves közbeszerzésekről a Kbt. IV. és VI. fejezete szerinti ajánlatkérők vonatkozásában	964
192/2011. (05. 27.) sz. KGYH	Egyszerűsített éves beszámoló, közhasznúsági jelentés	986
193/2011. (05. 27.) sz. KGYH	Éves beszámoló, közhasznúsági jelentés	1035
194/2011. (05. 27.) sz. KGYH	Egyszerűsített éves beszámoló, közhasznúsági jelentés	1076
195/2011. (05. 27.) sz. KGYH	Egyszerűsített éves beszámoló, közhasznúsági jelentés	1137
196/2011. (05. 27.) sz. KGYH	Egyszerűsített éves beszámoló	1177
197/2011. (05. 31.) sz. KGYH	1. számú melléklet: Alapító okirat módosítása (Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény)	1193
	2. számú melléklet: Alapító okirat (Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény)	1199
	3. számú melléklet: Alapító okirat módosítása (Vujicsics Tihamér Alapfokú Művészetoktatási Intézmény)	1206
	4. számú melléklet: Alapító okirat (Vujicsics Tihamér Alapfokú Művészetoktatási Intézmény)	1210
198/2011. (05. 31.) sz. KGYH	Megszüntető okirat	1215
200/2011. (05. 31.) sz. KGYH	1. számú melléklet: Alapító okirat módosítása (Selye János Humán és Zeneművészeti Szakközépiskola)	1216
	2. számú melléklet: Alapító okirat (Selye János Humán és Zeneművészeti Szakközépiskola)	1219
201/2011. (05. 31.) sz. KGYH	Megszüntető okirat	1223
203/2011. (05. 31.) sz. KGYH	1. számú melléklet: Alapító okirat módosítása (Király Endre Ipari Szakközépiskola)	1224
	2. számú melléklet: Alapító okirat (Király Endre Ipari Szakközépiskola)	1229
204/2011. (05. 31.) sz. KGYH	Megszüntető okirat	1234
205/2011. (05. 31.) sz. KGYH	1. számú melléklet: Alapító okirat módosítása (Cházár András Óvoda, Általános Iskola)	1235
	2. számú melléklet: Alapító okirat (Cházár András Óvoda, Általános Iskola)	1240

**I. SZEMÉLYI VONATKOZÁSÚ
KÖZGYŰLÉSI DÖNTÉSEK****164/2011. (05. 27.) sz. KGYH**

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

az Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságba
Rajki László (FIDESZ-KDNP) nem
képviselő tagot választja meg.

Határidő: 2011. május 27.
Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

165/2011. (05. 27.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. Nagy-Énok Mihály - a nagykőrösi
Kőrös Otthon lakója - térítési díj
felülvizsgálata kapcsán, Klement Sándorné
gondnok által benyújtott fellebbezést
elutasítja, egyúttal a közgyűlés elnöke által
hozott határozatot helybenhagyja;

2. felkéri elnökét, hogy döntését az
érintettekkel a közigazgatási hatósági eljárás
és szolgáltatás általános szabályairól szóló
2004. évi CXL. törvény előírásainak
megfelelő alaki és tartalmi formában közölje.

Határidő: döntést követő első munkanap
Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

166/2011. (05. 27.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. Hegedűs Antalné - a nagykőrösi
Kőrös Otthon lakója - térítési díj
felülvizsgálata kapcsán, Hegedűs Erika
gondnok által benyújtott fellebbezést
elutasítja, egyúttal a közgyűlés elnöke által
hozott határozatot helybenhagyja;

2. felkéri elnökét, hogy döntését az
érintettekkel a közigazgatási hatósági eljárás
és szolgáltatás általános szabályairól szóló
2004. évi CXL. törvény előírásainak
megfelelő alaki és tartalmi formában közölje.

Határidő: döntést követő első munkanap
Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

167/2011. (05. 27.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. Bernát Ilona - a pilisvörösvári
Speciális Otthon lakója - térítési díj
felülvizsgálata kapcsán, Péntek Andrásné
gondnok által benyújtott fellebbezést
elutasítja, egyúttal a közgyűlés elnöke által
hozott határozatot helybenhagyja;

2. felkéri elnökét, hogy döntését az
érintettekkel a közigazgatási hatósági eljárás
és szolgáltatás általános szabályairól szóló
2004. évi CXL. törvény előírásainak
megfelelő alaki és tartalmi formában közölje.

Határidő: döntést követő első munkanap
Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

168/2011. (05. 27.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. Kuni Károly - a sződligeti Viktor
Speciális Otthon lakója - térítési díj
felülvizsgálata kapcsán, Kuni Károlyné
gondnok által benyújtott fellebbezést
elutasítja, egyúttal a közgyűlés elnöke által
hozott határozatot helybenhagyja;

2. felkéri elnökét, hogy döntését az
érintettekkel a közigazgatási hatósági eljárás
és szolgáltatás általános szabályairól szóló
2004. évi CXL. törvény előírásainak
megfelelő alaki és tartalmi formában közölje.

Határidő: döntést követő első munkanap
Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

169/2011. (05. 27.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. Földesi Imréné - a tápiógyörgyei Pszichiátriai Betegek Otthona lakója - térítési díj felülvizsgálata kapcsán, Földesi Sándorné gondnok által benyújtott fellebbezést elutasítja, egyúttal a közgyűlés elnöke által hozott határozatot helybenhagyja;

2. felkéri elnökét, hogy döntését az érintettekkel a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény előírásainak megfelelő alaki és tartalmi formában közölje.

Határidő: döntést követő első munkanap

Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

170/2011. (05. 27.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 30/B. § (1) bekezdése alapján 2011-ben címzetes főjegyzői cím adományozását javasolja Széll Attila, Taksony jegyzője, dr. Szinay József, Göd jegyzője és Vargáné Rajna Ágnes, Erdőkertes jegyzője részére.

Határidő: 2011. június 3.

Felelős: dr. Szép Tibor főjegyző

171/2011. (05. 27.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. a Losontzi István Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Pedagógiai Szakszolgálat, Cegléd; igazgatói álláshelyére meghirdetett pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

2. a Losontzi István Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Speciális

Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Pedagógiai Szakszolgálat, Cegléd, vezetői feladatainak ellátásával 2011. augusztus 1-től az új pályázati eljárás lezárásáig, de legfeljebb 2012. július 31-ig, az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott helyettesítés rendjében foglaltak szerint, Farkas Editet bízza meg.

3. a megbízott vezető

- illetményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint,

- magasabb vezetői pótlékát 50.000 Ft-ban,

- a megyei illetménykiegészítést 50.000 Ft-ban,

- gyógypedagógiai pótlékát 7.600 Ft-ban állapítja meg.

4. felkéri elnökét, hogy az igazgatói álláshelyre kiírandó felhívást a Közgyűlés 2012. februári ülésére terjessze be.

Határidő:

1. pont esetében azonnal

2-3 pont esetében 2011. augusztus 1.

4. pont esetében 2012. februári közgyűlés

Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

172/2011. (05. 27.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. a Ceglédi Közgazdasági és Informatikai Szakközépiskola, Cegléd igazgatói feladatainak ellátásával 2011. augusztus 1-től 2016. július 31-ig Imréné Lukácsi Ildikót bízza meg.

2. az igazgató

- illetményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint,

- magasabb vezetői pótlékát 50.000 Ft-ban és

- a megyei illetménykiegészítést 50.000 Ft-ban állapítja meg.

Határidő: 2011. augusztus 1.

Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

173/2011. (05. 27.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. a Király Endre Ipari Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium, Vác igazgatói feladatainak ellátásával 2011. augusztus 1-től 2016. július 31-ig Imre Zsoltot bízza meg.

2. az igazgató
- illetményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint,
- magasabb vezetői pótlékát 50.000 Ft-ban és
- a megyei illetménykiegészítést 50.000 Ft-ban állapítja meg.

Határidő: 2011. augusztus 1.
Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

174/2011. (05. 27.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. a Kossuth Lajos Gimnázium, Cegléd, igazgatói feladatainak ellátásával 2011. augusztus 1-től 2016. július 31-ig Gulyás Zoltánt bízza meg.

2. az igazgató
- illetményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint,
- magasabb vezetői pótlékát 50.000 Ft-ban és
- a megyei illetménykiegészítést 40.000 Ft-ban állapítja meg.

Határidő: 2011. augusztus 1.
Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

178/2011. (05. 27.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdése értelmében 2011. június 1. napjától a Pest Megyei Flór Ferenc Kórház intézménynél a főigazgatói feladatok ellátásával dr. Trombitás Zoltán igazgatóhelyettest bízta meg. Megbízásának időtartama az intézményvezetői állás betöltésére irányuló pályázati eljárás eredményes lezárásáig tart;

2. Dr. Trombitás Zoltán munkabérét és juttatásait a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján állapítja meg;

3. a Pest Megyei Flór Ferenc Kórház intézmény igazgatói állására kiírandó pályázati felhívás mellékletben található szövegével, annak a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSzK) honlapján, és az önkormányzat honlapján történő megjelentetésével egyetért;

4. felkéri elnökét, hogy a szükséges munkáltatói intézkedéseket tegye meg;

5. felkéri elnökét, hogy az 3. pontban foglaltak megjelentetéséről gondoskodják.

Határidő: a döntést követő első munkanap
Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

199/2011. (05. 31.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

a Pikéthy Tibor Zeneművészeti Szakközépiskola igazgatója, Dr. Bednarik Anasztázia intézményvezetői megbízását 2011. augusztus 31. napjától visszavonja.

Határidő: 2011. augusztus 31.
Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

202/2011. (05. 31.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

a Petzelt József Szakközépiskola és Szakiskola igazgatója, Solymosi Csilla intézményvezetői megbízását 2011. augusztus 31. napjától visszavonja.

Határidő: 2011. augusztus 31.
Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

206/2011. (05. 31.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. a váci Simon Antal Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Pedagógiai Szakszolgálat vezetői feladatainak ellátásával 2011. augusztus 1-2011. augusztus 31-ig, az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott helyettesítés rendjében foglaltak szerint, Szigeti Teréziát bízva meg.

2. a megbízott vezető
- illetményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint,
- magasabb vezetői pótlékát 50.000 Ft-ban és
- a megyei illetménykiegészítést 50.000 Ft-ban állapítja meg.

Határidő: 2011. augusztus 1.
Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

II. KÖZGYŰLÉSI RENDELETEK

Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének 13/2011. (V. 31.) önkormányzati rendelete**a Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése és szervei szervezeti és működési szabályzatáról**

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése és szervei szervezeti és működési szabályzatáról a következő rendeletet alkotja:

ELSŐ RÉSZ*Általános rendelkezések*

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Pest Megye Önkormányzata (a továbbiakban: megyei önkormányzat).

(2) A megyei önkormányzat legfőbb szerve: Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés).

(3) A megyei önkormányzat székhelye: 1052 Budapest V., Városház u. 7.

(4) A megyei önkormányzat postacíme: 1364 Budapest, Pf.: 112.

(5) A megyei önkormányzat működési területe: Pest megye közigazgatási területe.

2. § (1) A megyei önkormányzatot, mint jogi személyt a közgyűlés elnöke (a továbbiakban: elnök) képviseli.

(2) A közgyűlés szervei:

a) az elnök,

b) a közgyűlés bizottságai és

c) az önkormányzat hivatala (a továbbiakban: hivatal).

(3) A közgyűlésnek 43 tagja van. A képviselők névsorát az 1. sz. függelék, a képviselőcsoportokat a 2. sz. függelék tartalmazza.

3. § A megyei önkormányzat önállóan, a demokratizmus és a széleskörű nyilvánosság, valamint a települési önkormányzatok érdekeinek tiszteletben tartása mellett,

a) intézi a megyei önkormányzat hatáskörébe tartozó közügyeket,

b) gondoskodik – elsődlegesen – a megye egészére, vagy nagy részére kiterjedő kötelező feladatok ellátásáról, a körzeti jellegű közszolgáltatások megszervezéséről, valamint az önként vállalt feladatok ellátásáról,

c) működteti a feladatellátást végző intézményhálózatát és más szervezetét.

4. § (1) A megyei önkormányzat hivatalos jelképei: Pest megye címere, zászlója és pecsétje.

(2) A megye címerének, zászlójának leírását, valamint azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(3) A megyei önkormányzat külön rendelete tartalmazza a megyei kitüntető díjak alapítását és adományozási rendjét.

5. § (1) A megyei önkormányzat hivatalos lapja: Pest Megye Önkormányzatának Közlönye (a továbbiakban: megyei közlöny), melyet elektronikus úton meg kell küldeni:

a) a képviselőknek,

b) a bizottságok nem képviselő tagjainak,

c) a megyében egyéni választókerületben, területi listán vagy országos listán megválasztott országgyűlési képviselőknek,

d) a Pest Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: kormányhivatal) vezetőjének,

e) a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által vezetett minisztériumnak,

- f) a megye valamennyi települési önkormányzatának,
- g) a megyei önkormányzat fenntartásában működő intézményeknek, gazdasági társaságoknak, közalapítványoknak, társulásoknak és
- h) az Országos Széchényi Könyvtár Kötelesspéldány Szolgálatának.

(2) A megyei közlőnyt fel kell tölteni a megyei önkormányzat hivatalos honlapjára (www.pestmegye.hu) (a továbbiakban: önkormányzat honlapja), ahonnan díjmentesen letölthető.

6. § (1) A közgyűlés minden év december 4. napját Pest, Pilis és Solt vármegyék 1659. december 4-én történt létrejöttének emlékére Megyenappá nyilvánítja, mellyel elismeri és kiemeli a megye, mint történelmi, földrajzi, kulturális, közigazgatási, gazdasági és politikai egység ezeréves történelmét, az itt élő emberek kötődését e közösséghez.

(2) A megyei önkormányzat feladatainak ellátása során széles körű együttműködésre törekszik a Közép-magyarországi régió valamennyi települési és megyei önkormányzatával, a területi kisebbségi önkormányzatokkal, az érdekképviseleti szervekkel, a kamarákkal, egyházakkal és minden olyan tudományos, kulturális, állami, gazdálkodó vagy civil szervezettel – ideértve a nemzetközi és regionális együttműködést is – ami hozzájárul az önkormányzati feladatok eredményesebb ellátásához.

MÁSODIK RÉSZ

A megyei önkormányzat feladat- és hatásköre

7. § A megyei önkormányzat kötelező feladat- és hatásköreit e rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.

8. § A megyei önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait különösen intézményeken, gazdasági társaságokon, közalapítványokon és társulásokon keresztül látja el. Azon szervezetek felsorolását, amelyekben a megyei önkormányzat alapítóként, tagként, valamint tulajdonosi részesedéssel rendelkezik, a 4. sz. függelék tartalmazza.

9. § A megyei önkormányzat a helyi önkormányzatokról szóló törvényben (a továbbiakban: Ötv.) és a jogszabályokban előírt kötelező feladatain túl, önként is vállalhatja közfeladat ellátását, amennyiben - az Ötv. 70. § (4) bekezdésében foglaltakon túlmenően -

- a) rendelkezésére állnak a feladat ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, és biztosított az alaptevékenységhez kapcsolódó eszközök gazdaságos működtetése, továbbá
- b) nem veszélyeztetni kötelező feladatok ellátását.

10. § (1) A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a közgyűlés hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás alkalmával a személyi alaphív meghatározása,
- b) együttműködési megállapodás létesítése, felmondása,
- c) a közgyűlés ciklusprogramjának, ágazati, szakmai koncepcióinak elfogadása, módosítása,
- d) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, átalakulás, megszüntetés,
- e) önkormányzati tulajdonban lévő vagyon elidegenítése, megterhelése, ha önkormányzati rendelet eltérően nem rendelkezik,
- f) a Pest megyei civil szervezetek támogatására elkülönített pénzeszegek felosztása és
- g) mindaz, amelyet jogszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

(2) Az (1) bekezdés e) pontja esetében a döntéshez a megválasztott képviselők több mint felének igenlő szavazata - minősített többség - szükséges. Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott személyi ügyek előkészítésének eljárási szabályait e rendelet 5. sz. melléklete tartalmazza.

11. § (1) A megyei önkormányzat tevékenységének és fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat a megyei ágazati, szakmai koncepciók tartalmazzák.

(2) A közgyűlés a megbízatásának időtartamára szóló - a megyei ágazati, szakmai koncepciókban foglaltak megvalósításának ütemezését tartalmazó - ciklusprogram alapján működik.

(3) A ciklusprogram tervezetének előkészítéséről és a közgyűlés elé terjesztéséről – a közgyűlés alakuló ülését követő 6 hónapon belül - az elnök gondoskodik.

I. Fejezet

A hatáskörök átruházása

12. § (1) A közgyűlés egyes hatásköreinek gyakorlását az Ötv. 9. § (3) bekezdése szerint ruházza át elnökére, bizottságaira, valamint társulásaira. Kivételt képeznek az Ötv. 10. § (1) és e rendelet 10. § (1) bekezdésében foglaltak.

(2) A hatáskör-átruházáshoz minősített többség szükséges.

(3) Az elnökre átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 3. sz. melléklete, a bizottságokra átruházott hatásköröket e rendelet 4. sz. melléklete tartalmazza.

(4) Az átruházott hatáskör gyakorlója az ennek keretében tett intézkedéseiről, azok eredményéről szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámol a közgyűlésnek.

HARMADIK RÉSZ

A közgyűlés működése

II. Fejezet

A közgyűlés megalakulása

13. § (1) A közgyűlés alakuló ülésére az Ötv. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit az e fejezetben foglalt szabályokkal kiegészítve kell alkalmazni.

(2) Az újonnan megválasztott közgyűlés alakuló ülését a választást követő 15 napon belül a közgyűlés hivatalban lévő elnöke hívja össze.

(3) Az alakuló ülést az új elnök megválasztásáig a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti.

(4) Az alakuló ülésen a Területi Választási Bizottság elnöke beszámol a megyei önkormányzati választásokról, a választás eredményéről.

(5) A mandátumot szerzett képviselők részére a Területi Választási Bizottság elnöke adja át a megbízóleveleket.

14. § (1) A közgyűlés az elnök és az alelnök (a továbbiakban együtt: tisztségviselők) megválasztására tartandó titkos szavazás lebonyolításához szavazatszámláló bizottságot hoz létre, mely a közgyűlés képviselőcsoportjai által delegált egy-egy tagból áll.

(2) A szavazatszámláló bizottság maga választja meg tagjai közül a bizottság elnökét.

15. § (1) A közgyűlés elnökét az Ötv. 73. §-ában meghatározottak szerint választja meg.

(2) Az elnök személyére a képviselők tehetnek javaslatot. A jelöléshez minden esetben szükséges az érintett elfogadó nyilatkozata.

(3) Elnökjelölt az lehet, akit a jelenlévő képviselők legalább egynegyede jelöltnek ajánl.

(4) Amennyiben a választás eredménytelen, a szavazást meg kell ismételni. Ha a megismételt szavazás is eredménytelen, határidő megállapítása mellett a korelnöknek a listavezetőket egyeztetésre kell felhívni és új jelölést és szavazást kell tartani.

(5) A választás eredményét a szavazatszámláló bizottság elnöke ismerteti.

16. § (1) A közgyűlés alelnökét az Ötv. 74. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint választja meg.

(2) Az alelnök személyére, számára, valamint arra, hogy megbízatását főállásban vagy társadalmi megbízatásban lássa el, az elnök tesz javaslatot és a közgyűlés hagyja jóvá.

(3) Ha a választás során egyik jelölt sem szerzi meg a szükséges számú szavazatot, a közgyűlés megismétli a szavazást a két legtöbb szavazatot kapott jelölt vonatkozásában.

(4) Ha a megismételt szavazás is eredménytelen, új jelölést és szavazást kell tartani.

(5) A választás eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke ismerteti.

17. § A tisztségviselők megválasztását és eskütételét követően a közgyűlés - a törvényi keretek között - megállapítja illetményüket, valamint költségátalányukat.

III. Fejezet

A közgyűlés ülésezése

1. A közgyűlés munkaterve

18. § (1) A közgyűlés éves munkaterv szerint végzi munkáját, amelyet minden év december 31-ig az elnök terjeszt elő. A munkaterv a megyei önkormányzat jogszabályokban foglalt kötelezettségei és a javaslatok alapján készül.

(2) A munkaterv tervezetének elkészítéséhez az elnök javaslatot kér

- a) az alelnököktől,
- b) a képviselőktől,
- c) a bizottságtól,
- d) a tanácsnoktól,
- e) a főjegyzőtől és
- f) a területi kisebbségi önkormányzatoktól.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) a közgyűlések tervezett időpontját és napirendjét,
- b) a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét,
- c) a tervezett napirendi pont elkészítéséért felelős belső szervezeti egység megnevezését,
- d) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottság megjelölését,
- e) a tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását és
- f) a közmeghallgatás időpontját.

2. A közgyűlés összehívása

19. § (1) A közgyűlés alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart. A közgyűlés ünnepi ülésének rövid leírását a 9. sz. függelék tartalmazza.

(2) A közgyűlés ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnök által meghatározott sorrend szerint az alelnökök, e tisztségek egyidejű betöltetlensége, valamint a tisztségviselők akadályoztatása esetén a Jogi, Ügyrendi, Összerférhetetlenségi és Önkormányzati Bizottság elnöke hívja össze a megyei önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a közgyűlés a megye más településére is összehívható.

(3) A közgyűlés időpontjáról és napirendjéről a megye lakosságát az önkormányzat honlapján kell tájékoztatni.

20. § (1) Munkatervben nem szereplő (rendkívüli) közgyűlést kell összehívni

- a) az elnök,
- b) az Ötv. 12. § (1) bekezdésében meghatározottak vagy
- c) a közgyűlés könyvvizsgálójának írásban benyújtott indítványára, továbbá
- d) ha jogszabály a rendkívüli közgyűlés összehívását kötelezővé teszi.

(2) A rendkívüli közgyűlés összehívására irányuló indítványnak tartalmaznia kell a tárgyalásra javasolt ügy lényegét és a rendkívüli közgyűlés összehívásának indokait.

(3) Az elnök az ülés időpontját az (1) bekezdés b) és c) pontja esetén az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belülre a meghívó kiküldésével egyidejűleg kitűzi. Amennyiben erről nem gondoskodik, a rendkívüli ülést az indítványozók felterjesztésére a kormányhivatal vezetője hívja össze.

(4) Rendkívüli közgyűlés telefonon, elektronikus postai úton, valamint az (1) bekezdés a) pontja esetén a közgyűlés rendes ülésén is összehívható.

(5) Rendkívüli közgyűlés tartásakor nem kell alkalmazni a 21. § (2) bekezdésében, a 28. § (5) bekezdésében és a 29. § (2) bekezdésében foglalt határidőket, továbbá a 31. §-ban foglaltakat.

21. § (1) A képviselők a meghívót és az előterjesztéseket (e fejezetben együtt: közgyűlési dokumentumok) elektronikus úton kapják és fogadják, amelyhez a megyei önkormányzat hordozható számítógépet biztosít.

(2) A közgyűlési dokumentumokat írásvédett formában, elektronikus úton úgy kell a képviselőknek kézbesíteni, hogy azt az ülés időpontját megelőzően – ha e rendelet ettől eltérően nem rendelkezik - legalább 8 nappal kézhez kapják.

(3) A közgyűlési dokumentumok kézbesítésének időpontja, azoknak a megyei önkormányzat szerverére történő elhelyezésének napja. A dokumentumok szerverre történő elhelyezéséről a képviselők értesítést kapnak elektronikus levélcímükre. Ettől eltérni csak személyi ügyekben, vagy a közgyűlés alakuló ülésén lehet, valamint ha a dokumentum terjedelmének nagysága indokolja.

(4) Azok az előterjesztések, amelyek a postázás napjára - az előterjesztés lényeges tartalmát befolyásoló körülmény miatt - nem készülnek el, utólagos postázással kerülnek kiküldésre. Az utólagosan postázott előterjesztéseket legkésőbb a bizottság ülésének megkezdése előtt kell kézbesíteni, hogy a tárgy szerint illetékes bizottság véleményezhesse.

(5) Azokat az előterjesztéseket, amelyek tárgyalására a közgyűlés zárt ülésén kerül vagy kerülhet sor, kizárólag a 24. § (4) bekezdésében felsorolt személyek részére – az előterjesztés jellegének megjelölésével és az adatvédelmi szabályokra való felhívással - lehet megküldeni.

22. § A meghívó tartalmazza az ülés napját, helyét, kezdésének időpontját, valamint a javasolt napirendi pontokat és a napirendi pontok előterjesztőit. A meghívót az elnök írja alá, akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén a 19. § (2) bekezdésében megjelölt személy.

23. § (1) A közgyűlés teljes napirendjéhez tanácskozási joggal állandó meghívott:

- a) a bizottság nem képviselő tagja,
- b) a megyében egyéni választókerületben, területi listán vagy országos listán megválasztott országgyűlési képviselő,
- c) a főjegyző,
- d) az aljegyző,
- e) a kormányhivatal vezetője,
- f) a területi kisebbségi önkormányzat elnöke,
- g) a könyvvizsgáló és
- h) a hivatalban és a megyei fenntartásban működő intézményekben munkavállalói érdekképviselői szerv, megyei szinten reprezentatív szakszervezet képviselője.

(2) Eseti jelleggel, a napirendi pontra szóló tanácskozási joggal lehet meghívni:

- a) a napirenddel érintett személyt, intézményt, gazdasági társaságot, közalapítványt, társulást, települési polgármestert vagy
- b) az előterjesztő vagy bizottság által javasolt szervezet képviselőjét.

(3) A közgyűlés ülésén részt vesznek a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői.

3. Nyilvánosság

24. § (1) A közgyűlés üléséről hang-, film- és videofelvétel készíthető.

(2) A közgyűlési meghívó kiküldését megelőzően a főjegyző nyilatkoztatja az érintettet, hogy a személyét érintő ügy nyilvános tárgyalásához hozzájárul-e. Amennyiben nem járul hozzá vagy nem nyilatkozik, úgy zárt ülést kell tartani.

(3) A közgyűlés - az üzleti érdekek védelme céljából - bármely képviselő indítványára, minősített többségű szavazással zárt ülést rendelhet el.

(4) A zárt ülésen az Ötv. 12. § (5) bekezdésében felsoroltak, továbbá az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontja alapján elrendelt zárt ülésen a könyvvizsgáló vesznek részt.

(5) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe arra jogosulatlan - a (4) bekezdésben fel nem sorolt - személy nem tekinthet be.

4. Előterjesztések

25. § (1) Előterjesztés a közgyűlés elé írásban nyújtható be.

(2) A közgyűlés elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a) rendeletalkotásra vagy határozathozatalra irányuló, döntést igénylő javaslat,
- b) beszámoló valamely feladat elvégzéséről vagy szerv tevékenységéről,
- c) tájékoztató anyag, amely tudomásulvételt igényel.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott előterjesztésre jogosultak:

- a) a tisztségviselők,
- b) a bizottság,
- c) bármely képviselő vagy képviselőcsoport,
- d) a tanácsnok,
- e) a főjegyző vagy
- f) a közgyűlés által felkért más személy.

(4) A bizottság által indítványozott előterjesztést az elnök, míg a többi előterjesztésre jogosult által indítványozott előterjesztést a tárgy szerint illetékes bizottság véleményezi.

26. § Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket,
- c) a jogszabályi kereteket,
- d) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint várható következményeiket,
- e) a határozati javaslatot, vagy rendelet-tervezetet,
- f) jogszabályban előírt esetekben a munkavállalói érdekképviselői szerv, területi szinten reprezentatív szakszervezet véleményét.

27. § Az előterjesztést a főjegyzőhöz kell eljuttatni, aki jogi szempontból ellenőrzi, szükség esetén észrevételt tesz és gondoskodik a végleges, aláírt előterjesztések kézbesítéséről a 21. § (1) és (2) bekezdése szerint.

5. Módosító javaslat

28. § (1) Az előterjesztéshez módosító javaslatot tehetnek a 25. § (3) bekezdésében felsoroltak.

(2) A határozati javaslathoz módosító javaslatot legkésőbb a napirendi pont tárgyalásakor szóban vagy írásban lehet előterjeszteni.

(3) A szóban tett módosító javaslathoz kizárólag az a közérthetően megfogalmazott indítvány tekinthető, amelyről a képviselők egyértelmű döntést tudnak hozni. Amennyiben nem felel meg a módosító javaslat az előbb említett kritériumnak, akkor az elnök mérlegelési jogkörében dönt, hogy véleménynek vagy módosító javaslathoz fogadja el.

(4) A főjegyző a határozati javaslathoz szóban tett módosító javaslatot – annak szavazásra bocsátása előtt – megvizsgálja, abból a szempontból, hogy a módosítás a határozati javaslat egészével összhangban legyen.

(5) A rendelet-tervezethez módosító javaslatot a közgyűlést megelőző harmadik munkanap 16.00 óráig, írásban kell benyújtani.

(6) Az írásbeli módosító javaslatot - indoklással - az elnöknel kell benyújtani, aki gondoskodik annak a főjegyzőhöz és a képviselőkhöz való eljuttatásáról.

(7) Az előterjesztő által tett vagy befogadott javaslatok nem tekintendők módosító javaslathoz.

(8) A főjegyző a módosító javaslat törvényességét illetően észrevételt tehet írásban, vagy az előterjesztés tárgyalásakor szóban.

(9) A módosító javaslat a szavazás elrendeléséig visszavonható közgyűlési jóváhagyás nélkül.

6. Sürgősségi indítvány

29. § (1) Halaszthatatlan döntést igénylő ügyben a sürgősség tényének indoklásával, sürgősségi indítvánnyal nyújtható be előterjesztés az elnökhöz.

(2) Sürgősségi indítványnak tekintendő az az előterjesztés, amely a bizottság ülésének megkezdését követően, de legkésőbb a közgyűlés ülését megelőző munkanap 12.00 óráig kerül benyújtásra.

(3) Az előterjesztés sürgős megtárgyalását a 25. § (3) bekezdésében felsoroltak kezdeményezhetik.

(4) A sürgősségi indítványt kizárólag a közgyűlés tárgyalja.

(5) A sürgősségi indítványnak meg kell felelni a 25. § (1) bekezdésében és a 26. §-ban foglalt követelményeknek.

(6) Rendelet-tervezet sürgősségi indítványként nem nyújtható be.

(7) A sürgősségi indítványt legkésőbb a közgyűlés napján az ülést megelőzően kell kiosztani.

(8) Az előterjesztő a sürgősség okát a közgyűlés ülésén, a napirend elfogadása előtt, legfeljebb 2 perces hozzászólásban indokolhatja.

(9) A sürgősség kérdésében a napirend elfogadása előtt a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

IV. Fejezet

Ülésvezetés, a tanácskozás rendje

7. Az ülés vezetése

30. § (1) A közgyűlés ülését az elnök, akadályoztatása esetén a 19. § (2) bekezdés szerinti rendben az alelnökök, a közgyűlés tisztségviselőinek egyidejű akadályoztatása esetén a Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Önkormányzati Bizottság elnöke (e fejezetben együtt: ülés elnöke) vezeti.

(2) Az ülés elnökének feladatai és jogosítványai:

a) az ülés megnyitása előtt – a jelenléti ív alapján - megállapítja a határozatképességet, határozatképtelenség esetén a közgyűlést 8 napon belüli időpontra újra összehívja,

b) a határozatképességet az egész ülés alatt folyamatosan figyelemmel kíséri és a határozatképtelenség bekövetkezésekor a l) pontban meghatározottak szerint jár el,

c) megnyitja és berekeszti az ülést, az ülés berekesztése előtt bejelenti a következő ülés várható időpontját,

d) előterjeszti a napirendet, tájékoztatást ad zárt ülés tartásának lehetőségéről vagy kötelező elrendeléséről, és a sürgősségi indítványról,

e) javaslatot tesz napirendi pontok együttes tárgyalására,

f) a 30 percnél hosszabb időtartamú vita esetén indítványozhatja a vita lezárását,

g) hozzászóláskor megadja, időkeret túllépés miatt megvonhatja a szót,

h) figyelmezteti a hozzászólót és felszólítja a tárgyra térésre, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, vagy ha ismétli a korábban már általa vagy más hozzászóló által elmondottakat. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót, amelynek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben ismét nem szólalhat fel,

- i) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasítja azt, aki a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít vagy szándékosan akadályozza a közgyűlés munkáját a h) pontban megfogalmazottak szerint,
- j) figyelmezteti azt, aki a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő kifejezést használ,
- k) tárgyalási szünetet rendelhet el,
- l) a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti.

8. Napirend előtti felszólalás

31. § (1) Napirend előtt az ülés elnöke - napirenden nem szereplő, közérdekű ügyben - ülésnaponként egy alkalommal, legfeljebb 3 percben felszólalást engedélyezhet a képviselőcsoport vezetőjének, a képviselőcsoporttal nem rendelkező képviselőnek és a főjegyzőnek.

(2) A felszólalási szándékot - a felszólalás tárgyát és okát megjelölve - az ülés megnyitása előtt legalább 1 órával írásban be kell jelenteni az ülés elnökének.

(3) Napirend előtti felszólalásra az ülés elnökének lehetősége van 2 percben reagálni. A felszólalás tárgyában vitát nyitni nem lehet.

9. Tárgyalási sorrend

32. § (1) A közgyűlés az ülés elnöke által előterjesztett napirendi javaslatról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. Amennyiben a napirendhez ügyrendi javaslat érkezik, úgy arról a közgyűlés külön dönt.

(2) A tárgyalási sorrendtől a napirend elfogadását megelőzően indokolt esetben el lehet térni. Erről a közgyűlés vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A napirendi pontokat a közgyűlés az elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

33. § A napirend elfogadása után - a tárgyalási sorrend szerint - az ülés elnöke

- a) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- b) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat és kihirdeti a döntés eredményét,
- c) biztosítja a képviselők kérdezési jogát.

34. § (1) Az előterjesztő vagy az ülés elnöke javasolhatja a napirend elfogadása előtt a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Erről a közgyűlés vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Az elnapolt előterjesztést a közgyűlés a soron következő ülésén tárgyalja. Amennyiben az előterjesztő úgy ítéli meg, hogy az előterjesztés további megtárgyalása okafogyottá vált, ennek tényét bejelenti az ülés elnökénél, aki a közgyűlést köteles erről tájékoztatni.

35. § Az előterjesztő a napirendi pont vitájának lezárásáig jogosult az előterjesztés visszavonására.

10. Ügyrendi javaslat

36. § (1) A napirend elfogadása előtt, valamint a tárgyalt napirendet érintően a vita lezárásáig bármely képviselő legfeljebb 1 percben szót kérhet és ügyrendi javaslatot tehet. A közgyűlés a javaslatról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Ügyrendi javaslatnak minősül a tanácskozás rendjére, az ülés vezetésére, a szavazás módjára, a vita lezárására és a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(3) A vita lezárását követően ügyrendi javaslatot csak a szavazás módjára vonatkozóan lehet tenni. A szavazás elrendelését követően ügyrendi javaslat nem terjeszthető elő.

(4) Az ülés elnöke elsőbbséggel adja meg a szót az ügyrendi javaslat előterjesztőjének.

(5) Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi felszólalás, a hozzászóló képviselőtől megvonhatja a szót, mely intézkedésével szemben vitát kezdeményezni nem lehet.

11. A tanácskozás rendje

37. § (1) A napirendi pont tárgyalását az előterjesztő vagy az előterjesztő által kijelölt személy legfeljebb 5 perces szóbeli kiegészítése előzheti meg, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia. Kivételt képez ez alól a sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztés.

(2) A tárgy szerint illetékes bizottság elnöke vagy a bizottság által kijelölt tag legfeljebb 3 percben ismertetheti a bizottság előterjesztéssel kapcsolatos vitájának lényegét és állásfoglalását. Amennyiben a bizottság módosító javaslatot fogadott el, annak szövegszerű változatát a közgyűlés elé terjeszti.

(3) Ha a bizottsági vélemény kialakításával kapcsolatban kisebbségi vélemény fogalmazódott meg, akkor a bizottsági vélemény ismertetése után a kisebbségi vélemény képviselője teheti meg legfeljebb 2 percben észrevételét.

38. § (1) A vita megnyitását követően a képviselő és a tanácskozási joggal meghívott a tárgyalt napirendi ponthoz való hozzászólási szándékát az ülés elnökének jelzi. A felszólalásra a képviselőknek a jelentkezés sorrendjében, a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés elnöke az általa megállapított sorrendben adja meg a szót.

(2) A vita során a főjegyzőnek szót kell adni, amennyiben törvényességi észrevételt kíván tenni.

(3) A tárgyalt napirendi ponttal kapcsolatban a képviselő és a tanácskozási joggal meghívott legfeljebb 5 percben hozzászólást tehet.

(4) A hozzászólások elhangzása után az előterjesztő vagy az előterjesztő által kijelölt személy legfeljebb 5 percben válaszolhat.

(5) Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirendi ponttal kapcsolatban másodszor is hozzászólásra jelentkezik, akkor hozzászólását 2 percben teheti meg, harmadik jelentkezésénél az ülés elnöke mérlegelési jogkörében dönt, hogy megadja-e a szót és milyen időtartamban.

(6) A tárgyalt napirendi ponttal kapcsolatban szót kérő érdeklődőnek 2 perc időtartamban az ülés elnöke szót adhat. Ennek hiányában a közgyűlés működését hozzászólással, megjegyzéssel, kérdéssel, véleménynyilvánítással a hallgatóság nem zavarhatja.

39. § (1) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott hozzászólásokra.

(2) Ha az adott napirendi ponthoz nincs több hozzászólásra jelentkező, az ülés elnöke a vitát lezárja.

(3) A határozathozatal előtt a közgyűlés a módosító javaslatokról dönt. Az előterjesztő által tett vagy befogadott módosító javaslatokon kívül valamennyi módosító javaslatot szavazásra kell bocsátani.

(4) A határozati javaslat vagy rendelet-tervezet egészét az ülés elnöke az elfogadott módosító javaslatokkal együtt teszi fel végszavazásra.

40. § (1) Személyes érintettség okán történő hozzászólást tehet - legfeljebb 2 perces időtartamban a vita lezárása után, de még a szavazás előtt - az a képviselő és az a tanácskozási joggal meghívott, aki a vita során az őt ért - megítélése szerint - méltatlan kritikára kíván észrevételt tenni.

(2) A személyes megjegyzésre az azt kiváltó személy legfeljebb 2 percben viszontválasszal élhet. További hozzászólásnak helye nincs.

12. Tárgyalási szünet

41. § Az ülés elnöke - indokolt esetben - a képviselőcsoport vezetőjének vagy a bizottság elnökének kérésére legfeljebb 15 perces tárgyalási szünetet rendelhet el. A tárgyalási szünet elrendelésének kezdeményezésére jogosult személy - a napirend tárgyalása során - ezen jogaival csak egy alkalommal élhet.

13. Szavazás

42. § (1) A közgyűlés döntéseit nyílt, informatikai rendszerrel támogatott szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás az „igen”, „nem”, „tartózkodom” gomb képviselő általi megnyomásával, a rendszer meghibásodása esetén kézfelemeléssel történik. Ha a szavazás kézfelemeléssel történt, a főjegyző köteles a szavazatok megszámlálásáról gondoskodni.

(3) Az informatikai és a hangosító rendszer működésének rövid leírását a 6. sz. függelék tartalmazza.

43. § A szavazás eredményét az ülés elnöke állapítja meg, vagy - a szavazatok téves összeszámlálása (géphiba) miatti indokolt panasz esetén - elrendeli a szavazás megismétlését.

44. § (1) Bármely képviselő indítványára egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazás rendelhető el. Név szerinti szavazás informatikai rendszerrel támogatva, a rendszer meghibásodása esetén szóbeli úton történhet. A név szerinti szavazás esetén a főjegyző felolvassa a névsort, a képviselő válaszát „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal adja meg.

(2) A szavazás eredményét az ülés elnöke hirdeti ki. A név szerinti szavazás eredményét tartalmazó listát a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell.

45. § (1) Minősített többséggel, bármely képviselő vagy a főjegyző javaslatára titkos szavazást rendelhet el a közgyűlés az Ötv. 12. § (4) bekezdésében meghatározott ügyekben.

(2) Titkos szavazást kell tartani a tisztségviselők megválasztása, a főjegyző és az aljegyző kinevezése esetén.

(3) A titkos szavazás külön erre a célra készített szavazólapon, szavazóhelyiség és urna igénybevételel történik.

(4) A titkos szavazás lebonyolításáról és eredményének megállapításáról az esetenként megválasztott szavazatszámoló bizottság gondoskodik, mely a közgyűlés képviselőcsoportjai által delegált egy-egy tagból áll.

(5) A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyv készül, melyet az ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.

14. A kizárás

46. § (1) A közgyűlési döntéshozatalból való kizárásra az Ötv. 14. § (2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A közgyűlés döntése által kizárt képviselő a napirendi ponttal kapcsolatos döntéshozatalban nem vehet részt.

(3) Amennyiben a kizárás az ülés elnökét érinti, köteles az ülés vezetését a 30. § (1) bekezdésében foglaltak alapján átadni.

15. Kérdés, bejelentés

47. § A képviselő az Ötv. 19. § (2) bekezdés a) pontjában felsoroltakhoz és a tanácsnokhoz önkormányzati ügyekben, az „Egyebek” napirendi pont során kérdést intézhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

48. § (1) A bejelentés valamely - intézkedést nem igénylő - tény, körülmény szóbeli megismertetése a közgyűléssel.

(2) Bejelentés az „Egyebek” napirendi pont során tehető, legfeljebb 2 percen.

*V. Fejezet***A közgyűlés döntései és dokumentumai****16. A közgyűlés döntései**

49. § (1) A közgyűlés döntései: önkormányzati rendelet és közgyűlési határozat.

(2) A közgyűlés jegyzőkönyvi rögzítéssel, alakszerű határozat nélkül dönt

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) ügyrendi javaslatról,
- c) a módosító javaslatról,
- d) a sürgősségi indítványról,
- e) beszámolóról valamely feladat elvégzéséről vagy szerv tevékenységéről és
- f) a tájékoztató anyagról.

50. § (1) A rendeleteket és határozatokat külön-külön, minden naptári év elejétől újra kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni.

(2) A közgyűlés rendeletének megjelölése:

- a) Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének,
- b) rendelet sorszáma arab számmal,
- c) a „/” jel,
- d) évszám,
- e) zárójelben a kihirdetés hónapja római és napja arab számmal,
- f) önkormányzati rendelete,
- g) a rendelet címe.

(3) A közgyűlés határozatának megjelölése: a határozat sorszáma arab számmal/évszám (a meghozatal hónapja és napja arab számmal) sz. Kgyh.

(4) A közgyűlés által elfogadott rendeletet és határozatot az ülésről készült jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.

(5) A rendeletek és határozatok kihirdetéséről, nyilvántartásáról, a magasabb szintű jogszabállyal való összhangjáról és folyamatos karbantartásáról a főjegyző gondoskodik. Ennek érdekében - indokolt esetben - kezdeményezi a rendeletek módosítását vagy hatályon kívül helyezését.

17. Minősített többséget igénylő döntések

51. § Minősített többség - az Ötv.-ben rögzített eseteken túl - szükséges:

- a) fegyelmi ügyben,
- b) megyei kitüntetések, elismerések adományozásakor,
- c) közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, átadása esetén,
- d) fejlesztési és eventúli célokat szolgáló hitelfelvétel, kötvénykibocsátás esetén,
- e) önkormányzati tulajdonban lévő vagyon elidegenítése, megterhelése esetén,
- f) hatáskör-átruházáshoz,
- g) az üzleti érdekek védelme céljából - az önkormányzat vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor - zárt ülés elrendeléséhez,
- h) titkos szavazás elrendeléséhez és
- i) megyei népszavazás kitézéséhez a 89. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.

18. Rendeletalkotás

52. § (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezhetik a 25. § (3) bekezdésében felsoroltak.

(2) A rendelet-tervezetet tartalmazó előterjesztést az elnökhöz kell benyújtani, aki azt a rendelet tárgya szerint illetékes bizottság szakmai véleményével együtt a közgyűlés elé terjeszti.

(3) A rendelet-tervezetet írásos indoklással kell - a jogalkotásról szóló törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. §-ára figyelemmel - a közgyűlés elé terjeszteni.

(4) A rendelet-tervezet előkészítője a Jat. 17. §-a szerint előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. A hatásvizsgálat eredményéről a közgyűlést tájékoztatni kell.

53. § (1) Az elfogadott rendeletet az elnök és a főjegyző írja alá a közgyűlés ülését követő 15 napon belül.

(2) Az aláírt rendeletet a megyei közlönyben és az önkormányzat honlapján kell kihirdetni.

(3) A hatályos rendeletek jegyzékét a 10. sz. függelék tartalmazza.

54. § (1) A rendeletek utólagos hatásvizsgálatára a Jat. 21. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A rendeletek felülvizsgálatának szakmai előkészítése a főjegyző feladata.

19. A közgyűlés dokumentumai

55. § A közgyűlés üléséről hangfelvétel és - két eredeti példányban - jegyzőkönyv készül. A hangfelvétel megőrzési idejét a hivatal Iratkezelési Szabályzata tartalmazza.

56. § (1) A jegyzőkönyv - az Ötv. 17. § (1) bekezdésében foglaltakon túl - tartalmazza:

- a) napirendi pontonként az előterjesztő nevét,
- b) napirendi pontonként a tárgy szerint illetékes bizottság véleményét,
- c) az aláírásokat, a jegyzőkönyv elkészültének dátumát, a pecsétet.

(2) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) a kiküldött előterjesztések,
- c) a hozott döntések jegyzőkönyvi kivonatainak egy-egy példánya és
- d) a jelenléti ív.

(3) A közgyűlés egyszerű szótöbbséggel bármely képviselő, vagy a főjegyző indítványára dönthet arról, hogy valamely hozzászólás vagy napirendi pont vitája szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe.

(4) A közgyűlési jegyzőkönyvet 15 napon belül el kell készíteni és annak eredeti példányát meg kell küldeni a kormányhivatalnak, egy-egy másolati példányát a képviselőcsoportok vezetőinek, a Pest Megyei Levéltárnak és a Pest Megyei Könyvtárnak. A zárt ülésről készült jegyzőkönyv eredeti és másolati példányait az előbbieken említett módon kell az ott felsoroltaknak - a Pest Megyei Könyvtár kivételével - megküldeni.

(5) A zárt ülés hanganyagába és írásos dokumentumaiba a 24. § (4) bekezdésében felsorolt és a döntés végrehajtásában érintett vagy érdekelt személyek tekinthetnek be.

(6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvben rögzített - a külön törvény szerinti - közérdekű és közérdekből nyilvános adatról írásbeli kérelemre, személyi korlátozás nélkül információt kell adni.

(7) A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt a hivatal kezeli, évente bekötteti és elhelyezi az irattárban, abba - a zárt ülésről készített jegyzőkönyv kivételével - a választópolgárok betekintheznek.

(8) A jegyzőkönyv teljes vagy részleges sokszorosítását indokolt esetben a főjegyző engedélyezi, amely - a képviselők kivételével - térítésköteles.

NEGYEDIK RÉSZ

A képviselő, a tanácsnok és a képviselőcsoport

VI. Fejezet

A képviselő

57. § A képviselő a megyei ciklusprogramban megfogalmazott célkitűzések, valamint az önkormányzati feladat- és hatáskörök megvalósításáért vállalt felelősséggel vesz részt a megye lakosságának és a megyei önkormányzat érdekeinek képviseletében.

20. A képviselő jogai

58. § A képviselő az Ötv. 19. § és 20. §-ában foglaltakon túl

- a) igényelheti a tisztségviselőktől, a hivatal köztisztviselőitől, valamint a megyei fenntartású intézmények közalkalmazottaitól, hogy soron kívül fogadják,
- b) jogosult Pest megye címerével ellátott igazolvány, névjegykártya, belépőkártya használatára.

21. A képviselő kötelességei

59. § (1) A képviselő köteles:

- a) jelen lenni a közgyűlés, valamint annak a bizottságnak az ülésén, amelynek tagja, és ennek során a testületi döntéshozatalban részt venni,
- b) írásban, vagy szóban előzetesen bejelenteni a közgyűlés, vagy a bizottság elnökének, ha a közgyűlés, vagy a bizottság ülésén való részvételben akadályoztatva van,
- c) a képviselői megbízatásához méltó, a közgyűlés, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét óvó magatartást tanúsítani,
- d) a képviselői tevékenység során tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint megőrizni,
- e) személyi adatainak és elérhetőségének változása esetén az új adatokat a hivatal rendelkezésére bocsátani.

(2) A képviselő és vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársa, valamint gyermeke vagyonnyilatkozat tételével kapcsolatos eljárási szabályokat az 8. sz. függelék tartalmazza.

60. § (1) Az 58. § és az 59. §-ban foglaltak a bizottságok nem képviselő tagjaira is értelemszerűen vonatkoznak.

(2) A megyei önkormányzat külön rendelete tartalmazza a képviselőket és a nem képviselő bizottsági tagokat megillető juttatások szabályait.

VII. Fejezet

A tanácsnok

61. § (1) A közgyűlés tagjai sorából a

- a) kisebbségi,
- b) közlekedési és
- c) beruházási feladatok ellátására tanácsnokot választ.

(2) A tanácsnokok jogállása azonos, személyüket a 3. sz. függelék, feladatkörüket e rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza.

(3) A tanácsnok megbízatása a választási ciklus időtartamára szól.

(4) A tanácsnok megbízatása megszűnik

- a) képviselői mandátuma megszűnésével,
- b) ha a tanácsnok számára megállapított feladatkört a közgyűlés megszünteti,
- c) a 65. § (5) bekezdésében meghatározott esetben vagy
- d) lemondással.

(5) A tanácsnok a bizottsági ülésen tanácskozási joggal vesz részt a feladatkörét érintő napirendi pont tárgyalásán.

(6) A tanácsnok tevékenységéről választási ciklusonként legalább egy alkalommal teljes körűen köteles beszámolni a közgyűlésnek.

VIII. Fejezet

A képviselőcsoport

22. A képviselőcsoport megalakulása

62. § (1) A közgyűlésben mandátumhoz jutott pártok és társadalmi szervezetek - tevékenységük összehangolására, a testületi döntések kialakításához szükséges vélemények, javaslatok egyeztetése céljából - legalább három fővel képviselőcsoportot hozhatnak létre. A képviselőcsoportok felsorolását, tagjainak névsorát a 2. sz. függelék tartalmazza.

(2) Több párt, társadalmi szervezet alakíthat közösen is képviselőcsoportot, de egy pártnak, illetve társadalmi szervezetnek csak egy képviselőcsoportja lehet.

(3) Egy képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet a tagja.

(4) Annak a pártnak vagy társadalmi szervezetnek, amely önállóan kíván képviselőcsoportot alakítani, de képviselői a mandátumot közös listán szerezték, a közös lista létrehozásáról szóló megállapodással hitelt érdemlően kell bizonyítani, hogy a mandátumot szerzett képviselőket a közös listára melyik párt, illetve társadalmi szervezet jelölte.

63. § (1) A képviselőcsoport megalakulását, és az abban történt változást a megalakulástól vagy a változástól számított 15 napon belül kell írásban bejelenteni az elnöknek.

(2) A képviselőcsoport megalakulásáról szóló bejelentésnek tartalmaznia kell

- a) a képviselőcsoport elnevezését,
- b) tagjainak névsorát,
- c) a megválasztott vezető, esetleges helyettesek nevét.

(3) A képviselőcsoport tagjai közül vezetőt választ. A képviselőcsoport vezetőjének akadályoztatása esetén feladatait a képviselőcsoport vezetőjének helyettese látja el.

(4) Két helyettese lehet annak a képviselőcsoportnak, amelynek létszáma meghaladja a 15 főt.

23. A képviselőcsoport megszűnése

64. § (1) Megszűnik a képviselőcsoport, ha tagjainak száma két főre csökken.

(2) A képviselőcsoport vezetője a megszűnés tényét köteles haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül bejelenteni az elnöknek. E határidő elmulasztása esetén az elnök a képviselőcsoport megszűnését hivatalból megállapítja.

24. A képviselőcsoport működése

65. § (1) A képviselőcsoport működésének szabályait e rendelet keretei között önállóan határozza meg.

(2) A képviselőcsoport működésének feltételeit a megyei önkormányzat költségvetési rendeletében kell biztosítani.

(3) A képviselő a képviselőcsoportból kiléphet. A képviselőcsoport a tagját kizárhatja. A kilépésről vagy kizárásról a képviselőcsoport vezetője a 63. § (1) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja az elnököt.

(5) A kilépés vagy kizárás megtörténtétől a képviselőt függetlennek kell tekinteni. A korábbi képviselőcsoportja indítványozhatja a kilépett vagy kizárt képviselő bizottsági tagsága vagy tanácsnoki tisztsége megszüntetését.

(6) A függetlenné vált képviselő a kilépés vagy kizárás bejelentésétől számított 6 hónap elteltével bármely képviselőcsoporthoz - annak egyetértésével - csatlakozhat.

ÖTÖDIK RÉSZ

A közgyűlés szervei és a főjegyző

IX. Fejezet

A tisztségviselők

25. Az elnök

66. § (1) Az elnök a megyei önkormányzat vezető tisztségviselője, biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát.

(2) Az elnök tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat – az alábbi kivételekkel - a Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Önkormányzati Bizottság gyakorolja:

- a) illetményének megállapítása,
- b) költségátalány megállapítása.

(3) Az elnök általános feladatai az Ötv.-ben és a jogszabályokban foglaltakon túlmenően:

- a) gondoskodik a megyei önkormányzat és szervei, valamint a képviselőcsoportok hatékony működéséről, segíti a képviselők munkáját,
- b) rendszeres kapcsolatot épít ki és tart fenn a fővárosi és más megyei, valamint a megye területén a települési önkormányzatokkal, továbbá európai és külföldi önkormányzati szervezetekkel,
- c) ellátja a közgyűlés által átruházott hatáskörök gyakorlását,
- d) biztosítja a közgyűlés és szervei, és az intézmények munkáját, céljait bemutató hiteles és tárgyilagos tájékoztatást,
- e) önkormányzati feladatokat érintő kérdésekben egyedi mérlegelés alapján - az éves költségvetési rendeletben e célra biztosított előirányzat terhére - független szakértőket kérhet fel.

(4) Az elnök a tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására politikai tanácsadót, főtanácsadót alkalmazhat.

(5) Az elnök nem lehet tanácsnok és bizottság tagja.

(6) A közgyűlés által az elnökre átruházott hatásköröket e rendelet 3. sz. melléklete tartalmazza.

26. Az alelnök

67. § (1) Az elnök akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén a helyettesítéssel megbízott alelnök gyakorolja az elnököt megillető jogosítványokat.

(2) Az alelnök feladatait az elnök határozza meg. Az elnök által meghatározott feladatokat az 5. sz. függelék tartalmazza.

(3) Az alelnök nem lehet tanácsnok és bizottság tagja.

*X. Fejezet***A közgyűlés bizottságai****27. A bizottságok létrehozása és tagjai**

68. § (1) A közgyűlés bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező és ellenőrzési feladatokat ellátó - a közgyűlés által döntési jogkörrel felruházható - egymással mellérendeltségi viszonyban álló önkormányzati szervek.

(2) A közgyűlés állandó, ideiglenes vagy albizottságot hozhat létre.

(3) A közgyűlés az ideiglenes bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely ezt követően megszűnik.

(4) Az ideiglenes bizottság feladata különösen:

- a) egyes közgyűlési döntések előkészítése, felülvizsgálata, végrehajtásának ellenőrzése,
- b) esetenként jelentkező, fokozott mérlegelést és különös körülményt igénylő feladatok végrehajtásának előkészítése,
- c) vizsgálatok, ellenőrzések lefolytatása,
- d) egyes megállapodások előkészítése.

(5) Az albizottság létszáma nem haladhatja meg az állandó bizottság létszámát, és elnöke csak képviselő lehet.

(6) Az ideiglenes- és albizottságra a bizottságra vonatkozó szabályok érvényesek.

69. § (1) A közgyűlés a bizottságok feladatköréről, elnevezéséről, létszámáról, összetételéről megalkotásukkor dönt. E döntés módosítását szükség esetén bármely képviselő indítványozhatja.

(2) A közgyűlés a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Egészségügyi, Gyermekvédelmi és Szociális Bizottság (EGYSZB),
- b) Gazdasági és Pénzügyi Bizottság (GPB),
- c) Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság (OISB),
- d) Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Önkormányzati Bizottság (JÜÖÖB).

(3) Az állandó, az ideiglenes és az albizottság elnökét, alelnökét, valamint tagjait a közgyűlés választja meg. Képviselő csak egy állandó bizottságban lehet elnök vagy alelnök.

(4) Egy képviselő egyidejűleg két állandó bizottságnak lehet tagja.

(5) A bizottságok személyi összetételét a 3. sz. függelék, feladatait e rendelet 2. sz. melléklete, a közgyűlés bizottságokra átruházott hatásköreit e rendelet 4. sz. melléklete tartalmazza.

70. § A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

28. A bizottság működése

71. § (1) A bizottság működési szabályait maga határozza meg, e rendelet és a vonatkozó jogszabályok előírásainak keretei között.

(2) A bizottság éves munkaterv alapján működik, melyet a közgyűlés munkaterve alapján készít el.

(3) A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke hívja össze a megyei önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a bizottság ülése más helyszínen is megtartható.

(4) A meghívó és az előterjesztések kézbesítése a bizottsági tagok részére elektronikus úton történik. A nem képviselő bizottsági tagok részére - írásbeli kérelemre - a kézbesítés postai úton is történhet.

(5) A bizottságot 10 napon belüli időpontra össze kell hívni az elnök, vagy a bizottsági tagok legalább egyharmadának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(6) A bizottságok üléseire a 24. §, a 28. §, a 30. §, a 32. §, a 33. §, a 36. §, a 38-41. § és az 51. §-ban megfogalmazott szabályokat az ebben a fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

72. § (1) A bizottságok elnökei javaslatot tehetnek együttes ülés tartására. Együttes ülést akkor kell tartani, ha a javaslattal valamennyi érintett bizottság egyszerű szótöbbséggel, külön-külön egyetért.

(2) Nem tárgyalható együttes ülésen a költségvetés és a zárszámadás.

73. § (1) A bizottsági ülések teljes napirendjéhez tanácskozási joggal állandó meghívott:

a) a tisztségviselő,

b) a főjegyző,

c) az aljegyző,

d) a területi kisebbségi önkormányzat elnöke és

e) a hivatalban és a megyei fenntartásban működő intézményekben munkavállalói érdekképviselői szerv, megyei szinten reprezentatív szakszervezet képviselője.

(2) Eseti jelleggel, a napirendi pontra szóló tanácskozási joggal lehet meghívni a 23. § (2) bekezdésében felsoroltakat.

74. § Az állandó, ideiglenes és albizottságok munkájukról éves beszámolót készítenek, melyet minden évben legkésőbb a közgyűlés utolsó ülésén terjesztenek elő.

29. A bizottság döntései és dokumentumai

75. § (1) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben döntést hoz.

(2) A bizottság ülésén a szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazatok összeszámlálása és a döntés kihirdetése a 33. § b) pontjában meghatározottak szerint történik.

(3) A bizottság döntései:

a) bizottság javaslattételi, véleményezési jogot gyakorol e rendelet 2. sz. mellékletében foglalt feladatkörében, véleményével bizottsági állásfoglalást alakít ki,

b) átruházott hatáskör gyakorlása során döntését határozatként jeleníti meg.

(4) A bizottsági határozat és állásfoglalás jelölése: a határozat vagy állásfoglalás sorszám, évszám (hónap arab számmal, nap arab számmal), a bizottság betűjele.

(5) A bizottság elnökét és tagjait a bizottsági döntések intézkedésükben kötik. A bizottsági ülésen megfogalmazott kisebbségi véleményt azonban a közgyűlésen is képviselni lehet.

(6) A bizottsági döntéshozatalból való kizárásra az Ötv. 26. §-a vonatkozik. A kizárt bizottsági tag a napirendi ponttal kapcsolatos döntéshozatalban nem vehet részt.

(7) Amennyiben a kizárás a bizottsági ülést vezető elnököt érinti, köteles az ülés vezetését a 30. § (1) bekezdésében foglaltak alapján átadni.

76. § A közgyűlés által a bizottságra átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai feltételekről a főjegyző gondoskodik.

77. § (1) A bizottság üléséről hangfelvétel és ennek alapján jegyzőkönyv készül, amelyet 8 nap alatt kell elkészíteni. Kivételesen - a bizottság elnökének döntése alapján - szószerinti jegyzőkönyv készül.

(2) A bizottsági jegyzőkönyv - az Ötv. 17. § (1) bekezdésében foglaltakon túl - tartalmazza:

a) napirendi pontonként az előterjesztő nevét,

b) napirendi pontonként a bizottság állásfoglalását,

c) az aláírásokat, a jegyzőkönyv elkészültének dátumát, a pecsétet és

d) a mellékelt jelenléti ívet.

(3) A bizottság üléséről szóló jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. Az aláírt jegyzőkönyvet tájékoztatásul meg kell küldeni a bizottság tagjainak.

(4) A bizottsági üléséről készült hangfelvétel megőrzési idejét a hivatal Iratkezelési Szabályzata tartalmazza.

30. Bizottsági referens

78. § (1) A főjegyző - az illetékes bizottság elnökének egyetértésével – a hivatal dolgozói közül referenst rendel a bizottság mellé.

(2) A bizottság működésének ügyviteli, adminisztratív feladatait a referens a főjegyző rendelkezései szerint látja el.

XI. Fejezet

A főjegyző és a hivatal

31. A főjegyző

79. § (1) A közgyűlés az Ötv. 36. § (1) bekezdésében és 75. § (2) bekezdésében foglalt szabályok szerint főjegyzőt nevez ki.

(2) A főjegyző feladatai az Ötv. 36. § (2) bekezdésében foglaltakon túlmenően:

- a) képviseli a hivatalt,
- b) felelős a közgyűlés és szervei tevékenységének törvényességéért, a hivatal működésének jogszerűségéért és eredményességéért,
- c) tájékoztatja az elnököt, a képviselőket és a bizottságokat a megyei önkormányzatot érintő fontosabb jogszabályváltozásokról, és jelzi azokat a jogszabályi előírásokat, határidőket, amelyekhez közgyűlési döntés szükséges,
- d) az elnök irányításával biztosítja a közgyűlés és a bizottságok elé kerülő előterjesztések előkészítését,
- e) évente beszámol a közgyűlésnek a hivatal munkájáról,
- f) kapcsolatot tart a megye településeinek jegyzőivel, a főváros és más megyék főjegyzőivel,
- g) gondoskodik a megyei közlöny szerkesztéséről,
- h) a hivatal tevékenységét érintő kérdésekben kapcsolatot tart az állami szervekkel és
- i) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről.

32. Az aljegyző

80. § (1) A közgyűlés az Ötv. 36. § (1) bekezdésében és 75. § (2) bekezdésében foglalt szabályok szerint aljegyzőt nevez ki.

- (2) A főjegyzőt akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az aljegyző helyettesíti.
- (3) Az aljegyző feladatait a főjegyző határozza meg.
- (4) Az aljegyző belső szervezeti egységet is vezethet.

33. A hivatal

81. § (1) A közgyűlés a megyei testületek és a tisztségviselők munkájának segítésére, az önkormányzati feladatok végrehajtására egységes hivatalt hoz létre.

(2) A hivatal elnevezése: Pest Megye Önkormányzatának Hivatala.

82. § A hivatal feladatai különösen az Ötv. 75. § (1) bekezdésében foglaltakon túl:

- a) a közgyűlés, a bizottságok, valamint a tisztségviselők döntésének előkészítése, végrehajtása,
- b) a tisztségviselők, a bizottságok és a képviselők munkája feltételeinek biztosítása, tevékenységük segítése,
- c) a főjegyző hatáskörébe tartozó ügyek előkészítése, végrehajtása, ellenőrzése és
- d) a jogszabályok által megállapított egyéb feladatok.

83. § A hivatal működésére, feladataira, irányítására és szervezeti felépítésére vonatkozó részletes szabályokat - a főjegyző által elkészített - a közgyűlés által jóváhagyott Pest Megyei Önkormányzata Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata, Ügyrendje tartalmazza.

84. § A hatáskörükbe tartozó ügyekben az elnök és a főjegyző külön utasításban szabályozzák a kiadmányozás rendjét.

85. § (1) A hivatal önálló költségvetési szervként működik.

(2) A hivatal létszámát és bérkeretét minden évben az éves költségvetés elfogadása során határozza meg a közgyűlés.

HATODIK RÉSZ

A megyei önkormányzat gazdasági alapjai

34. A megyei önkormányzat vagyona

86. § (1) A közgyűlés a megyei önkormányzat vagyonát és az ezzel való gazdálkodás szabályait külön rendeletben állapítja meg.

(2) A rendelet - az Ötv. előírásain túl - meghatározza a forgalomképtelen, a korlátozottan forgalomképes és a forgalomképes vagyon körébe tartozó vagyontárgyakat, valamint szabályozza a velük való rendelkezés feltételeit.

(3) A megyei önkormányzat vagyonáról vagyonkimutatás alapját képező nyilvántartást kell készíteni, melynek összeállításáért az elnök felelős.

35. A költségvetés és zárszámadás

87. § (1) A közgyűlés a költségvetés elkészítésének és végrehajtásának szabályait, a megyei önkormányzat éves költségvetését külön rendeletekben állapítja meg.

(2) A költségvetés koncepciót, a költségvetési rendelet-tervezetet, valamint a zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet az elnök terjeszti a közgyűlés elé.

(3) A zárszámadásról szóló rendelet-tervezet tartalmi követelményeit külön rendelet állapítja meg.

36. Ellenőrzés

88. § (1) A megyei önkormányzat - a 4. sz. függelékben felsorolt - intézményeinek ellenőrzését a hivatal belső szervezeti egysége útján látja el.

(2) Az Ötv. 92/A. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a közgyűlés könyvvizsgálót bíz meg.

HETEDIK RÉSZ

A megyei népszavazás, népi kezdeményezés és közmeghallgatás

37. A megyei népszavazás

89. § (1) Megyei népszavazást az elnöknél kezdeményezhetik az Ötv. 47 § (1) bekezdés a)-c) pontjában felsoroltak és a megyei választópolgárok 10%-a.

(2) Az Ötv. 47. § (1) bekezdésének a)-c) pontjában foglalt kezdeményezés esetén a megyei népszavazást elrendelő döntéshez minősített többség szükséges.

(3) A Területi Választási Iroda vezetőjének az aláírásgyűjtő-ív hitelesítésével kapcsolatos döntését az önkormányzat honlapján és a megyei közlönyben közzé kell tenni.

(4) A megyei népszavazás lebonyolítása a hivatal közreműködésével történik.

(5) A közgyűlés a megyei népszavazás elrendelésével egyidejűleg dönt a népszavazás tárgyi és pénzügyi feltételeinek biztosításáról.

38. A népi kezdeményezés

90. § (1) Népi kezdeményezést a megye választópolgárainak legalább 10%-a nyújthat be.

(2) A népi kezdeményezés közgyűlési tárgyalására meg kell hívni a kezdeményezők képviselőjét, részére tanácskozási jogot kell biztosítani.

(3) A közgyűlés köteles a népi kezdeményezést 30 napon belül napirendre tűzni, ha azt a megye választópolgárainak legalább 10%-a támogatta.

91. § A 89. § és a 90. §-ban foglaltakra egyebekben az Ötv. IV. fejezetét, valamint a választási eljárásról szóló törvény helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

39. A közmeghallgatás

92. § (1) A közmeghallgatás olyan testületi ülés, amely megtartásakor a megyei önkormányzat biztosítja a megye választópolgárainak azt a lehetőséget, hogy közérdekű kérdést és javaslatot intézzenek a közgyűléshez.

(2) A közmeghallgatás időpontjára vonatkozó javaslatot az elnök a munkatervvel egyidejűleg terjeszti elő.

(3) A közmeghallgatás a megyei önkormányzat székhelyén, de indokolt kivételes esetben kihelyezetten a megye területén kerül megtartásra.

(4) A közmeghallgatás időpontját és helyét az esemény előtt legalább 30 nappal a megyei sajtóban, a megyei közlönyben és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(5) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni.

(6) A közmeghallgatás során elhangzó felszólalások időtartama a 10 percet nem haladhatja meg.

(7) A közmeghallgatást mindaddig folytatni kell, amíg a résztvevők bármelyike közérdekű kérdés vagy javaslat megtételének érdekében kért szót.

(8) A közmeghallgatáson a közgyűlés ülésvezetésére, tanácskozásának rendjére vonatkozó szabályokat az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

NYOLCADIK RÉSZ

A megyei önkormányzat kapcsolatrendszere

40. Belföldi és külföldi együttműködés

93. § (1) Az önkormányzat feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során - a kölcsönös érdekek alapján - együttműködik a települési, a fővárosi és más megyei önkormányzatokkal.

(2) A külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a közgyűlés dönt.

(3) A nemzetközi kapcsolatok keretében megoldandó feladatokról, ezek költségvonzatáról szóló külügyi tervet az éves költségvetéssel egyidejűleg a közgyűlés elé kell terjeszteni.

(4) A külügyi terv végrehajtásáról az elnök évente egy alkalommal beszámol a közgyűlésnek.

(5) A nemzetközi kapcsolatok rendjéről szóló szabályozást a 7. sz. függelék tartalmazza.

41. A felterjesztési jog

94. § (1) Az Ötv. 101. § (1) bekezdésében meghatározott felterjesztési jogot az elnök gyakorolja.

(2) Az elnök a felterjesztési jog gyakorlásáról és a válaszról a legközelebbi közgyűlésen beszámol.

KILENCEDIK RÉSZ

Záró rendelkezések

95. § Ez a rendelet 2011. június 1-jén lép hatályba.

96. § A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Pest Megye Közgyűlésének a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2001. (VI.15.) Pm. sz. rendelete, valamint az azt módosító alábbi rendeletek:

19/2001. (X.3.) Pm. sz.	25/2006. (XI.10.) Pm. sz.
20/2001. (X.3.) Pm. sz.	28/2006. (XII.1.) Pm. sz.
29/2001. (XII.14.) Pm. sz. 15. § (1)-(2)	6/2007. (III.09.) Pm. sz.
4/2002. (III.1.) Pm. sz.	15/2007. (VI.15.) Pm. sz.
8/2002. (IV.1.) Pm. sz.	26/2007. (X.16.) Pm. sz.
21/2002. (VII.22.) Pm. sz.	31/2007. (XII.14.) Pm. sz.
26/2002. (XI.20.) Pm. sz.	5/2008. (III.01.) Pm. sz.
28/2002. (XII.20.) Pm. sz.	17/2008. (V.09.) Pm. sz.
3/2003. (III.1.) Pm. sz.	22/2008. (VII.11.) Pm. sz.
6/2003. (IV.15.) Pm. sz.	29/2008. (IX.15.) Pm. sz.
12/2004. (VI.18.) Pm. sz.	33/2008. (X.15.) Pm. sz.
17/2004. (IX.17.) Pm. sz.	2/2009. (II.13.) Pm. sz.
25/2004. (XI.19.) Pm. sz.	12/2009. (IV.10.) Pm. sz.
7/2005. (IV.15.) Pm. sz.	6/2010. (II.05.) Pm. sz.
16/2005. (VI.30.) Pm. sz.	30/2010. (X.20.) Pm. sz.
8/2006. (IV.14.) Pm. sz.	31/2010. (XI.12.) Pm. sz.
14/2006. (VI.9.) Pm. sz.	32/2010. (XII.10.) Pm. sz. rendelet.

97. § E rendeletben nem rendezett kérdésekben az Ötv. és a 11. sz. függelékben felsorolt jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

98. § (1) A függelékek adataiban, jogszabályi hivatkozásaiban bekövetkezett változások átvezetése, azok aktualizálása nem minősül e rendelet módosításának. A függelékek naprakész vezetése a főjegyző feladata.

(2) E rendelet mellékleteivel és a függelékkel együtt bárki számára hozzáférhető, a hivatali órákban, a főjegyző hivatali helyiségében és az önkormányzat honlapján.

99. § A rendelet mellékletei:

1. sz. melléklet: A megyei önkormányzat kötelező feladat- és hatáskörei
2. sz. melléklet: A bizottságok és tanácsnokok feladatai
3. sz. melléklet: Az elnökre átruházott közgyűlési hatáskörök
4. sz. melléklet: A bizottságokra átruházott közgyűlési hatáskörök
5. sz. melléklet: A közgyűlés hatáskörébe tartozó kinevezések előkészítése

100. § Függelékek:

1. sz. függelék: A képviselők névsora
2. sz. függelék: A közgyűlés képviselőcsoportjai
3. sz. függelék: A bizottságok és tanácsnokok személyi összetétele
4. sz. függelék: A megyei önkormányzat intézményei, gazdasági társaságai, társulásai és közalapítványai
5. sz. függelék: A közgyűlés alelnökeinek feladatai
6. sz. függelék: Az informatikai és hangosító rendszer rövid működési leírása
7. sz. függelék: A nemzetközi kapcsolatok rendje
8. sz. függelék: A képviselői vagyonyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos szabályok
9. sz. függelék: A közgyűlés ünnepi ülése
10. sz. függelék: A hatályos rendeletek jegyzéke
11. sz. függelék: Jogszabályjegyzék

dr. Szép Tibor s.k.
Pest Megye Önkormányzatának
főjegyzője

dr. Szűcs Lajos s.k.
Pest Megye Önkormányzata
Közgyűlésének elnöke

INDOKOLÁS

A Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2011. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

A Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló korábbi (2001. évi) rendelet megalkotása óta mind a jogszabályi, mind a gazdasági környezetben jelentős változások mentek végbe. Csökkent a közgyűlés létszáma, változott az összetétele és a tisztségviselők személye, ekként a szervezet kialakítására és a működtetésre vonatkozó szándékai is. Mindez szükségessé tette, hogy a testület az önkormányzat szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat átfogóan vizsgálja felül. A felülvizsgálat eredményeként – tekintettel a jogalkotásról szóló törvény és annak végrehajtási rendelete merőben új szabályozására is – nyilvánvalóvá vált, hogy a rendelet további módosítása helyett célszerűbb új, átlátható, egységes szerkezetű szervezeti és működési szabályzat kidolgozása.

A tervezet a korábban hatályos szabályozás szakszerű, a gyakorlatban jól bevált rendelkezéseit megtartja, illetve kiegészült olyan rendelkezésekkel, melyek a közgyűlés munkájának hatékonyabbá tételét szolgálhatják. Új rendelkezéseivel elsősorban a hatásköröknek és feladatoknak a közgyűlés, a bizottságok valamint a közgyűlés elnöke közötti rugalmasabb megosztásával és új tanácskozási struktúra kialakításával igyekszik a zökkenőmentes működést és az önkormányzati feladatellátást az eddigieknél is jobban szolgálni.

Részletes indokolás

1-6. §-hoz

A szakaszok az önkormányzat elnevezését, jogi státusát, képviselőinek szabályait, hivatalos jelképeit, hivatalos lapját, a képviselők létszámát és a közgyűlés által adományozható kitüntető díjakat rögzítik.

7-11. §-hoz

A rendelkezések a közgyűlés kötelező feladatait és önként vállalt feladatainak szabályait tartalmazzák. A feladat- és hatáskörök részletes – nem taxatív – felsorolását a rendelet-tervezet melléklete tartalmazza. A rendelkezés a közgyűlés kizárólagos hatásköreit a helyi önkormányzatokról szóló törvény szabályaihoz igazodóan rögzíti.

12. §-hoz

E szakaszban történik intézkedés a hatáskörök átruházásáról és arról, hogy a hatáskörmegosztás rendszerének átláthatósága érdekében a részletes szabályokat a rendelet mellékletei tartalmazzák.

13-48. §-hoz

E szakaszok a közgyűlés megalakulásával, összehívásával, az ülést vezető elnök jogosítványival, tanácskozási rendjével és általános működésével kapcsolatos, főként technikai jellegű szabályokat tartalmazzák.

49-56. §-hoz

A rendelkezések a közgyűlési döntések elnevezését, jelölését, nyilvántartását és közzétételét, továbbá az önkormányzati rendeletalkotásra irányuló eljárás szabályait tartalmazzák.

57-65. §-hoz

A rendelkezések a képviselőknek e megbízatásukból eredő jogait, kötelességeit és juttatásait a törvényi szabályozással megegyező módon, továbbá a képviselőcsoportok (frakciók) megalakulásának, a közgyűlési munkával kapcsolatos működésének, illetve megszűnésének részletes szabályait tartalmazzák.

66-67. §-hoz

A szakaszok meghatározzák a közgyűlés elnökének a közgyűléssel, a bizottságokkal és az alelnökökkel kapcsolatos főbb feladatait, továbbá kijelölik az elnök és az alelnökök közötti munkamegosztás szabályait.

68-78. §-hoz

E szakaszok a közgyűlés által létrehozott állandó, ideiglenes és albizottságokat a jelenlegi tényleges struktúra szerint, valamint a bizottságok működésére vonatkozó részletes szabályokat tartalmazzák.

79-85. §-hoz

A rendelkezés a megyei főjegyző, aljegyző és az önkormányzat hivatalának feladatait rögzíti a vonatkozó jogszabály kereteinek megfelelően.

86-88. §-hoz

A rendelkezések a megyei önkormányzat gazdasági alapjait tartalmazzák a jogszabályi rendelkezésekben foglalt keretek között.

89-92. §-hoz

A közgyűlés általánostól eltérő, ún. különös működése (közmeghallgatás, megyei népszavazás, népi kezdeményezés) során követendő eljárást rögzítő szakaszok.

93-94. §-hoz

E szakaszok a belföldi és külföldi együttműködés, valamint a közgyűlés elnöke által gyakorolható felterjesztési jog szabályait foglalják magukban.

95-100. §-hoz

A tervezet záró és hatályba léptető rendelkezéseit, valamint a rendelet mellékletei és a függelékek felsorolását tartalmazó szakaszai.

Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének 14/2011. (VI. 01.) önkormányzati rendelete**a Kulturált Települési Környezet Díj és Pest Megye Önkormányzatának Építészeti Nívódíja alapításáról és adományozásának rendjéről**

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Kulturált Települési Környezet Díj és Pest Megye Önkormányzatának Építészeti Nívódíja alapításáról és adományozásának rendjéről a következő rendeletet alkotja:

1. Kulturált Települési Környezet Díj

1. § (1) Kulturált Települési Környezet Díj adományozható azoknak a közösségeknek, amelyek a megyei településekben, vagy jelentős településrészek fejlesztésében kiemelkedő munkát végeztek és ezzel jelentősen hozzájárultak környezetük szebbé, jobbá tételéhez.

(2) A Kulturált Települési Környezet Díj pályázat útján nyerhető el. A pályázati hirdetményt e rendelet I. sz. melléklete tartalmazza.

(3) A Kulturált Települési Környezet Díj odaítélésére a közgyűlés Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Önkormányzati Bizottsága tesz javaslatot szakértői bizottság értékelése alapján.

2. § (1) A Kulturált Települési Környezet Díj évente kerül adományozásra I., II. és III. helyezés megjelöléssel.

(2) A Kulturált Települési Környezet Díj adományozása a közgyűlés hatáskörébe tartozik. A közgyűlés az adományozásról egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A kitüntetett közösségekről Pest Megye Önkormányzatának Hivatala nyilvántartást vezet.

(4) A Kulturált Települési Környezet Díj minden évben a december 4-i Megyenap alkalmából rendezett ünnepségen oklevél formájában kerül átadásra.

2. Pest Megye Önkormányzatának Építészeti Nívódíja

3. § (1) Pest Megye Önkormányzatának Építészeti Nívódíja (a továbbiakban: Építészeti Nívódíj) adományozható azoknak a személyeknek, gazdasági társaságoknak és önkormányzatoknak, akik az igényes és gazdaságosan megépített, vagy magas színvonalú, értéknövelő módon rehabilitált Pest megyei lakó- és középület, üdülő, gazdasági épület megvalósításával az építészeti és környezetkultúra fejlődését elősegítették.

(2) Az Építészeti Nívódíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati hirdetményt e rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza.

(3) Az Építészeti Nívódíj odaítélésére a közgyűlés Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Önkormányzati Bizottsága tesz javaslatot, szakértői bizottság értékelése alapján.

4. § (1) Az Építészeti Nívódíj évente kerül adományozásra I., II. és III. helyezés megjelöléssel.

(2) Az Építészeti Nívódíj adományozása a közgyűlés hatáskörébe tartozik. A közgyűlés az adományozásról egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A díjazottakról Pest Megye Önkormányzatának Hivatala nyilvántartást vezet.

(4) Az Építészeti Nívódíj minden évben a december 4-i Megyenap alkalmából rendezett ünnepségen oklevél formájában kerül átadásra. A hasznos alapterület legalább 80 %-ában lakó funkciót tartalmazó épület esetén – amennyiben a pályázók között az építető is szerepel – az oklevél mellé az építető részére plakett is jár.

3. Záró rendelkezések

5. § (1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Pest Megye Közgyűlésének a Kulturált települési környezet Díj és Pest Megye Önkormányzatának Építészeti Nívódíja alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 11/1993. (IV.15.) Pm. sz. rendelete, valamint az azt módosító alábbi rendeletek:

19/1998. (VII.14.) Pm. sz. r.

1/1999. (II.19.) Pm. sz. r.

9/1999. (VI.18.) Pm. sz. r.

22/1999. (XII.31.) Pm. sz. r.

7/2002. (IV.1.) Pm. sz. r.

25/2002. (X.18.) Pm. sz. r.

10/2006. (IV.14.) Pm. sz. r.

25/2007. (X. 16.) Pm. sz. r.

13/2008. (V.09.) Pm. sz. r.

11/2009. (III.02.) Pm. sz. r.

36/2010. (XII.10.) Pm. sz. r.

1/2011. (II. 01.) Pm. sz. rendelet.

9/2003. (V.1.) Pm. sz. r.

6. § A rendelet mellékletei:

1. sz. melléklet: A Kulturált Települési Környezet Díj pályázati hirdetménye

2. sz. melléklet: Pest Megye Önkormányzatának Építészeti Nívódíja pályázati hirdetménye

dr. Szép Tibor s.k.
Pest Megye Önkormányzatának
főjegyzője

dr. Szűcs Lajos s.k.
Pest Megye Önkormányzata
Közgyűlésének elnöke

INDOKOLÁS

Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének a Kulturált Települési Környezet Díj és Pest Megye Önkormányzatának Építészeti Nívódíja alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 14/2011. (VI. 01.) önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének a Kulturált Települési Környezet Díj és Pest Megye Önkormányzatának Építészeti Nívódíja alapításáról és adományozásának rendjéről szóló korábbi (1993. évi) rendelet megalkotása óta mind a jogszabályi, mind az épített környezetben jelentős változások mentek végbe. Ennek ellenére a 11/1993.(IV.15.) Pm. sz. rendeletben kimondott alapeszme a mai napig változatlan: „Pest Megye Önkormányzata nagyra becsüli a megyei települések környezetfejlesztési aktivitását, az épített és a természetes környezet minőségének jobbítását, a település történeti, településszerkezeti, építészeti értékeinek, a település karakterének a megőrzésére és kialakítására tett erőfeszítéseket.” Pest Megye Önkormányzata a helyi településfejlesztés területén elért kimagasló teljesítmény, illetve kiemelkedő munkálkodás elismerésére az 1993-ban alapított kitüntető díjakat továbbra is évenként kiadja, de az alapításáról és adományozásának rendjéről szóló rendeletet megújítja. A rendelet az elmúlt évek során többször módosult, kiegészült. Mindez szükségessé tette, hogy a közgyűlés a két díj adományozásának rendjére vonatkozó szabályokat átfogóan vizsgálja felül. A felülvizsgálat eredményeként – tekintettel a jogalkotásról szóló törvény és annak végrehajtási rendelete merőben új szabályozására is – nyilvánvalóvá vált, hogy az 1993. évi rendelet további módosítása helyett célszerűbb új, átlátható, egységes szerkezetű rendelet kidolgozása, és azzal párhuzamosan a jelenleg érvényben lévő rendelet hatályon kívül helyezése. A tervezet a korábban hatályos szabályozás szakszerű, a gyakorlatban jól bevált rendelkezéseit megtartja, és kiegészíti olyan rendelkezésekkel, melyek a két díj adományozásának rendjét, illetve a rendelet mellékleteit képező pályázati kiírásokat egyértelműsítik és egységesítik.

Részletes indokolás

1-2. §-hoz

A szakaszok a Kulturált Települési Környezet Díj adományozásának alapelvét és módját, a benyújtott pályázatok elbírálásának szabályait, a díjazottak nyilvántartásának kötelezettségét rögzítik.

3-4. §-hoz

A szakaszok Pest Megye Önkormányzatának Építészeti Nívódíja adományozásának alapelvét és módját, a benyújtott pályázatok elbírálásának szabályait, a díjazottak nyilvántartásának kötelezettségét rögzítik.

5-6. §-hoz

A tervezet záró és hatályba léptető rendelkezéseit valamint a mellékletek felsorolását tartalmazó szakaszai.

1. sz. melléklethez

Az 1. sz. melléklet a Kulturált Települési Környezet Díj pályázati hirdetményét tartalmazza, amely a pályázat általános előírásait, a benyújtandó dokumentációra vonatkozó követelményeket, a sikeres pályázatok médiában történő ismertetésének kötelezettségét, a nem nyert pályázatok visszaadására vonatkozó szabályokat foglalja magába, valamint a pályaművek elbírálásának főbb szempontjait ismerteti.

2. sz. melléklethez

A 2. sz. melléklet Pest Megye Önkormányzatának Építészeti Nívódíja pályázati hirdetményét tartalmazza, amely a pályázat általános előírásait, a benyújtandó dokumentációra vonatkozó követelményeket, a sikeres pályázatok médiában történő ismertetésének kötelezettségét, a nem nyert pályázatok visszaadására vonatkozó szabályokat foglalja magába, valamint a pályaművek elbírálásának főbb szempontjait ismerteti. Ezen túlmenően tartalmazza a pályázati hirdetmény a pályázatra benyújtandó épületekkel kapcsolatos feltételeket, az indulás kizáró körülményeit.

Pest Megye Közgyűlésének 15/2011. (VI. 01.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2003. (VI. 20.) Pm. számú rendelet módosításáról

1. § A rendelet 2. számú mellékletének (Pest Megye Önkormányzata korlátozottan forgalomképes törzsvagyonának tárgyai) helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.
2. § A rendelet 3. számú mellékletének (Pest Megye Önkormányzata vállalkozói ingatlan vagyona) helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.
3. § Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti. Kihirdetéséről a főjegyző gondoskodik.

dr. Szép Tibor sk..
főjegyző

dr. Szűcs Lajos sk..
elnök

III. KÖZGYŰLÉSI HATÁROZATOK**175/2011. (05. 27.) sz. KGYH**

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. jóváhagyja jelen határozat mellékletét képező, Pest Megye Önkormányzata és az Épkar Zrt. (1112 Budapest, Németvölgyi út 146, cégjegyzékszám: 01-10-044871) között létrejövő engedményezési megállapodás tervezetét a dabasi Tánics Mihály Gimnázium bővítési munkálatainak folyamatos finanszírozásának biztosítása érdekében;

2. felhatalmazza elnökét a határozat mellékletét képező megállapodás aláírására.

Határidő: a döntést követő 1. munkanap

Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

176/2011. (05. 27.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

kifejezi szándékát arra vonatkozóan, hogy a közgyűlésben helyet foglaló képviselő csoportok vezetői egyeztetést folytassanak Pest Megye Közgyűlésének 13/2011. (VI.01.) számú önkormányzati rendeletéhez kapcsolódó esetleges javaslatokról.

Határidő: 2011. június 10.

Felelős: Wentzel Ferenc alelnök

177/2011. (05. 27.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

– a 61/2011. (03.31.) KGYH-val összhangban – felhatalmazza elnökét, hogy jelen határozat mellékletét képező, az IRMÁK UTILIS Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (székhely: 2730 Albertirsa, Dózsa György utca 26.; adószám: 22386090-2-13; cj.:13-09-125406) kötendő ellátási szerződés módosítás aláírására.

Határidő: döntést követő első munkanap
Felelős: Wentzel Ferenc, a Közgyűlés alelnöke

179/2011. (05. 27.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

kimondja, hogy az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2003. (VI. 20.) Pm. számú rendelet módosításáról szóló 34/2010. (XII.10.) Pm. sz. rendelet 2011. február 1-jén lépett hatályba.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

180/2011. (05. 27.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

elfogadja a 2011-2014 közötti időszakra szóló, az előterjesztés mellékleteként szereplő Vagyongazdálkodási Koncepciót.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

181/2011. (05. 27.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. elfogadja a Madách Imre Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium (2100 Gödöllő, Ganz Ábrahám u. 3.) 134/2011. (04.29.) sz. KGYH 2. mellékleteként kiadott alapító okiratának 1. melléklet szerinti módosítását, egyidejűleg kiadja a Madách Imre Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium alapító okiratát a módosításokkal egységes szerkezetben (2. melléklet);

2. felkéri Elnökét, hogy az alapító okirat módosításával összefüggő intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2011. május 31.

Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

182/2011. (05. 27.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. a pomázi Sashegyi Sándor Általános Iskola, Művészeti Szakközépiskola és Szakiskola által ellátott középiskolai és szakiskolai feladatot nem kívánja átvenni;

2. kinyilvánítja, hogy Pomáz Város Önkormányzatával és a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezettel nem kíván háromoldalú közoktatási megállapodást kötni.

Határidő: döntést követő első munkanap
Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

183/2011. (05. 27.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. hozzájárul a Nemzetközi Pikler Emmi Közalapítvánnyal (1022 Budapest, Lóczy Lajos u. 3.) kötött ellátási szerződés mellékelt nyilatkozat alapján történő megszüntetéshez;

2. felhatalmazza Elnökét a nyilatkozat aláírására.

Határidő: a döntést követő munkanapon
Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

184/2011. (05. 27.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. a 2010. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készült értékelést a melléklet szerint elfogadja,

2. felkéri Elnökét, hogy az értékelést és a határozatot küldje meg az illetékes Kormányhivatalok részére.

Határidő: a döntést követő munkanapon
Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

185/2011. (05. 27.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

elismerését és köszönetét fejezi ki a gyermekvédelmi ágazatban dolgozó valamennyi munkatársnak.

Határidő: a döntést követő munkanapon
Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

186/2011. (05. 27.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. a szociális intézmények 2010. évi szakmai munkájának eredményességéről szóló értékelést elfogadja,

2. felkéri Elnökét, hogy az értékelésről az érintett intézményvezetőket tájékoztassa.

Határidő: döntést követő 1. munkanap
Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

187/2011. (05.27.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

elismerését és köszönetét fejezi ki a szociális ágazatban dolgozó valamennyi munkatársnak.

Határidő: döntést követő 1. munkanap
Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

188/2011. (05. 27.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

a 364/2010. (10.12.) sz. KGYH-t akként módosítja, hogy a határozat dr. Szűcs Lajos elnök illetményét 579.750 Ft-ban, költségátalányát 173.925 Ft-ban állapítja meg.

Határidő: döntést követő első munkanap
Felelős: dr. Szép Tibor főjegyző

189/2011. (05. 27.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. jóváhagyja a Pálóczi Horváth István Szakképző Iskola és Kollégium (2377 Örkény, Fő út 5-7.) sportcsarnokának megvalósítását célzó beruházás költségeit bruttó 319.711.898,- Ft,- Ft összeggel a mellékelt beruházási cél indoklás és beruházási célokmány szerint (1. és 2. számú melléklet);

2. vállalja, hogy az 1. és 2. sz. mellékletben részletezett beruházás 2011. évre tervezett költségeit és bevételeit Pest Megye Önkormányzatának 2011. évi költségvetéséről szóló 2/2011. (II.01.) Pm. sz. rendeletében akként szerepelteti, hogy az egyes költségvetési éveket terhelő beruházási költségeket és bevételeket a gördülő költségvetési tervezésben, éves bontásban meghatározza;

3. a Pálóczi Horváth István Szakképző Iskola és Kollégium részére a kivitelezési tervdokumentációk elkészíttetése céljából bruttó 9.750.000,- Ft pótelőirányzatot biztosít;

4. felhatalmazza elnökét, hogy jelen közgyűlési határozat 3. sz. mellékletét képező, „Örkény város funkcióbővítő rehabilitációja” című, KMOP-5.2.1./B-09-1f-2010-0005 azonosító számú projekt megvalósítását célzó konzorciumi megállapodást megkösse azzal, hogy a 3. sz. melléklet szövegében a Közreműködő Szervezet által előírt változtatások jelen határozat módosítása nélkül átvezethetők, ha azok pénzügyi kötelezettségvállalást nem tartalmaznak, vagy a közgyűlés jogszabályban előírt kizárólagos hatáskörét nem érintik;

5. felhatalmazza elnökét, hogy a Közreműködő Szervezet által kötelezően előírt, valamint hatósági eljárásokban a hatósági szerv által igényelt jognyilatkozatokat megtegye, ha azok jogszabály alapján nem tartoznak a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe;

6. felhatalmazza elnökét a közbeszerzésekről szóló a 2003. évi CXXIX. törvény szerinti, az építési kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás megindítására és lefolytatására, egyben az eredményesen lefolytatott eljárást követően a nyertes ajánlattevővel a szerződés aláírására, eredménytelen eljárás esetén új közbeszerzési eljárás lefolytatására;

7. hatályon kívül helyezi a Pálóczi Horváth István Szakképző Iskola és Kollégium sportcsarnokának építéséhez kapcsolódó beruházási célokmány és célindoklás jóváhagyásáról szóló 288/2010. (06.25.) sz. KGYH 1. pontját, valamint annak mellékleteit.

Határidő:

1. és 7. pontok vonatkozásában azonnal
2. pont vonatkozásában Pest Megye Önkormányzata 2011. évi költségvetéséről szóló rendelete módosításának előterjesztésekor
3. pont vonatkozásában a döntést követő első munkanap
4. és 5. pontok vonatkozásában folyamatos
6. pont vonatkozásában a közbeszerzési eljárás megindítására 2011. november 30.

Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

190/2011. (05. 27.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. felhatalmazza Elnökét, hogy megtegye a szükséges előkészítő lépéseket az ELENA Local Energy Assistance által elérhető támogatási forrásokhoz szükséges pályázatnak a benyújtására, amely pénzügyi kötelezettségvállalást nem jelent;

2. felhatalmazza Elnökét, hogy amennyiben az 1. pontban megnevezett pályázathoz szükséges, a további résztvevő önkormányzatokkal konzorciumi megállapodást kössön;

3. felkéri Elnökét, hogy az 1. pontban megnevezett pályázat alakulásáról, a pályázati munka előrehaladásáról,

eredményeiről, a következő lépésekről szükség szerint adjon tájékoztatást.

Határidő:

az 1. és a 2. pont vonatkozásában 2011. július 31.,

a 3. pont vonatkozásában folyamatos

Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

191/2011. (05. 27.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

a 163/2011. (04.29.) számú közgyűlési határozat 1. és 2. pontját hatályon kívül helyezi, helyébe az alábbi 1. és 2. pontot fogadja el:

1. jóváhagyja a Pest Megye Önkormányzata 2010. évi közbeszerzési eljárásairól készített beszámolót, valamint az éves statisztikai összegezést az 1. és 2. számú melléklet szerint;

2. felkéri Pest Megye Főjegyzőjét, hogy az 1. és 2. számú mellékletek szerinti éves statisztikai összegezést küldje meg a Közbeszerzések Tanácsának.

Határidő: 2011. május 31.

Felelős: dr. Szép Tibor főjegyző

192/2011. (05. 27.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. a Budapesti Közlekedés-Szervező Nonprofit Kft. 2010. évi egyszerűsített éves beszámolóját 526.100 eFt mérleg főösszeggel és nulla mérleg szerinti eredménnyel elfogadja.

2. a Budapesti Közlekedés-Szervező Nonprofit Kft. 2010. évi közhasznúsági jelentését elfogadja.

Határidő: döntést követő 1. munkanap

Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

193/2011. (05. 27.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. a Naszály- Galga Szakképzés Szervezési Társaság Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság 2010. évi beszámolóját 1.036.607 eFt mérleg főösszeggel és közhasznú tevékenységből származó nulla Ft mérleg szerinti eredménnyel elfogadja;

2. a Naszály- Galga Szakképzés Szervezési Társaság Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság 2010. évi közhasznúsági jelentését elfogadja.

Határidő: döntést követő 1. munkanap

Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

194/2011. (05. 27.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. a Kecskeméti TISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft 2010. évi egyszerűsített éves beszámolóját 1.193.143 eFt mérleg főösszeggel és 9.497 eFt mérleg szerinti eredménnyel elfogadja.

2. a Kecskeméti TISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft 2010. évi közhasznúsági jelentését elfogadja.

Határidő: döntést követő 1. munkanap

Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

195/2011. (05. 27.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. a Dél-Pest Megyei TISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft 2010. évi egyszerűsített éves beszámolóját 728.923 eFt mérleg főösszeggel és -126 eFt mérleg szerinti eredménnyel elfogadja.

2. Dél-Pest Megyei TISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft 2010. évi közhasznúsági jelentését elfogadja.

Határidő: döntést követő 1. munkanap
 Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

196/2011. (05. 27.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

a Pest Megye Háza Adminisztrációs és Üzleti Központ Kft. 2010. évi egyszerűsített éves beszámolóját 30.919 eFt mérleg főösszeggel és 657 eFt mérleg szerinti eredménnyel elfogadja.

Határidő: döntést követő 1. munkanap
 Felelős: dr. Szűcs Lajos elnök

197/2011. (05. 31.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. elfogadja a ceglédi Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény újhartyáni telephelyének és a szentendrei Vujicsics Tihamért Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Szentendre, Szent András Általános Iskolában működő telephelyének 2011. augusztus 31. napjával történő megszüntetésére vonatkozó javaslatot;

2. egyetért azzal, hogy Dabas, Cegléd, Tápiószele, Szentendre, Zsámbék városokban működő alapfokú művészetoktatási feladatot ellátó tagintézmény, illetve a telephelyek működtetését csak abban az esetben vállalja a 2012/2013-as tanévtől, ha az érintett önkormányzatok az öt évre szóló megállapodást aláírják és az évenként meghatározott támogatási összeget Pest Megye Önkormányzata részére átutalják;

3. a ceglédi Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény mellékletben szereplő egységes szerkezetbe foglalt, módosított Alapító Okiratát jóváhagyja;

4. a szentendrei Vujicsics Tihamért Alapfokú Művészetoktatási Intézmény mellékletben szereplő egységes szerkezetbe foglalt, módosított Alapító Okiratát jóváhagyja;

5. felkéri elnökét, hogy a költségvetési rendelet módosításakor a telephelyek megszüntetésével összefüggésben a két intézmény előirányzat változásait terjessze elő;

6. felkéri főjegyzőjét, hogy a ceglédi Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és a szentendrei Vujicsics Tihamért Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Alapító Okiratát az érdekeltek számára juttassa el és a KIR adatbázisban a döntés átvezetését kezdeményezze.

Határidő:

1. pont esetében azonnal
2. pont esetében 2011. december 31.
3. pont esetében 2011. június 10.
- 4-5. pont esetében 2011. november 25.
6. pont esetében 2011. június 20.

Felelős:

- 1-5. pont esetében dr. Szűcs Lajos elnök
6. pont esetében dr. Szép Tibor főjegyző

198/2011. (05. 31.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. 2011. augusztus 31. napjával megszünteti a váci Pikéthy Tibor Zeneművészeti Szakközépiskola intézményét;

2. a váci Pikéthy Tibor Zeneművészeti Szakközépiskola intézmény megszüntető okiratát a mellékletben foglaltak szerint elfogadja;

3. felkéri elnökét, hogy az intézmény megszüntetésével összefüggésben a költségvetési beszámoló elkészítéséhez a szükséges intézkedéseket tegye meg;

4. felkéri főjegyzőjét, hogy a megszüntető okiratot az érdekeltek számára juttassa el és a KIR adatbázisban a döntés átvezetését kezdeményezze.

Határidő:

1. pont esetében 2011. augusztus 31.
2. pont esetében azonnal
3. pont esetében 2011. október 28.
4. pont esetében a döntést követő első munkanap

Felelős:

- 1., 2., 3. pont esetében dr. Szűcs Lajos elnök
4. pont esetében dr. Szép Tibor főjegyző

200/2011. (05. 31.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. a váci Selye János Humán Szakközépiskola mellékletben szereplő egységes szerkezetbe foglalt, módosított Alapító Okiratát jóváhagyja;

2. felkéri elnökét, hogy a költségvetési rendelet módosításakor az átszervezéssel összefüggő előirányzat változásokat terjessze elő;

3. felkéri főjegyzőjét, hogy az Alapító Okiratot az érdekeltek számára juttassa el és a KIR adatbázisban a döntés átvezetését kezdeményezze.

Határidő:

1. pont esetében 2011. június 10.;
2. pont esetében 2011. november 25.
3. pont esetében 2011. június 20.

Felelős:

1. és 2. pont esetében dr. Szűcs Lajos elnök
4. pont esetében dr. Szép Tibor főjegyző

201/2011. (05. 31.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. 2011. augusztus 31. napjával megszünteti a szentendrei Petzelt József Szakközépiskola és Szakiskola intézményét;

2. a szentendrei Petzelt József Szakközépiskola és Szakiskola intézmény megszüntető okiratát a mellékletben foglaltak szerint elfogadja;

3. felkéri elnökét, hogy az intézmény megszüntetésével összefüggésben a költségvetési beszámoló elkészítéséhez a szükséges intézkedéseket tegye meg;

4. felkéri főjegyzőjét, hogy a megszüntető okiratot az érdekeltek számára juttassa el és a KIR adatbázisban a döntés átvezetését kezdeményezze.

Határidő:

1. pont esetében 2011. augusztus 31.
2. pont esetében azonnal
3. pont esetében 2011. október 28.
4. pont esetében a döntést követő első munkanap

Felelős:

- 1., 2., 3. pont esetében dr. Szűcs Lajos elnök
4. pont esetében dr. Szép Tibor főjegyző

203/2011. (05. 31.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. a váci Király Endre Ipari Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium mellékletben szereplő egységes szerkezetbe foglalt, módosított Alapító Okiratát jóváhagyja;

2. felkéri elnökét, hogy a költségvetési rendelet módosításakor az átszervezéssel összefüggő előirányzat változásokat terjessze elő;

3. felkéri főjegyzőjét, hogy az Alapító Okiratot az érdekeltek számára juttassa el és a KIR adatbázisban a döntés átvezetését kezdeményezze.

Határidő:

1. pont esetében 2011. június 10.;
2. pont esetében 2011. november 25.
3. pont esetében 2011. június 20.

Felelős:

1. és 2. pont esetében dr. Szűcs Lajos elnök
4. pont esetében dr. Szép Tibor főjegyző

204/2011. (05. 31.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. 2011. augusztus 31. napjával megszünteti a váci Simon Antal Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Pedagógiai Szakszolgálat intézményét;

2. a váci Simon Antal Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Pedagógiai Szakszolgálat intézmény megszüntető okiratát a mellékletben foglaltak szerint elfogadja;

3. felkéri elnökét, hogy az intézmény megszüntetésével összefüggésben a költségvetési beszámoló elkészítéséhez a szükséges intézkedéseket tegye meg;

4. felkéri főjegyzőjét, hogy a megszüntető okiratot az érdekeltek számára juttassa el és a KIR adatbázisban a döntés átvezetését kezdeményezze.

Határidő:

1. pont esetében 2011. augusztus 31.
2. pont esetében azonnal
3. pont esetében 2011. október
4. pont esetében a döntést követő első munkanap

Felelős:

- 1., 2., 3. pont esetében dr. Szűcs Lajos elnök
4. pont esetében dr. Szép Tibor főjegyző

205/2011. (05. 31.) sz. KGYH

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. váci Cházár András Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Diákotthon és Pedagógiai Szakszolgálat mellékletben szereplő egységes szerkezetbe foglalt, módosított Alapító Okiratát jóváhagyja;

2. felkéri elnökét, hogy a költségvetési rendelet módosításakor az átszervezéssel összefüggő előirányzat módosításokat terjessze elő;

3. felkéri főjegyzőjét, hogy az Alapító Okiratot az érdekeltek számára juttassa el és a KIR adatbázisban a döntés átvezetését kezdeményezze.

Határidő:

1. pont esetében 2011. június 10.;
2. pont esetében 2011. november 25.
3. pont esetében 2011. június 20.

Felelős:

1. és 2. pont esetében dr. Szűcs Lajos elnök
3. pont esetében dr. Szép Tibor főjegyző

IV. EGYEBEK

MELLÉKLETEK*165/2011. (05. 27.) sz. KGYH melléklete*

Szám: 1203-.../2011.
Üi.: Kissné Tizedes Ágnes
Tel.: 485-6835

Tárgy: **Nagy-Énok Mihály** személyi térítési
díjának felülvizsgálata

H a t á r o z a t

Nagy-Énok Mihály (sz.: 1970.06.22. Cegléd, an.: Dávid Julianna) szociális intézményi gondozott személyi térítési díjának 2011. évi felülvizsgálata során, Pest Megye Közgyűlésének Elnöke által hozott 1203-5/2011. sz. határozat ellen, *Klement Sándorné gondnok* által benyújtott **fellebbezést a közgyűlés megvizsgálta, nem találta megalapozottnak, ezért azt elutasítja, egyben a közgyűlés elnöke által hozott határozatot**

h e l y b e n h a g y j a .

Jelen határozat ellen további fellebbezésnek helye nincs.

A döntés felülvizsgálatát – jogszabálysértésre hivatkozással – a Pest Megyei Bíróságnál benyújtott keresettel lehet kérni, a határozat közlésétől számított 30 napon belül.

I n d o k o l á s

Nagy-Énok Mihály – a **nagykőrösi Kőrös Otthon** lakója – térítési díját, felülvizsgálat címén 2011. április 1-től napi 1.995.-Ft, havi 59.850.-Ft összességben állapítottam meg 74.760.-Ft jövedelme terhére, valamint 8.550.-Ft költőpénzt biztosítását írtam elő számára. Mivel ingatlanvagyonát 2008. évben a személyi térítési díj és az intézményi térítési díj különbözetével terheltem, a jelenlegi különbözet fedezetére továbbra is az ingatlanvagyonot jelöltem meg.

Nevezett gondnoka, *Klement Sándorné* fellebbezést nyújtott be, mivel a költőpénz összegét magasnak tartja. Véleménye szerint indokolatlan havonta ekkora összegű költőpénzt előírni az ellátott számára a teljes körű ellátás mellett.

A vizsgálat alapján megállapítható, hogy a költőpénz összege a hatályos jogszabályoknak megfelelően lett megállapítva, tekintettel arra, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 117/A. § (1) bekezdése előírja, hogy a költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének (28.500.-Ft) 20 %-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az *vagyont is terhel*, 30 %-ánál (8.550.-Ft). Mivel **Nagy-Énok Mihály** ingatlanvagyonára 2008-ban terhelésre került, a költőpénzt alacsonyabb összegben nem lehet megállapítani.

Mindezek alapján Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése a fellebbezést **.../2011. (05. 27.) KGYH sz.** határozatával elutasította, egyben a közgyűlés elnöke által hozott határozatot helybenhagyta.

Jelen határozat a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. (a továbbiakban: Ket.) 105. § (1) bekezdése, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 11. § (1) bekezdése alapján készült.

A határozat alapjául szolgáló hatáskört a Ket 107. § (1) bekezdése, az illetékességet Pest Megye Közgyűlésének 8/2008. (III. 1.) Pm. sz. rendelete 1. §-a alapozza meg.

A döntés felülvizsgálatára a Ket. 109. § (1) bekezdése alapján van lehetőség.

Budapest, 2011. május

dr. Szűcs Lajos
Pest Megye Közgyűlésének Elnöke

A határozatról értesítést kap:

- 1) Nagy-Énok Mihály - gondnoka
Klement Sándorné (gondnok) 2700 Cegléd, Muskotály u. 8.
- 2) Kőrös Otthon igazgatója – Nagykőrös
- 3) Irattár

166/2011. (05. 27.) számú KGYH melléklete

Szám: 1250-.../2011.
Üi.: Kissné Tizedes Ágnes
Tel.: 485-6835

Tárgy: **Hegedűs Antalné** személyi térítési
díjának felülvizsgálata

H a t á r o z a t

Hegedűs Antalné (sz.: 1941.01.06. Szelevény, an.: Varga Julianna) szociális intézményi gondozott személyi térítési díjának 2011. évi felülvizsgálata során, Pest Megye Közgyűlésének Elnöke által hozott 1250-2/2011. sz. határozat ellen, *Hegedűs Erika gondnok* által benyújtott **fellebbezést a közgyűlés megvizsgálta, nem találta megalapozottnak, ezért azt elutasítja, egyben a közgyűlés elnöke által hozott határozatot**

h e l y b e n h a g y j a .

Jelen határozat ellen további fellebbezésnek helye nincs.

A döntés felülvizsgálatát – jogszabálysértésre hivatkozással – a Pest Megyei Bíróságnál benyújtott keresettel lehet kérni, a határozat közlésétől számított 30 napon belül.

I n d o k o l á s

Hegedűs Antalné – nagykőrösi Kőrös Otthon lakója – térítési díját, felülvizsgálat címén 2011. április 1-től napi 2.080.-Ft, havi 62.400.-Ft részösszegben állapítottam meg 77.930.-Ft jövedelme terhére, valamint 8.550.-Ft költőpénz biztosítását írtam elő számára. Továbbá jelentős ingatlanvagyonára tekintettel, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) 117. § (5) és (7) bekezdései alapján a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj különbözetére havi 19.375.-Ft-ot vagyonára terheltem.

Nevezett gondnoka, Hegedűs Erika fellebbezést nyújtott be, hivatkozva a család nehéz anyagi helyzetére, mindennapi megélhetési gondjaikra.

A vizsgálat alapján megállapítható, hogy Hegedűs Antalné személyi térítési díja kizárólag saját jövedelme terhére, a jogszabályi előírások szerint (jövedelem 80 %-a) lett megállapítva. Mivel ingatlanvagyonára (1/2 tul. hányad) terhelésre került, és az Szt. 117/A. § (1) bekezdése szerint a költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének (28.500.-Ft) 20 %-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az *vagyont is terhel*, 30 %-ánál (8.550.-Ft), a gondnok által biztosítandó költőpénzt is magasabb összegben kellett előírni. Mivel az egyre csökkenő állami támogatások és bevételi források hiánya miatt az önkormányzat csak nagy erőfeszítések árán tudja fenntartani intézményeit, a személyi térítési díjak összegének csökkentésére, illetve elengedésére jelenleg nincs mód.

Mindezek alapján Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése a fellebbezést/2011. (05. 27.) KGYH sz. határozatával elutasította, egyben a közgyűlés elnöke által hozott határozatot helybenhagyta.

Jelen határozat a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. (a továbbiakban: Ket.) 105. § (1) bekezdése, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 11. § (1) bekezdése alapján készült.

A határozat alapjául szolgáló hatáskört a Ket 107. § (1) bekezdése, az illetékességet Pest Megye Közgyűlésének 8/2008. (III. 1.) Pm. sz. rendelete 1. §-a alapozza meg.

A döntés felülvizsgálatára a Ket. 109. § (1) bekezdése alapján van lehetőség.

Budapest, 2011. május

dr. Szűcs Lajos
Pest Megye Közgyűlésének Elnöke

A határozatról értesítést kap:

- 1) Hegedűs Antalné - gondnoka
Hegedűs Erika (gondnok) 2750 Nagykőrös, Tabán u. 2/A.
- 2) Kóris Otthon igazgatója – Nagykőrös
- 3) Irattár

167/2011. (05. 27.) számú KGYH melléklete

Szám: 1504-.../2011.
Üi.: Kissné Tizedes Ágnes
Tel.: 485-6835

Tárgy: **Bernát Ilona** személyi térítési
díjának felülvizsgálata

H a t á r o z a t

Bernát Ilona (sz.: 1951.07.01. Lippó, an.: Mészáros Margit) szociális intézményi gondozott személyi térítési díjának 2011. évi felülvizsgálata során, Pest Megye Közgyűlésének Elnöke által hozott 1504-2/2011. sz. határozat ellen, *Péntek Andrásné gondnok* által benyújtott **fellebbezést a közgyűlés megvizsgálta, nem találta megalapozottnak, ezért azt elutasítja, egyben a közgyűlés elnöke által hozott határozatot**

h e l y b e n h a g y j a .

Jelen határozat ellen további fellebbezésnek helye nincs.

A döntés felülvizsgálatát – jogszabálysértésre hivatkozással – a Pest Megyei Bíróságnál benyújtott keresettel lehet kérni, a határozat közlésétől számított 30 napon belül.

I n d o k o l á s

Bernát Ilona – a pilisvörösvári Speciális Otthon lakója – térítési díját, felülvizsgálat címén 2011. április 1-től napi 1.570.-Ft, havi 47.100.-Ft részösszegben állapítottam meg 58.965.-Ft jövedelme terhére, valamint 8.550.-Ft költőpénz biztosítását írtam elő számára. Mivel ingatlanvagyonát 2007. évben a személyi térítési díj és az intézményi térítési díj különbözetével terheltem, a jelenlegi különbözet fedezetére továbbra is az ingatlanvagyonot jelöltem meg.

Nevezett gondnoka, *Péntek Andrásné* fellebbezést nyújtott be, hivatkozva a család nehéz anyagi helyzetére, magas rezsiköltségeikre.

A vizsgálat alapján megállapítható, hogy **Bernát Ilona** személyi térítési díja kizárólag saját jövedelme terhére, a jogszabályi előírások szerint (jövedelem 80 %-a) lett megállapítva. Mivel ingatlanvagyon (2/6 tul. hányad) terhelésre került, és az Szt. 117/A. § (1) bekezdése szerint a költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének (28.500.-Ft) 20 %-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az *vagyont is terhel*, 30 %-ánál (8.550.-Ft), a gondnok által biztosítandó költőpénzt is magasabb összegben kellett előírni. Mivel az egyre csökkenő állami támogatások és bevételi források hiánya miatt az önkormányzat csak nagy erőfeszítések árán tudja fenntartani intézményeit, a személyi térítési díjak összegének csökkentésére, illetve elengedésére jelenleg nincs mód.

Mіндеzek alapján Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése a fellebbezést/2011. (05. 27.) KGYH sz. határozatával elutasította, egyben a közgyűlés elnöke által hozott határozatot helybenhagyta.

Jelen határozat a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. (a továbbiakban: Ket.) 105. § (1) bekezdése, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 11. § (1) bekezdése alapján készült.

A határozat alapjául szolgáló hatáskört a Ket 107. § (1) bekezdése, az illetékességet Pest Megye Közgyűlésének 8/2008. (III. 1.) Pm. sz. rendelete 1. §-a alapozza meg.

A döntés felülvizsgálatára a Ket. 109. § (1) bekezdése alapján van lehetőség.

Budapest, 2011. május

dr. Szűcs Lajos
Pest Megye Közgyűlésének Elnöke

A határozatról értesítést kap:

- 1) Bernát Ilona - gondnoka
Péntek Andrásné (gondnok) 2094 Nagykovácsi, Rákóczi út 10.
- 2) Speciális Otthon igazgatója – Pilisvörösvár
- 3) Irattár

168/2011. (05. 27.) számú KGYH melléklete

Szám: 1061-.../2011.
Üi.: Kissné Tizedes Ágnes
Tel.: 485-6835

Tárgy: **Kuni Károly** személyi térítési
díjának felülvizsgálata

H a t á r o z a t

Kuni Károly (sz.: 1959.09.27. Nyíregyháza, an.: Nyerges Anna) szociális intézményi gondozott személyi térítési díjának 2011. évi felülvizsgálata során, Pest Megye Közgyűlésének Elnöke által hozott 1061-2/2011. sz. határozat ellen, *Kuni Károlyné gondnok* által benyújtott **fellebbezést a közgyűlés megvizsgálta, nem találta megalapozottnak, ezért azt elutasítja, egyben a közgyűlés elnöke által hozott határozatot**

h e l y b e n h a g y j a .

Jelen határozat ellen további fellebbezésnek helye nincs.

A döntés felülvizsgálatát – jogszabálysértésre hivatkozással – a Pest Megyei Bíróságnál benyújtott keresettel lehet kérni, a határozat közzétételétől számított 30 napon belül.

I n d o k o l á s

Kuni Károly – a **sződligeti Viktor Speciális Otthon** lakója – térítési díját, felülvizsgálat címén 2011. április 1-től napi 1.430.-Ft, havi 42.900.-Ft részösszegben állapítottam meg 53.630.-Ft jövedelme terhére, valamint 8.550.-Ft költséget biztosítását írtam elő számára. Továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) 117. § (4) és (6) bekezdései alapján, a személyi térítési díj (jövedelemhányad) és az intézményi térítési díj különbözetét (109.200.-Ft) nevezett jelentős pénzvagyomára (327.600.-Ft) terheltem. Ez az összeg három havi térítési díj különbözet fedezetére elegendő.

Nevezett gondnoka, Kuni Károlyné fellebbezést nyújtott be, mivel felháborítónak tartja a pénzvagyon terhelését, a félretett összegből külföldi útra szeretné vinni gyermekét.

A vizsgálat alapján megállapítható, hogy a pénzvagyon terhelése a hatályos jogszabályoknak megfelelően történt. Az Szt. 117. § (4) bekezdése kimondja, hogy ha az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyonból kell fedezni. Az Szt. 117. § (6) bekezdése szerint a jelentős pénzvagyonnak azon része vehető figyelembe, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét meghaladja. A sződligeti Viktor Speciális Otthon esetében az egyévi összeg: **1.825.200.-Ft**, azaz ezen összeg a továbbiakban nem terhelhető, tehát megmarad Kuni Károly részére. Az e fölötti pénzvagyon 348.769.-Ft, mely figyelembe lett véve a terhelés során.

Mindezek alapján Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése a fellebbezést/2011. (05. 27.) KGYH sz. határozatával elutasította, egyben a közgyűlés elnöke által hozott határozatot helybenhagyta.

Jelen határozat a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. (a továbbiakban: Ket.) 105. § (1) bekezdése, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 11. § (1) bekezdése alapján készült.

A határozat alapjául szolgáló hatáskört a Ket 107. § (1) bekezdése, az illetékességet Pest Megye Közgyűlésének 8/2008. (III. 1.) Pm. sz. rendelete 1. §-a alapozza meg.

A döntés felülvizsgálatára a Ket. 109. § (1) bekezdése alapján van lehetőség.

Budapest, 2011. május

dr. Szűcs Lajos
Pest Megye Közgyűlésének Elnöke

A határozatról értesítést kap:

- 1) Kuni Károly - gondnoka
Kuni Károlyné (gondnok) 2120 Dunakeszi, Hegyregjáró u. 27.
- 2) Viktor Speciális Otthon igazgatója – Sződliget
- 3) Irattár

169/2011. (05. 27.) számú KGYH melléklete

Szám: 1816-.../2011.
Üi.: Kissné Tizedes Ágnes
Tel.: 485-6835

Tárgy: **Földesi Imréné** személyi térítési
díjának felülvizsgálata

H a t á r o z a t

Földesi Imréné (sz.: 1937.05.08. Vésztő, an.: Rábai Zsófia) szociális intézményi gondozott személyi térítési díjának 2011. évi felülvizsgálata során, Pest Megye Közgyűlésének Elnöke által hozott 1816-2/2011. sz. határozat ellen, *Földesi Sándorné gondnok* által benyújtott **fellebbezést a közgyűlés megvizsgálta, nem találta megalapozottnak, ezért azt elutasítja, egyben a közgyűlés elnöke által hozott határozatot**

h e l y b e n h a g y j a.

Jelen határozat ellen további fellebbezésnek helye nincs.

A döntés felülvizsgálatát – jogszabálysértésre hivatkozással – a Pest Megyei Bíróságnál benyújtott keresettel lehet kérni, a határozat közlésétől számított 30 napon belül.

I n d o k o l á s

Földesi Imréné – a tápiógyörgyei Pszichiátriai Betegek Otthona lakója – térítési díját, felülvizsgálat címén 2011. április 1-től napi 1.640.-Ft, havi 49.200.-Ft részösszegben állapítottam meg 61.550.-Ft jövedelme terhére, valamint 8.550.-Ft költőpénzt biztosítását írtam elő számára. Továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) 117. § (5) és (7) bekezdései alapján, a személyi térítési díj (jövedelemhányad) és az intézményi térítési díj különbözetre havi 29.790.-Ft összegben ingatlanvagyonát terheltem.

Nevezett gondnoka, Földesi Sándorné fellebbezést nyújtott be, mivel nem ért egyet a terheléssel, sem ő, sem édesanyja (ellátott) nem szeretné, ha az ingatlan jelzálog alá kerülne, ezért kérte a határozat felülvizsgálatát.

A vizsgálat alapján megállapítható, hogy az ingatlanvagyon terhelése a hatályos jogszabályoknak megfelelően történt. Az Szt. 117. § (5) bekezdése kimondja, hogy ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg. Az Szt. 117. § (7) bekezdése szerint az ingatlanvagyonnak az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (28.500.-Ft) a nyugvanszeresét meghaladó része vehető figyelembe a terhelés során. Az ellátott ingatlanvagyon 4.000.000.-Ft, melyből levonásra került 1.140.000.-Ft (az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének nyugvanszerese), majd a fennmaradó összeg (2.860.000.-Ft) kilencvenhatod részével, azaz havi 29.790.-Ft-tal lett terhelve az ingatlan.

Mindezek alapján Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése a fellebbezést/2011. (05. 27.) KGYH sz. határozatával elutasította, egyben a közgyűlés elnöke által hozott határozatot helybenhagyta.

Jelen határozat a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. (a továbbiakban: Ket.) 105. § (1) bekezdése, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 11. § (1) bekezdése alapján készült.

A határozat alapjául szolgáló hatáskört a Ket 107. § (1) bekezdése, az illetékességet Pest Megye Közgyűlésének 8/2008. (III. 1.) Pm. sz. rendelete 1. §-a alapozza meg.

A döntés felülvizsgálatára a Ket. 109. § (1) bekezdése alapján van lehetőség.

Budapest, 2011. május

dr. Szűcs Lajos
Pest Megye Közgyűlésének Elnöke

A határozatról értesítést kap:

- 1) **Földesi Imréné**
- 2) **Földesi Sándorné** (gondnok) 2234 Maglód, Irinyi köz 6.
- 3) **Pszichiátriai Betegek Otthona igazgatója – Tápiógyörgye**
- 4) **Irattár**

178/2011. (05. 27.) számú KGYH melléklete

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

**Pest Megyei Flór Ferenc Kórház (2143 Kistarcsa, Semmelweis tér 1.) főigazgatói /
főigazgató főorvosi (intézményvezetői)
munkakör betöltésére.**

A munkaviszony időtartama:

Munkaviszony keretében történő, határozott idejű betöltésre.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkavégzés helye:

Pest Megyei Flór Ferenc Kórház (2143 Kistarcsa, Semmelweis tér 1.)

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, a jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályokat, valamint a jogszerű utasításokat betartva, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

Munkabér és juttatások: megegyezés szerint

Pályázati feltételek: 13/2002. (III.28.) EüM rendelet alapján:

- orvostudományi vagy egyéb egyetemi szintű végzettség,
- egészségügyi (szak)menedzseri képesítés vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítés,
- legalább öt éves vezetői gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- további munkaviszony, más vezetői megbízás nem létesíthető a tudományos, oktatói, illetve szerzői jogi védelem alá eső tevékenység kivételével,
- összeférhetlenség az Mt. 191.§ szerint.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személyi adatait tartalmazó részletes szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány,
- vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul-e teljes pályázati anyagának a véleményezők és döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához, nyilvános ülésen történő tárgyalásához,
- amennyiben a pályázat benyújtásakor a pályázó nem rendelkezik az egészségügyi (szak)menedzseri képzéssel, vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel, de a pályázó (jelölt) a képzésben részt vesz, vagy vállalja a képzésnek – a kinevezés (megbízatás) adásától számított – öt éven belül történő megszerzését.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban **2011. szeptember 1. napjától** tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2011. július 06.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) honlapján történő megjelenést követő 30 nap.

A pályázatok benyújtásának módja:

- A pályázatot postai úton két példányban „Főigazgatói pályázat Pest Megyei Flór Ferenc Kórház” megjelöléssel Pest Megye Önkormányzatának Hivatalának címezve, 1052 Budapest, Városház utca 7. címre kell benyújtani.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet telefonon vagy személyesen:

A Pest Megye Önkormányzatának Hivatala Szociális és Egészségügyi Irodáján, Bárkai Katalin irodavezetőnél (1052 Budapest, Városház utca 7., I. emelet 167. számú iroda, telefonszám: 1-485-6342).

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt.20/A. §-ában, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII.31.) kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően történik.

A pályázat elbírálásának határideje:

Pest Megye Közgyűlésének a pályázat benyújtási határidejét követő első rendes ülésén.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

A pályázati felhívás megjelenik a Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) honlapján, valamint az önkormányzat honlapján.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.pestmegye.hu honlapon szerezhet.

*1. számú melléklet a 13/2011. (V. 31.) önkormányzati rendelethez***A MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZŐ FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI****I. A közgyűlés szervezetével, működésével és egyéb tevékenységével összefüggő feladatok, hatáskörök**

Törvényi felhatalmazás alapján saját tevékenységi körében rendeletet alkot. *(Ötv. 1. § (6) bekezdés)*

Rendeletet alkot törvény által nem szabályozott társadalmi viszonyok rendezésére, valamint törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására. *(Ötv. 16. § (1) bekezdés, 71. § (2) bekezdés)*

Önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg, eljár önkormányzati hatósági ügyben. *(Ötv. 23. § (2) bekezdés)*

Önkormányzati rendeletben a törvény keretei között szabálysértési tényállást és bírságot állapíthat meg. *(a szabálysértésekről szóló törvény 16. § (2) bekezdés)*

Elbírálja a közgyűlés elnökének, közgyűlés bizottságának saját, illetve átruházott jogkörben hozott önkormányzati hatósági határozat elleni fellebbezéseket. *(Ötv. 11. §)*

Továbbítja az önkormányzat hatósági határozata elleni bírósági felülvizsgálatot kérő keresetlevelet az illetékes bírósághoz. *(Ötv.)*

Határoz a közgyűlés elnöke által felfüggesztett bizottsági döntésekről. *(Ötv. 25. § (2) bekezdés)*

Megvizsgálja a törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek a közgyűlés határozatával kapcsolatos törvénysértésre vonatkozó felhívását. Határidőre tájékoztatja tett intézkedéséről, egyet nem értéséről. *(Ötv. 99. § (1) bekezdés)*

Dönt 15 napon belül a közgyűlés elnökének az önkormányzat érdekeit sértő közgyűlési döntés ismételt megtárgyalására vonatkozó kezdeményezéséről. *(Ötv. 35. § (3) bekezdés)*

Meghatározza működésének részletes szabályait. Megállapítja a közgyűlés szervezeti és működési szabályzatát. *(Ötv. 1. § (6) bekezdés, 18. § (1) bekezdés)*

Átruházhatja egyes hatásköreit a közgyűlés elnökére, bizottságaira; a hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja. *(Ötv. 9. § (3) bekezdés)*

Jogai védelmében az Alkotmánybírósághoz fordulhat, eljárást kezdeményezhet. *(Alkotmány 43. §)*

Az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben a hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat. *(Ötv. 101. § (1) bekezdés)*

A hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjétől tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet. *(Ötv. 101. § (1) bekezdés)*

A hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjének javaslatot tehet, intézkedést kezdeményezhet. *(Ötv. 101. § (1) bekezdés)*

Véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti az állami szerv döntésének, intézkedésének, stb. megváltoztatását vagy visszavonását. *(Ötv. 101. § (1) bekezdés)*

Önkormányzati rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés további feltételeit, az eljárás rendjét. *(Ötv. 47. §, 49. §, 50. § (2) bekezdés)*

Helyi népszavazást tűz ki, illetve rendel el a megyében az önkormányzat rendeletében meghatározott számú választópolgár kezdeményezése alapján, illetve a törvényben és rendeletben meghatározott kérdésekben. *(Ötv. 47. § (2) bekezdés, 71. § (2) bekezdés)*

Dönt a népi kezdeményezés tárgyalásáról, de a rendeletében meghatározott számú választópolgár indítványa alapján köteles megtárgyalni a hatáskörébe tartozó ügyet. *(Ötv. 49. § (2) bekezdés)*

Megállapítja az önkormányzat gazdasági programját. *(Ötv. 91. § (1) bekezdés)*

Ülést tart a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint, de évente legalább hat alkalommal, illetőleg szükség szerint. *(Ötv. 12. § (1) bekezdés)*

Közmeghallgatást tart évente legalább egyszer, előre meghirdetett módon. *(Ötv. 13. §)*

Zárt ülést tart, illetve zárt ülést rendelhet el a törvényben meghatározott esetekben. *(Ötv. 12. § (4) bekezdés)*

Titkos szavazást rendelhet el, illetve tart a törvényben meghatározott esetekben. *(Ötv. 12. § (6) bekezdés)*

Dönt a közgyűlési tag - személyes érintettsége esetén - döntéshozatalból való kizárásáról. *(Ötv. 14. § (2) bekezdés)*

Kimondhatja - megbízatásának lejártá előtt - név szerinti szavazással, minősített többséggel hozott döntésével - feloszlását. *(Ötv. 18. § (3) bekezdés)*

Megalakítja bizottságait. *(Ötv. 22. §)*

Megválasztja bizottságainak elnökeit, alelnökeit, tagjait, az ideiglenes bizottságait. *(Ötv. 22. § (1) bekezdés, 74. § (2) bekezdés)*

Tanácsnokot választ. *(Ötv. 21. §)*

Megválasztja a közgyűlés tisztségviselőit (elnök, alelnökök). *(Ötv. 73. §, 74. § (1) bekezdés)*

Gyakorolja az elnök tekintetében a munkáltatói jogokat. *(Ötv. 33. §)*

Dönt a tisztségviselők illetményének megállapításáról, illetmény emeléséről, a közgyűlés elnöke, alelnökei jutalmáról. (Ötv. 33. §, a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló törvény (a továbbiakban: Pttv.) 3. §)

Határoz a tisztségviselők összeférhetetlenségének kimondásáról. (Ötv. 10. § (1) bekezdés m) pont, 33/A. §)

Elrendeli és lefolytatja a fegyelmi és kártérítési eljárást a tisztségviselők ellen. (Ötv. 33. §, Pttv. 11. §)

Keresetet nyújthat be a közgyűlés elnökének sorozatos törvénytörtő tevékenysége, mulasztása miatt a megyei bírósághoz, egyidejűleg kérheti a közgyűlés elnökének tisztségéből való felfüggesztését. (Ötv. 33/C. § (1) bekezdés)

Döntési jogot adhat a bizottságainak és a bizottság döntését felülvizsgálhatja. (Ötv. 23. § (2) bekezdés)

Kinevezi és felmenti az általa alapított és fenntartott intézmény, gazdasági társaság vezetőit – a vonatkozó jogszabályi feltételek szerint -, valamint az önkormányzat többségi üzletrészával működő gazdasági társaságok személyi ügyeiben való döntéshez előzetes hozzájárulást ad. Dönt intézményvezetői pályázati kiírás feltételeiről. (Ötv. 10. § (1) bekezdés b) pont)

Egyetértési jogot gyakorol a közművelődési intézmények (múzeum, levéltár) igazgatóhelyettesének megbízása tekintetében. (a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló kormányrendelet 7. § (9) bekezdés)

Kinevezi a megyei főjegyzőt és az aljegyzőt. (Ötv. 36. § (1) bekezdés, 75. § (2) bekezdés)

Elrendeli, lefolytatja a főjegyző ellen a fegyelmi és kártérítési eljárást. (köztisztviselők jogállásáról szóló törvény (a továbbiakban: Ktv.) 6. § (2) bekezdés, 51. §)

Hivatalt hoz létre a testület és a tisztségviselők munkájának segítésére, az államigazgatási feladatai ellátására. (Ötv. 38. § (1) bekezdés, 75. § (1) bekezdés)

Meghatározza a hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét. (Ötv. 35. § (2) bekezdés c) pont, 75. § (3) bekezdés)

Megválasztja a területi és az országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság tagjait. (választási eljárásról szóló törvény (a továbbiakban: Vt.) 23. § (3) bekezdés)

Megválasztja a területi és egyéni választókerületi választási bizottság póttagjait. (Vt. 23. § (3) bekezdés)

Jelölteket állít a bírósági ülnöki tisztség betöltésére. (a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló törvény 123. § (1) bekezdés)

Megválasztja a megyei bíróság és a munkaügyi bíróság ülnökeit. Értesíti a bíróság elnökét az ülnök lemondásáról, megállapítja az ülnöki megbízás megszűnését. *(a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló törvény 124. § (1) bekezdés, 127. § (5)-(6) bekezdés)*

Állást foglal a megye területéhez csatlakozni kívánó település fogadásáról *(Ötv. 56. § (9) bekezdés)*

Véleményezi a megyei rendőr-főkapitányság vezetőjének kinevezését. *(a Rendőrségről szóló törvény (a továbbiakban: Rtv.) 8. § (2) bekezdés)*

A megyei önkormányzat felkérése alapján a megyei rendőrfőkapitány beszámol évente a megye közbiztonságának helyzetéről. *(Rtv. 8. § (4) bekezdés)*

A testület, amennyiben nem fogadja el a beszámolót, 3 hónapon belül ismételt beszámoltatja, majd ismételt elutasítás esetén az Országos Rendőr-főkapitánysághoz fordulhat. *(Rtv. 8. § (5) bekezdés)*

Létrehozhat a megyei rendőrfőkapitánnyal együtt a bűnmegelőzési és közbiztonsági bizottságot, valamint tagjait együttesen bízzák meg az önkormányzati választási ciklus időtartamára. *(Rtv. 10. §)*

A rendőrség meg nem támadható - döntésével, intézkedésével vagy annak elmulasztásával kapcsolatos indokolást tartalmazó - külön jogszabályi rendelkezése alapján - észrevételt tehet. *(Rtv. 8. § (7) bekezdés)*

II. Pénzügyi, tervezési, beruházási, gazdálkodási feladat és hatáskörök

Rendeletet alkothat a közgyűlési és bizottsági tagok részére biztosítandó tiszteletdíjakról, juttatásokról, költségtérítésekről. *(Ötv. 20. § (2) bekezdés)*

Meghatározza az önkormányzat gazdasági koncepcióját, illetve programját. *(helyi önkormányzatok és szerveik feladat- és hatásköreiről szóló törvény (a továbbiakban: Htv.) 138. § (1) bekezdés a) pont)*

Ágazati fejlesztési koncepciókat dolgoz ki. *(Ötv.)*

Megalkotja az önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletet, és az ahhoz kapcsolódó egyéb rendeleteket. *(Htv. 138. § (1) bekezdés b) pont, az államháztartásról szóló törvény (a továbbiakban: Áht.) 65. §)*

Rendeletet alkot az önkormányzat költségvetésének módosításáról. *(Htv. 138. § (1) bekezdés d) pont, Áht. 74. § (1) bekezdés)*

Dönt az általános- és céltartalékok felhasználásáról, valamint a jóváhagyott költségvetési előirányzatok közötti átcsoportosítás engedélyezéséről. *(Htv. 138. § (1) bekezdés c) pont, Áht. 74. §)*

Elfogadja a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, ebben normatív költségvetési hozzájárulásoknak a költségvetési törvény előírása szerinti elszámolását. *(Htv. 138. § (1) bekezdés k) pont, Áht. 64. § (7) bekezdés és 82. §)*

Hitelt vehet fel és kötvény bocsáthat ki. *(Htv. 138. § (1) bekezdés e) pont)*

Pályázatot nyújt be az önhibáján kívül hátrányos helyzetű önkormányzatok támogatásának elnyerésére, amennyiben erre az adott évi költségvetési törvény lehetőséget ad. *(Ötv. 87. § (1) bekezdés)*

Átmeneti gazdálkodásról - szükség esetén rendeletet alkot. *(Htv. 138. § (1) bekezdés l) pont, Áht. 76. § (1) bekezdés)*

Jóváhagyja a pénzmaradványok felülvizsgálatát, és szabályozza felhasználásuk formáit. *(az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet (a továbbiakban: Ámr.) 213. §)*

Dönt a célhoz nem kötött forrásai és átmenetileg szabad pénzeszközei betétként történő elhelyezéséről, állami hozzájárulás kivételével. *(Ámr. 174. § (5) bekezdés)*

Megválasztja a számlát vezető pénzügyintézetet és biztosító társaságot, valamint dönt egyéb banki szolgáltatás igénybevételéről *(Ámr. 174. §)*

Dönt a kormányzati terület- és településfejlesztési célokat szolgáló eszközök igénybevételéről és az ehhez kapcsolódó területi feladatokról. *(Htv. 138. § (1) bekezdés i) pont)*

Ellátja intézményeinek pénzügyi ellenőrzését, önkormányzati biztost rendel ki a felügyelete alá tartozó költségvetési szervhez, ha annak elismert tartozásállománya az önkormányzat rendeletében előírt időt és mértéket meghaladja, amennyiben a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény 4. §-a szerinti adósságrendezési eljárást az önkormányzat vagy hitelezői nem kezdeményezték. *(Ámr. 167. § (1) bekezdés)*

Ha a pénzügyi bizottság által végzett vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyveket az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek. *(Ötv. 92. § (14) bekezdés)*

Gondoskodik gazdálkodásának belső pénzügyi ellenőrzéséről a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint megfelelő képesítésű belső ellenőrök útján. *(Ötv. 92. § (3) bekezdés)*

III. Vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatok és hatáskörök

Rendeletet alkot az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenység szabályozásáról. *(Htv. 138. § (1) bekezdés j) pont)*

A törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól való rendelkezés feltételeit rendeletben meghatározza. *(Ötv. 79. § (2) bekezdés b) pont)*

Rendeletében népszavazáshoz kötheti meghatározott vagyontárgy vagy vagyonrész elidegenítését, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét, illetőleg más hasznosítását. *(Ötv. 80. § (2) bekezdés)*

Forgalomképtelennek és korlátozottan forgalomképesnek nyilváníthat tulajdonából ingatlan és ingó dolgokat. *(Ötv. 79. § (2) bekezdés a)-b) pont)*

Rendelkezik a tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról és a tulajdonosi képviselet gyakorlásáról az önkormányzat üzletrésztel működő gazdasági társaságokban. *(Ötv. 80. § (1) bekezdés)*

Gyakorolja a tulajdonost megillető részjogosítványokat. *(Ötv. 80. § (1) bekezdés)*

Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő lakások, helyiségek bérbeadási és értékesítési feltételeiről. *(a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló törvény 3. § (1) bekezdés)*

Viseli - tulajdoni hányada arányában - az ingatlan társasházzá alapításának költségeit, ha részben a tulajdonába kerül. *(a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló törvény 51. § (1)-(2) bekezdés)*

Vagyonát a jogszabályban meghatározott módon nyilvántartja, értékesíti és teljesíti az előírt adatszolgáltatást. *(az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló kormányrendelet 1. § (1) bekezdés)*

Önkormányzati tulajdonú vállalatot gazdasági társasággá alakítja át. *(egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló törvény)*

IV. Területfejlesztési, terület- és településrendezési, környezet- és természetvédelmi, hulladékgazdálkodási hatáskörök

Területfejlesztés, terület- és településrendezés

A megye területére, vagy térségére területrendezési tervet készít. *(a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény (a továbbiakban: Tftv.) 11. § (1) bekezdés a) pont)*

A hosszú távú előrejelzések alapján területileg összehangolja a kötelezően ellátandó feladatait, különösen az oktatási, a közművelődési, az egészségügyi, a szociális, az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos, az idegenforgalmi, illetve közszolgáltatási feladatait, biztosítja azok összhangját a megyei gazdaságfejlesztési és foglalkoztatás-politikai koncepciókkal. *(Tftv. 11. § (1) bekezdés b) pont)*

Koordinálja a megye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét. *(Tftv. 11. § (1) bekezdés c) pont)*

Együttműködik a megyei jogú város önkormányzatával és az érintett települések önkormányzataival a területrendezési tervek városkörnyéki összehangolása érdekében. *(Tftv. 11. § (1) bekezdés d) pont)*

Együttműködik a megye gazdasági szereplőivel. *(Tftv. 11. § (1) bekezdés e) pont)*

Részt vesz a Központi Statisztikai Hivatal megyei igazgatóságával és más területi adatgyűjtő szervezetekkel együttműködve a területi információs rendszer kialakításában és működtetésében, információkat biztosít a területi tervek készítésében. *(Tftv. 11. § (1) bekezdés f) pont)*

A települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését. *(Tftv. 11. § (1) bekezdés g) pont)*

Gondoskodik a településrendezési terveknek a megyei területrendezési tervekkel való összhangjáról; együttműködik a többi érintett megyei önkormányzattal a Tftv. 6. § d) pontja alá nem tartozó kiemelt térségek összehangolt tervezése érdekében. *(Tftv. 11. § (1) bekezdés h) és i) pont)*

Állást foglal a megyei területfejlesztési tanács döntését megelőzően a megye hosszú távú területfejlesztési koncepciójáról, a megyei területfejlesztési tanács döntését követően elfogadja annak az önkormányzatra vonatkozó részét. *(Tftv. 11. § (2) bekezdés a) pont)*

Elfogadja az országos, valamint kiemelt térségekre vonatkozó területrendezési tervekkel összhangban - az érintett települési önkormányzatok véleményének figyelembevételével – a megyei területrendezési terveket. *(Tftv. 11. § (2) bekezdés b) pont)*

Véleményezi az illetékességi területét érintő terveket. *(Tftv. 11. § (2) bekezdés c) pont)*

Gondoskodik a megyei területfejlesztési tanács működéséhez szükséges pénzügyi fedezetről a tagsággal rendelkező szervezetekkel együtt. *(Tftv. 12. § (2) bekezdés)*

Létrehozhat sajátos területfejlesztési céljai érdekében „Ipari Parkokat” és egyéb fejlesztési egységeket. *(Tftv. 22. § (3) bekezdés)*

Véleményezi az illetékességi területhez tartozó települések településszerkezeti terveit. *(az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény 9. § (2) bekezdés b) pont, 10. § (3) bekezdés)*

A megyei önkormányzat kötelező feladatként gondoskodik különösen az épített és természeti környezet védelmével, a térségi területrendezéssel kapcsolatos feladatok összehangolásáról, a megyei idegenforgalmi értékek feltárásáról, a megyei idegenforgalmi célkitűzések meghatározásáról, a teljesítésükben résztvevők tevékenységének összehangolásáról, továbbá közreműködik a térségi foglalkoztatási feladatok és a szakképzés összehangolásában, valamint részt vesz a területi információs rendszer kialakításában. *(Ötv. 70. § (1) bekezdés c) pont)*

Feladata különösen:

- a településrendezési tervek és a megyei területrendezési tervek összhangjának előmozdítása,
- a megye arculatát befolyásoló, több települést érintő táji, természeti és épített környezet védelme és alakítása, a települési önkormányzatok erre irányuló tevékenységének segítése.

(az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény 6. § (5) bekezdés)

Környezetvédelem

A megyei önkormányzat az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos feladatai ellátása érdekében:

- a települési önkormányzatokkal és az illetékes megyei területfejlesztési tanáccsal egyeztetve megyei környezetvédelmi programot készít, melyet a megyei közgyűlés jóváhagy,
- előzetes véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezheti azok megalkotását,

- állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezeteivel kapcsolatban,
- elősegíti a környezet védelmének általános szabályairól szóló törvény 58. § (7) bekezdés szerinti egyezség létrehozását,
- javaslatot tehet települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.
(a környezet védelmének általános szabályairól szóló törvény 46. § (2) bekezdés a)-e) pont)

Természetvédelem

Gondoskodik a megye területén található helyi jelentőségű védett természeti területek védelmével kapcsolatos tevékenységek összehangolásáról. E feladatkörében:

- javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra,
- a települési önkormányzat felkérése alapján részt vesz a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében,
- elősegíti a települési önkormányzatok természetvédelmi tevékenységét.
(a természet védelméről szóló törvény (a továbbiakban: Tvt.) 61. § (1)-(2) bekezdés)

A helyi jelentőségű védett természeti területek fenntartása érdekében a települési önkormányzatokkal megállapodást köthet, vagy társulást hozhat létre. (Tvt. 61. § (3) bekezdés)

A természetvédelmi hatóság eljárásához szükséges adatokat köteles a hatóság rendelkezésére bocsátani. (Tvt. 67. § (2) bekezdés)

Hulladékgazdálkodás

Az országos és területi tervvel összhangban, a területén lévő települési önkormányzatokkal egyeztetetten önálló megyei hulladékgazdálkodási tervet készíthet. (a hulladékgazdálkodásról szóló törvény (a továbbiakban: Hgt.) 34. § (6) bekezdés)

Elősegíti a megye területén a hulladékok környezetkímélő kezelését. (Hgt. 38. § (1) bekezdés a) pont)

A települési önkormányzatokkal együttműködve meghatározza a hulladék kezelésére, ártalmatlanítására alkalmas területeket a megye területén. (Hgt. 38. § (2) bekezdés b) pont)

Összegyűjti a települési önkormányzatok helyi hulladékgazdálkodási terveit és javaslatot tesz azok összehangolására, továbbá a területi elv érvényesítésére. (Hgt. 38. § (2) bekezdés c) pont)

Együttműködik más megyei önkormányzatokkal a hulladékgazdálkodási feladatok megoldásában. (Hgt. 38. § (2) bekezdés d) pont)

Elősegíti és támogatja a helyi önkormányzatok hulladékkezelését szolgáló közös telephelyek létesítését. (Hgt. 38. § (2) bekezdés e) pont)

V. Közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, és kulturális tevékenységgel kapcsolatos feladat- és hatáskörök

Általános feladat- és hatáskör

Kötelező feladatként gondoskodik különösen:

- a természet és társadalom a megyében lévő kulturális javainak, valamint a történeti iratoknak a gyűjtéséről, őrzéséről, tudományos feldolgozásáról,
- a megyei könyvtári szolgáltatásokról, a pedagógiai és közművelődési szakmai tanácsadásról és szolgáltatásokról. *(Ötv. 70. § (1) bekezdés a) pont)*

Ellátja a közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységekkel kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési feladatokat. *(Htv. 111. § (1) bekezdés)*

Ellátja az önkormányzati közművelődési, közgyűjteményi, művészeti és egyéb szervezetek tekintetében a fenntartással és működtetéssel kapcsolatos feladatokat. *(Htv. 111. § (2) bekezdés)*

Határoz az önkormányzat által fenntartott közművelődési, közgyűjteményi és művészeti intézmények elnevezéséről külön jogszabály szerint. *(Htv. 119. §)*

Közművelődéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörök

Feladata a közművelődés feltételeinek biztosítása.

(a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény (a továbbiakban: kulturális törvény) 73. § (2) bekezdés)

A megye települési önkormányzatai, közművelődési intézményei, szervezetei és közösségei részére, a közművelődési tevékenységek elősegítése és fejlesztése érdekében közművelődési szakmai tanácsadásról és szolgáltatásról gondoskodik. E feladatok ellátására megyei művelődési központot működtethet. *(kulturális törvény 84. § (1) bekezdés)*

Az e törvény szerinti közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás működési feltételeinek biztosítása kötelező feladata. *(kulturális törvény 84. § (2) bekezdés)*

A közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás feladatkörében: a közgyűlés

- elősegíti a területén működő települési önkormányzatok, nemzeti és etnikai kisebbségi önkormányzatok és a megye területén működő közművelődési szervezetek művelődési céljainak megvalósulását,
- együttműködik a közművelődési szakmai tanácsadó és szolgáltató szervvel, az országos szakmai érdekképviseleti szervezetekkel,
- közművelődési tevékenységgel összefüggő elemzéseket és fejlesztő programokat készít és hasznosít,
- részt vesz a térség nemzetközi, országos, megyei közművelődési rendezvényeinek szervezésében, gondozza a kistérségi, megyei, regionális, országos és nemzetközi kulturális kapcsolatokat,
- gyűjti és összesíti a közművelődési információkat, megyei adattárat kezel,
- elősegíti a megye környezeti, művészeti, közművelődési értékeinek, sajátosságainak bemutatását,

- végzi a közművelődési tevékenységek szervezőinek, vezetőinek szakmai képzését és továbbképzését.

(kulturális törvény 85. §)

Rendeletben határozza meg:

- közművelődési szakmai tanácsadó és szolgáltató feladatait, intézményi szervezeti kereteit, formáit, költségvetési támogatását,

- szakmai tanácsadás és szolgáltatások díjköteles és díjmentességi körét.

(kulturális törvény 86. §)

Közgyűjteménnyel kapcsolatos feladat- és hatáskörök

Múzeumi szervezet fenntartásával gondoskodik a kulturális javak gyűjtéséről, őrzéséről, tudományos feldolgozásáról és bemutatásáról, a régészeti örökség védelméről. *(kulturális törvény 45. § (1) bekezdés)*

Megyei múzeumot alapíthat, illetve jelölhet ki a fenntartásában lévő múzeumok közül. *(kulturális törvény 45. § (5) bekezdés)*

Kinevezi, illetve felmenti a megyei levéltár, valamint a megyei múzeum vezetőjét pályázat útján, az illetékes szakminiszter véleményének kikérésével.

(a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvény 15. § (3), kulturális törvény 45. § (5) bekezdés)

Kinevezi, illetőleg felmenti a területi, illetve a tematikus múzeum igazgatóját a miniszter véleményének kikérése után. *(kulturális törvény 46. § (3) bekezdés, 47. § (2) bekezdés)*

Megbízta, illetve visszavonja a megbízását a közérdekű muzeális gyűjtemény, illetőleg kiállítóhely vezetőjének. *(kulturális törvény 48. § (4) bekezdés)*

Jóváhagyja a megyei múzeumi szervezet éves munkatervét és költségvetési előirányzatát. *(Htv. 113. §)*

Egyetértési jogot gyakorol a megszűnt múzeum anyagának elhelyezésére szolgáló más közgyűjtemény kijelölésével kapcsolatban. *(Htv. 115. §)*

Levéltár működtetésével biztosítja a megyei önkormányzat testületének, hivatalának és intézményeinek, valamint jogelődeinek levéltári anyaga átvételét, gyűjtését és őrzését, feldolgozását és kutathatóságát.

A megyei közlevéltár területi általános levéltárként a megye önkormányzatának közvetlen felügyelete és irányítása alatt működik. Illetékességi körébe tartozik a fenntartó önkormányzat testületének, hivatalainak és intézményeinek, valamint ezek jogelődeinek levéltári anyaga, továbbá a megye területén keletkezett minden olyan levéltári anyag, amely nem tartozik más levéltár illetékességi körébe.

(Ötv. 70. § (1) bekezdés a) pont, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvény 18. §)

Jóváhagyja az önkormányzati levéltár munkatervét, illetőleg beszámolóját. *(Htv. 116. §)*

Az általa fenntartott megyei levéltárba átveszi a megszűnő települési önkormányzati levéltár anyagát és használatra átveszi a települési önkormányzat levéltár céljait szolgáló vagyonát. (a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvény 20. § (3) bekezdés)

Feladata a nyilvános könyvtári ellátás rendszerének működtetése. (kulturális törvény 53. § (2) bekezdés)

Nyilvános könyvtár megszüntetése esetén köteles gondoskodni a gyűjtemény további könyvtári hasznosításáról. (kulturális törvény 54. § (7) bekezdés)

A települési és a megyei könyvtári ellátás biztosítása kötelező feladata, melyet a törvényben meghatározott formákban teljesíthet. (kulturális törvény 64. § (1)-(3) bekezdés)

Amennyiben megállapodás alapján a megyei könyvtár székhelyén a települési könyvtári feladatokat is a megyei könyvtár látja el, kötelesek a könyvtár működéséhez szükséges támogatást együttesen biztosítani. (kulturális törvény 64. § (4) bekezdés)

Mint fenntartó az e törvényben foglaltak alapján:

- meghatározza a könyvtár feladatait és használati szabályzatát,
- kiadja alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát,
- biztosítja a feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- jóváhagyja a könyvtár fejlesztésére vonatkozó terv(ek)et,
- az országos könyvtári szakértői névjegyzékben szereplő szakértők közreműködésével értékeli a könyvtár szakmai tevékenységét,
- biztosítja a könyvtár szakmai önállóságát,
- ellátja a könyvtár fenntartásával, irányításával kapcsolatos más jogszabályokban meghatározott feladatokat.

(kulturális törvény 68. §)

A tulajdonában lévő kulturális javak, illetőleg levéltári anyag tekintetében a vagyon feletti rendelkezési jogát a külön jogszabályoknak a rendelkezési jog korlátozására irányuló szabályai szerint gyakorolhatja. (Htv. 120. §)

Egyetértési jogot gyakorol a megszűnő önkormányzati levéltár anyagának elhelyezésével kapcsolatban. (Htv. 118. §)

Véleményezési jogot gyakorol az önkormányzati levéltári anyag végleges átadásával kapcsolatban.

(Htv. 118. §)

Művészettel kapcsolatos feladat- és hatáskörök

A művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészi értékek létrehozásának, megőrzésének segítése önként vállalt feladat lehet. (Htv. 121. § b) pont)

Kulturális tevékenységgel kapcsolatos feladat- és hatáskör

A közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása önként vállalt feladata lehet. *(Htv. 121. § a) pont)*

VI. Nevelés-oktatással kapcsolatos feladat- és hatáskörök

Kötelező feladatként gondoskodik különösen:

- az egészségügyi intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek oktatásáról, a többi tanulóval együtt nem foglalkoztatható fogyatékos gyermekek oktatásáról, neveléséről, gondozásáról,

- a középiskolai, szakiskolai és kollégiumi ellátásról, amennyiben azt a külön törvény szerint ellátást biztosító települési önkormányzat nem vállalja.

(Ötv. 70. § (1) bekezdés a) és b) pont)

Közoktatási intézményt alapíthat és tarthat fenn. *(a közoktatásról szóló törvény (a továbbiakban: Kt.) 3. § (2) bekezdés)*

A nevelés és az oktatás terén vállalt feladatainak gyakorlása során köteles tiszteletben tartani a szülőknek, illetve a gyámnak azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő oktatásban és nevelésben részesülhessenek gyermekeik. *(Kt. 4. § (1) bekezdés)*

A költségvetési támogatáshoz kiegészítő anyagi támogatást adhat, ha nem önkormányzati közoktatási intézmény - az e törvényben szabályozott megállapodás alapján – helyi önkormányzati feladatot lát el.

(Kt. 4. § (6) bekezdés)

Létrehozhat a pedagógiai-szakmai szolgáltatás keretében szervezett pedagógus-képzés, -továbbképzés feladataiban való közreműködés céljából fenntartói gyakorló közoktatási intézményt. *(Kt. 42. § (5) bekezdés)*

Kijelölheti a kollégiumot arra, hogy kiemelkedő képességű tanulókkal foglalkozzon. *(Kt. 43. § (1) bekezdés)*

A nevelési program és a pedagógiai program jóváhagyása előtt köteles szakértő véleményét beszerezni. *(Kt. 44. § (1) bekezdés)*

Egyetértésével az igazgató a nem kötelező tanórai foglalkozások heti időkeretét e jogszabályban meghatározottnál magasabban is megállapíthatja. *(Kt. 52. § (7) bekezdés)*

Jóváhagyja a közoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatát, minőségirányítási programját valamint a nevelési-oktatási intézmény nevelési, illetve pedagógiai programját, házirendjét az általános művelődési központ pedagógiai-művelődési programját. *(Kt. 102. § (2) bekezdés f) pont)*

Egyetértésével a tanítási hetek - az e törvényben meghatározott feltételek esetén - hat tanítási nappal is megszervezhető. *(Kt. 52. § (16) bekezdés)*

Egyetértésével a nevelési-oktatási intézmény vezetője rendkívüli szünetet rendelhet el, ha ez nem lehetséges, a fenntartót haladéktalanul értesítenie kell. *(Kt. 54. § (1) bekezdés)*

Képviselőt delegál az iskolaszékbe. *(Kt. 60. § (3) bekezdés a) pont)*

Ki kell kérni az iskolaszék véleményét a pedagógiai program elfogadása, továbbá közoktatási megállapodás megkötése előtt. *(Kt. 61. § (4) bekezdés)*

Kijelöli a szakiskolát kötelező felvételt biztosító iskolának. *(Kt. 126. § (3) bekezdés)*

Közoktatási megállapodást köt meghatározott önkormányzati feladatok nem helyi önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási, pedagógiai szakszolgálat vagy pedagógiai szakmai szolgáltató intézményben történő megvalósítása céljából. *(Kt. 81. § (1) bekezdés e) pont, 82. § (1) bekezdés)*

A közoktatási megállapodás tartalmát a felek szabadon állapítják meg az e törvényben foglalt kötelező elemeken túl. *(Kt. 81. § (3) bekezdés)*

Amennyiben a tulajdonában, fenntartásában lévő közoktatási intézmény tulajdoni, fenntartói jogát az országos kisebbségi önkormányzatnak átengedi, köteles a Kt. 81. § (3)-(4) bekezdésben foglaltak szerint közoktatási megállapodást kötni. *(Kt. 81. § (10) bekezdés)*

Amennyiben a fenntartásában lévő nevelési-oktatási intézményt egyházi jogi személy fenntartásába adja, és az átadás nem a volt egyházi ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezéséről szóló törvény rendelkezései alapján történik, köteles közoktatási megállapodást kötni. *(Kt. 81. § (13) bekezdés)*

A közoktatási megállapodást a helyben szokásos módon közzé kell tenni. *(Kt. 81. § (7) bekezdés)*

Érdemi választ ad a diákönkormányzat, a nevelőtestület, az iskolaszék, a szülői szervezet javaslatára a 15. napot követő első ülésén. *(Kt. 83. § (10) bekezdés)*

Önállóan vagy más helyi önkormányzattal közösen köteles a közoktatási feladatai megszervezéséhez szükséges önkormányzati döntés-előkészítést szolgáló feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési tervet (a továbbiakban: intézkedési terv) készíteni. Az intézkedési tervnek figyelembe kell vennie a megyei fejlesztési tervet. Az intézkedési tervnek tartalmaznia kell, hogy az önkormányzat a kötelező feladatait milyen módon látja el, illetőleg milyen nem kötelező feladatokat kíván a helyi önkormányzat ellátni. Tartalmaznia kell továbbá az intézményrendszer működtetésével, fenntartásával, fejlesztésével, átszervezésével összefüggő elképzeléseket. *(Kt. 85. § (4) bekezdés)*

Az intézkedési terv elkészítésekor be kell szerezni - a nemzeti, etnikai kisebbséget érintő kérdésekben - a települési kisebbségi önkormányzat egyetértését. Az intézkedési terv elkészítéséhez ki kell kérni a településen működő közoktatási intézmények vezetőinek, továbbá a szülői és diákszervezetek, a nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartók, a települési szintű szakszervezetek, - ha nem működik települési kisebbségi önkormányzat - az érdekelt országos kisebbségi önkormányzat véleményét. *(Kt. 85. § (4) bekezdés)*

A helyi intézkedési terv végrehajtását legalább kétévenként értékeli, és szükség szerint felülvizsgálja. A Kt. 103. §-a (2) bekezdésének a) pontja alapján vizsgálja, hogy a nevelési, illetve pedagógiai program megfelel-e az önkormányzati intézkedési tervben foglaltaknak.

(Kt. 85. § (4) bekezdés)

Közgyűlés köteles gondoskodni

- a) a kollégiumi és a nemzeti és etnikai kisebbségi kollégiumi ellátásról,
 - b) a középiskolai és a szakiskolai ellátásról,
 - c) a nemzeti és etnikai kisebbség középiskolai és szakiskolai ellátásáról,
 - d) a felnőttoktatásról,
 - e) az alapfokú művészetoktatásról,
 - f) a továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadásról, a nevelési tanácsadásról, a logopédiai szolgáltatásról, a gyógytestnevelésről
- abban az esetben, ha a községi, városi, önkormányzat a feladat ellátását nem vállalja, illetve a feladat ellátása a megye területén nem megoldott.

(Kt. 86. § (3) bekezdés)

Közgyűlés köteles gondoskodni

- a) azoknak a tanulóknak különbözőzeti vizsga vagy évfolyamisméltés nélküli iskolaváltásáról, akiknek a lakóhelyén, ennek hiányában tartózkodási helyén, a tankötelezettség végéig nem biztosítottak az iskolai nevelés és oktatás feltételei,
- b) a középiskolai és a szakiskolai felvételekkel összefüggő tájékoztató tevékenységről,
- c) az önkormányzati pedagógiai-szakmai szolgáltatásról,
- d) a gyermekgyógyüdülőkben, egészségügyi intézményekben rehabilitációs intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges oktatásról,
- e) azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátásáról, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt,
- f) a fejlesztő felkészítés teljesítéséhez szükséges feltételekről,
- g) gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás megszervezéséről, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs tevékenységről, továbbá a konduktív pedagógiai ellátásról,
- h) az e)-f) pontban meghatározott feladatok, továbbá a gyógytestnevelés feladatainak ellátásához szükséges utazó szakember hálózat működtetéséről.

(Kt. 87.§ (1) bekezdés)

Gondoskodik a pedagógusok megyei állandó helyettesítési rendszerének működtetéséről.

(Kt. 87. § (4) bekezdés, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet 8. § (1) bekezdés)

A közoktatási feladatok megszervezéséhez szükséges önkormányzati döntés előkészítését szolgáló - feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési tervet (a továbbiakban: fejlesztési terv) készít. *(Kt. 88. § (1) bekezdés)*

A fejlesztési tervet saját területére elkészíti, majd az egyeztető bizottságban együttesen hagyja jóvá.

(Kt. 88. § (1) bekezdés)

A fejlesztési terv elkészítéséhez véleményt nyilváníthat, és az elkészítésében közreműködhet az érdekelt települési, területi kisebbségi önkormányzat. *(Kt. 88. § (1) bekezdés)*

A fejlesztési terv elkészítéséhez beszerzi az országos kisebbségi önkormányzat véleményét.
(Kt. 88. § (1) bekezdés)

A fejlesztési terv készítésénél a fővárosi, megyei statisztikai hivatal, állami foglalkoztatási szerv, a területi gazdasági kamara, a fővárosi, megyei szülői és diákszervezet, a nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartók, a fővárosi, megyei szintű pedagógus szakszervezet véleményét kikéri. (Kt. 88. § (1) bekezdés)

A fejlesztési tervet ajánlás formájában, határozattal kiadja. (Kt. 88. § (1) bekezdés)

A fejlesztési terv legalább hatéves időszakra készül. A fejlesztési tervet legalább négyévenként át kell tekinteni, továbbá akkor is, ha azt az érintett helyi önkormányzatok vagy a helyi kisebbségi, illetve országos kisebbségi önkormányzatok, illetve az összes érdekelt legalább öt százaléka kéri.
(Kt. 88. § (3) bekezdés)

Feladataikat intézmény létesítésével, fenntartásával, társulásban való részvétellel vagy más önkormányzattal, illetve fenntartóval kötött megállapodás útján láthatják el. (Kt. 88. § (4) bekezdés)

Új közoktatási intézményt akkor létesíthet, a meglévő intézmény feladatát akkor bővítheti, ha a működés megkezdéséhez, illetve az új feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a költségvetési fedezet rendelkezésre áll, illetve megteremthető. Ennek eldöntéséhez be kell szerezni a megyei önkormányzat fejlesztési tervre épített szakvéleményét. (Kt. 88. § (5) bekezdés)

Közoktatási intézményét, illetve egyes szolgáltatás ellátását akkor szüntetheti meg, akkor szervezheti át, ha az adott tevékenységről, szolgáltatásról továbbra is megfelelő színvonalon gondoskodik oly módon, hogy annak igénybevétele a gyermeknek, tanulónak, szülőnek nem jelent aránytalan terhet. Ennek eldöntéséhez be kell szerezni a megyei önkormányzat fejlesztési tervre épített szakvéleményét.
(Kt. 88. § (6) bekezdés)

A tulajdonában lévő nevelési-oktatási intézmény tulajdoni vagy fenntartói jogát részben vagy egészben akkor engedheti át világnézeti alapon szerveződő vagy más fenntartóknak, ha azoknak a gyermekeknek, tanulónak, akiknek a szülei nem akarják az elkötelezett, illetve az átadott nevelési-oktatási intézménybe járatni gyermeküket, a szolgáltatást továbbra is megfelelő színvonalon biztosítja oly módon, hogy annak igénybevétele a gyermeknek, tanulónak, szülőnek nem jelent aránytalan terhet. (Kt. 88. § (7) bekezdés)

Dönt arról, hogy szükséges-e az átvett feladathoz a feladatot ellátó intézmény további működtetése.
(Kt. 88. § (9) bekezdés)

Ha az óvodában, iskolában nemzeti vagy etnikai kisebbségi óvodai nevelés, iskolai nevelés és oktatás folyik, a Kt. 88. § (6)-(7), (9) bekezdésben meghatározott döntéshez a helyi önkormányzatnak be kell szereznie az intézmény székhelye szerint illetékes helyi kisebbségi önkormányzat egyetértését és az országos kisebbségi önkormányzat véleményét.
(Kt. 88. § (12) bekezdés)

Megjelöli azt a nevelési-oktatási intézményt, amelybe a szülő - a nevelési-oktatási intézmény megszűnése előtt - kérheti gyermeke átvételét. *(Kt. 88. § (13) bekezdés)*

A közoktatási feladatok zavartalan biztosítása érdekében a területén működő önkormányzatokkal együttműködési megállapodás megkötését kezdeményezi. *(Kt. 89. §)*

Kezdeményezi az állandó helyettesítési rendszer működtetésére együttműködési megállapodás megkötését.

(a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet 8. § (3) bekezdés)

Meghatározza azt a működési (felvételi) körzetet, amelyben élő gyermekek, tanulók felvételét, átvételét az óvoda, iskola, nem tagadhatja meg. *(Kt. 90. § (1) bekezdés)*

Meghatározza a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. *(Kt. 90. § (1) bekezdés)*

Meghatározza az óvoda nyitva tartásának rendjét. *(Kt. 90. § (1) bekezdés)*

Gondoskodik a működési körzet és a nyitvatartási rend helyben szokásos módon történő közzétételéről. *(Kt. 90. § (1) bekezdés)*

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését ellátó óvoda, óvodai tagozat, óvodai csoport, iskola, iskolai tagozat, osztály, csoport, továbbá a logopédiai intézet működési (felvételi) körzetének megállapításához a fenntartó helyi önkormányzatnak be kell szereznie a megyei önkormányzat - fejlesztési tervre épített - szakvéleményét, továbbá az érdekelt önkormányzatok véleményét.

(Kt. 90. § (2) bekezdés)

A több megyére, országrészre kiterjedően a sajátos nevelési igényű tanulók nevelését, oktatását ellátó nevelési-oktatási intézmény működési körzetének meghatározása előtt be kell szerezni az oktatásért felelős miniszter véleményét. *(Kt. 90. § (3) bekezdés)*

A nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek óvodai nevelését, iskolai nevelését és oktatását ellátó nevelési-oktatási intézmény működési körzetének meghatározása előtt beszerzi az érdekelt települési, vagy területi kisebbségi önkormányzat, térségi vagy országos feladatot ellátó iskola esetén az országos kisebbségi önkormányzat egyetértését. *(Kt. 90. § (4) bekezdés)*

Az oktatásért felelős miniszter felkérésére a nevelési-oktatási intézményében szakmai ellenőrzést, pedagógiai-szakmai mérést, átvilágítást, elemzést végeztet, és ennek eredményéről tájékoztatja.

(Kt. 93. § (2) bekezdés)

Dönt a közoktatási intézmény létesítéséről, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, nevének megállapításáról, az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

(Kt. 102. § (2) bekezdés a) pont)

Meghatározza a közoktatási intézmény költségvetését, továbbá a kérhető költségtérítés és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit.

(Kt. 102. § (2) bekezdés b) pont)

Ellenőrzi a közoktatási intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket.

(Kt. 102. § (2) bekezdés d) pont)

Megbízta a közoktatási intézmény vezetőjét, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

(Kt. 102. § (2) bekezdés e) pont)

Jóváhagyja a közoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatát, minőségirányítási programját, valamint a nevelési-oktatási intézmény nevelési, illetve pedagógiai programját, házirendjét, az általános művelődési központ pedagógiai-művelődési programját.

(Kt. 102. § (2) bekezdés f) pont)

Értékeli a nevelési-oktatási intézmény foglalkozási, illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét.

(Kt. 102. § (2) bekezdés g) pont)

A közoktatási intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő döntése előtt beszerzi az intézmény alkalmazotti közösségének, az iskolaszéknek, az iskolai szülői szervezetnek (közösségnek), az iskolai diákönkormányzatnak, a nemzeti vagy etnikai kisebbségi nevelésben-oktatásban részt vevő intézmény esetén - ha nem rendelkezik egyetértési joggal – a települési vagy a területi kisebbségi önkormányzat, ennek hiányában az adott kisebbség helyi egyesületének, szakközépiskola és szakiskola esetén a megyei gazdasági kamara véleményét.

(Kt. 102. § (3) bekezdés)

A magyar nyelvi előkészítés, illetve a nemzeti vagy etnikai kisebbség nyelvén folyó nevelés és oktatás iránti igényt a közgyűlés évente köteles felmérni az érdekelt települési, területi kisebbségi önkormányzat, illetve az országos kisebbségi önkormányzat bevonásával. *(Kt. 102. § (5) bekezdés)*

Közoktatási intézmény részére új feladatot az ellátáshoz szükséges feltételek biztosításával állapíthat meg. *(Kt. 102. § (6) bekezdés)*

Vizsgálhatja az iskolák pedagógiai programjának jóváhagyásánál, hogy a helyi tanterv a Kt. 46. §-ában foglaltak szerint biztosítja-e az iskolaváltást, a tanuló átvételét az általa fenntartott iskolákban. *(Kt. 102. § (7) bekezdés)*

A nevelési-oktatási intézmény költségvetésében gondoskodik az iskolaszék, a szülői szervezet (közösség), továbbá az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat működési feltételeiről.

(Kt. 102. § (8) bekezdés)

A nemzeti, etnikai kisebbségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben és oktatásban, kollégiumi nevelésben közreműködő nevelési-oktatási intézmény, az érintett gyermekek, tanulók ellátásában közreműködő pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény

a) létesítéséhez, megszüntetéséhez, tevékenységi körének módosításához, nevének megállapításához,

b) költségvetésének meghatározásához és módosításához,

c) az intézményben folyó szakmai munka értékeléséhez,

d) a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyásához,

e) a nevelési program, a pedagógiai program, a pedagógiai-művelődési program, intézményi minőségirányítási programjának jóváhagyásához, és végrehajtásának értékeléséhez

beszerzi az érintett települési, vagy területi kisebbségi önkormányzat, térségi és országos feladatot ellátó közoktatási intézmény esetén az országos kisebbségi önkormányzat egyetértését. Kisebbségi nevelési-oktatási intézményben (Kt. 121. § (6) bekezdés) - az előzőekben meghatározott munkamegosztás szerint - be kell szerezni a kisebbségi önkormányzat egyetértését a vezető megbízása és megbízásának megszüntetése előtt is.

(Kt. 102. § (12) bekezdés)

Az ellenőrzés eredményeképpen felhívja a közoktatási intézmény vezetőjét a jogszabálysértő döntés orvoslására. Ha a felhívás nem vezet eredményre, a jogszabálysértő döntést megsemmisíti, és a közoktatási intézmény vezetőjét új döntés, illetve az elmulasztott intézkedés meghozatalára utasítja. Ezeket a rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyásának megtagadása esetén is alkalmazni kell. Amennyiben az intézkedésre nincs lehetőség, tájékoztatja a közoktatási intézmény vezetőjét megállapításairól, s a helyes eljárásról. *(Kt. 104. § (2) bekezdés)*

Értékelheti a nevelési, illetve pedagógiai program végrehajtását, a közoktatási intézményben folyó szakmai munka eredményességét. *(Kt. 104. § (4) bekezdés)*

A szakmai ellenőrzés eredményeképpen – ha az intézkedésre nem a fenntartó a jogosult – megfelelő határidő biztosítása mellett felhívja a közoktatási intézmény vezetőjét a szükséges intézkedések megtételére. *(Kt. 107. § (6) bekezdés)*

Szakmai ellenőrzést – a költségek biztosítása mellett - indíthat megyei szinten a megyei, fejlesztési terv, és az oktatáspolitikai célkitűzések előkészítése, megvalósulásának megismerése céljából.

(Kt. 107. § (8) bekezdés b) pont)

Közalapítványt hozhat létre a közoktatás - fejlesztési tervben jóváhagyott - körzeti, térségi és országos feladatainak támogatásához. A közalapítvány részére biztosított bevételek felosztásába be kell vonni a megyei gazdasági kamarákat, a nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartókat is.

(Kt. 119. § (1) bekezdés)

Rendeletben a közgyűlés

a) megállapítja azokat a szabályokat, amelyek alapján az óvoda vezetője, az iskola igazgatója, a kollégium vezetője dönt a Kt. 114. §-ában meghatározottakon kívüli további ingyenes ellátásról, a térítési díj és a tandíj összegéről, a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről, a nem magyar állampolgárt terhelő tandíj elengedéséről, mérsékléséről, továbbá szabályozhat a 121. § (1) bekezdésének 19. alpontjában felsorolt paragrafusok által meghatározott körben;

b) a szaktanácsadói névjegyzékbe való felvételhez további követelményeket határozhat meg, valamint meghatározhatja a szaktanácsadói névjegyzékbe való felvétel eljárási szabályait, az általa fenntartott nevelési-oktatási intézményekben foglalkoztatott szaktanácsadók munkaidő kedvezményeit.

(Kt. 124. § (21) bekezdés)

A Kt. 28. §-ának (2) bekezdésében foglaltak alapján az iskola fenntartójának gondoskodnia kell arról, hogy a hat vagy nyolc évfolyammal működő gimnáziumban a nevelést-oktatást négy évfolyamon is megszervezzék, ha a Kt. 88. §-ának (2) bekezdésében szabályozott középtávú beiskolázási terv előrejelzése alapján megyei szinten a hat vagy nyolc évfolyammal működő gimnáziumba felvehető tanulók létszáma eléri a beiskolázható tanulói létszám tíz százalékát, és ennek következtében nem oldható meg azoknak a tanulóknak a gimnáziumi felvétele, akik tanulmányaikat a kilencedik évfolyamon szeretnék megkezdeni. A nem állami, nem önkormányzati fenntartású iskolák esetében e rendelkezéseket akkor kell alkalmazni, ha az iskola szerepel a megyei fejlesztési tervben.

(a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló MKM rendelet 1/A. § (1) bekezdés)

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló MKM rendelet 1/A. § (1) bekezdés alkalmazásában nem oldható meg a tanulók gimnáziumi felvétele, ha az iskola székhelyén, továbbá a bejáró tanulókat figyelembe véve a tömegközlekedési eszközzel menetrend szerint legfeljebb harmincperces utazással elérhető vonzaskörzetében nem áll rendelkezésre megfelelő létszámú gimnáziumi hely. E kérdés eldöntéséhez a gimnázium fenntartója minden év augusztus 31-éig beszerzi a Kt. 88. §-ának (8), illetve (12) bekezdésében szabályozott - megyei fejlesztési tervre épülő - szakvéleményt.

(a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló MKM rendelet 1/A. § (2) bekezdés)

A szakképzéssel kapcsolatos feladatok és hatáskörök

Jóváhagyja az általa fenntartott szakképző iskola és a gyakorlati képzést majdan ellátó gazdálkodó szervezet együttműködési megállapodását. *(a szakképzésről szóló törvény 19. § (2) bekezdés)*

Az általa fenntartott szakképző iskolában a szakmai elméleti és a szakképző iskolában szervezett gyakorlati képzés költségeit - a helyi önkormányzatokról szóló törvény előírásai figyelembevételével - biztosítja. *(a szakképzésről szóló törvény 54. § (1) bekezdés)*

Az általa fenntartott szakképző iskola költségvetésében biztosítja a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó munkáltatóknál szervezett gyakorlati képzés költségeit.

(a szakképzésről szóló törvény 54. § (4) bekezdés)

VII. Idegenforgalmi, ipari feladatok és hatáskörök

Gondoskodik a megyei idegenforgalmi értékek feltárásáról, bemutatásáról. *(Ötv., Htv. 66. § a) pont)*

Összehangolja a turizmus területi érdekeit az országos érdekekkel. *(Htv. 66. § a) pont)*

Véleményt nyilvánít kiemelt üdülőkörzetek fejlesztési koncepciójáról, programjáról. *(Htv. 66. § b) pont)*

Összehangolja a turizmus helyi fejlesztését, és elemzi a terület turizmusának alakulását. *(Htv. 66. § c) pont)*

Elkészítteti - területfejlesztési koncepció alapján - területe külön jogszabályban meghatározott energia ellátási tanulmányát. *(Htv. 65. § (2) bekezdés)*

Véleményezi a területét érintő külön jogszabályban meghatározott villamos energia korlátozás sorrendjének megállapítását. *(Htv. 65. § (1) bekezdés)*

VIII. Sporttal kapcsolatos feladatok és hatáskörök

Gondoskodik a megyei testnevelési és sportszervezési feladatokról:

- Meghatározza és megvalósítja a sport hosszú távú fejlesztési céljainak megfelelő sportkonceptiót.
 - A tulajdonában álló sportlétesítményeket fenntartja és működteti.
 - A sportfejlesztési koncepcióban meghatározott célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel.
 - Megteremti a megyei fenntartású oktatási intézményekben az iskolai testnevelés és sport tevékenység gyakorlásának feltételeit, biztosítja az ezekben meglévő iskolai sportkörök működéséhez szükséges feltételeket.
 - Segíti a területén tevékenykedő sportszövetségek működésének alapvető feltételeit.
 - Közreműködik a sportszakemberek képzésében és továbbképzésében.
 - Segíti a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását, különös tekintettel a családok sportjára, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjára.
 - Adottságainak megfelelően részt vesz a nemzetközi sportkapcsolatokban.
 - Ellátja az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő területi feladatokat.
 - Közreműködik a sport népszerűsítésében, a mozgás gazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében.
 - Közreműködik a sportorvosi tevékenység feltételeinek biztosításában.
 - Rendeletben állapítja meg a helyi adottságoknak megfelelően a sporttal kapcsolatos részletes feladatokat és kötelezettségeket, valamint a költségvetésből a sportra fordítandó összeget.
- (Ötv., a sportról szóló törvény 55. §)*

IX. Egészségügyi és szociális ellátással, valamint a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörök

Egészségügyi ellátás

A megyei önkormányzat kötelező feladatként gondoskodik különösen az alapellátást meghaladó egészségügyi szakellátásról (járó- és fekvőbeteg szakellátásról), amennyiben azt a külön törvény szerint ellátásra kötelezett települési önkormányzat nem vállalja. *(Ötv. 70. § (1) bekezdés b) pont)*

Biztosítja a tulajdonában vagy használatában levő járóbeteg-szakellátást, illetőleg fekvőbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi intézmények működését. *(az egészségügyről szóló törvény 152. § (3) bekezdés)*

Az egészségügyi intézmények fenntartásával kapcsolatos hatáskörök különösen

- az alapítói jogok, a létesítés, az átszervezés, illetve a megszüntetés gyakorlása,
- az intézmény költségvetésével kapcsolatos jogok gyakorlása,
- az intézmény vezetőinek (helyetteseinek) tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása,
- az intézmény működésének folyamatos felügyelete és ellenőrzése.

(az egészségügyről szóló törvény 155. § (1) bekezdés)

A területi ellátási kötelezettség körében az egészségügyi intézmény fenntartója a külön törvényben foglaltaknak megfelelően köteles biztosítani az általa fenntartott egészségügyi intézményben

- az egészségügyi szolgáltatás nyújtásához szükséges szakmai feltételeket, valamint
- az egészségügyi intézmény működőképességét és fejlesztését.

(az egészségügyről szóló törvény 155. § (2) bekezdés)

Javaslatot tesz a fenntartásában működő egészségügyi intézmény járó- és fekvőbeteg szakellátási kapacitásainak módosítására. *(az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló törvény 4. §)*

Jóváhagyja a fenntartásában működő egészségügyi szolgáltató térítési díjak megállapításáról, csökkentéséről, elengedéséről szóló szabályzatát. *(térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló kormányrendelet 1. § (6) bekezdés)*

Szociális ellátás

Kötelező feladatként gondoskodik különösen:

- a szakosított szociális szolgáltatások területi összehangolásáról,
- egyes szakosított ellátás körébe tartozó feladatokról

(Ötv. 70. § (1) bekezdés b) pont)

- azoknak a szakosított ellátásoknak a megszervezéséről, amelyek biztosítására a települési önkormányzat nem köteles,
- a szakosított szociális szolgáltatások területi összehangolásáról.

(a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) 88. § (1) bekezdés)

Az Szt.-ben szabályozott ellátásokon túl saját költségvetése terhére egyéb ellátásokat is megállapíthat.

(Szt. 1. § (2) bekezdés)

A megye területén ellátandó, intézményi keretek között gondozható, de speciális egyéni ellátást igénylő személyek részére speciális intézményt alakíthat ki. *(Szt. 85/C. § (5) bekezdés)*

Feladata a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeinek biztosítása az Szt.-ben és a külön jogszabályokban meghatározottak szerint. *(Szt. 2. §, 56. §)*

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást ellátási szerződés útján is biztosíthatja. *(Szt. 120. §, 122. §)*

Az intézmény által biztosítandó egyes szolgáltatásokat intézményen kívüli szervezet igénybevételeivel elvégeztetheti. *(Szt. 122/A. § (1) bekezdés)*

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkot. *(Szt. 92. § (1) bekezdés)*

Önkormányzati intézmény esetén rendeletében meghatározhatja, hogy a személyi térítési díj mely esetekben csökkenthető, illetve engedhető el. *(Szt. 115. § (3) bekezdés)*

Évente kétszer állapíthatja meg a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díját. *(Szt. 115. §)*

Az általa fenntartott, közétkeztetést biztosító intézményekre vonatkozóan rendeletben állapítja meg az élelmezési nyersanyagnormákat. *(a vendéglátó termékek előállításának feltételeiről szóló GKM-EüM-FVM-SZMM együttes rendelet)*

A legalább 2000 lakosú települési önkormányzat, illetve a megyei önkormányzat a településen, illetve a megyében, fővárosban élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében szolgáltatástervezési koncepciót készít, melynek tartalmát két évente felülvizsgálja, és aktualizálja. *(Szt. 92. § (3) bekezdés)*

A szolgáltatástervezési koncepciót az elfogadást megelőzően véleményeztetni az intézményvezetőkkel, a kisebbségi önkormányzat(ok)kal, a közalkalmazotti tanács(ok)kal, valamint a Szociálpolitikai Tanács országos szervével. Véleményezi a települési önkormányzat és a társulás szolgáltatástervezési koncepcióját. Véleményeztetni koncepcióját a működési területén lévő települési önkormányzattal és a szociális szolgáltatási feladatot ellátó társulással. A jóváhagyott szolgáltatástervezési koncepciót megküldi a szociál- és családpolitikáért felelős miniszternek. *(Szt. 92. § (7), (8) és (10) bekezdés)*

Dönt személyes gondoskodást nyújtó intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről.

(Áht. 88. § (1) és (3) bekezdés)

A fenntartó köteles biztosítani a szociális intézmény folyamatos működésének feltételeit. *(Szt. 92/A. § (3) bekezdés)*

Mint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója:

- meghatározza az intézményi térítési díjat,
- ellenőrzi az intézmény működésének törvényességét, jogszabálysértés esetén intézkedik annak megszüntetéséről,
- ellenőrzi és évente értékeli a szakmai munka eredményességét,
- gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről,
- az intézmény vezetője tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- gondoskodik az érdekképviseleti fórum megalakításáról, valamint meghatározza tevékenységének szabályait,

(Szt. 92/B. §, 99. § (1) bekezdés)

A jogszabályban meghatározott esetben dönt az intézményi jogviszony megszüntetéséről.

(Szt. 101. § (3) bekezdés)

Engedély nélkül nyújtott szociális szolgáltatás esetén gondoskodik a rászoruló és ellátatlan személyekről.

(a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló kormányrendelet 19. §)

Gyermek- és ifjúságvédelmi ellátás

Kötelező feladatként gondoskodik különösen:

- a gyermek- és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokról,
 - a gyermek- és ifjúságvédelmi szakellátásról,
- (Ötv. 70. § (1) bekezdés a) és b) pont)

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) foglaltak szerint biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó szakellátás keretében az otthont nyújtó ellátást, az utógondozói ellátást és a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást.
(Gyvt. 95. § (1) bekezdés)

A törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátást, vagy egyes körülhatárolható és elkülöníthető feladatok ellátását ellátási szerződés útján is biztosíthatja.
(Gyvt. 97. §)

Lakáselőtakarékosági szerződést köthet a lakástakarékpénztárral a gyermekvédelmi gondoskodásban élő gyermek, mint kedvezményezett javára, életkezdésének elősegítése céljából.
(a lakástakarékpénztárakról szóló törvény 6. § (1) bekezdés b) pont)

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások biztosításával segíti a várandós anyát és családját a születendő gyermek vállalásában és felnevelésében.
(a magzati élet védelméről szóló törvény 2. § (3) bekezdés e) pont)

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkot. (Gyvt. 29. §)

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díját évenként kétszer állapíthatja meg.
(Gyvt. 147. § (1) bekezdés)

Hatáskörébe utalt esetekben:

- megállapítja az ingyenes ellátásra való jogosultságot.
(Gyvt. 146. §, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendelet 5. § (2) bekezdés, 15. § (3) bekezdés)

Mint a gyermekek védelmét ellátó intézmény fenntartója:

- dönt az intézmény alapító okiratáról, gazdálkodási köréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról,
- meghatározza az intézmény költségvetését, valamint az intézményi térítési díjat,
- ellenőrzi az intézmény gazdálkodását és működésének törvényességét, jogszabálysértés esetén intézkedik annak megszüntetéséről,
- értékeli a szakmai munka eredményességét, és gondoskodik a szakemberek továbbképzéséről.
- gondoskodik a szakemberek továbbképzéséről, képzéséről
- gyakorolja az intézmény vezetője tekintetében a munkáltatói jogokat,
- gondoskodik az érdek-képviselési fórum megalakításának feltételeiről,

- kikéri a gyámhivatal véleményét az intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt,
- vizsgálja a gyermekvédelmi szakellátó rendszerből érkező panaszokat és szükség esetén intézkedik a panaszt kiváltó okok megszüntetése iránt.

(Gyvt. 104. §)

Meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait. *(Gyvt. 35. § (1) bekezdés)*

Minden év május 31-ig átfogó értékelést készít a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, melyet megküld a gyámhivatal részére.

(Gyvt. 96. § (6) bekezdés, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló kormányrendelet 10. sz. melléklete)

X. Közlekedési igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskör

A közúti közlekedéssel összefüggő önkormányzati feladatok ellátásáról gondoskodik. *(a közúti közlekedésről szóló törvény 8. § (1) bekezdés, 9. § (2) bekezdés)*

XI. Kommunális feladat- és hatáskörök

Gondoskodik a több települési önkormányzat szükségletét kielégítő körzeti jellegű közszolgáltatás biztosításáról, ha azt a törvény kötelező megyei feladatként előírja. *(Ötv.)*

Gondoskodik a kéményseprő ipari tevékenység ellátásának biztosításáról. *(az egyes helyi közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló törvény 1. §)*

XII. Földművelésügyi feladat- és hatáskörök

Véleményezi a megyei térképészeti határkiigazítást. *(Htv. 39. § (2) bekezdés)*

Megállapítja, megváltoztatja jogszabályban meghatározott körben a földrajzi neveket. *(Htv. 39. § (2) bekezdés)*

*2. számú melléklet a 13/2011. (V. 31.) önkormányzati rendelethez***A BIZOTTSÁGOK ÉS TANÁCSNOKOK FELADATAI****Egészségügyi, Gyermekvédelmi és Szociális Bizottság (EGYSZB)**

Feladatai az egészségügyi területen:

- figyelemmel kíséri a megyei fenntartású járóbeteg és fekvőbeteg szakellátást nyújtó egészségügyi intézményekkel kapcsolatos feladatokat,
- szakmailag véleményezi az egészségügyi intézmények fejlesztési, beruházási, felújítási igényeit és az intézmények erre vonatkozó pályázatát (céltámogatás, uniós pályázatok, egyéb),
- javaslatot tesz a közgyűlésnek az Szociális és Egészségügyi Keret felosztására.

Feladatai a gyermekvédelmi területen:

- figyelemmel kíséri a jogszabályokban előírt személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi ellátásokkal, valamint a hozzá kapcsolódó intézményhálózat fenntartásával kapcsolatos feladatokat,
- szakmailag véleményezi a feladatkörébe tartozó intézmények fejlesztési, beruházási, felújítási, pótelőirányzati igényeit és az intézmények erre vonatkozó pályázatait (céltámogatás, uniós pályázatok, egyéb).

Feladatai a szociális területen:

- figyelemmel kíséri a jogszabályokban előírt személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokkal, valamint a hozzá kapcsolódó intézményhálózat fenntartásával kapcsolatos feladatokat,
- szakmailag véleményezi a feladatkörébe tartozó intézmények fejlesztési, beruházási, felújítási, pótelőirányzati igényeit és az intézmények erre vonatkozó pályázatait (céltámogatás, uniós pályázatok, egyéb),
- javaslatot tesz a közgyűlésnek a Szociális és Egészségügyi Keret felosztására.

A bizottság a felsorolt területekkel összefüggő valamennyi előterjesztést véleményezi.

Gazdasági és Pénzügyi Bizottság (GPB)

Feladatai:

- véleményezi az éves költségvetési koncepciót, és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit, valamint az előirányzatok módosításait, ily módon figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, és minden az éves költségvetést érintő kérdésben állásfoglalást alakít ki,
- véleményezi a megyei önkormányzati tulajdonnal és más vagyoni ügyekkel kapcsolatban felmerülő kérdéseket, ezáltal figyelemmel kíséri a vagyonváltozás alakulását,
- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, szükségességét,
- véleményezi, minősíti a megyei önkormányzathoz benyújtott egyedi támogatási kérelmeket, és a keretek felosztására vonatkozó javaslatokat, valamint a támogatások felhasználásáról szóló beszámolókat, továbbá javaslatot tesz az Önszerveződő, Öntevékeny Közösségeket Támogató Keret felosztására,

- véleményezi a megyei önkormányzat saját vállalkozásaival, társulásaival, privatizációival kapcsolatos gazdasági, pénzügyi változásokat (vállalat- és intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés gazdasági vonatkozása),
- évente egy alkalommal véleményezi a belső ellenőrzési tervet és annak végrehajtása eredményeként az éves ellenőrzési beszámolóban foglalt megállapításokat,
- véleményezési joggal részt vesz a közbeszerzésekkel kapcsolatos döntések előkészítésében.

A bizottság a területével összefüggő valamennyi előterjesztést véleményezi.

Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság (OISB)

Feladatai az oktatás területén:

- figyelemmel kíséri a középiskolai, szakiskolai, kollégiumi ellátást, felnőttoktatást, alapfokú művészetoktatást, továbbtanulást, a pályaválasztási és nevelési tanácsadást, a logopédiai szolgáltatást,
- figyelemmel kíséri a többi tanulóval együtt nem foglalkoztatható, illetőleg oktatható testi, érzékszervi, értelmi, beszéd-, vagy más fogyatékos gyermekek, tanulók óvodai, iskolai, további kollégiumi ellátását,
- figyelemmel kíséri a fejlesztő felkészítés teljesítéséhez szükséges feltételekről való gondoskodást,
- figyelemmel kíséri a korai fejlesztő, a tanulási képességet vizsgáló szakértő és rehabilitációs tevékenységét, továbbá a konduktív pedagógiai ellátást,
- lefolytatja az oktatási intézmények intézményvezetői kinevezésekkel kapcsolatos pályázati eljárást - az ágazati jogszabályokban meghatározott egyéb kötelező résztvevők bevonásával -, véleményezi a pályázatokat, meghallgatja a pályázókat, javaslatot tesz a közgyűlésnek az intézményvezető kinevezésére,
- szakmailag véleményezi az oktatási és közművelődési intézmények fejlesztési, beruházási, felújítási, cél- és címzett támogatási és pótelőirányzati igényeit,
- javaslatot tesz a közgyűlésnek az Iskolarendszeren kívüli Szabadidős Tevékenységet Támogató Keret felosztásáról,
- javaslatot tesz a közgyűlésnek az Esély Közoktatási Ösztöndíj támogatás megyei keretének felosztására, a pályázók egyéni támogatásának mértékére.

Feladatai az ifjúsági területen:

- figyelemmel kíséri a Pest Megyei Gyermek és Ifjúsági Alapítvány működését,
- javaslatot tesz a közgyűlésnek az Ifjúsági és Sport Keret felosztására,
- figyelemmel kíséri a Pest Megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum tevékenységét,
- tagot delegál a Pest Megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórumba,
- figyelemmel kíséri a megyei kábítószer-prevenációs munkát,
- figyelemmel kíséri a Nemzeti Ifjúsági Stratégia megyei megvalósulását,
- figyelemmel kíséri a Pest Megyei Középtávú Ifjúságsegítő Konceptió megvalósulását,
- dönt a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat felosztásáról.

Feladatai a sport területen:

- figyelemmel kíséri a sporttörvényből adódó testnevelési és sportszervezési feladatokat,
- figyelemmel kíséri a megyei sportszövetségek működését,
- javaslatot tesz a megyei sportszervezetek támogatására,
- javaslatot tesz valamennyi megyei sportkitüntetés odaítélésére,
- véleményezi a sporttörvényből eredő képzési együttműködési megállapodások teljesítését,
- javaslatot tesz a közgyűlésnek a kiemelt megyei sportesemények támogatására.

Egyéb feladatai (a művelődés és műemlékvédelem területén):

- figyelemmel kíséri a közművelődési szakmai tanácsadást, ismeretterjesztést, továbbképzést, információ nyújtást,
- felügyeli a megyei könyvtári szolgáltatást,
- felügyeli a múzeális értékek gyűjtését, őrzését, tudományos feldolgozását,
- felügyeli a történeti iratok gyűjtését, őrzését, tudományos feldolgozását (levéltár, Pest Megye Monográfia Közalapítvány, Vármegye Közalapítvány),
- lefolytatja a közművelődési intézmények intézményvezetői kinevezésekkel kapcsolatos pályázati eljárást - az ágazati jogszabályokban meghatározott egyéb kötelező résztvevők bevonásával -, véleményezi a pályázatokat, meghallgatja a pályázókat, javaslatot tesz a közgyűlésnek az intézményvezető kinevezésére,
- figyelemmel kíséri a megye területén lévő műemléki értékek nyilvántartását, hasznosítását,
- figyelemmel kíséri a műemléki környezetek, örökségterületek hasznosítására vonatkozó térségi fejlesztési programokat,
- figyelemmel kíséri a megyei önkormányzat tulajdonában lévő műemléképületek nyilvántartását, műszaki állapotának, megfelelő hasznosítását, az épület jellegének nem megfelelő hasznosítás esetén kezdeményezi a funkcióváltást
- véleményezi a megyei múzeum és a megyei önkormányzati levéltár szervezeti és működési szabályzatát.

A bizottság a felsorolt területekkel összefüggő valamennyi előterjesztést véleményezi.

Jogi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Önkormányzati Bizottság (JÜÖÖB)

Feladatai:

- felügyeli az önkormányzati rendeletek hatályosulását,
- figyelemmel kíséri a közgyűlés és szervei szervezeti és működési szabályzatának hatályosulását,
- figyelemmel kíséri a jogalkotási folyamatot, véleményezi a jogszabály-tervezeteket,
- véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket, szerződéseket, megállapodásokat és a pályázati ügyeket jogi szempontból,
- kivizsgálja a képviselői összeférhetlenségi ügyeket,
- ellátja a tisztségviselők és a képviselők tekintetében a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
- lefolytatja a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárást, melynek eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a közgyűlést,
- előterjesztést készít a közgyűlés részére a tisztségviselők tisztségének megszüntetése érdekében sorozatos törvénysértő tevékenységük, mulasztásuk miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségük szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén,
- megismeri és figyelemmel kíséri az Európai Unió dokumentumait, eseményeit, értékeli a megyei önkormányzat működésének szempontjából, tájékoztatja a közgyűlést munkájának eredményéről,
- az Európai Unió jogszabályok, gyakorlatok megismerése alapján módosítási javaslattal élhet az önkormányzat működésének korszerűsítése érdekében a hatályos hazai jogszabályok keretein belül,
- figyelemmel kíséri a belügyi témájú ügyeket (polgári védelem, tűzoltóság, közbiztonság területén),

- a megyei rendőrfőkapitány véleményének figyelembevételével javaslatot tesz a Pest Megye Biztonságos Települése Cím odaítélésére,
- a Pest Megye Biztonságos Települése Címben részesült települések tekintetében évente felülvizsgálja e települések közbiztonságának alakulását. A bűnügyi és közbiztonsági helyzet látványos romlása esetén - a megyei rendőr-főkapitányság véleményének figyelembevételével – javaslatot tehet a cím visszavonására,
- javaslatot tesz a Nyáry Pál, a Pest Megye Közbiztonságáért, a Pest Megye Katasztrófavédelméért, valamint a Kisebbségekért Díjak odaítélésére,
- segítséget nyújt a területi kisebbségi önkormányzatoknak a megyei szervezetekkel való kapcsolattartásra a nemzetiségi és etnikai kisebbségi ügyeket érintően,
- közreműködhet a területi kisebbségi önkormányzatok társulása által a körzeti jellegű kisebbségi közszolgáltatás megszervezésében, ha az megfelel az Ötv. rendelkezéseinek,
- véleményezi a megye illetékességi területére készülő területfejlesztési koncepciókat, területrendezési terveket,
- javaslatot tesz a Kulturált Települési Környezet Díj és Pest Megye Építészeti Nívódíjának odaítélésére a szakértői bizottság értékelése alapján,
- figyelemmel kíséri, kezdeményezi, támogatja a környezetvédelemmel összefüggő térségi programokat, beruházásokat,
- véleményezi és elfogadja a megye területére készülő, környezetvédelemmel kapcsolatos átfogó tanulmányokat, koncepciókat, terveket,
- állásfoglalást alakít ki az aktuális környezetvédelmi problémákkal, a megyei önkormányzat számára meghatározott környezetvédelmi feladatokkal kapcsolatban,
- javaslatot tesz a Pest Megye Környezetvédelméért Díj odaítélésére,
- figyelemmel kíséri és bizottsági állásfoglalást alakít ki a megye területére készülő közlekedési fejlesztéssel kapcsolatos koncepciókkal, tervekkel kapcsolatban,
- együttműködik a megyét érintő közösségi közlekedés szereplőivel, különösen az ellátásra kötelezettekkel, a szolgáltatókkal és az igénybevevő önkormányzatokkal,
- figyelemmel kíséri a nemzetközi pályázati lehetőségeket, kezdeményezi, támogatja a pályázatokban való részvételt,
- állásfoglalást alakít ki a nemzetközi kapcsolatban felmerülő új együttműködési megállapodásokra irányuló szándéknyilatkozatokkal kapcsolatban,
- véleményezi a külügyi koncepciót és az éves külügyi tervet, a nemzetközi együttműködési megállapodásokat,
- figyelemmel kíséri a kiküldetéssel érintett személyek, delegációk útjelentéseit és a külföldi vendégek fogadását.

A bizottság a felsorolt területekkel összefüggő valamennyi előterjesztést véleményezi.

Beruházási tanácsnok

Feladatai:

- felügyeli a megyei önkormányzati tulajdon hasznosítását, a megyei önkormányzati vagyon változását,
- felügyeli és közreműködik a megyei önkormányzati beruházásokhoz (felújítások, áru- és szolgáltatás beszerzések) kapcsolódó feladatok ellátásában,
- figyelemmel kíséri és segíti a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság által végzett szakmai munkát.

Kisebbségi tanácsnok

Feladata: kapcsolattartás a kisebbségi szervezetekkel, önkormányzatokkal, különös tekintettel a területi kisebbségi önkormányzatokra.

Közlekedési tanácsnok

Feladatai:

- ellátja a Budapesti Közlekedési Szövetség működésével kapcsolatos megyei koordinációs feladatokat,
- kapcsolatot tart a megyei közösségi közlekedés meghatározó szereplőivel, az ellátásért felelősökkel, a szolgáltatókkal és a szolgáltatást igénybevevő önkormányzatokkal,

*3. sz. melléklet a 13/2011. (V. 31.) önkormányzati rendelethez***AZ ELNÖKRE ÁTRUHÁZOTT KÖZGYŰLÉSI HATÁSKÖRÖK****Egészségügyi területen**

az egészségügyről szóló törvény 155. § (1) bekezdés d) pont

Képviseli a fenntartót a Regionális Egészségügyi Tanácsban.

az egészségügyről szóló törvény 149/B. § (1) bekezdés a) pont

Szociális területen

Szt. 92/B. § (1) bekezdés c) pont

Szt. 92/B. § (1) bekezdés h) pont

Hatáskörébe utalt esetekben:

- megállapítja és felülvizsgálja a személyi térítési díjakat,
- megállapítja az ingyenes ellátásra való jogosultságot,
- intézkedik a térítési díj hátralék behajtása érdekében, valamint a behajthatatlan követelés törléséről.

Szt. 114. § (3) bekezdés, 117. § (3) bekezdés,

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló kormányrendelet 31. § (3) bekezdés

Elbírálja az önkormányzat ellátási területén kívülről érkező igényeket, dönt a befogadó nyilatkozat kiadásáról.

a Pest Megyei Önkormányzat feladatkörébe tartozó szociális szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés

Ellátja az önkormányzat fenntartásában működő szociális intézmények működési engedélyeztetésével kapcsolatos feladatokat.

a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló kormányrendelet 7. § (1)-(2) bekezdés

Gyermek- és ifjúságvédelmi területen

Gyvt. 104. § (1) bekezdés d) pont

Gyvt. 104. § (1) bekezdés i) pont

Gyvt. 104. § (1) bekezdés j) pont

A megyén kívülről érkező elhelyezési igények kielégítése céljából előzetes írásbeli hozzájárulást (befogadó nyilatkozatot) ad ki.

a Pest Megye Önkormányzatának fenntartásában működő, személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátások formáiról, igénybevételenek módjáról, és a térítési díjról szóló önkormányzati rendelet 2. §

Intézkedik a térítési díj hátralék behajtása érdekében, valamint a behajthatatlan követelés törléséről.

*Gyvt. 146. §,
a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi
szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló
kormányrendelet 15. § (3) bekezdés*

Ellátja az önkormányzat fenntartásában működő gyermekvédelmi intézmények működési engedélyeztetésével kapcsolatos feladatokat.

Gyvt. 100. § (1)-(2) bekezdés

Oktatási területen

Kt. 107. § (6) bekezdés

*a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet 8. §
(3) bekezdés*

Intézkedést tesz a jogszabálysértő döntés orvoslására.

Kt. 104. § (2) bekezdés

Helyi önkormányzat kérésére kiadja a fejlesztési tervre épített szakvéleményt.

Kt. 88. § (5)-(6) bekezdés

Területfejlesztés, környezetvédelem területén

Tftv. 11. § (1) bekezdés f) pont

Tftv. 11. § (1) bekezdés h) pont

Elvégzi a települési önkormányzatok által elkészített és benyújtott településszerkezeti tervek egyeztetését.

az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény 10. § (4) bekezdés

Gazdálkodás területén

Htv. 138. § (1) bekezdés c) pont, Áht. 73. § (3) bekezdés

Ötv. 88. § (1) bekezdés c) pont

Dönt Pest Megye Önkormányzatának Hivatala – a megyei önkormányzat közgyűlése által – részére jóváhagyott éves költségvetési előirányzat összege erejéig a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításról. A soron következő közgyűlésen köteles beszámolni intézkedéséről, az átcsoportosítással érintett előirányzatok jogcímenkénti összegéről.

Áht. 74. § (1)-(2) bekezdés

Gyakorolja a DPMTISZK Dél-Pest Megyei Térségi Integrált Szakképző Központ Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságban megillető tulajdonosi jogait a

gazdasági társaságokról szóló törvény 141. § (2) bekezdés j, k), l) és q) pontban foglaltak kivételével.

71/2011. (03.31.) sz. KGYH 1-2. pont

Gyakorolja a Kecskeméti TISZK Térségi Integrált Szakképző Központ Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságban megillető tulajdonosi jogait a gazdasági társaságokról szóló törvény 141. § (2) bekezdés j, k), l) és q) pontban foglaltak kivételével.

72/2011. (03.31.) sz. KGYH 1-2. pont

Gyakorolja a Naszály-Galga Szakképzés Szervezési Társaság Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságban megillető tulajdonosi jogait a gazdasági társaságokról szóló törvény 141. § (2) bekezdés j, k), l) és q) pontban foglaltak kivételével.

73/2011. (03.31.) sz. KGYH 1-2. pont

Gyakorolja az Országközepe Szakképzés-szervezési Társulásban megillető alapítói jogait a helyi önkormányzatokról szóló törvény 10. § (1) bekezdés b), e), és g) pontban foglalt jogok kivételével.

74/2011. (03.31.) sz. KGYH 1-2. pont

Kijelöli az Intézményt önálló beruházónak a nettó 15 millió Ft értékhatárt meg nem haladó építési beruházások, illetve a nettó 8 millió Ft értékhatárt meg nem haladó árubeszerzés, szolgáltatás beszerzés, felújítás esetében.

Pest Megye Önkormányzatának beruházásairól szóló önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés

Javaslatot tesz a beruházó személyére, amennyiben az intézmény beruházásának tervezett értéke meghaladja a nettó 15 millió Ft értékhatárt építési beruházások, illetve a nettó 8 millió Ft értékhatárt árubeszerzés, szolgáltatás beszerzés, felújítás esetében.

Pest Megye Önkormányzatának beruházásairól szóló önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés

Jóváhagyja a beruházási célokmányt a nettó 15 millió Ft értékhatárt meg nem haladó építési beruházás, illetve a nettó 8 millió Ft-ot meg nem haladó árubeszerzés, szolgáltatás beszerzés, felújítás esetén.

Pest Megye Önkormányzatának beruházásairól szóló önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdés a) pont

Előzetesen engedélyezi a törzsvagyon körébe tartozó, a közfeladat ellátása szempontjából átmenetileg nélkülözhető ingatlanrész 1-5 évig terjedő bérbeadását.

az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdés d) pont

Engedélyezi a törzsvagyon egyes részeinek az alapfeladat ellátása érdekében (konyhák, tanműhelyek, stb.) történő maximum 5 éves hasznosításához benyújtott ajánlatok előzetes véleményezése után a hasznosítási szerződések megkötését.

az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdés e) pont

Gyakorolja az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot.

az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdés a) pont

Engedélyezi a vagyonkezelő szervek használatban lévő, feleslegessé váló befektetett eszközök selejtezését, értékesítését 500.000-1.000.000 Ft közötti maradvány és nettó értékhatárig, figyelembe véve ezek járulékos költségeit.

az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdés c) pont; 9. § (6) bekezdés d) pont

A hatáskörrel rendelkező szerv döntése alapján a vagyonhasznosításra vonatkozó jogügyletek megkötése, illetve előzetes engedélyezése.

az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdés b) pont

Az önkormányzat részére felajánlott ingó vagyon elfogadása, valamint a vagyonkezelő szervek részére felajánlott ingó vagyon elfogadásának engedélyezése 1 millió Ft értékhatárig.

az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdés f) pont

Hitelfelvétel, valamint kötvénykibocsátás során a futamidő alatt rendelkezik a hitel, továbbá a kötvény devizanemének szükséges és indokolt megváltoztatásáról azzal, hogy köteles arról a közgyűlést a soron következő testületi ülésen tájékoztatni.

az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdés g) pont

A közgyűlés által – az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdés o) pontja alapján – meghatározott vagyontárgyak közül az egyes vagyontárgyak zártkörű értékesítésre való kijelölése.

az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdés h) pont

Az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdésben meghatározott értékhatár alatt dönt az értékesítés módjáról.

az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdés i) pont

A közbeszerzések területén

A közgyűlés elnöke jogosult közbeszerzési eljárás előkészítésére, majd a közgyűlés felhatalmazása alapján gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit.

a közbeszerzésekről szóló törvény 6. § (1) bekezdés

*4. sz. melléklet a 13/2011. (V. 31.) önkormányzati rendelethez***A BIZOTTSÁGOKRA ÁTRUHÁZOTT KÖZGYŰLÉSI HATÁSKÖRÖK****Egészségügyi, Gyermekvédelmi és Szociális Bizottság (EGYSZB)**

Határozattal dönt az intézményvezetői hatáskörben megállapított, felülvizsgált - szociális és gyermekvédelmi szakellátásért fizetendő - személyi térítési díj csökkentése, elengedése iránt benyújtott kérelemről.

*Szt. 115. § (4) bekezdés, Gyvt. 147. § (3) és (4) bekezdés,
a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi
szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló
kormányrendelet 5. § (2) bekezdés*

Biztosítja a fenntartó képviselőjét a szociális és gyermekvédelmi intézmények érdekképviselői fórumaiban.

Szt. 99. § (1) bekezdés, Gyvt. 35. § (2) bekezdés d) pont

Véleményezi a többcélú közoktatási intézmények szervezeti és működési szabályzatának gyermekotthonokra vonatkozó részét.

*Gyvt. 104. § (1) bekezdés d) pont,
a Pest Megye Önkormányzatának fenntartásában működő, személyes gondoskodást nyújtó
gyermekvédelmi szakellátások formáiról, igénybevételenek módjáról, és a térítési díjról szóló
önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdés*

Részt vesz a fenntartó hatáskörébe tartozó magasabb vezetői kinevezések esetén, a pályázati eljárás során kialakított, eseti véleményező bizottságban.

*a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény 20/A. § (6) bekezdés,
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint
gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló kormányrendelet
1/A. §
(9)-(10) bekezdés*

Dönt a „Pest Megye Szolgálatáért” díj adományozásáról az egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi területet illetően.

*„Pest Megye Szolgálatáért” díj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló
önkormányzati rendelet 2. § a) pont, 7. § a) pont*

Gazdasági és Pénzügyi Bizottság (GPB)

A tulajdonosváltással nem járó és az ingatlanvagyonhoz kapcsolódó az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése szerinti a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó egyéb tulajdonosi jognyilatkozatok megtétele.

*az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati
rendelet 9. § (2) bekezdés a) pont*

Engedélyezi a vagyonkezelő szervek használatában lévő, feleslegessé vált befektetett eszközök selejtezését, értékesítését 1.000.000-5.000.000 Ft közötti maradvány és nettó értékhatárig, figyelembe véve ezek járulékos költségeit is.

az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdés b) pont

Követelésről való lemondás 1.000.000 Ft értékhatárig.

az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdés c) pont

Az önkormányzati ingatlanvagyon fenntartásának ütemezésére, a fenntartás pénzügyi forrásaira javaslat kidolgozása a közgyűlés részére.

az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdés d) pont

Az önkormányzat forgalomképes ingatlanvagyonán belül a stratégiai és üzleti vagyon körére javaslat kidolgozása a közgyűlés felé.

az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdés e) pont

Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság (OISB)

Kt. 102. § (2) bekezdés f) pont

Érdemi választ ad a diákönkormányzat, a nevelőtestület, az iskolaszék, szülői szervezet javaslatára a tizenötödik napot követő első ülésén.

Kt. 83. § (10) bekezdés

Jóváhagyja a megyei múzeumi szervezet éves munkatervét.

Htv. 113. §

Jóváhagyja az önkormányzati levéltár munkatervét és beszámolóját.

Htv. 116. §

Jóváhagyja az önkormányzati könyvtár munkatervét, szervezeti és működési szabályzatát.

kulturális törvény 68. § a)-b) pont

Jóváhagyja az önkormányzati közművelődési intézmény munkatervét és beszámolóját, szervezeti és működési szabályzatát.

kulturális törvény 78. § (5) bekezdés

Dönt az önkormányzat által fenntartott közművelődési, közgyűjteményi és művészeti intézmények elnevezéséről külön jogszabály szerint.

Htv. 119. §

Egyetértési jogot gyakorol megszűnt múzeuma anyagának elhelyezésére szolgáló más közgyűjtemény kijelölésénél.

Htv. 115. §

Jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott szakképző iskola és a gyakorlati képzést ellátó gazdálkodó szervezet együttműködési megállapodását.

a szakképzésről szóló törvény 19. § (2) bekezdés

Dönt a Bursa Hungarica ösztöndíj támogatás megyei keretének felosztásáról, a pályázók egyéni támogatásának mértékéről.

a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló kormányrendelet 18. §

Jogi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Önkormányzati Bizottság (JÜÖÖB)

Vt. 27. § (1) bekezdés

„Pest Megye Szolgálatáért” díj odaítélése a Pest Megye Önkormányzatának Hivatalában dolgozó köztisztviselők, ügykezelők és fizikai alkalmazottak részére.

„Pest Megye Szolgálatáért” díj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet 7. § b) pont

Gyakorolja az elnök tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat, az alábbi kivételekkel:

- a) illetményének megállapítása,
- b) költségátalány megállapítása.

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 66. § (2) bekezdés

5. számú melléklet a 13/2011. (V. 31.) önkormányzati rendelethez**A KÖZGYŰLÉS HATÁSKÖRÉBE TARTOZÓ KINEVEZÉSEK ELŐKÉSZÍTÉSE**

A közgyűlés felkéri bizottságait, hogy a személyi ügyek előkészítésében - a javasolt alapelvek figyelembevételével - működjenek közre.

I. Alapelvek

1. Pályázatot a közgyűlés hatáskörébe tartozó kinevezéssel, vezetői megbízással történő munkakörök betöltésére

a) a határozott idejű megbízás lejártával,

b) személyi vagy lényeges szervezeti változás (pl.: gazdasági társulássá, részvénytársasággá alakulás, szétválás, más, alapítói jogot érintő változás) esetén kell kiírni.

2. A pályázatot a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően

a) intézmények, egyéb szervek és a főjegyző vonatkozásában az elnök,

b) az aljegyző esetében a főjegyző

hirdeti meg a megyei önkormányzat nevében, az erről szóló közgyűlési határozat alapján.

3. A megyei fenntartású intézmények vonatkozásában a pályáztatás, az egyes ágazatokon belül a végrehajtási jogszabályokon túl, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény 20/A. §-a szerint történik.

4. A pályáztatás a főjegyző és az aljegyző esetében az Ötv. 36. § (1) bekezdése, valamint a Ktv. 10. § (1) bekezdése alapján történik.

II. Az intézményvezetői pályázatokkal kapcsolatos eljárás

5. A megyei fenntartásban lévő intézményvezetői pályázatok tekintetében a pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:

a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,

b) a munkakörbe tartozó, valamint a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,

c) a beosztáshoz kapcsolódó esetleges juttatásokat, a jogviszony időtartamát, határozott idejű jogviszony esetén a jogviszony kezdő napját és megszűnésének időpontját,

d) a pályázat benyújtásának formáját, határidejét és helyét, a pályázat tartalmi követelményeire vonatkozó szabályokat,

e) a pályázat elbírálásának határidejét,

f) a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját,

g) arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,

h) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, valamint a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat,

i) végrehajtási jogszabály hivatalos lapban vagy egyéb módon való közzétételét is előírhat, ebben az esetben fel kell tüntetni a pályázati felhívás közzétételének helyét és közzétételének időpontját.

A kötelező tartalmi elemek a tárgy szerint illetékes bizottság észrevételei alapján kiegészíthetők speciális tudnivalókkal.

6. A végrehajtási jogszabály hivatalos lapban vagy egyéb módon való közzétételét is előírhat. Ebben az esetben meg kell jelölni a pályázati felhívás Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (a továbbiakban: KSZK) honlapján való közzétételének időpontját. A pályázat

benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a KSZK honlapján való elsődleges közzétételétől számított 15 napnál - a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén 30 napnál - rövidebb nem lehet. Álláshirdetés esetén e határidőket az önkormányzat székhelyén történő közzétételtől kell számítani.

7. A beérkezett pályázatok értékelésének szakaszai:

a) A Jogi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Önkormányzati Bizottság állást foglal a pályázatok jogszerűsége, a kiírásnak való megfelelés kérdésében.

b) Az érintett tárgy szerint illetékes bizottság szakmai szempontok alapján véleményezi a pályázatot, és megadja az előterjesztéshez szükséges információkat:

- a véleményezés szempontjairól,
- az ezeknek való megfelelésről,
- a bizottság által legjobbnak tartott pályázóról.

c) A beérkezett pályázatok - a pályázók személyiségi jogainak védelme érdekében - sokszorosítás útján nem terjeszthetők, azonban a döntéshozatalban résztvevők betekintési jogát biztosítani kell.

d) A 2. a) pont tekintetében az elnök, a 2. b) pont vonatkozásában a főjegyző

- valamennyi jelölt felsorolását,
- a véleményezés szempontjait,
- a bizottságok állásfoglalását,
- a pályázatok megtekintésének lehetőségét,
- határozati javaslatot

is magában foglaló előterjesztést készít.

e) A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója (közgyűlés) a bizottságok írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő első ülésén dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról.

III. A főjegyzői és az aljegyzői pályázatokkal kapcsolatos eljárás

8. A főjegyző és aljegyző tekintetében a pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:

- a) a közigazgatási szerv megnevezését,
- b) a betöltendő munkakör, vezetői megbízási vagy kinevezés esetén a vezetett szervezeti egység megnevezését,
- c) az ellátandó feladatok ismertetését,
- d) a munkakör betöltéséhez, illetve a pályázat elnyeréséhez jogszabályban előírt és egyéb szükséges valamennyi feltételt,
- e) az illetményre és az egyéb juttatásra vonatkozó tájékoztatást,
- f) a pályázat benyújtásának feltételeit, határidejét, valamint elbírálásának határidejét,
- g) a pályázati eljárásra és a pályázat elbírálásának módjára vonatkozó általános tájékoztatást,
- h) az állás betöltésének időpontját,
- i) a pályázathoz csatolandó iratok felsorolását.

9. A főjegyzővé és aljegyzővé való kinevezés szabályait a Ktv. 8. § (3)-(4) bekezdése tartalmazza.

10. A pályázat benyújtásának határidejére és közzétételére a Ktv. 10. § (2) és (3) bekezdését, a pályázati eljárás eredménytelensége esetére a Ktv. 10. § (11) bekezdését kell alkalmazni.

11. A beérkezett pályázatok értékelésének szakaszai megegyeznek a 7. pontban foglaltakkal, azzal a különbséggel, hogy a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója (közgyűlés) a bizottságok írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő első ülésén dönt a főjegyzői/aljegyzői kinevezés létesítéséről, határozatlan időre, próbaidő meghatározásával.

A KÉPVISELŐK NÉVSORA

1. Bazan Tibor
2. Bodnár András
3. Bogó László Ignác
4. Bóna Zoltán
5. Csanádi Gábor Ferenc
6. Császárné Kollár Tímea Annamária
7. Edelman György
8. Fehér Zsolt
9. Feketéné dr. Miczki Melinda
10. Fogarasiné Deák Valéria Eszter
11. Gazdikné Kasa Csilla
12. Godó János
13. dr. Gyopár Ernő
14. Horváth Tamás
15. dr. Jakab Zoltán Attila
16. Keller László
17. Kis Miklós Zsolt
18. Kiss Zsolt János
19. Kocsi János
20. Koncz Balázs
21. Kovacsik Tamás
22. Kovács Barnabás
23. Krállné Malecz Julianna
24. László Ferenc
25. Pap Miklós
26. Rákosi Katalin
27. Seltenreich József
28. Sipos Richárd
29. Solymosi Sándor
30. Sosity Irén
31. Szabó István
32. Szabó József
33. Szalontai Boldizsár
34. Szerenka Tibor
35. dr. Szűcs Lajos
36. Takáts László
37. Tóth János
38. Török István
39. Varga Zoltán Péter
40. dr. Vántsa Botond
41. Vicsi László
42. Wentzel Ferenc
43. Zsebe Zsolt

2. sz. függelék

A KÖZGYŰLÉS KÉPVISELŐCSOPORTJAI**FIDESZ-KDNP**

Szerenka Tibor frakcióvezető
Vicsi László frakcióvezető-helyettes
Bazan Tibor
Bodnár András
Bóna Zoltán
Edelman György
Gazdikné Kasa Csilla
Godó János
dr. Gyopár Ernő
Horváth Tamás
Kis Miklós Zsolt
Kocsi János
Kovacsik Tamás
Pap Miklós
Seltenreich József
Solymosi Sándor
Sosity Irén
Szabó István
Szabó József
dr. Szűcs Lajos
Takáts László
Tóth János
Török István
dr. Vántsa Botond
Wentzel Ferenc
Zsebe Zsolt

MSZP

Kovács Barnabás frakcióvezető
dr. Jakab Zoltán Attila frakcióvezető-helyettes
Bogó László Ignác
Feketéné dr. Miczki Melinda
Fogarasiné Deák Valéria Eszter
Keller László
Kiss Zsolt János
Krállné Malecz Julianna
László Ferenc
Rákosi Katalin

JOBBIK

Csanádi Gábor Ferenc frakcióvezető
Varga Zoltán Péter frakcióvezető-helyettes
Császárné Kollár Tímea Annamária
Fehér Zsolt
Koncz Balázs
Sipos Richárd
Szalontai Boldizsár

A BIZOTTSÁGOK ÉS TANÁCSNOKOK SZEMÉLYI ÖSSZETÉTELE**Egészségügyi, Gyermekvédelmi és Szociális Bizottság (EGYSZB)**

Elnök:	Horváth Tamás	(FIDESZ-KDNP)
Alelnök:	dr. Jakab Zoltán	(MSZP)
Képviselő tagok:	dr. Gyopár Ernő	(FIDESZ-KDNP)
	Szerenka Tibor	(FIDESZ-KDNP)
	Godó János	(FIDESZ-KDNP)
	Kis Miklós Zsolt	(FIDESZ-KDNP)
	Kovacsik Tamás	(FIDESZ-KDNP)
	László Ferenc	(MSZP)
	Krállné Marecz Julianna	(MSZP)
	Koncz Balázs	(Jobbik)
Nem képviselő tagok:	dr. Horváth Gábor	(FIDESZ-KDNP)
	Kerepesi Nándor	(FIDESZ-KDNP)
	Lázár Mónika	(FIDESZ-KDNP)
	Fehér István	(MSZP)
	Szabóné Papp Klára	(Jobbik)

Gazdasági és Pénzügyi Bizottság (GPB)

Elnök:	Takáts László	(FIDESZ-KDNP)
Alelnök:	Szabó József	(FIDESZ-KDNP)
Képviselő tagok:	Bazan Tibor	(FIDESZ-KDNP)
	Bodnár András	(FIDESZ-KDNP)
	Bóna Zoltán	(FIDESZ-KDNP)
	Kocsi János	(FIDESZ-KDNP)
	Kovács Barnabás	(MSZP)
	Keller László	(MSZP)
	Csanádi Gábor	(Jobbik)
	Szalontai Boldizsár	(Jobbik)
Nem képviselő tagok:	Manger Henrik	(FIDESZ-KDNP)
	Varga László	(FIDESZ-KDNP)
	Kovács Ágnes	(FIDESZ-KDNP)
	Bukovszky István	(MSZP)
	Kovács Zoltán	(Jobbik)

Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság (OISB)

Elnök:	Gazdikné Kasa Csilla	(FIDESZ-KDNP)
Alelnök:	Török István	(FIDESZ-KDNP)
Képviselő tagok:	Vicsi László	(FIDESZ-KDNP)
	Seltenreich József	(FIDESZ-KDNP)
	Solymosi Sándor	(FIDESZ-KDNP)
	Sosity Irén	(FIDESZ-KDNP)

	Bogó László	(MSZP)
	Rákosi Katalin	(MSZP)
	Császárné Kollár Tímea	(Jobbik)
	Sipos Richárd	(Jobbik)
Nem képviselő tagok:	Gál Zsoltné	(FIDESZ-KDNP)
	Kun Szilárd	(FIDESZ-KDNP)
	Kósa Anikó	(FIDESZ-KDNP)
	Bilinszky Ferenc	(MSZP)
	Papp Norbert	(Jobbik)

Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Önkormányzati Bizottság (JÜÖÖB)

Elnök:	dr. Vántsa Botond	(FIDESZ-KDNP)
Alelnök:	Fehér Zsolt	(Jobbik)
Képviselő tagok:	Pap Miklós	(FIDESZ-KDNP)
	Tóth János	(FIDESZ-KDNP)
	Edelman György	(FIDESZ-KDNP)
	Zsebe Zsolt	(FIDESZ-KDNP)
	Fogarasiné Deák Valéria	(MSZP)
	Kiss Zsolt	(MSZP)
	Feketéné dr. Miczki Melinda	(MSZP)
	Varga Zoltán Péter	(Jobbik)

Nem képviselő tagok:

Bencsik Mónika	(FIDESZ-KDNP)
Virág Róbert	(FIDESZ-KDNP)
Kuli Imre	(FIDESZ-KDNP)
Nagy Tamás	(MSZP)

Beruházási tanácsnok: Szerenka Tibor (FIDESZ-KDNP)

Kisebbségi tanácsnok: Fogarasiné Deák Valéria (MSZP)

Közlekedési tanácsnok: Csanádi Gábor Ferenc (Jobbik)

4. sz. függelék

**A MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEI, GAZDASÁGI TÁRSASÁGAI,
KÖZALAPÍTVÁNYAI ÉS TÁRSULÁSAI**

KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS KÖZGYŰJTEMÉNYI INTÉZMÉNYEK		
1.	Pest Megyei Közművelődési Intézet	1052 Budapest Városház u. 7.
2.	Pest Megyei Könyvtár	2000 Szentendre Pátriárka u.7.
3.	Pest Megyei Múzeumok Igazgatósága	2000 Szentendre Fő tér 2-5.
4.	Pest Megyei Levéltár	1097 Budapest Vágóhíd u. 7.
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKVÉDELMI INTÉZMÉNYEK		
5.	Szent Rókus Kórház és Intézményei	1085 Budapest Gyulai P. u. 2.
6.	Pest Megyei Flór Ferenc Kórház	2143 Kistarcsa Simmelweis tér 1.
7.	Tüdőgyógyintézet Törökbálint	2040 Törökbálint Munkácsy u. 68.
8.	Szakorvosi Rendelőintézet Gyömrő	2230 Gyömrő Szent István u. 15.
9.	Szakorvosi Rendelőintézet Szigetszentmiklós	2310 Szigetszentmiklós Viola u. 1. (Gyártelep)
10.	Szakorvosi Rendelőintézet Monor	2200 Monor Balassa Bálint u. 1.
11.	Szakorvosi Rendelőintézet Nagykáta	2760 Nagykáta Dózsa György utca 46.
12.	Pest Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat és Intézményei	1148 Budapest Fogarasi u. 22.
13.	TOPhÁZ Speciális Otthon	2132 Göd Munkácsy u. 2.
14.	Speciális Otthon	2740 Abony Nagykőrösi út 10.
15.	Integrált Speciális Otthon	2365 Inárcs Tanács u. 2.
16.	Őszirózsa Idősek Otthona	2194 Tura Szent István út 79.
17.	Kőrös Otthon	2750 Nagykőrös Ady E. u. 16.
18.	Idősek Otthona	2119 Pécel Ady E. u. 8.
19.	Speciális Otthon	2085 Pilisvörösvár Fő u. 147.
20.	Idősek Otthona	2340 Kiskunlacháza Külső Ráckevei út 4.

21.	Viktor Speciális Otthon	2133 Szódliget Külterület
22.	Pszichiátriai Betegek Otthona	2767 Tápiógyörgye Táncsics u. 1.
23.	Borostyán Otthon	2711 Tápiószentmárton Ady u. 35.
24.	Válaszút Szenvedélybetegek Otthona és Rehabilitációs Intézménye	2252 Tóalmás Alsóboldogkátá
OKTATÁSI ÉS MŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK		
25.	Petőfi Sándor Gimnázium, Gépészeti Szakközépiskola és Kollégium	2170 Aszód Hatvani u. 3.
26.	Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakképző Iskola	2700 Cegléd Széchenyi u. 16.
27.	Bem József Műszaki Szakközép- és Szakiskola	2700 Cegléd Jászberényi u.2.
28.	Losontzi István Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Pedagógiai Szakszolgálat	2700 Cegléd Buzogány u. 23.
29.	Unghváry László Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközépiskola és Szakiskola	2700 Cegléd Kossuth F. u.18.
30.	Kossuth Lajos Gimnázium	2700 Cegléd Rákóczi út 46.
31.	Ceglédi Közgazdasági és Informatikai Szakközépiskola	2700 Cegléd Kossuth F. u. 32.
32.	Dózsa György Kollégium	2700 Cegléd Rákóczi u. 54-56.
33.	Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	2700 Cegléd Kút u. 2.
34.	Táncsics Mihály Gimnázium	2370 Dabas Szent István tér 2.
35.	Madách Imre Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	2100 Gödöllő Ganz Ábrahám u. 3.
36.	Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Diákotthon és Gyermekotthon	2230 Gyömrő Teleki kastély, Üllői u. 3.
37.	József Attila Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola	2200 Monor Ady E. u. 12-14.
38.	Szterényi József Szakközépiskola és Szakiskola	2200 Monor Ipar u. 2.
39.	Damjanich János Gimnázium és Szakközépiskola	2760 Nagykáta Dózsa Gy. u. 26.
40.	Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	2750 Nagykőrös Ceglédi u. 24.
41.	Bolyai János Gimnázium és Kereskedelmi Szakközépiskola	2364 Ócsa Falú Tamás u. 35.

42.	Pálóczi Horváth István Szakképző Iskola és Kollégium	2377 Örkény Fő út 5-7.
43.	Fáy András Mezőgazdasági, Közgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	2119 Pécel Maglódi út 57.
44.	Ady Endre Gimnázium	2300 Ráckeve Kossuth L. u. 82.
45.	Petzelt József Szakközépiskola és Szakiskola	2000 Szentendre Római sánc köz 1.
46.	Móricz Zsigmond Gimnázium	2000 Szentendre Kálvária u. 16.
47.	Vujicsics Tihamér Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	2000 Szentendre Duna korzó 16.
48.	Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság	2000 Szentendre Széchenyi tér 1.
49.	Batthyány Kázmér Gimnázium	2310 Szigetszentmiklós Csokonai u. 6-14.
50.	Csonka János Műszaki Szakközépiskola és Szakiskola	2313 Szigetszentmiklós- Gyártelep Csonka János u. 5.
51.	Cházár András Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Pedagógiai Szakszolgálat	2600 Vác Március 15. tér 6.
52.	Simon Antal Általános Iskola, Diákotthon, Gyermekotthon	2600 Vác Naszály u. 29.
53.	Selye János Humán Szakközépiskola	2600 Vác Jávorszky sétány 2.
54.	Pikéthy Tibor Zeneművészeti Szakközépiskola	2600 Vác Kossuth tér 3.
55.	Király Endre Ipari Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	2600 Vác Naszály u. 8.
GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK		
56.	EREK Együtt a Régió Egészségéért Közhasznú Társaság	1052 Budapest Városház u. 7.
57.	Pest Megyei Szimfonikus Zenekar Közhasznú Társaság	1052 Budapest Városház u. 7.
58.	SAVE REMA Energiaügynökség Pest Megyei Regionális Energiagazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság	1052 Budapest Városház u. 7.
59.	Pest Megyei Média Korlátolt Felelősségű Társaság	2363 Felsőpakony Deák Ferenc u. 3.
60.	Budapesti Közlekedés-Szervező Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	1068 Budapest Benczúr u. 41.
61.	Pest Megye Háza Adminisztrációs és Üzleti Központ Korlátolt Felelősségű Társaság	1056 Budapest Váci u. 40.

62.	Naszály-Galga Szakképzés Szervezési Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	2600 Vác Naszály út 31.
63.	Dél-Pest Megyei TISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	2700 Cegléd Malom tér 3.
64.	Kecskeméti TISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	6000 Kecskemét Szolnoki út 31.
TÁRSULÁSOK		
65.	Országközepe Szakképzés-szervezési Társulás	2370 Dabas Szent István tér 1/B.
KÖZALAPÍTVÁNYOK		
66.	Börzsönyi Gyermekvasútért Közalapítvány	2623 Kismaros Liget u. 37.
67.	Tápióvidék Természeti Értékeiért Közalapítvány	2760 Nagykáta Dózsa György út 2.
68.	Pest Megye Monográfia Közalapítvány	2000 Szentendre Fő tér 6.
69.	Pest Megyei Gyermek- és Ifjúsági Alapítvány	1052 Budapest Városház u. 7.
70.	Vármegye Közalapítvány	1052 Budapest Városház u. 7.
71.	Flór Ferenc Kórház a Lakosságért Közalapítvány	2143 Kistarcsa Simmelweis tér 1.

A KÖZGYŰLÉS ALELNÖKEINEK FELADATAI

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) alelnökei részt vesznek az önkormányzati döntések előkészítésében.

Wentzel Ferenc alelnök

Általános helyettesítés:

- a.) A közgyűlés elnökének távollétében vagy tartós akadályoztatása esetén ellátja az elnök valamennyi feladatát, teljes jogkörrel gyakorolja annak valamennyi hatáskörét.

Feladatok:

- b.) Közreműködik a közoktatási, közművelődési, közgyűjteményi, turisztikai, környezetvédelmi és általában a művészeti, kulturális, műemlékvédelmi megyei feladatellátással, szerepvállalással összefüggő feladatok ellátásában és az előterjesztések előkészítésében.
- c.) Ennek keretében kezdeményezéssel él, javaslatot tesz, szakmai vezetőként közreműködik a szakmai programok kidolgozásában, végrehajtásában.
- d.) Együttműködik, kapcsolatot tart minisztériumokkal, országos hatáskörű szervezetekkel, szakterületéhez tartozó civil szakmai szervezetekkel.
- e.) Képviseli szakterületén a közgyűlést a szakmai közéletben.
- f.) A közoktatási, közművelődési és közgyűjteményi intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő közgyűlési döntés előtt beszerzi az intézmény alkalmazotti közösségének, az iskolaszéknek, az iskolai diákönkormányzati szervnek, a nemzeti vagy etnikai kisebbség nyelvén, illetve a nemzeti vagy etnikai kisebbség nyelvén és magyarul nevelő és oktató nevelési-oktatási intézmény esetén a fentiekén kívül a nemzeti vagy etnikai kisebbség, szakközépiskola, szakiskola esetén a munkáltatók érdekképviselői szervének véleményét.
- g.) Összehangolja a megyei önkormányzat feladatait a megyei kulturális örökséggel és nemzetiségeinek kultúrájával összefüggő, értékőrző, értékelő és értékteremtő folyamataival kapcsolatos teendőit.
- h.) Indokoltság esetén együttműködési megállapodást kezdeményezhet a megye területén működő önkormányzatokkal a közművelődési, közgyűjteményi feladatkörrel összefüggő körzeti jellegű szolgáltatások megszervezésére. Koordinálja és felügyeli ezek végrehajtását a Pest Megyei Közművelődési Információs Központ útján.
- i.) Részt vesz azon bizottságok és tanácsnokok munkájában, amelyek feladata érinti a szakmapolitikai irányítása alá eső területeket.
- j.) Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a közgyűlés, illetve a közgyűlés elnöke megbízza.

Kiadmányozási jogot gyakorol az alábbi feladatok végrehajtása során:

- k.) A közgyűlés által a közgyűlés elnökére átruházott – közoktatási, közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, kulturális, műemlékvédelmi, turisztikai és környezetvédelmi – feladatok tekintetében,

- l.) A közgyűlés elnökének feladat- és hatáskörébe utalt ügyek előkészítése és végrehajtása során (közoktatási, közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, kulturális, műemlékvédelmi, turisztikai és környezetvédelmi).
- m.) Az általa felügyelt (előbb felsorolt) ágazathoz tartozó intézményvezetők feletti, valamennyi egyéb munkáltatói jogok gyakorlása során.
- n.) Eseti jelleggel, meghatalmazás alapján a közgyűlés elnökének távollétében, helyette ellátja a kiadmányozással kapcsolatos jogköröket.

Szabó István alelnök

Feladatok:

- a.) Közreműködik a közgyűlés gyermekvédelmi és szociális megyei feladatellátással, szerepvállalással összefüggő feladatai ellátásában és az előterjesztések előkészítésében.
- b.) Ennek keretében kezdeményezéssel él, javaslatot tesz, szakmai vezetőként közreműködik szakmai programok kidolgozásában, végrehajtásában.
- c.) Együttműködik, kapcsolatot tart minisztériumokkal, országos hatáskörű szervezetekkel, szakterületéhez tartozó civil szakmai szervezetekkel.
- d.) Képviseli szakterületén a közgyűlést a szakmai közéletben.
- e.) A gyermekvédelmi és szociális intézmény átszervezésével, feladatának megváltozásával összefüggő közgyűlési döntés előtt részt vesz az érintett érdekvédelmi szervezetekkel történő egyeztetésben.
- f.) Részt vesz azon bizottságok és tanácsnokok munkájában, amelyek feladata érinti a szakmapolitikai irányítása alá eső területeket.
- g.) Összehangolja a kisebbségi önkormányzatokkal kapcsolatos megyei önkormányzati feladatokat.
- h.) Segíti a környezetvédelmi, természetvédelmi és közlekedési feladatok ellátását.
- i.) Ellátja a Pest Megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (a továbbiakban: PMKEF) elnöki tisztségét; képviseli a PMKEF-et, illetve összeköttetést biztosít a közgyűlés és a PMKEF között.
- j.) Részt vesz az Idősügyi Tanács, Fogyatékosügyi Tanács és a Szociálpolitikai Kerekasztal ülésein, segíti és felügyeli azok munkáját.
- k.) Részt vesz az a.), b.), c.) pontokban felsorolt területeket napirendjük szerint tárgyaló bizottságok ülésein.
- l.) Segíti az g.) és h.) pontokban felsorolt területekkel foglalkozó tanácsnokok munkáját.
- m.) Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a közgyűlés, illetve a közgyűlés elnöke megbízza.

Kiadmányozási jogot gyakorol az alábbi feladatok végrehajtása során:

Eseti jelleggel, meghatalmazás alapján a közgyűlés elnökének és általános alelnökének távollétében ellátja a kiadmányozással kapcsolatos jogköröket.

AZ INFORMATIKAI ÉS HANGOSÍTÓ RENDSZER RÖVID MŰKÖDÉSI LEÍRÁSA

Hangosítás

A résztvevők névre szóló szavazópulttal és galléra tűzhető "klipsz-mikrofonnal" rendelkeznek. A hozzászólások idejére a számítógép bekapcsolja az adott személy mikrofonját, akinek a hangja így a teremhangosító rendszerre, a számítógép digitális hangrögzítésére, valamint esetleg akár a helyi televíziós közvetítés hangcsatornájára is kerülhet.

Vitavezetés

A hozzászólásra jelentkezőket a gép sorba rendezi és megjeleníti az ülést vezető elnök előtti monitoron. Lehetőség van különböző fontosságú jelentkezések külön sorrendi nyilvántartására (pl.: ügyrendi, képviselőcsoport vezetői, vagy egyszerű hozzászólások). A rendszer napirendi pontonként rögzíti a hozzászólások számát. A szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározott hozzászólási idők túllépése esetén figyelmeztető hangjelzést adhat.

Szavazatszámolás

Nyílt, titkos és név szerinti szavazások lebonyolítását végzi a rendszer az SZMSZ általános előírásai szerint.

A szavazatok összeszámolása, kiértékelése, valamint a jegyzőkönyvben történő rögzítése néhány tizedmásodperc alatt elkészül.

Az eredmény azonnal látható a teremben elhelyezett kijelző táblákon.

Kijelző táblák az alábbi információkkal:

- szavazási eredmények,
- hozzászólási idő,
- folyamatos jelenlét ellenőrzés, és kijelzés,
- szavazás típusa.

Mobilitás

A használat befejeztével a rendszer összes eleme eltávolítható a teremből, így nem zavarja más rendezvények lebonyolítását. A kézi szavazó és mikrofonos egységek egy táskában tárolhatók és egyszerű csatlakozóval kapcsolódnak egy közös vezetékhez, illetve a számítógéphez. Rendszeres teremátrendezés esetén a rendszer összeállítása nem haladja meg a 30 percet.

A NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK RENDJE

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) a nemzetközi kapcsolatok rendjét a következőkben szabályozza:

1. A szabályozás a külügyi koncepción, valamint a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) vonatkozó rendelkezésein alapszik.
2. A külügyi koncepcióban foglaltakra és az érvényben lévő megállapodásokra tekintettel évente külügyi tervet kell készíteni, amelynek a külügyi koncepcióban megfogalmazott cselekvési program képezi alapját.
3. A külügyi terv tartalmazza a külügyi koncepcióból adódó célkitűzéseket és az ebből fakadó külföldi, valamint belföldi kötelezettségeket (a várható időpontot, a várható időtartamot, a résztvevők létszámát és a valószínűsíthető költségeket).
4. A külügyi terv tartalmára mindazok tehetnek előterjesztést, akiket az SZMSZ az előterjesztés tételének jogával felruház.
5. A külügyi tervet a közgyűlés elnöke terjeszti jóváhagyásra a közgyűlés elé.
6. Új együttműködés kialakítása az alábbiak szerint történhet:
 - 6.1. Szándéknyilatkozat aláírása a közgyűlés elnöke által.
 - 6.1.1. A szándéknyilatkozat a külügyi kapcsolatok felvételére, későbbi együttműködési megállapodás mérlegelésére irányuló nyilatkozat.
 - 6.1.2. A szándéknyilatkozatot – az okiratot mellékelve – a közgyűlés soron következő rendes ülése elé kell terjeszteni.
 - 6.2. A szándéknyilatkozat közgyűlés általi jóváhagyását követően a Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Önkormányzati Bizottság állásfoglalása után kerülhet sor az együttműködési megállapodás kidolgozására.
 - 6.2.1. Az együttműködési megállapodás kötelező tartalmi elemei:
 - a partner(ek) bemutatása, a kapcsolat létrejöttének elemei,
 - a tervezett együttműködés jellege, időtartama,
 - a kapcsolattartás módszere, formái,
 - a várható előnyök.
 - 6.2.2. Az együttműködési megállapodás kölcsönösen egyeztetett szövegét - a közgyűlés határozata alapján - a közgyűlés elnöke írja alá.
7. A külügyi tervben nem szereplő kiutazás elrendeléséről - a közgyűlésnek tett utólagos beszámolási kötelezettség mellett - a közgyűlés elnöke dönt.

8. A külügyi terv végrehajtásáról az SZMSZ-ben foglaltak alapján a Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Önkormányzati Bizottság éves értékelő beszámolót készít, melyet a közgyűlés jóváhagy.

9. A kiküldetéssel érintett személy, illetve delegáció esetén annak vezetője, a megbízás teljesítéséről, a tapasztalatokról a visszaérkezést követő 15 napon belül úti jelentést köteles készíteni, amelyben értékelni kell a tárgyalások tartalmát, meg kell jelölni az ebből adódó feladatokat, valamint a további kapcsolatokra vonatkozó elképzeléseket.

9.1. Az elkészített úti jelentés - tájékoztató jelleggel - az elkészítését követő Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Önkormányzati Bizottsági ülés anyagával együttesen postázásra kerül.

10. Külföldi vendégek fogadására a külügyi terv alapján, illetve a Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Önkormányzati Bizottság egyidejű tájékoztatása mellett a közgyűlés elnökének döntése alapján kerülhet sor.

10.1. A külföldi vendégek programját megfelelő egyeztetés után a közgyűlés elnöke hagyja jóvá.

10.2. A külföldi vendégekkel folytatott érdemi tárgyalásokról minden esetben emlékeztetőt kell készíteni.

11. A megye külügyi és integrációs tevékenységéhez kapcsolódó gyakorlati feladatok szervezését, koordinálását a hivatal Külügyi és Pályázati Csoportja végzi.

12. A szabályzat hatályosulását a hivatal Külügyi és Pályázati Csoportja figyelemmel kíséri, és szükség esetén kezdeményezi annak módosítását.

A KÉPVISELŐI VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló törvény (a továbbiakban: Ökjt.v.) 10/A. § (3)-(5) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzati képviselői vagyonyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos szabályokat az alábbiakban állapítja meg.

I. Általános szabályok

I.1. Az Ökjt.v. 10/A. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az önkormányzati képviselő megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő a saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát is.

I.2. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő az Ökjt.v. 10/A. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és a helyi önkormányzatokról szóló törvény 20. §-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

I.3. A közgyűlés a vagyonyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatban felmerülő feladatok ellátására a Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Önkormányzati Bizottságot (a továbbiakban: bizottság) jelölte ki.

II. A vagyonyilatkozat benyújtása

II.1. Mind a saját, mind a hozzátartozóra vonatkozó vagyonyilatkozatot egy példányban, tollal vagy számítógéppel, olvashatóan kell kitölteni. Amennyiben elírás történik, azt kijavítani nem lehet, az elrontott vagyonyilatkozat lapja helyett új lapot kell kitölteni. A kitöltetlen sorokat ki kell húzni. A vagyonyilatkozatot minden oldalon alá kell írni, ezzel igazolva a kitöltés hitelességét.

II.2. A képviselő a saját vagyonyilatkozatát nyitott, a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat külön-külön zárt borítékban, személyesen adja át a bizottság elnöke által kijelölt személynek. A képviselő a borítékokra rávezeti a nevét, a hozzátartozó esetében a képviselő neve után a képviselő házaspár vagy élettárs, gyermekek esetén a képviselő neve után egy gyermek, két gyermek, három gyermek, stb. megjelölést.

II.3. Az átvevő az átvételkor a borítékokra ráírja a vagyonyilatkozatokról vezetett nyilvántartás abc szerinti sorszámát, egyidejűleg igazolást állít ki a vagyonyilatkozat benyújtásáról.

II.4. A boríték lezártnak tekinthető, amennyiben azt leragasztották és a ragasztásnál a képviselő ellátta kézjeggyével.

II.5. A képviselői vagyonyilatkozatot az önkormányzati képviselőnek a képviselői tisztség megszűnése után 20 napon belül vissza kell adni.

II.6. Ha a vagyonyilatkozat-tételére kötelezett képviselő írásban bejelenti a bizottságnak, hogy a közös háztartásban élő házas-, illetve élettárs és gyermek esetében a közös háztartásban élés megszűnt, a bizottság elnöke köteles haladéktalanul intézkedni az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatok visszaadásáról.

II.7. A vagyonyilatkozat visszaadását a képviselő aláírásával igazolja a bizottság elnöke által vezetett nyilvántartáson. Amennyiben a képviselő az átvétel esedékességétől számított 5 munkanapon belül személyesen nem tudja átvenni a vagyonyilatkozatot, az tértivevényes küldeményként a lakcímére postázható. A visszaérkezett tértivevényt csatolni kell a nyilvántartáshoz.

III. Adatvédelmi rendelkezések, nyilvánosság

III.1. A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából, eljárás lefolytatásakor.

III.2. A vagyonyilatkozatok és nyilvántartások tárolásával kapcsolatban az alábbi adatvédelmi szabályokat kell betartani:

- Pest Megye Önkormányzatának főjegyzője (a továbbiakban. főjegyző) a bizottság elnöke rendelkezésére bocsátja az átvett nyomtatványok tárolására szolgáló pánccsaszekrényt.
- A szekrény kulcsát szükség szerint a főjegyző bocsátja a bizottság elnöke részére.

IV. A vagyonyilatkozatok nyilvántartása és kezelése

IV.1. A bizottság elnöke felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat és azokhoz kapcsolódó egyéb iratokat az III.1.-III.2. pontban foglalt adatvédelmi szabályoknak megfelelően, az egyéb iratoktól fizikailag elkülönítetten, Pest Megye Önkormányzatának Hivatala pánccsaszekrényében tárolják.

IV.2. A vagyonyilatkozatokról a bizottság elnöke köteles nyilvántartást vezetni, amelynek tartalmi elemei: sorszám, a nyilatkozat tételére kötelezett neve, hozzátartozói vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok, a képviselői megbízatás (közös háztartásban élés) megszűnése esetén a hozzátartozói vagyonyilatkozat visszaadásának időpontja, a képviselő aláírása.

IV.3. A hozzátartozók vagyonyilatkozatát és az annak ellenőrzéséhez szolgáltatott azonosító adatokat tartalmazó dokumentumot, valamint a képviselő vagyonyilatkozatának ellenőrzéséhez szolgáltatott azonosító adatokat – a velük kapcsolatos, tényleges, az ellenőrzéshez kapcsolódó eljárási cselekmények időtartamát kivéve – zárt borítékban kell tárolni.

V. A vagyonyilatkozatok ellenőrzése és a vagyonyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos szabályok

V.1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. Az Ökjtvt. 10/A. § (4) bekezdése alapján a képviselői vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti.

V.2. Az eljárást írásban kell kezdeményezni, a kezdeményező nevének és értesítési címének, valamint a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékok megjelölésével. Ha a kezdeményező a nevét és az értesítési címét nem adja meg, a bizottság csak a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékok hitelt érdemlősége esetén indítja meg az eljárást.

V.3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke a kezdeményezőt hiánypótlásra hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak a kézhezvételtől számított 15 napon belül nem tesz eleget, a bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. Azonos módon jár el a bizottság, ha megállapítja a kezdeményezésről, hogy az nyilvánvalóan alaptalan.

V.4. Ugyanazon képviselő esetében a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás megismétlésének csak abban az esetben van helye, amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés új tényállítást, (konkrét adatot) tartalmaz. Új tényállítás nélkül a vagyonyilatkozattal kapcsolatos megismételt eljárására irányuló kezdeményezést a bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

V.5. Eljárás megindítása esetén a bizottság elnöke erről a bejelentést követő öt munkanapon belül - a bejelentés megküldésével - tájékoztatja a képviselőt, és egyidejűleg felhívja a bejelentéssel érintett adatok hitelt érdemlő okirati bizonyítására. A tájékoztatás kézhezvételét követően a képviselő öt munkanapon belül köteles a vagyonyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat a bizottság elnökének benyújtani. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

V.6. Azonosító adatok körébe tartoznak

- a) ingatlanokra vonatkozóan: az ingatlan pontos címe, - település, kerület, út, utca, házszám, az ingatlan bejegyzéséről rendelkező határozat száma,
- b) hozzátartozókra vonatkozóan: születési idő, hely, anyja neve, állandó lakásának címe,
- c) a gépjárművekre vonatkozóan: a személygépkocsi, tehergépjármű rendszáma, alvázszáma,
- d) a védett műalkotásra, gyűjteményre vonatkozóan: a műalkotás alkotójának neve, az alkotás címe, a gyűjtemény megnevezése,
- e) az értékpapírban elhelyezett megtakarításra vagy egyéb befektetésre (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás, stb.) vonatkozóan azok sorszáma,
- f) takarékbetétben elhelyezett megtakarításra vonatkozóan: hitelintézet neve, betétkönyv száma és az abban elhelyezett összeg,
- g) hitelintézeti számlakövetelésre vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelésre vonatkozóan: a pénzkövetelés jogcíme, a kötelezett neve, lakcíme, a követelés összege, a szerződés (követelés) kelte, lejárat ideje,

- h) hitelintézettel szembeni tartozásra vonatkozóan: a tartozás megnevezése, összege, kelte, lejárat ideje,
- i) a magánszeméllyel szembeni tartozásra – ha a magánszemély ehhez hozzájárul – vonatkozóan: a hitelező neve, lakcíme, a tartozás összege, kelte, lejárat ideje,
- j) a gazdasági társaságban fennálló tisztségére vagy érdekeltségére vonatkozóan: cégbejegyzés száma, a gazdasági társaság székhelye, nyereségből való részesedés.

V.7. A bizottság az eljárást zárt ülésen folytatja le, amelyről szó szerinti jegyzőkönyv készül. A bizottság bizonyításra vonatkozó eljárási cselekményei a hitelt érdemlő okiratok beszerzéseire irányulhatnak. A bizottság legkésőbb a bejelentéstől számított második rendes ülésén lezárja az eljárást és annak eredményéről a soron következő ülésén – az ügy eldöntéséhez szükséges dokumentumok benyújtásával – tájékoztatja a közgyűlést. A közgyűlés az eljárás lezárásáról indokolással ellátott határozattal dönt.

V.8. A közgyűlés zárt ülést tart a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

VI. A betekintési jog gyakorlásának szabályai

VI.1. A képviselői vagyonyilatkozatba a bizottság elnökének jelenlétében - az ellenőrzési eljáráshoz szolgáltatott azonosító adatok kivételével - bárki betekinthez.

VI.2. A képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozatába, valamint az azonosító adatokba kizárólag a bizottság tagjai jogosultak betekinteti, ellenőrzés céljából.

VI.3. A betekintési jog gyakorlását a bizottság elnöke biztosítja, a betekintésről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a betekintés dátumát, a betekintő nevét, lakcímét, a megtekintett vagyonyilatkozatot, a betekintő aláírását.

A KÖZGYŰLÉS ÜNNEPI ÜLÉSE

1. Az ünnepi közgyűlés olyan ünnepélyes testületi ülés, amely különösen a Megyenap alkalmából kerül megrendezésre, valamint valamely nemzeti ünnephez vagy egyéb kiemelt eseményhez kapcsolódik.

2. Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése Pest megye jogelődjének tekinthető Pest-Pilis-Solt vármegye létrejöttének napját, december 4-ét Megyenappá nyilvánította.

2.1. A Megyenapon tartott ünnepi ülésre Pest Megye Önkormányzata Hivatalának dísztermében kerül sor, ahol a himnusz elhangzása után a megyei közgyűlés elnöke mond ünnepi beszédet.

2.2. Pest Megye Önkormányzata díjak, emlékérmek, egyéb kitüntető címek adományozásával honorálja a Pest megyében, Pest megyéért kimagaslót alkotók tevékenységét. Minden évben az ez alkalomból rendezett ünnepi ülésen kerül átadásra

- a) a Pest Megye Díszpolgára,
- b) a Pest Megyéért Emlékérem,
- c) a Kulturált Települési Környezet Díj,
- d) az Építészeti Nívódíj,
- e) a Nyáry Pál Díj,
- f) a Közművelődési Díj,
- g) a Pest Megye Művészetéért Díj,
- h) a Tudományos Díj,
- i) az Arany János Pedagógiai Díj,
- j) a Lajtha László Díj,
- k) a Semmelweis Ignác Díj,
- l) a Szegényekért és Elesettekért Díj,
- m) a Testnevelési és Sport Díj,
- n) a „Kisebbségékért” Díj,
- o) a Pest Megye Környezetvédelméért Díj,
- p) a Pest Megye Közbiztonságáért Díj,
- q) a Fekete Dió Díj,
- r) a Pest Megye Népművészetéért Díj,
- s) a Pest Megyei Médiadíj, valamint
- t) az Ex Libris Díj.

3. Ünnepi közgyűlés tartható különösen a következő nemzeti ünnepekhez kapcsolódóan: március 15., augusztus 20. és október 23.

4. Az ünnepi ülést a közgyűlés elnöke hívja össze. Az ünnepi ülésre nem alkalmazhatók a közgyűlés működésének szabályai.

A HATÁLYOS RENDELETEK JEGYZÉKE

1/1991. (I.25.) Pm. sz. rendelet

A megye címeréről, zászlajáról és azok használatáról

4/1993. (IV.2.) Pm. sz. rendelet

Egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről

5/1993. (IV.2.) Pm. sz. rendelet

A Díszpolgári cím, valamint a Pest Megyéért Emlékérem alapításáról és adományozásának rendjéről

11/1993. (IV.15.) Pm. sz. rendelet

A Kulturált települési környezet és Pest Megye Önkormányzatának Építészeti Nívódíja Díj alapításáról és adományozásának rendjéről

7/1997. (IV.11.) Pm. sz. rendelet

A térítési díj és a tandíj összege megállapításának szabályairól

12/1997. (V.16.) Pm. sz. rendelet

Pest Megye Önkormányzata és intézményei tartozásállományának szabályozásáról

17/1999. (XI.19.) Pm. sz. rendelet

A Pest Megye Biztonságos Települése Cím alapításáról és adományozása rendjéről

14/2001. (VI.15.) Pm. sz. rendelet

A közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

15/2001. (VI.15.) Pm. sz. rendelet

A képviselők és külső bizottsági tagok juttatásairól

29/2001. (XII.14.) Pm. sz. rendelet

Pest Megye Önkormányzatának Hivatalában dolgozó köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról

12/2002. (V.17.) Pm. sz. rendelet

A megyei fenntartású intézményekben dolgozó közalkalmazottak juttatásainak szabályairól

13/2002. (V.17.) Pm. sz. rendelet

A fenntartói lakáscélú kölcsönről

18/2002. (VII.15.) Pm. sz. rendelet

A megyei önkormányzat közművelődési szakmai tanácsadási és szolgáltatási feladatainak ellátásáról

11/2003. (VI.20) Pm. sz. rendelet

Az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól

23/2004. (IX.29.) Pm. sz. rendelet

Pest Megye Önkormányzatának feladatkörébe tartozó szociális szolgáltatásokról

19/2005. (IX.2.) Pm. sz. rendelet

Az Esély Pest Megyei Közoktatási Ösztöndíjról

20/2005. (X.1.) Pm. sz. rendelet

A Pest Megyei Szociálpolitikai Kerekasztal létrehozásáról

22/2005. (X.1.) Pm. sz. rendelet

A közoktatási adatszolgáltatásról

25/2005. (XI.1.) Pm. sz. rendelet

Az elektronikus ügyintézésről

5/2006. (II.17.) Pm. sz. rendelet

Pest Megye Önkormányzatának fenntartásban működő, személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátások formáiról, igénybevételének módjáról, és a térítési díjról

6/2006. (II.17.) Pm. sz. rendelet

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről

8/2006. (IV.14.) Pm. sz. rendelet

„Pest Megye Szolgálatáért” díj alapításáról és adományozásának rendjéről

21/2006. (IX.8.) Pm. sz. rendelet

Pest Megye Területrendezési Tervéről

1/2007. (II.09.) Pm. sz. rendelet

Pest megye Önkormányzata költségvetési és zárszámadási rendeleteinek tartalmi követelményeiről

11/2007. (IV.19) Pm. sz. rendelet

A Pest megyei civil szervezetek támogatásáról

8/2008. (III.01.) Pm. sz. rendelet

A megyei önkormányzat fenntartásában működő személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díj fizetésének rendjéről, valamint az intézményi térítési díjakról

9/2008. (III.01.) Pm. sz. rendelet

Pest Megye Környezetvédelméért Díj alapításáról és adományozásának rendjéről

27/2008. (IX.15.) Pm. sz. rendelet

Pest Megye Önkormányzatának beruházásairól

27/2009. (IX.4.) Pm. sz. rendelet

„Az év családja Pest megyében” Díj alapításáról és adományozásának rendjéről

31/2009. (XII.4.) Pm. sz. rendelet

A megyei önkormányzat által fenntartott, közétkeztetést biztosító intézményekben alkalmazandó nyersanyagnormákról

12/2010. (III.27.) Pm. sz. rendelet

Pest Megye Önkormányzata éves költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos gazdálkodási előírásairól

1/2011. (II.01.) Pm. sz. rendelet

Pest Megye Önkormányzata költségvetését megalapozó egyes rendeletek módosításáról

2/2011. (II.01.) Pm. sz. rendelet

Pest Megye Önkormányzatának 2011. évi költségvetéséről

8/2011. (III. 31.) önkormányzati rendelet

a kéményseprő-ipari közszolgáltatások kötelező igénybevételének szabályairól

JOGSZABÁLYJEGYZÉK

- a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló törvény,
- a helyi önkormányzatokról szóló törvény,
- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény módosításáról szóló törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény,
- az államháztartásról szóló törvény,
- a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény,
- a nemzeti és etikai kisebbségek jogairól szóló törvény,
- a közoktatásról szóló törvény,
- a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló törvény,
- a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény,
- a helyi önkormányzatok és szerveik feladat- és hatásköreiről szóló törvény,
- a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény,
- a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló törvény,
- a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvény,
- a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló törvény,
- az európai területi együttműködési csoportosulásról szóló törvény,
- a választási eljárásról szóló törvény,
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény,
- a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény,
- a közbeszerzésekről szóló törvény,
- a jogalkotásról szóló törvény,
- a gazdasági társaságokról szóló törvény,
- egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény,

- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény,
- a területfejlesztésről és területrendezésről szóló törvény,
- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény,
- a szakképzésről szóló törvény,
- egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló törvény,
- a sportról szóló törvény,
- az egészségügyről szóló törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény,
- az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet,
- a jogszabályszerkesztésről szóló IRM rendelet.

*1. számú melléklet a 14/2011. (VI. 01.) önkormányzati rendelethez***A Kulturált Települési Környezet Díj pályázati hirdetménye****A pályázat előírásai**

1. A pályázat nyilvános, azon Pest megye települési önkormányzatai és a települések fejlesztésében eredményt felmutató közösségek (társadalmi szervezetek, helyi egyesületek, stb.) indulhatnak az egész település vagy egy-egy jelentős településrész fejlesztésében elért, már megvalósult eredményeikkel.

2. A pályázatot minden évben június 30-ig lehet személyesen vagy postán eljuttatni az alábbi címre: Pest Megye Önkormányzatának Hivatala, megyei főépítész (Budapest V., Városház u. 7., postacím: 1364 Budapest, Pf. 112.).

3. A pályázatokat a megyei főépítész által felkért, és a Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Önkormányzati Bizottság által meghatározott összetételű szakértői bizottság értékeli.

4. A szakértői bizottság helyszíni szemlét is tarthat, amelynek időpontjáról az érintettet szükség esetén értesíti.

5. A pályázaton nem indulhat az a település, ahol az önkormányzat vagy a települések fejlesztésében eredményt felmutató közösség (társadalmi szervezet, helyi egyesület, stb.) az előző három év során a pályázaton helyezést ért el.

A pályázat követelményei

6. A pályázat szöveges részből és fotódokumentációból áll, egybe összefűzött, vagy egybekötött formában.

7. A szöveges munkarész gépelt, A/4-es, vagy A/3-as formátumú dokumentáció lehet, amely tartalmazza a településfejlesztési akció részletes leírását, valamint a település átnézetű térképét az összes akcióterület bejelölésével. A leírásnak azokat a témaköröket kell érintenie, amelyek az akció sikerességének elbírálásához szükségesek.

8. Az akció előzményeit, lebonyolítását, eredményeit és színvonalát bemutató fotódokumentáció maximum A/4-es formátumú fényképből – esetleg rajzokból is – álljon, amely sikeres pályázat esetén közzésre alkalmas. Amennyiben a pályázónak rendelkezésre állnak, a fotókat digitális formátumban is be kell nyújtani.

A pályaművek bemutatása, visszaadása és felhasználása

9. A megyei pályázaton eredményt elért pályaművek a média útján bemutatásra kerülnek. A díjazásban, valamint dicséretben nem részesített tervek az eredményhirdetéstől számított egy éven belül lehet átvenni személyesen a megyei főépítésznél.

A pályaművek elbírálása, díjazása

10. A pályázatok elbírálásának főbb szempontjai az alábbiak:

- a) környezetfejlesztési aktivitás,
- b) az épített és a természetes környezet minőségének jobbítása,
- c) a település történeti, településszerkezeti, építészeti értékeinek, a település karakterének a megőrzése és kialakítása,
- d) kimagasló teljesítmény illetve kiemelkedő munka a helyi településfejlesztés területén,
- e) a közösség az akcióval milyen mértékben változtatta meg pozitív irányban a település környezetét.

Előnyt jelent, ha a pályázók az elnyert díjat újabb településfejlesztési akció finanszírozására kívánják fordítani.

11. A Kulturált Települési Környezet Díj helyezései megoszthatók.

2. számú melléklet a 14/2011. (VI. 01.) önkormányzati rendelethez**Pest Megye Önkormányzatának Építészeti Nívódíja pályázati hirdetménye****A pályázat jellege**

1. A pályázat nyilvános, azon megvalósult Pest megyei épület dokumentálásával részt vehet minden olyan személy, gazdasági társaság, önkormányzat, aki az épület megvalósításában tervezőként, építtetőként vagy kivitelezőként közreműködött, s akivel szemben kizáró körülmény nem áll fenn, valamint aki a pályázati kiírás feltételeit magára nézve kötelezőnek elismeri.

2. A pályázatokat a megyei főépítész által felkért, és a Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Önkormányzati Bizottság által meghatározott összetételű szakértői bizottság értékeli.

A pályázaton való részvétel feltételei

3. A pályázatra az épület megvalósításában közreműködők jelentkezhetnek együttesen vagy egyenként. Ha a tervező egyedül nyújtotta be pályázatát, akkor ehhez mellékelnie kell az építtető írásos beleegyezését. Amennyiben az építtető egyedül nyújtja be pályázatát, úgy ehhez mellékelnie kell az építész tervező írásos beleegyezését. Az egyedül pályázó kivitelező pályázatához mind a tervező, mind az építtető írásos beleegyező nyilatkozata szükséges.

4. A pályázatra csak olyan épülettel lehet jelentkezni, amelynek

a) a használatbavételi engedélye a pályázat meghirdetésének időpontját megelőző öt éven belül került kiadásra, valamint

b) a tervezése és építése során az adott területen érvényben lévő településrendezési eszközökben, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendeletben rögzített előírásokat maradéktalanul betartották, az építési engedély kiadását követően a ház építése során, és a telek használata kapcsán építésrendészeti eljárásra okot adó szabálysértés nem történt. Ennek bizonyítására a pályázathoz csatolni kell az engedélyeket kiállító építéshatóság igazolását az építési engedély kiadásakor, és az építkezés folyamán hatályban lévő előírások maradéktalan betartásáról.

5. Nem díjazható az építtető olyan épület esetén, amely az építkezés folyamán elidegenítésre került.

6. A pályázók és a 3. pont szerinti hozzájárulásukat adók vállalják a nyilvánosságot.

7. A pályázóknak biztosítaniuk kell a bíráló bizottság számára az épületek és azok környezete részletes megtekintésének lehetőségét, feltéve, hogy a látogatás időpontjáról szóló értesítést 8 nappal korábban kézhez veszik.

A pályázatok beadása

8. A pályázatot minden évben június 30-ig lehet személyesen vagy postán eljuttatni az alábbi címre: Pest Megye Önkormányzatának Hivatala, megyei főépítész (Budapest V., Városház u. 7., postacím: 1364 Budapest, Pf. 112.).

9. A pályázat szöveges részből és fotódokumentációból áll, egybe összefűzött, vagy egybekötött formában.

10. A bíráló bizottság a határidő után, hiányosan, vagy nem egybekötve benyújtott pályaműveket kizárhatja a pályázatból. A pályázók azzal, hogy pályázatukat benyújtották, a pályázati kiírás feltételeinek és a bíráló bizottság döntésének alávetik magukat.

11. A pályázaton résztvevők nevét, címét, telefonszámát, e-mail-címét a pályázati dokumentáció írásos munkarészének első lapján fel kell tüntetni.

A pályázatra benyújtandó munkarészek

12. A pályázatra benyújtandó munkarészek az alábbiak:

- a) jelentkezési lap a pályázók 11. pont szerinti adataival, a nyilvánosság vállalására vonatkozó nyilatkozatukkal, továbbá szükség esetén a nem pályázó, de érintett tervező és építető hozzájárulási nyilatkozataival,
- b) a település átnézeti térképe az adott épület helyszínének bejelölésével,
- c) az építési engedélyezési tervdokumentációnak az épület építészeti értékeinek, gazdaságosságának, igényességének megítéléséhez szükséges munkarészei (műszaki leírás, alaprajzok, metszetek, homlokzatok, helyszínrajz) M=1:100, vagy M=1:200 méretarányban. Amennyiben az épület nagysága vagy a tervrajz jellege indokolja, más választott léptékben is be lehet nyújtani az olvashatóság feltételeinek biztosításával,
- d) a jogerős építési és használatbavételi engedély másolata,
- e) legalább 4 db – különböző nézőpontokból felvett – fénykép az épület külső megjelenéséről, valamint belső fotók tetszőleges számban. Amennyiben a pályázónak rendelkezésre állnak, a fotókat digitális formátumban is be kell nyújtani.

A dokumentáció legkisebb mérete A/4, legnagyobb mérete A/3 lehet. A rajzi munkarészek szükség esetén A/4 vagy A/3 méretre hajtogatva dokumentálandók.

A pályaművek bemutatása, visszaadása és felhasználása

13. A megyei pályázaton eredményt elért pályaművek a média útján bemutatásra kerülnek. A díjazásban, valamint dicséretben nem részesített tervek az eredményhirdetéstől számított egy éven belül lehet átvenni személyesen a megyei főépítésznél.

A pályaművek elbírálása, díjazása

14. A pályázatok elbírálásának főbb szempontjai az alábbiak:

- a) az épület telepítése, környezetbe illesztése,
- b) az alaprajz és a belső elrendezés megoldása,
- c) a ház építészeti megformálása, tömeg- és homlokzatképzése,
- d) a szerkezet kialakítása,
- e) a kivitelezés és részletképzések színvonala.

Előnyt élveznek azok az épületek, amelyek klíma- és energiatudatos építészeti megoldások alkalmazásával kerültek megvalósításra.

15. Pest Megye Önkormányzatának Építészeti Nívódíja helyezései megoszthatók.

16. A hasznos alapterület legalább 80 %-ában lakó funkciót tartalmazó épület esetén – amennyiben a pályázók között az építető is szerepel – az oklevél mellé az építető részére plakett is jár.

I. számú melléklet a 15/2011. (VI. 01.) önkormányzati rendelethez

11/2003. (VI. 20.) Pm. számú rendelet 2. sz. melléklete

Pest Megye Önkormányzata
korlátozottan forgalomképes törzsvagyonának tárgyai

Ingtalan címe	Tulajdoni hányad	Helyrajzi szám	Jogi jelleg, egyéb adat	Megjegyzés
I. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS KÖZGYŰJTEMÉNYI INTÉZMÉNYEK				
Pest Megyei Könyvtár, Szentendre				
Szentendre, Pátriárka u. 5.	1/1	2260/A	F	
Szentendre, Pátriárka u. 5.	1/1	2260		
Pest Megyei Múzeumok Igazgatósága, Szentendre				
Aszód, Szontágh lépcső 2.	1/1	191		
Aszód, Szontágh lépcső 2.	1/1	193		
Aszód, Szontágh lépcső 2.	1/1	194	M	
Aszód, Szontágh lépcső 2.	1/1	195		
Budapest IX., Üllői út 21.	1/1	36836/0/A/2		
Cegléd, Alszegei út 7.	1/1	5184		
Cegléd, Múzeum u. 5.	1/1	74		
Gödöllő, Kiss József u. 2.	1/1	3219		
Nagykőrös, Ceglédi u. 19.	1/1	5669/1	M	
Ráckeve, Kossuth Lajos utca 34.	1/1	21	MJT	
Szentendre, Ábrányi Emil utca 3/a. Dézsma u.-i raktárak	1/1	3732/3		
Szentendre, Bogdányi utca 10. Anna-Ámos Múzeum	1/1	2275	M	
Szentendre, Dunakanyar körút 3/a.	1/1	1062/1	TRVT, M, V	
Szentendre, Dunakanyar körút 3.	1/1	1061	TRVT, M, V	
Szentendre, Dumtsa Jenő utca 10/a. Barcsay Gyűjtemény	1/1	1826		
Szentendre, Főtér 2-5.	1/1	1846	M	
Szentendre, Fő tér 21. Kmetty Múzeum	1/1	2342		
Szentendre, Kossuth u. 5.	1/1	1052	MJ	
Szentendre, Hunyadi u. 1. Vajda Múzeum	1/1	2285	V	
Szentendre, Rákóczi Ferenc utca 1. Népművészek Háza	1/1	2317	V	
Szentendre, Római várkert utca 4.	1/1	1067	TRVT, M, V	
Szentendre, Római várkert utca 3/a.	1/1	1070	TRVT, M, V	
Szentendre, Római várkert utca 3.	1/1	1071	V, M	
Szentendre, Templom tér 1.	1/1	2293	V	
Szentendre, Vastagh György utca 2. Kovács M. Gyűjtemény	1/1	1848	V	

Ingtalan címe	Tulajdoni hányad	Helyrajzi szám	Jogi jelleg, egyéb adat	Megjegyzés
Szob, Szent László u. 14. Börzsöny Múzeum	1/1	555		
Tápiószele, Múzeum út 13. Blaskovits Múzeum	1/1	2271	M, VH, TH	
Vác, Zrínyi u. 41.	1/1	2560/11		
Vác, Katona Lajos utca 6. Görög Templom	1/1	3103	M	
Vác, Káptalan u. 16. Hincz Gyűjtemény	1/1	3215/1	VH	
Vác, Katona Lajos u. 8-12.	1/1	3102/2	V	
Verőce, Szamos u. 22.	1/1	786/1		
Zebegény, Bartóky u. 7. Szőnyi I. Múzeum	1/1	666		
Zebegény, Szőnyi I. Múzeum	1/1	658/7		
Zebegény, Szőnyi I. Múzeum (táborhely)	1/1	669		
Pest Megyei Levéltár, Budapest				
Budapest IX., Vágóhíd u. 7. (Budapest IX., Mester u. 76/A.)	1/1	38257/12		
Nagykőrös, Hősök tere 6.	1/1	5260		
Nagykőrös, Hősök tere 4-5.	941/1844	5261	VH	
II. OKTATÁSI ÉS MŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK				
Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Diákotthon és Gyermekotthon, Gyömrő				
Gyömrő, Dózsa Gy. u. 26/A.	1/1	726/1		
Gyömrő, Klapka u. 10.	1/1	1330		
Gyömrő, Nefelejcs u. 12.	1/1	3333		
Gyömrő, Dózsa Gy. u. 134.	1/1	834/2		
Bolyai János Gimnázium és Kereskedelmi Szakközépiskola, Ócsa				
Ócsa, Jókai M. u. 2.	1/1	1773/23		
Cházár András Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Pedagógiai Szakszolgálat, Vác				
Vác, Március 15. tér 6.	1/1	3084	M	
Szentendre, Kovács László u. 3.	1/1	2594		
Vác, Zichy Hippolit u. 16.	1/1	3233		
Damjanich János Gimnázium és Szakközépiskola, Nagykáta				
Nagykáta, Dózsa György u. 26/a.	1/1	2209		
Nagykáta, Árpád u. 2.	1/1	2212		
Nagykáta, Dózsa György u. 28.	1/1	2210		
Nagykáta, Dózsa György u. 30.	1/1	2211		
Nagykáta, külterület	1/1	0620/8		

Ingtalan címe	Tulajdoni hányad	Helyrajzi szám	Jogi jelleg, egyéb adat	Megjegyzés
Fáy András Mezőgazdasági, Közgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium, Pécel				
Pécel, Kiss Ernő utca 3.	1/1	760/2		
Pécel, Hársas	1/1	0280/12		
Pécel, Hársas	1/1	0280/10		
Király Endre Ipari Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium, Vác				
2600 Vác, Naszály út 18.	1/1	1001/3		
2600 Vác, Naszály út 8.	1/1	1002/1	VH	
Losontzi István Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Pedagógiai Szakszolgálat, Cegléd				
Cegléd, Buzogány u. 23.	1/1	384		
Cegléd, Harmat u. 1.	1/1	3215		
Cegléd, Kishíd u. 4.	1/1	2863		
Madách Imre Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium, Gödöllő				
Gödöllő, Ganz Ábrahám utca 3.	1/1	074		
Móricz Zsigmond Gimnázium, Szentendre				
Szentendre, Kálvária út 16.	1/1	1245/46		
Nevelési, Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet vizsgáló szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Szentendre				
Budapest VII., Dohány u. 54. ajtó: U-5.	1/1	34400/0/A/5		
Pálóczi Horváth István Szakképző Iskola és Kollégium, Örkény				
Örkény, Fő u. 5-7.	1/1	611		
Örkény, Tatárszentgyörgyi u. 29.	1/1	0323/24		
Petőfi Sándor Gimnázium, Gépészeti Szakközépiskola és Kollégium, Aszód				
Aszód, Hatvani út 3-4.	1/1	1237	MK	
Aszód, Falujárók útja 5/3. III/15.	1/1	1357/35/A/1 5		
Aszód, Falujárók útja 5/1. II. lph. fszt. 1.	1/1	1357/38/A/1 3		
Aszód, Falujárók útja 5/8. I. lph. fszt. 13.	1/1	1357/40/A/1 3		
Petzelt József Szakközépiskola és Szakiskola, Szentendre				
Szentendre, Római sánc köz 1.	1/1	1053	TRVT, M	
Szentendre, Kőfaragó u. 4.	1/1	9334/4		
Selye János Humán Szakközépiskola, Vác				
Vác, Jávorszky sétány 2.	1/1	363/17		
Simon Antal Általános Iskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Pedagógiai Szakszolgálat, Vác				
Vác, Naszály út 29.	1/1	998/1		

Ingtalan címe	Tulajdoni hányad	Helyrajzi szám	Jogi jelleg, egyéb adat	Megjegyzés
Táncsics Mihály Gimnázium				
Dabas, Szent István tér 2.	1/1	2270		
Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium, Nagykőrös				
Nagykőrös, Ceglédi utca 24.	1/1	231		
Nagykőrös, Ceglédi utca 7/A.	1/1	5037/1/A/42		
Nagykőrös, Szolnoki út 58.	1/1	4844		
Nagykőrös, külterület	1/1	0511		
Nagykőrös, külterület	1/1	0512		
Nagykőrös, külterület	1/1	0522		
III. SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKVÉDELMI INTÉZMÉNYEK				
Borostyán Otthon, Tápiószentmárton				
Tápiószentmárton, Ady E. u. 35.	1/1	850		
Pánd, Szopókás u. 1.	1/1	038		
Tápiószentmárton, beépítetlen terület	1/1	446/2		
Fehér Hattyú Idősek Otthona, Szentlőrincvárosa				
Szentlőrincvárosa, Arany János utca 7/b.	1/1	145/7		Üzemeltető: IRMÁK Nonprofit Kft.
Szentlőrincvárosa, Kossuth Lajos utca 20.	1/1	145/5		Üzemeltető: IRMÁK Nonprofit Kft.
Kőrös Otthon, Nagykőrös				
Nagykőrös, Ady Endre u. 16.	1/1	3920		
Nagykőrös, Dévai u. 5.	1/1	3925		
Nagykőrös, Kórház u. 1.	1/1	2759		
Nagykőrös, Rákóczi u. 23.	1/1	1600	VH	
Nagykőrös, Rákóczi u. 25.	1/1	1597	VH	
Kraxner Alajos Speciális Foglalkoztató Otthon, Csobánka				
Pomáz, külterület	1/1	0273/1	T (Duna-Ipoly Nemzeti Park) N	Üzemeltető: IRMÁK Nonprofit Kft.
Csobánka, Margitliget	1/1	0242/5	N	Üzemeltető: IRMÁK Nonprofit Kft.
Idősek Otthona, Kiskunlacháza				
Kiskunlacháza, Külső Ráckevei út 194.	1/1	0114/7		
Ráckeve, Kazinczy Ferenc utca 23.	1/1	2788		
Idősek Otthona, Pécel				
Pécel, Ady E. u. 8.	1/1	2526/6		

Ingtalan címe	Tulajdoni hányad	Helyrajzi szám	Jogi jelleg, egyéb adat	Megjegyzés
Idősek Otthona, Piliscsaba				
Piliscsaba, Béla király út 96.	1/1	1175		Üzemeltető: IRMÁK Nonprofit Kft.
Integrált Szociális Otthon, Inárcs				
Inárcs, Tanács u. 2.	1/1	329		
Ócsa, Székes tanya 6.	1/1	0103		
Margita Idősek Otthona, Szada				
Szada, Kisfaludy u. 4.	1/1	843/1		Üzemeltető: IRMÁK Nonprofit Kft.
Szada, Szabadság u. 15.	1/1	849/4		Üzemeltető: IRMÁK Nonprofit Kft.
Őszirózsa Idősek Otthona, Tura				
Tura, Szent István út 79.	1/1	54		
Pest Megyei Flór Ferenc Kórház, Kistarcsa				
Kistarcsa, Semmelweis tér 1.	1/1	3144/20		
Kistarcsa, Semmelweis tér 1.	1/1	3144/2		
Kistarcsa, Semmelweis tér 1.	1/1	3144/16		
Pest Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat és Intézményei, Budapest				
Budapest XIV., Fogarasi út 22.	1/1	32005/1		
Abony, Arany János u. 1/a.	1/1	3330		
Abony, Corvin J. u. 1.	1/1	2473		
Abony, Széchenyi István utca 12.	1/1	5193		
Bernecebaráti, Madách út 24.	1/1	467		
Dabas, Hunyadi u. 1/B.	1/1	18		
Érd, Nyárád u. 30-32.	1/1	20406		
Göd, Duna út 25.	1/1	4400		
Kemence, Bem u. 10.	1/1	206		
Lakitelek, Páva u. 32.	1/1	3213/5		
Monor, Kossuth u. 25/A.	1/1	5785		
Nagykátá, Mező Imre u. 2.	1/1	1620, 1620/A/1 1620/A/2		
Nagykátá, Széchenyi u. 34.	1/1	714		
Nagykőrös, Kossuth u. 56.	1/1	1408		
Nagykőrös, Rákóczi u. 30.	1/1	1818	VH	
Nagykőrös, Szilágyi u. 3.	1/1	1830	VH	
Penc, Rumanyi út 15.	1/1	246/7		
Vác, Pacsirta u. 31.	1/1	2319		
Valkó, Árpád köz 1.	1/1	767		
Veresegyház, Pacsirta u. 8.	1/1	3444/4		

Ingtalan címe	Tulajdoni hányad	Helyrajzi szám	Jogi jelleg, egyéb adat	Megjegyzés
Pszichiátriai Betegek Otthona, Domony Domony, Fő út 93.	1/1	3/1	M	Üzemeltető: IRMÁK Nonprofit Kft.
Speciális Foglalkoztató Otthon, Albertirsa Albertirsa, Köztársaság u. 115.	1/1	599	VH	Üzemeltető: IRMÁK Nonprofit Kft.
Speciális Otthon, Abony Abony, Nagykőrösi u. 10.	1/1	4979	M	
Abony, Nagykőrösi u. 10.	1/1	4988		
Speciális Otthon, Pilisvörösvár Pilisvörösvár, Fő u. 147.	1/1	2222		
Szakorvosi Rendelőintézet, Gyömrő Gyömrő, Szent István u. 15.	1/1	8		
Szakorvosi Rendelőintézet, Monor Monor, Balassa Bálint u. 1.	1/1	5279/11		
Monor, Deák Ferenc u. 9.	1/1	6669		
Monor, Kossuth Lajos u. 101.	1/1	2485		
Szakorvosi Rendelőintézet, Nagykáta Nagykáta, Dózsa György utca 46.	1/1	2231		
Nagykáta, Dózsa György utca 25.	1/1	2251		
TOPHÁZ Speciális Otthon, Göd Göd, Munkácsy Mihály u. 2.	1/1	6494/3		
Tüdőgyógyintézet, Törökbálint Törökbálint, Munkácsy Mihály u. 68.	1/1	22	M, V	
Ráckeve, Somlyó-sziget, Zöld köz 6669/1 hrsz	1/1	6669/1		
Válaszút Szenvedélybetegek Otthona és Rehabilitációs Intézménye, Tóalmás Tóalmás, Alsóboldogkátá 0218/4 hrsz.	1/1	0218/4		
Tóalmás, Alsóboldogkátá 0218/5 hrsz.	1/1	0218/5		
Viktor Speciális Otthon, Sződliget Sződliget /külterület/	1/1	070/1		
IV. EGYÉB				
Pest Megye Önkormányzatának Hivatala, Budapest Albertirsa, Gróf Széchenyi utca 23.	1/1	209		
Domony, belterület	1/1	517/5		
Domony, belterület	1/1	517/6		
Domony, belterület	1/1	521		
Egyéb Vác, Naszály út 31.	1/1	998/2	VH	
Nagytarcsa, Múzeumkert utca 21. (Falumúzeum, Szabadtéri színpad)	1/1	147		
Nagytarcsa, Múzeumkert u. 21. (Falumúzeum Kiállítóhely)	1/1	148/2		

Jelmagyarázat:

E	=	egyház által visszaigényelt ingatlan
F	=	csak felépítmény
M	=	műemlék
MJ	=	műemlék jellegű
MJT	=	műemlék jelentőségű terület
MK	=	műemléki környezet
N	=	Natura 2000 terület
T	=	természetvédelmi terület
TH	=	helyi jelentőségű természetvédelmi terület
TRVT	=	történeti-régészeti jellegű védett terület
V	=	védett terület
VH	=	helyi jelentőségű védett terület
Ta	=	tanya
TH	=	társasház

2. számú melléklet a 15/2011. (VI. 01.) önkormányzati rendelethez

11/2003. (VI. 20.) Pm. számú rendelet 3. sz. melléklete

Pest Megye Önkormányzatának vállalkozói ingatlan vagyona

Ingatlan címe	Tulajdoni hányad	Helyrajzi száma	Jogi jelleg, egyéb adat	Megjegyzés
Pest Megye Önkormányzatának Hivatala, Budapest				
Aszód, Falujárók útja 5/3. III/16.	1/1	1357/35/A/16		
Aszód, Falujárók útja 5/5. fszt. 2.	1/1	1357/46/A/2		
Budapest VII., Alsó erdősor u. 12. III. em. 22.	1/1	33601/0/A/29		
Budapest XV., Páskomliget u. 63. fszt. 1.	1/1	91158/164/A/87		
Budapest V., Petőfi S. u. 3.	1/1	24288/0/A/13		M
Budapest, II. kerület Tárogató út 84-90. (Budapest, II. kerület Szerb Antal u. 20.; Budapest, II. kerület Széher út 63.)	1/1	11077		
Fonyód, Fiumei u. 5.	1/1	8708		
Gyömrő, Teleki Pál u. 39.	1/1	690/1	MK	
Kartal, Baross utca 119.	1/1	144/2		
Mogyoród	194/22013	011/57		
Nagykőrös, Abonyi u. 9.	1/1	5512		
Ráckeve, Nyár u. 2.	1/1	832/1		
Tápiószentmárton, beépítetlen terület	1/1	2512		
Kistarcsa, Semmelweis tér 1.	1/1	3144/3		
Kistarcsa, Semmelweis tér 1.	1/1	3144/7		
Ráckeve, Szent Vendel u. 44.	1/1	1903		
Tóalmás, Jókai utca 17.	1/1	878/48		
Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság				
Budapest XI. ker., Építész utca 4-6. Budapest XI. ker., Inga utca 43061 hrsz.	1/1	43061		
Pest Megyei Kéményseprő és Tüzeléstechnikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, Budapest				
Nyáregyháza, Kölcsey Ferenc út 2/A.	1/1	436/8		
Nyáregyháza, Kölcsey Ferenc út 2/B.	1/1	436/9		
Szigetszentmiklós, Kéményseprők tere 1.	1/1	2799		
ÁNTSZ				
Budapest III., Váradi u. 15.	1/1	17005/60		
Szent Rókus Kórház és Intézményei, Budapest				
Budapest VIII., Gyulai P. u. 2.	1/1	36434/1		
Budapest VIII., Stáhly u. 7.	1/1	36458/2		

Jelmagyarázat:	E	=	egyház által visszaigényelt ingatlan
	F	=	csak felépítmény
	M	=	műemlék
	MJ	=	műemlék jellegű
	MJT	=	műemlék jelentőségű terület
	MK	=	műemléki környezet
	N	=	Natura 2000 terület
	T	=	természetvédelmi terület
	TH	=	helyi jelentőségű természetvédelmi terület
	TRVT	=	történeti-régészeti jellegű védett terület
	V	=	védett terület
	VH	=	helyi jelentőségű védett terület
	Ta	=	tanya
	TH	=	társasház

175/2011. (05. 27.) számú KGYH mellélete

ENGEDMÉNYEZÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a

Pest Megye Önkormányzata (székhelye: 1052 Budapest, Városház utca 7., adószáma: 15395883-2-41, képviseli Dr. Szűcs Lajos, Pest Megye Közgyűlésének elnöke), mint Engedményező
másrészről az

ÉPKAR Zrt. (székhelye: 1112 Budapest, Németvölgyi út 146.; képviseli: ifj. Szeivolt István ügyvezető igazgató, cégjegyzékszám: 01-10-044871; adószáma: 11266101-2-43, bankszámlaszám: 10702136-48594008-51100005), mint Engedményes

között (továbbiakban együtt: Szerződő Felek) a mai napon az alábbi feltételekkel.

1. Szerződő felek egybehangzóan rögzítik azt a tényt, hogy a Pest Megye Önkormányzata, mint megrendelő és ÉPKAR Zrt, mint vállalkozó között 2010. május 31. napján egyedi vállalkozási szerződés jött létre a dabasi Táncsics Mihály Gimnázium (2370 Dabas, Szent István tér 2.) bővítési munkáira, amelyet felek 2011. március 19. napján módosítottak, és amely egyedi vállalkozási szerződés szerint Engedményes szerződés szerű teljesítés esetén 357.380.334,-Ft, azaz háromszázötvenhétmillió-háromszáznyolcvanezer-háromszázharmincnégy +25% Áfa, forint vállalkozási díjra jogosult (a szerződés PMÖ iktatási száma: 1021-23/2010; a továbbiakban: Szerződés). Szerződő felek tudomással bírnak arról, hogy Engedményesnek a Szerződésből fakadóan követelése állnak fenn illetve keletkeznek Engedményezővel szemben.
2. Az 1. pontban megjelölt Szerződés alapján Engedményes a Szerződésben rögzített műszaki ütemtervnek megfelelően teljesítette az egyes munkarészeket, a teljesítéseket Engedményező igazoltan elfogadta, amely elfogadott teljesítések alapján Engedményes eddig az alábbi két részszámláját állította ki:

Számla sorszáma	nettó Ft	Áfa	bruttó Ft	fizetendő összeg Ft	esedékes
a) 297/2011	28.792.000,-	FAD	28.792.000,-	28.792.000,-	2011.05.07.
b) 298/2011	45.990.000,-	FAD	45.990.000,-	45.990.000,-	2011.05.07.
				74.962.000,-	

Szerződő felek egybehangzóan rögzítik azt a tényt, hogy az ÉPKAR Zrt által kiállított, fentiekben pontosan meghatározott számláiban foglalt fizetendő összegeket, összesen 74.962.000,-Ft, azaz hetvennégy millió-kilencszázhatvankétezer forint vállalkozási díjat Pest Megye Önkormányzata átmeneti likviditási nehézségei miatt nem fizette meg.

A fentiek alapján Szerződő felek rögzítik azt a tényt, hogy a Szerződés alapján az ÉPKAR Zrt.-nek szerződés szerű teljesítése esetén 357.380.334,-Ft, azaz háromszázötvenhétmillió-háromszáznyolcvanezer-háromszázharmincnégy forint vállalkozói díjkövetelése keletkezik Engedményező felé, amely követelésből 74.962.000,-Ft, azaz hetvennégy millió-kilencszázhatvankétezer forint már esedékes, teljesítési határidejében lejárt.

3. Engedményező tájékoztatja Engedményest, hogy likviditási problémája továbbra is fennáll, ezért a Szerződés szerinti vállalkozási díj forrásának biztosítására tárgyalásokat kezdeményezett, amely eredményes tárgyalás esetén megoldott a Szerződésben rögzített, Engedményező által fizetendő vállalkozási díj forrásának biztosítása.

4. Engedményező által előzőekben hivatkozott eredményes tárgyalás és a támogatás megszerzése esetére Pest Megye Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a támogató személyt vagy szervezetet haladéktalanul tájékoztatja jelen szerződésről, és eljuttatja az jelen szerződés szerinti értesítő nyilatkozatot.

Továbbá a támogatás megszerzésének esetére Szerződő felek megállapodnak, hogy Engedményező a Szerződés alapján fizetendő vállalkozási díj pénzügyi forrásaként részére folyósítandó összeg iránti igénye, mint támogatás alapján a támogató személy vagy szervezettel szemben keletkezett vagy jövőben keletkező valamennyi követelését és azok járulékait jelen szerződés aláírásával az ÉPKAR Zrt-re engedményezi a Szerződés szerint általa fizetendő nettó 357.380.334,-Ft azaz háromszázötvenhétmillió-háromszáznyolcvanezer-háromszázharminnégy forint vállalkozási díj és annak esetlegesen felmerülő járulécai erejéig (a továbbiakban: Követelés). Szerződő felek megállapodása alapján a Követelést a támogató személy vagy szervezet közvetlenül az ÉPKAR Zrt. CIB Banknál vezetett 10702136-48594008-51100005 számú számlájára teljesíti közvetlenül.

5. Engedményező a Követelést jelen szerződéssel és a jelen szerződés szerinti közös értesítéssel a Polgári Törvénykönyv 328.§-a alapján visszavonhatatlanul, külön további jognyilatkozat tétele nélkül Engedményesre engedményezi.
6. Engedményező kijelenti, hogy a Követelés átruházására jogosult.
7. Engedményes az engedményezéssel a teljes Követelés, valamint a Követeléshez kapcsolódó járulékok tulajdonjogát is megszerzi.
8. Engedményező az átruházott Követelés per-, teher- és igénymentességéért szavatosságot vállal. Engedményező az átruházott Követelés kötelezettjével szemben fennálló kötelezettségeit olyan gondossággal köteles teljesíteni, hogy a legkisebb mértékben sem veszélyeztesse a Követelés megfizetését. Engedményező köteles továbbá Engedményest minden olyan körülményről értesíteni, amely kihat a Követelés fennállására, illetve érvényesíthetőségére.
9. A Követelés átruházásáról Engedményező és Engedményes közösen értesítik a támogató személyt vagy szervezetet, mint kötelezettet.
10. Az engedményezés folytán az ÉPKAR Zrt. engedményes Pest Megye Önkormányzata engedményező helyébe lép az engedményezett Követelés tekintetében. Engedményes az engedményezett Követelés tekintetében az Engedményező jogutódja, a támogató személy vagy szervezet jelen szerződés hatályba lépését követően csak az ÉPKAR Zrt-nek teljesíthet.
11. Szerződő felek arra az esetre, amennyiben a Követelés nem egy összegben kerül megfizetésre Engedményes részére, a következő eljárási rendben állapodnak meg a Követelés részletekben történő teljesítésére:

Engedményes a Szerződés szerint elvégzett munkarészek teljesítését a Szerződés szerinti eljárás keretében igazoltatja Engedményezővel, és arról részszámlát állít ki. Engedményes az igazolt teljesítése alapján kiállított részszámlája, vagy végszámlája másolatát átadja a támogató személynek vagy szervezetnek, amely alapján az közvetlenül Engedményes részére teljesít jelen szerződésben foglaltak szerint.

12. Engedményes vállalja, hogy amennyiben az engedményezett Követelésből részére részben vagy egészben teljesítés történik, arról Engedményezőt értesíti.
13. Jelen Szerződés alapján minden nyilatkozatot és egyéb közlést szerződő felek egymás között írásban, a jelen szerződésben rögzített címükre teljesítik.

14. Engedményező a Követelés alapjául szolgáló jogügyletre vonatkozó megállapodását jelen szerződés hatályba lépését követően nem módosíthatja, csak Engedményes előzetes jóváhagyásával.
15. Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződést aláíró törvényes képviselőjük rendelkezik ezen okirat aláírására vonatkozóan döntéshozó szerve jóváhagyásával, illetve felhatalmazásával.
16. Jelen szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy Engedményező a támogató személlyel vagy szervezettel megállapodjon arról, hogy a Szerződés szerinti építési munkák ellenértékét, mint vállalkozási díjat a támogató személy vagy szerv ezte biztosítja Engedményező részére.
17. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírással érvényesen létrejön, ez okból Szerződő felek kifejezetten akként állapodnak meg, hogy Engedményező a Követelésről a továbbiakban egyoldalúan nem rendelkezhet, függetlenül attól, hogy jelen szerződés hatályba lépési feltételei bekövetkeztek-e.
18. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk.-nak az engedményezésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
19. Jelen szerződés Szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2011. május

.....
dr. Szűcs Lajos, közgyűlés elnöke
Pest Megye Önkormányzata

.....
ÉPKAR Zrt.
képv.: ifj. Szeivolt István, ügyvezető igazgató

Ellenjegyzem:
Budapest, 2011. május

.....
Dr. Szép Tibor
Pest Megye Főjegyzője

177/2011. (05. 27.) számú KGYH melléklete

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről **Pest Megye Önkormányzata** (székhely: 1052 Budapest, Városház u. 7., bankszámla száma: K & H Bank Zrt-nél vezetett 10402166-49565656-55551034; adószáma: 15395883-2-41, képviseli: dr. Szűcs Lajos Pest Megye Közgyűlésének Elnöke, mint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: szociális tv.) meghatározott személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások nyújtására kötelezett önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről az **IRMÁK UTILIS Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** [székhelye: 2730 Albertirsa, Dózsa György u. 26., adószáma: 22386090-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-125406, bankszámlaszám: Raiffeisen Bank Zrt. – 12001008-00159411-00100006, képviseli: Szebenszki János ügyvezető (továbbiakban: IRMÁK UTILIS Nonprofit Kft.)], mint az **IRMÁK 2007. Szociális Szolgáltató Közhasznú Társaság** [székhelye: 2730 Albertirsa, Dózsa György u. 26., adószám: 22386090-2-13, cégjegyzékszám: 13-14-000235; bankszámlaszám: Raiffeisen Bank Zrt. – 12001008-00159411-00100006, képviselte: Vizvári Csilla ügyvezető, mint szolgáltatást végző (a továbbiakban: IRMÁK 2007. Kht.)] jogutódja,

együttesen Szerződő Felek között az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Az Önkormányzat és az IRMÁK UTILIS Nonprofit Kft. jogelődje (IRMÁK 2007. Kht.) között 2008. október 13-án a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 267. § (2) bekezdése, illetőleg a 124. § (2) bekezdése d) pontja alapján, „A szociális ellátás szolgáltatásának biztosítására irányuló koncessziós szerződés megkötése” tárgyban lebonyolított hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos közbeszerzési eljárás eredményeként ellátási szerződés (a továbbiakban: Alapszerződés) jött létre, amelynek jelen módosítását az tette szükségessé, hogy az Önkormányzat az Alapszerződés 14. pontjában meghatározott fizetési kötelezettségeinek, valamint a közművesítéssel rendelkező telkek rendelkezésre bocsátásának – az ingatlanok nem megfelelő műszaki adottságai miatt – határidőben nem tett eleget. Mindezek alapján Szerződő Felek az Alapszerződésben meghatározott ingatlanok módosítását határozták el.

1. A Kbt. 303.§-a alapján Szerződő Felek az Alapszerződést – jelen szerződés elválaszthatatlan 1. számú mellékletét képező, Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése 61/2011. (03.31.) számú határozatára figyelemmel – az alábbiak szerint módosítják.

1.1. Az alapszerződésben szereplő Szerződő Felek elnevezése, adatai az alábbiak szerint módosulnak:

*„amely létrejött egyrészről **Pest Megye Önkormányzata** (székhely: 1052 Budapest, Városház u. 7., bankszámla száma: K & H Bank Zrt-nél vezetett 10402166-49565656-55551034; adószáma: 15395883-2-41) képviseli: dr. Szűcs Lajos Pest Megye Közgyűlésének Elnöke, mint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: szociális tv.) meghatározott személyes*

gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások nyújtására kötelezett önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről az **IRMÁK UTILIS Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 2730 Albertirsa, Dózsa György u. 26., adószáma: 22386090-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-125406, bankszámlaszám: Raiffeisen Bank Zrt. – 12001008-00159411-00100006) képviseli: Szebenszki János ügyvezető (továbbiakban: IRMÁK UTILIS Nonprofit Kft.)”

1.2. Az Alapszerződés 6. pont második bekezdésének az utolsó mondata az alábbiak szerint módosul:

„Az IRMÁK UTILIS Nonprofit Kft. jelen szerződés aláírását követő 10 napon belül átnyújtja az Önkormányzatnak közjegyzői okiratba foglalt nyilatkozatát, amely tartalmazza, hogy a 13. pontban megjelölt feltétel bekövetkezése esetén, de legkésőbb 2016. január 1. napjával – a használati jog megszűnésére való tekintettel – köteles az ingatlant az Önkormányzat birtokába visszaadni.”

1.3. Az Alapszerződés 9. pontja az alábbiak szerint módosul:

„9.) Az Önkormányzat jelen szerződés aláírásával a kizárólagos tulajdonában lévő, per-, igény- és tehermentes, korlátozottan forgalomképes, alábbi a) pontban megjelölt ingatlanok vonatkozásában – a 2. pontban meghatározott feladatok ellátása érdekében, a 10. pontban lévő táblázatban II. Objektum elnevezésű felépítmény felépítése céljából – használati jogot biztosít az IRMÁK UTILIS Nonprofit Kft. javára jelen szerződés aláírásának napjától 2033. december 31. napjáig, melynek ingatlan nyilvántartásba történő bejegyzéséhez jelen szerződés aláírásával az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan beleegyezését adja.

Az a) pontban megjelölt ingatlanokra vonatkozó használati jog ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzéséhez szükséges nyilatkozatot az Önkormányzat külön okiratban adja meg.

a) Domony, belterület 521 hrsz-ú, 10.879 m² alapterületű és Domony, belterület 517/5 hrsz-ú, 10.257 m² nagyságú ingatlanok. Az intézmény típusa: Pszichiátriai Betegek Otthona.

b) Alsópetény, belterület 801 hrsz-ú, 9137 m² területű ingatlan. Az intézmény típusa: Idősek Otthona.

Az IRMÁK UTILIS Nonprofit Kft vállalja, hogy a b) pontban meghatározott ingatlan tulajdonjogát legkésőbb 2011. szeptember 30-ig megszerzi.

Az IRMÁK UTILIS Nonprofit Kft. szavatol azért, hogy a b) pontban szereplő ingatlan az Önkormányzat részére történő tulajdonba adáskor per-, teher-, és igénymentes, továbbá azért, hogy az ingatlant egyes adók módjára behajtható egyéb köztartozás sem terheli, valamint harmadik személynek nincs olyan joga az ingatlanon, amely az Önkormányzat tulajdonszerzését vagy birtokba lépését akadályozná vagy korlátozná.

Az IRMÁK UTILIS Nonprofit Kft. kötelezi magát, hogy legkésőbb 2015. január 1-jéig az a) pontban megjelölt ingatlanokon 2900 (Kettőezer-kilencszáz) m² +/- 10 (tíz) % bruttó alapterületű, működési engedéllyel rendelkező intézmény működésének feltételeit biztosítja, valamint a b) pontban szereplő intézmény működési engedélyét 2012. december 31-ig beszerzi, és az ingatlanon az ellátást megkezdi.

A szerződés bármilyen módon történő megszűnése esetén, de legkésőbb 2033. december 31. napján az IRMÁK UTILIS Nonprofit Kft. használati joga az a) pontban megjelölt ingatlanok vonatkozásában megszűnik.”

1.4. Az Alapszerződés 10. pontja első bekezdésének utolsó mondata helyébe az alábbi mondat lép:

„Az IRMÁK UTILIS Nonprofit Kft. vállalja, hogy a 6. pontban felsorolt intézmények kiváltására a jogszabályi előírásoknak megfelelő új intézményeket biztosít a szolgáltatás színvonalának fejlesztése céljából.”

1.5. Az Alapszerződés 11. pontja az alábbiak szerint módosul:

„11.) Az Önkormányzat vállalja, hogy a 9. a) pontban megjelölt ingatlanokon a még meg nem lévő közműveket az IRMÁK UTILIS Nonprofit Kft. által megjelölt kapacitásigény alapján (víz, gáz, csatorna, elektromos áram) saját költségére az IRMÁK Utilis Nonprofit Kft. által a felépítendő ingatlanra vonatkozó építési engedély iránti kérelem benyújtásától számított hat hónapon belül a csatlakozási pontig kiépíti.”

1.6. Az Alapszerződés 12. pontja az alábbiak szerint módosul:

„12.) Az IRMÁK UTILIS Nonprofit Kft. vállalja, hogy a 9. a) pontban megjelölt ingatlanokon a felépítményt a 9. pontban megjelölt időpontig megépíti úgy, hogy a 10. pontban megjelölt kapacitás szerint – a szükséges, jogerős működési engedélyek birtokában – eleget tudjon tenni feladatának.

A ráépítés eredményeként létrejövő felépítmény, a jogerős használatbavételi engedély megszerzésének napján az IRMÁK UTILIS Nonprofit Kft. kizárólagos tulajdonába kerül a szerződés hatálya alatt, de legkésőbb 2033. december 31. napjáig. Mind a 9. a) pont szerinti felépítmény, mind a 9. b) pont szerinti ingatlan 2033. december 31-én térítésmentesen az Önkormányzat tulajdonába kerül. Az ingatlanok tulajdonjogának bejegyzéséhez – az akkor hatályban lévő jogszabályok szerint – szükséges szerződést, nyilatkozatot az IRMÁK UTILIS Nonprofit Kft. köteles aláírni, illetve megtenni.

Az Önkormányzat kötelezettséget vállal, hogy az építhetőségi eljárások eredményes lefolytatásához szükséges tulajdonosi hozzájárulásokat jelen szerződés aláírásával megadja.”

1.7. Az Alapszerződés 16. pontjának második mondata az alábbiak szerint módosul:

„Késedelmes teljesítésnek minősül, amennyiben az IRMÁK UTILIS Nonprofit Kft. a jelen szerződés 9. a) pontjában megjelölt intézményt legkésőbb 2015. január 1. napjától, míg a jelen szerződés 9. b) pontjában megjelölt intézményt 2013. január 1. napjától érvényes működési engedéllyel nem kezdi meg üzemeltetni.”

1.8. Az Alapszerződés 17. pontjának első mondata az alábbiak szerint módosul.

„Amennyiben az IRMÁK UTILIS Nonprofit Kft. legkésőbb 2016. január 1. napján a 9. pontban megjelölt új intézményekben érvényes működési engedéllyel az ellátást nem kezdi meg, Pest Megye Önkormányzata 100.000.000.-Ft, azaz Egyszázmillió forint meghíúsulási kötbérre lesz jogosult, azonban ebben az esetben az Önkormányzat a további teljesítést nem követelheti.”

1.9. Az Alapszerződés 21. pontjának első mondata az alábbiak szerint módosul:

„Jelen ellátási szerződésnek a 18/a) pontja szerinti megszűnése esetén a – jelen szerződés 9. a) pontban meghatározott ingatlanokon emelt – felépítmény, valamint a 9. b) pontban meghatározott ingatlan a szerződés megszűnésének tényével egyidejűleg az Önkormányzat tulajdonába kerülnek.”

1.10. Az Alapszerződés 22. pontja az alábbiak szerint módosul:

„A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés megszűnése esetén – kivéve a 18/a) szerinti megszűnés esetét – a 9. a) pontban megjelölt ingatlanokon lévő felépítményt, valamint a 9. b) pontban meghatározott ingatlant az Önkormányzat az alábbiakban rögzített érték megfizetésével átveszi:

A 9. a) pontban meghatározott ingatlanokon lévő felépítmény vonatkozásában:

- *A jogerős használatbavételi engedélyt megelőző időszakban a kölcsönösen kiválasztott építő beruházó költségszakértő által kimutatott beruházási érték alapján.*
- *A jogerős használatbavételi engedélyek megszerzését követően a kölcsönösen kiválasztott ingatlanforgalmi szakértő által kimutatott forgalmi érték alapján.*

A 9. b) pontban meghatározott ingatlan vonatkozásában:

- *A kölcsönösen kiválasztott ingatlanforgalmi szakértő által kimutatott forgalmi érték alapján.*

A 9. a) pontban megjelölt ingatlanokon lévő felépítmény esetében a jogerős használatbavételi engedély megszerzését követő 30 napon belül a Szerződő Felek a kölcsönösen kiválasztott ingatlanforgalmi szakértő által elkészített ingatlanforgalmi szakvéleményben megállapított forgalmi értékre, az alábbi amortizációs kulcsokat alkalmazzák:

<i>2015 – 2016. között:</i>	<i>0%</i>
<i>2017 – 2026. között évenként:</i>	<i>3%</i>
<i>2027 – 2033. között évenként:</i>	<i>10%.</i>

míg a 9. b) pontban megjelölt ingatlan vonatkozásában a 2011. április 20-án elkészült ingatlanforgalmi szakvéleményben megállapított forgalmi értékre az alábbi amortizációs kulcsokat alkalmazzák:

<i>2012 – 2013. között:</i>	<i>0%</i>
<i>2014 – 2023. között évenként:</i>	<i>3%</i>
<i>2024 – 2033. között évenként:</i>	<i>7%.</i>

Tört évnél a megkezdett évre vonatkozó százalékkulcsot kell alkalmazni.

Szerződő Felek egymással a szerződés megszűnése utáni 30. napig kötelesek elszámolni.

Külső hatásra bekövetkezett kényszer (vis maior, jogszabályi változás) esetén a Szerződő Felek a szakértő által kimutatott értéket fogadják el.”

3. Az Önkormányzat jelen szerződésmódosítás aláírásával egyidejűleg átnyújtja nyilatkozatát melyben kijelenti, hogy eltekint az Alapszerződés aláírásakor az IRMÁK UTILIS Nonprofit Kft. által átadott 2008. október 13-án kelt K11026-0/1229/2008/O. ügyszámon Dr. Deák Józsa budapesti közjegyző által közjegyzői okiratba foglalt hiteles kiadmányban az IRMÁK UTILIS Nonprofit Kft. vállalt kötelezettségek teljesítésétől, ugyanakkor, az IRMÁK UTILIS Nonprofit Kft. jelen szerződésmódosítás aláírását követő 10 munkanapon belül átnyújtja az Önkormányzatnak közjegyzői okiratba foglalt nyilatkozatát, amely tartalmazza, hogy az Alapszerződés 9. pontjában megjelölt feltétel, illetve időpont bekövetkezése esetén – a használati jog megszűnésére való tekintettel –

köteles az ingatlant az Önkormányzat birtokába visszaadni úgy, hogy az átadáskor az IRMÁK UTILIS Nonprofit Kft. rendelkezzen érvényes működési engedéllyel.

4. Jelen szerződésmódosítás 2. számú elválaszthatatlan mellékletét képezi az IRMÁK UTILIS Nonprofit Kft. által meghatározott kapacitásigény a 9. a) pontban meghatározott ingatlanok vonatkozásában.
5. Az IRMÁK UTILIS Nonprofit Kft. kijelenti, hogy a 2. számú mellékletben rögzített kapacitásigény nem haladja meg az Alapszerződés 10. pontjában lévő táblázat II. Objektum elnevezésű felépítményével azonos funkciójú és kapacitású intézményre vonatkozó, a jogszabályokban, az érvényben lévő szabványokban és szakmai szabályzatokban előírt rendelkezéseknek, valamint a szokásos gyakorlatnak megfelelő igényeket.
6. Jelen szerződésmódosítás a Szerződő Felek általi aláírásának napján lép hatályba, és a 2008. október 13-án megkötött Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
7. Az Alapszerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal érvényben maradnak.

Jelen szerződésmódosítás 11 (tizenegy) egyező tartalmú példányban készült – amelyből az IRMÁK UTILIS Nonprofit Kft. 5 (öt), az Önkormányzat 6 (hat) eredeti példányt kap –, melyeket Szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag cégszerűen aláírták.

Budapest, 2011. „ „

Albertirsa, 2011., „ „

dr. Szűcs Lajos

Pest Megye Közgyűlésének Elnöke

Pest Megye Önkormányzata

Szebenszki János

ügyvezető

IRMÁK UTILIS Nonprofit Kft.

Ellenjegyzem:

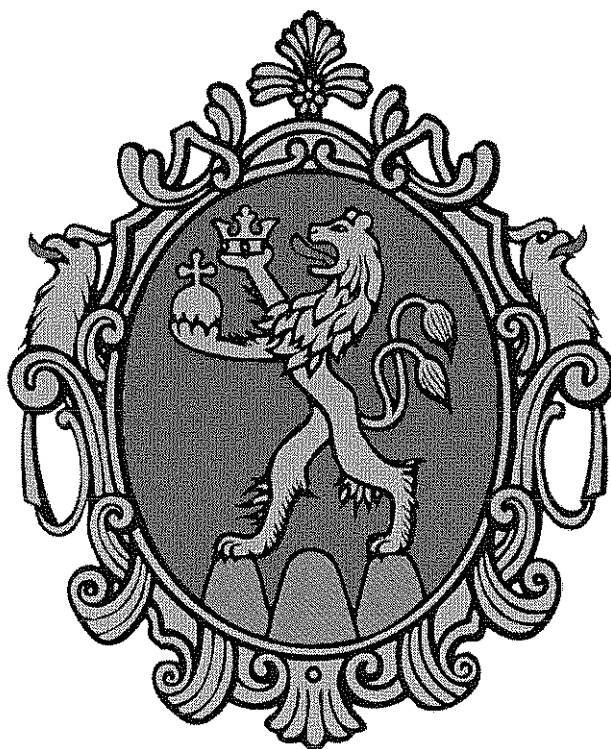
dr. Szép Tibor

Pest Megye Főjegyzője

Melléklet: 1. Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése 61/2011. (03.31.) számú határozata
2. A kapacitásigény paramétere

180/2011. (05. 27.) számú KGYH melléklete

Pest Megye Önkormányzata



2011-2014. évekre szóló

Vagyongazdálkodási Konceptiója

Budapest, 2011. május

TARTALOMJEGYZÉK

I. Bevezetés	3.
II. A vagyongazdálkodás jogszabályi keretei	3.
III. Általános célkitűzések, alapelvek	4.
IV. Pest Megye Önkormányzatának vagyona	6.
1. Az önkormányzati vagyon összetétele, rendeltetése	6.
2. Az önkormányzati vagyon kezelése, hasznosítása, gyarapítása, értékesítése	6.
V. Vagyongyarapítás, beruházás, felújítás	9.

I. Bevezető

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése, mint az önkormányzati jogok gyakorlója kiemelt feladatának tekinti az önkormányzat vagyonával való hatékony és eredményes, a vagyon céljainak leginkább megfelelő, egyúttal felelős, átlátható és ellenőrizhető gazdálkodást.

A közgyűlés kiemelten fontosnak tartja továbbá, hogy a vagyongazdálkodás tervszerűen, átgondoltan, az önkormányzat fő célkitűzéseivel összhangban, ugyanakkor a változó körülményekhez alkalmazkodva történjen. Ennek érdekében a közgyűlés minden operatív vagyongazdálkodási döntés alapidokumentumának tekinti jelen koncepciót, a koncepcióban meghatározott elképzeléseit és célkitűzéseit. A közgyűlés a vagyongazdálkodási koncepcióban meghatározott feladatokat az éves költségvetés meghatározásánál prioritásként kezeli.

A vagyongazdálkodási koncepció célja, hogy számba vegye az önkormányzat vagyonának alakulását, összetételét, rendeltetését, a vagyongazdálkodás érdekében tett intézkedéseket, az ellátandó feladatok érdekében szükséges felújítási, beruházási, feladatokat, valamint megfogalmazza a hatékony és felelős vagyongazdálkodás legfontosabb célkitűzéseit és feladatait.

Pest Megye Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) vagyongazdálkodásával kapcsolatos feladatok, irányelvek és célkitűzések meghatározása során elsősorban az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását biztosító intézményrendszer kiegyensúlyozott, biztonságos működtetését kell szem előtt tartani, amelyet azonban jelentős mértékben behatárol a meglévő önkormányzati vagyon állapota, összetétele és rendeltetése, valamint az önkormányzat gazdasági, költségvetési helyzete.

II. A vagyongazdálkodás jogszabályi keretei

Az önkormányzatok vagyongazdálkodását alapvetően három törvény szabályozza: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.), az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) korm. rendelet.

Fontos törvényi rendelkezéseket tartalmaz továbbá az egyes állami vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonba adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény, valamint az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) korm. rendelet.

A magasabb szintű jogszabályok meghatározzák az önkormányzatok vagyongazdálkodásának törvényi kereteit, egyszersmind a vagyongazdálkodási koncepció és az éves vagyongazdálkodási irányelvek alapját, állandó jellegű elveit, amelynek alapján az Önkormányzat megalkotja helyi rendeleteit.

Az Önkormányzat vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó főbb önkormányzati rendeletei:

- az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2003. (VI. 20.) Pm. számú rendelet (továbbiakban: Vagyonrendelet), valamint
- az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről szóló 6/2006. (II. 17.) Pm. számú rendelet (továbbiakban: Lakásrendelet).
- Pest Megye Önkormányzatának beruházásairól szóló, 27/2008. (IX. 15.) Pm. számú rendelet.

A Vagyonrendelet alapvető célja, hogy az önkormányzati vagyon gazdaságos működtetésének érdekében átfogó szabályozást adjon, egyúttal végrehajtási rendeletként működjön, és a Vagyongazdálkodási Koncepció végrehajtására is alkalmas legyen. A Vagyonrendelet egyrészt útmutatást ad a koncepció megalkotásához, másrészt a rendelkezési jogkör meghatározásával a koncepció végrehajtásának módját is szabályozza.

A Vagyondelet tartalmazza és meghatározza:

- Az Önkormányzat vagyonát forgalomképesség szerinti bontásban,
- a tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjét és hatásköri szabályait,
- az önkormányzati vagyongazdálkodók jogait és kötelezettségeit,
- az önkormányzati vagyon hasznosításának és értékesítésének szabályait, valamint
- az önkormányzati vagyon ingyenes vagy kedvezményes átruházásának, a követelés elengedésének, illetve az önkormányzat vagy a vagyongazdálkodó szervek részére felajánlott vagyon elfogadásának szabályait.

A Lakásrendelet az önkormányzat tulajdonában, illetve az önkormányzat által fenntartott intézmények használatában lévő lakások, és az önkormányzat forgalomképes vagyoni körébe tartozó helyiségek bérbe adására vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A hatékony vagyongazdálkodás számára megfelelő technikai háttérrel nyújt az ingatlanvagyon-kataszter, amely elkülönítetten tartalmazza – törzsvagyon és egyéb vagyon szerinti bontásban – az ingatlanra vonatkozó főbb adatokat, az ingatlan számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékét, valamint becsült értékét. A kataszter ellenőrizhetőségét biztosítja az ingatlanokról vezetett kataszteri napló.

III. Általános célkitűzések, alapelvek

Az önkormányzati vagyon funkciója kettős: egyrészt - és mindenekelőtt - infrastruktúrát biztosít a törvényben előírt kötelező, illetve önként vállalt önkormányzati feladatok ellátásához, másrészt bevételt teremt az önkormányzat számára, amely részben ebből fedezi a közszolgáltatások költségeit. Ezen alapszik az önkormányzati vagyon törvény szerinti felosztása is: a forgalomképtelen vagyon funkciója az infrastruktúra biztosítása, míg a forgalomképes vagyon funkciója a bevételtermelés. A korlátozottan forgalomképes vagyon pedig mindkét célra szolgál (elsősorban infrastrukturális célja van, azonban a közfeladatok ellátása szempontjából nélkülözhető vagyon az alapfeladatok sérelme nélkül bérbeadás útján hasznosítható).

A vagyongazdálkodás célja és alapvető feladata ennek megfelelően egyrészt a kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok eredményes ellátásának elősegítése, a vagyonérték megőrzése, növelése, másrészt az átláthatóság, és ellenőrizhetőség biztosítása.

A gazdasági környezet – főként negatív – változásaira válaszul az Önkormányzat a 2006 – 2010 közötti időszakban számos intézkedést hajtott végre, amelyek szervezeti változást eredményeztek az intézményekben a költségek racionalizálása érdekében. Intézményi összevonásokkal optimális intézményi méret kialakítását tartotta és tartja szem előtt, hogy **racionalizálni lehessen a személyi és tárgyi erőforrások kihasználtságát.** Az új struktúrában működő intézményeknél optimalizálni szükséges a meglévő ingatlan állományt és motiválni szükséges az intézményeket a ki nem használt ingatlanok vonatkozásában - a feladat ellátáshoz illeszkedő, de minimum önköltségi szintet biztosító - **bevételt eredményező hasznosítási gyakorlat kialakítására.**

A vagyongazdálkodás területén **a korábbi években kitűzött célokkal összhangban, az alábbi célkitűzések fogalmazhatóak meg:**

- Az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához optimális mértékű és minőségű vagyonelemek párosuljanak;
- A vagyon felélésével és értékesítésével szemben a vagyonérték megőrzését és gyarapítását kell előtérbe állítani;
- Az önkormányzati tulajdonú társaságoknak az önkormányzat céljainak teljesítését kell szolgálnia, az önkormányzat által tulajdonolt társaságoknak átláthatóan, számonkérhetően, hatékonyan és racionálisan kell működniük.

- Az önkormányzati ingatlanvagyon-kataszterből nyerhető adatállomány megteremti annak lehetőségét, hogy az önkormányzat rendelkezésére álló ingatlanvagyon mennyiségileg és minőségileg elemezhető legyen.
- Az ingatlangazdálkodás része kell, hogy legyen az üzemeltetési költséginformációk, fajlagos üzemelési költségek kidolgozása és az önkormányzati tulajdonban levő ingatlanokra vonatkozó adatok összevetése.
- Összehasonlító elemzéseket kell végezni arra, hogy hogyan hasznosul a törzsvagyon az egyes kötelező feladatok esetében, illetve azonos kötelező feladatot ellátó intézmények összevetésében a törzsvagyon nagyságrendje arányban áll-e a kötelező feladatok volumenével.
- Fel kell mérni az ágazati és intézményi ingatlan hasznosítás helyzetét, az ingatlanok meglévő kapacitásának kihasználtságát, és az előzőek alapján ingatlan hasznosítási alternatívákat kell kidolgozni annak érdekében, hogy az intézmények által használt ingatlan mérete összhangban legyen a végzett tevékenység nagyságrendjével és helyigényével. A kihasználatlan vagy felesleges vagyontárgyakat hasznosítani kell.
- A maximális bevétel érdekében felül kell vizsgálni a korábban megkötött bérleti szerződéseket. Az ésszerű ingatlanracionálizálás, valamint a kiemelt ingatlanok esetében vizsgálni kell a bérleti díjeltérítés lehetőségét. Az elmaradt bérleti díjakat érvényesíteni kell.
- A beruházások, felújítások, javítási és karbantartási munkálatok körében előtérbe kell helyezni azokat a munkálatokat, amelyek a jogszabályi előírások (akadálymentesítés, kötelező eszközök és felszerelések), szakhatósági kötelezettségek teljesítését jelentik, vagy a vagyonvédelem biztosítása, az élet- vagy balesetveszély haladéktalan megszüntetése miatt szükségesek, avagy amelyeket a kötelező önkormányzati feladatok hatékonyabb, gazdaságosabb (pl. energiaraionalizálás) ellátása teszi indokolttá.
- A települési önkormányzatok tulajdonában álló ingatlanok, épületek, eszközök fejlesztésére csak rendkívül indokolt esetben, az érintett önkormányzattal kötött írásbeli megállapodás alapján, a felmerült kiadások ellentételezésével kerülhet sor.
- Folyamatosan figyelemmel kell kísérni a pályázati forrásokat, ösztönözni kell a pályázati lehetőségek kihasználását, és biztosítani szükséges az alapfeladatok magasabb szintű ellátásához szükséges fejlesztéseket célzó pályázatok saját forrásait.

A fenti célkitűzések az alábbi általános elvek mentén kell megvalósítani:

- az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás tervszerű, hatékony, költségtakarékos és átlátható legyen;
- az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítése és megalapozása legyen szakszerű és gyors;
- a vagyongazdálkodás fejlesztéséhez szükséges alapinformációk megszerzése, nyilvántartása és kezelése legyen megbízható és alapos;
- a gazdálkodási és fejlesztési feladatok tervezése, végrehajtása ésszerű és optimális legyen.

IV. Pest Megye Önkormányzatának vagyona

1. Az önkormányzati vagyon összetétele, rendeltetése

Az önkormányzati vagyon rendeltetése szerint törzsvagyonra és a törzsvagyon körébe nem tartozó vagyonra különül.

A törzsvagyonba tartozó vagyontárgyak kötelező közszolgáltatások céljára vagy közhatalom gyakorlására szolgálnak. A törzsvagyont a többi vagyontól elkülönítve kell nyilvántartani.

A törzsvagyon forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes részekből áll.

A forgalomképtelen törzsvagyon tárgyai nem idegeníthetők el, nem terhelhetők meg, nem lehetnek követelés biztosítékai, tartozás fedezetek. E vagyontárgyakra végrehajtás nem vezethető. A korlátozottan forgalomképes vagyon nem idegeníthető el, csak a Vagyonrendeletben meghatározott módon terhelhető meg, illetve hasznosítható. Forgalomképes vagyon mindaz a vagyon, amely nem tartozik a törzsvagyon körébe.

Az önkormányzat ingó és ingatlan vagyonának jelentős része a törzsvagyon részeként a kötelező és önként vállalt feladatok ellátását, a közszolgáltatások biztosítását szolgálja.

Az Önkormányzat vagyonára – elsősorban az ingatlanokra vonatkozó döntések előkészítése során elsősorban az alábbi ismérvek kerülnek vizsgálat alá:

- vagyonrendeleti besorolás: a hatályos törvények előírásai és az önkormányzat rendelete alapján a vagyontárgy mely körben és milyen mértékben esik korlátozás alá.
- korlátolt dologi joggal (zálogjog, használat joga stb.) vagy egyéb módon való megterhelés: a vagyontárgyat terhelik-e a tulajdonszerzés során vagy más döntés alapján vállalt időszakos vagy részleges kötelezettségek. (pl. pályázati kötöttség, megállapodás szerinti kötöttség)
- tulajdonosi jogok és kötelezettségek: az egyes vagyontárgyak tekintetében a kit illetnek meg a tulajdonosi jogok és kit terhelnek a kötelezettségek
- kötelező feladatellátás biztosítása: a vagyontárggyal kapcsolatos intézkedés nem veszélyezteti-e a kötelező vagy önként vállalt megyei feladatok ellátását.
- a feladat nagysága: a vagyonnal kapcsolatos feladat nem haladja-e meg az önkormányzat vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- hasznosítási irány: attól függően, hogy a vagyontárgy milyen valóságos értéket képvisel, meg kell határozni a működtetés módját, és elemezni szükséges, hogy értékesítés lenne jövedelmezőbb, vagy az egyéb hasznosítás az eredményesebb.
- működtető szervezet: a vagyontárgy működtetéséhez milyen szervezeti formát lehet, illetve célszerű választani annak érdekében, hogy az önkormányzat gazdálkodásában rövid és hosszú távon, kiszámítható módon, pénzügyileg a legkedvezőbb hatásokat lehessen elérni.

2. Az önkormányzati vagyon kezelése, hasznosítása, gyarapítása, értékesítése

A feladatellátással kapcsolatos vagyonelemek körébe sorolt **ingatlanokkal** kapcsolatos elvárás, hogy az intézmények csak a feladatellátásukhoz szükséges, egyben elégséges ingatlanvagyonnal rendelkezhetnek. Az intézmények költségvetését terheli annak a kötelezettségnek a teljesítése, mely szerint az ingatlanok folyamatos állagmegóvásáról, tervszerű, megelőző karbantartásáról gondoskodni kell. Az időszerű felújításokról, az adott intézmény szakmai programjához szükséges fejlesztéséről, funkcionális átalakításáról, bővítéséről – az éves költségvetés adta kereteken belül – az önkormányzatnak gondoskodni kell.

Az **ingó vagyontárgyak** (gépek, berendezések, eszközök, személygépkocsik, haszongépjárművek, stb.) esetében elsődleges cél, egy olyan eszközpark kialakítása és folyamatos fenntartása, amely méretében, szerkezetében és alkalmazott típusaiban költséghatékonyan szolgálja az adott intézmény

alapfeladatainak ellátását és annak sérelme nélkül – az ideiglenesen szabad kapacitásaival – hozzájárul az intézményi bevételek növeléséhez is.

Mind az ingó vagyontárgyak, mind az ingatlan esetében ki kell vizsgálni, hogy a fenti feladatok egy-egy intézmény hatáskörébe utalása, vagy esetleg egy eszközközvetítő, üzemeltető bevonása vezet az optimális feladat ellátási színvonal, és a költséghatékonyabb feladatellátás megvalósításához.

Azokat a vagyontárgyakat, amelyekre az önkormányzati intézmények feladatellátásához nincs szükség, más módon kell **hasznosítani**. Ez lehet a más intézményünknek való átadás, az érintett települési önkormányzatnak cseréire, vagy megvételre való felajánlás, vagy a meglévő állapotban történő értékesítés. Hasznosításként esetenként szóba jöhet az üzleti alapú ingatlanfejlesztés, és azt követően a megtérülést biztosító hasznosítás.

Pest Megye Önkormányzata a folyamatos hasznot hozó hasznosítási formákat részesíti előnyben az egyszeri bevételeket jelentő értékesítéssel szemben. Fontos, hogy az önkormányzat **vagyonelemei folyamatos hasznot hajtsanak, növelve ezzel a bevételi forrásokat**. Ezért a gyakorlatban törekedni kell arra, hogy megtartsuk azokat a vagyonelemeket, melyek megfelelnek ennek az elvárásnak, és értékesítésre azok az ingatlanok kerüljenek első körben, melyek nem hajtanak hasznot, viszont folyamatos karbantartásukról - amely jelentős költségeket jelent az önkormányzatnak- gondoskodni kell.

Az önkormányzati ingatlanvagyon kezelésére, hasznosítására, gyarapítására, valamint értékesítésére az alábbi feladatok megvalósítása indokolt:

2.1. Forgalomképtelen ingatlanvagyon

Pest Megye Önkormányzatának tulajdonában álló forgalomképtelen ingatlanvagyon a Vagyonrendelet 1. számú melléklete tartalmazza. A forgalomképtelen ingatlanvagyon körben a hasznosítás célja és jellege az előző évekhez képest nem változott.

A 2010. december 31-i állapot szerint az önkormányzat tulajdonát képező forgalomképtelen ingatlanvagyon bruttó értéke 582.745.- Eft, nettó értéke 504.362.- Eft.

A Budapest V., Városház u. 7. szám alatti ingatlan (Vármegyeháza) 620/1000-ed tulajdoni hányadban Pest Megye Önkormányzata, 380/1000-ed tulajdoni hányadban a Magyar Állam tulajdonát képezi. A Magyar Állam tulajdonát képező hányadra vagyonkezelői jog illeti meg a Pest Megyei Közigazgatási Hivatalt (256/1000-ed részilletőség), Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatalt (17/1000 részilletőség), a Fővárosi és Pest Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalt (52/1000 részilletőség), valamint a Magyar Államkincstárt (55/1000 részilletőség).

Minden évben felül kell vizsgálni a Vármegyeháza épületében található földszinti Nyáry Pál konferencia és rendezvényterem, az I. emeleten lévő Kossuth Lajos (Dísz) terem, a Visegrád terem (kis 102-es). és a Török Ignác terem (nagy 102) bérleti díját. A 2010. február 1. napjától alkalmazandó terembérleti díjakat – önköltségi, méltányos és piaci ár szerinti bontásban – az 1/2010. számú Elnöki utasítás tartalmazza.

2.2. Korlátozottan forgalomképes ingatlanvagyon

A korlátozottan forgalomképes ingatlanvagyon a Vagyonrendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

A 2010. december 31-i állapot szerint az önkormányzat tulajdonát képező *korlátozottan forgalomképes* ingatlanvagyon bruttó értéke 19.814.539.- Eft, nettó értéke 16.762.673.- Eft.

A korlátozottan forgalomképes vagyoni körbe tartozó ingatlanoknál a lehetséges és indokolt kezelés, hasznosítás alapvetően nem változott, illetve nem változtatható tekintettel arra, hogy az ingatlanokban a megyei intézmények kötelező feladatellátást (egészségügyi, szociális, oktatási, gyermekvédelmi, közművelődési, közgyűjteményi) végeznek összhangban a tevékenységüket

szabályozó jogszabályi előírásokkal. A korlátozottan forgalomképes ingatlanok néhány kivételtől eltekintve az önkormányzat által fenntartott azon intézmények vagyongazdálkodásában állnak, amelyek az adott ingatlanban közszolgáltatást végeznek.

A Vagyonrendeletben előírtaknak megfelelően ellenőrizni, illetve előzetesen kontrollálni kell a vagyongazdálkodó szervek által kötött bérleti szerződéseket, hasznosítási megállapodásokat.

Fel kell mérni azoknak az ingatlanoknak a körét, amelyek az ingatlan-nyilvántartás tanúsága szerint az intézmények tulajdonában állnak, döntően ajándékozás vagy öröklés jogcímén, és ezek tulajdoni viszonyait rendezni szükséges.

A települési önkormányzatokkal kötendő megállapodások útján rendezni kell a megyei fenntartásba vett intézmények elhelyezésére szolgáló ingatlanok tulajdonjogi helyzetét, illetve a tulajdonjog fenntartása esetén a használat kérdését, a tulajdonos és a használó jogait, kötelezettségeit, továbbá el kell jární az illetékes földhivatalnál a tulajdonjog, avagy a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében.

2.3. Forgalomképes (vállalkozói) ingatlanvagyon

A forgalomképes vagyon körébe tartozó ingatlanokat a Vagyonrendelet 3. számú melléklete tartalmazza. A 2010. december 31-i állapot szerint az önkormányzat tulajdonát képező *forgalomképes ingatlanvagyon* bruttó értéke 3.817.861.- E Ft, nettó értéke 3.069.249.- E Ft.

Az ingatlanok többsége használaton kívül áll, felújítást igényelnek, állaguk folyamatosan romlik, csak jelentős anyagi ráfordítást követően hozhatóak rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotba.

Értékesítésre kijelölt ingatlanok:

Cím	Helyrajzi szám	Megjegyzés
Budapest, II. Tárogató út 84-90.	11077	A pályázat értékeléséről a közgyűlés dönt.
Kistarcsa	3144/7	Értékesítés meghirdetése folyamatban.
Budapest, XI. Építész utca 4-6.	43061	Értékesítés meghirdetése folyamatban.
Fonyód, Fiumei u. 5.	8708	Értékesítés meghirdetése folyamatban.
Budapest, V. Petőfi Sándor utca 3.	24288/0/A/13	Az adásvételi szerződés aláírása megtörtént. Az elővásárlásra jogosultak nyilatkozatát folyamatban van.
Budapest, VII. Alsó erdősor u. 12. III. 22. (lakás)	33601/0/A/29	Értékesítés meghirdetése folyamatban.
Budapest, XV. Páskomliget u. 63. fszt. 1. (lakás)	91158/164/A/87	Értékesítés meghirdetése folyamatban.
Nagykőrös, Abonyi u. 9.	5512	Értékesítés meghirdetése folyamatban.
Aszód, Falujárók útja 5/3. III/16.	1357/35/A/16	Értékesítés meghirdetése folyamatban.
Aszód, Falujárók útja 5/5. fszt. 2.	1357/46/A/2	Értékesítés meghirdetése folyamatban.

Az alábbi forgalomképes vagyontárgyak hasznosításához még további egyeztetések szükségesek:

- a **Budapest, III. Váradi Sándor utca 15.** szám alatti, budapesti belterület 17005/60 hrsz-ú ingatlanon-korábban az ÁNTSZ Pest Megyei Intézetének) 2011. február 2. napjától kezdődően – a jogutód- Budapest Főváros Kormányhivatalának van bejegyzett használati joga. A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. felé megkeresést intéztünk, és kértük a közreműködésüket az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény alapján, egyrészt a használati jog törlésére vonatkozóan, másrészt a használati jog jogosítottja részére egy másik megfelelő ingatlan kijelölése kapcsán.

-a **Tápiószentmárton, beépítetlen terület 2512 hrsz-ú** ingatlan a tápiószentmártoni Borostyán Otthon vagyonezelésében állt. A közgyűlés az ingatlant, mivel használaton kívül áll, intézményi feladatok ellátását nem szolgálja, értékesítésre kijelölte, és hozzájárulását adta az ingatlan egyfordulós pályázat útján történő értékesítéséhez. Az ingatlan a helyi önkormányzat rendezési terve alapján kizárólag az otthon bővítésére használható, annak harmadik személy részére történő értékesítése ily módon korlátozott. A pályázat megindítása előtt egyeztetni szükséges a helyi önkormányzattal az ingatlanra vonatkozó korlátozó rendelkezésének feloldása érdekében.

-a **Ráckeve, Nyár u. 2. 832/1 hrsz-ú** ingatlan hasznosításáról a közgyűlés döntött, azonban még nem került meghirdetésre. Az ingatlanban korábban a ráckevei Idősek Otthona működött. A 2005. évben pályázati támogatással megvalósult 32 férőhely létesítésével a telephely megszűnt, az ellátottak az intézmény székhelyén, illetve a Kazinczy utcai telephelyén nyertek elhelyezést, az ingatlan jelenleg használaton kívül áll. Tekintettel arra, hogy Ráckeve Város Önkormányzata igényt tart az ingatlanra, ez ügyben még további tárgyalások folytatása lenne szükséges.

V. Vagyongyarapítás, beruházás, felújítás

Általános célkitűzés, hogy a vagyon felélésével és értékesítésével szemben a vagyonérték megőrzés és gyarapítását kell előtérbe állítani.

Ugyanakkor az Önkormányzat gazdasági, költségvetési helyzete (likviditási nehézségek, költségvetési hiány, csökkenő állami támogatások) jelentős determinációt tartalmaz a következő évekre a beruházások és felújítások terén is.

A vagyongyarapítás során fontos a körültekintő, célirányos tervezés, a tervszerű megvalósítás, figyelembe véve a beruházás megtérülését. Az átgondolt, megtervezett ingatlan befektetés legalább annyira fontos eszköze kell, hogy legyen a hatékony vagyongazdálkodásnak, mint az ingatlanok kellő körültekintéssel előkészített értékesítése. Az ingatlan beruházások és értékesítések sikerének kulcsa a folyamatos tájékozódás a megyében várható beruházásokról, infrastrukturális változásokról, valamint naprakészség az ingatlanpiac aktuális helyzetéről és várható változásairól.

Az ingatlan fejlesztésekre vonatkozó alapelv, hogy az Önkormányzat **olyan ingatlanfejlesztéseket preferál, melyek vagy alaptervékenységet, vagy alaptervékenységet kiegészítő tevékenységet szolgálnak, illetve saját ingatlanon történik a fejlesztés.** Felmérve az intézményi igényeket, azokat a beruházási, felújítási, javítási munkákat kell előtérbe helyezni, amelyeket jogszabályi vagy szakhatósági kötelezések írnak elő (akadálymentesítés, kötelező eszközök és felszerelések, a végleges működési engedély megszerzéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása), vagy amelyek elvégzése a vagyonvédelem biztosítása, az élet- vagy balesetveszély haladéktalan megszüntetése, kárveszély megelőzése, elhárítása, illetve a kötelező önkormányzati feladatok hatékonyabb, gazdaságosabb (pl. energiaracionalizálás) ellátása miatt szükséges és indokolt.

Az önkormányzati vagyon fejlesztésének rendkívül fontos része a finanszírozási döntés. Az Önkormányzat által végzendő fejlesztései során a megtérülő beruházásokat részesíti előnyben. Ez a szempont a **pályázati forrásokból megvalósuló fejlesztések és programok**, projektek esetén is meghatározó szempont.

A fejlesztés során fontos, hogy számoljunk a megtérülés mellett, a fenntartás, a működtetés kérdésével is. Egy fejlesztésre vonatkozó döntés meghozatala során gondolni kell az új/megnövekedett **intézmény üzemeltetési, fenntartási költségeinek hosszú távú biztosításáról.**

Az önkormányzat beruházásai különösen a pályázatok által finanszírozottak, az értékhatártól függően közbeszerzés útján valósulnak meg. A közbeszerzés alá tartozó beruházások esetén már a tervezés során gondolni kell arra, hogy a közbeszerzési eljárás a beruházás megvalósításának időtartamát jelentősen, akár hónapokkal is meghosszabbítja, s mindez többletköltséget is okozhat.

Amennyiben a települési önkormányzatok a feladatok átadása során az intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlanok tulajdonjogát fenntartják, és kizárólag annak használatát biztosítják a feladatellátásra kötelezett megyei önkormányzat számára, úgy az átadás-átvétellel kapcsolatos megállapodásban rögzíteni szükséges, hogy az idegen tulajdonban álló ingatlanok, épületek, eszközök fejlesztésére csak rendkívül indokolt esetben, az érintett önkormányzattal kötött külön írásbeli megállapodás alapján, a felmerült kiadások ellentételezésével kerülhet sor.

A közgyűlés részben pályázati támogatással, az alábbi kiemelt projektek –melyek megvalósítása folyamatban van- tűzte ki célul.

- **Dabasi Táncsics Gimnázium bővítése és homlokzat-felújítása**

A tanulmányi szárny bővítése a leggazdaságosabb módon, az északnyugati oldalon, a meglévő oldalfolyosóhoz való hozzáépítéssel, illetve tetőtér ráépítéssel oldható meg. A bővítéssel együtt jelentős belső átalakítás is történik az iskola tanulmányi szárnyban. A főbejárat áthelyezése a tanulmányi szárny végéből a földszintes szárny mellé, az ún. nyaktag elbontásával jár. Az új épületrészben 7 tanterem lesz. A bővítéssel a földszintes szárny két tanterme szabadulhat fel. A tetőtér beépítés során lehetővé válik a kiscsoportos oktatás megvalósítása a nyelvoktatás terén, valamint zenei előadóterem is létesül. A Városi Könyvtár beintegrálódik az intézménybe. Bejárata az iskola bejáratától függetlenül is megközelíthető lesz, ily módon a nagyközönség számára könnyen elérhetővé válik. A bővítés során akadálymentesítés követelményeinek megfelelő lift kerül beépítésre, továbbá a főbejárat és a könyvtár bejárata előtt csúszásmentes burkolatú rámpák kerülnek kialakításra.

Az Önkormányzat konzorciumi megállapodás alapján Dabas Város Önkormányzatával pályázott sikeresen a KMOP-2007-5.2.1/B „Funkcióbővítő városrehabilitáció” című pályázati kiírásra, amelyből a homlokzat-felújítás finanszírozása történik.

- **Örkény, Pálóczi Horváth István Szakképző Iskola és Kollégium tervezett sportcsarnoka**

A tervezett épület elsődlegesen iskolai testnevelésre és más iskolai rendezvények megrendezésére alkalmas, másrészt a városi tömegsport és más városi rendezvények befogadását is biztosíthatja.

A projekt a KMOP -2009-5.2.1/B pályázati forrásból fog megvalósulni. A támogatási szerződés megkötése folyamatban van. Az Önkormányzat, mint konzorciumi partner vesz részt a programban Örkény Város Önkormányzatával a Közép-Magyarországi Operatív Program keretében „Pest megyei településközpontok fejlesztése – Integrált településfejlesztés Pest megyében” (KMOP—2009-5.2.1/B) c. pályázati kiírásra. A Közreműködő Szervezet a pályázatot támogatásban részesítette.

- **Szigetszentmiklósi Emeltszintű Kistérségi Járóbeteg-szakellátó Központ kialakítása**

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése a „Szigetszentmiklósi Emeltszintű Kistérségi Járóbeteg-szakellátó Központ kialakítása” c. projekttel részt vett a Közép-Magyarországi Operatív program KMOP-2007-4.3.2. kódjelű pályázati kiírásán, amely eredményeként összesen bruttó 798.407.100,- Ft támogatást nyert el. A projekt elszámolható költsége – a 10%-os intenzitású, bruttó 89 millió Ft önerő biztosításával – bruttó 887.407.100,- Ft.

A projekt keretében az alábbi fejlesztésekre kerül sor:

- egynapos sebészet kialakítása általános sebészeti, traumatológiai és ortopédiai (mozgásszervi sebészet), nőgyógyászati és fül-orr-gégészeti profillal;
- mozgásszervi rehabilitációs nappali kórház kialakítása;
- radiológiai osztály fejlesztése, az eszközpark digitalizálása;
- tüdőgyógyászati szakrendelő és gondozó átköltöztetése Ráckeve-ről és minőségi (radiológiai) fejlesztése;
- laboratórium működési feltételeinek javítása, minimális eszköz fejlesztéssel;
- kardiológia működési feltételeinek javítása, az echokardiográf digitalizálásával.

A projekt megvalósulásának eredményeként a lakosság lakóhelyéhez közel mindazon szükséglet alapú szakellátási szolgáltatás biztosítottá válik, amelyek egymásra épülve és/vagy kiegészítve integrált rendszert alkotva biztosítják a szolgáltatási hiányok megszüntetését és a megnövekedett szükséglettel alátámasztott igények kielégítését.

- **Pest Megyei Levéltár könyvtári szárnyának átalakítása**

A közgyűlés 2011-2014. közötti időszakra vonatkozó Ciklusprogramjában már rögzítette a Pest Megyei Levéltár könyvtári szárnyának levéltárrá történő átalakításának fontosságát. Ennek megvalósítását követően a Pest Megyei Levéltár vagyonkezelésében álló Nagykőrös, belterületi 5260 hrsz-ú, természetben Nagykőrös, Hősök tere 6. szám alatti, valamint a Nagykőrös, belterületi 5261 hrsz-ú, természetben Nagykőrös, Hősök tere 4. szám alatti ingatlan a 941/1844 tulajdoni hányada kiüríthető és értékesíthető. A közgyűlés a 2011. évre szóló Vagyongazdálkodási Irányelvekről szóló határozatában elvi hozzájárulását adja az ingatlan/rész forgalomképes vagyoni körbe történő átsorolásához és értékesítésre való kijelöléséhez azzal, hogy az ingatlan/rész átsorolása és az értékesítés feltételeinek meghatározása tárgyában az ingatlan/rész kiürítését követően külön előterjesztés keretében hozza meg döntését.

A tervezett átalakítás lehetőséget biztosít a Levéltár bővítése során fellépő helyigény-többlet megoldására, a már működő épületrészek kapcsolatát a tárgyalt épületrészzel, valamint a meglévő szerkezet terhelhetőségi határait figyelembe véve az irattári funkció működtetésére. Az épületegyüttes 2/3-a jelenleg is üzemelő intézmény, a Pest Megyei levéltár irattári és raktártömbje használja. Az átalakítandó épületrész szerkezetkész állapotban van, homlokzatképzése is megépült.

- **Ferenczy Múzeum új épülete**

A Pest Megyei Múzeumok Igazgatóságának (a továbbiakban: PMMI) elhelyezését biztosító Szentendre, Fő tér 6. szám alatti ingatlan a Budai Szerb Ortodox Egyházmegye visszaigényelte. Az ingatlan államosítását megelőzően a Budai Szerb Ortodox Egyházmegye tulajdonában volt, iskolaként működött, majd az 1948. évi XXXVIII. törvény alapján, kártalanítás nélkül került a Magyar Állam tulajdonába, valamint a Pest megyei Múzeumok Igazgatósága kezelésébe.

A Kormány 1116/1999 (XII.6.) számú határozatában a Budai Szerb Ortodox Egyházmegye részére 2011. évig rendezésre javasolt ingatlanok végleges jegyzékére felvette az ingatlan és elrendelte, hogy az ingatlan tulajdonba adásáról és a kártalanítások kifizetéséről –az akkor illetékes- Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériumának helyettes államtitkára gondoskodik. A felek 2006. április 28-án megállapodást kötöttek, melyet 2010. június 15-én módosítottak. Az ingatlan birtokbaadása megtörtént.

Az Önkormányzat tulajdonába és a PMMI vagyonkezelésébe került a **Szentendre, Kossuth Lajos utca 5.** szám alatti épület (volt Földhivatal, Pajor Kúria) azzal a céllal, hogy a Ferenczy Múzeum itt kerüljön elhelyezésre. Új beruházást a gazdasági körülmények nem tesznek lehetővé, ezért egyedül a Szentendren rendelkezésre álló, jelenleg üres megyei önkormányzati tulajdonú épület, a Pajor Kúria felújítása és a Ferenczy Múzeum részére történő kialakítása tűnt az egyetlen lehetséges megoldásnak.

Az épület korszerű kiállítóterré alakításához a PMMI – a Pest Megyei Közgyűlés korábbi döntései alapján – több pályázat segítségével von be (tervez bevonni) további forrásokat:

a KMOP-3.1.1/C pályázaton az intézmény 165,6 millió forint támogatást nyert 11,01186% önerő mellett [375/2009. (08.28) KGYH];

- a KEOP-5.3.0/B pályázatán 94,817 millió forintos támogatást pályázott meg 40% önerővel [374/2009. 08.28) KGYH, 356/2010. (09.24.) sz. KGYH] – a pályázat elbírálása folyamatban van;

- továbbá a 2011-es NEFMI Alfa program – a nemzeti erőforrás miniszter döntése alapján a helyi önkormányzatok által fenntartott múzeumok szakmai támogatása (a megcélolni tervezett támogatás 100 millió Ft).

A Ferenczy Múzeum új épületének (volt Földhivatal, Pajor Kúria) kialakításához kapcsolódó jogerős építési engedély rendelkezésre áll, elkészültek a közbeszerzési tenderhez a tervcsomagok is.

181/2011. (05. 27.) sz. KGYH 1. számú melléklete

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

Pest Megye Önkormányzatának a **Madách Imre Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium** (2100 Gödöllő, Ganz Ábrahám u. 3.) a 134/2011. (04.29.) sz. KGYH-val módosított – a 134/2011. (04.29.) sz. KGYH 2. mellékletében a módosítással egységes szerkezetben megállapított – alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító okirat) az alábbiak szerint módosítja:

Az Alapító okirat VI.4. pontjának „szakmai középfokú oktatás” bekezdése kiegészül egy új szakmacsoporttal a szakközépiskolai szakképzési évfolyamon az alábbiak szerint:

„vegyipari szakmacsoport

54 524 02 1000 0000 vegyipari technikus

54 524 01 0010 5404 gyógyszeripari laboratóriumi technikus

54 524 01 0010 5401 általános vegyipari laboratóriumi technikus”

Budapest, 2011. május 27.

dr. Szép Tibor
főjegyző

dr. Szűcs Lajos
elnök

*181/2011. (05. 27.) sz. KGYH 2. számú melléklete***ALAPÍTÓ OKIRAT**

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése a **Madách Imre Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium** (2100 Gödöllő, Ganz Ábrahám u. 3.) alapító okiratát az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 2. § (3) bekezdés e) pontja, 2/A. § (3) bekezdés c) pontja, 87-88. §-a, 90. §-a, 92-93. §-a, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 8/A. §-a, 10. § (4) és (10) bekezdése, 12. §-a, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdése, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 33. § (1) bekezdés b) pontja, 37. § (5) bekezdése, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 1. §-a, 20/B. §-a, 23. § (3) bekezdése alapján, a(z)/2011. (05.27.) sz. KGYH 1. mellékletének megfelelően, az abban foglalt módosításokkal egységes szerkezetben 2011. szeptember 1-jei hatállyal az alábbiak szerint határozza meg:

- I. 1. A költségvetési szerv neve: Madách Imre Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium
2. A költségvetési szerv nevének rövidítése: -----
3. OM azonosító: 032640
4. A költségvetési szerv székhelye: 2100 Gödöllő, Ganz Ábrahám u. 3.
- II. 1. A költségvetési szerv tagintézményei -----
2. A költségvetési szerv telephelyei: -----
- III. A költségvetési szerv működési területe Pest megye.
- IV. 1. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező határozat:
az alapító jogok gyakorlójának az adat nem áll rendelkezésére.
2. A költségvetési szerv alapításának éve, alapítója:
1951 Munkaerő Tartalékok Hivatala
3. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei:
az alapító jogok gyakorlójának az adat(ok) nem áll(nak) rendelkezésére
4. A költségvetési szerv jogállása: önálló jogi személy
- V. 1. Az alapítói és az egyéb irányítási jogok jogosultja:
Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése (1052 Budapest, Városház u. 7.)
2. A költségvetési szerv fenntartója:
Pest Megye Önkormányzata (1052 Budapest, Városház u. 7.) (1993. november 1—jétől)
- VI. 1. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata: közoktatás.
2. A költségvetési szerv típusa:
többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény (szakközépiskola, szakiskola, kollégium).

3. A költségvetési szerv szakágazati besorolása, szakágazat szám és megnevezés:

853200 szakmai középfokú oktatás

4. A költségvetési szerv alaptevékenységei:**A. OKJ számok és a közoktatási törvény szerint kötelező adatok:****általános középfokú oktatás**

(tartalmazza az integráltan nevelhető-oktatható sajátos nevelési igényű - dyslexia, dysgraphia, dyscalculia - tanulók ellátását)

szakközépiskola:

a) tankötelezetteknek négy évfolyamos, 9-12. évfolyam

b) felnőtt oktatás esti tagozaton, 9-12. évfolyam

szakiskola: két évfolyamos, 9-10. évfolyam

szakmai középfokú oktatás

(tartalmazza az integráltan nevelhető-oktatható sajátos nevelési igényű - dyslexia, dysgraphia, dyscalculia - tanulók ellátását)

szakközépiskolai szakképzési évfolyamon

könnyűipar szakmacsoport

54 542 01 0000 00 00 könnyűipari technikus

54 542 01 0010 54 02 ruhaipari technikus

elektrotechnika-elektronika szakmacsoport

54 523 01 0000 00 00 elektronikai technikus

közlekedés szakmacsoport

51 525 01 1000 00 00 autószerelő

ügyviteli szakmacsoport

52 347 03 0000 00 00 telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens

54 346 01 0000 00 00 ügyviteli titkár

54 346 01 0010 54 03 ügyintéző titkár

informatika szakmacsoport

54 481 03 0000 00 00 informatikai rendszergazda

54 481 03 0010 54 01 informatikai hálózattervező és üzemeltető

54 481 03 0010 54 02 informatikai műszerész

54 481 03 0010 54 06 szórakoztatótechnikai műszerész

vegyipari szakmacsoport

54 524 02 1000 0000 vegyipari technikus

54 524 01 0010 5404 gyógyszeripari laboratóriumi technikus

54 524 01 0010 5401 általános vegyipari laboratóriumi technikus

szakiskolai szakképzési évfolyamon

gépészet szakmacsoport

31 582 09 0010 3102 gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő

31 521 11 0000 00 00 hegesztő (általános iskolai végzettséggel rendelkezők részére, előrehozott szakképzés keretében is)

31 521 24 1000 00 00 szerkezetlakatos

31 582 09 0000 00 00 épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő

31 582 09 0010 31 01 energiahasznosító berendezés szerelője

31 582 09 0010 31 02 gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő

31 582 09 0010 31 03 központifűtés- és csőhálózat-szerelő

31 582 09 0010 31 04 vízvezeték- és vízkészülékszerelő

33 521 08 0000 00 00 szerszámkészítő

közlekedés szakmacsoport

31 525 03 1000 00 00 karosszerialakatos (általános iskolai végzettséggel rendelkezők részére, előrehozott szakképzés keretében is)

elektrotechnika-elektronika szakmacsoport

33 522 01 0000 00 00 elektronikai műszerész

33 522 04 1000 00 00 villanyszerelő

könnyűipari szakmacsoport

33 542 05 0000 00 00 szabó

33 542 05 0010 33 01 csecsemő- és gyermekruha-készítő

33 542 05 0010 33 02 férfiszabó

33 542 05 0010 33 03 női szabó

egyéb szolgáltatások

33 815 01 1000 00 00 fodrász

építészet szakmacsoport

33 582 04 1000 00 00 festő, mázoló és tapétázó

31 582 15 1000 00 00 kőműves

ügyviteli szakmacsoport

33 346 01 1000 00 00 irodai asszisztens

informatika szakmacsoport

33 523 01 1000 00 00 számítógép-szerelő,- karbantartó

mezőgazdaság szakmacsoport

31 521 01 0000 00 00 agrárgazdasági gépszerelő, gépjavító

31 521 01 0010 31 03 mezőgazdasági gépszerelő, gépjavító

B. Szakfeladat szám és megnevezés:

559011 kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára

562913 iskolai intézményi étkeztetés

562914 tanulók kollégiumi étkeztetése

562917 munkahelyi étkeztetés

853121 nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyam)

853122 sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12/13. évfolyam)

853131 nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)

853132 sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10. évfolyam)

853212 sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon

853211 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon

853221 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon

853222 sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon

855921 nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése

855922 nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
856011 pedagógiai szakszolgáltató tevékenység [gyógytestnevelés]
853124 szakközépiskolai felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam)
853224 szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
853214 szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás

5. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: a költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

VII. Maximális gyermek, tanulói létszám:

1200 fő, kollégiumban 100 fő

VIII. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre:

önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait a Cházár András Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Pedagógiai Szakszolgálat (2600 Vác, Március 15. tér 6.) látja el.

IX. 1. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:

A) INGATLAN

Pest Megye Önkormányzata tulajdonában álló, a költségvetési szerv vagyonkezelésében lévő, természetben a 2100 Gödöllő, Ganz Ábrahám u. 3. szám alatt található ingatlan (hrs. 074).

B) EGYÉB

A költségvetési szerv könyvviteli nyilvántartásában rögzített egyéb vagyon.

2. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:

A tárgyban a tulajdonos helyi önkormányzat(ok) vagyonáról, e vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról, e vagyonnal való gazdálkodásról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet(ek) rendelkezéseit – és ha értelmezhető, a vagyontárgy feletti tulajdonosi jogok gyakorlása, illetve a vagyonnal való gazdálkodás tárgyában a tulajdonos és a fenntartó között létrejött hatályos megállapodás(ok)ban foglaltakat – kell irányadónak tekinteni.

VIII. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét, az igazgatót, Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése – pályázat útján – bízza meg, 5 évre.

IX. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

Közalkalmazotti jogviszony.

Budapest, 2011. május 27.

dr. Szép Tibor
főjegyző

dr. Szűcs Lajos
elnök

183/2011. (05. 27.) számú KGYH melléklete

EGYÜTTES NYILATKOZAT MEGÁLLAPODÁS MEGSZÜNTETÉSÉRŐL

amely létrejött egyrészről

Pest Megye Önkormányzata (székhely: 1052 Budapest, Városház utca 7., képviseli: Dr. Szűcs Lajos), továbbiakban Megyei Önkormányzat

másrészről

a **Nemzetközi Pikler Emmi Közalapítvány** (Pikler Intézet 1022 Budapest, Lóczy Lajos u. 3.) képviseletében eljáró: dr. Majoros Mária kuratórium elnöke (továbbiakban: Szolgáltató),

(a továbbiakban együttesen Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

I.

Előzmény

A Felek 2004. április 1-én Pest Megye Közgyűlésének 104/2004. (03.26.) sz. közgyűlési határozatának megerősítésével gyermekvédelmi szakellátás biztosítására ellátási szerződést kötöttek. Az ellátási szerződést 2007. április 23-án (106/2007. (03. 30.) sz. KGYH) módosították, majd 2009. április 1-én, Pest Megye Közgyűlésének 146/2009. (03. 31.) sz. közgyűlési határozatával megerősítve 5 éves időtartamra meghosszabbították.

A Kormány által alapított közalapítványokkal és alapítványokkal kapcsolatos időszerű intézkedésekről szóló 1159/2010. (VII. 30.) Korm. határozat által előírt felülvizsgálati eljárás megállapításai alapján szükséges intézkedésekről szóló 1316/2010. (XII. 27.). Korm. határozatának 4.15 pontjában döntött a Nemzetközi Pikler Emmi Közalapítvány megszüntetéséről.

A megszüntetés kapcsán Pest Megye Önkormányzatának fenntartásában lévő Pest Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat és Intézményei gondoskodott a Szolgáltatónál elhelyezett gyermekvédelmi szakellátásba utalt, Pest megyei illetőségű gyermekek más gondozási helyen történő elhelyezéséről. A Szolgáltató 2011. április 15-ig biztosított szolgáltatást a Pikler Intézetben.

II.

Nyilatkozat

Felek jelen nyilatkozatukkal a melléklet szerinti, 149/2009. (03. 31.) sz. közgyűlési határozattal elfogadott ellátási szerződést közös megegyezéssel 2011. április 15-i hatállyal megszüntetik. A Felek további szolgáltatásokkal nem tartoznak egymásnak, a megszünt megállapodás alapján egymással elszámoltak, és további követeléseik nincsenek.

Pest Megye Önkormányzata 2011. évre tehát 1 458 333 Ft, azaz egymillió-négyszázötvennyolcezer-háromszázharminchárom Ft gondozási díjat köteles fizetni a Szolgáltató Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00285197 számú számlájára.

Pest Megye Közgyűlése xxx/2011. (05. 27.) sz. közgyűlési határozatával döntött jelen együttes nyilatkozat elfogadásáról.

Jelen nyilatkozatban nem szereplő kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen nyilatkozatot a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag 5 példányban írják alá.

Budapest, 2011. június ...

.....
.....
dr. Szűcs Lajos
Pest Megye Közgyűlésének
elnöke

.....
.....
dr. Majoros Mária
Nemzetközi Pikler Emmi
Közalapítvány
kuratóriumi elnök

.....
.....
dr. Szép Tibor
Pest Megye
Önkormányzatának
főjegyzője

184/2011. (05. 27.) számú KGYH mellélete

1. SZÁMÚ MELLÉKLET



A 2010. ÉVI GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE

A 2010. ÉVI GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE**TARTALOM**

I.	AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT, SZAKELLÁTÁST NYÚJTÓ INTÉZMÉNYHÁLÓZAT BEMUTATÁSA, KÜLÖNÖS TEKINTETTEL A GYVT.-BEN ELŐÍRTAK TELJESÍTÉSÉRE.....	2
I.1.	A területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás bemutatása (PM TEGYESZI szervezeti felépítés, létszámadatok, előírt feladatok teljesítése)	2
I.2.	Az otthont nyújtó ellátás bemutatása	11
I.2.1.	Területi elhelyezkedés	11
I.2.2.	A PM TEGYESZI működtetésében lévő gyermekotthonok (szervezeti felépítés, férőhelyszámok, létszámadatok)	12
I.2.3.	A többcélú közoktatási intézmények keretében működő különleges gyermekotthonok	14
I.2.4.	A nevelőszülői hálózat bemutatása (szervezeti felépítés, férőhelyszámok, létszámadatok)	15
I.2.5.	Az utógondozói ellátás bemutatása	16
II.	ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA, KORCSOPORTOK SZERINTI MEGOSZLÁSA, TENDENCIÁK	18
II.1.	A gyermekvédelmi szakellátásba beutaltak létszámának alakulása és gondozási helye	18
II.2.	Korcsoportok szerinti megoszlás, tendenciák	21
III.	VÁLTOZÁSOK AZ ELLÁTÁS FELTÉTELEIBEN A 2010. ÉVBEN	23
III.1.	A vonatkozó közgyűlési döntések	23
III.2.	A személyi feltételekben történt változások	24
III.3.	A tárgyi feltételekben történt változások	24
IV.	A SZOCIÁLIS ÉS GYÁMHIVATALOK ÁLTAL VÉGZETT ELLENŐRZÉSEK	25
IV.1.	A PM TEGYESZI Nevelőszülő Hálózatának ellenőrzése	25
IV.2.	A PM TEGYESZI Érdi Szakmai Egységének ellenőrzése.....	25
IV.3.	A PM TEGYESZI Monori Szakmai Egységének ellenőrzése	26
IV.4.	A Gyömrői Többcélú Közoktatási Intézmény Gyermekotthonának ellenőrzése	27
IV.5.	A Losontzi István Többcélú Közoktatási Intézmény Gyermekotthonának ellenőrzése.....	27
V.	JÖVŐRE VONATKOZÓ CÉLOK, JAVASLATOK	28

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban Gyvt.) 15. § (3) bekezdése alapján a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások a következők:

a) Otthont nyújtó ellátás, mely történhet:

- gyermekotthonban (normál, különleges, speciális),
- nevelőszülőnél (hagyományos, hivatásos, speciális),
- az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosokat ápoló-gondozó intézményben, fogyatékos vagy pszichiátriai betegek lakóotthonában.

b) Utógondozói ellátás (a nevelőszülő, a gyermekotthon, az utógondozó otthon vagy az általuk, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálat által működtetett, lakhatást nyújtó külső férőhely, különösen albérlet vagy egyéb hely biztosítja).

c) Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás:

- feladatokat lát el a gyermek gondozási helyének meghatározása érdekében (Gyvt. 60. §),
- nevelőszülői hálózatot működtet (Gyvt. 61. §),
- szakmailag előkészíti az örökbefogadást (Gyvt. 62. §),
- ellátja a gyermek gondozásával kapcsolatos feladatokat (Gyvt. 63. §),
- ellátja az egyes nevelésbe vett gyermek gyámságával, gondnokságával, hivatásos gyámságával kapcsolatos feladatokat (Gyvt. 64. § és Gyvt. 80. §),
- szaktanácsadást végez (Gyvt. 65. §),
- megyei gyermekvédelmi szakértői bizottságot működtet (Gyvt. 66. §),
- nyilvántartásokat vezet.

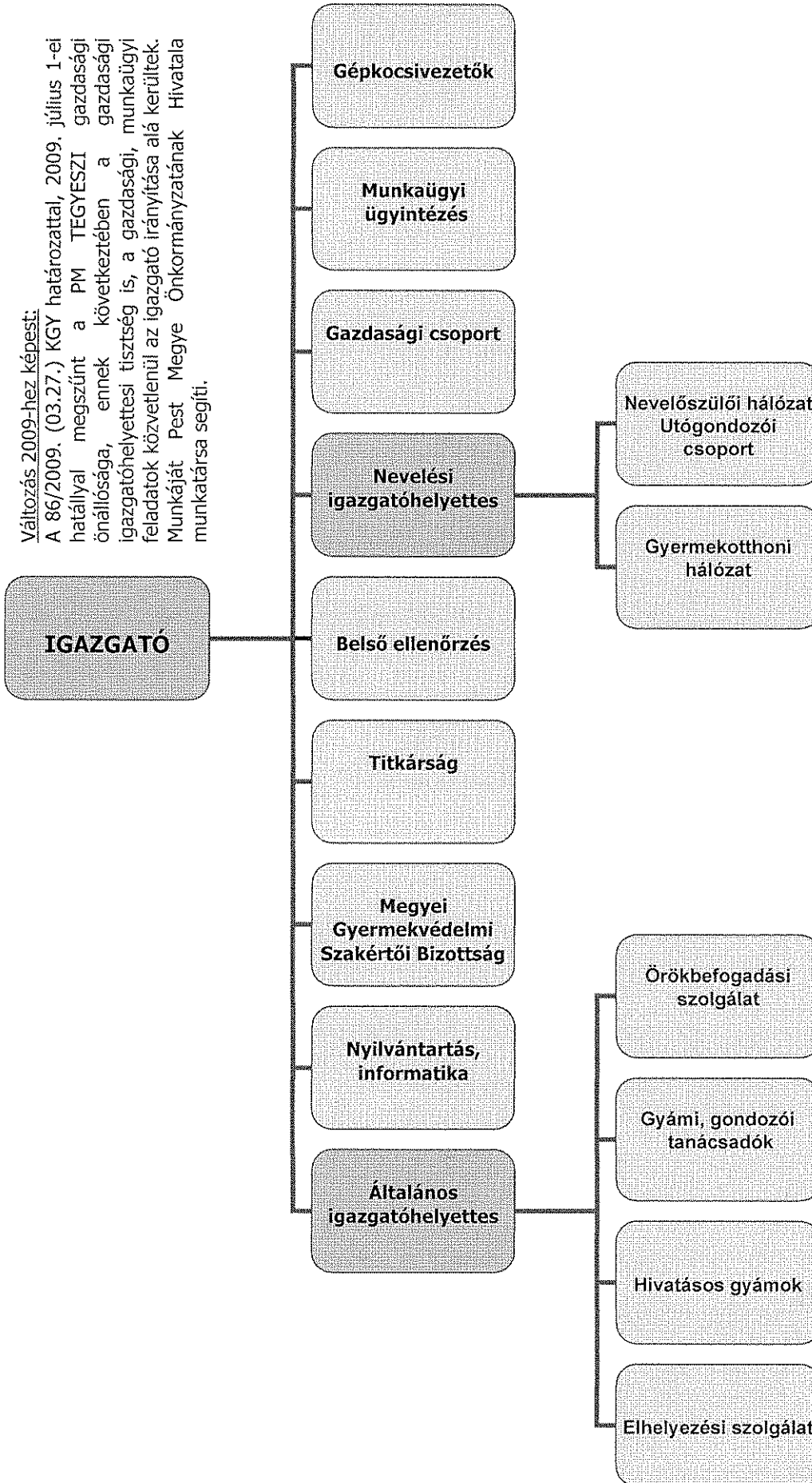
I.1. A területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás bemutatása (PM TEGYESZI szervezeti felépítés, létszám adatok, előírt feladatok teljesítése)

A Gyvt-ben megfogalmazott, fent leírt, a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások biztosításáról Pest Megye Önkormányzata a Pest Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat és Intézményei (a továbbiakban PM TEGYESZI), illetve Többcélú Közoktatási Intézmények gyermekotthonaiban gondoskodik. A Pest megyei gyermekvédelmi rendszer kialakítása a megyei sajátosságot szem előtt tartva történt.

A legnagyobb gyermekvédelmi intézmény Pest megyében a PM TEGYESZI, az intézmény az alábbi gyermekvédelmi látja el:

- ellátja a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást,
- gyermekotthoni hálózatot működtet,
- nevelőszülői hálózatot és a hálózathoz kapcsolódó körzetközpontokat működtet.

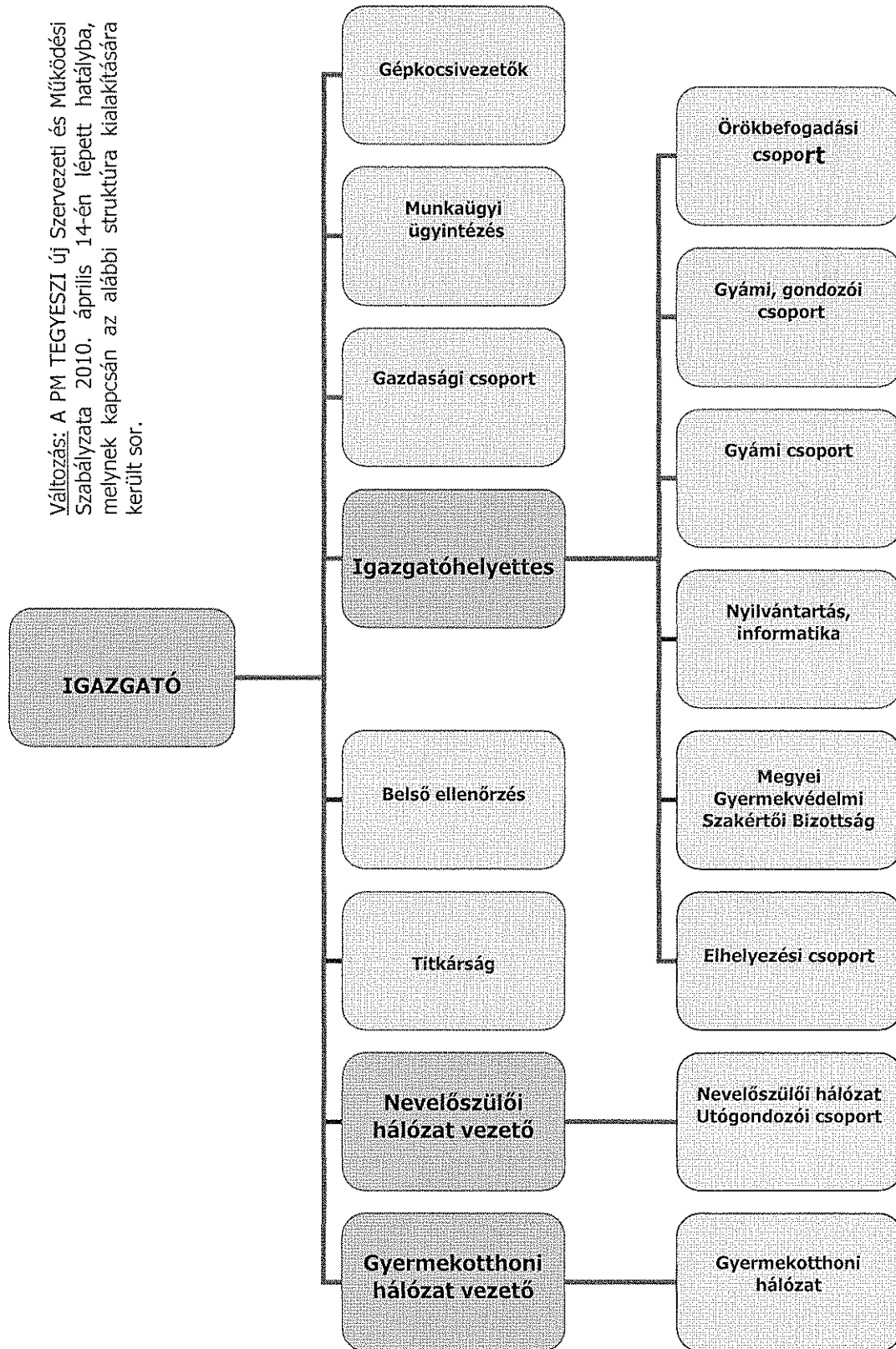
A PM TEGYESZI szervezeti felépítése 2010. január 1.



1. ábra

A PM TEGYESZI szervezeti felépítése 2010. április 14-től

Változás: A PM TEGYESZI új Szervezeti és Működési Szabályzata 2010. április 14-én lépett hatályba, melynek kapcsán az alábbi struktúra kialakítására került sor.



2. ábra

PM TEGYESZI dolgozói létszámadatai 2010.12.31-ei állapot szerint¹:

Szervezeti egység	engedélyezett létszám (fő)
Központi irányítás	4
Pénzügyi, munkaügyi munkatársak, kisegítők, gépkocsivezetők	24
Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat	49
Nevelőszülői hálózat	82
Gyermekotthoni hálózat	144
Összesen:	304

*1. táblázat***A Területi Gyermekvédelmi Szakszolgáltatás feladatainak teljesítése**Örökbefogadási Szolgálat²

Feladata: az örökbefogadás szakmai előkészítése, tájékoztatás az örökbe fogadni szándékozónak az eljárás menetéről, a szükséges vizsgálatokról, a felkészítés lehetőségeiről, nyilatkozatok átvétele, tanfolyamok indítása, javaslattétel a gyámhivatalnak, nyilvántartások vezetése, titkos örökbefogadások lebonyolítása.

Személyi feltételek: az örökbefogadással kapcsolatos feladatokat 2010. december 31-ei állapot szerint 3 fő látta el. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30) NM rendelet 1. számú melléklete alapján az örökbefogadási tanácsadók létszámát úgy kell meghatározni, hogy 1 fő kerüljön foglalkoztatásra 40 család esetén. Jelenleg 283 család vár örökbefogadásra, ami azt jelenti, hogy további 4 fő foglalkoztatására lenne szükség.

Tárgyi feltételek: a feladatok teljesítéséhez szükséges tárgyi feltételek részben rendelkezésre állnak, az elmúlt évben néhány alkalommal előfordult, hogy nem volt elegendő irodaszer a feladatok ellátásához.

Szakmai munka: Az örökbefogadásra várók száma 283, ebből a 2010. évben jelentkezett 165 házaspár, illetve 14 egyedülálló. Az örökbe adható gyermekek száma 128 fő (ebből fogyatékos, illetve fejlődése jelentős lemaradást mutat, vagy sajátos nevelési igényű 56 fő, a pszichológus nem javasolja a nevelőszülői családból történő kiemelést 27 gyermek esetén).

Az örökbefogadásoknál évek óta visszatérő probléma, hogy a jelentkezők 90%-a ragaszkodik az újszülött vagy a legfeljebb egy-két éves, egészséges gyermekhez. A tavalyi évben 20 titkos örökbefogadás zárult le, amely 25 gyermeket érintett, közülük 11 gyermeket a nevelőszülő fogadott örökbe. A tavalyi évben örökbeadott gyermekek átlag életkora 5 év volt.

¹ PM TEGYESZI 2010. évi szakmai tevékenységéről készített beszámoló 2-3. oldal

² PM TEGYESZI 2010. évi szakmai tevékenységéről készített beszámoló 10-13. oldal

Megyei Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság³

Feladata: A gyermekvédelmi szakértői bizottság a gyámhivatal megkeresésére a gyermekekre vonatkozóan szakvéleményt ad, és javaslatot tesz az elhelyezés formájára. A szakvélemény elkészítéséhez el kell végezni a gyermek személyiségvizsgálatát, melynek célja a gyermek egészségi, illetve személyiségállapotának meghatározása.

A gyermekvédelmi szakértői bizottság feladata az ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett kiskorú különleges vagy speciális szükségletének megállapítása.

Az orvosok a testi fejlettséget mérik, és az esetleges betegségek megállapításában működnek közre. A pszichológusok célzott beszélgetés, illetve tesztek felhasználásával tájékozódnak az érzelmi, erkölcsi fejlettségről, személyes kötődésekről, esetleges kóros lelki tünetekről. Amennyiben felmerül a speciális ellátás szükségessége, pszichiáterrel is kibővíti a vizsgálódó team. A gyógypedagógusok a tanulási képességeket mérik, képességzavarokat állapítanak meg.

A jól szervezett vizsgálati folyamatok végeredményeként a családgondozók elkészítik a több szakember megállapítását, véleményét összegző, komplex szakértői bizottsági véleményt. A feladatellátás során különös gondot fordítanak arra, hogy ne csak a gyermek sorsával kapcsolatos döntést készítsék elő, hanem segítséget adjanak a szakellátásba kerülés esetén a gyermeket gondozóknak is.

Személyi feltételek: a feladatokat 2010. december 31-ei állapot szerint 10 fő látta el közalkalmazotti jogviszonyban (1 fő bizottságvezető, 5 fő szociális munkás, 4 fő pszichológus, 1 fő gyermekvédelmi ügyintéző), továbbá 8 fő megbízási szerződéssel (4 fő gyermekorvos, 2 fő gyermekpszichiáter, 2 fő gyógypedagógus). A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30) NM rendelet 1. számú melléklete alapján a személyi létszámot esetszám alapján kell megállapítani, valamennyi munkakörnél évi 100 új vizsgálat juthat egy szakemberre. Az éves beszámoló esetszámai alapján megállapítható, hogy különösen nagy szükség lenne további pszichológusok (4 fő) és családgondozók (5 fő) foglalkoztatására, melyek részben megbízási szerződéssel foglalkoztatott szakemberekkel old meg a PM TEGYESZI.

Tárgyi feltételek: a bizottság két székhelyen végezi munkáját: Budapesten és Cegléden. A Budapesten történő munkavégzéshez kevésnek bizonyulnak a rendelkezésre álló helyiségek. Ezt támasztják alá azok a helyzetek, amikor a szakemberek a folyóson, illetve a váróteremben kénytelenek bizalmas feladatokat elvégezni. A számítógépes park fejlesztése is indokolt, mert fennakadást okoz a napi munkában az elavult szoftverek és hardverek használata.

³ PM TEGYESZI 2010. évi szakmai tevékenységéről készített beszámoló 14-32. oldal

Szakmai munka:**A 2010. évben végzett vizsgálatok adatai**

A vizsgálat tárgya:	Esetszám (fő)		Összesen (fő)
	Cegléd	Budapest	
Ideiglenes hatályú elhelyezés felülvizsgálata	149	175	324
Átmeneti nevelésbe vétel	9	46	55
Gondozási hely megváltoztatása	51	100	151
Átmeneti nevelés felülvizsgálata	68	86	154
Tartós nevelés felülvizsgálat	7	10	17
Kapcsolattartás	3	16	19
Speciális felülvizsgálat	0	15	15
Megállapító szakvélemény	127	163	290
Összesen:	414	661	1025

2. táblázat

Elhelyezési Szolgálat⁴

Feladata: A gyermekvédelmi szakellátásba utalt gyermekek gondozási helyének kijelölése érdekében az elhelyezési szolgálat látja el a feladatokat.

Személyi feltételek: A feladatokat 6 fő látta el a tavalyi évben. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30) NM rendelet 1. számú melléklete nem tartalmaz előírást a szükséges létszám tekintetében, a foglalkoztatottak száma fenntartói döntésen múlik.

Tárgyi feltételek: Az irodák száma, mérete megfelelő a munkavégzéshez, a számítógépes park fejlesztése indokolt, mert fennakadást okoz a napi munkában az elavult szoftverek és hardverek használata. A 2010. év során további problémát jelentett a kifogyott tintapatronok pótlása a faxokba, nyomtatókba. A postázás rendszertelenül történt papír és boríték hiány miatt.

Szakmai munka: A 2010. évben beutalt kiskorúak száma 374 fő. A 13. táblázat tartalmazza a beutaló gyámhivatalok szerinti felosztást.

A 2010. évi beutalások megoszlása az életkor alapján:

Életkor	Fő
0-3 éves	95
4-12 éves	127
13-16 éves	119
17-18 éves	33
Összesen	323

3. táblázat

A 2010-ben bekerültek közül különleges ellátást igényelt 27 fő, speciális ellátást 13 fő.

A gondozási helyek megváltoztatására 170 esetben került sor, amely azt jelenti, hogy pontosan ennyi esetben nem sikerült elsőre megfelelő helyet találni a gyermeknek. Az okok rendkívül összetettek, de bizonyosan szerepet játszanak benne az ellátórendszer hiányosságából fakadó

⁴ PM TEGYESZI 2010. évi szakmai tevékenységéről készített beszámoló 33-35. oldal

tényezők, pl. testvérsorok számára megfelelő üres férőhelyek, speciális ellátási igényű gyermekek számára a jelentős férőhelyhiány, befogadó otthon hiánya.

Az elhelyezési szolgálat a 2010. évben 397 elhelyezési értekezletet tartott. Összesen 1070 gyermek ügyében intézkedtek, ebbe beleértendők az ideiglenes hatállyal elhelyezett és átmeneti nevelésbe vett gyermekek ügyében történő eljárás, a gondozási helyek megváltoztatása és a kapcsolattartások módosítása.

Nyilvántartási és Informatika Szolgálat⁵

Feladata: Nyilvántartást vezet az otthont nyújtó ellátásban, utógondozói ellátásban részesülő gyermekek, fiatal felnőttek számáról, az üres férőhelyekről. A gyermekek felvételével, elhelyezésével, át- és visszahelyezésével, elbocsátásával kapcsolatos ügyintézési, adminisztrációs, iratanyag kezelési feladatok ellátása, napi változásjelentés egyeztetése gondozási helyekkel.

A nevelőszülőnél lévő gyermekek után járó és nevelőszülőt megillető ellátások utalásának, valamint az utógondozói ellátásban részesülőket megillető ellátmányok utalásának előkészítése szintén a Szolgálat feladatai közé tartozik, továbbá az iratok iktatása, postázása, a gyermekek iratanyagának kezelése, valamint az informatikai hálózat karbantartása.

Személyi feltételek: A fenti feladatokat 7 fő látta el a 2010. december 31-ei állapot szerint. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30) NM rendelet 1. számú melléklete nem tartalmaz előírást a szükséges létszám tekintetében, a foglalkoztatottak száma fenntartói döntésen múlik.

Tárgyi feltételek: Az irattár közeledik a kapacitásának a felső határához. A számítógépes hálózat működtetése valódi kihívás, tekintettel a technikai berendezés elavultságára. A rendszer semmilyen szempontból nem felel meg a kor kihívásainak.

Szakmai munka: A nevelőszülői díjak, az ellátmány az utógondozói ellátás folyósítása, a kiskorúak felvételével, elhelyezésével, a gondozási hely megváltozásával kapcsolatos ügyintézés a 2010-es évben is folyamatos adatrögzítést és levelezést igényelt. A megszűnés, a nagykorúvá válás, az évközi és év végi statisztikák készítése, a családi pótlék, az iskoláztatási támogatás igénylése, illetve az erre való jogosultság megszűnésének nyilvántartása is számtalan feladatot adott, amelynek a szolgálat alapvetően jól megfelelt.

A jogszabályok által behatárolt keretek között sok volt állami gondozottnak nyújtottak segítséget vérszerinti családja megismeréséhez. Gyorsan és rugalmasan reagáltak a soron kívüli adati igényekre (ÁSZ, Szociális és Gyámhivatal, fenntartó, stb.) Tevélegesen és érdemben bekapcsolódtak kutatási programokba, rendezvények szervezésébe, háttérfeladatok elvégzésébe. A szakszolgálat érdekeit előtérbe helyezve, a rugalmasság és a jó együttműködés elvét alkalmazva több olyan feladatot is elláttak, amelyek nem tartoznak szorosan az osztály hatáskörébe (beszerzés, dokumentumok szerkesztés, szakszolgálati igazolványok, tanúsítványok elkészítése, nyomtatása stb.).

Gyámi Szolgálat⁶

Feladata: A gyermekek törvényes képviselője, az éves számadás elkészítése, gyámi jelentések készítése, eseti gondnoki feladatok ellátása, kiskorúak ingatlan ügyeinek rendezése, fiatal bűnözők képviselője a bíróságon stb.

Személyi feltételek: A feladatokat 8 fő látta el a 2010. december 31-ei állapot szerint. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30) NM rendelet 1. számú

⁵ PM TEGYESZI 2010. évi szakmai tevékenységéről készített beszámoló 5-9. oldal.

⁶ PM TEGYESZI 2010. évi szakmai tevékenységéről készített beszámoló 36-40. oldal

melléklete szerint 1 fő 40 gyermek gyámságát láthatja el. Egy gyámra átlagosan 20 gyermek gyámsága és 50 gyermek vagyonának kezelése jutott a 2010-es évben.

Tárgyi feltételek: Az irodák száma és berendezése nem teszi lehetővé a problémamentes munkavégzést. A számítógépes park fejlesztése indokolt, mert fennakadást okoz a napi munkában az elavult szoftverek és hardverek használata.

Szakmai munka: 2010. december 31-ei állapot szerint 404 fő teljes gyámságát (vagyonkezelés és törvényes képviselő), 161 fő esten gyámsági feladatokat látták el, összes esetszámuk 565 volt.

A hivatásos gyámok általános tapasztalata, hogy egyre több problémás gyermek kerül az ellátásba, akik kényszerűségből (megfelelő gondozási hely hiánya miatt) a nem deviáns gyermekek között nevelkednek, ezért megnehezítik a nevelési-gondozási tervekben foglalt célok megvalósítását. Problémát jelent továbbá az ismeretlen állampolgárságú IH-s gyermekek helyzetének rendezése jelenti, mert esetükben a nem koherensen illeszkedő, és nehezen átlátható jogszabályi háttér okán többnyire nehezen lehet eredményt felmutatni.

Nem megoldott intézményileg a büntetőügyekben történő képviselő.

Gyakran nyújtanak segítséget a hivatásos gyámok a gyámság problémáinak a megoldásában a nevelőszülőknek is, elsősorban a nevelőszülői tanácsadókkal történő együttműködésen keresztül.

Gyámi Gondozói Tanácsadó Szolgálat⁷

Feladata: A gyámi tanácsadás a szakszolgálat által működtetett kötelező szakmai szolgáltatás, a gyámi tanácsadó beépül a gyámhivatalok és gyámok közé, és mint a gyámhivatal meghosszabbított karja szakmai segítséget nyújt a gyámoknak és ellenőrzi munkájukat. A gyámi, gondozói tanácsadó a gyermek átmeneti vagy tartós nevelésbe vételét követően kezdi meg munkáját, azután, ahogy a gyermek részére a gyámkirendelő határozat elkészült.

Személyi feltételek: A feladatokat 14 fő látta el 2010. december 31-ei állapot szerint. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30) NM rendelet 1. számú melléklete szerint 1 fő legfeljebb 100 gyermek esetében járhat el. Az átlagos esetszámok elérték a 122 főt, tehát a személyi feltételek csak részben felelnek meg a vonatkozó előírásoknak.

Tárgyi feltételek: A szolgálat központi irodája a Szakszolgálat épületében található, egy irodahelyiséget használnak. Felszereltségük fejlesztésre szorul, számítógépek, monitorok és nyomtatók beszerzése révén a munkavégzést gördülékenyebbé lehetne tenni.

Szakmai munka: A gyámi- gondozói tanácsadók 141 településen végzik tevékenységüket, és 1712 gyermek esetében gondoskodtak a gyermeki jogok maximális érvényesüléséről, ezzel elősegítve, hogy a gyermekek számára a gondozási helyeiken személyiség fejlődésükhöz az optimális feltételek teremthetők meg. A tanácsadók esetszámait szinte lehetetlen egyenlően elosztani, mert a megye települései szerinti felosztásban végzik munkájukat, de egy-egy településen eltérő az esetek száma. Így előfordulhat, hogy a 2-3 településen feladatott ellátó tanácsadó magasabb esetszámmal dolgozik, mint az, aki 25 településen tevékenykedik.

A szolgálat statisztikai adatai 2010. december 31-ei állapot szerint:

Felülvizsgálati tárgyalások száma	343
Felülvizsgálat	1430

⁷ PM TEGYESZI 2010. évi szakmai tevékenységéről készített beszámoló 41-46. oldal

Felülvizsgálati határozat száma	1395 igen/35 nem
Örökbe adhatóvá nyilvánítási javaslatok	41
Magántanulók	40
Tényleges gondozási helyváltás	209
-nevelőszülőtől-lakásotthonba	43
-nevelőszülőtől-nevelőszülőhöz	53
-lakásotthonból-lakásotthonba	59
-lakásotthonból-nevelőszülőhöz	3
-visszagondozás a vérszerinti családba	51
Elhelyezési értekezleten való részvétel	344

I.2. Az otthont nyújtó ellátás bemutatása

I.2.1. Területi elhelyezkedés⁸

Pest Megye Önkormányzatának gyermekvédelmi szakellátást biztosító intézményei 2010. december 31.

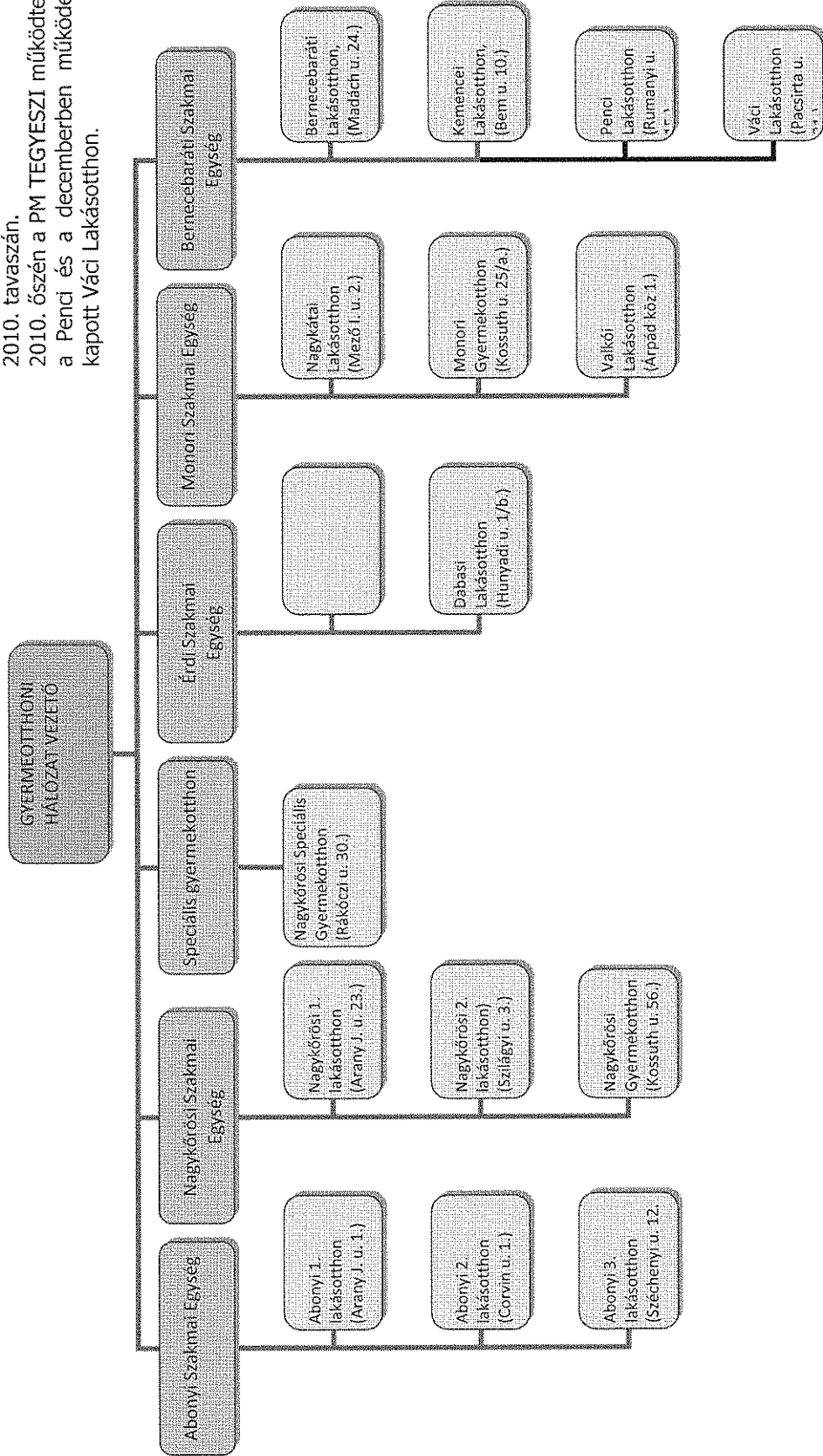
- területi irodák (PM TEGYESZI nevelőszülői hálózat)
- △ Nevelőszülői házak
- PM TEGYESZI működtetésében lévő gyermekotthonok
- Többcélú közoktatási intézmények keretében működő gyermekotthonok



⁸ A térkép nem tartalmazza a minisztériumi fenntartásban lévő, a civil szervezetek és az egyházi fenntartók által működtetett intézményeket. A gyermekek, és fiatal felnőttek több, mint 30 %-a nem saját fenntartású intézményben került elhelyezésre.

I.2.2. A PM TEGYESZI működtetésében lévő gyermekotthonok (szervezeti felépítés, férőhelyszámok, szakmai létszámra vonatkozó adatok)

Változás: Költségtakarékosság és racionálisabb területi felosztás miatt a Dabasi és Valkói Lakásotthon szakmai egység szintű cseréje történt 2010. tavaszán.
2010. őszén a PM TEGYESZI működtetésébe került a Penci és a decemberben működési engedélyt kapott Váci Lakásotthon.



3. ábra

A PM TEGYESZI Gyermekotthoni Hálózatában a férőhelyszámokra és a működési engedélyekre vonatkozó információk 2010. december 31-ei állapot szerint:

		Férőhelyszám	Működési engedély érvényessége
Abonyi Szakmai Egység	Abonyi 1. Lakásotthon 2740 Abony, Arany J. u. 1/a	12	határozatlan idejű
	Abonyi 2. Lakásotthon, 2740 Abony, Corvin u. 1.	12	határozatlan idejű
	Abonyi 3. Lakásotthon, 2740 Abony, Széchenyi u. 12.	10	határozatlan idejű
Nagykőrösi Szakmai Egység	Nagykőrösi Gyermekotthon, 2750 Nagykovács, Kossuth u. 56.	20	határozatlan idejű
	Módszertani Lakásotthon, 2750 Nagykovács, Arany J. u. 23.	12	határozatlan idejű
	Nagykőrösi 2. Lakásotthon, 2750 Nagykovács, Szilágyi u. 3.	12	határozatlan idejű
Érdi SZE.	Érdi Lakásotthon 2030 Érd, Nyárád u. 30-32.	12	határozott idejű 2011.december 31-ig
	Dabasi Lakásotthon 2370 Dabas, Hunyadi u. 1/b	12	határozatlan idejű
Monori Szakmai Egység	Valkói Lakásotthon, 2114 Valkó, Árpád köz	12	határozatlan idejű
	Monori Gyermekotthon 2200 Monor, Kossuth u 25/a.	16	határozott idejű 2011. december 31-ig
	Nagykátai Lakásotthon 2760 Nagykovács, Mező I. u. 2.	12	határozatlan idejű
Bernecebaráti Szakmai Egység	Bernecebaráti Lakásotthon 2639 Bernecebaráti, Madách u. 24.	12	határozatlan idejű
	Kemencei Lakásotthon 2638 Kemence, Bem u. 10.	9	határozatlan idejű
	Penci Lakásotthon ⁹ 2614 Péc, Rumanyi u. 15.	8	határozatlan idejű
	Váci Lakásotthon ¹⁰ 2600 Vác, Pacsirta u. 31.	10	határozott idejű 2013. december 31-ig
Nagykovács Speciális Gyermekotthon 2750 Nagykovács, Rákóczi u. 30.		15	határozatlan idejű
ÖSSZESEN:		196	

4. táblázat

⁹ 2010. szeptember 1-én került a PM TEGYESZI-hez a 203/2010. (04. 30.) sz. KGYH alapján

¹⁰ 2010. december 17-én kapta meg a működési engedélyt

A PM TEGYESZI Gyermekotthoni Hálózatának szakmai létszámadatai 2010. december 31.

Szakmai Egység	Engedélyezett létszám
Gyermekotthoni Hálózat vezetője	1
Abonyi Szakmai Egység	23
Nagykőrösi Szakmai Egység	28
Érdi Szakmai Egység	21
Monori Szakmai Egység	28
Bernecebaráti Szakmai Egység	29
Nagykőrösi Speciális Gyermekotthon	14
Összesen:	144

5. táblázat

A Gyermekotthoni Hálózat esetében az álláshelyek száma megfelel a jogszabályban meghatározottaknak. Az álláshelyek betöltése azonban nem minden esetben sikerül megfelelő szakképzettséggel rendelkező munkavállalót találni. A jogszabály megengedi a képzetlen kollégák alkalmazását, ugyanakkor a szakirányú képesítés megszerzésének előírásra elengedhetetlen számukra.

I.2.3. A többcélú közoktatási intézmények keretében működő különleges gyermekotthonok

Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Diákotthon és Gyermekotthon (2230 Gyömrő, Teleki kastély, Üllői u. 3.)

- | | |
|---|------------|
| 1. sz. Lakásotthona (2230 Gyömrő, Üllői u. 3.) | 8 férőhely |
| 2. sz. Lakásotthona (2230 Gyömrő, Dózsa Gy. U. 26/a.) | 8 férőhely |
| 3. sz. Lakásotthona (2230 Gyömrő, Klapka u. 10.) | 8 férőhely |
| 4. sz. Lakásotthona (2230 Gyömrő, Nefelejcs u. 12.) | 8 férőhely |
| 5. sz. Lakásotthona (2230 Gyömrő, Dózsa Gy. U. 134.) | 8 férőhely |

Losontzi István Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Pedagógiai Szakszolgálat (2700 Cegléd, Buzogány u. 23.)

- | | |
|---|------------|
| 1. sz. Lakásotthona (2700 Cegléd, Kishíd u. 4.) | 8 férőhely |
| 2. sz. Lakásotthona (2700 Cegléd, Harmat u. 1.) | 8 férőhely |

Cházár András Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Pedagógiai Szakszolgálat (2600 Vác, Március 15. tér 6.)

- | | |
|---|------------|
| Penci Lakásotthona (2614 Penci, Rumanyi u. 15.) ¹¹ | 8 férőhely |
| Gyermekotthona (2600 Vác, Március 15. tér 6.) ¹² | 7 férőhely |

¹¹ A 203/2010. (04. 30.) sz. KGYH alapján 2010. szeptember 1-től a PM TEGYESZI működtetésébe került

Simon Antal Általános Iskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Pedagógiai Szakszolgálat
(2600 Vác, Naszály u. 29.)

Gyermekotthona (2600 Vác, Naszály u. 29.)

22 férőhely

I.2.4. A PM TEGYESZI Nevelőszülői Hálózatának bemutatása¹³

A nevelőszülői hálózatban található a saját fenntartású férőhelyek 76%-a (

4. **ábra**). A hálózat az otthont nyújtó ellátást 40 fő hivatásos nevelőszülő és 463 fő hagyományos nevelőszülő alkalmazásával biztosítja.

A Nevelőszülői Hálózat a gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységhez szükséges tárgyi és személyi feltételekkel rendelkezik.

A nevelőszülői feladatok ellátására széles földrajzi elhelyezkedésben kerül sor, ezért a PM TEGYESZI Nevelőszülői Hálózatában 3 körzetközpont kialakítására került sor:

- Ceglédi Körzetközpont, 2700 Cegléd, Rákóczi út 40.
- Monori Körzetközpont, 2200 Monor, Forrás u. 5.
- Budapesti Körzetközpont, 1048 Budapest, Fogarasi u. 22.

A PM TEGYESZI Nevelőszülői Hálózatának létszám és férőhely adatai a 2010. december 31.-ei állapot szerint:

Körzetközpont		Nevelőszülők száma (fő)	Férőhelyek száma (fő)			
			Engedélyezett	Üres	Betöltött	
					kiskorú	nagykorú
Budapesti Körzetközpont	hivatásos nevelőszülő	12	55	9	35	11
	hagyományos nevelőszülő	97	315	49	208	59
Ceglédi Körzetközpont	hivatásos nevelőszülő	12	66	7	45	14
	hagyományos nevelőszülő	185	425	67	372	43
Monori Körzetközpont	hivatásos nevelőszülő	14	73	4	58	11
	hagyományos nevelőszülő	152	349	50	236	33
Összesen		495	1283	186	954	171

6. táblázat

I.2.4. Az utógondozói ellátás bemutatása¹⁴

¹² 2010. december 17-től a PM TEGYESZI működtetésébe került

¹³ PM TEGYESZI 2010. évi szakmai tevékenységéről készített beszámoló 47-61. oldal.

Feladata: Ez az ellátási forma azt a célt szolgálja, hogy a gyermekvédelmi gondoskodás során nagykorúvá vált fiatal felnőttek önálló életkezdése megvalósulhasson, társadalmi beilleszkedésük sikeres legyen. Ennek érdekében 2006. február 1. napjától működik a PM TEGYESZI-ben az Utógondozói Csoport.

Személyi feltételek: A feladatokat 2010. december 31-ei állapot szerint összesen 7,5 fő látta el, 1 fő csoportvezető, 6 fő utógondozó, 0,5 státuszban gyermekvédelmi ügyintéző.

Tárgyi feltételek: A biztosított feltételek lehetővé teszik a zavartalan munkavégzést, az irodagépek felszerelésén történő kis mértékű fejlesztés indokolt.

Szakmai munka:

Az utógondozói ellátásban részesülők számának alakulását évenkénti bontásban az 6. ábra tartalmazza. A fiatal felnőttek ellátása nevelőszülőknél, gyermekotthonokban és külső férőhelyeken, illetve ellátási szerződés keretében történik.

Az utógondozói ellátottak létszámának alakulása az ellátást biztosító gondozási hely típusa szerint 2010. december 31-ei állapot szerint

Gondozási hely	Létszám (fő)
Hagyományos nevelőszülőnél	145
Hivatásos nevelőszülőnél	45
Lakásotthonban	17
Külső férőhelyen	60
Más működtetőnél	125
Utógondozói ellátásban részesülők összesen	392

7. táblázat

Az utógondozott fiatal felnőttek száma az előző évhez képest 60 fővel csökkent, melynek az a jogszabályváltozás az oka, amely az utógondozói életkort 24 évről 21 évre csökkentette, így sok fiatal került ki az ellátórendszerből a 2010. évben.

Az utógondozói ellátást illetve az otthonteremtési támogatást igénybevevők létszámának alakulása a 2010. évben:

2010-ben nagykorúvá vált	145 fő
Utógondozói ellátást kért	87 fő
Nem kért ellátást	58 fő
Otthonteremtési támogatást igényelt	107 fő

8. táblázat

¹⁴ PM TEGYESZI 2010. évi szakmai tevékenységéről készített beszámoló 61-66. oldal.

Az utógondozói ellátás jogcíme a PM TEGYESZI gondozási helyein 2010. december 31-ei állapot szerint:

Felsőfokú tanulmányokat folytat	19
Középfokú tanulmányokat folytat	170
Dolgozik	10
Regisztrált munkanélküli	45
Szociális otthoni férőhelyre vár	6
Összesen:	250

9. táblázat

A személyi térítési díjak márciusi felülvizsgálata, és megállapításai rendben zajlottak. A 2010. évben 33 fő fiatal részére állapítottak meg intézményvezetői hatáskörben személyi térítési díjat jövedelme alapján, 318 fő fiatal esetében pedig térítésmentességet. 2010. december 31-ei állapot szerint 10 fő fiatal volt térítési díj fizetésére kötelezett. Térítési díj fizetésére kötelezett csökkentés iránti kérelmet egy fiatal felnőtt sem nyújtott be a Fenntartóhoz.

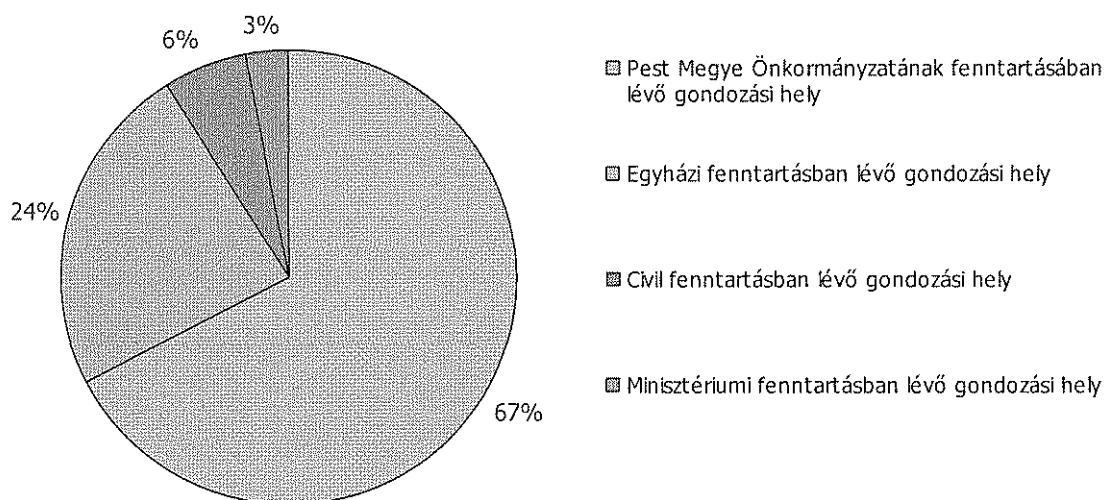
II.1. A gyermekvédelmi szakellátásba beutaltak létszámának alakulása és gondozási helye az adott évre vonatkozó december 31.-i állapot szerint¹⁵

	Gondozási hely	2009.	2010.
Pest Megye Önkormányzatának fenntartásában lévő intézmények	hagyományos nevelőszülő	884	889
	hivatásos nevelőszülő	182	188
	örökbefogadó szülő	1	3
	PM TEGYESZI gyermekotthonai	180	182
	utógondozói külső férőhelyek	72	61
	többcélú közoktatási intézmények gyermekotthonai	68	67
	szociális intézmény	21	25
Más fenntartó	egyházi fenntartásban lévő nevelőszülői hálózatok	470	482
	civil fenntartók által működtetett nevelőszülői hálózatok	85	92
	egyházi fenntartásban lévő fogyatékosok ápoló-gondozó otthonai	24	23
	minisztériumi fenntartásában lévő intézmények	64	63
	Egyházi fenntartásban lévő gyermekotthon	3	4
	civil fenntartók otthonai	30	30
Összesen		2084	2109

10. táblázat

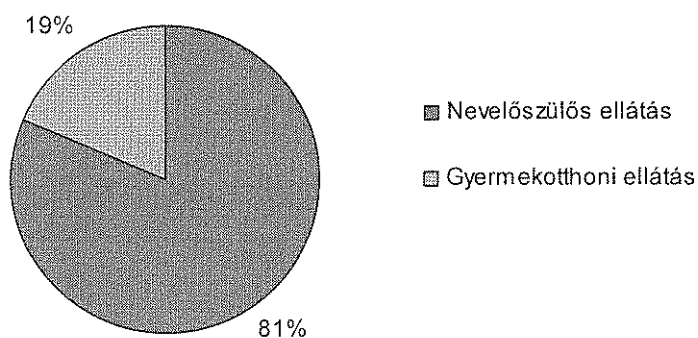
¹⁵ PM TEGYESZI 2010. évi szakmai tevékenységéről készített beszámoló melléklete

Gondozási helyek megoszlása fenntartók szerint (2010. 12. 31.)



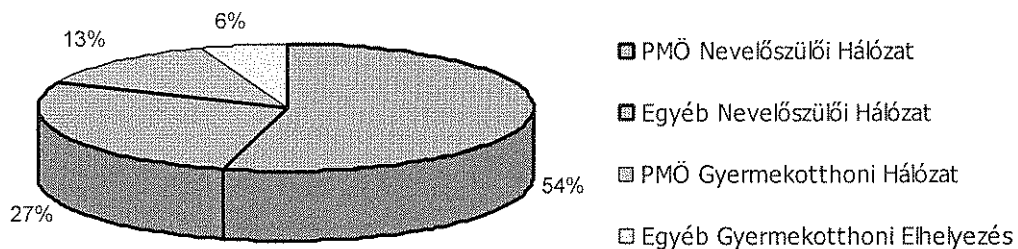
3. ábra

Gondozási helyek megoszlása ellátási típus szerint (2010.12.31.)

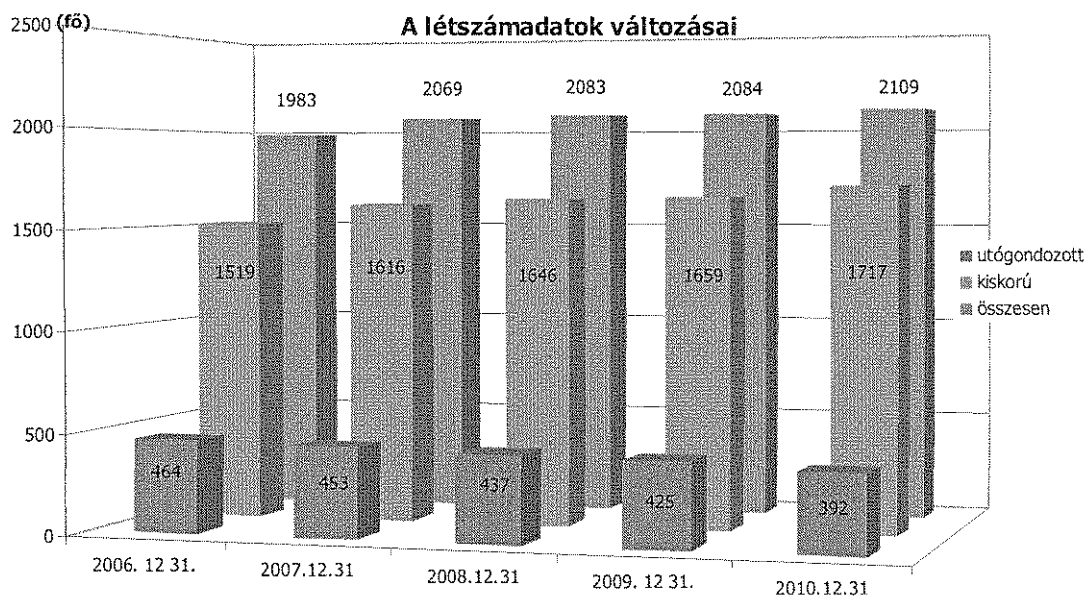


4. ábra

Gondozási típusok eloszlása a fenntartók között (2010. 12. 31.)



5. ábra



6. ábra

Felbontás a gondozottak gyermekvédelmi státusza alapján:

Vizsgált időpont	ideiglenes hatályal elhelyezett (fő)	átmeneti nevelésbe vett (fő)	tartós nevelésbe vett (fő)	utógondozói ellátott (fő)	Összesen (fő)
2006.12.31.	69	1332	134	464	1983
2007.12.31.	78	1427	111	453	2069
2008.12.31.	103	1433	110	437	2083
2009.12.31.	75	1481	103	425	2084
2010.12.31.	99	1513	105	392	2109

11. táblázat

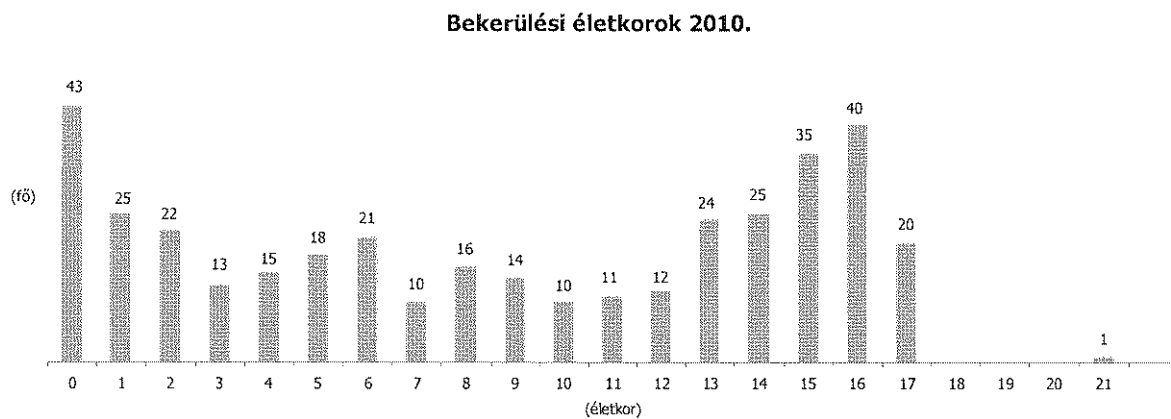
Normál, különleges és speciális gondozási formát igénylők aránya 2010. december 31-ei állapot szerint¹⁶

Ellátás típusa	Kiskorú (fő)	Utógondozói ellátott (fő)	Összesen (fő)
Normál	1052	392	1144
Speciális	84	-	84
Különleges	581	-	581
Összesen (fő)	1717	392	2109

12. táblázat

¹⁶ PM TEGYESZI 2010. évi szakmai tevékenységéről készített beszámolója alapján

II.2. Korcsoportok szerinti megoszlás, tendenciák



7. ábra

A leggyakoribb bekerülési okok 2010-ben (a felsorolás rangsor is egyben):

- A szülő elmulasztotta a gondozást,
- a szülő akadályozta a fejlődést,
- a szülő nem tudja ellátni a gyermeket,
- a szülő lakásproblémái,
- a gyermeket felügyelet nélkül hagyták,
- csavargó gyermek,
- jövedelem nélküli szülő,
- italozó szülő,
- családon kívüli veszélyeztetés,
- szülői bántalmazás,
- beteg szülő,
- árvaság.

Gyámhivatali beutalások száma:

Városi gyámhivatal	2008.	2009.	2010.
Abony	14	3	14
Albertirsa	10	4	4
Aszód	7	6	3
Budakeszi	8	0	2
Budaörs	12	12	7
Cegléd	11	15	33
Dabas	14	5	21
Dunaharaszti	3	2	6
Dunakeszi	6	4	5
Érd	14	18	13
Göd	1	2	1
Gödöllő	14	10	22
Gyál	15	5	5
Gyömrő	13	13	16
Monor	26	13	27
Nagykátai	34	17	53
Nagykőrös	10	7	9
Nagymaros	5	4	3
Pécel	3	6	10
Pilisvörösvár	10	0	10
Pomáz	4	6	5
Ráckeve	15	5	18
Százhalombatta	1	1	0
Szentendre	1	8	7
Szigetszentmiklós	19	11	5
Szob	4	3	5
Tököl	14	1	6
Tura	0	2	3
Vác	16	7	21
Vecsés	13	13	7
Veresegyház	14	0	4
Visegrád	0	0	0
Egyéb (megyén kívüli)	29	110	29
Összesen	344	323	374

13. táblázat

III.I. A vonatkozó közgyűlési döntések

A gyermekvédelmi rendszerrel kapcsolatos közgyűlési rendeletek és határozatok:

RENDELETEK

- 5/2010. (II. 05.) Pm. sz. rendelet az 5/2006. (II. 17.) Pm. sz. rendelet módosításáról
 13/2010. (III. 27.) Pm. sz. rendelet az 5/2006. (II. 17.) Pm. sz. rendelet módosításáról

HATÁROZATOK

- 12/2010. (01. 29.) sz. KGYH Pest Megye Önkormányzata 2010. évre szóló
 Vagyongazdálkodási Irányelveinek meghatározása (2300
 Ráckeve, Szent Vendel 44. sz. ingatlan PM TEGYSZI
 vagyonkezelésbe adása)
- 15/2010. (01.29.) sz. KGYH a PM TEGYESZI Alapító Okiratának módosítása
- 57/2010. (02. 26.) sz. KGYH ellátási szerződés gyermekvédelmi szakellátás biztosításra a
 Magyarországi Református Egyházal (Molnár Mária
 Református Fogytékos Ápoló-Gondozó Otthon, Cegléd)
- 157/2010. (04. 30.) sz. KGYH Losontzi István Többcélú Közoktatási Intézmény Alapító
 Okiratának módosítása
- 165/2010. (04. 30.) sz. KGYH Gyömrői Többcélú Közoktatási Intézmény Alapító Okiratának
 módosítása
- 178/2010. (04. 30.) sz. KGYH Cházár András Többcélú Közoktatási Intézmény Alapító
 Okiratának módosítása
- 179/2010. (04. 30.) sz. KGYH Simon András Többcélú Közoktatási Intézmény Alapító
 Okiratának módosítása
- 185/2010. (04.30.) sz. KGYH ellátási szerződés gyermekvédelmi szakellátás biztosításra a
 Keresztény Advent Közösséggel (Hazafelé Nevelőszülői
 Hálózat)
- 186/2010. (04. 30.) sz. KGYH ellátási szerződés gyermekvédelmi szakellátás biztosításra a
 Fészek Nevelőszülői hálózattal
- 187/2010. (04. 30.) sz. KGYH ellátási szerződés gyermekvédelmi szakellátás biztosításra „Jó
 az úr” Bodrogi Baptista Gyülekezettel (Nevelőszülői Hálózat)
- 188/2010. (04. 30.) sz. KGYH ellátási szerződés gyermekvédelmi szakellátás biztosításra a
 Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálattal
- 189/2010. (04. 30.) sz. KGYH ellátási szerződés gyermekvédelmi szakellátás biztosításra a
 Szervita Nővérek Fájdalmas Anya Szolgáloi Szerzetesrenddel
- 190/2010. (04. 30.) sz. KGYH ellátási szerződés gyermekvédelmi szakellátás biztosításra az
 SOS Gyermekfalu Magyarországi Alapítványával
- 191/2010. (04. 30.) sz. KGYH ellátási szerződés gyermekvédelmi szakellátás biztosításra az
 Erzsébet Nővérek Szerzetesrenddel (Vakok Batthyányi László
 Gyermekotthona)
- 192/2010. (04. 30.) sz. KGYH ellátási szerződés gyermekvédelmi szakellátás biztosításra a
 Magyar Máltai Szeretetszolgálattal
- 203/2010. (04. 30.) sz. KGYH Gyermekvédelmi rendszer fejlesztése (PM TEGYESZI alapító
 Okirat módosítása)

204/2010. (04. 30.) sz. KGYH	Gyermekvédelmi Konceptió 2010. évi cselekvési terve
217/2010. (04. 30.) sz. KGYH	GYV-SZF-10 nevelőszülők továbbképzését támogató pályázaton való részvétel
256/2010 (05. 28.) sz. KGYH	a 2009. évi gyermekvédelmi feladatok értékelése
281/2010. (06. 25.) sz. KGYH	ellátási szerződés gyermekvédelmi szakellátás biztosításra a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személlyel (Fészek Nevelőszülői Hálózat)
282/2010. (06. 25.) sz. KGYH	ellátási szerződés gyermekvédelmi szakellátás biztosításra a Római Katolikus Egyházi Szerzetszolgálattal (Ipolytölgyes)
387/2010. (10. 29.) sz. KGYH	ellátási szerződés gyermekvédelmi szakellátás biztosításra a Csillaghegyi Evangélikus Egyházközséggel (SION Nevelőszülői Hálózat)
414/2010. (12. 10.) sz. KGYH	ellátási szerződés meghosszabbítása gyermekvédelmi szakellátás biztosításra a Váci Egyházmegyével (Szegetkő Gyermekotthon)

III.2. A személyi feltételekben történt változások

A PM TEGYESZI 2010. tavaszán kezdeményezte Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítást, melyet a fenntartó Pest Megye Önkormányzata 2010. április 13-án hagyott jóvá. Az április közepén hatályba lépő SZMSZ módosítással régóta szükséges strukturális változások végrehajtására kerülhetett sor a PM TEGYESZI-ben. Az átalakítással jól elkülöníthetővé váltak a gyermekvédelmi szakellátás feladati, kialakításra és betöltésre került a Gyermekotthoni Hálózat vezetői, valamint a Nevelőszülői Hálózat vezetői munkakör, ezzel összhangban lecsökkent az igazgatóhelyettesek száma. Az új struktúrában egy általános igazgatóhelyettesessel működik a PM TEGYESZI, aki a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat vezetői feladatait is ellátja.

A PM TEGYESZI-ben 2009. december 31-ei állapot szerint 283 fő volt engedélyezett létszám, melyet a Pest megye gyermekotthoni hálózatának bővítése érdekében Pest Megye Közgyűlése a 203/2010. (04. 30.) sz. KGYH-val 304 főre emelt meg a PM TEGYESZI-hez csatolt lakásotthonok tervezett nyitásának ütemében. A dolgozói létszám emelése a jogszabály által meghatározott szakmai létszám előírásainak megfelelően történt. A gyermekotthoni hálózat átalakításával a PM TEGYESZI-hez csatolt Penci és Váci Lakásotthonok következtében a Cházár András Többcélú Közoktatási Intézmény gyermekvédelmi feladatai megszűntek, így a fent említett közgyűlési határozat rendelkezett az intézmény szakdolgozói létszámának 5 fővel történő csökkentéséről.

III.3. A tárgyi feltételekben történt változások

2010. januárjában kezdődtek meg a felújítási munkák a 2007-ben pályázati segítséggel vásárolt Váci Lakásotthonban (2600 Vác, Pacsirta u. 31.). A háromszintes családi házban a magas színvonalú felújítás során 10 különleges ellátási igényű gyermek és fiatal felnőtt befogadására alkalmas, korszerű Lakásotthon kialakítására került sor. Az ingatlan műszaki átadása 2010. áprilisában megtörtént, a működési engedélyt kiadására azonban csak 2010. december 17-én került sor.

Az elmúlt években a megyei önkormányzatoknak súlyos forráselvonásokkal kellett szembesülniük. A 2010-es esztendőben jelentkező 10%-os elvonás sajnos gondot okozott Pest Megye Önkormányzatának pénzügyi helyzetében, amely a hatással volt a 2010. év során jelentkező szükséges javítások, kárelhárítások, karbantartások elvégzésére is. Pest Megye Önkormányzatának nem minden esetben volt lehetősége a szükséges javítások elvégzésére.

IV. Szociális és Gyámhivatalok által végzett ellenőrzések

A 2010. esztendőben átalakult a központi ó állami irányítás ellenőrző szerve. Az év folyamán első lépésként a Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal kettévált, és megalakultak a megyei szervezetek, majd a megyei Kormányhivatalokká alakultak át. Pest Megye Önkormányzatának fenntartásában lévő intézmények hatósági ellenőrzésének szempontjából ez változást jelentett, így érintette a gyermekvédelmi intézményeket is. A 259/2002. (XII. 27.) Kormányrendelet előírásai alapján így a PM TEGYESZI Nevelőszülői Hálózatát és a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatot a Budapest Főváros Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala ellenőrzi, a PM TEGYESZI Gyermekotthoni Hálózata, illetve a Többcélú Közoktatási Intézmények gyermekotthonai a Pest Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalának ellenőrzése alá tartozik.

IV. 1. A PM TEGYESZI Nevelőszülői Hálózatának ellenőrzése

A PM TEGYESZI Nevelőszülő Hálózatát ellenőrzését Budapest Főváros Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala végezte 2010. november 22.-december 22. között. A vizsgálat időszak 2010. január 16-december 22.

A vizsgálat megállapítása alapján Pest Megye Önkormányzatának legkésőbb 2011. április 15-ig rendeznie kell a nevelőszülőknél a gyermekek nevelése után járó tárgyhónapra eső díjak jogszabályban előírt határidőre történő folyósítását.

A 2010. évben a fenntartó mindent megtett annak érdekében, hogy a 2005. óta folyamatosan csökkenő állami normatíva, valamint az Önkormányzatot érintő egyéb forráselvonások ellenére a jogszabály által előírt határidőig teljesíteni tudja a gyermekvédelmi szakellátott gyermekek és fiatal felnőttek után a nevelőszülők részére biztosítandó anyagi támogatást. 2010. júliusáig 2 alkalommal fordult elő egy-két napos csúszás, amelyet márciusban ünnepnap, májusban hétvége okozott.

2010. júliusában Pest Megye Önkormányzatának Hivatala likviditási gondja miatt valóban arra kényszerült, hogy a nevelőszülőknél a gyermekek nevelésére biztosított nevelési díjat és ellátmányt két részletben fizesse meg. A részletfizetésről Pest Megye Önkormányzatának Hivatala írásában tájékoztatta a PM TEGYESZI igazgatóját, aki intézkedett arról, hogy a PM TEGYESZI nevelőszülői a tanácsadókon keresztül személyes, illetve telefonos megkeresés útján mihamarabb tudomást szerezzenek a kialakult helyzetről. A PM TEGYESZI visszajelzése alapján minden nevelőszülő megkapta a tájékoztatást.

Sajnálatos azonban, hogy a nevelési díj és az ellátmány kifizetésének gyakorlata egész évben a jogszabálytól eltérő módon, részletekben és határidő után történt.

Az előírt határidőre az Önkormányzat nem tudott eleget tenni jogszabályi kötelezettségének, de a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII. 18.) Kormányrendelet 14/B. § (3) bekezdése nyújtotta lehetőséggel élve kérte az előírt határidő hét hónappal történő elhalasztását.

IV. 2. A PM TEGYESZI Érdi Szakmai Egységének ellenőrzése

A PM TEGYESZI Érdi Szakmai Egységének ellenőrzése a Pest Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalának hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzésre 2010. december 1-én és 7-én került sor, az ellenőrzött időszak 2009. november 4-től 2010. december 7-ig terjedő időszak. Az Érdi Szakmai Egységbe az Érdi és a Dabasi Lakásotthon tartozik. A vizsgálat megállapította, hogy a PM TEGYESZI Érdi Szakmai Egységébe tartozó lakásotthonok az elmúlt 4 évben nem került sor festésre, ezért a Szociális és Gyámhivatal előírta annak szükségességét, továbbá felhívta a fenntartó figyelmét az elhasználandó bútorok cseréjére, a tető javításra. Előírta továbbá az Érdi

Lakásotthonban kitört ablakok cseréjét, a Szakmai Egység részére kulturálódáshoz, játékhoz, sportoláshoz, fejlesztéshez szükséges források biztosítását.

A Szociális és Gyámhivatal felhívta a fenntartó figyelmét, hogy gondoskodjon az ideiglenes hatállyal beutalt gyermekek jogszerű elhelyezéséről.

A Szociális és Gyámhivatal felhívta a PM TEGYESZI figyelmét a megüresedett gyermekfelügyelői és pszichológusi álláshely betöltésére, az iratanyagok szakszerűbb rendezésére, a házirend aktualizálására.

A Szociális és Gyámhivatal felkérésére a Váci, Szoci, Dunakeszi Kistérségi Népegészségügyi Intézet is folytatott vizsgálatot a Szakmai Egység Dabasi Lakásotthonában, és előírták a fenntartó részére a tető rossz állapota miatti emeleti beázás megszüntetését, a társalgó parkettaburkolatának felújítását, az épület zuhanyzóinak használhatóságát, továbbá az ingatlan belső festését. A Szociális és Gyámhivatal a 259/2002. (XII. 18.) Kormányrendelet alapján a hiányosságok megszüntetésére 2011. július 31-ig adott haladékot.

IV. 3. A PM TEGYESZI Monori Szakmai Egységének ellenőrzése

A PM TEGYESZI Monori Szakmai Egységének ellenőrzése a Pest Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalának hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzésre 2011. február 8-án került sor. Az Monori Szakmai Egységbe az Monori Gyermekotthon, a Valkói és a Dabasi Lakásotthon tartozik. A vizsgálat megállapította, hogy a Monori Szakmai Egység gyermekvédelmi szolgáltató tevékenysége megfelel a működési engedélyben foglaltaknak és a hatályos jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

A Szociális és Gyámhivatal felkérésre Szakmai Egységben a Monor, Nagykáta Kistérségi Népegészségügyi Intézet is vizsgálatot folytatott, melynek alapján megállapította, hogy a PM TEGYESZI jogsértést követ el a Monori Gyermekotthon tekintetében, mert az épület festésre szorul, a lakószobákban, illetve fürdőszobában pereg a vakolat. Az udvaron található melléképület romos, felújításra vagy lebontásra szorul. Az épületben szabadon lévő elektromos vezetékek voltak, egy szerelődobozról hiányzott a borítás. Az épület nagytakarításra szorul. Rovar és rágcsálóirtásra szervezett körülmények között nem került sor. Hétvégéken helyben készített ételekről nem tettek el ételemintát. A vizsgálat nem találta nyomát a veszélyes anyagok bejelentésének.

A 2011. február 25-én kelt 717-5/2011. számú végzés 20 napos határidőt adott az intézkedési terv elkészítésre. A PM TEGYESZI a csekély anyagi ráfordítással járó hibák javítását elvégezte, így megtörtént a nagytakarítás, pótolták az élelmiszer minta vételt, a veszélyesnek minősülő készítmények újbóli összeírása megtörtént. A vizsgálat egyéb előírásaival kapcsolatban Pest Megye Önkormányzata 1326-3/2001. számú levelében 2011. második felét jelölte meg a hiányosságok megszüntetésének esetleges határidejeként.

Az Intézet szintén vizsgálatot folytatott a Szakmai Egység Nagykáta Lakásotthonában. A 717-10/2011. számú végzésben megállapította, hogy a Nagykáta Lakásotthonban a szintenkénti egy-egy fürdőszoba felújításra szorul. Beázás jelei láthatóak, az ázott falfelület penészedik. Az emeletre vezető fa lépcső és lépcsőkortlát nagymértékben megkopott, festése szükséges. Egy-egy lépcsőfok mozog, javításra szorul. A Lakásotthonban nem végeztek szervezett körülmények között rovar és rágcsálóirtást. A 2011. március 7-én kelt végzés alapján Pest Megye Önkormányzata a 1326-4/2011 számú levelében ugyancsak 2011. második felét jelölte meg a hiányosságok megszüntetésének esetleges határidejeként.

IV. 4. A Gyömrői Többcélú Közoktatási Intézmény Gyermekotthonának ellenőrzése

A Gyömrői Többcélú Közoktatási Intézmény Gyermekotthonában 2011. június 24-július 2. között még a Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala végzett vizsgálatot. A 2010. augusztus 1-én kelt jegyzőkönyv 2010. december 15-én érkezett Pest Megye Önkormányzatának Hivatalához. A Gyömrői Többcélú Közoktatási Intézmény Gyermekotthona 5 lakásotthonból álló különleges gyermekotthoni egysége Pest megye gyermekvédelmi szakellátó rendszerének. A 90-4380-2/2010. számú ügyiratban a Szociális és Gyámhivatal előírta a fenntartó részére a gyermekotthonra vonatkozó pszichológusi, gyógy- vagy fejlesztőpedagógusi álláshely kialakítását, illetve a Gyömrő, Dózsa Gy. u. 26/a szám alatti lakásotthonban szükséges felújítási, karbantartási munkálatok elvégzését.

IV. 4. A Losontzi István Többcélú Közoktatási Intézmény Gyermekotthonának ellenőrzése

A ceglédi Losontzi István Többcélú Közoktatási Intézmény Gyermekotthonában is a Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala végzett vizsgálatot 2010. június 30- július 15. között.

A vizsgálat megállapítása szerint a két lakásotthonból álló gyermekotthoni egységben hiányzik a jogszabály által előírt gyermekotthoni pszichológusi, gyógy- vagy fejlesztőpedagógusi munkakör, a feladatokat az iskola szakembere látja el. Szükséges továbbá gyermekotthon háziarendjének kiegészítése, valamint a gyámi feladatok teljes körű átvállalása.

Mindkét Többcélú Közoktatási Intézménnyel kapcsolatban 2011. május 31.-ig kell cselekvési tervet készíteni a hiányosságok megszüntetésének érdekében.

V. Jövőre vonatkozó célok, javaslatok:**A 2011. esztendőre vonatkozó célok, javaslatok**

1. Pest Megye Önkormányzata évek óta kiemelt feladatának tekinti az ideiglenes hatállyal beutalt gyermekek elhelyezésének kérdését. A jogszabályi előírások alapján gondozásura nevelőszülőket, illetve erre alkalmas gyermekotthonokat kell kijelölni. Pest megyében az ideiglenes hatállyal beutalt gyermekek gondozását a PM TEGYESZI Nevelőszülői Hálózatában kijelölt hivatásos nevelőszülők látják el. A öt nevelőszülőnél 20 férőhely áll rendelkezésre a feladat ellátásra. A 2010. december 31. állapot szerint 99 kiskorú rendelkezett ideiglenes hatályú státusszal, szükséges tehát az újabb gondozási helyek kijelölése. Pest Megye Önkormányzat a PM TEGYESZI-vel közösen ezért arra törekszik, hogy a megszűnő hivatásos álláshelyének betöltésekor IH-s férőhely fenntartását is vállaló nevelőszülő felvételére kerüljön sor.
2. A 2010-es évben Pest Megye Önkormányzatának az évek óta jelentkező forráselvonások következtében anyagi gondjai keletkeztek, amely érintette a gyermekvédelmi szakellátást is. A nevelőszülők részére 2010. második félévét követően a jogszabálytól eltérő módon, a határidőt túllépve, részletekben került megfizetésre az adott hónapra esedékes járandóságuk. A 2010-es év negyedik negyedévével kezdődően a lakásotthoni ellátmány 30%-át tudta Pest Megye Önkormányzata rendelkezésre bocsátani (PM TEGYESZI 2008-ban a gyermek és lakásotthonokban nevelkedő gyermekek és fiatal felnőttek ellátmányát a nevelőszülőknél nevelkedő gyermekek után járó nevelési díj és külön ellátmány 80%-ában állapította meg, amely fedezte a gondozottak szükségleteinek kiadását.) 2011-ben szükséges a finanszírozás helyreállítása.

186/2011. (05. 27.) számú KGYH melléklete

1. sz. melléklet

Szakmai tevékenység eredményeinek részletes kifejtése

Fogyatékkal élők ellátása:

- Az *abonyi Speciális Otthonban* kiemelt figyelmet fordítottak a fizikai ellátás minőségére, a személyi higiéniára, a lakószobák és berendezési tárgyak megfelelő állapotára, tisztaságára. A rendszeres szűrővizsgálatok elvégzésével a betegségek megelőzése is fontos szempont volt. A szakmai színvonal érdekében a dolgozók szervezett képzéseken és havonta belső továbbképzéseket vettek részt. Nagy odafigyelést szenteltek a lakók társas kapcsolatának ápolására az izoláció elkerülése érdekében folyamatos invitálással, társalgások kezdeményezésével. A társadalommal történő kapcsolattartás érdekében nyílt napokat szerveztek a városlakók meghívásával, részt vettek a település eseményein, illetve a társintézmények programjain.

- A *gödi TOPHÁZ Speciális Otthon* 2010-es szakmai programjában megfogalmazottak szerint az „empowerment” szemléletű gondolkodásmód került előtérbe, melyben a legfontosabb feladat az ellátottakat megillető önállóság, önrendelkezés, személyiségi jogaik és személyiségük különbözősége, valamint képességeik fejleszthetőségének figyelembe vétele. Ez a szemléletmód a többi intézmény szakmai programjában is megmutatkozik - ellátotti körtől függetlenül -, hiszen az intézmények mindennapjaikat erre a szemléletmódra építik. Az ellátottak életének szebbé és színesebbé tételére változatos szabadidős programokat szerveznek - sokszor az intézmények mellett működő alapítványok támogatásával ünnepeket, vidám összejöveteleket tartanak, kirándulni, színházba járnak, illetve rendszeresen részt vesznek a helyi rendezvényeken, szavalóversenyeken és sporteseményeken is. Így az ellátottak számos élménnyel gazdagodhatnak, ami különösen fontos az ő életükben, személyiségük alakulásában.

-Az *inárcsi Integrált Szociális Otthonban* nagy hangsúlyt fektettek a betegségek megelőzésére, rendszeres szűrővizsgálatok végzésével. Évek óta megfigyelhető, hogy az intézménybe bekerült emberek egyre fiatalabbak, betegebbek, és pszichiátriai szövődeményekkel is súlyosbodottak. A mentálhigiénés ellátás területén az ellátottak részére egyénre szabott terápiát alkalmaztak, a frissen végzett szociális munkások segítségével csoportos szociális munka formájában is tevékenykednek. A székhelyen 2010-ben nem volt betegfelvétel az inárcsi épületben keletkezett károk miatt.

- A *nagykőrösi Kőrös Otthonban* élő 78 fő értelmileg sérült ellátott egy 20 fős szépen felújított részlegben, egy 40 fős részlegben és két lakóotthonban él, melyek 8 és 10 férőhelyesek. Az értelmileg sérült emberek képességeik és személyiségük fejlesztése kiemelt cél volt. Ennek érdekében többféle eszközt is alkalmaznak: kézműves tevékenységek, sportban való aktív részvétel, egyéni és csoportos szereplések ünnepeken, rendezvényeken. Az egyéni fejlődéseken túl tapasztalható volt a közösség alakulása, a konfliktusok ritkulása, mely a mentálhigiénés csoport szorosabb együttműködését és az ellátottak aktív részvételét is mutatja. Továbbra is célként szerepel az aktív életmód fejlesztése és az önálló személyiség

kialakítása a lehetőségekhez képest, nemcsak a lakóotthonban élőknel, hanem minden sérült lakónál.

- *A pilisvörösvári Speciális Otthon* a 2010-es év szakmai munkájában a minőségi ellátásra összpontosított. Kiemelt hangsúlyt fektetett a szabadidős tevékenységekre, melyek folyamatosan két dimenzióban zajlottak: intézményen belül és kívül. Különös figyelmet szenteltek a külső kapcsolatok bővítésére, melynek kapcsán főként hasonló profilú intézmények felé nyitottak megyén belül és kívül is, ezt bizonyítja az alapítványuk által másodszor rendezett nyílt nap. Az intézményben fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás külső foglalkoztató bevonásával, valamint munka rehabilitációs foglalkoztatás folyik a foglalkoztatottak számának emelkedésével. Mindkét foglalkoztatási forma pályázaton elnyert támogatással működik. A tevékenységek olyan széles skálája alakult ki, melyben nemcsak a foglalkoztatottak, hanem a dolgozók és súlyos fogyatékos lakók is aktívan részt vesznek. Az intézményben a foglalkoztatás során előállított termékek eladásából származó bevétel közel 100 000 forint volt.

- *A sződligeti Viktor Speciális Otthonban* a rendszeres szűrővizsgálatok elvégzésén, a komplex fizioterápiás felmérésen alapuló egyénre szabott terápia alkalmazásán túl a mentális gondozást is nagy odafigyeléssel végezték a dolgozók. Az ellátottak több gondozási egységben vannak elhelyezve állapotuktól függően. A főépületben elhelyezett lakók súlyos, középsúlyos értelmi fogyatékkal élők, fizikai önálló képességük részben, vagy teljesen korlátozott, önmaguk ellátására nem, vagy csak segítséggel képesek, fokozottabb felügyeletet, folyamatos irányítást, ellenőrzést igényelnek.

Az enyhe, illetve középsúlyos értelmi fogyatékkal élők három lakóotthonban élnek, felügyelet, irányítás mellett önmagukat és környezetüket képesek rendben tartani.

- *A tápiószentmártoni Idősek Otthonában* a tápiószentmártoni székhelyen és a pándi telephelyen együtt 162 ellátottról gondoskodnak. A pándi telephelyen tiszta profilú ellátás folyik, döntően játékos foglalkozásokat tartanak. Kiemelt hangsúlyt fektetnek az ápolás-gondozás minőségének szinten tartására, a szakképzett dolgozók kitartással és nagy odafigyeléssel végzik munkájukat.

Idősek ellátása:

Ellátotti körtől függetlenül jellemző, hogy egyre több demens beteg ellátásáról kell gondoskodni, mely külön szakmai felkészültséget, ugyanakkor nagyobb megterhelést is jelent a szakdolgozói személyzet számára. A demencia (elbutulás) a szellemi képesség olyan mértékű hanyatlása, amely már a beteg hétköznapi életét befolyásolja.

- *A kiskunlacházi Idősek Otthonában* a demencia megelőzésére, illetve a már demens betegek „kezelésére” egy egyedülálló kezdeményezést valósított meg a 2010 márciusában újonnan kinevezett intézményvezető, játékos programja nyomán. (a részletes programot a 3. sz. melléklet tartalmazza) A mentálhigiénés és geroeducációs célú program lényege, az idős ember lelki egészségének felébresztése, fenntartása, illetve hogy az otthonba kerüléskor ne érezze magát kiszolgáltatottnak, ne váljon önmagát feladó magányossá. Ennek megelőzésére, feloldására gyermekekkel és fiatalokkal közösen szervezett játékok segítségével próbálják megkönnyíteni az idősek élethelyzetét. A közös játék hatására szellemi hanyatlásuk lassítható, ismereteik bővülnek, érdeklődésük fenntartható, motiválttá válnak, céljaik lesznek.

- A *péceli Idősek Otthonában* szintén a demencia tünetcsoportjában szenvedők részére a nemzetközileg is elismert „realitás orientációs” terápiát alkalmazzák. (a programot a 4. sz. melléklet tartalmazza) A terápia lényege, hogy a betegség különböző szintjeihez alkalmazkodva, a szenzoros ingerek bővítésétől kezdve, minél több inger bevetésével a figyelem fenntartására ösztönzik az ellátottat. Ezek a foglalkozások is eredményesnek bizonyultak.

- A *turai Őszirozsa Idősek Otthonában* szintén kiemelt figyelmet szentelnek a demens lakók ápolására, mentális gondozására. A célzott foglalkozásokon túl a személyes biztonságuk érdekében az intézmény kertjében külön elkerített kertet alakítottak ki a részükre. A nyílt gyermeknap alkalmával az intézményben dolgozók gyermekeivel az idős ellátottak nagy örömeire közös játékos rendezvényt szerveztek az intézmény mentálhigiénés dolgozói. Egyéb közösség formáló tevékenység is szerepelt az intézmény életében. Minden alkalommal jelen vannak a turai vásáron, jó kapcsolatot ápolnak a Sándor családdal – akik korábban kórházként üzemeltették az intézmény egyik épületét, – és rendszeresen részt vesznek közös ünnepi eseményeken., így a galgamenti nyugdíjas találkozón is. Az intézmény időseinek a Cantiamo keresztény kórus műsort ad a nagyobb vallási ünnepeken, és egy önkéntesük gyakran meglátogatja a lakókat, aki kreatív ötletekkel vesz részt az intézmény szépítésében.

- A *nagykőrösi Kőrös Otthonban* 80 fő idős ember ellátásáról gondoskodnak, akiknek egy jelentős része demens. Itt is kiemelt figyelmet szentelnek az egyéni fejlesztésre, szinten tartásra az egyéni gondozási tervek alapján. Sajnos ebben az intézményben is jellemző a zsúfoltság, melynek megszüntetése továbbra is célként fogalmazódik meg. A szakmai létszám bővítésével, a továbbképzéseken szerzett ismeretek szerzésével, a dolgozók közötti szoros együttműködéssel olyan eredményeket tudtak elérni, ami az idős ellátottak aktivitásán, mentális és egészségi állapotán is megmutatkozik. A mentálhigiénés gondozásba egyre több ápoló is rész vesz a különböző programokban szervezőként, ennek köszönhetően egyre több program, rendezvény szerepel az intézmény életében az idősek számára. 2010-ben tovább bővült a munkaterápiában, és munka-rehabilitációs foglalkozásokban résztvevők száma, mely szintén az idősek megnövekedett aktivitását mutatja, és ezzel jövedelemre is szert tesznek. Rendszeresen és aktívan részt vettek az ünnepi, kulturális, városi rendezvényeken. Szép eredménnyel szerepeltek a kecskeméti zenei fesztiválon.

- A *tápiószentmártoni Idősek Otthonában* 2010-ben fontos cél volt, hogy az újonnan bekerült idős ellátottak beilleszkedjenek a közösségbe, alkalmazkodjanak az új helyzethez, és miután megszokták az új közösséget, kellemesen teljenek a mindennapjaik. Az anyagi javakon alapuló fejlesztéseket sajnos nem tudják megvalósítani, ami az ápolást, gondozást és mentális fejlesztést illeti, természetesen annak érdekében, hogy az ellátottak elégedettek legyenek és jól érezzék magukat az otthonban, valamennyi dolgozó a tőlük telhető lehető legtöbbet megteszi.

Pszichiátriai betegek ellátása:

- A *tápiógyörgyei Pszichiátriai Betegek Otthonában* az intézményi ellátásra várakozók száma az elmúlt évben tovább nőtt. Az új beutaltak száma 47 fő volt, az új beköltözőké 22 fő. Jellemző a soron kívüli elhelyezést igénylők számának növekedése / jelenleg 192 fő vár soron kívüli elhelyezésre a 211 beutaltból/.

Az intézmény a Sztv előírásainak megfelelően 250 fő krónikus pszichiátriai betegnek nyújt teljes körű ellátást, akik akut gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, nem veszélyeztető állapotúak és egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt önmaguk ellátására nem képesek.

Az egyéni gondozási tervek szerint végzett tevékenység során fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújtanak a hiányzó vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkciók helyreállítása érdekében.

Az ápolási munka a szociális intézményi keretek között biztosítható egészségi állapot helyreállítását, megőrzését segíti.

A mentálhigiénés ellátás keretében gondoskodnak az egyénre szabott bánásmódról, a konfliktushelyzetek megelőzéséről, a családi kapcsolatok fenntartásának elősegítéséről, az egyéni gondozási tervek megvalósításáról.

Az alkalmazott szocioterápiás eljárások / terápiás jellegű munkavégzés, művészeti terápiák, sport-, zene-, tánc-, stb./ széles skálája biztosítja, hogy a lehető legtöbb ellátottnak segítsenek megőrizni testi, lelki aktivitását, fejlesszék vagy fenntartsák a meglévő készségeit, képességeit.

A munkaképes ellátottak részére különféle foglalkoztatási lehetőséget biztosítanak a foglalkoztatók segítségével. A szociális foglalkoztatást / fejlesztő-felkészítő/ külső foglalkoztatókkal közösen végzik.

2010-ben ismét sikerült 60 fő ellátottat munkaviszony keretében foglalkoztatni a Fővárosi Kézműipari Kht-nél. A fejlesztő felkészítő foglalkoztatás 6 órától 4 órára csökkent sajnos.

Kb. 50 fő részére az intézmény működési körén belül szervezünk munkaterápiás foglalkoztatást /kertészet, mosoda, osztályok /. Részükre az intézményi költségvetés szabta kereten belül munkajutalmat fizetnek..

Ennek minimális összege 2010-ben 5.700,-Ft/hó/fő volt.

Szenvedélybetegek ellátása:

- A *tóalmási Válaszút Szenvedélybetegek Otthona és Rehabilitációs Intézménye* legfontosabb célkitűzései a személyre szabott bánásmód az emberi méltóság tiszteletben tartásával, az ellátást igénybe vevő korának, egészségi és mentális állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembe vételével a testi-lelki aktivitásának fenntartása, megőrzése; az ellátott hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak pótlása, helyreállítása.

A 2010-es évben a szakmai munkát is ezen elvek irányították. A gondozási tervekben egyénre szabottan kerültek meghatározásra mind a fizikális, egészségügyi, mind a mentálhigiénés, foglalkoztatási és szociális készségekben felmerülő szükségletek. A tervek tartalmazták a gondozási problémák megoldása érdekében kitűzött célokat, a célok eléréséhez szükséges módszereket, illetve az ehhez szükséges időtartamot.

A tervek 2010-ben is értékelés alá estek, mely során a csoport ellenőrizte, hogy mennyire volt hatékony a célok elérése érdekében kifejtett tevékenység. Ha a csoporttagok azt észlelték, hogy nem vezetett kellő eredményre az elvégzett munka, vagy időközben más problémák is felmerültek, akkor új tervet készítettek.

A gondozási tervek készítése, megvalósítása és a mentálhigiénés dokumentáció vezetése folyamatosan történt, értékelése és felülvizsgálata kétszer folyt le (I. és IV. negyedévben), a szükséges intézkedések megtétele mellett.

Az intézményben az alábbi mentálhigiénés csoportfoglalkozások folytak a 2010-es évben:
Biblia csoport; Irodalom csoport; Ének – színjátszó csoport; Kreatív csoport; Közösségépítő csoport; Kommunikációs csoport;
Készségfejlesztő csoport; Betegtorna

Az év során a csoportok látogatottsága változó volt, a résztvevők arányát nagyban meghatározta a kliensek aktuális egészségi- és pszichés állapota.

A mentálhigiénés csoport tagjai munkájuk során nagy hangsúlyt fektettek a különböző közösségen belül adódott konfliktusok kezelésére és azok megoldására. Sok energiát fordítottak az ellátottak és a külvilág (hozzátartozók, családtagok, gondnokok, ismerősök, különböző intézmények, stb.) közötti kapcsolattartás ösztönzésére, támogatására és segítésére. Az intézményben szocio-terápiás keretek között zajlott munkajellegű foglalkoztatás volt, (udvari munka, konyhai kisegítés, mosodai kisegítő munka, lakótársak segítése, szönyegszövés, párnakészítés), melyért az intézmény az ellátottakat munkajutalomban részesítette, és azt az előírásoknak megfelelően - havonként - kifizette.

Szocio – terápiás foglalkoztatásban, a 2010-es évben havonként átlagosan 38 fő vett részt. 2010-ben két ízben vettek részt az intézmény kliensei szervezett kulturális programon, rendezvényen.

2010. március 8-án 25 fő gondozott részvételével vettek részt a Tisztelet Társasága által szervezett kulturális rendezvényen („Virágeső Gála”), mely a Budapesti Kongresszusi Központban került megrendezésre.

2010. szeptemberében a Cegléden, a szociális otthonok részére szervezett „Ki Mit Tud?”-on lépett színpadra színjátszó csoportjuk 7 fővel. A csoport az „Apáca-show”-t adta elő, produkciójuk 3. helyezést ért el, a fellépő 11 táncscsoport közül. Egyéni kategóriában, versmondással 1 fő ellátottjuk indult el, ő a zsűri különdíját nyerte el.

- *Az Integrált Szociális Otthon ócsai telephelyén 115 szenvedélybeteg ellátásáról gondoskodik az intézmény.*

A betegség megelőzésére kiemelt hangsúlyt fektetnek a szűrővizsgálatok rendszeres elvégzésével, hiszen ennél az ellátotti körnél az alkoholfogyasztás szövődményeként nagy számban fordulnak elő az érrendszeri problémák és a daganatos megbetegedések. Legfontosabb szakmai feladatuk volt a lakók életminőségének javítása. Eredményként értékelendő, hogy a lakószobák zsúfoltsága megszűnt köszönhetően a 2010-es felújításnak. Az ellátottak egyéni állapotához és képességeihez alkalmazkodva egyéni gondozási terv mentén haladva mindenki számára megtalálták a megfelelő foglalkoztatási formát. Van aki számára a házi munka, másoknak a kerti munka, vagy esetleg a díszítőmunka (szövés, kézimunkázás), - mellyel a környezetük szebbé tételéhez járulnak hozzá – jelenti a megfelelő terápiát, önmegevalósítást.

Erre az intézményre is jellemző a mozgalmas közösségi élet, mely színesebbé teszi az ellátottak mindennapjait. Hagyományosan megünnepelték a mikulás bált, karácsonyi ünnepet, szilveszteri és farsangi mulatságot, és szüreti bált, illetve más intézmények ünnepségein is rendszeresen részt vesznek. Szerepeltek a ceglédi Ki-Mit-Tud rendezvényén. Kirándulásokat szerveztek a veresegyházi medveparkba, Zamárdiba és Keszthelyre. Az intézmény jól működő kapcsolatrendszerének köszönhetően együttműködik a helyi általános iskolával, művelődési házzal, települési önkormányzattal, részt vesznek egymás ünnepi eseményein is. Miután már alapítvánnyal is rendelkeznek, fontosnak tartják a civil szféra és a természetes támogatók bevonását az intézmény életébe.

Továbbra is célként fogalmazódik meg az intézményi pszichiátriai, addiktológiai szakorvos alkalmazása, hogy az ellátottak alkoholizálásából adódóan gyakran előforduló agresszív magatartást megfelelően kezelni tudják.

Nagy eredménynek tekinthető - és köszönik a fenntartónak, hogy az intézmény gyakorló területe lehetett a szociális munkás hallgatóknak.

A vonatkozó közgyűlési döntések 2010. évben.

A szociális rendszerrel kapcsolatos közgyűlési rendelet és határozatok:

RENDELETEK

4/2010. (02.05.) Pm.sz rendelet a 23/2004. (IX.29.) Pm. sz. rendelet módosításáról

HATÁROZATOK

4/2010. (01.29.) sz. KGYH intézményvezető megbízása (Idősek Otthona, Kiskunlacháza)

30/2010. (01.29) sz. KGYH az „Egyenlő esélyű hozzáférés a közszolgáltatásokhoz”c. pályázat keretében támogatott Borostyán Otthon és az Integrált Szociális Otthon akadálymentesítéséhez kapcsolódó beruházási célokmányok és beruházási cél indoklások jóváhagyása. (37.700,-Ft. értékben)

31/2010. (01.29) sz. KGYH az „Egyenlő esélyű hozzáférés a közszolgáltatásokhoz”c. pályázat keretében támogatott Borostyán Otthon és az Integrált Szociális Otthon akadálymentesítéséhez kapcsolódó beruházási célokmányok és beruházási cél indoklások jóváhagyása.(48.700,- Ft. értékben)

108/2010. (03.26.)sz. KGYH új szolgáltatási forma (nappali ellátás) beindítása (Körös Otthon, Nagykőrös)

119/2010.(03.26.) sz. KGYH a szociális intézmények 2009. évi szakmai munkája eredményességének értékelése

128/2010. (04.30.) sz. KGYH Virág Jenőné, a gödi TOPhÁZ Speciális Otthon igazgatójának felmentése

129/2010. (04.30.) sz. KGYH a gödi TOPhÁZ Speciális Otthon intézmény igazgatói feladatainak ellátásával dr. Pitzné Heinczinger Mónikát bízza meg 2010. május 1. napjától a gödi TOPhÁZ Speciális Otthon intézményvezetői pályázat eredményes elbírálásáig.

145/2010. (04.30.) sz. KGYH Pest Megye Önkormányzata által alapított (irányított) egyes költségvetési szervek alapító okiratai módosítása (Körös Otthon, Nagykőrös)

152/2010. (04.30.) sz. KGYH Pest Megye Önkormányzata által alapított irányított) egyes költségvetési szervek alapító okiratai módosítása (Válaszút Szenvedélybetegek Otthona és Rehabilitációs Intézménye, Tóalmás)

205/2010. (04.30.) sz. KGYH az Integrált Szociális Otthon inárcsi székhelyének kiürítése

- 231/2010. (05.28.) sz. KGYH fegyelmi ügy (Bazsó Judit)
- 249/2010. (05.28.)sz. KGYH a 2010. év 20. hetén tapasztalt rendkívüli időjárási körülmények okozta – Pest Megye Önkormányzatának tulajdonát ért – károkkal összefüggésben központi vis maior tartalék felhasználásának kezdeményezése
- 258/2010. (05.28.) sz. KGYH intézményvezetői pályázat kiírása (gödi TOPhÁZ Speciális Otthon)
- 262/2010. (05.28.) sz. KGYH a gödi TOPhÁZ Speciális Otthon magas tető ráépítési munkálataira elfogadott 539/2009.(11.27.) sz. KGYH módosítása
- 276/2010. (06.25.) sz. KGYH szociális szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos kötelezettségvállalás
- 280/2010. (06.25.) sz. KGYH a Szöd-Rákos patak 2010. júniusi áradása okozta Pest Megye Önkormányzatának tulajdonát ért károkkal, illetve az előre nem látható természeti veszély miatt szükségessé vált védekezéssel összefüggésben központi vis maior tartalék felhasználásának kezdeményezése.
- 310/2010. (08.27.) sz. KGYH térítési díj év közbeni felülvizsgálata kapcsán beérkezett fellebbezés
- 313/2010. (08.27.) sz. KGYH intézményvezetői megbízás – Integrált Szociális Otthon Keszthelyi József
- 314/2010.(08.27.)sz.KGYH intézményvezetői megbízás – gödi TOPhÁZ Speciális Otthon intézményvezetői állására kiírt pályázati eljárást eredménytelennek minősíti és lezárja. Továbbra is dr. Pitzné Heinczinger Mónikát bízza meg az intézményvezetői feladatok ellátásával
- 349/2010.(09.24.) sz.KGYH a Tápiószentmártoni Borostyán Otthon és az inárcsi Integrált Szociális Otthon akadálymentesítéséről szóló beruházási célokmány és beruházási cél indoklás hatályon kívül helyezése
- 381/2010.(10.29.) sz.KGYH a 2010. év 20. hetén tapasztalt rendkívüli időjárási körülmények okozta – Pest Megye Önkormányzatának tulajdonát ért – károkkal összefüggésben központi vis maior tartalék felhasználásának kezdeményezése tárgyában elfogadott 249/2010. (05.28.) sz. KGYH módosítása
- 382/2010.(10.29.) sz. KGYH a Szöd-Rákos patak 2010. júniusi áradása okozta Pest Megye Önkormányzatának tulajdonát ért károkkal, illetve az előre nem látható természeti veszély miatt szükségessé vált védekezéssel összefüggésben központi vis maior tartalék felhasználásának kezdeményezése tárgyában elfogadott 280/2010. (06.25.)sz. KGYH módosítása

395/2010.(11.26.)sz.KGYH Sallai László Lajosné. A turai Ószirózsa Idősek Otthona igazgatója közalkalmazotti jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetése

396/2010.(11.26.)sz. KGYH a turai Ószirózsa Idősek Otthona intézményvezetői megbízása

3. sz. melléklet

„Az én időmben...”
Mentálhigiénés és geroeducációs célú program a P.M.Ö.H. Idősek Otthonában
(tervezet)

Készítette: Juhászné Lacsni Henriett

A program helyszíne: 2300 Ráckeve Kazinczy u.23. sz.

A gyermekek felügyeletéért felelős személy neve: Vargadi Andrásné

További program levezetők: Juhászné Lacsni Henriett

Wulz Rita

Riemerné Moharos Erzsébet

A foglalkoztatás helyszíne: a társalgó helyiség, amely 48m², jól megvilágított természetes fény által, szükség esetén besötétíthető, jól szellőző helyiség. Innen könnyen megközelíthető a gyermekek számára kijelölt külön helyiség, amelynek saját WC és tusolója van, kézmosásra illetve pihenésre alkalmas. A gyermek lakószobában és az emeleten nem tartózkodhatnak.

Étkeztetés: A gyermekek folyadékszükségletét zárt, palackozott folyadékkal kívánjuk kielégíteni, étkezésüket otthonukból hozott ételekkel maguk oldják meg.

Gyermekek életkora: 8-12 év

Létszám: érdeklődés szerint, max. 8-10 fő

A program szükségességének indoklása:

Mennyiben más ma egy idős ember lelki egészsége, mint néhány évtizeddel korábban?

Ez attól függ, az illető milyen társadalmi közegben él.

Az idős emberekkel való kapcsolatnak megvan a kulturális hagyománya. Régen több generáció együttélésekor az idősnek megvolt a helye családban, tiszteletben tartották, megbecsülték. Körülvették a gyermekek, könnyen megtalálta az unokával a kapcsolatot, „összenőttek”, egymás támaszai voltak. Manapság a családok széthullása miatt sok idős ember magára marad. Még ha szerető gyermekei is vannak, azok többnyire külön háztartásban élnek, a város vagy nem ritkán az ország másik végén. Az idős ember magára marad, ez pedig nagyon negatívan befolyásolja lelki egészségét, életminőségét. Fél a kiszolgáltatottságtól, attól, hogy ha rosszul lesz, nem tud kinek szólni, nem tudja ellátni magát.

Az idősek legfőbb félelme azonban, hogy úgy érzik, terhére vannak a mai társadalomnak, amely azt közvetíti: az a fontos, aki fiatal, aki sikert sikerre halmoz, aki csillog. Az idős emberek egy része magára maradva rossz egészségi és/vagy szociális állapota miatt 4 órát meghaladó gondozási szükséglete miatt idősek otthonába kerül. Azonban az idősek otthonába kerülésük után is legfontosabb számukra a család, az emberi kapcsolatok kialakítása, a szeretet. A család és gondozóik támogató, segítő hálójára van szükségük ahhoz, hogy ne legyenek magányosak.

Ezzel eljutottunk annak megfogalmazásához, hogy miért is szükséges az idős lakóinknak a gyermekek, az ifjúság közelsége. Az életük ilyen irányú lehetséges befolyásolásnak vannak lehetőségei, és ezekkel szakszerűen, tudatosan lehet és kell is élni. Ennek megvalósítása követéses lelkiegészség-ellenőrzéssel, egészségvédelemmel és karbantartással lehetséges. Programunk eme követelmények kielégítésére hivatott.

A lelki egészség megvalósulása mellett fontos a geroeducáció megvalósítása. A tanítás és tanulás célja általános ismereteket szerezni, melyeket személyre szabottan lehet felhasználni. Ahogy megéli, ahogy elfogadja, ahogy alkalmazkodik hozzá, ahogy ellensúlyozza, ahogy szenved, ahogy befolyásolja és támogatja, kezeli önmagát, segítséggel, vagy anélkül. Meghatározó jelentősége van az öregedés és öregkor minőségének befolyásolásában az ismeretközvetítésnek. Az időseket tanulásra, művelődésre készíthetjük, a személyiséget erősítő indokok, amely magában foglalják, a világ jelenségei iránti érdeklődést; az élettapasztalatok

újrarendelését és másokkal való megosztását, amelyek (jó esetben) elégedettséget válthatnak ki, az egyénben életútjával összefüggésben. Motiváció a családi helyzettel összefüggő probléma, különösen az egyedül élőkénél; a meglévő társas kapcsolatok fenntartása és bővítése.

Az idősekre is érvényes az az andragógiai alapelv, hogy az érdeklődéssel párosuló rendszeres *tevékenység* folyamatosan megvalósítandó célokat ad az életnek, az elért eredmények pedig az elégedettség érzésével ajándékozzák meg őket. Tény, hogy közös az igény mindkét általunk megcélzott célcsoportban az aktivitás, az önállóság, az egészség, és a lelkiegészség, a közösségben való lét megtartására.

Fontosak ezek annak érdekében, hogy a testi, lelki és társadalmi működések kapacitásának korban előrehaladó szűkülése mind kevésbé járjon együtt a személyiség érték- és minőségvesztésével, illetve egyensúlyvesztésével, mind kevésbé válják rokkanttá, kiszolgáltatottá, magatehetetlenné, önmagát feladó magányossá.

A társas kapcsolatok problematikusabbá válnak idősebb korban: a fiatalok más nyelven beszélnek, nézetei eltérnek az idősebbektől. Ezért elsősorban a *csopartos munka* változatos formáit használja a programban, hiszen a tanulási, művelődési szándékot a közös programokon átélt élmények megbeszélése erősíti, de a vegyes életkori csoportokban folyó tanulás enyhítheti a *nemzedékek közötti különbségekből* adódó korosztályi problémákat is. Tehát terápiás funkciója van, fenn tudja tartani, sőt fejleszteni is képes a gondolkodás nyitottságát, s képes a tágabb érdeklődést tartalommal megtölteni. Az információk rendszeres felvételével csökkenhet az előítéletes gondolkodás, a megalapozatlan vélekedés, és fejlődhet a tárgyilagos ítéletalkotás

Programkínálatunk fő szempontja az volt, hogy minél egyszerűbb, különösebb felkészültséget nem igénylő, bármilyen körülmények között végezhető gyakorlatok szerepeljenek, valamint ezekből akár rövid, akár hosszabb lélegzetű foglalkozásokat is ki lehessen alakítani. A játékos gyakorlatok általában egyszerűek, közös bennük, hogy fizikai ügyesedés, erősödés fejlesztése, mozgásjavítás mellett más lehetőségek is rejlenek bennük.

Az, hogy **milyen jellegű játékot** akarunk a csoporttal végeztetni, többféle szempont függvénye, amit a foglalkozás vezetőnek figyelembe kell vennie. Függ a résztvevők képességi szintjétől, a pillanatnyi hangulattól, a bennük lévő feszültség mértékétől és a napi külső körülményektől. A játékok izgalommal és vidámsággal telítettek, lekötik a résztvevők energiáját, koncentrációt, intenzív odafigyelést és aktív részvételt igényelnek. Előnyük, hogy változtathatók a csoport igényei szerint. A tapasztalat az, hogy egy jól megtervezett játék segíti a résztvevőket minél hamarabb feloldódni, felszabadultan viselkedni, döntéseket hozni, sikerélményt szerezni, erőfeszítést igényel a feladattal való megbirkózás. A játékok során lehetőség van személyiségük, kreativitásuk fejlesztésére, társas kapcsolatok kialakítására. Törekvésünk az, hogy ezek a foglalkozások élményt nyújtsanak időseknek, gyerekeknek egyaránt, hogy jókedvűen, felszabadultan vegyenek részt rajta.

A tevékenységek folyamatát tekintve a játékok levezetése, betanítása a következő:

Első fázis: A megismerés, megtanulás folyamata
(Bemutatjuk, elmagyarázzuk a folyamatot. Jól érthető megfogalmazásra van szükség.)

Második fázis: A kipróbálás folyamata
(A gyakorlat jellegétől függően gördülékenyen, illetve nehezebben megy)

Harmadik fázis: Maga a játék

A gyakorlatokat fejlesztési módjuk alapján a következőképpen rendszereztük:

1.) Perceptuális képesség

A percepció bonyolult folyamat, amely magában foglalja az érzékszervi érzékelést, a kapott információk értelmezését, beépítését, a válaszadás lehetőségét, a visszajelzések értékelését, és ezzel további információkat nyújt. A percepció az emberi alkalmazkodás feltétele.

2.) Figyelemösszpontosítás, koncentráció

Ahhoz, hogy hatásosan tudjunk cselekedni, meg kell tanulnunk kiszűrni az éppen fontos dolgokat a lényegtelenek közül egy adott szituációban is. A képesség a figyelem mind jobbani összpontosítására, a szellemi érés előrehaladtával fejleszthető, illetve megfelelő gyakorlással szinten tartható.

3.) Hanghatások iránti érzékenység

Életünkben jelentős szerepet játszanak a minket érő hanghatások, és az azokra adott megfelelő válaszok. Ezek befogadásának készsége a hangok, hangegyüttesek, hangszínek és hangerősségek közti különbségtétel. Felismerésük, azonosításuk, irányuk, keletkezési helyük felfedezése, stb. mind nagyon fontosak mindennapjainkban.

4.) Felgyülemlett feszültségek, felesleges energiák levezetése

Az egyik legalapvetőbb célja a mozgásgyakorlatoknak. A felgyülemlett feszültség természetes úton, mozgással, játsszával levezethető.

5.) Önkontroll

Cél: szélsőséges megnyilvánulások megszüntetése, önállóság elősegítése. A visszajelzések gyakoriak, azonnaliak, ez segít abban, hogy kikapcsolják az okok és okozatok közötti viszonyokat. Az önkontroll fejlesztése mellett megnő a szociabilitás és a csoport iránti felelősségérzet.

6.) Gondolkodás folyamatának fejlesztése

A játékok során a gyakori problémamegoldás, a döntéshozatal szükségessége, a helyzetek mérlegelése elősegíti a mentális folyamatok fejlesztését és szinten tartását.

7.) A már megtanult információk megerősítése

A tanulás megkönnyítés érdekében meg kell találnunk azokat az információt adó kombinációkat, amelyeket a résztvevők a legeredményesebben fel tudnak dolgozni, miközben az átélt tapasztalatokat megbeszéljük.

8.) Szociabilitás - társas érintkezésre való hajlam

A résztvevők lehetőséget kapnak arra, hogy új társas kapcsolatokat építsenek ki, érzékelhetik mások viselkedését, reakcióját, értéklik saját és mások viselkedését, megtanulja, elsajátítsa, a társas érintkezéshez szükséges szabályokat, normákat.

9.) Fizikai képességek, fizikai állapot fejlesztés

A test részeinek külön-külön való mozgatása, a csontokat, az izmokat erősíti, ami az egészséges életmód megteremtéséhez elengedhetetlen. Mindez pedig kihat a pszichikumra is.

A Programok napi bontásban

A programok a kialakult csoport függvényében módosíthatóak illetve szakmai indokoltság mellett felcserélhetőek.

Első nap:

1.) *Reggeli torna közösen az idősekkel*

2.) *Csoport foglalkozás:*

Mottó: „Itt nincsenek idegenek, csak barátok, akik még nem találkoztak”

Ismerkedés, bemutatkozás

Névkígyó

Cél: egymás nevének megtanulása.

Egy résztvevő megmondja a nevét. A következő mondja az előző társa nevét és hozzáfűzi a sajátját. A harmadik ismétli az előző két csoporttag nevét és végül megmondja a sajátját, és így tovább, amíg mindenkire sor kerül. A legutoljára sorra kerülő résztvevőnek az egész névsort el kell mondania, mielőtt megmondaná a saját nevét.

Labdaadogatás nevekkel

Cél: egymás nevének megtanulása

A körben ülő résztvevők egymásnak a labda dobása közben annak a nevét mondják, akinek a labdát szánják.

Zim és Zum:

Cél: egymás nevének megtanulása

A csoport körben ül, egy játékvezető körbejár és a játék résztvevőitől szomszédjuk nevét kérdezi. Ha azt mondja „zim”, a jobboldali szomszéd nevét kell mondani, ha azt mondja „zum”, akkor a bal oldaliét. Ha azt mondja, hogy „zim-zum”, mindenki helyet változtat.

3.) *Emlékszel ? Az én időmben....*

Iskoláink, nyári szünetünk. Közös beszélgetés megadott tematika alapján

4.) *Kézműveskedés*

Origami nap

Délután:

Papír zsebkendő virágkészítés

Második nap:

1.) *Reggeli torna közösen az idősekkel*

2.) *Csoport foglalkozás:*

Ismerkedés, bemutatkozás

Név hullám

Cél: egymás nevének tanulása, ismétlése

A résztvevők körben ülnek, egy résztvevő a nevét mondja különleges hangsúllyal. A név gyorsan végighalad, hullámozik a körben ezzel a kiejtéssel. Utána egy másik résztvevő folytatja egészen addig, míg körbeér a név hullám.

Botos gyakorlat

Cél: szociabilitás fejlesztése, mozgáskoordináció javítása

A résztvevőkből párok alakulnak, és a játékvezető utasítására a botokkal közösen elvégzik a kiadott gyakorlatot..

„Aladár mondja:”

Cél: koncentráció, gondolkodás javítás, energia levezetés

A játékvezető különböző utasításokat ad, amelyeket a résztvevőknek végre kell hajtaniuk (pl.: „Aladár mondja: jobb keziddel fogd meg a bal füled !”)

3.) Emlékszel ? Az én időmben ...

Öltözködés régen és most . Közös beszélgetés megadott tematika alapján

4.) Kézműveskedés

A papírzsebkendő virágok kifestése, és krepp papír kép készítés

Délután:

Mandalafestés

Színdarab betanulás

Harmadik nap:

1.) *Reggeli torna közösen az idősekkel*

2.) *Csoport foglalkozás:*

Szó asszociációs játék

Példa: gyümölcs – alma – sündisznó

Csoportunk meséi

A játékvezető elkezd egy történetet, a résztvevők folytatják.

4.) *„Az én időmben ... ”.)*

A távolság legyőzése

Hogyan utaztak régen és ma. Közös beszélgetés megadott tematika alapján

5) *Kézműveskedés*

Illatosító kalapka készítése textilből

Délután

Só-liszt gyurmából hűtő mágnes készítése

Színdarab betanulás

Negyedik nap:

1.) *Reggeli torna közösen az idősekkel*

2.) *Csoport foglalkozás:*

Zajongjunk együtt

Különböző fém, fa, és egyéb zajt okozó eszközökkel való hangkeltés

3.) *„Az én időmben.... ”*

Gyerekjátékok régen és most. Közös beszélgetés megadott tematika alapján

4.) Kézműveskedés:

Kézzel festés

Délután:

Só-liszt hűtő mágnes kifestése

Szalvétatechnika

Színdarab betanulása

Ötödik nap:

1.) *Reggeli torna közösen az idősekkel*

2.) *Csoportos foglalkozás*

Hamupipőke után szabadon

Összekevert termékek szétválogatása, majd a későbbiek során képek felhasználása.

3.) *„Az én időmben....”*

Mindennapi kenyerünk. Közös beszélgetés megadott tematika alapján

4.) *Kézműveskedés*

Képkészítés különböző technikákkal

Délután:

Könyvjelző készítés, Színdarab betanulás

Hatodik nap:

1.) *Reggeli torna közösen az idősekkel*

2.) *Csoportos foglalkozás*

Hullámzó Balaton tetején

Különböző stílusú és hangulatú zenére együttmozgás

3.) *„Én elmentem”*

Vásárlási szokások régen és most

4.) *Kézműveskedés*

Quillingezés

Színdarab gyakorlása

Délután:

Előkészületek a zárónapra

Hetedik nap:

1.) *Reggeli torna közösen az idősekkel*

2.) *Csoportfoglalkozás*

Zsákbamaczka bontás

Zeneszó alatt 4-5 zsákbamaczka csomag indul el körbe, több rétegű csomagolással borítva. A zeneszó alatt a csomagok vándorolnak körbe. Amikor a zene elhallgat, akinél éppen van a

csomag, egy réteget lebonthat róla. Mindaddig szól a zene, míg valamennyi zsákbamacska csomagról le nem kerül a borítás. A benne lévő apróságot az illető megtarthatja.

Jégtábla:

Felszállunk az élet hajójára. Ez a hajó eltéved és jégtáblákkal teli vizeken hajózunk Hajótörést szenvedünk, egyetlen jégtábla van csak amire mindannyiunknak fel kell férni. A jégtábla azonban olvadni kezd...

A játék moderátora nagy csomagoló papírt helyez a földre, erre állnak ülnek rá a résztvevők a hajótörést követően. A jégtábla olvadásakor letép egy darabot a papírból, így a játékosoknak közelebb kell egymáshoz húzódnium. A papír fogy, a hely egyre kisebb. Hogyan tudják idősek és gyerekek a helyzetet közösen megoldani.

Labdatáncoltató

A résztvevők hatalmas méretű lepedő széléit fogva a lepedő közepébe dobott labdát, majd labdákat folyamatosan mozgásban kell, hogy tartsanak a lepedő mozgatásával.

3.) Répamese

Szindarab előadás az idősek részére

4.) Ajándékok kölcsönös átadása

5.) Buli, búcsúzkodás

A program megszületését a szeretet, a családi légkör megteremtése inspirálta. Célja, idős lakóink lelki egészségének javítása, megőrzése, finom motorikájuk megtartása, szellemi hanyatlásuk lassítása, az ifjabb nemzedékkel való kapcsolat fenntartása, ismeretszerzése és átadása.

REALITÁS-ORIENTÁCIÓS TRÉNING

A Realitásorientációs tréning, melyet a péceli Idősek Otthonában alkalmaznak, a csoportterápiák egyik legszélesebb körben alkalmazható, bárki által elsajátítható, a nemzetközi gyakorlatban is elfogadott formája.

Elvi kiinduló pontja az, hogy az idős, demens betegek magatartása jól definiálható komponensekre esik szét, ezek a terápiás program célpontjai.

Az RO hatékonyságát sokan vitatják, de kétségtelen pozitív eredmény, ha memóriajavulás mutatható ki. Hosszú távú kezelésnél az sem egyértelmű kudarccal, ha a beteg állapota változatlan.

A péceli Idősek Otthonában két formáját alkalmazzák:

1. Informális RO.

24 órán át folyik, az egész személyzet alkalmazza. Folyamatosan tájékoztatják a beteget arról, hogy ki ő, hány éves, hol van, mi történik a környezetében, hány óra van stb. A legsúlyosabban elbutult beteget is emberi méltóságát tekintetbe véve kell kezelni, amennyiben kommunikációban nem gátolt, a valós információkat kell vele közölni.

Időtartam: az év folyamán folyamatos

Célcsoport: nagyon súlyos demens betegek

Záróterv: értékelés

2. RO strukturált üléseken

Kis csoportban, naponként 30-60 perces foglalkozásokon zajlik.

Cél: az újratanulás és gyakorlás. Lényege a megfelelő környezet kialakítása.

Alapcsoport: szellemileg leginkább hanyatlott betegek, 2-3 fős csoport, 30 perces foglalkozás.

A foglalkozás vezetője alapinformációkat közöl, (hónap, nap, évszak, időjárás, nevek...) melyek az újratanulást segítik.

Standard csoport: középsúlyos demensek, 60 perces foglalkozás, a cél vitavezetés minél több szociális interakcióval.

Haladó csoport: enyhén dezorientált betegek. Heti 1-2 alkalommal foglalkozás, cél a napi teendők önálló elvégzése, önkiszolgálás, reszocializáció.

Időtartam: az év folyamán folyamatos

Célcsoport: közepesen, enyhén súlyos demensek,

Záróterv: értékelés MMMS teszttel

189/2011. (05. 27.) sz. KGYH 1. számú melléklete

A beruházási cél indokolása

1. A jelenlegi ellátottság bemutatása:	Az intézmény a tanórai testnevelés órák megtartására alkalmas helyiséggel sportcsarnokkal jelenleg nem rendelkezik.
2. Az ellátandó feladat jellemző kapacitásának mutatói:	A Pálóczi Horváth István Szakképző Iskola és Kollégium sportcsarnokának megépítése
3. A tervezett beruházás környezetre gyakorolt hatása:	A beruházásnak káros hatása nem lesz
4. A beruházás javasolt telepítési helye/i, a hely kiválasztásának szempontjai:	Pálóczi Horváth István Szakképző Iskola és Kollégium 2377 Örkény, Fő út 5-7.
5. A javasolt telepítési hely tulajdonosi helyzete, az ingatlan/ok megszerzésének módja:	Pest Megye Önkormányzata
6. A hasznosítás formája:	Oktatási intézmény
7. A megvalósítás módja (új építés, bővítés, átalakítás-rekonstrukció, felújítás, vásárlás, az előzőek együttes alkalmazása stb.):	Új építés
8. A beruházást megalapozó tanulmányok, tervek, előzetes megállapodások, stb. felsorolása:	Engedélyezési tervdokumentáció
9. Alapközművek helyzete, a beruházás várható hatása az infrastruktúra terhelésére:	
10. Esetleges társberuházók bemutatása:	
11. Becsült költségek anyagi-műszaki bontásban, éves ütemezéssel: - a költségbecslés módja (tervezői költségvetés, műszaki értékbecslés, előzetes adásvételi megállapodás, prognosztizáció stb.): - ha a beruházással együttesen felújítás is megvalósul, úgy a felújítás költségeinek részletezése:	2011. évben (bruttó): Projekt előkészítés költségei: 227.000,- Ft 2012. évben (bruttó): Építés: 309.114.898,-Ft Műszaki ellenőr: 6.000.000,- Ft Könyvvizsgálói díj (EU pályázathoz kötelezően előírt): 1.200.000,- Ft Tartalék: 3.170.060 Ft Összesen 319.711.898,- Ft, amelyből a KMOP-5.2.1./B-09-1f-2010-0005 pályázat keretében elnyert támogatás: 265.635.164,- Ft
12. Tulajdonos, üzemeltető megjelölése:	Tulajdonos: Pest Megye Önkormányzata Üzemeltető: Pálóczi Horváth István Szakképző Iskola és Kollégium
13. A kivitelező kiválasztásának módja (pl.: közbeszerzés):	Közbeszerzési eljárás
14. A beruházás megvalósításának, vagy a beruházás elmaradásának kockázatai, egyéb fontosnak tartott körülmények:	A beruházás elmaradása esetén az intézmény testnevelés tanórák megtartására alkalmas helyiséggel hosszú távon nem fogja tudni biztosítani.
15. A beruházás céljából következő beruházói feladatok:	-

189/2011. (05. 27.) sz. KGYH 2. számú melléklete

Beruházási célokmány

1./ A beruházó megnevezése és címe:	Pest Megye Önkormányzata (1052 Budapest, Városház u. 7.)
Az üzemeltető megnevezése és címe:	Pálóczi Horváth István Szakképző Iskola és Kollégium 2377 Örkény, Fő út 5-7.
3./ A beruházás megnevezése: Jellege: - beruházás, - felújítás - rekonstrukció (bővítés)	beruházás
4./ A beruházás célja és szükségessége:	A Pálóczi Horváth István Szakképző Iskola és Kollégium sportcsarnokának megépítése
5./ A beruházás elhelyezése (a telepítés, a területkijelölés indokai, a területkészítéssel kapcsolatos feladatok, a funkcionális és üzemeltetői igények, stb.):	Pálóczi Horváth István Szakképző Iskola és Kollégium 2377 Örkény, Fő út 5-7.
6./ A beruházás műszaki meghatározása, a választott megoldás indoka:	Sportcsarnok építése a hatályos építési jogszabályoknak megfelelően, az épület közvetlen környezetének rendezése.
7./ A beruházás költségelőirányzata, és annak anyagi-műszaki összetétele a megvalósítás évére prognosztizálva:	2011. évben (bruttó): Projekt előkészítés költségei: 227.000,- Ft 2012. évben (bruttó): Építés: 309.114.898,-Ft Műszaki ellenőr: 6.000.000,- Ft Könyvvizsgálói díj (EU pályázathoz kötelezően előírt): 1.200.000,- Ft Tartalék: 3.170.060 Ft Összesen 319.711.898,- Ft, amelyből a KMOP-5.2.1./B-09-1f-2010-0005 pályázat keretében elnyert támogatás: 265.635.164,- Ft
8./ A beruházási költségek fedezete, tervezett megoszlása: - intézményi költségvetés - Megyei Önkormányzati Hivatal költségvetése, - Központi költségvetés, - Cél- és címzett támogatás - Elkülönített állami pénzalap: - Decentralizált támogatós: - Egyéb (átvett pénzeszközök, stb.):	Összesen 319.711.898,- Ft, amelyből a KMOP-5.2.1./B-09-1f-2010-0005 pályázat keretében elnyert támogatás: 265.635.164,- Ft Fedezete: Pest Megye Önkormányzatának 2011. és 2012. évi költségvetése
9./ Kapcsolódó beruházások szükségességének rövid leírása és költségkalkulációja:	---
10./ A megvalósítás jogi feltételei (kisajátítás, hatósági engedélyek stb.):	Építéshatósági használatbavételi engedély

11./ Az üzembe helyezésre vonatkozó adatok (várható időpontja, használatbavételi engedély, az üzembe helyezéssel belépő többletkapacitás, stb.)	2012. III. negyedév
12./ Próbüzemeltetésre vonatkozó adatok (kezdet, befejezés, stb.):	---
13./ Az üzemeltetés feltételei, költségei, azok fedezetének biztosítása:	Intézményi költségvetés, tervezett megállapodás Örkény Város Önkormányzatával
14./ A beruházási gazdasági értékelése (megtérülés):	Hosszabb távú

189/2011. (05. 27.) sz. KGYH 3. számú melléklete

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A ... Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) az Új Magyarország Fejlesztési Terv ... Operatív Programjának ... tárgyú pályázati felhívására ... azonosító számon regisztrált pályázatot nyújtott be, amelyet a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban Támogató) ... Operatív Program Irányító Hatósága a ... kelt, ... iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató nevében eljáró közreműködő szervezet (a továbbiakban Közreműködő Szervezet) támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai, a továbbiakban együtt Tagok:

(szervezet neve)
Postacím:
Székhely:.....
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):.....
Adószám:
Aláírással jogosult képviselője:
Számlavezető pénzügyintézet neve:
Számlaszám:.....

(szervezet neve)
Postacím:
Székhely:.....
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):.....
Adószám:
Aláírással jogosult képviselője:
Számlavezető pénzügyintézet neve:
Számlaszám:.....

(szervezet neve)
Postacím:
Székhely:.....
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):.....
Adószám:
Aláírással jogosult képviselője:
Számlavezető pénzügyintézet neve:
Számlaszám:.....

(szervezet neve)
Postacím:
Székhely:.....
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):.....
Adószám:

Aláírásra jogosult képviselője:

Számlavezető pénzüintézet neve:

Számlaszám:.....

(szervezet neve)

Postacím:

Székhely:.....

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):.....

Adószám:

Aláírásra jogosult képviselője:

Számlavezető pénzüintézet neve:

Számlaszám:.....

A Konzorcium Tagjai maguk közül a -án kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás pályázat benyújtására” dokumentum alapján a Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Közreműködő Szervezet által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben kifejezett célok megvalósítása érdekében a pályázatban és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 219. §-a és 222. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a projekt előrehaladási jelentéseket, és a *kifizetési kérelmeket*¹ nevükben és helyettük aláírja.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Közreműködő Szervezet jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező körülmény – ideértve a változás-bejelentési kötelezettség körébe tartozó eseteket is – merül fel, a tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás Közreműködő Szervezettől történő kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Közreműködő Szervezet által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét elfogadják.

A Támogatási Szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

¹ Törlendő, ha a konzorcium tagi szintű költségvetéssel rendelkezik

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Közreműködő Szervezettel megkötött támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a Projektben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Közreműködő Szervezetnek, a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentési dokumentációját a Tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el és továbbítja a Vezetőnek, aki a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és elküldi a Közreműködő Szervezetnek, mellékelve a Tag által elkészített dokumentumokat.

Tagok közötti költségátcsoportosítás csak a szerződésmódosítási kérelem keretében indítványozható, és a Közreműködő Szervezet jóváhagyása szükséges az átcsoportosításhoz².

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Vezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3 A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi feladatok megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt cselekvési és pénzügyi ütemtervvel összhangban:

Tag neve	Feladat	A feladatra jutó elszámolható költség összege	A feladatra jutó támogatás összege
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4 Az egyes Tagok által elszámolható költségeket, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza³.

² Tagi szintű költségvetés esetén szükséges szöveg rész

³ Tagi szintű költségvetés esetén a támogatási szerződés releváns mellékletei tagi szinten is elkészítendőek, az abban foglaltaknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi saját hozzájárulásukat (önrész) adják, amelyek összesen a Projekt elszámolható költségének ... %-akát képezik, az alábbi megoszlásban:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3.6. A Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló projekt előrehaladási jelentéseket, záró jelentést és projekt fenntartási jelentést (továbbiakban együtt projekt előrehaladási jelentés) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze, és küldi el a Közreműködő Szervezetnek.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt, projekt előrehaladási jelentéssel még le nem fedett időszakban elvégzett tevékenységeik előrehaladásáról a projekt előrehaladási jelentés Közreműködő Szervezet részére történő benyújtásának határidejét megelőző 15 munkanappal kötelesek beszámolni a Konzorciumvezető részére, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

3.7. A támogatás igényléséhez szükséges kifizetési igénylést a Konzorciumvezető állítja össze és küldi el a Közreműködő Szervezetnek. A Tagok a kifizetési kérelem összeállításához szükséges, a támogatási szerződésben meghatározott dokumentumokat a Konzorciumvezetőnek küldik meg. A dokumentumokat és számlákat a támogatási szerződésben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elküldeni a Konzorciumvezetőnek.

A Közreműködő Szervezet felé benyújtásra kerülő kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására vonatkozó korlátokat⁴.

A Közreműködő Szervezet a kifizetési igényléshez tartozó számlákra eső, Közreműködő Szervezet által jóváhagyott támogatást egy összegben a Konzorciumvezető 2. pontban megjelölt bankszámlájára utalja.

A Konzorciumvezető köteles a Tagokra jutó támogatást a 5 napon belül továbbutalni, illetve erről a következő kifizetési igénylés keretében köteles benyújtani az igazoló dokumentumokat.⁵

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott számlára eső, a Közreműködő Szervezet által jóváhagyott támogatást a Közreműködő Szervezet közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt bankszámlákra.

⁴ Tagi szintű költségvetés esetén.

⁵ Projektszintű költségvetés esetén.

A Közreműködő Szervezet legfeljebb annak a támogatási aránynak megfelelő támogatási összeget utal a Tag részére, amelyet a pályázati kiírás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott⁶.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak adóhatóságok (állami adóhatóság, vámhatóság, önkormányzati adóhatóság) tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, emiatt a Közreműködő Szervezet az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a Konzorciumvezető lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása esetén a teljes támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül⁷.

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Közreműködő Szervezet részére visszafizetni, a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Közreműködő Szervezet a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A Tagok a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 58. §-a alapján a következő biztosítékot nyújtják:

	Tag neve	Biztosíték formája ⁸	Biztosíték értéke
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket, stb. a támogatási szerződésben, illetve a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a Konzorciumvezető részére átadni, aki azt a Közreműködő Szervezet részére továbbítja. A biztosíték jogosultja a Támogató.

3.9. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége. Az ennek elmulasztásából eredő károkért a Támogató és a Közreműködő Szervezet irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax-

⁶ Tagi szintű költségvetés esetén.

⁷ Projektszintű költségvetés esetén.

⁸ A kötelező és a kötelezően választandó biztosítékokat is ebben az oszlopban kell feltüntetni.

számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezető Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Közreműködő Szervezet bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képvisellete

A Konzorciumot a Közreműködő Szervezet és a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. Közbeszerzési eljárások lefolytatása

A Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások kiírásának és lefolytatásának módjáról, az eljárások során hozott döntésekért felelős személy(ek)ről, illetve testület(ek)ről a Tagok külön állapodnak meg / A Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások kiírásának és lefolytatásának módjáról, az eljárások során hozott döntésekért felelős személy(ek)ről, illetve testület(ek)ről a 10. pont rendelkezik⁹.

7. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A pályázati támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra¹⁰:

.....

8. A tagság megszűnése

8.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

⁹ A bekezdésből a 10. pontban foglalt rendelkezések alapján a nem vonatkozó szövegrészlet törörendő.

¹⁰ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a pályázatban szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

8.2. A Konzorciumvezető nem jogosult a Konzorciumból kilépni. A Tagok azonban megállapodhatnak, hogy a Konzorcium vezetését az erre irányuló szerződésmódosításban meghatározott időponttól más Tag lássa el, melyet követően a korábbi Konzorciumvezető is jogosulttá válik a kilépésre.

8.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Közreműködő Szervezetnek.

8.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

8.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek.

8.6. A Tag kilépése, illetve kizárása (a továbbiakban együtt kilépése) esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Vezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. A feladat átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és a feladat-átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha a Tagok az ingyenes használatról határoznak, a kiváló Tag tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott, a fenntartásra vonatkozó szabályok rá nézve a kiválását követően is kötelező érvényűek, a támogatási szerződés megszűnésének időpontjáig.

Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

8.7. A 8.1-8.6 pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Közreműködő Szervezettől.

9. A Megállapodás megszűnése és módosítása

9.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

9.2. A jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a pályázati kiírásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

9.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Közreműködő Szervezettől.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról írásban, a szükséges alátámasztó dokumentumok benyújtásával értesíti a Közreműködő Szervezetet.

9.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.

10. A Tagok egyéb megállapodásai¹¹

10/11. Záró rendelkezések

11.1 Jelen Megállapodás ... oldalon és db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

11.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíróalírásának napjával. A Vezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodás másolatának egy példányát megküldi a Közreműködő Szervezet részére.

11.3. Jelen Megállapodás nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

11.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

11.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Bíróság, illetve értékhatártól függően a Bíróság illetékességét kötik ki.

¹¹ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-9. ponttal, illetve az 1-9. pontok nem törölhetők. Ilyen lehet pl. a 6. pont szerint a közbeszerzési eljárások menete, a Projekttel kapcsolatban szükséges döntések meghozatalának menete, a határozathozatali szabályai, a tagság megszűnése esetén alkalmazandó részletesebb szabályozás, rendszeres kapcsolattartás módja, stb. illetve minden más olyan kérdés, amit a tagok fontosnak tartanak.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője

Konzorciumi Tag

Konzorciumi Tag

.....
Név.....
Név.....
Név.....
Szervezet.....
Szervezet.....
Szervezet

P.H.

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....

.....

191/2011. (05. 27.) számú KGYH 1. számú mellélete

9. számú melléklet az 5/2009. (III.31.) IRM rendelethez

Az éves statisztikai összegezés

Statisztikai összegezés az éves közbeszerzésekről a Kbt. IV. és VI. fejezete szerinti ajánlatkérők vonatkozásában

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE ÉS CÍME

Hivatalos név: Pest Megye Önkormányzata		
Postai cím: Városház u. 7.		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám: 1052	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: dr. Szűcs Lajos, Pest Megye Közgyűlésének elnöke	Telefon: +36-1-485-68-70 +36-1-485-68-38	
E-mail: ratkoa@pestmegye.hu	Fax: +36-1-266-12-66 +36-1-318-19-27	
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.pestmegye.hu A felhasználói oldal címe (URL):		

I.2) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

Központi szintű <input type="checkbox"/>	Közjogi szervezet <input type="checkbox"/>
Regionális/helyi szintű <input checked="" type="checkbox"/>	Támogatott szervezet [Kbt. 22. § (2) bek., 241. § b)-c) pont]
Egyéb	

II. SZAKASZ: AZ AJÁNLATKÉRŐ KÖZBESZERZÉSEIRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

<p>II.1) A közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések (a Kbt. IV. fejezete) (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számmal kell kifejezni)</p> <p>Száma: 2 + 4¹²</p> <p>Érték: 179 420 000 + 481 079 200 = 660 499 200</p>
--

¹² Az adat tartalmazza a 2009. évben lefolytatott keretmegállapodásos eljárás második része keretében megindított és eredményesen zárult közbeszerzési eljárások számát (4 db) és értékét.

II.2) A nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések (a Kbt. VI. fejezete) (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számmal kell kifejezni)

Száma: **9**

Értéke: **257 226 600**


III. SZAKASZ: AZ AJÁNLATKÉRŐ KÖZBESZERZÉSEIRE VONATKOZÓ RÉSZLETES ADATOK

III.1) A közbeszerzések összesítése, kivéve a IV.1)-IV.2). és IV.4). pontokban írt közbeszerzéseket (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számmal kell kifejezni)

III.1.1) Árubeszerzés


III.1.1.1) Eljárás típusa

Közösségi eljárásrend (Kbt. IV. fejezete) (az alábbi blokkban csak egy eljárás-típust jelöljön meg)

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> nyílt | <input type="checkbox"/> hirdetmény nélküli tárgyalásos |  (száma) |
| <input type="checkbox"/> meghívásos | <input type="checkbox"/> gyorsított tárgyalásos | |
| <input type="checkbox"/> gyorsított meghívásos | <input type="checkbox"/> keretmegállapodásos | _____ (értéke) |
| <input type="checkbox"/> hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos | <input type="checkbox"/> versenypárbeszéd | |

-----*(E részből az egyes eljárás-típusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes árubeszerzés a közösségi eljárásrendben:
_____ (értéke)

 (száma)

Egyszerű eljárás (Kbt. VI. fejezete) (az alábbi blokkban csak egy eljárás-típust jelöljön meg)

- | | |
|--|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> hirdetménnyel induló tárgyalás nélküli | 1 (száma) |
| <input type="checkbox"/> hirdetménnyel induló tárgyalásos | 12 043 200 (értéke) |
| <input type="checkbox"/> hirdetmény nélküli induló tárgyalásos | |

Egyszerű eljárás (Kbt. VI. fejezete) (az alábbi blokkban csak egy eljárás-típust jelöljön meg)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> hirdetménnyel induló tárgyalás nélküli | |
| <input checked="" type="checkbox"/> hirdetménnyel induló tárgyalásos | |
| <input type="checkbox"/> hirdetmény nélkül induló tárgyalásos | |
| 2 (száma) | |
| 41 273 000 (értéke) | |

Egyszerű eljárás (Kbt. VI. fejezete) (az alábbi blokkban csak egy eljárás-típust jelöljön meg)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> hirdetménnyel induló tárgyalás nélküli | |
|---|--|

hirdetményel induló tárgyalásos

hirdetmény nélkül induló tárgyalásos

1 (száma)



37 693 000 (értéke)

-----*(E részből az egyes eljárás-típusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----


Összes árubeszerzés az egyszerű eljárásban: 4 (száma) 91 009 200 (értéke)

III.1.1.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás

Közösségi eljárásrend (Kbt. IV. fejezete)

 (CPV kód, főtárgy szerint)  (száma) _____
(értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes árubeszerzés a közösségi eljárásrendben:  (száma)
_____ (értéke)

Egyszerű eljárás (Kbt. VI. fejezete)

22420000-0 (CPV kód, főtárgy szerint) 1 (száma) 12 043 200 (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

42991000-9 (CPV kód, főtárgy szerint) 1 (száma) 11 280 000 (értéke)

30000000-9 (CPV kód, főtárgy szerint) 1 (száma) 29 993 000 (értéke)


48180000-3 (CPV kód, főtárgy szerint) 1 (száma) 37 693 000 (értéke)

Összes árubeszerzés az egyszerű eljárásban: 4 (száma) 91 009 200 (értéke)

III.1.2) Építési beruházás

III.1.2.1) Eljárás típusa

Közösségi eljárásrend (Kbt. IV. fejezete) (az alábbi blokkban csak egy eljárás-típust jelöljön meg)

nyílt hirdetmény nélküli tárgyalásos  (száma)

meghívásos gyorsított tárgyalásos

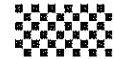
gyorsított meghívásos keretmegállapodás _____

hirdetmény közzétételével induló versenypárbeszéd
tárgyalásos

(értéke)

-----*(E részből az egyes eljárás-típusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes építési beruházás a közösségi eljárásrendben:



(száma)

_____ (ért éke)

Összes építési beruházás a közösségi eljárásrendben, amely elérte vagy meghaladta a közösségi értékhatár felét, de nem érte el a közösségi értékhatárt:



(száma)

_____ (ért éke)

Egyszerű eljárás (Kbt. VI. fejezete) (az alábbi blokkban csak egy eljárás-típust jelöljön meg)

hirdetménnyel induló tárgyalás nélküli



(száma)

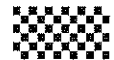
hirdetménnyel induló tárgyalásos

hirdetmény nélkül induló tárgyalásos

_____ (értéke)

-----*(E részből az egyes eljárás-típusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes építési beruházás az egyszerű eljárásban:



(száma)

_____ (ért éke)

III.1.2.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás

Közösségi eljárásrend (Kbt. IV. fejezete)



(CPV kód, főtárgy szerint)



(száma)

_____ (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes építési beruházás a közösségi eljárásrendben:



(száma)

_____ (ért éke)

Összes építési beruházás a közösségi eljárásrendben, amely elérte vagy meghaladta a közösségi értékhatár felét, de nem érte el a közösségi értékhatárt:



(száma)

_____ (ért éke)

Egyszerű eljárás (Kbt. VI. fejezete)



(CPV kód, főtárgy szerint)



(száma)

_____ (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes építési beruházás az egyszerű eljárásban:




(száma)

_____ (ért éke)


III.1.3) Építési koncesszió


III.1.3.1) Eljárás típusa

Közösségi eljárásrend (Kbt. IV. fejezete) (az alábbi blokkban csak egy eljárás-típust jelöljön meg)

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> nyílt | <input type="checkbox"/> hirdetmény nélküli tárgyalásos |  (száma) |
| <input type="checkbox"/> meghívásos | <input type="checkbox"/> keretmegállapodásos | |
| <input type="checkbox"/> hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos | <input type="checkbox"/> versenypárbeszéd | _____ (értéke) |

-----*(E részből az egyes eljárás-típusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----


Összes építési koncesszió a közösségi eljárásrendben:  (száma)
_____ (értéke)

Összes építési koncesszió a közösségi eljárásrendben, amely elérte vagy meghaladta a közösségi értékhatár felét, de nem érte el a közösségi értékhatárt:  (száma)
_____ (értéke)

Egyszerű eljárás (Kbt. VI. fejezete) (az alábbi blokkban csak egy eljárás-típust jelöljön meg)


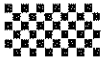
- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> hirdetménnyel induló tárgyalás nélküli |  (száma) |
| <input type="checkbox"/> hirdetménnyel induló tárgyalásos | _____ (értéke) |
| <input type="checkbox"/> hirdetmény nélkül induló tárgyalásos | |

-----*(E részből az egyes eljárás-típusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----


Összes építési koncesszió az egyszerű eljárásban:  (száma)
_____ (értéke)

III.1.3.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás

Közösségi eljárásrend (Kbt. IV. fejezete)

 (CPV kód, főtárgy szerint)  (száma) _____
(értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes építési koncesszió a közösségi eljárásrendben:  (száma)
_____ (értéke)

Összes építési koncesszió a közösségi eljárásrendben, amely elérte vagy meghaladta a közösségi

értékhatar felét, de nem érte el a közösségi értékhatárt:



(száma)

_____ (értéke)

Egyszerű eljárás (Kbt. VI. fejezete)



(CPV kód, főtárgy szerint)



(száma)

_____ (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes építési koncesszió az egyszerű eljárásban:



(száma)

_____ (értéke)

III.1.4) Szolgáltatás-megrendelés

III.1.4.1) Eljárás típusa

Közösségi eljárásrend (Kbt. IV. fejezete) (az alábbi blokkban csak egy eljárás-típust jelöljön meg)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> nyílt | <input type="checkbox"/> gyorsított tárgyalásos |
| <input type="checkbox"/> meghívásos | <input type="checkbox"/> keretmegállapodásos |
| <input type="checkbox"/> gyorsított meghívásos | <input type="checkbox"/> versenypárbeszéd |
| <input type="checkbox"/> hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos | <input type="checkbox"/> tervpályázat |
| <input type="checkbox"/> hirdetmény nélküli tárgyalásos | |



(száma)

_____ (értéke)

-----*(E részből az egyes eljárás-típusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes szolgáltatás-megrendelés a közösségi eljárásrendben:



(száma)

_____ (értéke)

Egyszerű eljárás (Kbt. VI. fejezete) (az alábbi blokkban csak egy eljárás-típust jelöljön meg)

hirdetménnyel induló tárgyalás nélküli

4 (száma)

131 567 400 (értéke)

hirdetménnyel induló tárgyalásos

hirdetmény nélkül induló tárgyalásos

hirdetménnyel induló tárgyalás nélküli

hirdetménnyel induló tárgyalásos

hirdetmény nélkül induló tárgyalásos



1 (száma) **34 650 000** (értéke)

-----*(E részből az egyes eljárás-típusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----


Összes szolgáltatás-megrendelés az egyszerű eljárásban: 5 (száma) 166 217 400 (értéke)

III.1.4.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás

Közösségi eljárásrend (Kbt. IV. fejezete)

 (CPV kód, főtárgy szerint)  (száma) _____
(értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes szolgáltatás-megrendelés a közösségi eljárásrendben:  (száma) _____
(értéke)

Egyszerű eljárás (Kbt. VI. fejezete)

80000000-4 (CPV kód, főtárgy szerint) **1** (száma) **50 827 400** (értéke)

80410000-1 (CPV kód, főtárgy szerint) **3** (száma) **80 740 000** (értéke)

90900000-6 (CPV kód, főtárgy szerint) **1** (száma) **34 650 000** (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes szolgáltatás-megrendelés az egyszerű eljárásban: 5 (száma) 166 217 400 (értéke)

III.1.5) Szolgáltatási koncesszió

III.1.5.1) Eljárás típusa


Egyszerű eljárás (Kbt. VI. fejezete) (az alábbi blokkban csak egy eljárás-típust jelöljön meg)

hirdetményel induló tárgyalás nélküli  (száma)

hirdetményel induló tárgyalásos _____
(értéke)



hirdetmény nélkül induló tárgyalásos

-----*(E részből az egyes eljárás-típusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes szolgáltatási koncesszió az egyszerű eljárásban:  (száma) _____
(értéke)

III.1.5.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás

Egyszerű eljárás (Kbt. VI. fejezete)

 (CPV kód, főtárgy szerint)  (száma) _____
(értéke)

-----*(E részből a CPV főcsoportok számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes szolgáltatási koncesszió az egyszerű eljárásban:



(száma)

(értéke)

III.2 A tárgyalásos eljárások alapján megvalósított közbeszerzések összesítése (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számmal kell kifejezni)

III.2.1) Árubeszerzés

Közösségi eljárásrend (Kbt. IV. fejezete)

124. § (2) a) 125. § (2) a) 125. § (4) a) 125. § (4) d)



(száma)

124. § (2) b) 125. § (2) b) 125. § (4) b)

125. § (1) 125. § (2) c) 125. § (4) c)

(értéke)

-----*(E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó,* -----

minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos árubeszerzés a közösségi eljárásrendben:



(száma)

(értéke)

Egyszerű eljárás (Kbt. VI. fejezete)

252. § (1) a) 125. § (2) b) 125. § (4) c)

1 (száma)

252. § (1) b) 125. § (4) a) 125. § (4) d)

37 693 000 (értéke)

252. § (1) c) 125. § (4) b)

-----*(E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó,* -----

minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos árubeszerzés az egyszerű eljárásban:

1 (száma) **37 693 000** (értéke)

III.2.2) Építési beruházás/építési koncesszió

Közösségi eljárásrend (Kbt. IV. fejezete)

124. § (2) a) 125. § (1) 125. § (2) c) 139. § (2)



(száma)

124. § (2) b) 125. § (2) a) 125. § (3) a)

124. § (2) c) 125. § (2) b) 125. § (3) b)

(értéke)

-----*(E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó,* -----

minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos építési beruházás/építési koncesszió a közösségi eljárásrendben:



(száma) _____ (értéke)

Egyszerű eljárás (Kbt. VI. fejezete) 252. § (1) a) 125. § (2) b) 252. § (1) b) 125. § (3) a) 252. § (1) c) 125. § (3) b)

(száma)

(értéke)----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, -----

minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos építési beruházás/építési koncesszió az egyszerű eljárásban:

(száma) _____ (értéke)

III.2.3) Szolgáltatás/szolgáltatási koncesszió**Egyszerű eljárás (Kbt. VI. fejezete)** 252. § (1) a) 252. § (1) c) 252. § (1) b) 125. § (2) b)

(száma)

(értéke)----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, -----

minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos szolgáltatás/szolgáltatási koncesszió a nemzeti eljárásrendben:

(száma) _____ (értéke)

IV. SZAKASZ: TOVÁBBI INFORMÁCIÓK**IV.1) A WTO Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá nem tartozó, a közösségi értékhatárokat elérő vagy azt meghaladó értékű közbeszerzések (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)**közbeszerzések száma: $2 + 4^{13}$ közbeszerzések értéke: $179\,420\,000 + 481\,079\,200 = 660\,499\,200$ **IV.2) A központosított közbeszerzési eljárásban beszerzett áruk/szolgáltatások**

szerződések értéke (arab számokkal, Ft-ban kifejezve): _____

¹³ Az adat tartalmazza a 2009. évben lefolytatott keretmegállapodásos eljárás második része keretében megindított és eredményesen zárult közbeszerzési eljárások számát (4 db) és értékét.

IV.3) Elektronikus árlejtés alkalmazása (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)

közbeszerzések száma:



közbeszerzések értéke: _____

IV.4) Dinamikus beszerzési rendszer alkalmazása (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)

közbeszerzések száma:



közbeszerzések értéke: _____

IV.5) Környezetvédelmi szempontok (zöld közbeszerzés) (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)

IV.5.1) A Kbt. 53. §-a (7) bekezdésének alkalmazása

közbeszerzések száma:



közbeszerzések értéke: _____

IV.5.2) A Kbt. 57. §-a (4) bekezdés c) pontjának alkalmazása

közbeszerzések száma:



közbeszerzések értéke: _____

IV.5.3) A Kbt. 58. §-a (5) bekezdésének alkalmazása

közbeszerzések száma:



közbeszerzések értéke: _____

IV.5.4) A Kbt. 67. §-a (2) bekezdés f) pontjának alkalmazása

közbeszerzések száma:



közbeszerzések értéke: _____

IV.5.5) A Kbt. 68. §-a (5) bekezdésének alkalmazása

közbeszerzések száma:



közbeszerzések értéke: _____

IV.5.6) Zöld közbeszerzések összesen

közbeszerzések száma:



közbeszerzések értéke: _____








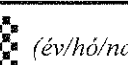
IV.6) Szociális szempontok figyelembe vétele (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)

IV.6.1) A szociális szempont a műszaki leírás (Kbt. 58. §-a) meghatározása során került figyelembe vételre

közbeszerzések száma:



közbeszerzések értéke: _____

<p>IV.6.2) A szociális szempont az alkalmassági feltételek (Kbt. 66. és 67. §) meghatározása során került figyelembe vételre</p> <p>közbeszerzések száma: </p> <p>közbeszerzések értéke: _____</p>
<p>IV.6.3) A szociális szempont a bírálati szempontok (Kbt. 57. §-a) meghatározása során került figyelembe vételre</p> <p>közbeszerzések száma: </p> <p>közbeszerzések értéke: _____</p>
<p>IV.6.4) A szociális szempont a szerződéses feltételek [Kbt. 53. §-ának (7) bekezdése] meghatározása során került figyelembe vételre</p> <p>közbeszerzések száma: </p> <p>közbeszerzések értéke: _____</p>
<p>IV.6.5) Védett foglalkoztatók számára fenntartott közbeszerzések (Kbt. 17/A. §)</p> <p>közbeszerzések száma: </p> <p>közbeszerzések értéke: _____</p>
<p>IV.6.6) Szociális szempontok figyelembevételével megvalósított eljárások [IV.6.1)–IV.6.5) pontok] összesen</p> <p>közbeszerzések száma: </p> <p>közbeszerzések értéke: _____</p>
<p>IV.7) EU alapokból finanszírozott/EU-s projektekkel kapcsolatos közbeszerzések (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)</p> <p>közbeszerzések száma: 3</p> <p>közbeszerzések értéke: 113 036 000</p>
<p>IV.8) A mikro-, kis- és középvállalkozások által megnyert közbeszerzések a Kbt. 70. §-ának (2) bekezdésével összefüggésben (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)</p> <p>közbeszerzések száma: 9 + 4¹⁴</p> <p>közbeszerzések értéke: 272 583 600 + 481 079 200</p>
<p>IV.9) A mikro-, kis- és középvállalkozások számára fenntartott közbeszerzések (Kbt. 253. §) (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)</p> <p>közbeszerzések száma: 1</p> <p>közbeszerzések értéke: 34 650 000</p>
<p>IV.10) AZ ÖSSZEGEZÉS FELADÁSÁNAK DÁTUMA:  /  /  (év/hó/nap)</p>

¹⁴ Az adat tartalmazza a 2009. évben lefolytatott keretmegállapodásos eljárás második része keretében megindított és eredményesen zárult közbeszerzési eljárások számát (4 db) és értékét.

191/2011. (05. 27.) számú KGYH 2. számú melléklete

9. melléklet a 14/2010. (X.29.) NFM rendelethez

Az éves statisztikai összegezés

Statisztikai összegezés az éves közbeszerzésekről a Kbt. IV. és VI. fejezete szerinti ajánlatkérők vonatkozásában

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ**I.1) AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE ÉS CÍME**

Hivatalos név: Pest Megye Önkormányzata		
Postai cím: Városház utca 7.		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám: 1052	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: dr. Szűcs Lajos, Pest Megye Közgyűlésének elnöke	Telefon: +36-1-485-68-70 +36-1-485-68-38	
E-mail: ratkoa@pestmegye.hu	Fax: +36-1-266-12-66 +36-1-318-19-27	
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.pestmegye.hu A felhasználói oldal címe (URL):		

I.2) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

Központi szintű <input type="checkbox"/>	Közzjogi szervezet <input type="checkbox"/>
Regionális/helyi szintű <input checked="" type="checkbox"/>	Támogatott szervezet [Kbt. 22. § (2) bek., 241. § b)-c) pont] <input type="checkbox"/>
Egyéb <input type="checkbox"/>	

II. SZAKASZ: AZ AJÁNLATKÉRŐ KÖZBESZERZÉSEIRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

II.1) A közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések (a Kbt. IV. fejezete) (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számmal kell kifejezni) Száma: 1 Érték: 13 600 000 ¹⁵
II.2) A nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések (a Kbt. VI. fejezete) (valamennyi

¹⁵ Egybeszámítás alapján került lefolytatásra közösségi eljárás.

mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számmal kell kifejezni)

Száma: 2

Értéke: 35 014 733


III. SZAKASZ: AZ AJÁNLATKÉRŐ KÖZBESZERZÉSEIRE VONATKOZÓ RÉSZLETES ADATOK

III.1.) A közbeszerzések összesítése, kivéve a IV.1)-IV.2). és IV.4). pontokban írt közbeszerzéseket
(valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számmal kell kifejezni)


III.1.1) Árubeszerzés

III.1.1.1) Eljárás típusa

Közösségi eljárásrend (Kbt. IV. fejezete) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> nyílt | <input type="checkbox"/> hirdetmény nélküli tárgyalásos |  (száma) |
| <input type="checkbox"/> meghívásos | <input type="checkbox"/> gyorsított tárgyalásos | |
| <input type="checkbox"/> gyorsított meghívásos | <input type="checkbox"/> keretmegállapodásos | _____ (értéke) |
| <input type="checkbox"/> hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos | <input type="checkbox"/> versenypárbeszéd | |

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes árubeszerzés a közösségi eljárásrendben:  (száma)
_____ (értéke)

Egyszerű eljárás (Kbt. VI. fejezete) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

- | | |
|--|---------------------|
| <input type="checkbox"/> hirdetménnyel induló tárgyalás nélküli | 1 (száma) |
| <input type="checkbox"/> hirdetménnyel induló tárgyalásos | 24 014 733 (értéke) |
| <input type="checkbox"/> közvetlen felhívással induló tárgyalás nélküli | |
| <input checked="" type="checkbox"/> közvetlen felhívással induló tárgyalásos | |
| <input type="checkbox"/> hirdetmény nélkül induló tárgyalásos [Kbt. 252. §] | |

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes árubeszerzés az egyszerű eljárásban: 1 (száma) 24 014 733 (értéke)

III.1.1.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás

Közösségi eljárásrend (Kbt. IV. fejezete)

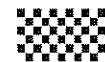


(CPV kód, főtárgy szerint)



(száma)

(értéke)

*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)***Összes árubeszerzés a közösségi eljárásrendben:**

(száma)

(értéke)

Egyszerű eljárás (Kbt. VI. fejezete)**30230000-0** (CPV kód, főtárgy szerint)**1** (száma) **24 014 733** (értéke)*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)***Összes árubeszerzés az egyszerű eljárásban:****1** (száma) **24 014 733** (értéke)**III.1.2) Építési beruházás****III.1.2.1) Eljárás típusa****Közösségi eljárásrend (Kbt. IV. fejezete)** (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg) nyílt hirdetmény nélküli tárgyalásos

(száma)

 meghívásos gyorsított tárgyalásos gyorsított meghívásos keretmegállapodásos

(értéke)

 hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos versenypárbeszéd*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)***Összes építési beruházás a közösségi eljárásrendben:**

(száma)

(értéke)

Összes építési beruházás a közösségi eljárásrendben, amely elérte vagy meghaladta a közösségi értékhatár felét, de nem érte el a közösségi értékhatárt:

(száma)

(értéke)

Egyszerű eljárás (Kbt. VI. fejezete) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg) hirdetménnyel induló tárgyalás nélküli

(száma)

 hirdetménnyel induló tárgyalásos közvetlen felhívással induló tárgyalás nélküli

(értéke)

 közvetlen felhívással induló tárgyalásos hirdetmény nélkül induló tárgyalásos [Kbt. 252. §]*(E részből az egyes eljárás-típusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*

Összes építési beruházás az egyszerű eljárásban:



(száma)

_____ (ért éke)

III.1.2.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás

Közösségi eljárásrend (Kbt. IV. fejezete)



(értéke)

_____ (CPV kód, főtárgy szerint)



(száma)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes építési beruházás a közösségi eljárásrendben:



(száma)

_____ (ért éke)

Összes építési beruházás a közösségi eljárásrendben, amely elérte vagy meghaladta a közösségi értékhatár felét, de nem érte el a közösségi értékhatárt:



(száma)

_____ (ért éke)

Egyszerű eljárás (Kbt. VI. fejezete)



(értéke)

_____ (CPV kód, főtárgy szerint)



(száma)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes építési beruházás az egyszerű eljárásban:



(száma)

_____ (ért éke)

III.1.3) Építési koncesszió

III.1.3.1) Eljárás típusa

Közösségi eljárásrend (Kbt. IV. fejezete) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

nyílt

hirdetmény nélküli tárgyalásos



(száma)

meghívásos

keretmegállapodásos

hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos

versenypárbeszéd

(értéke)

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes építési koncesszió a közösségi eljárásrendben:



(száma)

_____ (értéke)

Összes építési koncesszió a közösségi eljárásrendben, amely elérte vagy meghaladta a közösségi

értékhatar felét, de nem érte el a közösségi értékhatarát:



(száma)

_____ (ért éke)

Egyszerű eljárás (Kbt. VI. fejezete) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

- hirdetménnyel induló tárgyalás nélküli
- hirdetménnyel induló tárgyalásos
- közvetlen felhívással induló tárgyalás nélküli
- közvetlen felhívással induló tárgyalásos
- hirdetmény nélkül induló tárgyalásos [Kbt. 252. §]



(száma)

_____ (értéke)

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes építési koncesszió az egyszerű eljárásban:



(száma)

_____ (ért éke)

III.1.3.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás

Közösségi eljárásrend (Kbt. IV. fejezete)



(CPV kód, főtárgy szerint)



(száma)

_____ (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes építési koncesszió a közösségi eljárásrendben:



(száma)

_____ (ért éke)

Összes építési koncesszió a közösségi eljárásrendben, amely elérte vagy meghaladta a közösségi értékhatar felét, de nem érte el a közösségi értékhatarát:



(száma)

_____ (ért éke)

Egyszerű eljárás (Kbt. VI. fejezete)



(CPV kód, főtárgy szerint)



(száma)

_____ (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes építési koncesszió az egyszerű eljárásban:



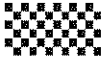
(száma)

_____ (értéke)


III.1.4) Szolgáltatás-megrendelés

III.1.4.1) Eljárás típusa

Közösségi eljárásrend (Kbt. IV. fejezete) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> nyílt | <input type="checkbox"/> gyorsított tárgyalásos |  (száma) |
| <input type="checkbox"/> meghívásos | <input type="checkbox"/> keretmegállapodásos | |
| <input type="checkbox"/> gyorsított meghívásos | <input type="checkbox"/> versenypárbeszéd | _____ (értéke) |
| <input type="checkbox"/> hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos | <input type="checkbox"/> tervpályázat | |
| <input type="checkbox"/> hirdetmény nélküli tárgyalásos | <input type="checkbox"/> a Kbt. 21/B. §-a alapján közbeszerzési eljárás nélkül megkötött szerződés | |

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes szolgáltatás-megrendelés a közösségi eljárásrendben:  (száma) _____ (értéke)

Egyszerű eljárás (Kbt. VI. fejezete) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)



- | | |
|--|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> hirdetménnyel induló tárgyalás nélküli | 1 (száma) |
| <input type="checkbox"/> hirdetménnyel induló tárgyalásos | 11 000 000 (értéke) |
| <input checked="" type="checkbox"/> közvetlen felhívással induló tárgyalás nélküli | |
| <input type="checkbox"/> közvetlen felhívással induló tárgyalásos | |
| <input type="checkbox"/> hirdetmény nélkül induló tárgyalásos [Kbt. 252. §] | |

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----


Összes szolgáltatás-megrendelés az egyszerű eljárásban: **1** (száma) **11 000 000** (értéke)

III.1.4.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás

Közösségi eljárásrend (Kbt. IV. fejezete)

 (CPV kód, főtárgy szerint)  (száma) _____ (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes szolgáltatás-megrendelés a közösségi eljárásrendben:  (száma) _____ (értéke)

Egyszerű eljárás (Kbt. VI. fejezete)

79713000-5 (CPV kód, főtárgy szerint) **1** (száma) **11 000 000** (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----


Összes szolgáltatás-megrendelés az egyszerű eljárásban: **1** (száma) **11 000 000** (értéke)

III.1.5) Szolgáltatási koncesszió

III.1.5.1) Eljárás típusa

Egyszerű eljárás (Kbt. VI. fejezete) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

- hirdetményel induló tárgyalás nélküli
 hirdetményel induló tárgyalásos
 közvetlen felhívással induló tárgyalás nélküli
 közvetlen felhívással induló tárgyalásos
 hirdetmény nélkül induló tárgyalásos [Kbt. 252. §]

 (száma)

(értéke)

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes szolgáltatási koncesszió az egyszerű eljárásban:




(száma)

(értéke)

III.1.5.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás

Egyszerű eljárás (Kbt. VI. fejezete)

 (CPV kód, főtárgy szerint)
(értéke)

 (száma) _____

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes szolgáltatási koncesszió az egyszerű eljárásban:



(száma)


(értéke)

III.2 A tárgyalásos eljárások alapján megvalósított közbeszerzések összesítése (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számmal kell kifejezni)

III.2.1) Árubeszerzés

Közösségi eljárásrend (Kbt. IV. fejezete)

124. § (2) a) 125. § (2) a) 125. § (4) a) 125. § (4) d)
 124. § (2) b) 125. § (2) b) 125. § (4) b)
 125. § (1) 125. § (2) c) 125. § (4) c)

 (száma)

(értéke)

-----*(E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)*-----

Összes tárgyalásos árubeszerzés a közösségi eljárásrendben:




(száma) _____

(értéke)

Egyszerű eljárás (Kbt. VI. fejezete)

252. § (1) a) 125. § (2) b) 125. § (4) c)
 252. § (1) b) 125. § (4) a) 125. § (4) d)
 252. § (1) c) 125. § (4) b)

 (száma)

(értéke)

----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, -----

minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos árubeszerzés az egyszerű eljárásban:



(száma)

(értéke)

III.2.2) Építési beruházás/építési koncesszió

Közösségi eljárásrend (Kbt. IV. fejezete)

124. § (2) a) 125. § (1) 125. § (2) c) 139. § (2) **1** (száma)
 124. § (2) b) 125. § (2) a) 125. § (3) a) **13 600 000** (értéke)
 124. § (2) c) 125. § (2) b) 125. § (3) b)

----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, -----

minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos építési beruházás/építési koncesszió a közösségi eljárásrendben:

1 (száma) **13 600 000** (értéke)

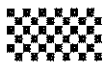
Egyszerű eljárás (Kbt. VI. fejezete)

252. § (1) a) 125. § (2) b) (száma)
 252. § (1) b) 125. § (3) a)
 252. § (1) c) 125. § (3) b) _____
 (értéke)

----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, -----

minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos építési beruházás/építési koncesszió az egyszerű eljárásban:



(száma) _____ (értéke)

III.2.3) Szolgáltatás/szolgáltatási koncesszió

Közösségi eljárásrend (Kbt. IV. fejezete)

124. § (2) a) 124. § (2) b) (száma)
 124. § (2) d) 125. § (1)
 125. § (2) a) 125. § (2) b) _____
 125. § (2) c) 125. § (3) a) (értéke)
 125. § (3) 125. § (5)

b)

----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, -----

minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos szolgáltatás/szolgáltatási koncesszió a közösségi eljárásrendben:



(száma) _____ (értéke)

Egyszerű eljárás (Kbt. VI. fejezete)

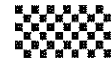
252. § (1) a) 252. § (1) d)

252. § (1) b) 125. § (2) b)

252. § (1) c) 125. § (3) a)

252. § (1) d) 125. § (3) b)

252. § (1) g) 125. § (5)



(száma)

(értéke)

----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, -----

minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos szolgáltatás/szolgáltatási koncesszió a nemzeti eljárásrendben:



(száma) _____ (értéke)

IV. SZAKASZ: TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

IV.1) A WTO Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá nem tartozó, a közösségi értékhatárokat elérő vagy azt meghaladó értékű közbeszerzések (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)

közbeszerzések száma: **1**

közbeszerzések értéke: **13 600 000**

IV.2) A központosított közbeszerzési eljárásban beszerzett áruk/szolgáltatások

szerződések értéke (arab számokkal, Ft-ban kifejezve): _____

IV.3) Elektronikus árlejtés alkalmazása (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)

közbeszerzések száma:



közbeszerzések értéke: _____





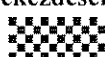
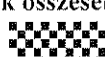
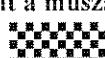

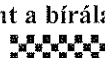
IV.4) Dinamikus beszerzési rendszer alkalmazása (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)

közbeszerzések száma:



közbeszerzések értéke: _____

IV.5) Környezetvédelmi szempontok (zöld közbeszerzés) (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)

<p>IV.5.1) A Kbt. 53. §-a (7) bekezdésének alkalmazása</p> <p>közbeszerzések száma: </p> <p>közbeszerzések értéke: _____</p>
<p>IV.5.2) A Kbt. 57. §-a (4) bekezdés c) pontjának alkalmazása</p> <p>közbeszerzések száma: </p> <p>közbeszerzések értéke: _____</p>
<p>IV.5.3) A Kbt. 58. §-a (5) bekezdésének alkalmazása</p> <p>közbeszerzések száma: </p> <p>közbeszerzések értéke: _____</p>
<p>IV.5.4) A Kbt. 67. §-a (2) bekezdés f) pontjának alkalmazása</p> <p>közbeszerzések száma: </p> <p>közbeszerzések értéke: _____</p>
<p>IV.5.5) A Kbt. 68. §-a (5) bekezdésének alkalmazása</p> <p>közbeszerzések száma: </p> <p>közbeszerzések értéke: _____</p>
<p>IV.5.6) Zöld közbeszerzések összesen</p> <p>közbeszerzések száma: </p> <p>közbeszerzések értéke: _____</p>
<p>IV.6) Szociális szempontok figyelembe vétele (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)</p>
<p>IV.6.1) A szociális szempont a műszaki leírás (Kbt. 58. §-a) meghatározása során került figyelembe vételre</p> <p>közbeszerzések száma: </p> <p>közbeszerzések értéke: _____</p>
<p>IV.6.2) A szociális szempont az alkalmassági feltételek (Kbt. 66. és 67. §) meghatározása során került figyelembe vételre</p> <p>közbeszerzések száma: </p> <p>közbeszerzések értéke: _____</p>
<p>IV.6.3) A szociális szempont a bírálati szempontok (Kbt. 57. §-a) meghatározása során került figyelembe vételre</p> <p>közbeszerzések száma: </p> <p>közbeszerzések értéke: _____</p>

IV.6.4) A szociális szempont a szerződéses feltételek [Kbt. 53. §-ának (7) bekezdése] meghatározása során került figyelembe vételre

közbeszerzések száma:



közbeszerzések értéke: _____

IV.6.5) Védett foglalkoztatók számára fenntartott közbeszerzések (Kbt. 17/A. §)

közbeszerzések száma:



közbeszerzések értéke: _____

IV.6.6) Szociális szempontok figyelembevételével megvalósított eljárások [IV.6.1)–IV.6.5) pontok] összesen

közbeszerzések száma:



közbeszerzések értéke: _____

IV.7) EU alapokból finanszírozott/EU-s projektekkel kapcsolatos közbeszerzések (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)

közbeszerzések száma:



közbeszerzések értéke: _____

IV.8) A mikro-, kis- és középvállalkozások által megnyert közbeszerzések a Kbt. 70. §-ának (2) bekezdésével összefüggésben (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)

közbeszerzések száma: **2**



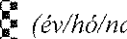
közbeszerzések értéke: **24 600 000**

IV.9) A mikro-, kis- és középvállalkozások számára fenntartott közbeszerzések (Kbt. 253. §) (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)

közbeszerzések száma:



közbeszerzések értéke: _____

IV.10) AZ ÖSSZEGEZÉS FELADÁSÁNAK DÁTUMA:  /  /  (év/hó/nap)

192/2011. (05. 27.) számú KGYH mellélete

2	2	1	9	7	3	2	6	7	9	1	2	5	7	2	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

0	1	-	0	9	-	9	1	9	5	6	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

A vállalkozás megnevezése:

BKSZ Budapesti Közhasznú Kft.

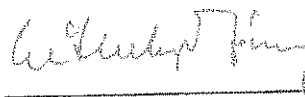
A vállalkozás címe :

1068 Budapest, Benczúr utca 41.

Egyszerűsített éves beszámoló

2010. december 31.

Budapest, 2011. március 28.



A vállalkozás vezetője
(képviselője)



22197326791257201

Statisztikai számjel

BKSZ Budapesti Közhasznú Kft.

01-09-919564

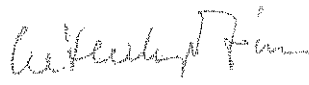
Cégjegyzék száma

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat Eszközök (aktívák)

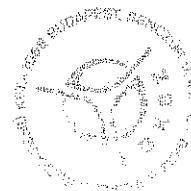
Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2010. december 31.

Sor- száma	A tétel megnevezés b	adatok ezer Ft-ban		
		Első év c	Előző évek mó- dosításai d	Tárgyév e
01.	A. Befektetett eszközök	654 516		368 529
02.	I. Immateriális javak	649 561		365 719
03.	02. sorból: Immateriális javak értékhe- lyesbítése			
04.	II. Tárgyi eszközök	4 955		2 810
05.	04. sorból: tárgyi eszközök érték- helyesbítése			
06.	III. Befektetett pénzügyi eszközök			
07.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
08.	B. Forgóeszközök	317 939		153 930
09.	I. Készletek			221
10.	II. Követelések	2 195		
11.	III. Értékpapírok			153 709
12.	IV. Pénzeszközök	315 744		
13.	C. Aktív időbeli elhatárolások	3 471		3 641
14.	Eszközök összesen	975 926		526 100

Budapest, 2011. március 28.



A vállalkozás vezetője
(képviselője)



2	2	1	9	7	3	2	6	7	9	1	2	5	7	2	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel

BKSZ Budapesti Közhasznú Kft.

0	1	-	0	9	-	9	1	9	5	6	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

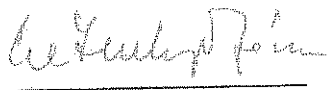
Cégjegyzék száma

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat Források (passzívák)

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2010. december 31.

Sor- száma	A tétel megnevezés b	adatok ezer Ft-ban		
		Előző év c	Előző évek mó- dosításai d	Tárgyév e
15.	D. Saját tőke	3 000		3 000
16.	I. Jegyzett tőke	3 000		3 000
17.	16.sorból visszavásárolt tulajdoni részesezés névértéken			
18.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)			
19.	III. Tőketartalék			
20.	IV. Eredménytartalék			
21.	V. Lekötött tartalék			
22.	VI. Értékelési tartalék			
23.	VII. Mérleg szerinti eredmény	0		0
24.	E. Céltartalékok			
25.	F. Kötelezettségek	40 152		21 594
26.	I. Hátrasorolt kötelezettségek			
27.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			21 594
28.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	40 152		
29.	G. Passzív időbeli elhatárolások	932 774		501 506
30.	Források összesen	975 926		528 100

Budapest, 2011. március 28.


A vállalkozás vezetője
(képviselője)

22197326791257201

Statistikai számjel

BKSZ Budapesti Közhasznú Kft.

01-08-919564

Cégjegyzék száma

**Egyszerűsített éves beszámoló összköltség eljárással készített
Eredménykimutatása
" A " változat**

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2010.december 31.

Sor- száma	A tétel megnevezés b	adatok ezer Ft-ban		
		Előző év c	Előző évek mó- dosításai d	Tárgyév e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	1 971		355
II.	Aktívált saját teljesítmények értéke			
III.	Egyéb bevételek	378 050		486 294
	III. sorból: visszaírt értékvesztés részeseadás névértéken			
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	101 897		88 449
V.	Személyi jellegű ráfordítások	99 596		95 368
VI.	Értékcsökkenési leírás	191 973		292 095
VII.	Egyéb ráfordítások	1		2
	VII. sorból: értékvesztés			
A.	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	-13 446		10 735
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	19 081		1 928
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	212		81
B.	Pénzügyi műveletek eredménye	18 869		1 847
C.	Szokásos vállalkozási eredmény	5 423		12 582
X.	Rendkívüli bevételek			500
XI.	Rendkívüli ráfordítás	5 423		13 082
D.	Rendkívüli eredmény	-5 423		-12 582
E.	Adózás előtti eredmény	0		0
XII.	Adófizetési kötelezettség			
F.	Adózott eredmény	0		0
G.	Mérleg szerinti eredmény	0		0

Budapest, 2011. március 28.

A vállalkozás vezetője
(képviselője)



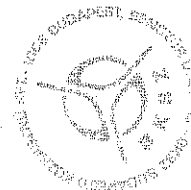
TÁJÉKOZTATÓ ADATOK

		adatok ezer Ft-ban
A.	Személyi jellegű ráfordítások	95 368
1.	Béreköltség	69 453
	ebből: - megbízási díjak	1 540
	- tiszteletdíjak	3 329
2.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	5553
3.	Bérfelrakások	20362
B.	A szervezet által nyújtott támogatások	13 082

Budapest, 2011. március 28.



A vállalkozás vezetője
(képviselője)



2 2 1 9 7 3 2 6 7 9 1 2 6 7 2 0 1
 Statisztikai számjel

BKSZ Budapesti Közhasznú Kft.

0 1 - 0 9 - 9 1 9 5 6 4
 Cégjegyzék száma

Közhasznú egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatásának előírt tagolása

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2010.december 31.

adatok ezer Ft-ban

Sor- száma	A tétel megnevezés b	Előző év c	Előző évek mó- dosításai d	Tárgyév e
A.	Összes közhasznú tevékenység bevétele	399 102		489 077
1.	Közhasznú célú működésére kapott támogatás	378 044		482 638
a.)	Alapítói			
b.)	Központi költségvetési	234 811		234 846
c.)	Helyi önkormányzati	143 233		247 792
d.)	Egyéb			3 655
2.	Pályázati úton elnyert támogatás			
3.	Közhasznú tevékenységből származó bevétel			
4.	Tagdíjból származó bevétel			2 784
5.	Egyéb bevétel	21 058		
B.	Vállalkozási tevékenység bevétele			
C.	Összes bevétel (A+B)	399 102		489 077
D.	Közhasznú tevékenység ráfordításai	399 102		489 077
	Anyagjellegű ráfordítás	101 897		88 449
	Személyi jellegű ráfordítás	99 596		95 368
	Értéksökkenési leírás	191 973		292 095
	Egyéb ráfordítás	1		2
	Pénzügyi műveletek ráfordításai	212		81
	Rendkívüli ráfordítás	5 423		13 082
E.	Vállalkozási tevékenység ráfordításai	0		0
	Anyagjellegű ráfordítás			
	Személyi jellegű ráfordítás			
	Értéksökkenési leírás			
	Egyéb ráfordítás			
	Pénzügyi műveletek ráfordításai			
	Rendkívüli ráfordítás			
F.	Összes ráfordítás (D+E)	399 102		489 077
G.	Adózás előtti Vállalkozási eredmény (B-E)	0		0
H.	Adófizetési kötelezettség			
I.	Tárgyévi vállalkozási eredmény (G-H)	0		0
J.	Tárgyévi közhasznú eredmény (A-D)	0		0

BKSZ Budapesti Közhasznú Kft.

1.sz.melléklet 2010.év

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Méret hivatkozás	Előző év	Tárgy év
A vagyon és a tőkeszerkezet mutatói				
Befektetett eszközök fedezettsége	$\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Befektetett eszközök}}$	$\frac{D}{A}$	0,46%	81,40%
Tárgyi eszközök fedezettsége	$\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Tárgyi eszközök}}$	$\frac{D}{AII}$	60,54%	106,76%
Befektetett eszközök aránya	$\frac{\text{Befektetett eszközök}}{\text{Összes eszköz}}$	$\frac{A}{A+B+C}$	67,07%	70,05%
Saját tőke aránya I.	$\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Összes forrás}}$	$\frac{D}{D+E+F+G}$	0,31%	0,57%
Tőkeszerkezeti mutató I.	$\frac{\text{Kötelezettségek}}{\text{Saját tőke}}$	$\frac{F}{D}$	1338,40%	719,80%
Tőkeszerkezeti mutató II.	$\frac{\text{Rövid lejáratú köt.}}{\text{Saját tőke}}$	$\frac{FII}{D}$	1338,40%	719,80%
A pénzügyi helyzet rövid távu mutatói				
Likviditási mutató	$\frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Kötelezettségek}}$	$\frac{B}{F}$	791,84%	712,84%
Rövid távu likviditás I.	$\frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Rövid lejáratú köt.}}$	$\frac{B}{FII}$	791,84%	712,84%
Rövid távu likviditás II.	$\frac{\text{Forgóeszk.-Követ.}}{\text{Rövid lejáratú köt.}}$	$\frac{B-BII}{FII}$	786,37%	711,81%
Rövid távu likviditás III	$\frac{\text{Pénzeszközök+ért.papírok}}{\text{Rövid lejáratú köt.}}$	$\frac{BIV+BIII}{FIII}$	382,82%	711,81%
Az eredmény és a jövedelmezőségi mutatók				
Árbevétel arányos üzemi eredmény	$\frac{\text{Üzemi eredmény}}{\text{Nettó árbevétel}}$	$\frac{Er.A}{Er.I.}$	-14,66%	3,31%
Tőkearányos eredmény	$\frac{\text{Üzemi eredmény}}{\text{Saját tőke}}$	$\frac{Er.A}{D}$	-448,20%	357,83%
Eszközhatékonyság	$\frac{\text{Üzemi eredmény}}{\text{Összes eszköz}}$	$\frac{Er.A}{A+B+C}$	-1,38%	2,04%

2010. év

Immateriális javak és tárgyi eszközök értékének alakulása
adatok ezer Ft-ban

2.sz.melléklet

Megnevezés	Bruttó érték változása			Értéksökkenés változása				
	Nyitó ért.	Évközi növ.	Átsorolás csökk.	Záró érték	Nyitó ért.	Évközi növ.	Átsorolás csökk.	Záró érték
I. Immateriális javak összesen	891 778	19 224	13 412	0	897 590	897 590	0	897 590
1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke				0				0
2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	7 431			0	7 431			7 431
3. Vagyoni értékű jogok	875 506	13 412		888 918	5 842	1 288		523 500
4. Szellemi termékek				0	235 134	288 366		0
5. Üzleti vagy cégérték				0				0
6. Immateriális javakra adott előlegek				0				0
7. Immateriális javak értékhelyesbítése				0				0
8. Befejezetlen immateriális javak	7 600	5 812	13 412	0	1 241			1 241
8. Kiszertékű immateriális javak	1 241			1 241				
II. Tárgyi eszközök összesen	22 517	296	0	0	22 813	17 562	2 441	20 003
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok				22 813				20 003
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	6 713	254		6 967	4 875	1 383		6 259
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	15 804	42		15 846	12 686	1 058		13 744
4. Tenyészállatok				0				0
5. Beruházások felújítások				0				0
6. Beruházásokra adott előlegek				0				0
7. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése				0				0

BKSZ Budapesti Közhasznú Kft.

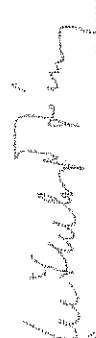
Leitármelléklet 2010.12.31

VATI 2010.II. féléves támogatás	430 503
EU támogatás 2010. I. félévre	2 872 376
Bevételek aktív időbeli elhatárolása	3 302 879
HVG előfizetés 2011-re	1 612
Complex előfizetés 2011-re	128 434
Városi Közlekedés 2011-re, jutó előfizetése	9 900
Vagyonbiztosítás 2011-re	84 612
Utasbiztosítás 2011-re	25 863
Újságelbírások 2010-re	45 648
Indóház előfizetés 2011-re	41 700
Költségek aktív időbeli elhatárolása	337 769


3 640 648

Aktív időbeli elhatárolások mindösszesen:

Budapest, 2011. február 03.



Kéthelyi József
ügyvezető



BKSZ Budapesti Közhasznú Kft.

Egyéb bevétel levezetése

2010.12.31

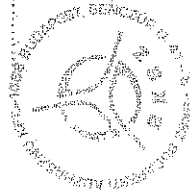
Egyéb bevétel

NFM-től kapott támogatás
Fővárosi Önkormányzattól kapott támogatás
VÁTI-től kapott támogatás
EU-tól kapott támogatás
Kerekítési különbözet
Egyéb bevételek összesen:

234 846 330
247 792 023
782 363
2 872 376
1 419
486 294 511

Budapest, 2011. február 03.

Kéthy József
Kéthy József
ügyvezető



BKSZ Budapesti Közhasznú Kft.

2010.12.31

Egyéb ráfordítás levezetése

Egyéb ráfordítás

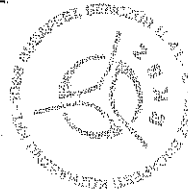
Szállítónak fizetett késedelmi kamat
Kerekítési különbözet
APEH késedelmi pótlék
Egyéb ráfordítás összesen:

14
640
1 160
1 814

Budapest, 2011. február 03.

Kéthelyi József

Kéthelyi József
ügyvezető



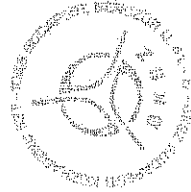
BKSZ Budapesti Közhaszrú Kft.

Letétmelléklet 2010.12.31

Kötelezettségek

Személyi jövedelemadó	4 347 362
Nyugdíjbiztosítási járulékok	3 808 534
Egészségbiztosítási és munkaerőpiaci járulékok	1 268 298
Egészségügyi hozzájárulás	150
Szállítói tartozás lista alapján	12 163 563
ÖNYP munkáltatói hozzájárulás	3 000
ÖEP munkáltatói hozzájárulás	3 000
Összesen:	21 593 907

Budapest, 2011. február 03.

Kéthelyi József
ügyvezető

BKSZ Budapesti Közhasznú Kft.

Leitármelléklet 2010.12.31

Követelések

MAJ túlfizetés	1 000
MINYP tagdíj túlfizetés	219 025
Összesen:	220 025

Budapest, 2011. február 03.

Kéthelyi József
ügyvezető

EKSZ Budapesti Közhatalmú Kft.

Letármelléklet 2010.12.31.

Követelések

MAJ túlfizetés	1 000
MNYP tagdíj túlfizetés	219 025
Összesen:	220 025

Budapest, 2011. február 03.

Kéthelyi József
igyevezető

BKSZ Budapesti Közhatalnó Kft.

Leftánnelléklet 2010.12.31

Ügyvezetés 2010-re jutó prémiumának elhatárolása	5 724 757
NYBU elhatárolás	1 373 942
EBMPJ elhatárolás	171 743
Bankktg. elhatárolás	24 486
Könyvvizsgálattól oti elhatárolás	550 000
Köftéselhatárolás összesen:	7 844 928
Fővárosi Önkormányzattól kapott támogatás elhatárolása	252 399 666
NFM-től kapott támogatás elhatárolása	239 213 250
CATCH-MR elszámolásra kapott támogatás elhatárolása	2 047 515
Bevétel elhatárolás összesen:	493 660 431

2010-ben fel nem használt rész
 2010-ben fel nem használt rész
 2010-ben fel nem használt rész

501 505 359

Passzív időbeli elhatárolások mindösszesen:

Budapest, 2011. február 03.



Kéthelyi József
 Ügyvezető



BKSZ Budapesti Közhasznú Kft.

2010.12.31

Rendkívüli eredmény levezetése

Rendkívüli bevételek:

NFM-től kapott fejlesztési támogatás

500 000

Rendkívüli bevételek összesen:

500 000

Rendkívüli ráfordítás:

Volánbusz Zrt-nek adott támogatás
Volánbusz Zrt-nek adott támogatásDél-pest és térsége vonalszámozás
Vác vonalszámozás II-es ütem5 712 644
7 370 128

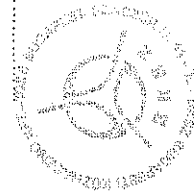
Rendkívüli ráfordítás összesen:

13 082 772

Rendkívüli eredmény:

- 12 582 772

Budapest, 2011. február 03.

Kéthelyi József
ügyvezető

BKKSZ Budapesti Közhasznú Kft.

CATCH-MR elszámolás

Leltármeiléklet 2010.12.31

1.félévi elfogadott költségek	Euro	12 552,54
2.félévi elfogadott költségek	Ft	15 358,11

VÁTI

Támogatás 10%

Átutalt támogatás 3 évre	Euro	8 560	Ft	2 389 375
1.félévi felhasználás		1 255		351 850
2.félévi felhasználás		1 536		430 503

árfolyam
280,31

EU támogatás


Támogatás 85%

1.félévi támogatás	10 669,66	2 872 376 Ft
--------------------	-----------	--------------

Befolyt 2011.02.04. 2 872 376 Ft

Budapest, 2011. február 03.

Kéthelyi József
Kéthelyi József
ügyvezető



BKSZ Budapesti Kft.

Leírámelléklet 2010.12.31

2010. évi támogatások elhatárolása

	Elhatárolás	Felhasználás
NFM	239 213 250	234 846 330
Fővárosi Önkormányzat	252 398 666	247 792 023
CATCH-MR VATI	2 047 515	351 860
Összesen	493 660 431	482 990 213

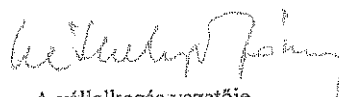
Budapest, 2011. február 03.

Kéthelyi József
Ugyvezető

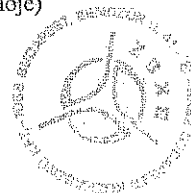
BKSZ Budapesti Közhasznú Kft.
1068 Budapest, Benczúr utca 41.

Kiegészítő melléklet
a 2010. december 31-i egyszerűsített éves beszámolóhoz
Időszak: 2010. 01. 01 - 2010. 12. 31.

Budapest, 2011.március 28.



A vállalkozás vezetője
(képviselője)



Általános kiegészítések:**1.) A társaság bemutatása**

- a.) Működési forma: Közhasznú Társaság
- b.) Alapítás, alakulás időpontja: alapító okirat aláírásának időpontja: 2005. június 28.
Cégbejegyzés időpontja: 2005. október 17.
Székhely: 1068 Budapest, Benczúr utca 41.
- c.) Tevékenységi kör: Utazásszervezés
- d.) Piaci helyzet:
 - főbb értékesítési területek: belföld, támogatások költségvetésből, helyi önkormányzattól
 - főbb beszerzési források: belföld

2.) A számviteli politika fő vonásai

- a.) Főbb célok ismertetése
 - A társaság vezetésének hatékony támogatása gazdasági információkkal
 - A tényleges gazdasági helyzet pontos kimutatása
- b.) Alkalmazott értékelési eljárások
 - Eszközök: tényleges beszerzési áron, illetve előállítási költségen
 - Források: a számviteli törvényben előírt könyv szerinti értéken
- c.) Az értékcsökkenés elszámolási módszerének ismertetése:
 - Lineáris elszámolási mód
 - Nulla a maradványérték, ha annak értéke 500.000,- Ft-t nem haladja meg.
- d.) 100 ezer Ft egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszközök elszámolási módja:
 - egy összegben, beszerzéskor azonnal elszámolva
- e.) Alkalmazott eredménykimutatás:
 - A mérleg tagolása "A" változat.
 - "A" eredménykimutatás összköltség eljárással
- f.) A rendkívüli tételek elkülönítésének szempontjai:
 - amelyeket a számviteli törvény rendkívüli tételnek előír, valamint értékhatár szerint 1 millió Ft felett rendkívüli tétel a káresemény, bírság
- g.) Értékhelyesbítés és értékelési tartalékképzés nem történt
- h.) Jelentős hibahatár: A mérleg főösszeg 2%-a, vagy 500.000,- Ft.
Lényeges hibahatár: A számviteli törvény szerint ami befolyásolja a beszámoló adatait, felhasználó döntéseit. Minden esetben lényeges hiba a feltárást megelőző év mérlegében kimutatott saját tőke 20%-át meghaladó összegű hiba.
- i.) Mérleg-készítés időpontja: 2011. január 29.
- j.) A könyvviteli szolgáltatásért és az egyszerűsített éves beszámolóért felelős személy:
Karakai Lajosné
2040 Budaörs, Boglárka u.32.
Nyilvántartási száma: 131763

k.) A társaság könyvvizsgálója:
Moneta Könyvvizsgáló és Adótanácsadó kft
1188 Budapest, Bercsényi u. 29/a.
nyilvántartásba vételi száma: 000233
Tóth József
1188 Budapest, Bercsényi u. 29/a.
kamarai tagsági száma : 002555
A könyvvizsgálatért fizetett díj: 440 E Ft + Áfa

3.) Valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulása:
Mutatók 1. sz. mellékletben.

A mérleghez kapcsolódó kiegészítések:

- 1.) A nem összehasonlítható adatok ismertetése, indoklása
- Az adatok összehasonlíthatóak.
- 2.) Több helyen szerepeltethető adatok ismertetése
- Több helyen szerepeltethető adat nincs
- 3.) A minősítés megváltoztatásának leírása
- A minősítés nem változott
- 4.) Az értékelési elvek megváltoztatásának bemutatása
- Az értékelési elvek változatlanok
- 5.) Az immateriális javak és a tárgyi eszközök bruttó értékének, valamint értékcsökkenési leírásának alakulása
- 2. sz. mellékletben.
- 6.) Az eredménytartalék lekötött összegének bemutatása
- Lekötött eredménytartalék nem volt
- 7.) A várható veszteségek fedezetére képzett céltartalék
- Céltartalék képzés nem történt
- 8.) Egyes kötelezettségek teljes összegének bemutatása
 - a.) Amelyek hátralévő futamideje 5 évnél hosszabb
- 5 évnél hosszabb lejáratú kötelezettség nincs
 - b.) Amelyek jelzáloggal, vagy hasonló jogokkal biztosítottak
- Jelzáloggal és hasonló jogokkal biztosított kötelezettség nincs.
 - c.) A mérlegben nem szereplő, de a pénzügyi helyzetre kiható pénzügyi kötelezettségek
- Mérlegben nem szereplő, de a pénzügyi helyzetre kiható kötelezettség nincs
 - d.) Amelyek visszafizetendő összege nagyobb a kapott összegnél
- Ilyen kötelezettség nincs
- 9.) Környezetvédelmet szolgáló tárgyi eszköz nincs.
- 10.) Veszélyes anyagok és hulladékok nincsenek.
- 11.) Az üzleti évben befektetett pénzügyi eszközök, készletek és fogóeszközök között kimutatott értékpapírok
- Forgóeszközök között nyilvántartott értékpapírok nincsenek.
- 12.) A saját tőke az üzleti év folyamán nem változott.

Az eredménykimutatás kiegészítése

- 1.) Az össze nem hasonlítható adatok közlése és indoklása
 - Az adatok összehasonlíthatóak.
- 2.) Kutatás, kísérleti fejlesztés tárgyévi költségeinek ismertetése
 - Nem volt.
- 3.) A társasági adó megállapításánál az értékelés következtében alkalmazandó módosító tételek ismertetése
 - Adó alap módosító tétel nincs.
- 4.) Rendkívüli bevételek, ráfordítások részletezése
 - Rendkívüli bevétel: 500 EFT NF Minisztériumtól kapott fejlesztési támogatás.
 - Rendkívüli ráfordítás: 13.082 EFT támogatás Volánbusz Zrt.-nek.

5.) A kapott támogatások bemutatása

A Kapott vissza nem térítendő működési támogatások

	Előző évi maradvány	2010-ben kapott	2010-ben felhasznált visszaadott	2010 évi maradvány
Fővárosi Önkormányzattól:	350.192 EFT	150.000 EFT	247.792 EFT	252.400 EFT
NF Minisztériumtól:	574.090 EFT	141.760 EFT	476.637 EFT	239.213 EFT

A kapott fejlesztési támogatás:

2010-ben 500 EFT utófinanszírozott fejlesztési támogatást kapott, amelyet felhasznált.

2010-ben elnyert CATCH-MR támogatás

Kapott:	2.399 EFT
Felhasznált:	352 EFT
Maradvány:	2.047 EFT

A támogatásokat az előírt működési költségekre használta fel a Kft.

Tájékoztató kiegészítések

1.) A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók létszámának és javadalmazásának bemutatása

- Átlagos statisztikai állományi létszám	8 fő
- Bérköltség	95.368,-EFT
- Bérjárulékok	20.362,-EFT
- Személyi jellegű egyéb kifizetések	5.553,-EFT

- 2.) Az ügyvezetési tevékenységért
- | | |
|---|-----------|
| - Az üzleti év után járó juttatás | 5.725 EFt |
| - Folyósított előlegek, kölcsönök összege | nincs |
- 3.) Üzleti évben jóváhagyott osztalék: nincs
- 4.) Az egyszerűsített éves beszámolót köteles aláírni:
- Kéthelyi József ügyvezető
1149 Budapest, Báróczy ú.8. II.lh.IV/1.
- 5.) A társaság tagjai:
- | | Tulajdoni hányad
és szavazati arány | |
|--|--|--------|
| Budapest Főváros Önkormányzatának Főpolgármesteri Hivatala.
1052 Budapest, Városház u.9-11. | 1.000 EFt | 33,3 % |
| Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.
1133 Budapest, Pózsonyi 56. | 1.000 EFt | 33,3% |
| Pest Megye Önkormányzata
1052 Budapest, Városház u.7. | 1.000 EFt | 33,3 % |
- 6.) A KSH szám 2010-ben változott.
- Régi KSH szám: 22197326-7912-599-01
Új KSH szám : 22197326-7912-572-01
- 7.) A Társaságnál a tulajdonosok döntése alapján 2011. év március hó 01. napjától végelszámolási eljárás kezdődött.



BUDAPESTI KÖZLEKEDÉS-SZERVEZŐ KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT. 1058 BUDAPEST, BENCZÜR U. 41.

TEL: (86-1) 419-4783; 419-4784; FAX: (86-1) 419-4780 • EMAIL: INFO@BKSZ.HU • WEB: WWW.BKSZ.HU
ELÉRHETŐSÉGÜNK: M1 KÖLISALATTI, 80E, 80; SGA AUTÓBUSZOK • HŐSÍK TERE MH., 80, 80A; AUTÓBUSZOK 76, 79 TRÉLÁBUSZOK • BENCZÜR U. MH.

Budapesti Közlekedés-Szervező Közhasznú Nonprofit Kft.

2010. évi

KÖZHASZNÚ JELENTÉSE

Tartalom

1. A szervezet alapadatai	3
2. Számviteli beszámoló	5
3. Kimutatás a költségvetési támogatások felhasználásáról	8
4. A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás	11
5. A célszerű juttatások kimutatása	12
6. Az állami szervezetektől, alapoktól és mindezek szerveitől kapott támogatások mértékének kimutatása	12
7. A vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások értékének bemutatása	12
8. A közhasznú tevékenység rövid tartalmi beszámolója	13

1. A SZERVEZET ALAPADATAI

A Budapesti Közlekedés-Szervező Közhasznú Nonprofit Kft-t (a továbbiakban: BKSZ) a Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság Cg. 01-09-919564számú végzésével 2009. 07. 09-én bejegyezte.

Létesítő okirat kelte: 2009. 05. 15.

Székhely: 1068 Budapest, Benczúr utca 41.

Tulajdonosok, alapítók: Budapest Főváros Önkormányzatának Főpolgármesteri Hivatala
1052 Budapest, Városház u. 9-11.
Tulajdoni hányad és szavazati arány: 1.000 E Ft 33,3%

Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1133 Budapest Pozsonyi út 56.
Tulajdoni hányad és szavazati arány: 1.000 E Ft 33,3%

Pest Megye Önkormányzata
1052 Budapest, Városház u. 7.
Tulajdoni hányad és szavazati arány: 1.000 E Ft 33,3%

Jegyzett tőke: 3.000 E Ft

Képviselők: Kéthelyi József (1149 Budapest, Báróczy u. 8.)

Adószám: 22197326-1-42

Közhasznúsági fokozat: közhasznú

A beszámoló készítésének időpontja: 2011. március 28.

A szervezet célja, tevékenysége

A társaság tevékenységének célja, hogy a közúti és vasúti személyszállítás körében Budapesten és környékén az állam és a települési (fővárosi) önkormányzat feladatához kapcsolódóan vegyen részt a lehető legmagasabb színvonalú közforgalmú személyszállítás biztosítása érdekében az utazásszervezési feladatok ellátásában, és a személyszállítás forgalmi adatainak gyűjtésével, elemzésével szolgáltatson adatokat a pénzügyi elszámolások jogszabályban rögzített feltételei biztosításához, működjön közre az autóbusz-közlekedés és a közforgalmú kötöttpályás közlekedés integrált rendszerének kialakításában.

2. SZÁMVITELI BESZÁMOLÓ

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat Eszközök (aktívák)

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2010. december 31.

adatok ezer Ft-ban				
Sorszám a	A tétel megnevezése b	Előző év c	Előző évek módosításai d	Tárgyév e
01.	A. Befektetett eszközök	654 516		368 529
02.	I. Immateriális javak	64 9561		365 719
03.	02. sorból: immateriális javak értékhe- lyesbítése			
04.	II. Tárgyi eszközök	4 955		2 810
05.	04. sorból: tárgyi eszközök értékhe- lyesbítése			
06.	III. Befektetett pénzügyi eszközök			
07.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése			
08.	B. Forgóeszközök	317 939		153 930
09.	I. Készletek			221
10.	II. Követelések	2 195		
11.	III. Értékpapírok			153 709
12.	IV. Pénzeszközök	315 744		
13.	C. Aktív időbeli elhatárolások	3 471		3 641
14.	Eszközök összesen	975 926		526 100

**Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat
Források (passzívák)**

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2010. december 31.

adatok ezer Ft-ban				
Sorszám a	A tétel megnevezése b	Előző év c	Előző évek módosításai d	Tárgyév e
15.	D. Saját tőke	3 000		3 000
16.	I. Jegyzett tőke	3 000		3000
17.	16. sorból visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken			
18.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)			
19.	III. Tőketartalék			
20.	IV. Eredménytartalék			
21.	V. Lökötött tartalék			
22.	VI. Értékelési tartalék			
23.	VII. Mérleg szerinti eredmény	0		0
24.	E. Céltartalékok			
25.	F. Kötelezettségek	40152		21 594
26.	I. Hátrasorolt kötelezettségek			
27.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
28.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	40 152		21 594
29.	G. Passzív időbeli elhatárolások	932 774		501 506
30.	Források összesen	975 926		526 100

Közhasznú egyszerűsített éves beszámoló eredmény- kimutatásának előírt tagolása

Az üzleti év mérleg fordulónapja: 2010. december 31.

		adatok ezer Ft-ban		
Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző évek módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
A.	Összes közhasznú tevékenység-bevétele	399 102		489 077
1.	Közhasznú célú működésre kapott támogatás	378 044		482 638
	a.) Alapítói			
	b.) Központi költségvetési	234 811		234 646
	c.) Helyi önkormányzati	143 233		247 792
	d.) Egyéb			
2.	Pályázati úton elnyert támogatás			3 655
3.	Közhasznú tevékenységből származó bevétel			
4.	Tagdíjból származó bevétel			
5.	Egyéb bevétel	21 058		2 784
B.	Vállalkozási tevékenység bevétele			
C.	Összes bevétel (A+B)	399 102		489 077
D.	Közhasznú tevékenység ráfordításai	399 102		489 077
	Anyagjellegű ráfordítás	101 897		86 449
	Személyi jellegű ráfordítás	99 596		95 368
	Értéksökkenési leírás	19 1973		292 095
	Egyéb ráfordítás	1		2
	Pénzügyi műveletek ráfordításai	212		81
	Rendkívüli ráfordítás	5 423		13 082
E.	Vállalkozási tevékenység ráfordításai	0		0
	Anyagjellegű ráfordítás			
	Személyi jellegű ráfordítás			
	Értéksökkenési leírás			
	Egyéb ráfordítás			
	Pénzügyi műveletek ráfordításai			
	Rendkívüli ráfordítás			
F.	Összes ráfordítás (D+E)	399 102		489 077
G.	Adózás előtti vállalkozási eredmény (B-E)	0		0
H.	Adófizetési kötelezettség			
I.	Tárgyévi vállalkozási eredmény (G-H)	0		0
J.	Tárgyévi közhasznú eredmény (A-D)	0		0

A mérleghez kapcsolódó értékelések

A mérleg teljes körű leltárral alátámasztott. A pénzeszközök, követelések, kötelezettségek december 31-i fordulónappal kerültek leltározásra.

3. KIMUTATÁS A KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSOK FELHASZNÁLÁSÁRÓL

A BKSZ 2010. évben az alábbi költségvetési támogatásban részesült:

1. Budapest Főváros Önkormányzatának Főpolgármesteri Hivatalától	
Működési támogatás	150.000 EFt
Fejlesztési támogatás	0 EFt
2. Közlékedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztériumtól	
Működési támogatás	141.760 EFt
Fejlesztési támogatás	500 EFt

A BKSZ 2010. évben a költségvetési támogatásokat az alábbiak szerint használta fel:

1. Budapesti Főváros Önkormányzatának Főpolgármesteri Hivatalától kapott működési támogatás:

A támogatás összege:	150.000 EFt
Előző évi költséggel, ráfordítással nem ellentételezett:	350.192 EFt
A támogatás felhasználása tárgyévben:	247.792 EFt
Költséggel, ráfordítással nem ellentételezett:	252.400 EFt

2. Fővárosi Önkormányzattól kapott fejlesztési támogatás:

A támogatás összege:	0 EFt
Előző halasztott bevétel:	0 EFt
A támogatás felhasználása tárgyévben:	0 EFt
Halasztott bevétel:	0 EFt

3. Nemzeti Fejlesztési Minisztériumtól működési támogatás:

A támogatás összege:	141.760 EFt
Előző évi költséggel, ráfordítással nem ellentételezett:	574.090 EFt
A támogatás felhasználása és visszaadása tárgyévben:	476.637 EFt
Költséggel, ráfordítással nem ellentételezett:	239.213 EFt

4. Nemzeti Fejlesztési Minisztériumtól fejlesztési támogatás:

A támogatás összege:	500 EFt
Előző halasztott bevétel:	0 EFt
A támogatás felhasználása tárgyévben:	500 EFt
Halasztott bevétel:	0 EFt

5. Összefoglaló táblázat támogatásokról (eredményezményekben):

nr.	támogató	nyitás, 2009-ről maradt (E Ft)	2010. évi támogatás (E Ft)	összes tá- mogatás 2010. évi felhasznált része (E Ft)	2010. évi felhasználás (E Ft)		Felhasználási cél			összes támoga- tás 2010. évben fel- használt része (E Ft)
					2010. év előtti tá- mogatás	2010. évi támogatás	Működés (E Ft)	viszza- fizetés (E Ft)	Felhal- mozás (imma- teriális ja- vak) (E Ft)	
	a	b	c	d=g+g1	e	f	g=e+f	g1	h	j=b+c-d
1	GKM/KHEM/ NFM	574 090	141 760	476 637	234 847	0	234 847	241 790	0	239 213
2	BFÖ	350 192	150 000	247 792	247 792	0	247 792	0	0	252 400
3	CATCH-MR VÁTI	0	2 399	352	0	352	352	0	0	2 047
4	összesen	924 282*	294 159	724 781	482 639	352	482 991	241 790	0	1 493 660#
41	2006. dec. GKM külön tám.szerz.	316 968	0	139 909	139 909	0	139 909	0	0	177 059
42	GKM Z1270005 sz. külön tám.szerz.	297 378	0	272 481	272 481	0	30 691	241 790	0	24 897
43	1816/2007.(XI.29.) Föv.Kgy.h. szerz	70 888	0	33 333	33 333	0	33 333	0	0	37 555
44	éves	239 048	291 760	278 706	36 916	0	278 706	0	0	252 102

* előző évi 924 282 e Ft támogatás összegből 649 561 e Ft immateriális javak értékcsökkenésének ellentételezésére elköny-

velt összeg.

tárgyévi fel nem használt 493 660 e Ft támogatás összegből 365 719 e Ft immateriális javak értékcsökkenésének ellentételezésére elkönyvelt összeg.

4. A VAGYON FELHASZNÁLÁSÁVAL KAPCSOLATOS KIMUTATÁS

Saját tőke (Eft-ban)

	2010
Induló tőke	3.000
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	
Tőketartalék	
Eredménytartalék	
Lekötött tartalék	
Értékelési tartalék	
Mérleg-szerinti eredmény	0

Bevételek alakulása (Eft-ban)

A BKSZ-nek 2010. évben a 3. pontban részletezett költségvetési támogatásból, kamatból, és az alkalmazottak felé történő költség áthárításból volt bevétele.

	2010
1. Értékesítés nettó árbevétele	355
2. Egyéb bevételek	486.294
3. Pénzügyi műveletek bevételei	1.928
4. Rendkívüli bevételek	500
Összesen:	489.077

Költségek alakulása 2010 évben (Eft-ban)

	2010
1. Anyagjellegű ráfordítás	88.449
2. Személyi jellegű ráfordítás	95.368
3. Értékcsökkenés	292.095
4. Egyéb ráfordítások	2
5. Pénzügyi műveletek ráfordítása	81
6. Rendkívüli ráfordítás	13.082
Összesen:	489.077

Beruházások alakulása (Eft-ban)

	2010
Immateriális javak	13.412
Tárgyi eszközök	296
Összesen:	13.708

Közhasznú feladataink hatékonyabb ellátása érdekében szereztünk be immateriális javakat (K+F tanulmányok, térinformatikai adatbázisok) és tárgyi eszközöket (irodabútorokat és informatikai eszközöket).

5. A CÉL SZERINTI JUTTATÁSOK KIMUTATÁSA

A BKSZ 2010. évben 13. 082 E Ft támogatást nyújtott a Volánbusz Zrt.-nek vonalszámozásra.

6. AZ ÁLLAMI SZERVEZETEKTŐL, ALAPOKTÓL ÉS MINDEZEK SZERVEITŐL KAPOTT TÁMOGATÁSOK MÉRTÉKÉNEK KIMUTATÁSA

A BKSZ 2010. évben 2.399 E FT elnyert CATCH-MR támogatásban.

7. A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐKNEK NYÚJTOTT JUTTATÁSOK ÉRTÉKÉNEK BEMUTATÁSA

A BKSZ 2010. évben összesen 19.883 E Ft pénzbeli juttatást nyújtott vezető tisztségviselőinek.

8. A KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG RÖVID TARTALMI BESZÁMOLÓJA

A Budapesti Közlekedés-Szervező Közhasznú Nonprofit Kft.-t (illetve jogelődjét, a továbbiakban röviden BKSZ NKft.) a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium, Budapest Főváros Önkormányzata (továbbiakban: BFÖ) és Pest Megye Önkormányzata hozta létre 2005 nyarán, a fővárosban és régiójában az eljutási lehetőségek és utazási körülmények javítása, valamint a környezetbarát közösségi közlekedés erősítésével a motorizáció káros hatásainak visszaszorítása érdekében. Ténylegesen a Budapesti Egyesített Bérletek 2005. szeptember 1-jei bevezetésével kezdődött a működése.

A BKSZ NKft. fő célja a BKSZ területén igénybe vehető helyi és regionális közösségi közlekedés harmonizálása, fejlesztése, vonzerejének növelése.

A BKSZ NKft. tevékenységének területi kiterjedése a létrehozását megalapozó ún. alapszerződés mellékletében felsorolt 192 település közigazgatási területét foglalja magában. Ez a terület gyakorlatilag Pest Megye területe (minimális eltéréssel), valamint egyes, a napi közlekedési ingázás miatt releváns néhány szomszédos megyei települést tartalmazza.

A BKSZ NKft. jelenleg 8 fővel látja el feladatait, Tulajdonosai a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt., a BFÖ valamint a regionális koordinációt vállaló Pest Megye Önkormányzata.

A BKSZ hatósági kezdeményezésű közlekedési szövetségként alakult meg, az ellátási felelősség, s ezzel összefüggésben az ehhez kapcsolódó feladat- és hatásköröket továbbra is az alapító ellátásért felelősök, a GKM, illetve jogutódja a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium illetve a BFÖ gyakorolják. Ebből következően a BKSZ NKft. mai feladatai alapvetően koordinatív, a további lépéseket megalapozó, előkészítő jellegűek.

Társaságunk 2010. évi üzleti tervében a következő fő célkitűzések megvalósítását terveztük:

A BKSZ stratégiai célja az intermodalitás erősítése a városi és elővárosi közlekedésben Budapesten és térségében.

Stratégiai célból eredő, illetve azt kiegészítő további célkitűzések és azokból eredő feladatokat a következőkben ismertetjük:

1. BKSZ tarifaközösség előkészítése (intermodalitás erősítése a díjfizetésben)

feladatok:

- a) Tarifaközösség koncepciója alapján a tarifazóna rendszer, díjszintek, bevétel-megosztási és elszámolási rendszer véglegesítése
- b) Papíralapú helyközi bérletes tarifaközösség bevezetésének előkészítése, (a tarifaközösség kiterjesztése az alkalmi jegyes utazásokra később elektronikus médiával)
- c) Felkészülés a tarifaközösség bevezetését követően módosuló elszámolási feladatok ellátására (a szolgáltatók közötti bevétel-megosztást megalapozó, utasszámláláson, ki-kérdézésen alapuló utasáramlást modellező szoftver beszerzése, kiindulási adatokkal való feltöltése és használatának elsajátítása)

2. Intermodalitás erősítése az utastájékoztatásban

feladatok:

- a) Online utazásszervező megvalósítása (áthúzódó feladat)
- b) Párhuzamos szolgáltatások, illetve utazási láncok menetrendi tájékoztatóinak kiadása (folyamatos feladat)
- c) BKV-MÁV-Volán együttes budapesti közlekedési térkép továbbfejlesztése
- d) BKSZ térségi közlekedési térképek megjelentetése (további feladat)
- e) BKSZ vonalszámozás befejezése az elővárosi autóbusz közlekedésben (M3-as autópályától 4-es főút térségéig bezárólag)
- f) BKSZ honlap aktualizálása

3. Intermodalitás erősítése a szolgáltatási kínálatban

feladatok:

- a) P+R, parkolók, B+R kerékpártárolók, átszálló csomópontok további előkészítése és megvalósítása (áthúzódó feladat)
- b) BKV ráhordás erősítése MÁV vonalakra Budapesten (Rákosszabás és Rákospalota vasútállomásoknál 2010-ben elkészülő buszfordulók felhasználásával)
- c) BKV-Volán menetrendi párhuzamosságok ésszerűsítése (az ellátásért felelősök – főként a VüKöBi – döntésétől függően; folyamatos feladat)

4. A közép-magyarországi régió közösségi közlekedési rendszerének intézményfejlesztési feladatai, a BKSZ társaság felkészítése a közép-magyarországi régió közlekedésszervezői szerepének ellátására

feladatok:

- a) A szükséges jogi keretek meghatározása és közreműködés a jogalkotás előkészítésében
- b) A BKSZ szervezet bővítésével összefüggő tulajdonosi döntések meghozatala (tevékenységi kör bővítése, finanszírozás biztosítása)
- c) A szervezeti keretek kidolgozása és a szükséges szakember-állomány feltöltése
- d) A szervezetfejlesztés műszaki-létesítményi feltételeinek biztosítása
- e) A kínálattervezést elősegítő térinformatikai rendszer fejlesztése (közösségi közlekedési hálózat, menetrend, utasszámlálási adatok, szolgáltatói bevételi adatok, tarifális adatok stb. egységes térinformatikai rendszerbe való integrálása)

5. Budapest-bérlet működtetéséből eredő feladatok

- a) BKSZ szerződéses és pénzügyi rendszerének folyamatos korszerűsítése
 - a. kompenzációs szerződések előkészítése,
 - b. értékesítési szerződés módosítása,
 - c. Alapszerződés felülvizsgálatának előkészítése,
 - d. 2010-ig kötött BKSZ Működési szerződés megújítása,
- b) Budapest-bérletek értékesítési és elszámolási rendszerének figyelemmel kísérése, együttműködő szolgáltatók közötti koordinációs feladatok végzése
- c) Az személyszállítási statisztika BKSZ szempontú áttekintése, felülvizsgálata

- d) BKSZ budapesti utasainak kikérdezése a Budapest-bérlet használatáról
- e) Évi rendszeres MÁV-Volán budapesti utasszámlálás

6. Egyéb feladatok

1. Közreműködés BKSZ-t érintő stratégiai tervek, illetve azokból eredő tervek készítésében, így: Országos Vasútfejlesztési Konceptió, Keleti és Nyugati vonalcsoport tervezése, BKSZ-NIF együttműködési megállapodás alapján közreműködés az elővárosi vasútfejlesztésben
2. Intermodalitás erősítése a szakmai közéletben (közlekedési szövetségi együttműködés népszerűsítése hazai és nemzetközi konferenciákon, közreműködés szakmai folyóiratok megjelenítésében)
3. BKSZ képvisellete nemzetközi projektben (CATCH-MR) nemzetközi (UITP OA, EMFTA) és hazai szervezetekben és (ITS Hungary, MKKSZ, Város-Tér Menedzsment Egyesület)

2010. évben végzett feladatok különösen

Az előbbiekből felsorolt nagy ívű, célból levezetett feladatrendszert csak igen korlátozottan tudta a társaság megvalósítani, tekintettel az év második felében, a külső körülményekben bekövetkezett drámai változásoknak.

- 2009. évi intézményi működési költségek és szakmai feladatokhoz kapcsolódó (nem K+F) költségek pénzügyi és szakmai beszámolóinak elkészítése, 2010. január
- 2009. évi szakmai jellegű K+F feladatokhoz kapcsolódó költségek pénzügyi és szakmai beszámolóijának elkészítése, 2010. január 15.
- Adminisztráció biztosítása „a BKV fenntartható közös finanszírozása” tárgyban aláírt Szándéknyilatkozat 4.1. pontjában foglaltak alapján létrejött munkacsoport keretében kidolgozott, közös megrendelői szervezet létrehozásáról szóló intézkedési terv elkészítéséhez. 2010. január-február
- 2009. évi kompenzáció elszámolása, 2010. április
- 2007 decemberében megkötött, ZL 270005 (Sz/3/1/2008 BKSZ) számú külön támogatási szerződés elszámolásához, 2010. április 30.
- 2010. évi kompenzációs szerződések előkészítése
- Pénzügyi hatásvizsgálat 2011-re
- 2011-es költségvetés tervezéséhez a 2010-es és 2011-es pénzügyi hatásvizsgálat feltülvizsgálata
- P+R kivitelezés projektmenedzsmentjének BKSZ NKft-re háruló koordinációja
- Marketing kommunikációs feladatok szakmai előkészítése
- BKSZ vonalak térképi megjelenítése, a BKV budapesti térképén, illetve közreműködés új „Budapest gyorsvasúti hálózata, állomások közötti közlekedés” című térkép és „BKSZ vasúti hálózati térkép” készítésében
- 2010. év első félévi intézményi működési költségek és szakmai feladatokhoz kapcsolódó (nem K+F) költségek pénzügyi és szakmai beszámolóinak elkészítése, 2010. július
- Közreműködés a MÁV-START Zrt. budapesti elővárosi vonalszámozási rendszerének kialakításában
- „Budapest-bérlet bevezetésének 2009. évi tapasztalatai” című anyag elkészítése a korábbi anyag frissítésével

- „A Budapest-bérlet bevezetésének eddigi tapasztalatai és javaslat a BKV – Volánbusz közötti együttműködés fejlesztésére” című bizottsági előterjesztés előkészítése
- A VOLÁNBUSZ Zrt. budapesti elővárosi autóbussz-vonalak Budapest-bérlethez váltható kiegészítő jegyek, bérletek miatti bevételkiesésének számításáról készített módszertani útmutató egyeztetése az érintett felekkel
- Részvétel az NIF Zrt. budapesti elővárosi vasútfejlesztési projektmegbeszélésein
- BKSZ térinformatikai rendszer fejlesztése
- 2010. év fő feladata volt a BKSZ szerződéses rendszerének megújítása, tekintettel arra, hogy a BKSZ Alapszerződés 2010-es felülvizsgálatot írt elő, míg a BKSZ Működési Szerződés 2010 év végén lejárt. Az egyeztetések a szolgáltatókkal megkezdődtek, majd megrekedtek, miután a BKSZ Nkft. a közlekedésért felelős minisztériummal sikertelenül próbált ún. sarkalatos, ellátási felelősi döntési kompetenciába tartozó kérdésekről egyeztetni.
- BKSZ Nkft. 2010. évig végzett feladatait összefoglaló anyagot készítettünk 2010 novemberében
- A budapesti bérletes tarifaközösség utasforgalmi elemzése végeztük a 2004-2010. közötti BKSZ fővárosi MÁV és Volán utasszámlálások alapján, 2010 decemberében
- A BKSZ Budapesti-Közhasznú kft. tevékenységének bemutatása, 2010 decemberében
- 2010 decemberében egyértelművé vált, hogy az ellátási felelősök a BKSZ nélkül állapodtak meg a Budapest-bérletek rendszerének működtetéséről illetve kibővítéséről, valamint a BKSZ kompenzáció rendszerének megszüntetéséről, ami magával vonta a BKSZ Nkft. feladati egy részének megszűnését. A minisztérium felmondta a BKSZ Alapszerződést, valamint a BKSZ Nkft. közhasznúsági szerződését, így a társaság finanszírozása 2011-re megszűnt, így a működtetés ellehetetlenült.

Stratégiai célból eredő, illetve azt kiegészítő további célkitűzések és azokból eredő feladatok megvalósulásának lényeges elemeit az alábbiakban mutatjuk be külön is:

AD 1. BKSZ TARIFAKÖZÖSSÉG ELŐKÉSZÍTÉSE (INTERMODALITÁS ERŐSÍTÉSE A DÍJFIZETÉSBEN)

Papír alapú bérletes tarifaközösség 2010-es bevezetésének előkészítése, BKV Zrt. szempontjából

A „Papír alapú bérletes tarifaközösség 2010-es bevezetésének előkészítése” című, 2009-ben a Datapress Kft. által, a BKSZ Nkft megbízásából készített tanulmányhoz hasonlóan elkészült a „Papír alapú bérletes tarifaközösség 2010. évi bevezetésének technikai előfeltétele a BKV Zrt-nél” című tanulmány. A külön tanulmány készítésének oka, hogy a Datapress által elvégzett munkába csak a MÁV-START és VOLÁNBUSZ szempontok kerülhettek kidolgozásra, és a BKV Zrt.-ről szóló munkarészt egyéb okból nem sikerült megvalósítani.

AD 2. INTERMODALITÁS ERŐSÍTÉSE AZ UTASTÁJÉKOZTATÁSBAN

BKSZ vasúti menetrendek készítése honlapra

A BKSZ honlapon a Budapest-bérlettel igénybe vehető vonatok önálló menetrendi oldalait készítettük el és frissítettük folyamatosan. A menetrendek kétféle változatban készülnek. Valamennyi BKSZ-es vasútvonal teljes hosszára, illetve külön összevont menetrendek készülnek

a Budapesti szakaszokra is északi (2, 70, 71 vonalak), dél-nyugati (1, 30a, 40a vonalak), keleti (80a, 120a vonalak) és délkeleti (100a, 142 vonalak) vonalcsoportokra bontva.

BKSZ vonalszámozás

Volánbusz számozás

Volánbusz Zrt.-vel együttműködve teljesen előkészítettük a 31-es út és M5 autópálya közötti terület vonalszámozását. Az induláshoz várják jelzésünket, amely forráshiány miatt nem történt meg eddig. Az utolsó, Fóti út és 31-es út közötti szektor számozásának előkészítését az előbbi ütem megvalósítását követően készítjük elő.

MÁV-Start számozás

A MÁV-Start Zrt.-vel együttműködve elkezdtük a budapesti elővárosi vasúti vonalszámozás elveinek kidolgozását és térképi megjelenítését. Az egyes vonalfajták különböző betűjelet (személy, S, gyorsított R, zónázó Z, és gyors RE) kapnak, valamint a vonalakat azonosító (a mai menetrendi mezőszámhoz hasonló) számot.

Budapesti vonalhálózati térkép átdolgozása

A BKV által rendszeresen kiadott vonalhálózati térképre – a BKSZ és a Volánbusz közreműködésével – 2009-ben felkerültek az elővárosi autóbuszjáratok, illetve azok számai is (ahol már megvannak). A térkép az utazóközönség által nyomtatott formában megvásárolható, emellett BKV honlapján frissítve elérhető, illetve a megállóhelyeken, végállomásokon is kihelyezésre kerül.

A térkép aktualizálását készítette el a BKSZ Nkft. 2010 márciusában, amely során a Volánbusz vonalak tavalyi zöld színű megjelenése, amely a hév vonalakhoz nagyon hasonlított, most püspökfőútra változott. Emellett a MÁV vonalak vékony fekete vonalát markánsabb megjelenés váltotta fel azokon a szakaszokon, ahol Budapest-bérlettel is lehet utazni, Vasútállomás neveket, és elhelyezéseket pontosítottunk, továbbá az új P+R és B+R parkolókat is feltüntettük a térképen. Mivel a BKV Zrt. előző szériában nyomtatott, értékesítésre szánt térkép-készlete nem fogyott el, ezért kis darabszámban a BKSZ Nkft. készíttetett az új térképekből, amelyet az EMTA Budapesti rendezvényén is felhasználtunk vendégeink tájékoztatására. Az utazóközönség 2010. augusztus 23-á óta vásárolhatja meg a BKV pénztárakban a térképet, amely most is elérhető a BKV honlapján.

Budapest gyorsvasúti hálózata

A térképet a BKV és MÁV-START kollégákkal együttműködve készítettük el, amelyen Budapest területén lévő metró, hév és nagyvasúti vonalak, valamint ezek közti átszállásokat lehetővé tevő BKV autóbusz és villamos vonalakat, továbbá a P+R és B+R lehetőségeket jelenítettük meg. A térkép az interneten érhető el.

Budapest elővárosi gyorsvasúti hálózata

E térképet is a BKV és MÁV-START kollégákkal együttműködve készítettük el, amelyen BKSZ területén lévő metró, hév és nagyvasúti vonalak, továbbá a P+R és B+R és Volánbusz ráhordási lehetőségeket jelenítettük meg. A térkép az interneten érhető el.

Csatlakozó menetrendi kiadványok

Az év során a BKV Zrt. a 100a vasútvonal Ferihegy vasútállomására ráhordó 166-os autóbusz-vonalának és valamint a 120a vasútvonal Rákoskert vasútállomására 2010. augusztus 23-ától ráhordó 197-es autóbusz vonalának és átszálló menetrendi szórólapját készítette el, amelyhez a BKSZ Nkft. szakmai támogatást adott.

P+R kiadvány

„Parkolók és csomópontok építése és fejlesztése a BKSZ területén, a 70., 100a. és 120a. sz. vasútvonalak mentén” – mintegy 850 férőhely P+R gépkocsi parkoló, 540 db B+R kerékpártároló, és egy autóbusszforduló kivitelezése megtörtént, műszaki átadásuk 2010. június 30-án befejeződött. Erre időzítve készítettük el a P+R parkolókat bemutató kiadvány, amely a vasúti indulási időket is tartalmazza az adott település és Budapest közötti relációban.

A KHEM, BKSZ és RKI között kötendő országosan egységes, helyi és helyközi geoadatbázis létrehozására és üzemeltetésére irányuló együttműködési megállapodás szakmai tartalmának kidolgozása

A BKSZ és a szolgáltatók között aláírt együttműködési megállapodások alapján a Minisztérium felvállalta azt a feladatot, hogy a geoadatbázishoz szükséges adatszolgáltatást az összes szolgáltatóra kötelező jelleggel kiterjeszti a következő évre vonatkozó megállapodások keretében. A Minisztérium felkérte a BKSZ-t, hogy a geoadatbázis szerzői-, tulajdon- és felhasználói jogi hátterét, illetve készítsen elő egy közösen, BKSZ, RKI, KHEM, aláírható együttműködési megállapodást. A geoadatbázis üzemeltetési kérdéseinek lezárása után, ekkor, 2010 év elején még úgy tűnt, a BKSZ az Online utazásszervező fejlesztésére és az utazásszervező üzemeltetésére vonatkozóan nyílt közbeszerzési eljárás kerülhet kiírásra, amely megfelelt a KHEM kérésének.

Értékelési útmutató kidolgozása a BKSZ regionális útvonaltervező kiválasztására

A BKSZ utazásszervező forráshiány miatt saját fejlesztésként nem valósítható meg, ugyanakkor megkezdttük annak kimunkálását, hogyan lehetne vállalkozási alapon külső üzleti partner bevonásával megvalósítani az utazásszervezőt. A BKSZ Nkft. Taggyűlése 46/2010. (10. 05.) BKSZ-Tgy. sz. határozatában felkérte az ügyvezetést, hogy tegyen meg mindent az online utazásszervező projekt egyéb forrásból történő befejezésére, hogy a már felhasznált összegek megtérüljenek és a kívánt cél megvalósuljon. A taggyűlési határozat teljesítésére új üzleti modellben kívántuk a BKSZ területén használható utazástervezőt kialakítani. Az utazásszervező megvalósítását és üzemeltetését vállalkozóra tervezzük bízni, aki üzleti alapon, reklámbevételekből tudná ráfordításait fedezni. A vállalkozó kiválasztásához minőségi kritériumrendszert kívántunk felállítani.

Marketing-kommunikációs feladatok

A 2010. évi üzleti tervünk – összhangban a költségvetés takarékosági célkitűzéseivel – jelentősen csökkentett kommunikációs költségkeretet irányzott elő. Ennek felhasználása során különösen fontos célunk volt, hogy a Budapest-bérlet használói körében elérjük a számunkra fontos célközönséget. Kommunikációs tevékenységünk kiemelten arra irányult, hogy a Budapest-bérlet nyújtotta utazási lehetőségeket megismertessük az utasokkal, ill. arra, hogy a közösségi közlekedés használatát szorgalmazzuk a városi autóhasználat helyett.

A korábbi évekkkel szemben megszüntettük az elektronikus médiákban való megjelenésünket, illetőleg a nyomtatott sajtóval kötött szerződésünket is felmondtuk. (A 2010. év elejére áthúzódó szerződéseink felmondásáig leszámított teljesítéseket értelemszerűen kifizettük.)

Legfontosabb kampányrészvételünk a közvetlen utaskapcsolatokat is jelentő közterületi rendezvényeken való megjelenésünk:

- az európai mobilitási hét kapcsán az Andrássy úti és a rákoskeresztúri autómentes napi rendezvényeken sátrat állítottunk, ahol főleg a figyelem felkeltését szolgáló szóróanyagok mellett szakmai szórólapokkal is megjelentünk.
- ezzel egy időben került megrendezésre a FŐSZEZON, a WestEnd tetőteraszán megszervezett három napos turisztikai bemutató, ahol a közlekedést, mint a turizmus alapfeltételét társaságunk képviselője (mindhárom rendezvényen a VOLÁNBUSZ szórólapjait is osztottuk).

Ezen a költséghelyen kerültek elszámolásra az áthúzódó grafikai és nyomdai költségek (Volánbusz- MÁV-Start bicskei térségbeli vonalszámozás szórólapjai). Ezen költségeket a tavalyi évi elszámolások során nem lettek figyelembe véve (2010. évi keltezésű számlák), így a minisztérium kérésére az idei év során kerülnek elszámolásra.

A BKV-val és a MÁV-START-tal közösen kidolgoztuk a főváros új gyorsvasúti hálózati, valamint a fővárosi pályaudvarok összeköttetését tartalmazó térképét, továbbá újdonságként elkészítettük a BKSZ terület vasúti hálózatának újszerű térképét. Ez utóbbi során már felkészültünk a MÁV-START vonalszámozásának bevezetésére is, melyről az érintettekkel többszöri konzultációt folytattunk. Az új térképek a BKV hálózati térképén, illetve a MÁV menetrendkönyvben kerültek bevezetésre.

A korábbi BKV vonalhálózati térképet kiegészítettük a Volánbusz vonalakkal, valamint – ahol ez már megvalósult – a Volánbusz járatszámok feltüntetésével.

AD 3. INTERMODALITÁS ERŐSÍTÉSE A SZOLGÁLTATÁSI KÍNÁLATBAN

A NIF-fel kötött Együttműködési Megállapodásból adódó feladatok: Részvétel az elővárosi vasúti fejlesztésekben, P+R projektmenedzseri feladatok

A BKSZ Budapesti közhasznú Kft. céljait szolgáló infrastruktúra fejlesztések, a P+R, B+R parkolók és autóbusz fordulók létesítésével kapcsolatos szervezési, projekt menedzseri feladatok elvégzése.

Ezen belül kiemelten a NIF Zrt.-vel kötött Együttműködési Megállapodás alapján „Az elővárosi vasútvonalak megállóhelyei megközelíthetőségének fejlesztése, a ráhordás feltételeinek javítása: P+R és B+R parkolók és buszfordulók építése” című NIF Zrt. projekt (hat elővárosi vasútvonal, 50 vasúti megállóhely mellett 4257 P+R, 1700 B+R, 21 autóbusz forduló, 67 autóbuzsmegálló, 26 tároló) projekt felügyeleti munkálatainak ellátása az alábbi munkamegosztásban:

- A 80a, 120a, 142-es vasútvonalak mentén fekvő 29 település létesítményeinél a BKSZ Kft.,
- Az 1, 70, 150-es vasútvonalak mentén fekvő 21 település létesítményeinél a NIF Zrt.

A projekt tervezési munkálatait a közbeszerzési eljárás döntése alapján a TURA-Terv Mérnökiroda Kft. végzi. Feladata a kiírás szerint a komplex engedélyezési és tender tervek elkészítése, az engedélyezési eljárás lefolytatása, az építési és minden egyéb szükséges engedély, hozzájárulás megszerzése

A projekt felügyeleti feladatok keretén belül a BKSZ Kft. részt vett

- a 29 vasúti megálló parkolóinak tervezéséhez a szükséges helyszíni egyeztetéseken a települési önkormányzatokkal,
- a havi gyakoriságú és szükség szerinti tervezői kooperációs értekezleteken,
- a VOLÁNBUSZ Zrt.-vel történt szakmai egyeztetéseken,
- a MÁV Zrt.-vel történt szakmai egyeztetéseken,
- az Regionális Közlekedésszervező Irodával (RKI) történt egyeztetéseken, stb.

A szakmai egyeztetések, a tulajdonviszonyok vizsgálata, a szakhatósági állásfoglalások, engedélyek, a közlekedési hatósági engedélyek alapján alakul ki az a végleges volumen, amely a projekt keretén belül megvalósítható.

Ezen túlmenően a BKSZ Kft. részt vett egy sor elővárosi vasútvonal melletti fejlesztési elképzeléseket megvitató egyeztetéseken, pl.

- a Budaörs Kistérség Többcélú Társulása szervezésében a Biatorbágyi vasútállomás melletti multimodális átszálló központ kialakítási lehetőségének vizsgálatára irányuló megvalósíthatósági tanulmány készítésére KÖZOP pályázatának egyeztetésén
- 100-as vasútvonal elővárosi célú fejlesztése tárgyú egyeztetésein,
- 71-es vonal elővárosi fejlesztése projektben,
- Keleti, Nyugati pályaudvar bevezető szakaszainak tervezése projektben. Ez utóbbiban a MÁV-START-tal közösen sikeresen felléptünk a leendő Városligeti megállóhely elépítése ellen.

Városi vasúti funkció ellátásának lehetőségei a MÁV Budapest-Hatvan elővárosi vasútvonalán

A városi közlekedési helyzet fokozatos romlásával egyre inkább felmerül az igény gyors közforgalmú közlekedési kapcsolatok igénybevételére. Mivel a HÉV és metróhálózat fejlesztése vonatottan halad, ezért más lehetőség után kell nézni. Nyugat-európai példák alapján kézenfekvőnek tűnik a várost behálózó vasútvonalak felhasználása a városi közlekedés céljaira. Ezt a lehetőséget kívántuk pályakapacitás, menetrend, gyakoriság, sebesség, stb. szempontból megvizsgáltatni a 80a sz. vasútvonalon.

P+R útépítés szakmai tanácsok és építésellenőrzési feladatok

A BKSZ jelentős szerepet vállal a budapesti vonzáskörzeti utazási láncok elemeinek elméleti megalapozásában és gyakorlati fejlesztésében. Ez utóbbi végrehajtásaként társaságunk a KMOP keretében két ütemben pályázott, mindkét pályázati csomagunk támogatást nyert:

- I. ütemben: „Parkolók és csomópontok építése és fejlesztése a BKSZ területén, a 70., 100a. és 120a. sz. vasútvonalak mentén” – mintegy 850 férőhely P+R gépkocsi parkoló, 540 db B+R kerékpártároló, és egy autóbuszforduló kivitelezése megtörtént, műszaki átadásuk 2010. június 30-án befejeződött. Ezt követően, augusztus 31.-ig megtörtént a kifizetési kérelmek (15 konzorciumi tagra) összeállítása és benyújtása a Közreműködő Szervezethez. A benyújtást követően hiánypótlása és korrekcióra is sor került, mivel a benyújtás időszakában több, a projekt lezárásához szükséges dokumentum (pl. NKH használatba vételi engedély) hiányzott. Ezek megszerzésének előfeltétele a területileg érintett vízgazdálkodási és környezetvédelmi hivataltól üzemeltetési engedély megszerzése. Ennek megszerzése érdekében Kismaros és Verőce települések vonatkozásában a megvalósult vízellátási-művek alapállapot vizsgálatát, valamint a fenntartási-időszakra vonatkozó monitoring tervet kellett készíttetni a Hatóság előírása alapján. Ezt a BKSZ – meghívásos pályázat keretében, 3 ajánlat bekérése útján – a Gödöllő-Vác Térségi Vízgazdálkodási Társulattal készítette el.
- II. ütemben az alábbi parkolók nyertek támogatást:

település	vasútvonal	P+R (férőhely)	B+R (férőhely)	buszf.
Albertirsa	100	103	50	
Cegléd (II.ütem)	100	81	40	
Sülysáp (II.ütem)	120	52	40	

Tápiószecső(II.ütem)	120	26	10	1
összesen		262	140	1

Az első ütemben létrehozott pályázati konzorciumban a BKSZ konzorcium-vezetőként vesz részt, ugyanígy a második ütemben az Albertirsa, Süllyás II. és a Tápiószecső II. projekt megvalósításában társaságunk a konzorcium vezetője. Tekintettel arra, hogy a parkoló építési munkák olyan útépités-szakmi feladatokat jelentenek, amelyek során a pályázati támogatás szakszerű felhasználásának biztosítása elsődleges szempont, a konzorcium-vezetéssel együtt járó felelősség gyakorlott szakember igénybevételét tette szükségessé. Ennek során a megbízott részt vett a kivitelezők kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásban a BKSZ szakértőjeként, valamint a kivitelezési munkák során építés-szakmai kontrollt végez (a beépített anyagok minőségi és mennyiségi ellenőrzése, a benyújtott kivitelezői számlák mögötti teljesítés kontrollja). A szerződés alapján a megbízott a teljesített munkaórák alapján (teljesítés-igazolást követően) nyújthat be számlát a BKSZ részére. A II. ütemű P+R pályázatok kivitelezési munkái 2010. év utolsó napjaiban zárultak le, jelenleg mindhárom megvalósulási helyszínen a MÁV, mint beruházó által bonyolított műszaki átadás zajlik, ezt követően kezdődik meg a közlekedési hatóság használatba vételi engedélyezési eljárása.

P+R projektmenedzsment 70,80a,100a

A BKSZ Budapesti közhasznú Kft. céljait szolgáló infrastruktúra fejlesztések, a P+R, B+R parkolók és autóbusz fordulóok létesítésével kapcsolatos szervezési, projekt menedzseri feladatok elvégzése. Ennek során külön feladat volt Verőce és Kismaros vasútállomások mellett létesült parkolók csapadékelvezetési megvalósulási tervének elkészítése.

P+R projektmenedzsment Albertirsa, Tápiószecső, Süllyás

Jelenleg futó EU-s (KMÖP) forrásból megvalósuló projektek a P+R, B+R parkolók és csomópontok építése 13 főváros környéki településen (BKSZ, MÁV, és az érintett 13 település alkotta konzorcium), valamint külön-külön pályázat keretében Albertirsán épül parkoló, illetve Süllyáson és Tápiószecsőn valósul meg a II. ütem (ld. fentebb, „P+R útépités szakmai tanácsok” feladatnál felsoroltakat). A pályázatokkal kapcsolatos feladatok két fő szakaszra, a Támogatási Szerződés aláírását megelőző, illetve azt követő teendőkre bonthatók:

A Támogatási Szerződések megkötéséig szükséges főbb projektmenedzseri feladatok:

- Főbb pénzügyi táblák (TSZ mellékletek) összeállítása, aktualizálása (a támogatási össze időközbeni esetleges változtatása, vagy új szabályozás hatályba lépése miatt)
- Projekt számszerűsíthető eredményeinek álltekintése, indikátor mutatók bázisértékének pontosítása
- Időterv, tevékenységjegyzék készítése, pontosítása az alábbi részterületekhez: „Kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei”, „Projekt tevékenységeinek ütemezése”, „Projekt kifizetésének ütemezése”
- A TSZ mellékleteinek, konzorciumi szerződés összeállításában közreműködés, mellékletek tartalmi és formai ellenőrzése
- Nyitott kérdések, felmerülő problémák folyamatos egyeztetése

A projektek megvalósításával összefüggő, a projektek lezárásáig fennálló feladatok:

- Szaktanácsadás felmerülő műszaki-gazdasági kérdésekben, valamint a kivitelezői közbeszerzések előkészítése során
- A projekt megvalósításához kötendő szerződések, előkészítendő dokumentumok minőségbiztosítása
- Időterv és tevékenységlista összeállítása a Projekt Előrehaladási Jelentésekkel kapcsolatban, elkészítésükben közreműködés, a projekt zárásával kapcsolatos pénzügyi beszámoló elkészítésében közreműködés
- A helyszíni szemlék feltételeinek megteremtésében való közreműködés. A helyszíni szemléken való részvétel és együttműködés a Megrendelő nevében az ellenőrökkel.
- Folyamatos kapcsolattartás a BKSZ, a MÁV, a KSZ és az Irányító Hatóság érintett munkatársaival.

2010. második félévében az I. ütemű beruházás tekintetében a menedzsment feladatok túlnyomó része a Kifizetési kérelem összeállításával összefüggésben jelentkezett, jelenleg aktuális feladat a Támogatási Szerződésnek a Kifizetési kérelemhez kapcsolódó módosításában való részvétel.

2010. II. félévében a II. ütemű beruházások kapcsán az alábbi feladatok teljesültek:

- A projektmenedzsment munkájában való részvétel.
- Műszaki-gazdasági szaktanácsadás a projekt megvalósításával összefüggésben.
- A közbeszerzési eljárások előkészítésében történő tanácsadói közreműködés.
- A projekt megvalósításához kötendő szerződések, előkészítendő dokumentumok minőségbiztosítása.
- Időterv és tevékenységlista összeállítása a projekt előrehaladásával összefüggő Projekt Előrehaladási Jelentésekkel kapcsolatban.
- Közreműködés a projekt megvalósítása során előírt időközönként szükséges Projekt Előrehaladási Jelentéseinek (PEJ) elkészítésében.
- A helyszíni szemlék feltételeinek megteremtésében való közreműködés. A helyszíni szemléken való részvétel és együttműködés a Megrendelő nevében az ellenőrökkel.
- Folyamatos kapcsolattartás a Projektmenedzserrel, a MÁV Zrt. kijelölt felelőseivel, a Közreműködő Szervezettel és az Irányító Hatósággal.

A II. ütemű beruházás kapcsán 2011-re áthúzódó feladat a kifizetési kérelmek benyújtása (gyakorlatilag mindazon feladatok, melyek az I. ütem kapcsán 2010. II. félévében felmerültek).

BKV ráhordás erősítése MÁV vonalakra Budapesten (Rákoscsaba és Rákoskert vasútállomásoknál 2010-ben elkészülő buszfordulók felhasználásával)

A BKV Zrt. a 120a vasútvonal Rákoskert vasútállomására 2010. augusztus 23-ától ráhordó 197-es autóbusz vonalat indított, amelyhez a BKSZ Nkft. szakmai támogatást adott.

Mintarendszer részletes kidolgozása a BKV – Volánbusz együttműködésére a III. kerület, Bécsi út térségében

Nyári gyakorlatát nálunk töltő harmadéves műegyetemista megbízása Bécsi út térségi vizsgálat elvégzésével. A vizsgálat konkrét tárgya: BKV 218-as autóbusz-viszonylat teljes megszüntetése mellett a Volánbusz járatainak szükséges menetrendi módosításainak kidolgozása. A munka során törekedni kell a lehető legkevesebb többletjeljesítmény beosztására, valamint kizárólag a rövidebb Volánbusz vonalak (820-as, 830-as, 840-es) menetrendi módosítására úgy, hogy az ütemes közlekedés továbbra is megmaradjon. Az elkészített menetrendek alapján vizsgálni kell a Volánbusz többlet teljesítmény-igényeit (üzemeltetési költség-többletet), a Volánbusz várható menetdíj bevételi többletét, a BKV várható bevétel-kieséseit, és a BKV várható üzemeltetési költség-megtakarításait is.

AD 4. A KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ KÖZÖSSÉGI KÖZLEKEDÉSI RENDSZERÉNEK INTÉZMÉNYFEJLESZTÉSI FELADATAI, A BKSZ TÁRSASÁG FELKÉSZÍTÉSE A KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ KÖZLEKEDÉS-SZERVEZŐI SZEREPÉNEK ELLÁTÁSÁRA**Közös megrendelői szervezet létrehozásáról szóló intézkedési terv elkészítése**

2010. január-február között adminisztrációt biztosítottunk „a BKV fenntartható közös finanszírozása” tárgyban aláírt Szándéknyilatkozat 4.1. pontjában foglaltak alapján létrejött munkacsoport keretében kidolgozott, közös megrendelői szervezet létrehozásáról szóló intézkedési terv elkészítéséhez.

A BKSZ NKft. által fejlesztetett térinformatikai adatbázis javítási, karbantartási munkáinak elvégzése

A munka keretében elvégzett feladatok: a BKSZ területén található vasúti hálózat elemi részeinek (vonal-szakaszainak, elágazásainak és megállóhelyeinek) megrajzolása és digitális rajzi formátumban (DWG ill. DXF) való átadása. A BKSZ területén található közösségi közlekedési megállóhelyek illesztése az utca és vágányhálózatot tartalmazó térinformatikai alaptérképre.

AD 5. A BUDAPEST-BÉRLET BEVEZETÉSÉBŐL EREDŐ FELADATOK**BKSZ Utasszámlálás**

A korábbi évekhez hasonlóan 2010 őszén a BKSZ utasszámlálást végeztetett a BME-vel és a MŰISZ-szel a fővárosi MÁV és Volán megállóhelyeken. A mérés célja a Budapest-bérlet hatásainak, illetve az általános utazási tendenciák megismerése volt.

Az őszi utasszámlálásra szeptember 14-október 7. között került sor. 6-22 h közti időtartamban kerültek mérésre a le- és felszálló utasok mind a kifelé, mind a befele irányt illetően a MÁV esetében mind a 41 állomáson és megállóhelyen, míg a Volánbusz esetében 67 pályaudvaron és megállóban. Ezek mellett felmértük a vasút melletti P+R parkolók használatát, továbbá néhány kisebb forgalmú BKV buszjáratot is. Az eredmények értékelése megtörtént, azt a

BME november 22-én szállította le számunkra. A hibajavítások után az anyag végleges verzióját december 14-én kaptuk kézhez.

A forgalomszámlálás mellett a menetrendi pontosság mérésére is sor került.

AD. 6. EGYÉB FELADATOK

Intermodalitás erősítése a szakmai közéletben

Szakmai pozícióinkat nem csupán a hazai tudományos életben, hanem a nemzetközi szakmai tudományos szervezetekben is fenntartottuk.

Szakmai tanulmányutak, rendezvények

EMTA elnökségi ülés

Az European Metropolitan Transport Authorities (EMTA) az európai közlekedési szövetségeket tömörítő nemzetközi szervezet, amelynek tagja a Budapesti Közlekedés-Szervező Közhasznú Nonprofit Kft. (BKSZ Nkft.) is. A BKSZ Nkft. vezetőjét beválasztották a szervezet elnökségébe, amely testület Brüsszelben ülészik.

UITP OA bizottsági ülés

A BKSZ 2007. óta a Közösségi Közlekedés Nemzetközi Szövetsége (UITP) tagja. Azon belül a közlekedési szövetségi bizottság (Organizing Authorities Committee) munkájában vesz részt. A bizottság 2010. I. félévi soros ülését Göttingenben tartotta, míg a II. féléves ülésre Hamburgban került sor.

CATCH-MR Kick-off Meeting, Potsdam

Az előzőek szerint a BKSZ részt vesz a CATCH-MR projektben. A projekt indító értekezletét Potsdamban tartották, ahol a projekt partnerek megismerésén túl az egész projekt felépítését és működését is ismertették.

CATCH-MR Workshop, Göttingen

A CATCH-MR projekt első szakmai megbeszélését Göttingenben tartották. A megbeszélés egy pénzügyi tréninggel kezdődött, ahol az Interreg projektek általános működését és a féléves jelentési időszak pénzügyi teendőit ismertették. A továbbiakban a CATCH-MR első szakmai témaköréhez kapcsolódóan (közlekedés és területfejlesztés) voltak szakmai kirándulások és egy két napos előadásorozat, tapasztalatcsere.

CATCH-MR Workshop, Bécs

A CATCH-MR projekt második szakmai megbeszélését Bécsben tartották. Itt a Göttingenben elkezdett első szakmai témakör folytatására és kiteljesítésére került sor. A látogatás során a konferencia mellett két szakmai kirándulást is szerveztek a résztvevőknek.

EMTA ülés, Barcelona

A szokásos őszi konferencia 2010. november 10-12-én zajlott le a helyi közlekedési szövetség (ATM) lebonyolításában. A konferencián kiosztott és készített valamennyi anyag a BKSZ Kft.-nél rendelkezésre áll.

Fogadási terv szerinti programok

EMTA Budapesti közgyűlés

A korábban leírtak szerint a BKSZ részt vesz az EMTA munkájában. A félévenkénti megbeszéléseket minden alkalommal más tag rendezi. Most a BKSZ Nkft. került sorra, ezért a 2010. I. félévi EMTA közgyűlést a BKSZ meghívására Budapesten rendezték. Gondoskodtunk a résztvevők elszállásolásáról, az ülésterem és az ellátás, valamint a szakmai és egyéb programok biztosításáról. A kapott visszajelzések alapján az EMTA vezetői és a résztvevők elégedettek voltak a budapesti konferencia lebonyolításával és megköszönték a szervezésben nyújtott munkánkat.

CATCH_MR budapesti konferencia

A CATCH-MR projekt harmadik szakmai konferenciáját Budapesten rendeztük. A rendezvény házigazdája a BKSZ Kft. volt Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatalával (mint másik magyar projektpartnerrel) együtt. Itt térünk át a második szakmai témakör (közforgalmú közlekedés használatának ösztönzése és vonzóbbá tétele) tárgyalására, melynek kiemelt szakmai kérdései az intermodalitás és a P+R voltak. A konferenciához kapcsolódóan egy fél napos szakmai látogatást is szerveztünk a résztvevőknek. A visszajelzések alapján a konferencia sikeres volt.

Szakmai szervezeti tagság

Tagjai vagyunk több nemzetközi és hazai szervezetnek. A megnevezett szervezeteknek a zárójelben nevesített összegeket fizettük ki 2010. első félévében, mint 2010-es tagsági díjakat.

UITP

Az UITP (Közösségi Közlekedés Nemzetközi Szövetsége), amelynek az ágazat valamennyi szereplője (szolgáltatók, szervező hatóságok, iparvállalatok) tagja, ezen belül a Szervező Hatóságok Bizottság munkájában 2007 óta részt veszünk.

Az UITP eredetileg a tömegközlekedési vállalatok nemzetközi szövetségeként jött létre, 1999-ben azonban kibővült a járműipar, a közlekedési szövetségek/hatóságok, és a tudományos ismeretterjesztés keretében az akadémikusok képviselőivel.

EMTA

Az EMTA (European Metropolitan Transport Authorities – Európai Nagyvárosok Közlekedési Hatóságai) szervezetben kifejezetten csak a nagyvárosi hatóságok vehetnek részt, amelynek a BKSZ 2008 óta rendes tagja. Mivel ebben az évben a BKSZ EMTA Közgyűlést rendezett, ezért az éves tagdíj felét a szervezet elengedte, méltányolva a közgyűlés szervezési költségeit, amelyet a tagszervezet állt.

ITS Hungary

Az Intelligens Közlekedési Rendszerek Koordinálása Magyarországi Egyesületének 2006 óta alapító tagja társaságunk, amely keretében az e-ticketing és az intelligens utastájékoztató területén hasznos együttműködésre teszünk szert.

BKSZ képviselte nemzetközi projekteken

CATCH MR projektben részvétel

A BKSZ NKft. 3. számú partnerként részt vesz az Európai Unió Interreg IVC program keretében benyújtásra került Cooperative Approaches to Transport Challenges in Metropolitan Regions (CATCH MR) nevű projektben. A projekt célja az európai nagyvárosok és régiók közötti fenntartható közlekedési megoldások keresése, a forgalom csillapítása a mobilitás csökkentése nélkül, a környezetbarát közlekedés különböző megközelítési módjainak összegyűjtése, megvitatása, innovatív megoldások kidolgozása. A 3 éves futamidejű projektben (2010-2012.) a BKSZ Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatalával együtt vesz részt magyar részről.

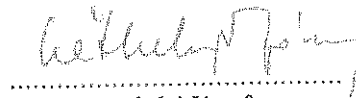
2010-ben a projekt a potsdami projektindító értekezlettel vette kezdetét. Ezen kívül 2010 folyamán szakmai konferenciákra került sor Göttingenben, Bécsben és Budapesten. A budapesti konferencia megszervezését és lebonyolítását Budapest Fővárossal közösen végeztük.

CATCH-MR projekttel kapcsolatos szakértői megbízás

Mivel a projekt a BKSZ szűk szakmai tevékenységénél szélesebb témát ölel fel (területfejlesztés, károsanyag-kibocsátás, alternatív közlekedési módok, stb.), ezért külső szakértőként a – hasonló projektekből már tapasztalattal rendelkező – Városkutatás Kft-t vontuk be a projektbe, akivel a projekt teljes futamidejére szóló szerződést kötöttünk.

Budapest, 2011. március 28.

A BKSZ taggyűlése 2011. március 28-án i. ülésén hozott 10/2011. (III. 28.) BKSZ TGY sz. határozatával elfogadta a társaság 2010. évi tevékenységéről készült közhasznú jelentést.



Kéthelyi József
ügyvezető igazgató



193/2011. (05. 27.) számú KGYH mellélete

Naszály-Galga Szakképzés Szervezési Társaság Nonprofit Kiemelkedően
Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

2600 Vác, Naszály út 31.

BESZÁMOLÓ

Közhasznúsági jelentés

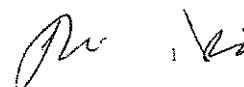
2010. év

Vác, 2011-05-29

Készítette:

Imre Zsolt ügyvezető, Dr. Kékesi Tibor ügyvezető

Könyvvizsgálói záradék: Kolber Lászlóné



Tartalomjegyzék

1.	A Nonprofit Kft. számviteli politikája közhasznúsági jelentésre vonatkozó fejezete, valamint a közhasznúsági jelentést meghatározó jogszabályok, belső szabályzatok	3
2.	Általános beszámoló a gazdasági társaság 2010. évi közhasznú tevékenységéről	3
2.1.	Alapítók	3
2.2.	Felügyelő Bizottság (3fő)	4
2.3.	Könyvvizsgáló	4
2.4.	A társaság fő tevékenysége	4
2.5.	A Nonprofit Kft. célja	4
3.	A 2010. évi közhasznú működés főbb jellemzői	5
4.	A KFT számviteli politikájának rövid bemutatása	15
4.1.	A beszámoló elkészítéséért felelős:	15
4.2.	Könyvvizsgálat	15
4.3.	Könyvvezetés pénzneme	15
4.4.	Üzleti év	15
4.5.	Mérlegkészítés időpontja	15
4.6.	Jelentős hibák értelmezése	15
4.7.	A KFT által alkalmazott főbb értékelési eljárások a következők	15
5.	A Naszály-Galga Nonprofit KFT. számviteli beszámolója 2010. év	16
6.	Kapott költségvetési támogatások és azok felhasználása	19
7.	KFT. vagyon felhasználással kapcsolatos kimutatás	19
8.	Cél szerinti juttatások kimutatása	19
9.	Kapott támogatások kimutatása	20
10.	Közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások	22
11.	Független könyvvizsgálói jelentés	23
	Taggyűlés nyilatkozata	24
	Összefoglaló - Gazdasági Társaság határozatai	25

1. A Nonprofit Kft. számviteli politikája közhasznúsági jelentésre vonatkozó fejezete, valamint a közhasznúsági jelentést meghatározó jogszabályok, belső szabályzatok

- a) 1997. évi CLVI. Törvény 19. §. (1-5) a közhasznú szervezetekről
- b) 224/2000. (XII. 19.) Korm. Rendelet a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól
- c) A Naszály-Galga Szakképzés Szervezési Társaság Nonprofit Kft. számviteli politikája

2. Általános beszámoló a gazdasági társaság 2010. évi közhasznú tevékenységéről

Az Nonprofit Kft.-ot az alapítói a 2005. május 13-án kelt döntésük alapján hozták létre. A Nonprofit Kft.-ot a Pest Megyei Cégbíróság a cégnyilvántartásba 2005. augusztus 25. napján jegyezte be a 14-000201/6 számon közhasznú szervezetként. A végzés 2005. szeptember 9. napján vált jogerőssé. Gazdasági társaságunk ezek alapján 2006. augusztus 26-vel kezdte meg a tényleges működését, az azt megelőző időszakban elötársaságként működött.

A Nonprofit Kft. tulajdonosai 2007. december 12-én tartott taggyűlésükön arról döntöttek, hogy a Társaság nonprofit gazdasági társaságként folytatja tovább működését közhasznú jellegének megtartása mellett. A nonprofit gazdasági társaság korlátolt felelősségű társaság formájában fog működni, A társaság új neve: Naszály-Galga Szakképzés Szervezési Társaság Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság.

2.1. Alapítók

Pest Megye Önkormányzata (60%) /Konzorclumi Partner
Székhely: 1052 Budapest, Városház utca 7.
Képviselő: Szűcs Lajos közgyűlés elnöke

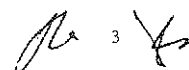
Vác Város Önkormányzata (33%) /Főpályázó
Székhely: 2600 Vác, Március 15-e tér 6.
Képviselő: Dr. Bóth János polgármester

Piarista Rend Magyar Tartománya Szerzetesrend (7%) /Konzorclumi Partner
Székhelye: 1052 Budapest, Piarista köz 1.
Képviselő: Urbán József tartományfőnök

A társaság székhelye: Vác, Naszály u.31.

1.1. A Társaság telephelyei:

- 2600 Vác, Brusznai Árpád út 6.
- 2600 Vác, Géza király tér 8.
- 2600 Vác, Jávorszky sétány 2.

 3

- 2600 Vác, Március 15. tér 6.
- 2600 Vác, Naszály út 8.
- 2600 Vác, Konstantin tér 6.

2.3. A Társaság fiók telepei:

- 2000 Szentendre, Római Sánc köz 1.
- 2100 Gödöllő, Ganz Ábrahám u. 3.
- 2170 Aszód, Hatvani u. 3.
- 2230 Gyömrő, Teleki Kastély, Üllői u. 3.
- 1146 Budapest, Thököly út 74.
- 2103 Gödöllő, Páter Károly utca 1.

A társaság ügyvezetője:

Dr. Kékesi Tibor (2007-12-12-től)

Imre Zsolt (2008-06-02-től)

2.2. Felügyelő Bizottság (3fő)

	Név	Cím
Elnök	Dr. Kovács Tibor	2600 Vác, Madách út 8.
Tagok	Dr. Szántó Anita	5000 Szolnok, Üstökös utca 20
	Svaszlits Géza (2009. 11-27-ig)	1025 Budapest, Cserje u.9.
	Mezei Tibor (2009. 11-27-től)	2100 Gödöllő, Grassalkovitch utca 59.

2.3. Könyvvizsgáló

Kolber Lászlóné

1119 Budapest, Fehérvári út 113.

2.4. A társaság fő tevékenysége

8832/08 Szakmai középfokú oktatás

Nem rendelkezik leányvállalattal, közös vezetéssel vállalkozással. Nem rendelkezik részvételével egyetlen társaságban sem. A Társaság 2010. évben közhasznú és vállalkozási tevékenységet a törvényben meghatározott keretek között folytatott.

2.5. A Nonprofit Kft. célja

A Nonprofit Kft. célja: a közép magyarországi régió Vác kistérségében a pályakezdő fiatalok munkanélküliségének megelőzése érdekében a szakképzési rendszer olyan továbbfejlesztése Térségi Integrált Szakképző Központ létrehozásával, amely képes a folyamatosan változó, csúcstechnológiai és munkaerő-piaci igények költség-hatékony kielégítésére valamint a tanulók lemorzsolódásának lényeges csökkentésére, az élethosszig való tanulás alapképességeinek megszerzésére.

A TISZK a legfejlettebb technológiával berendezett tanműhelyeiben és laboratóriumában képes a munkaerőpiac igényei szerinti oktatásra. A nagysebességű hálózat kiépítésével a modulrendszerű oktatásban képes a csúcstechnológiai szimulációkra, és a pályaorientációs számítógépes modellekkel kombinálva a tanácsadó rendszerrel valódi tanulási utakat ajánl a tanulóknak.

A TISZK erősíti a szakképzés és a gazdaság kapcsolatát, a felnőttképzés keretében a munkaerőpiacon alkalmazható tudást nyújtó képzéseket ad. Részt vesz a mesterképzésben. Fontosnak tartja a tanárok és oktatók továbbképzését, az új oktatási, minőségbiztosítási módszerek bevezetését. Olyan új szervezeti és működési modellt hoz létre, amely képes és alkalmas a szakképző intézmények együttműködésének fejlesztésére annak érdekében, hogy valós tanulási utakat ajánljanak a tanulóknak, és a környezettudatos magatartásra ösztönözze őket.

A Nonprofit Kft. céljának tekinti továbbá a nemzetközi szakképzési kapcsolatokat ápolását, a nemzetközi szakképzési tapasztalatok adaptációját, a folyamatos információcsere biztosítását.

Az Nonprofit Kft. a társadalom és az egyén közös érdekelnek kielégítésére irányuló alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

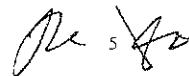
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások

3. A 2010. évi közhasznú működés főbb jellemzői

A Naszály-Galga TISZK szakmai programját a 2010-es évi üzleti terv alapján készítettük el. A szakmai fejlesztések és azok megvalósítása során kiindulási alapnak tekintettük az elmúlt években elért eredményeket, illetve a megvalósítás során felhalmozódott ismeretanyagot, megszerzett kompetenciákat. Minden megvalósult szakmai program ezen alapokon nyugszik, a már megkezdett munka szerves folytatásaként értelmezhető.

A Naszály-Galga TISZK szempontjából stratégiai jelentőségű volt a 2010-es év, hiszen a FAT által megtörtént a Felnőttképzési Intézeti akkreditáció, ill. az NSZFI által a Szakképzés Szervezési Társasági regisztráció. Szakképzés-szervezési társaságként kiemelt feladatunk a partnerintézményeinkkel összehangolt szakmai munka szervezése, a szakképzés arányainak és irányainak RFKB által meghatározott feltételrendszer alapján történő érvényesítése volt, de különös hangsúlyt fektettünk a szakképzési támogatások sikeres lehívásának.

Megvalósított szakmai programunkat a 2010-es év üzleti tervének tükrében az alábbiakban táblázatos formában foglaljuk össze.



3.1.1. FŐFELADAT: ISKOLARENDSZERŰ SZAKKÉPZÉS TÁMOGATÁSA:

TEVÉKENYSÉG	MEGVALÓSÍTÁS EREDMÉNYE														
Nyomon-követés: (bemeneti – kimeneti mérések)	A TÁMOP 2.2.3-as projekt keretében egységes a projekt eredményességét mérő, majd a fenntartás időszakában is működtetendő mérőeszközök kerülnek kidolgozásra. A projekt során kérdőíves felmérések készültek, amelyek a fenntartási időszakban is éves rendszerességgel kiküldésre kerülnek a partnerintézmények felé. Adatbázis → elemzés														
Munkaerő-piaci igény (megszerzése; elemzése)	A TÁMOP 2.2.3-as projekt keretén belül készül tanulmány a hazai nagyvállalatok körében a témával kapcsolatban. Kérdőíves lekérdezés történt a tavalyi évben, az eredmény a projektzáráskor derül ki. A FIT Pont Irodánk addig is interaktív kapcsolatot tart fent a Munkaügyi Központtal.														
Humán erőforrás fejlesztés tanfolyamok, továbbképzések (Módszertani és szakmai)	Továbbképzések szervezése: A TÁMOP 2.2.3-as projekt keretén belül 27 képzés kerül megszervezésre, közel 100 millió Ft nagyságrendben. Ennek a jogszabályi előkészítése, közbeszerzési eljárás lefolytatása megtörtént. Az érintett partnerintézményekben több mint 100 pedagógus számára kezdődnek el 2011. februárban a képzések. Műhelyeinkben folyó gyakorlatigényes elméleti oktatás az iskolák részére: <table border="1" data-bbox="826 1512 1232 1736"> <thead> <tr> <th colspan="2">3D mérőműszer</th> </tr> <tr> <th>Dátum:</th> <th>fő/foglalk.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2010.04.16.</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>2010.04.16</td> <td>11</td> </tr> <tr> <th colspan="2">Fémösszetétel elemző</th> </tr> <tr> <th>Dátum:</th> <th>fő/foglalk.</th> </tr> <tr> <td>2010.03.30.</td> <td>17</td> </tr> </tbody> </table>	3D mérőműszer		Dátum:	fő/foglalk.	2010.04.16.	9	2010.04.16	11	Fémösszetétel elemző		Dátum:	fő/foglalk.	2010.03.30.	17
3D mérőműszer															
Dátum:	fő/foglalk.														
2010.04.16.	9														
2010.04.16	11														
Fémösszetétel elemző															
Dátum:	fő/foglalk.														
2010.03.30.	17														

Handwritten signature

2010.04.16.	9
2010.12.03.	16
2010.12.13.	9
2010.12.14.	9
2010.12.15.	17
2010.12.17.	18
Keménysegméré	
Dátum:	fő/foglalk.
2010.01.18.	18
2010.02.02.	17
2010.02.18.	18
2010.03.03.	7
2010.03.03.	8
2010.03.12.	8
2010.03.30.	17
2010.04.16.	9
2010.12.03.	16
2010.12.08.	18
2010.12.13.	9
2010.12.14.	9
2010.12.15.	17
2010.12.17.	18
Szakitógép	
Dátum:	fő/foglalk.
2010.01.18.	18
2010.02.02.	17
2010.02.18.	18
2010.03.03.	7
2010.03.03.	8
2010.03.03.	8
2010.03.30.	17
2010.04.16.	9
2010.12.03.	16
2010.12.08.	18
2010.12.13.	9
2010.12.14.	9
2010.12.15.	17
2010.12.17.	18
Ingasütőmű	
Dátum:	fő/foglalk.
2010.04.16.	9
2010.12.03.	16
2010.12.08.	18
2010.12.13.	9
2010.12.14.	9
2010.12.15.	17

2010.12.17.	18
Betételek	
Dátum:	fő/foglalk.
2010.01.29.	14
2010.02.18.	10
2010.03.30.	17
2010.04.16	9

a. Továbbképzések, kapcsolódó szolgáltatások:

I. Az infokommunikációs technológia az oktatásban történő alkalmazását segítő képzés (30 óra):

1. Berente - Berentei ÁMK
2. Dédestapolcsány - Lajos Árpád Általános Iskola
3. Felsőnyárád - Nyárfácska Napköziotthonos Óvoda
4. Dunaújváros - Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközépiskola és Szakiskola
5. Hódmezővásárhely - Szőnyi Benjámin Református Általános Iskola; Bethlen Gábor Református Gimnázium és Szathmáry Kollégium
6. Monorierdő - Fekete István Általános Iskola
7. Táborfalva - Csurgay Franciska Általános Iskola

II. IKT alapú akkreditált módszertani képzésben (30 óra) való szakmai közreműködés (képzési dokumentáció előkészítése, vezetése, segédanyagok elkészítése):

1. Pilsjászfalu - Somvirág Óvoda; Dózsa György Általános Iskola
2. TIREK-Miskolc - Lévay József Református Gimnázium és Diákotthon
3. TIREK-Miskolc - Miskolc-Diósgyőri Református Általános Iskola és Óvoda
4. TIREK-Miskolc - Sárospataki Református Kollégium Gimnáziuma, Általános Iskolája és Diákotthona

III. IKT alapú „érzékenyítő” módszertani képzés (30 óra):

1. Berente - Berentei ÁMK
2. Dédestapolcsány - Lajos Árpád Általános Iskola
3. Felsőnyárád - Nyárfácska

OK 8 *K2*

	<p>Napköziotthonos Óvoda</p> <p>4. Dunaújváros - Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközépiskola és Szakiskola</p> <p>5. Hódmezővásárhely - Szőnyi Benjámin Református Általános Iskola; Bethlen Gábor Református Gimnázium és Szathmáry Kollégium</p> <p>6. Táborfalva - Csurgay Franciska Általános Iskola</p> <p><i>iv. IKT alapú „érzékenyítő” módszertani képzésben (30 óra) való szakmai közreműködés (szervezés, koordináció, képzési dokumentáció és segédanyagok elkészítése):</i></p> <p>1. Evangélikusok-Sopron - Berzsényi Dániel Evangélikus (Líceum) Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium</p> <p>2. Evangélikusok-Sopron - Eötvös József Evangélikus Gimnázium és Egészségügyi Szakközépiskola</p> <p>3. Evangélikusok-Kőszeg - Evangélikus Mezőgazdasági, Kereskedelmi, Informatikai Szakképző Iskola és Kollégium</p> <p>4. Evangélikusok-Nyíregyháza - Nyíregyházi Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium</p> <p>5. Evangélikusok-Aszód - Az Evangélikus Egyház Aszódi Petőfi Gimnáziuma, Szakképző Iskolája és Kollégiuma</p> <p>6. Göd - Huzella Tivadar Általános Iskola; Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény</p> <p><i>v. Egyéb továbbképzések: (Monorierdő - Fekete István Általános Iskola ;</i></p> <p>1. A feladatellátási hely vezetői számára: menedzsment-képzés</p> <p>2: változásmenedzsment, projektmenedzsment (30 óra)</p> <p>3. A feladatellátási hely vezetői számára: menedzsment-képzés</p> <p>4: új oktatásszervezés az intézményben (projektpedagógia, tantárgytömbösített oktatás) (30 óra)</p> <p>4. Általános pedagógiai módszertani továbbképzés</p> <p>5: új tanulásszervezési eljárások alkalmazása (30 óra)</p> <p>4. Általános pedagógiai módszertani továbbképzés 2: választás alapján (30 óra): Drámapedagógia</p> <p>5. A kompetencia alapú oktatási programok</p>
--	---

Pk 9/12

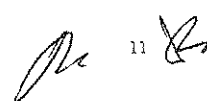
	<p>alkalmazását támogató módszertani képzés (30 óra): Szövegértés-szövegalkotás 1-4.; Szövegértés-szövegalkotás 5-8.; Matematika 1-4.; Matematika 5-8.; Szociális- életviteli- és környezeti 1-6.; 6. A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek együttnevelésére felkészítő képzés (60 óra) 7. Mérés-értékelés képzés (60 óra)</p> <p>b. Mentor szaktanácsadói szolgáltatások (Monorierdő - Fekete István Általános Iskola):</p> <p>i. Matematika 1-4. mentor-szaktanácsadói szolgáltatás 28 órában, megbízott mentor szaktanácsadóval ii. Matematika 5-8. mentor-szaktanácsadói szolgáltatás 28 órában, megbízott mentor szaktanácsadóval iii. Szövegértés-szövegalkotás 1-4. mentor-szaktanácsadói szolgáltatás 16 órában, megbízott mentor szaktanácsadóval iv. Szövegértés-szövegalkotás 5-8. mentor-szaktanácsadói szolgáltatás 16 órában, megbízott mentor szaktanácsadóval v. Szociális-, életviteli- és környezeti 1-6. mentor-szaktanácsadói szolgáltatás 28 órában, megbízott mentor szaktanácsadóval vi. Idegen nyelv (angol) 1-6. kompetenciaterületi mentor-szaktanácsadási szolgáltatás 28 órában, megbízott mentor szaktanácsadóval</p> <p>2. TÁMOP 3.4.3 pályázat (Tatárszentgyörgy - Hétszínvirág Napközi Otthonos Óvoda és Konyha – folyamatban van, 2011. május 31-ig)</p> <p>a. Logopédiai szolgáltatás 128 órában, megbízott logopédussal b. Fejlesztőpedagógiai szolgáltatás 128 órában, megbízott fejlesztőpedagógussal</p> <p>A képzések esetében átlagosan 15-18 fő részvételével lehet számolni.</p>
Információs rendszer működtetése	Honlap



Intézményi szakmai munkaközösségek bevonása	Partneriskolák gépészeti munkaközösségének tagjai számára szakmai bemutató a TISZK szakképzési támogatásból beszerzett új eszközöknek használatára vonatkozóan.
Gyakorlati képzés racionalizálása	A TÁMOP projekt keretében 1 db Felnoítképzési program, ill. 2 tananyag fejlesztés indult meg.
Koordináció	Központi képzőhely órarendje, tantárgyfelosztása

3.1.2. FELNÖTTKÉPZÉS:

TEVÉKENYSÉG	MEGVALÓSÍTÁS EREDMÉNYE
Felnoítképzési stratégia pontosítása, ha kell átdolgozása, felkészülés a 2010-es évre	A TÁMOP projektben a TISZK dokumentációinak aktualizálása kezdődött meg, amely érinti a felnoítképzés rendszerét is. 2010-ben három felnoítképzés indult meg (Mérlegképes könyvelő, Ápolási asszisztens, Általános laboráns), de ezek mindegyike az idei évben zárult ill. zárul, valamint a következőben (Mérlegképes) fog lezárulni, 2010-ben nem volt befejezett képzés. A résztvevőkre vonatkozó adatok majd csak a befejezés évét érintő beszámolóban fognak megjelenni.
Program akkreditációk folytatása	Készített és vásárolt programok (általános laboráns)
PR marketing	Szolgáltatási füzet, hirdetés, média
Finanszírozási forrás felkutatása	Kapcsolat vállalat vezetőkkel, munkaügyi központtal. Szakmai konferencia szervezése számukra.
Együttműködések (kamara, szakmai szervezetek, KKV, ..., külföldi kapcsolatok)	Tempus pályázat segítségével angol partnerintézmény meglátogatása, angliai tanulmányút

11 



3.1.3. KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÓ IRODA

TEVÉKENYSÉG	MEGVALÓSÍTÁS EREDMÉNYE
Pályaválasztási tanácsadás (16 – 23 éves korig)	54 fő
Pályaorientáció (12 – 14 éves korig)	2 fő
Karrier tanácsadás (9 – 12 osztály és felnőtt) – Külső szolgáltatásként is	1216 fő (173 fő egyéni 982 fő csoportos, 61 fő „KARRIER-P. II.”)
Fejlesztés (Pszichológus és fejlesztőpedagógus beleértve ifjúságvédelem és osztályfőnöki munka)	569 fő ebből: 99 fő (pszichológus) egyéni 470 fő (fejlesztő pedagógus) (352 fő egyéni, 35 fő csoportos fejlesztés, 72 fő „KARRIER-P. II., 11 fő „CUKICSAPAT”)
Hátrányos helyzetű tanulók fejlesztése, módszertani segítése Tehetséggondozás	„CUKICSAPAT” 120 fő (Pályázat)
Mérés – értékelés összehangolása, visszacsatolás	A programban részt vevők mérése egységes mérőlap, javítókulcsok, értékelőlap, értékelő tanulmányok alapján Mellékletben
Együttműködés külső intézményekkel (Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Szolgálat, Nevelési Tanácsadó, Szakértői Bizottság, stb.)	Együttműködési megállapodások a városi Intézményekkel a program támogatására. Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Baptista Misszió, Szociális Szolgáltatások Háza, Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Hétszínvirág Napközi Otthonos Óvoda Tatárszentgyörgy




3.1.4. FŐFELADAT: : VÁLLALATI TRANSZFER:

TEVÉKENYSÉG	MEGVALÓSÍTÁS EREDMÉNYE
Szakmai napok	„Válság hatása a szakképzésre” konferencia „Partnerség a szakképzésben” konferencia
Termékbemutatók	Nyílt szakmai nap a TISZK-ben
Honlap/portái	TISZK honlap, szakmai forum
Reklámfelület	A TISZK épületének homlokzati felülete
Kompetencia – vizsgálatok	TÁMOP pályázatban kompetencia alapú mérőeszközök kerülnek fejlesztésre.
Kompetencia kurzusok szervezése	TÁMOP 2.2.3-as pályázat során képzési tematikák
Spin-off szervezetek létrehozása	Szent István Egyetem tulajdonossá válásával erősödik a kapcsolat a felsőfokú képzéssel.
Pályázatok	TÁMOP 3.1.4 TÁMOP 2.2.3 TEMPUS Leader program
Rendezvényszervezés	Pályaválasztási Kiállítás
Információszolgáltatás	TISZK honlap

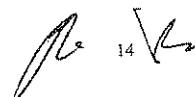

 13 

3.1.5. Személyi kérdések

2010. év során a Felügyelő Bizottság összetételében volt változás: Dr. Kovács Tibor 2010. december 31-i hatállyal lemondott FB Elnöki tisztségéről.

3.1.6. A beszámoló készítésének időszakában a tárgyévet érintő tevékenységek

2008. december 3-i keltezéssel ACIS Kft. társaságunk ellen pert indított a 62,230,000 Ft és kamatainak megfizetésre társaságunkkal szemben. Tárgyalás 2010 évben 3 alkalommal volt. 2011. év elején az ügy másik bíróhoz került, aki ígazságügyi szakértői vizsgálatot rendelt el. 2011. évben tárgyalásra még nem került sor.

 14

4. A KFT számviteli politikájának rövid bemutatása

4.1. A beszámoló elkészítéséért felelős:

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a Pénzügyminisztérium által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység elvégzésére jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős szervezet, illetve személy neve és regisztrációs száma: Partner Cable Kft. (a.sz: 10786039-2-13) Dr.Leschné Saskó Tünde, regisztrációs szám:118730

4.2. Könyvvizsgálat

A tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valódiságát könyvvizsgáló ellenőrizte. A beszámolót auditáló könyvvizsgáló neve, címe és kamarai tagsági száma: Kolber Lászlóné, 1119 Budapest, Fehérvári út 113. kamarai szám: 003933

4.3. Könyvvezetés pénzneme

A gazdálkodó könyveit magyar nyelven, forintban, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti.

4.4. Üzleti év

Jelen beszámoló a 2010. január 01.– 2010. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2010. december 31.

4.5. Mérlegkészítés időpontja


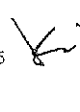
A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítés választott időpontja: tárgyévet követő május 29.

4.6. Jelentős hibák értelmezése

Jelentős összegű a hiba, ha a megállapított hibák együttes összege meghaladja a mérleg-főösszeg 2 %-át, vagy az 500 millió Ft-ot.

4.7. A KFT által alkalmazott főbb értékelési eljárások a következők

- a) A tárgyi eszközök esetében az értékelés alapja a beszerzési ár. A KFT az eszközök amortizációs kulcsát 100 eFt beszerzési értékig 100%-ban, épületek esetében 6%-ban, minden más esetben 14,5 %-ban állapította meg. A társaság a tarven felüli értékcsökkenést ezen eszközök esetében a számviteli törvény által meghatározott esetekben számol el. A káresemény kapcsán történő megeemmisülést, ill. az eszközök eltűnését, ellopását a társaság minden esetben rendkívüli eseménynek minősíti. A KFT a tárgyi eszközökről folyamatosan vezet nyilvántartást
- b) Az előzőekben ki nem emelt eszközök és források mérlegben való értékelése a számviteli törvény általános elvárásai szerint történik.

 15 

5. A Naszály-Galga Nonprofit KFT. számviteli beszámolója 2010. év

A Naszály-Galga Nonprofit Kft. 2010. évben alapvetően a tulajdonosok által a KFT. működési költségeire jóváhagyott éves pénzügyi terv szerint gazdálkodott.

A KFT. fordulónapjára vonatkozó mérlegének fő összege 1 037 ezer Ft, mely a következőkből tevődik össze:

- A befektetett eszközök december 31-i nettó értéke 737 ezer Ft, melyből az immateriális javak értéke 134 ezer Ft, a tárgyi eszközök értéke 603 ezer Ft.
- A Forgóeszközök értéke 267 ezer Ft, amelyből 90 ezer Ft a december 31-én meglévő pénzeszközök értéke.

A Naszály-Galga Nonprofit KFT. – a számviteli politikájában rögzítetteknek megfelelően – Egyszerűsített éves beszámoló Eredmény-kimutatását készítette el.

Az összes közhasznú tevékenység bevétele 281 ezer Ft, mely a következők tevődik össze:

- Tulajdonosoktól kapott működési támogatás: 106 ezer Ft
- Pályázati úton elnyert támogatás: 153 ezer Ft
- Közhasznú tevékenység bevétele: 15 ezer Ft
- Egyéb bevételei: 8 ezer Ft

Vállalkozási tevékenység bevétele: 0 ezer Ft

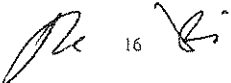
Összes bevétel: 281 ezer Ft

A közhasznú tevékenység ráfordításai összesen: 281 ezer Ft.

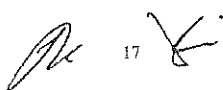
- Anyagjellegű ráfordítások összege 81 ezer Ft, melyek között szerepelnek: anyagköltség, irodaszer-, nyomtatvány, posta és telefonköltség, igénybe vett szolgáltatások költségei.
- A személyi jellegű ráfordítások összege 77 ezer Ft, melyek között a bérköltség, megbízási díj, egyéb személyi jellegű kifizetések és ezek járulékai szerepelnek.
- Értékcsökkenési leírásként a meglévő tárgyi eszközök terv szerinti értékcsökkenési leírása szerepel 107 ezer Ft értékben.
- Pénzügyi művelet ráfordításai 16 ezer Ft értékben.
- Egyéb ráfordítások között kerültek elszámolásra a nem vagyoni térítések és a kerekítési különbözések 60 ezer Ft értékben.

Vállalkozási tevékenység ráfordításai: 0 ezer Ft

2010. évben befolyt, de felhasználásra nem került szakképzési támogatások összege: 668.585 Ft.

 16

Naszály-Galga Nonprofit Kft. 2010.01.01. - 2010.12.31.	
A Közhasznú Társaság 2010. Évi bevételei	281 150 ezer Ft
Közhasznú tevékenységből származó bevétele	281 150 ezer Ft
Közhasznú működésre kapott támogatás	106 005 ezer Ft
Szervezet neve: _____ Ft	
Pályázati úton elnyert támogatás	152 862 ezer Ft
Közhasznú tevékenységből származó bevétel	14 537 ezer Ft
Egyéb bevétel	7 746 ezer Ft
Vállalkozási tevékenységből származó bevétele	0 ezer Ft
Összes ráfordítás 2010. Évben	281 150 ezer Ft
Közhasznú tevékenység ráfordításai:	281 150 ezer Ft
anyagjellegű ráfordítás	81 472 ezer Ft
ebből: működés anyagköltsége	
közhasznú feladatok közv.költsége	
anyagjellegű ráfordítások, szolg.	81 472 ezer Ft
személyi jellegű ráfordítás	77 080 ezer Ft
ebből: bérköltség	56 902 ezer Ft
személyi jellegű kifizetések	
/gk.használat, /	4 531 ezer Ft
bénjárulék	15 647 ezer Ft
értékcsökkenési leírás	106 796 ezer Ft
egyéb ráfordítás	0 ezer Ft
ráfordításként elszámolt Áfa	
Pénzügyi műveletek ráfordításai	15 742 ezer Ft
Rendkívüli ráfordítás	60 ezer Ft
Vállalkozási tevékenység ráfordításai	0 ezer Ft

 17

2010. évi közhasznú eredmény:

Közhasznú bevétel	281 150	ezer Ft
Közhasznú tevékenység ráfordítása	281 150	ezer Ft
Közhasznú tevékenység eredménye:	0	ezer Ft

2010. évi vállalkozási eredmény:

Vállalkozási tevékenység bevétele	0	ezer Ft
Vállalkozási tevékenység ráfordításai	0	ezer Ft
Vállalkozási tevékenység adózás előtti eredménye:	0	ezer Ft
Adófizetési kötelezettség	0	ezer Ft
Vállalkozási tevékenység adózott eredménye:	0	ezer Ft

Eszközök 2010.12.31.-én

	1 036 607	ezer Ft
Befektetett eszközök:	736 725	ezer Ft
Forgóeszközök:	287 434	ezer Ft
Aktív időbeli elhatárolások	32 448	ezer Ft

Források 2010.12.31.-én

	1 036 607	ezer Ft
Saját tőke	6 881	ezer Ft
Kötelezettség	323 139	ezer Ft
Passzív időbeli elhatárolás	706 587	ezer Ft

A Gazdasági Társaság a mérlegkészítés időpontjáig követeléseit, illetve kötelezettségeit rendezte.

Mérleg főösszeg 2010.12.31.-én

1 036 607 ezer Ft

Pe 18 Ki

6. Kapott költségvetési támogatások és azok felhasználása

A Naszály-Galga Nonprofit KFT. 2010. évben költségvetési támogatást nem kapott.

7. KFT. vagyon felhasználással kapcsolatos kimutatás

2010. évben vagyon a Naszály-Galga Nonprofit KFT. vagyonának változása alapvetően az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenéséből valamint a követelések növekedéséből adódott.

Eszközök változása:

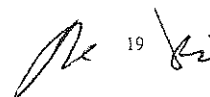
(1000 Ft)	Előző év	Tárgy év	Változás	
			Értékben	%-ban
A befektetési eszközök	740 265	736 725	-3 540	0%
I. Immateriális javak	156 196	133 783	-22 413	-14%
II. Tárgyi eszközök	584 069	602 942	18 873	3%
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0	0%
IV. Befektetett eszközök értékheyesbítése	0	0	0	0%
Forgóeszközök	156 884	267 434	110 550	70%
I. Készletek	0	0	0	0%
II. Követelések	64 656	177 096	112 440	
III. Értékpapírok	0	0	0	0%
IV. Pénzeszközök	92 228	90 338	-1 890	-2%
C. aktív időbeli elhatárolások	54 379	32 448	-21 931	-40%
Eszközök (Aktívák) összesen	951 528	1 036 607	85 079	9%

Források változása

(1000 Ft)	Előző év	Tárgy év	Változás	
			Értékben	%-ban
D. Saját tőke	6 881	6 881	0	0%
I. Induló Tőke	3 000	3 000	0	0%
II. Tőkevitalesési Eredmény	3 278	3 681	603	18%
III. Lekötött tartalék	0	0	0	0%
IV. Értékelési Tartalék	0	0	0	0%
V. Tárgyévi eredmény aleptevékenységből (köz. tevékenységből)	603	0	-603	-100%
VI. Tárgyévi eredmény változási tevékenységből	0	0	0	0%
E. Céltartalékok	0	0	0	0%
F. Kötelezettségek	206 496	323 139	116 643	56%
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	250 000	0	0%
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	206 496	73 139	-133 357	-65%
G. Passzív időbeli elhatárolások	738 151	706 587	-31 564	-4%
Források (Passzívák) összesen	951 528	1 036 607	85 079	9%

8. Cél szerinti juttatások kimutatása

A Naszály-Galga Nonprofit KFT. 2010. évben cél szerinti juttatást nem kapott.

 19

9. Kapott támogatások kimutatása

A Naszály-Gaiga Nonprofit KFT. támogatást 2010. év folyamán támogatásokat az alábbi jogcímeken kapott:

Kapott támogatási előlegek

Szakképzési hozzájárulások	65 021 000 Ft
Pályázati úton elnyert támogatás	23 070 506 Ft
Egyéb támogatás	10 322 173 Ft
Tulajdonosi támogatás, társaság működésére	106 004 524 Ft
Összes támogatás	204 418 203 Ft

A HEFOP 3.2.2 projekt esetében a támogatás a projekt költségek 100%-ára vonatkozik, míg a HEFOP 4.1.1 projekt esetében a költségek 92,19%-ára. A fennmaradó 7,81% finanszírozására Pest Megye Önkormányzatának (PMÖ) önrésze szolgál.

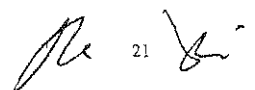
A 2010. évre esedékes tulajdonosi támogatásokból 106 004 524 Ft mérlegkészítés időpontjáig nem folyt be, ezen összegek a Tulajdonosokkal szembeni követelésként kerültek lekönyvelésre. A tulajdonosi támogatások elmaradása jelentős problémát okoz a társaság 2011. évi likviditásának fenntartásában, a HEFOP-3.2.2 és HEFOP-4.1.1. projektek fenntartási kötelezettségeinek teljesítésében, melynek kockázata végső esetben a teljes kb. 1,2 MdFt-os támogatási összeg visszafizetési kötelezettségét jelentheti a tulajdonosok számára.

2010. évi támogatás elhatárolás számítása

	2010. évi költség (Ft)	2010. évi befolyt támogatás (Ft)	2011.03.08.-ig kapott támogatás (Ft)	Forrás	Könyvelés és magyarázat
Esélyek Háza	10 322 173	9 000 000	9 000 000	Minisztérium I támogatás	T 391 - K 96791: 1.322.173 A 2011-ben befolyt összegből visszahatárolásra került 2010-re a ktg-ek fedezésére a hiányzó összeg
TehetségPont	8 675			KFT	Nem történt elhatárolás, a Tehetség Pont fedezete : a KFT pénzeszköze
TÁMOP 2.2.3 projekt	31 126 174		86 586 514	Pályázati támogatás	T 391 - K 96793: 31.126.174 2010-ben nem érkezett támogatás, a 2011-ben befolyt összegből visszahatárolásra került bevétel a költségek mértékéig

Me 20 K

	2010. évi költség (Ft)	2010. évi befolyt támogatás (Ft)	2011.03.08.-ig kapott támogatás (Ft)	Forrás	Könyvelés és magyarázat
Leonardo projekt	4 418 633	3 720 506		Pályázati támogatás	Nem történt elhatárolás, nem érkezik több támogatást, a bevétel feletti költségeket a KFT finanszírozza.
Cukicsapat projekt	137 693	850 000		Pályázati támogatás	T 9674 - K 48126: 712.307 A 2010-es költségeket meghaladó bevétel rész elhatárolásra kerül a következő évekre.
Decentralizált pályázat	819 945	9 500 000	30 421 000	Pályázati támogatás	T9673 -K48127: 8.430.931 A 2010-ben megkapott Decentralizált támogatás költségeket meghaladó részét elhatárolásra került a következő évekre. (ugyanaz a támogatás a fedezete a szakképzési támogatással együtt beszerzett eszközöknek is 76.5% mértékben)
Szakképz. hj.+Dec entr.pályázat (eszköz)	249 124			Decentralizált pályázat 76.5%	T9673 - K 9895: 249.124 A közös beszerzésű eszközök értékcsökkenésének Decent.része
Szakképz. hj.+Dec entr.pályázat (eszköz)	76 528			szakképzési hj. 23,5%	T9679 - K9895: 76.528 A közös beszerzésű eszközök écs-jének szakképzési támogatási része
Szakképzési hozzájárulás	5 678 565	65 021 000		csak szakképz.tá mog./cégek	T9679 - K9896: 5.418.265 T9679 - K 48125: 59.266.207 Csak a szakképzési támogatásból vett eszközök écs-je. A többi bevétel elhatárolásra került a következő évekre. (A szakképzési támogatásból finanszírozott 260.000,- kg.fedezete is ez a támogatás)
HEFOP 3.2.2 +3.2.2.2 alprojekt	28 718 461			elmúlt évek elhatárolása	T 48124 - K9894: 25.310.961 T 48124 - K98941: 3.407.500,- 3.2.2.2 HEFOP-3.2.2 az elmúlt évek elhatárolásából az ÉCS-nek megfelelő összeg.
HEFOP-4.1.1 projekt PMÖ önrész 7,81%	5 623 428			elmúlt évek elhatárolása	T 48121 - K 9891: 5.623.428 HEFOP -4.1.1 PMÖ önrész elhatárolása7,81%:
HEFOP-4.1.1 projekt 92,19%	66 379 497			elmúlt évek elhatárolása	T 48123 -K 9893: 66.379.497 HEFOP-4.1.1, Pályázati rész 92,19% elhatárolása

 21

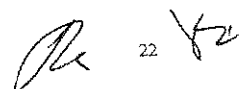
10. Közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások

A Naszály-Galga Nonprofit KFT.-nak vezető tisztségviselői 2010. évben:

- Dr. Kékesi Tibor ügyvezető
- Imre Zsolt ügyvezető
- Dr. Kovács Tibor FB elnök.
- Dr. Szántó Anita FB tag.
- Mezei Tibor FB tag.

A vezető tisztségviselők 2010. évben az alábbi juttatásokat kapták:

Név	Bér	Járuilások	Egyéb bérjellegű	Összesen
dr. Kékesi Tibor	7 220 000	1 949 400	255 992	9 425 392
Imre Zsolt	7 395 000	1 998 650	418 741	9 810 391
Dr. Kovács Tibor	1 253 894	338 552	0	1 592 446
Dr. Szántó Anita	0	0	0	0
Dr. Mezei Tibor	278 000	75 060	0	353 060
Összesen:	16 146 894 Ft	4 359 662 Ft	674 733 Ft	21 181 289 Ft



 22

11. Független könyvvizsgálói jelentés

A Naszály-Galga Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit KFT. taggyűlésének

Budapest, 2011. _____

Korbel Lászlóné
bejegyzett könyvvizsgáló
MKVK ig. szám: 003933



 23 

Taggyűlés nyilatkozata

Összegzés: A taggyűlés álláspontja szerint a Gazdasági Társaság teljesítette a vele szemben támasztott követelményeket, és a közhasznúsági jelentést elfogadja.

Vác, 2011.



A beszámolót elfogadta a taggyűlés 2011.

 24 

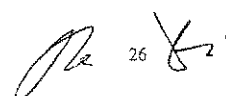
1.számú melléklet

Összefoglaló - Gazdasági Társaság határozatai

IDŐPONT	HATÁROZAT
2010-01-20	1/2010 sz. határozat: A taggyűlés a szakképzési hozzájárulás felhasználási módjaként a központi a TISZK általi lebonyolítását határozza meg a menedzsment számára a kidolgozott főbb lépések figyelembe vételével.
2010-01-20	2/2010 sz. határozat: A taggyűlés utasítja a menedzsmentet, hogy a menedzsment kezdje meg az érvényben lévő hitelszerződés meghosszabbításának CIB Bankkal való feltételes előkészítését, és ezzel párhuzamosan egységes határozati szövegjavaslatot dolgozzon ki és terjesszen január 31-ig a tulajdonosok elé.
2010.01.20 3/2010	sz. határozat: A taggyűlés egyhangúlag elfogadta a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működésével kapcsolatban kidolgozott szabályzatot. Utasítja a menedzsmentet, hogy a törvényi előírásoknak megfelelően a közzététel 2010. január 31-ig történjen meg.
2010-03-17	4/2010 sz. határozat: A taggyűlés felhatalmazza a Naszály - Gaiga TISZK menedzsmentjét a CIB hitelkeret előterjesztés szerinti aláírására.
2010-03-31	5/2010 sz. határozat: A taggyűlés úgy döntött a társaság üzleti tervét azt követően fogja ismét tárgyalni amikor Vác Város illetékes bizottságai az üzleti tervet ismételten áttekintették, megtárgyalták. Az átmeneti időszakra felhatalmazza az ügyvezetést, hogy gazdálkodjon a legutóbb beterjesztett üzleti terv alapján.
2010-03-31	6/2010 sz. határozat: A taggyűlés felhatalmazza az ügyvezetőket azon vonatkozásban, hogy a társaság, üzleti, szakmai, stratégiai tevékenységével kapcsolatos nyilvános szereplés csak az üzleti titkok megtartásával lehetséges. Csak ezek megtartásával adhat nyilvános nyilatkozatot. A következő taggyűlésen ügyvezetés terjessze elő azon téma köröket amiket üzleti titoknak tekint.
2010-03-31	7/2010 sz. határozat: A taggyűlés felhatalmazza az ügyvezetést, hogy a decentralizált pályázatot „Hiányszakmák, képzések támogatása, eszközfejlesztés” címmel készítse el, adja be.
2010-03-31	8/2010 sz. határozat: A taggyűlés felhatalmazza az ügyvezetést, hogy havi 200,000 Ft-os bruttó bérért új munkatársat alkalmazzon, akinek feladata a szakképzési hozzájárulások fogadásával kapcsolatos szakmai egyeztetések, nyilvántartások, koordináló tevékenységek ellátása. Az ügyvezetés terjessze taggyűlés elé ezen munkatárs érdekeltségi rendszerét.
2010-03-31	9/2010 sz. határozat: A Taggyűlés Pest Megye Önkormányzata által kért, a közoktatási intézmények alapító okiratainak módosítását az előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja.
2010-03-31	10/2010 sz. határozat: A taggyűlés felhatalmazza az ügyvezetést, a tehetséghozzávaló csatlakozáshoz.
2010-05-06	11/2010 sz. határozat: A taggyűlés Vác Város Önkormányzatának következő döntéséig a jelenlegi Felügyelő Bizottsági tagokat válassza meg.
2010-05-06	12/2010 sz. határozat: A taggyűlés elfogadja a Naszály-Gaiga Nonprofit Kft. 2010. évre készített üzleti tervét.


 25 

IDŐPONT	HATÁROZAT
2010-05-06	13/2010 sz. határozat: A taggyűlés egyhangúlag elfogadta, hogy a 3 számú napirendi ponttal kapcsolatos döntést fel függeszti.
2010-05-06	14/2010 sz. határozat: A taggyűlés jóváhagyja a társaság módosított SZMSZ-ét.
2010-05-06	15/2010 sz. határozat: A taggyűlés jóváhagyja a szakképzési hozzájárulások fogadása és felhasználása tárgyában elkészített szabályzatot. Egyben utasítja a menedzsmentet, hogy a szabályzatot küldjék meg a partner iskola vezetői részére is.
2010-05-21	16/2010 sz. határozat: A Taggyűlés egyhangúlag elfogadja Dr. Ósi János Felügyelő Bizottsági tagságát.
2010-05-27	17/2010 sz. határozat: A taggyűlés 100.% szavazati arányban visszahívja Dr. Ósi János FB tagot.
2010-05-27	18/2010 sz. határozat: A taggyűlés 2 igen (PMO és SZIE) és egy tartózkodással (Vác Város Önkormányzata) megszavazta Dr. Kovács Tibort FB tagnak.
2010-05-27	19/2010 sz. határozat: A taggyűlés a mai naptól alkalmazza a taggyűlésen az elektronikus szavazást az erre vonatkozó szabályok szerint. Felkéri az ügyvezetést, hogy ezt az új társasági szerződésbe vezesse át.
2010-05-27	20/2010 sz. határozat: A Taggyűlés a beszámolót egyhangúlag elfogadta
2010-05-27	21/2010 sz. határozat: A Taggyűlés a közhasznúági jelentést egyhangúlag elfogadta.
2010-05-27	22/2010 sz. határozat: A taggyűlés felhatalmazza a TISZK menedzsmentet, hogy az új hitel felvételével kapcsolatos közbeszerzési eljárást elindítsa.
2010-05-27	23/2010 sz. határozat: A taggyűlés felhatalmazza a TISZK menedzsmentet, hogy a CIB Banknál jelenleg 2010.09.30-ig érvényes hitelt 2010.11.30-ig hosszabbítsa meg.
2010-05-27	24/2010 sz. határozat: A taggyűlés az FB elnök díjazását a társaság bérezésére vonatkozó szabályzata alapján havi bruttó 117,600 Ft-ban állapítja meg.
2010-09-09	25/2010 sz. határozat: A napirendi pontot a taggyűlés elfogadta, egyben megbízta a menedzsmentet, hogy a TAMOP 5.2.5 pályázatot elkészítse és benyújtsa.
2010-09-09	26/2010 sz. határozat: A taggyűlés felhatalmazza a menedzsmentet, hogy szeptember 30-ig a 2010. évben még szükséges hitelt egy összegben felvegye.
2010-09-29	27/2010 sz. határozat: A taggyűlés a Naszály - Galga Kft. 2010. évi aktualizált pénzügyi tervét és az első féléves beszámolót elfogadja.
2010-09-29	28/2010 sz. határozat: A Taggyűlés elfogadja, hogy a TAMOP 223 projekt továbbképzéseinek közbeszerzési kiírásánál 30 órás továbbképzések ajánlati és műszaki dokumentációja kerüljön kiírásra, azzal a kitételrel, hogy ha maradványérték keletkezik a beérkezett ajánlatok alapján, akkor haladéktalanul kezdődjön meg a támogatási szerződés módosítása a felhasználhatóság meghosszabbításának vonatkozásában, és a szükséges új közbeszerzési eljárások kerüljenek előkészítésre.
2010-09-29	29/2010 sz. határozat: A taggyűlés elfogadta a módosított közbeszerzési szabályzatot.

 26

Független könyvvizsgálói jelentés

A Naszály Galga Nonprofit Közhasznú KFT tulajdonosainak:

Elvégeztem a Naszály Galga Nonprofit Közhasznú KFT (2600 Vác, Naszály u. 31.) mellékelt 2010. évi „A számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek közhasznú egyszerűsített éves beszámolójának” a könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2010. december 31.-i fordulónapra elkészített mérlegből – amelyben az eszközök és források egyező végösszege 1.036.607 e Ft, mérleg szerinti közhasznú eredmény 0 azaz nulla FT – valamint az ezen időponttal végződő évre vonatkozó közhasznú jelentésének, kiegészítő mellékletének vizsgálatát, amelyeket a Társaság 2010. évi egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági jelentése tartalmaz.

A vezetés felelőssége a közhasznú egyszerűsített éves beszámolóért

A közhasznú egyszerűsített éves beszámolóban a számviteli törvényben foglaltak és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvek szerint történő elkészítése és valós bemutatása az ügyvezetés felelőssége. A közhasznúsági jelentést az 1997.évi CLVI: közhasznú törvény alapján kell összeállítania.

A könyvvizsgáló felelőssége:

A mi felelősségünk a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló véleményezése az elvégzett könyvvizsgálat alapján. A könyvvizsgálatot a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon érvényes – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. A fentiek megkövetelik, hogy megfeleljünk bizonyos követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzük meg, és végezzük el, hogy kellő bizonyosságot szerezzünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló nem tartalmaz lényeges hibás állításokat.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálói bizonyítékot szerezni a közhasznú egyszerűsített éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatának felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli alapelvek megfeleléségének, valamint az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatásának értékelését is.

Meggyőződésem, hogy a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt könyvvizsgálói záradékunk (véleményünk) megadásához.

Záradék (vélemény):

A könyvvizsgálat során a Társaság egyszerűsített éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló és a közhasznúsági jelentést a számviteli törvényben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el.

Véleményem szerint az egyszerűsített éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés a Naszály Galga Nonprofit Közhasznú KFT 2010. december 31.-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Figyelemfelhívás

A 2010. évre esedékes tulajdonosi támogatásokból 106.004.524 Ft a mérlegkészítés időpontjáig nem folyt be, Tulajdonosokkal szembeni követelésként van nyilvántartva. A tulajdonosi támogatások elmaradása jelentős problémát okoz a társaság 2011. évi likviditásában, és a HEFOP-3.2.2 és a HEFOP-4.1.1 projektek fenntartási kötelezettségeinek teljesítésében, melynek kockázata végső esetben a teljes kb. 1.2 Milliárd Ft-os támogatási összeg visszafizetési kötelezettségét jelentheti.

Budapest, 2011. május 17.

Korbel és Korbel
Ügyvédi Bt.
1119 Bp., Fehérvári út 113.
Adószám: 18266001-01
Korbel Lászlóné
Korbel Lászlóné ügyvezető

Korbel és Korbel Ügyv. Bt
1119 Bp. Fehérvári út 113.
Tagsz: 000885

KORBEL LÁSZLÓNÉ
okl. könyvvizsgáló
1119 Bp., Fehérvári út 113.
tagsz.sz.: 003933
Korbel Lászlóné
Korbel Lászlóné

Bejegyzett könyvvizsgáló

Tagsz: 003933

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

2010. év

**Naszály Galga Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft.
2600 Vác, Naszály u.31.**

Handwritten initials/signature

1. A Naszály-Galga Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. rövid bemutatása

A társaság székhelye: Vác, Naszály u.31.

1.1. A Társaság telephelyei:

- 2600 Vác, Bruszniai Árpád út 6.
- 2600 Vác, Géza király tér 8.
- 2600 Vác, Jávorszky sétány 2.
- 2600 Vác, Március 15. tér 6.
- 2600 Vác, Naszály út 8.
- 2600 Vác, Konstantin tér 6.

2.3. A Társaság fiók telepei:

- 2000 Szentendre, Római Sánc köz 1.
- 2100 Gödöllő, Ganz Ábrahám u. 3.
- 2170 Aszód, Hatvani u. 3.
- 2230 Gyömrő, Teleki Kastély, Üllői u. 3.
- 1146 Budapest, Thököly út 74.
- 2103 Gödöllő, Páter Károly utca 1.

A KFT 2005.06.14 -én kezdte meg működését, mint Kiemelten Közhasznú KHT.
A cég törzstőkéje 3 000 000 Ft.

A KFT Tulajdonosai:

- Pest Megye Önkormányzata	(60 %)	1052 Budapest, Városház u.7.
- Vác Város Önkormányzata	(33 %)	2600 Vác, Március 15.tér 6.
- Gödöllői Szent István Egyetem	(7%)	2103 Gödöllő, Páter Károly utca 1.

A KFT ügyvezetője:

- Dr. Kékesi Tibor
- Imre Zsolt

Az év során az átlagos statisztikai létszám 14 fő volt. A bruttó bérköltség összesen 77 080 e Ft volt 2010-ben.

A társaság fő tevékenysége: 8832'08 Szakmai középfokú oktatás

Nem rendelkezik leányvállalattal, közös vezetési vállalkozással. Nem rendelkezik részesedéssel egyetlen társaságban sem.

2. A KFT számviteli politikájának rövid bemutatása:**A beszámoló elkészítéséért felelős:**

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a Pénzügyminisztérium által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős szervezet, illetve személy neve és regisztrálási száma: Partner Cable Kft. (a.sz: 10786039-2-13) Dr. Leschné Saskó Tünde, regisztrálási szám:118730

Könyvvizsgálat:

A tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valódiságát könyvvizsgáló ellenőrizte. A beszámolót hitelesítő könyvvizsgáló neve, címe és kamarai tagsági száma: Kolber Lászlóné, 1119 Budapest, Fehérvári út 113. kamarai szám: 003933
A könyvvizsgáló díjazása 2010. év során 1 500 000 Ft volt.

Könyvvezetés pénzneme:

A gazdálkodó könyveit magyar nyelven, forintban, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti.

Üzleti év:

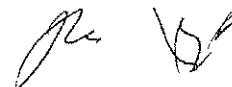
Jelen beszámoló a 2010. január 01. – 2010. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2010. december 31.

Mérlegkészítés időpontja:

A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítés választott időpontja: tárgyévet követő május 29.

Jelentős hibák értelmezése:

Jelentős összegű a hiba, ha a megállapított hibák együttes összege meghaladja a mérlegfőösszeg 2 %-át, vagy az 500 millió Ft-ot.



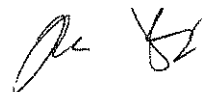
A KFT által alkalmazott főbb értékelési eljárások a következők:

a., A tárgyi eszközök esetében az értékelés alapja a beszerzési ár. A KFT az eszközök amortizációs kulcsát 100 eFt alatt 100%-ban, épületek esetében 6%-ban, 100 eFt felett egyéb beszerzések, beruházások esetében 14,5 %-ban állapította meg.

A társaság a terven felüli értékcsökkenést ezen eszközök esetében a számviteli törvény által meghatározott esetekben számol el. A káresemény kapcsán történő megsemmisülést, ill. az eszközök eltűnését, ellopását a társaság minden esetben rendkívüli eseménynek minősíti.

A KFT a tárgyi eszközökről folyamatosan vezet nyilvántartást.

b., Az előzőekben ki nem emelt eszközök és források mérlegben való értékelése a számviteli törvény általános elvárásai szerint történik.



3. A KFT vagyoni, pénzügyi helyzetének és jövedelmezőségének alakulása

A KFT. 2010. évi eredménye alaptevékenységből:	0 eFt
vállalkozási tevékenységből:	0 eFt volt.

4. A mérleg egyes tételeihez kapcsolódó kiegészítések

A tárgyi eszközök és vagyoni értékű jogok állományának bemutatását az 1. számú melléklet tartalmazza.

A követelések bemutatása	177 096 eFt	
A követelések állománya 2010.XII.31-én 177 096 eFt, amelynek fő összetevői a következők:		
- Tulajdonosokkal szembeni követelések:	170 183 eFt	
- Vevők:	6 913 eFt	
- Kommunális adó túlfizetés:	0 eFt	
A pénzeszközök	90 338 eFt	
- Pénztár:	252 eFt	
- Bankszámlák:	90 086 eFt	
Aktív időbeli elhatárolások	32 448 eFt	
- Bevételek aktív időbeli elhatárolása:	32 448 eFt	
- Költségek aktív időbeli elhatárolása:	0 eFt	
Kötelezettségek bemutatása	323 139 eFt	
A rövid lejáratú kötelezettségek állománya 2010.XII.31-én 73 139 eFt, amelynek fő összetevői a következők:		
- Szállítók	66 424 eFt	
- Adók	3 458 eFt	
- Munkabér	3 150 eFt	
- Delgozók levonása	0 eFt	
- Magánnyugdíjpénztárak	0 eFt	
- Pályázati garanciák	0 eFt	
- Rövid lejáratú hitelek	107 eFt	
A hosszú lejáratú kötelezettségek állománya 2010.XII.31-én 250 000 eFt, amelynek fő összetevői a következők:		
- CIB hitelek	250 000 eFt	
Passzív időbeli elhatárolások	706 587 eFt	
- Bevételek passzív időbeli elhatárolása:	703 471 eFt	a melléklet szerint
- Költségek passzív időbeli elhatárolása:	3 116 eFt	

A 2010. évre esedékes tulajdonosi támogatásokból 106 004 524 Ft mérlegkészítés időpontjáig nem folyt be, ezen összegek a Tulajdonosokkal szembeni követelésként kerültek lekönyvelésre.

A tulajdonosi támogatások elmaradása jelentős problémát okoz a társaság 2011. évi likviditásának fenntartásában, a HEFOP-3.2.2 és HEFOP-4.1.1. projektek fenntartási kötelezettségeinek teljesítésében, melynek kockázata végső esetben a teljes kb. 1,2 MđFt-os támogatási összeg visszafizetési kötelezettségét jelentheti a tulajdonosok számára.



5. Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

A KFT összköltség eljárással készíti az eredménykimutatását.

A költségek költségnemenkénti alakulása (e Ft-ban)

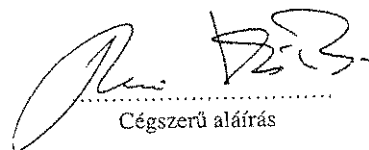
Anyagi jellegű ráfordítások	81 471 eFt
- Anyagköltség	14 318 eFt
- Igénybevett szolgáltatások értéke	67 153 eFt
Személyi jellegű ráfordítások	77 080 eFt
- Bérköltség	56 902 eFt
- Személyi jellegű egyéb kifizetés	4 531 eFt
- Bérjárulékok	15 647 eFt
Pénzügyi műveletek ráfordítása	15 742 eFt
Értékcsökkenési leírás	106 796 eFt
Egyéb ráfordítások	60 eFt

Társasági adó levezetése

2010-ben a KFT nem végzett vállalkozási tevékenységet.

Adózás előtti eredmény	0 eFt
Adóalapot növelő tételek	0 eFt
Adóalapot csökkentő tételek	0 eFt
Adóalap	0 eFt
Adófizetési kötelezettség	0 eFt
4% kifizendő	0 eFt
Adózott eredmény	0 eFt

Vác, 2011. 05. 29.


Cégszerű aláírás

KSH szám: 14440502-8532-599-13.

.....22183488 8532 572 13.....

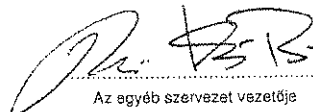
Statiztikai számjel vagy adószám(csekkszám/aszám)

**A SZÁMVITELI TÖRVÉNY SZERINTI EGYÉB SZERVEZETEK
KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJA**

2010. év

Naszály-Galga Szakképzés Szervezési Társaság Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú KFT
Egyéb szervezet megnevezése..... 2600 Vác, Naszály u.31.....
címe

Keltetés:Vác, 2011.05. 29.....


Az egyéb szervezet vezetője
(képviselője)

P.H.

..... 22183488 8532 572 13.....
 Statisztikai számjel vagy adószám(cekk számlaszám)

Az egyéb szervezet megnevezése:

Naszály-Galga Szakképzés Szervezési Társaság Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú KFT


Az egyéb szervezet címe:2600 Vác, Naszály u.31.

KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT
 ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK MÉRLEGE 2010. ÉV

adatok E-Ft-ban

Sor- szám	A Tétel Megnevezése	Előző év	Előző évek	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	A befektetett eszközök (2-5 sorok)	740265	0	736725
2.	I. Immateriális javak	156196		133783
3.	II. Tárgyi eszközök	584069		602942
4.	III. Befektetett pénzügyi eszközök			
5.	IV. Befektetett eszközök értékhelyesbítése			
6.	Forgóeszközök (7-10 sorok)	156884	0	287434
7.	I. Készletek	0		0
8.	II. Követelések	64656		177096
9.	III. Értékpapírok			
10.	IV. Pénzeszközök	92228		90338
11.	C. aktív időbeli elhatárolások	54379		32448
12.	Eszközök (Aktívák) összesen (1+6+11 sor)	951528		1036607
13.	D. Saját tőke	6881		6881
14.	I. Induló Tőke	3000		3000
15.	II. Tőkeváltozás/ Eredmény	3278		3881
16.	III. Lékötött tartalék			
17.	IV. Értékelési Tartalék			
18.	V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	603		0
19.	VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0		0
20.	E. Céltartalékok			
21.	F. kötelezettségek (22+23 sor)	206496	0	323139
22.	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek			250000
23.	II. Rövid lejáratú kötelezettségek	206496		73139
24.	G. Passzív időbeli elhatárolások	738151		706587
25.	Források (Passzívák) összesen(13+20+21+24 sor)	951528	0	1036607

Keltetés:Vác, 2011.05. 29


 Az egyéb szervezet vezetője
 (képviselője)

.....22183488 8522 572 13.....
 Statisztikai számjel vagy adószám(csekkszámiaszám)

Az egyéb szervezet megnevezése:

Naszály-Galga Szakképzés Szervezési Társaság Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú KFT

Az egyéb szervezet címe:2600 Vác, Naszály u.31.

**KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT
 ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYKIMUTATÁSA 2010. ÉV**

adatok E-Ft-ban

Sor- szám	A Tétel Megnevezése	Előző év	Előző évek	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	A. Összes közhasznú tevékenység bevétele (1+2+3+4+5)	242526	0	281150
2.	1. Közhasznú célú működésre kapott támogatás	141335	0	106005
3.	a. alapítótól	141335		106005
4.	b. központi költségvetéstől			
5.	c. helyi önkormányzattól			
6.	d. társadalombiztosítótól			
7.	e. egyéb, ebből 1%.....	0		0
8.	2. Pályázati úton elnyert támogatás	95098		152862
9.	3. közhasznú tevékenységből származó bevétel			14537
10.	4. Tagdíjból származó bevétel			
11.	5. Egyéb bevétel	6093		7746
12.	B. Vállalkozási tevékenység bevétele	0		0
13.	C. Összes bevétel (A+B)	242526	0	281150
14.	D. Közhasznú tevékenység ráfordításai(1+2+3+4+5+6)	241923	0	281150
15.	1. Anyagjellegű ráfordítások	52533		81472
16.	2. Személyi jellegű ráfordítások	60952		77080
17.	3. Értékcsökkenési leírás	101089		106796
18.	4. Egyéb ráfordítások	144		0
19.	5. Pénzügyi műveletek ráfordításai	27002		15742
20.	6. Redukált ráfordítások	203		60
21.	E. Vállalkozási tevékenység ráfordításai(1+2+3+4+5+6)	0	0	0
22.	1. Anyagjellegű ráfordítások	0		0
23.	2. Személyi jellegű ráfordítások			
24.	3. Értékcsökkenési leírás			
25.	4. Egyéb ráfordítások			
26.	5. Pénzügyi műveletek ráfordításai			
27.	6. Redukált ráfordítások			

JG *KS*

.....22183488 8532 572 13.....
 Statisztikai számjeli vagy adószám(cekk számszám)

Az egyéb szervezet megnevezése:

Naszály-Gaiga Szakképzés Szervezési Társaság Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú KFT

Az egyéb szervezet címe:2600 Vác, Naszály u.31.

**KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT
 ÉVES BESZÁMLÓJÁNAK EREDMÉNYKIMUTATÁSA
 2010. ÉV**

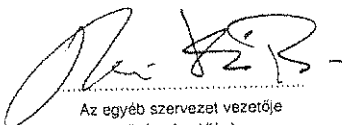
adatok E- ft-ban

Sor- szám	A Tétel Megnevezése	Előző év	Előző évek	Tárgyév
a	b	c	d	e
28.	F. Összes ráfordítás (D+E)	241923	0	281150
29.	G. Adózás előtti eredménye (B-E)	0	0	0
30.	H. Adófizetési kötelezettség	0	0	0
31.	I. Tárgyévi vállalkozási eredmény (G-H)	0	0	0
32.	J. Tárgyévi közhasznú eredmény(A-D)	603	0	0

TÁJÉKOZTATÓ ADATOK

33.	A. Személyi jellegű ráfordítások			
34.	1. bérköltség	45098		56902
35.	ebből:- megbízási díjak	1241		0
36.	- tiszteletdíjak	2819		1532
37.	2. Személyi jellegű egyéb kifizetések	1655		4531
38.	3. Bérjárulékok	14198		15647
39.	B. A szervezet által nyújtott támogatások			
40.	C. Továbbtanulási céllal kapott támogatás			
41.	D. Továbbtallt támogatás			

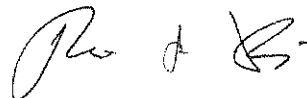
Keltetés: ...Vác, 2011.05.29


 Az egyéb szervezet vezetője
 (képviselője)

Teljeségi nyilatkozat

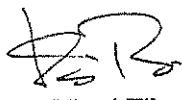
A Naszály Galga Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. 2010. december 31-i pénzügyi kimutatásainak (a mérleg, az eredménykimutatás és a kiegészítő melléklet együtt: pénzügyi kimutatások) auditálásával kapcsolatban, annak érdekében, hogy a pénzügyi kimutatások 2000. évi C. törvénnyel (Számviteli törvény) való megfeleléséről véleményt alkothasson igazoljuk, hogy a legjobb tudomásunk és meggyőződésünk szerint képviseltük az audit során az alábbiakban foglaltakat:


1. Felelősek vagyunk az éves pénzügyi beszámolóban a 2000. évi C. Számviteli törvénynek megfelelően nyilvántartott adatokból történő összeállításáért, a könyvelésért, az éves pénzügyi beszámolóban a 2000. évi C. Számviteli törvénnyel és tényekkel való megfeleléséért, valamint azért, hogy az éves pénzügyi beszámoló megbízható képet ad a cég nettó eszközeiről, valamint pénzügyi helyzetéről hű és valós képet mutat.
2. Minden nyilvántartást és ehhez kapcsolódó adatot az Ön rendelkezésére bocsátottunk és minden olyan tranzakcióról informáltuk, amelynek a pénzügyi jelentésekre hatása lehet.
3.
 - a) Nem történt szándékos mulasztás a cégvezetés, illetve azon alkalmazott részéről, aki meghatározó szerepet tölt be az ügyviteli, számviteli folyamatok rendszerében.
 - b) Nem történt szándékos mulasztás azon más dolgozók részéről sem, akik lényegesen befolyásolhatnák a pénzügyi adatokat.
 - c) A szabályozó hatóságokkal történt egyeztetés során ezen szervek részéről nem történt a pénzügyi jelentések hiányosságaira, nem egyezőségére vonatkozó, a pénzügyi beszámolóra lényeges hatást gyakorló visszajelzés.
4. Nincs olyan tervünk vagy szándékunk, amelyet nem hoztunk volna tudomására és amely lényegesen befolyásolja eszközeink és forrásaink besorolását vagy könyv szerinti értékét.
5. Az alábbi ügyletekkel kapcsolatban minden információt az Ön rendelkezésére bocsátottunk:
 - a) A velünk tulajdonviszonyban álló felekkel szemben fennálló tartozások és követelések, beleértve az étékesítést, beszerzéseket, átutalásokat, hiteleket, lízing és garancia megállapodásokat;
 - b) Pénzintézetekkel kötött megállapodások, beleértve a pénzeszközök egyenlegével kapcsolatos korlátozásokat, a hitelkeretet vagy hasonló megállapodásokat;

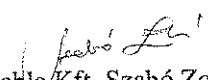


- c) Korábban eladott eszközök visszavásárlására irányuló megállapodások;
- 6.
- a) Nem fordult elő törvények, illetve rendelkezések megszegése, illetve esetleges megszegése, melyek hatásának a pénzügyi kimutatásokban szerepelniük kellene;
- b) Nincs tudomásunk egyéb bárminemű lényeges tartozásról vagy követelésről, amely jelentősen befolyásolná a cégünk pénzügyi helyzetét.
7. Nincsenek a Társasággal szemben olyan nem érvényesített igények (pl. el nem évült követelések) amelyek érvényesíthetők lenének. Az alábbi kérdésekben minden információt az Ön rendelkezésére bocsátottunk:
- a) A Társasággal szemben függőben vagy folyamatban lévő hatósági illetve bírósági eljárások (ide értve a kártérítési pert)
- b) A Társasággal szemben jogerőre emelkedett határozatában szereplő követelések, amelyek anyagi hatással lehetnek a Társaságra.
8. A számviteli nyilvántartás, ami a pénzügyi információ alapja, pontosan és megbízhatóan, megfelelő részletességgel tükrözi a cégünk ügyleteit.
9. A cégünk megfelelő jogcímmel rendelkezik valamennyi tulajdonában lévő eszköz felett.
10. Szerződéseink mindazon szempontjainak eleget tettünk, amelyek nem teljesítés esetén lényegesen befolyásolnák a pénzügyi kimutatásokat.
11. A mérleg fordulónapja utáni időszakban nem történt olyan esemény, mely a pénzügyi kimutatások tekintetében kiigazítást igényelne.
12. Nem történt olyan törvényszegés vagy szabálysértés, melynek hatása a 2000. évi C. Számviteli törvény előírásaival összhangban készült pénzügyi jelentésekben mutatkozhatna.

Vác, 2011. május 29.


Kékesi Tibor
ügyvezető,


Imre Zsolt
ügyvezető


P-Cable Kft. Szabó Zoltán
Számviteli tevékenység végzésével
megbízott társaság ügyvezetője

194/2011. (05. 27.) számú KGYH melléklete

2	1	3	1	5	7	3	8	2	8	5	3	2	5	7	3	0	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

0	3	1	0	9	1	1	6	6	3	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

Kecskeméti TISZK Nonprofit
Kiemelkedően Közhasznú KFT

a vállalkozás megnevezése

6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.

a vállalkozás címe, telefonosszáma

2010. év

Éves beszámoló
tulajdonosi jóváhagyásra:
az ügyvezetői prémium elszámolható
összegének figyelembe vételével

Kelt: Kecskemét,
2011.04.14

L. B. G. – Nyomelt Kft

P.H.


A vállalkozás vezetője
(képviseletje)

91110711160118218511211701019
Statistikai számjel

91110711160119
Cégjegyzéki szám

111

MÉRLEG "A" változat
Eszközök (aktívák)
Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2010.12.31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A társaság neve	Főkönyvi kód	Előző év(ek) adatok	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	A. Befektetett eszközök (02.+04.+08. sor)	638 849		688 423
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK (03.-05. sorok)	36 238		15 867
03.	A befejtésre váró oktatási javak	0		0
04.	Immateriális javak értékelési módja	0		0
05.	Vagyoni értékű jogok	0		15 867
06.	Szerzői jogok	36 238		0
07.	Patent jogok	0		0
08.	Immateriális javak amortizációja	0		0
09.	Immateriális javak értékelési módja	0		0
10.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11.-17. sorok)	602 611		664 556
11.	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű javak	351 563		371 057
12.	Működési berendezések, gépek, járművek	240 462		192 862
13.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	10 586		97 637
14.	Értékpapírok	0		0
15.	Árnyékvízvezeték hálózatok	0		0
16.	Számházi eszközök	0		0
17.	Tárgyi eszközök értékelési módja	0		0
18.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19.-25. sorok)	0		0
19.	Társaságban részesedések értékelési módja	0		0
20.	Társaságban részesedések értékelési módja	0		0
21.	Egyéb pénzügyi eszközök	0		0
22.	Társaságban részesedések értékelési módja	0		0
23.	Társaságban részesedések értékelési módja	0		0
24.	Társaságban részesedések értékelési módja	0		0
25.	Társaságban részesedések értékelési módja	0		0

Kész: Kecskeméti
2011.09.15

E. H. 03 - Nemesi K. R.

P.H.

Pálffy Balázs
Kecskeméti Városi
Községi Hivatal
(Kecskemét)

11711517387175125772103
Számlaközlő száma

01310191111104319
Cégszámok száma

117

MÉRLEG "A" változat
Eszközök (aktívák)
Az üzleti év zárlegfordulónapja: 2010.12.31.

adatok forintban

Sor- szám	A) Miel megnevezése	Előző időszak	Előző év(ek) módosított	Törzstőke
1.	2.	3.	4.	5.
26.	II. Forgáseszközök (27.-34.-45. sor)	146 718		472 629
27.	I. KÉSZLETEK (28.-33. sorok)	0		0
28.	Árnyékok	0		0
29.	Helyjelenlegi területek és felkutatás területei	0		0
30.	Növények, faanyagok és egyéb anyagok	0		0
31.	Készletek	0		0
32.	Árnyékok	0		0
33.	Készletek átlag értéke	0		0
34.	II. KÖVETELÉSEK (35.-39. sorok)	2 894		87
35.	Követelések átlag értéke és követelések 90 napos	1 849		0
36.	Követelések átlag értéke és követelések 90 napos	0		0
37.	Követelések átlag értéke és követelések 90 napos	0		0
38.	Változatlanul	0		0
39.	Átlag értékek	2 894		87
40.	III. ÉRTÉKPAPÍROK (41.-44. sorok)	0		0
41.	Bevezetés	0		0
42.	Bevezetés	0		0
43.	Saját részvények, saját kölcsönök	0		0
44.	Bevezetés	0		0
45.	IV. PÉNZESZKÖZÖK (46.-47. sorok)	142 335		472 276
46.	Pénzeszközök	142 335		472 276
47.	Pénzeszközök	142 335		472 276
48.	C. Aktív időbeli elhatárolások (49-51 sorok)	6 373		49 877
49.	Bevezetés	6 373		49 877
50.	Követelések ráfordítások aktív időbeli elhatárolásai	0		0
51.	Elhatárolt ráfordítások	0		0
52.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (51.-56.-58. sor)	791 859		1 041 134

Kelt: Készletnapot.
2011.03.14

É.H.05 - Nyomtatási KÖ

1/31

Béla Barta
Közzététel és elutasítás
Közzététel

312131730728333372013
Statisztikai névjegy

011091110639
Céggazdálkodási névjegy

113

MÉRLEG "A" változat
Eszközök (aktívák)
Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2010.12.31.

aktívák E Ft-ban

Sorszám	A tételek megnevezése	Előző évi(ek) zárolásai		Tulajdonosok
		c.	d.	
53.	D. Saját tőke (54.+56.+57.+58.+59.+60+61. sor)	11 466		20 961
54.	I. BEFIZETTT TŐKE	3 750		3 750
55.	Az anyagi eszközök értékelési különbözleteinek növekedése	0		0
56.	II. BEFIZETTT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0		0
57.	III. TÖRLETTARTALÉK	0		0
58.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	15 536	0	7 716
59.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0		0
60.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0		0
61.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-7 793	0	9 497
62.	E. Cégtartalékok (63.-65. sorok)	0		0
63.	1. Cégtartalék a részesítők javára	0		0
64.	2. Cégtartalék a működési költségek fedezésére	0		0
65.	3. Egyéb cégtartalék	0		0

Kelt: Kecskés, 2011.06.14

É. B. Ö. - Nyomdai Kft

P.H.

[Handwritten signature]
A vállalkozás vezetője
(központosított)

2011.07.01-2011.06.30.
Működési évről

2011.07.01-2011.06.30.
Céltartalékokról

1/4

MÉRLEG "A" változat
ESZKÖZÖK (aktívák)
Az üzleti év mérlegfordulójára: 2010.12.31.

számlák E. F. száma

Sor- szám	A tételek megnevezése	Előző időszak	Előző év végi mértéke	Tartalékok
a.	b.	c.	d.	e.
66.	F. Kötelezettségek (67.-69. sor)	183 801		565 597
67.	I. Hátramarott kötelezettségek (68-70 sor)	0		0
68.	Hátországok kötelezettségei kapcsoló vállalkozással szemben	0		0
69.	Hátországok kötelezettségei egyéb részvételre vonatkozó vállalkozással szemben	0		0
70.	Hátországok kötelezettségei egyéb pénzügyi intézménnyel szemben	0		0
71.	II. Hosszúlejáratú kötelezettségek 72-79 sorok	0		253 287
72.	Hosszú lejáratú képvény kölcsönök	0		82 962
73.	Hosszú lejáratú hitelek	0		0
74.	Tartalékok képvény kölcsönök felé	0		0
75.	Hosszú lejáratú hitelek	0		0
76.	Hosszú lejáratú kölcsönök	0		0
77.	Tartalékok kölcsönök felé	0		0
78.	Tartalékok kölcsönök felé	0		0
79.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		271 245
80.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (81. és 89. sorok)	183 801		213 798
81.	Rövid lejáratú kölcsönök	81 413		2 098
82.	Rövid lejáratú hitelek	0		0
83.	Rövid lejáratú hitelek	0		0
84.	Visszafizetendő kölcsönök	0		0
85.	Kötelezettségek átvett pénzeszközök felé	1 548		3 222
86.	Kötelezettségek	0		0
87.	Hosszú lejáratú kötelezettségek kapcsoló vállalkozással szemben	0		0
88.	Hosszú lejáratú kötelezettségek egyéb részvételre vonatkozó vállalkozással szemben	0		0
89.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	85 822		217 068
90.	G. Passzív időbeli elhatárolások (91-93 sorok)	898 382		686 874
91.	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	898		8 224
92.	Költségek passzív időbeli elhatárolása	0		0
93.	Hosszú lejáratú elhatárolások	898 382	0	678 650
94.	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN (93.+62.+66.+90. sor)	791 650		1 193 154

Kész: Készletvitel,
2011.01.14

1/11.02 - Helyzetű IRK

P.H.

Handwritten signature
Helyettes vezető
Közhatalmi feladat ellátásában

5211570482855237003
 Statisztikai számjel

0310911161519
 Cégjegyzéki szám

311

Összköltség eljárásról készített EREDMÉNYKIMUTATÁS
 "A" változat

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2010.12.31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Éves 2010.12.31.	Éves módosítás	Éves 2010.12.31.
	I.	c.	d.	e.
1	Állami adókedvezmény bevételei	7 721		7 721
2	Helyi adókedvezmény bevételei	0		0
I.	Értékesítés nettó árbevételei (+01-02)	7 721		7 721
03	Szállítási díjak bevételei	0		0
04	Szállítási díjak bevételei	0		0
II.	Aktívált saját teljesítmények értéke (+03+04)	0		0
III.	Egyéb bevételek	146 830		146 830
	Éves végső értékesítés	0		0
05	Anyagköltség	4 573		4 573
06	Irányított szolgáltatás értéke	17 704		17 704
07	Egyéb szolgáltatások értéke	1 351		1 351
08	Értékesítés közvetlen költsége	0		0
09	Értékesítés közvetlen költsége	0		0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (+05+06+07+08+09)	23 628		23 628
10	Anyagköltség	20 494		20 494
11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 203		1 203
12	Bérfizetések	9 359		9 359
V.	Személyi jellegű ráfordítások (+10+11+12)	11 056		11 056
VI.	Értékesítéskénti beírás	96 502		96 502
VII.	Egyéb ráfordítások	10		10
	Évesi értékesítés	0		0
A	ÜZLETI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.-III.-IV.-V.-VI.-VII.)	-8 376		-8 376

Készítette:
 2011.04.19

Előadó: Nagy Zoltán

P.H.

[Handwritten signature]
 Helyi önkormányzat
 (Községi Hivatal)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
 Statisztikai számjel

0 3 1 3 9 9 1 1 1 1 6 6 3 3 9
 Cégjegyzéki szám

9 1 2

Összeállítás eljárásal részített EREDMÉNYKIMUTATÁS
 "A" változat

Az üzleti év mérlegfordulójáig: 2010.12.31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A. céltel megnevezése	Előző év 2009.12.31.	Előző év(ek) módosításai	Teljesítés
B.	C.	D.	E.	F.
13.	Kapott avaték és részesedések	0	0	0
	Ebből: kapcsolati vállalkozástól kapott	0	0	0
14.	Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége	0	0	0
	Ebből: kapcsolati vállalkozástól kapott	0	0	0
15.	Behajtott pénzügyi eszközök kamatait árfolyamnyeresége	0	0	0
	Ebből: kapcsolati vállalkozástól kapott	0	0	0
16.	Részesedések (járd) kamatai és kamai jellegű bevételek	1 134	0	1 134
	Ebből: kapcsolati vállalkozástól kapott	0	0	0
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	0	0	0
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (13.+14.+15.+16.+17.)	1 134	0	1 134
18.	Behajtott pénzügyi eszközök árfolyamnyeresége	0	0	0
	Ebből: kapcsolati vállalkozástól kapott	0	0	0
19.	Pénzügyi kamatok és kamai jellegű ráfordítások	553	0	553
	Ebből: kapcsolati vállalkozástól kapott	0	0	0
20.	Részesedések ártélepesítései, bankbetétek értékesítése	0	0	0
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18.+19.+20.+21.)	553	0	553
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX.)	581	0	581
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (4A+B)	-7 794	0	-7 794
XI.	Rendkívüli bevételek	0	0	0
XII.	Rendkívüli ráfordítások	0	0	0
D.	RENDRÍVÜLI EREDMÉNY (XI-XII)	0	0	0
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (4C+D)	-7 794	0	-7 794
XIII.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (4E-XIII.)	-7 794	0	-7 794
22.	Ellátásnyújtások (gépjárművek, gépjárművek, részesedések)	0	0	0
23.	Ellátás (gépjárművek) osztályok és részesedések	0	0	0
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (4F+22.-23.)	-7 794	0	-7 794

Kelt: Készletűz, 2011.04.14

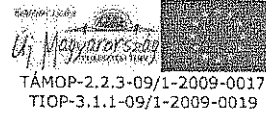
É.L.03 Nyomtatási EÜ

P.H.

Bozsi Boró
 Adózási osztály vezetője
 (előirányzat)



Kecskemét
Szolnoki u. 31.



KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

a

Kecskeméti TISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú KFT

**2010. évi
tulajdonosi elfogadásra váró,
az ügyvezető 2010. évi prémiumát tartalmazó**

„ÉVES BESZÁMOLÓ”-JÁHOZ

Tulajdonosi jóváhagyás kelte:

Tulajdonosi jóváhagyás határozatszám:

A. fejezet: Általános rész

A.1. A vállalkozás rövid bemutatása

- A társaság neve: „ Kecskeméti TISZK Térségi Integrált Szakképző Központ
Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság

A beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályozó rendszer és a számviteli politika rövid ismertetése

- A beszámoló formája: A társaság választása szerinti éves beszámoló a 2000. évi C. tv., azaz a Számviteli Törvény 8-9. §. Alapján.
- Számviteli alapelvek: A Sztv. 14-16. §-ai szerintiek.
- A könyvvezetés rendszere: Kettős könyvviteli rendszer
- A könyvvizsgálatra vonatkozó döntés: jogszabály által előírt kötelezettség.
Választott könyvvizsgáló : Farkas Irén
Kamarai regisztrációs száma: 002136
Adószáma: 44171258-3-23
- A társaság könyvelését végzi: 2009.08.15-től főállású jogviszonyban:
Biros Mihályné mérlegképes könyvelő.
- Az üzleti év tartama: január 1 – december 31.
- A mérleg fordulónapja: 2010.12.31.
- A mérlegkészítés időpontja:
- A választott eredmény-kimutatás: "A" típusú.
- Az eredmény megállapítás módja: összköltség eljárás.

A vállalat alapvető célkitűzései:

A társaság alapvető és egyben fő feladata az iskolarendszerű szakképzés, pályorientációs képzés, a csúcstechnológiai gyakorlati oktatás működtetése, a környezettudatos nevelés, a hátrányos tanulók megsegítése, a pszichológiai tanácsadás feladatai, valamint a hiányszakmák, és a munka világától egyre távolabb kerülők reorganizációjának a segítése.

a./ Fő tevékenységünk:

A gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszeréről (TEÁOR 2008) – a továbbiakban: TEÁOR – szerinti besorolásban:

85.32 Szakmai középfokú oktatás

A Társaság cél szerinti kiemelkedő közhasznú, közszolgáltató tevékenységei TEÁOR szerinti besorolásban:

85.31 Általános középfokú oktatás

85.32 Szakmai középfokú oktatás

85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás

85.42 Felsőfokú oktatás

85.59 M.n.s. egyéb oktatás

b./ Az alkalmazott értékelési eljárások ismertetése

Az értékelésnél a vállalkozás folytonosságának elvéből indulunk ki. A folytonosság elve azt jelenti, hogy a társaság a jövőben is fenn tudja és kívánja tartani működését, ezért vagyontárgyait a törvény szerinti előírások alapján értékeli. Az értékelési elveket módosítani csak tartós, állandó változás esetén lehetséges. Tartós változás az egy éven túli állapotot jelenti. Az értékelések módosítását a társaság a tervezésben is megfogalmazza és érvényesíti.

Az eszközök értékelése:

A befektetett eszközöket beszerzési költségen értékeljük. Amennyiben a társaság rendelkezik készlettel, az esetben vásárolt készleteket és az azokban bekövetkezett készletváltozások értékét tényleges beszerzési áron mutatjuk ki.

A követelések értékelésének általános szabálya, hogy azokat bekerülési értéken szerepeltetjük.

Források értékelése:

A jegyzett tőkét, tőketartalékot, eredménytartalékot könyvszerinti értékben tartjuk nyilván. A mérlegképesítőkor a szállítókkal szembeni kötelezettségeket forintban fennálló kötelezettség tekintetében a mérleg fordulónapján meglévő, egyeztetett összegben értékeljük.

c./ Az alkalmazott amortizációs politika lényegének meghatározása:

- a./ A tárgyi eszköz értékcsökkenési leírását lineáris leírási kulcsokkal számoljuk el.
- b./ Terven felüli amortizációt nem tervezünk elszámolni.

A beszámolási időszakban értékvesztést nem számoltunk el.

A vállalkozásnak a mérleg fordulónapján nincsenek értékpapírai.

II. fejezet:

I. A mérleghez kapcsolódó kiegészítések

ESZKÖZÖK:**A. Befektetett eszközök:**

- Az eszközcsoport eszközeit tényleges beszerzési áron illetve előállítási értéken állítjuk be a mérlegbe.

I-II-III. Immateriális javak és tárgyi eszközök a számviteli törvény alapján elszámolva:

Megnevezés	Bruttó érték	Elszámolt értékcsökkenés	Nettó érték és annak változása
Nyitó érték a főkönyvben 2010.01.01.	909 539	270 690	638 849
Tárgyévi növekedés	133 009	91 424	41 585
HEFOP-s pályázatból és ahhoz kapcsolódó saját erőből beszerzett	-	86 228	
TÁMOP pályázat terhére beszerzett TE-k	8 960	1 437	
TIOP pályázat terhére beszerzett TE-k pály.ar-ra eső része	37 358	936	
TIOP pályázathoz fogadott szakképzési hozzájárulás mint önrő terhére beszerzett TE-k	48 977	1 224	
Decentralizált pályázat terhére beszerzett TE-k pály-ra eső écs-e	14 967	209	
Dec.pályázathoz önerőként felhasznált fogadott szakképzési hozzájárulás	2 207	30	
Fogadott szakképzési hozzájárulás terhére saját használatra beszerzett TE-k	20 476	1 210	
Saját erőből beszerzett TE-k	74	160	
Tárgyévi csökkenés	1 038	1 027	11
HEFOP pályázatból beszerzettek			-
TÁMOP pályázat terhére beszerzett TE-k			-
TIOP pályázat terhére beszerzett TE-k			-
TIOP pályázathoz fogadott szakképzési hozzájárulás mint önrő terhére beszerzett TE-k			-
Decentralizált pályázati támogatásból beszerzett			-
Dec.pályázathoz önerőként felhasznált fogadott szakképzési hozzájárulás			-
Fogadott szakképzési hozzájárulás terhére, saját használatra beszerzett TE-k			-
Saját erőből beszerzett			-
Selajtlezés	551	551	-
Leltárhány	487	476	11
Záró 2010.12.31.	1 041 510	361 087	680 423

A 2010. évi adatokhoz:

Az értékcsökkenésről részletesebben lásd a VI. fejezetnél leírtakat.

A társaság tulajdonában közvetlenül a környezet védelmét szolgáló tárgyi eszköz nincs.

Környezetvédelmi garanciális kötelezettségeink fedezetére céltartalékot sem a bázisévben, sem a tárgyévben nem képeztünk, költségként nem számoltunk el, s nincs várható költség a mérlegben nem szereplő környezetvédelmi kárra, kötelezettségekre.

- A társaság működése során veszélyes hulladék nem keletkezett.

- Környezetvédelmi beruházás nem történt.

Az előző évi kiegészítő mellékletben utaltunk a tárgyi eszközök analitika és főkönyv közötti, 2009. évet megelőző időszakról áthúzódó egyezőségének hiányára.

A 2010. év folyamán ennek főkönyv és analitika közötti rendezése a 2010. évi leltárfelvételt megelőzően, jelentős munkaráfordítással végrehajtásra került.

Ennek a 2010. évi mérlegben csupán egy szembevethető példája látszik, miszerint a szellemi termékek összege nullára változott, míg a vagyoni értékű jogok értéke 15,8 millió forint. Oka, hogy a szellemi termékek átsorolása vagyoni értékű jogok főkönyvi számlára került átvezetésre, mert a társaság nyilvántartásában szereplő szoftverek nem saját fejlesztésűek, hanem vásároltak, tehát csak használati jogok.

III. Befektetett pénzügyi eszközök részletezése :

E jogcímen nyilvántartandó tétel a társaságnál nem keletkezett.

B. FORGÓESZKÖZÖK:

I. 1. Készletek, áruk :

- Az anyagok elszámolása mennyiségi nyilvántartás nélkül, közvetlenül kerül elszámolásra az 5-ös számlaosztályban.

A tárgyidőszak utolsó napjáig fel nem használt anyagokat a tényleges leltárfelvétellel leltározzuk, és ezek értékének megfelelő összeggel csökkentjük a tárgyévben elszámolt anyagköltséget.

A tárgyidőszakban nem maradt raktáron év közben vásárolt anyag és áru, és nincs készletekre adott előleg sem.

I.2. Befejezetlen termelés :

A társaság tevékenységére tekintettel befejezetlen állománya nem keletkezik.

II. Követelések:

Adatok eFt-ban

Megnevezés	Előző időszak 2009.12.31.	Előző év miatti önrevíziós tételek	2010.12.31-i adatok összetétele	Tárgyidőszak 2010.12.31.
Vevői követelés áruszállításból és szolgáltatásból (kapcsolt vállalkozással szembeni vevőkövetelés nélkül):	1 845	-	-	-
Ebből:				
belföldi vevői követelések kapcsolatok nélküli	1 845	-	-	-
külföldi vevői követelések	-	-	-	-
értékvesztés vevőkre	-	-	-	-
Az összes vevői követelésből:	-	-	-	-
30 napon túli kintlévőség	-	-	-	-
180 napon túli kintlévőség	388	-	-	-
360 napon túli kintlévőség	-	-	-	-
Követelés egyéb részecsdési viszonyban lévő vállalkozással szemben	-	-	-	-
Követelés kapcsolt vállalkozással szemben (Mért.E.26.sor.)	-	-	-	-
Kövü lejáratra nyújtott kölcsön	-	-	-	-
Válókövetelések	-	-	-	-
Adott előlegek	-	-	-	-
Egyéb követelések (M.39.sor)	2 048	-	-	83
Ebből:				
Tanulmányozási feladatok miatt az NSZFI-től 2009. évi költségek megtérítése beadott igénylő szerinti összeg	2 048	-	-	-
Egyéb (pl. dolg. előleg)	-	-	-	-
Adóhatósággal szembeni egyéb adók (462,463,464) egyenlege	-	-	3	-
Szállítói jóváírás miatti rendező tétel	-	-	80	-
T.adó miatt (461)	-	-	-	-
Követelések együtt: (M.34.sor.)	3 893	-	-	83

Vevői követelésekhez kapcsolódóan a tárgyidőszakban értékvesztés nem került elszámolásra.

III. Értékpapírok

A társaság értékpapírokkal nem rendelkezik.

IV. Pénzeszközök 2010.12.31-én:

A bankszámla állománya az tárgyidőszak utolsó napján kiadott bankszámlakivonatokon szereplő összegekkel azonos értékben került kimutatásra a mérlegben:

Megnevezés	Főszáma	Érték forintban
Pénztár	381	296 310
OTP folyószámla	3841	6 049 233
Orgov.Takszöv-nél vezetett főszámla	384201	23 804 714
Orgov.TÁMOP pályázat elsz.szla	384202	75 624 386
Orgov.TIOP pályázat elsz.szla	384203	227 435 725
Orgov.TIOP elszla. Önkorm.ónerő+kamata	384204,38502	41 451 652
OTP HEFOP 322 (2010-ben lezárít)	3843	-

A pályázati pénzek alakulásának bemutatása:TÁMOP pályázat pénzforgalma:

Megnevezés	Osszeg
Befolyt előleg 2010.01.15.	113 106 000
TE beszerzésre és egyéb költség jellegű tételekre kifizetve 2010.12.31-ig	- 40 638 266
Bérekre és járulékokra kifizetve 2010.12.31-ig	- 38 363 827
A 2010.06.30-i 1.sz. pénzhívásra befolyt 2010.09.24-én és 10.24-én együtt:	40 937 123
2. pénzhívás 2011. februárban került benyásra	
Az ESZA által folyósított összegből rendelkezésre áll 2010.12.31-én	75 041 030
Az ESZA által folyósított összegre elkülönített bankszámla napi egyenlegére a bank által jóváírt látra szóló kamat 2010.12.31-én	683 356
A bankszámla egyenlege 2010.12.31-én	75 624 386

TIOP pályázat pénzforgalma:

Megnevezés	Osszeg
Befolyt előleg 2010.03.04-én	271 344 500
TE beszerzésre és egyéb költség jellegű tételekre kifizetve 2010.12.31-ig	- 85 050 676
A tárgyévben bérekre és járulékokra kifizetve 2010.12.31-ig	- 19 322 699
A 2010.11.13-i 1.sz. pénzhívásra befolyt 2010. 12. 16-án	59 186 821
Az ESZA által folyósított összegből rendelkezésre áll 2010.12.31-én	226 157 946
Az ESZA által folyósított összegre elkülönített bankszámla napi egyenlegére a bank által jóváírt látra szóló kamat 2010.12.31-én	1 277 779
A bankszámla egyenlege 2010.12.31-én	227 435 725

C. Aktív időbeli elhatárolások:□ **Bevételek aktív időbeli elhatárolása: (391, 397)**

adatok eFt-ban

Megnevezés	2009.12.31	2010.12.31
Tulajdonos által 2009-re vállalt, de pénzügyileg csak 2010-ben rendezett működési költség ellentételezésének előírása alapján	1458	-
Különféle jogcímeken előírva	0	
2009-ben nyertes TÁMOP pályázathoz kapcsolódóan 2009-ben felmerült költségek ellentételezésakénti előírás. Támogatónak 2010-ben kerül benyújtásra	4484	-
2009-ben nyertes TIOP pályázathoz kapcsolódóan 2009-ben felmerült költségek ellentételezésakénti előírás. Támogatónak 2010-ben kerül benyújtásra	131	-
Lekötött betételre időarányosan járó kamat (391)		175
TÁMOP pályázathoz kapcsolódóan bevétel elhatárolásként előírva. Az ESZA által a 2.sz. pénzügyi évről 2011-ben megvalósítási költség ellentételezésaként elfogadott, és a beszámoló készítéséig, 2011. 02.22-án és 2011.03.04-én együttesen kiutalt összeg		38 063
TIOP pályázathoz kapcsolódóan bevétel elhatárolásként előírva. A 2010.11.03-án az ESZA-hoz benyújtott 1.sz. pénzügyi évről megvalósítási költség ellentételezésaként az ESZA által csak 2011-ben elfogadott, és a beszámoló készítéséig, 2011. 02.03-án kiutalt összeg		1 814
Bevételek aktív időbeli elhatárolása összesen	6073	40 052

Amint a táblázat szövegrészében is utaltunk rá, csak azon működési költségek ellentételezhetőek pályázati bevételből történő elhatárolással szemben, amelyeknek elfogadása és kiutalása a támogató által a mérlegkészítés időpontjáig megtörténik. Az ezen jellegű tételeket tartalmazza a fenti táblázat.

A következő táblázatban mutatjuk be a 2010-ben pályázatainkhoz felmerült, de – a csak 2011-ben végrehajtható pénzügyi évről – bevétellel vagy bevétel elhatárolással 2010-ben még nem ellentételezhető tételek:

Megnevezés	Összeg eFt
TIOP 2010.11.01-12.31 között beszerzett tárgyi eszközök mérlegkészítésig ESZA-hoz be nem nyújthatott tételeire jutó időarányos értékcsökkenés, mely csak 2011-ben térül meg a folyósítandó támogatással, mint rendkívüli bevétellel szemben	888
TIOP-hoz 2010.11.01-12.31. között felmerült megvalósítási költségek, melyek ESZA részére 2011. I.félévében kerülhetnek benyújtásra	7 961
TÁMOP 2010. 12.hóban felmerült megvalósítási költségek, melyek számai a 2.sz. pénzügyi évről benyújtása után érkeztek, ezért ezek ESZA részére csak 2011. I.félévében, a következő pénzügyi évről együtt kerülhetnek benyújtásra	1 639
2010. év eredménye terhére elszámolt tételek, melyek a 2011. évi eredmény javára kerülnek majd elszámolásra, az ESZA jóváhagyását és kiutalását követően:	10 488

A fenti tételek jóváhagyást követően a 2011. évi eredményt fogják növelni, a fentebb ismertetett okból a 2010. évi költségkénti elszámolás ellenére.

- □ Ráfordítások aktív időbeli elhatárolása (39) jogcímen a tárgyévben nem keletkezett tétel.

II. fejezet FORRÁSOK:

A forrásokat a társaság a számviteli törvény előírásait követve, könyv szerinti értéken mutatja ki.

D. Saját tőke:

Adatok eFt-ban

Megnevezés	Összetétel:	2009.12.31	Előző évek önreviziója miatti tételek	Összetétel:	2010.12.31
Jegyzett tőke		3 750	-		3 750
Kecskemét M.F.V.	3 000			3 000	
Pest M. Önk.	150			150	
Tiszafücsök Önk.	110			110	
Kölköző PG Alapítvány	290			290	
Knyh. Főiskola	100			100	
Km. és Térs. Többségi Társulás	100			100	
Jegyzett, de még be nem fizetett tőke		-		-	
Tőketartalék		-		-	
Eredménytartalék	-	15 509	-		7 716
Értékelési tartalék		-			-
Mérleg szerinti eredmény	-	7 793	-		9 497
Saját tőke:		11 466	-		20 963

A mérleg szerinti eredmény előző évi adatait és a tárgyidőszaki alakulását befolyásoló tényezőkről a:

- C. Időbeli elhatárolások
- III. Egyéb bevételek,
- IV-VI. Költségek részletezése,
- VI. Értéksökkenés, valamint a
- IX. Rendkívüli bevételek

fejezeteknél találhatóak a tételre vonatkozó számadatok és a szöveges indoklás egyaránt.

E. Céltartalékok:

A tárgyidőszakban nem képeztünk céltartalékot, mert a Számviteli Törvény 41 §. 1-2 bekezdésében megfogalmazott kötelezettségünk nincs.

F. Kötelezettségek:

□ Hosszú és rövid lejáratú kötelezettségek:

Megnevezés	adatok eFt-ban		
	2009.12.31	Előző év(ek) módosítása	Tárgyidőszak
F. Kötelezettségek (Mérl.66.sor.)	183 801		565 597
Hosszú lejáratú kötelezettségek (M.71.sor)	-		352 307
KmÉrt Önkormányzattól kapott kölcsönből hosszú lejáratú kötelezettségnek minősülő rész			80 962
TIO P 3.1.1-re kapott előleg			271 345
Egyéb h/lej.köt.(pó.lizng)	-		-
Rövid lejáratú kötelezettségek (M.80.sor)	183 801		213 290
Rövid lejáratú kölcsönök KmÉrti Önkormányzattól	81 413		3 000
Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból	3 566		3 222
Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben (M.87.sor.)	-		-
Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesei részében lévő vállalkozással	-		-
Egyéb rövid lej.kötelezettségek (M.88.sor)	98 822		207 068
TÁMOP 2.2.3-ra kapott előleg			113 106
TIO P 3.1.1-re kapott előlegből			-
társasági adó			7
Afa	143		-
2010-ben fogadott szakképzési hozzájárulásból 2011-ben felhasználható rész	96 778		93 905
helyi adó			-
szja	565		-
EHO	15		-
munkaadókat és egb. járulékok	27		-
munkavégzői járulékok	26		-
nyugdíjot befiz. köt.	748		-
egészségbiztosítási járulékok	226		-
magánnyugdíj pi.befizetés	74		-
STARTkártya járulékok	29		-
illetékek	1		-
egyéb kötelezettség (kifizetendő nettó bér sib.)	182		50

A **rövid lejáratú kölcsönök** összetétele 2010. 12. 31:

A teljes összeget a Kecskeméti Önkormányzat bocsátotta rendelkezésünkre.

- A Kecskeméti Önkormányzattal szembeni 83.962 eFt kölcsönből 40.000 eFt-ot a TIO P pályázathoz 2009-ben önerőként bocsátott rendelkezésünkre az Önkormányzat, 2014. évi lejáratával.
- A különbözet a lezárult HEFOP pályázatok miatti. Az eredetileg az Önkormányzat által a 2008. december 31-én fennálló OTP folyószámlahitelünk törlesztése érdekében rendelkezésünkre bocsátott összeg 291.562 eFt volt. Ebből 41.143 eFt-ot fedezethiány miatt társaságunk nem tudott törleszteni. Tekintettel arra, hogy a fizetési határidő 2010. június 30-án lejárt, az Önkormányzat az általa megállapított késedelmi kamattal növelt, tőkésített hiteltartozásunkat írta elő a 4/2011.(II.9.) KH. Számú határozatával, 44.387.098,- Ft összegben, 2011. január 31-i időpontra állapított szerinti.
- Ennek eredményeként került a kölcsöntartozás 43.962 eFt-ban előírásra, a kamat 2010. december 31-i állapot szerinti időarányosításával. A késedelmi kamat tőkésítés különbözete 425 eFt, mely 2011. január 31-i határral kerül a főkönyvben előírásra.
- Soron következő kölcsön törlesztéseink 2011. május 15-én 3 millió. Ennek okán szerepel a rövid lejáratú kötelezettségek között kiemelve a 3 millió forint, a különbözet pedig a 15 éves futamidőre tekintettel a hosszú lejáratú kötelezettségek közé került.

G. Passzív időbeli elhatárolások:

- **Bevételek passzív időbeli elhatárolásaként kimutatandó tétel az alábbiak: (481).**

adatok eFt-ban

Megnevezés	2009.12.31	Előző évek ellenőrzése miatt korrigált tételek	2010.12.31
Felnőttképzési bevételek p.id.elhat.	0		4214
TÁMOP bankszámlára jóváírt látraszóló kamat	0		583
TÍOP bankszámlára jóváírt látraszóló kamat	0		1278
	0		0
	0		0
Összesen:	0		6075

- **Ráfordítások passzív időbeli elhatárolásaként kimutatandó tétel:**

Megnevezés	2009.12.31	Előző évek ellenőrzése miatt korrigált tételek	2010.12.31
Pályázatokhoz nem köthető kfg.ráf.vegyes tételek	786		1438
TÁMOP-hoz kapcsolódó tételek			137
TÍOP-hoz kapcsolódó tételek			1066
Ügyvezetői prémium és járuléka			3703
			0
Összesen:	786		6344

A társaság Ügyvezetőjének 2010. év terhére elszámolható prémiuma kifizetéséről a 2010. évi üzleti terv elfogadásakor döntöttek a tulajdonosok.

adatok Ft-ban

Megnevezés	Kifizetés mértéke	Kifizetés összege	Taggyűlés által elfogadott			
			mérték	Bruttó prémium	A prémium járuléka	Együttes összeg
Ügyvezető 2010. évi bruttó megbízási díja 5.832.000,- Ft.						
Jelenlegi projektek elszámolásáért	25,00%	1 458 000	25,00%	1 458 000	393 660	1 851 660
Lezárt HÉFOP projektek fenntarthatóságának biztosításáért	10,00%	583 200	10,00%	583 200	157 464	740 664
Likviditás fenntartásáért	5,00%	291 600	5,00%	291 600	78 732	370 332
Üzleti eredményért	10,00%	583 200	10,00%	583 200	157 464	740 664
Összesen:	50,00%	2 916 000	50,00%	2 916 000	787 320	3 703 320

□ **Halasztott bevételek (483):**

eFt

Megnevezés	2009.12.31	Tárgyidőszaki változás tárgyi fejlesztési támogatásokból történt állománynövekedés okán	Tárgyidőszaki változás: fejlesztési támogatáséknál, az eszközök értékcsökkenésének ellentételezéséeként elszámolt, rendkívüli bevétellel egyező összeg	2010.12.31
HEFOP 3.2.2 pályázatból beszerzett tárgyi eszközök nettó értékének 100 %-a, mint a következő években elszámolandó értékcsökkenés fedezete (483108)	75 589		32 572	43 017
HEFOP 4.1.1 pályázatból beszerzett tárgyi eszközök nettó értékének 92,32 %-a, mint a következő években elszámolandó értékcsökkenés fedezete (483208)	515 472		49 535	465 937
2008-2009ra fogadott szakképzési hozzájárulás terhére 2009-2010 beszerzett tárgyi eszközök nettó értékével megegyező halasztott bevétel, mely az elkövetkezendő években az aktuális évi értékcsökkenés összegével megegyezőben kerül rendkívüli bevételként elszámolásra:(4830004)	4 536	20 475	1 210	23 801
NSZFI-MPA Dec.pály.lám.hal.bev.elisz.(4833101)		4 156	210	3 946
NSZFI-MPA Dec.pály-hoz felh.SZHJ önrő hal.bev.(4830001)		2 208	30	2 178
TIOP-hoz uniós fejlesztési támogatás hal.bev.(48343001)		48	48	-
TIOP-hoz SZHJ önrő hal.bev.kámul.(4830003)		48 977	1 224	47 753
TÁMOP-hoz uniós fejlesztési támogatás hal.bev.(48342001)		8 960	1 437	7 523
Halasztott bevételek összesen:	595 597	84 824	86 266	594 155

Kiegészítés a 2010. évi halasztott bevétel adatokhoz:

A HEFOP 4.1.1. pályázat EU által 92,32 %-ban volt finanszírozott, a különbözet önrőből fedezett. Ennek okán a HEFOP 4.1.1. pályázati soron beszerzett tárgyi eszközök mindenkor nettó értékének 92,32 %-a szerepelhet halasztott bevételként a főkönyvben. A HEFOP 3.2.2. pályázat esetében ugyanez 100 %, vagyis ez utóbbi jelű pályázatból beszerzett tárgyi eszközök nettó értékének egyezőnek kell lennie az ezen pályázathoz kapcsolódó halasztott bevétel összegével.

Ennek okán a HEFOP 4.1.1 pályázathoz kapcsolódóan beszerzett tárgyi eszközöknek a jövőben felmerülő, számvitelben évente, - a nullára történő leírásig - elszámolandó értékcsökkenéséből 100-92,32=7,68 %-nak megfelelő összeg társaságunkat terheli.

Ennek költségvonzata a tárgyidőszakban, 2010.évben 4.121 eFt volt.

Ez utóbbiról részletesebb számadatokat az Eredménykimutatás IV-VI. Költségek részletezése c. fejezetének VI.Értékcsökkenés része tartalmaz.

Fontos kiemelnünk még néhány, a jövőt befolyásoló tényezőt:

A szakképzési hozzájárulás címen hozzájárulás fizetésére kötelezett társaságoktól 2010. év javára beérkezett összegek felhasználása 2010-ben még nem történt meg, de finanszírozó pénzként nem vehető figyelembe. Ennek egy része továbbadásra kerül az iskolák részére, egy része pedig, (összességében a 2009. évre fogadott szakképzési hozzájárulásból és a 2010. évből együtt 89 millió forint) saját erőként (önerőként) funkcionál a TIOP pályázat tagintézményeknél végrehajtandó tárgyi eszköz beszerzésekhez.

A jelen elszámolásokban az 1993. évi LXXXVI. Törvény végrehajtásáról kiadott 13/2008. (VII.22.) SZMM rendelet 20. §-a alapján a 2010. évben a TIOP pályázat terhére beszerzett tárgyi eszközökhöz szükséges önerőt is a fogadott szakképzési hozzájárulásból fedezzük, s ezzel számoltunk 2011. év vonatkozásában is.

A fogadott szakképzési hozzájárulás ezen felhasználhatóságáról a szakképzési hozzájárulás felhasználását ellenőrző NSZFI-től írásos állásfoglalással rendelkezünk.

Napjainkban kaptunk írásos értesítést arról a TIOP elszámolását ellenőrző ESZA KHT-tól, hogy irányító hatóságuk állásfoglalása szerint a TIOP pályázathoz a szakképzési hozzájárulás nem használható fel önerőként. Társaságunk Jogi Képviselője és Könyvvizsgálója egyaránt vitatja az ESZA ezen álláspontját, hiszen az ESZA jogszabályi helyet nem jelölt meg, csak a nemleges álláspontot közölte.

Ennek okán társaságunk és Jogi Képviselőnk egyaránt írásban kérte az elutasítás okának jogszabályi hivatkozása közlését, de arra ismételtlen csak az elutasító válasz érkezett meg.

Fontos megemlítenünk, hogy – a pályázatban megjelölt 89 millió forintból - 2010. évben 48,9 millió forint fogadott szakképzési hozzájárulásból származó összeget használtunk fel önerőként a TIOP pályázathoz.

Megjegyezzük, hogy már a pályázat írásakor felmerült tisztázandó kérdésként a szakképzési hozzájárulás önerőkénti felhasználásának szükségessége és fontossága. Akkor a szakértőként igénybe vett pályázatíró is írásban erősítette meg számunkra, miszerint a témát alaposan körbejárták, és ezért állították be egyértelműen önerőként felhasználható összegként a TISZK által fogadott szakképzési hozzájárulást.

Jelenleg Jogi Képviselőnk ismételt írásos állásfoglalás kérése van folyamatban, az ESZA irányító hatóságához.

III. fejezet**Eredmény kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések:**

- Exporttámogatásból elkülönített, állami pénzalapból pénzösszeget nem kaptunk.
- Kutatásnak, kísérleti fejlesztésnek nincs tárgyévi költsége.
- A költségeket költség-nemenkénti bontásban mutatjuk be.

I. Értékesítés nettó árbevétele**Árbevétel megoszlása:**

Belföldi értékesítési árbevétel megoszlása tevékenységenként:

adatok eFt-ban

Tevékenység megnevezése	2009.12.31	Előző év ábréviziója miatt keletkezett tétel	2010.12.31
Felnőttképzés bevételei		-	-
Saját szervezésű felnőttképzés	7 721		1 475
Délaif. Reg. Munkaügyi Központ pályázata keretében megvalósuló képzés bevétele	-		24 597
Km. Kórház pályázata keretében megvalósuló ápolóképzés árbevétele	-		3 108
Egyéb tevékenységi árbevétel			109
Összesen:	7 721	-	29 289

A társaságnak tevékenységéből adódóan nincs export árbevétele.

II. Aktivált saját teljesítmény értéke:
elszámolandó tétel nem keletkezett.

III. Egyéb bevételként kimutatandó összegek (Er.kim.III.):

adatok eFt-ban

Tevékenység megnevezése	2009.12.31	Előző év önrövidítésé miatt keletkezett tétel	Tárgyidőszak 2010.12.31.
Ért.tárgyi eszközök értékesítésének bevétele	-	-	-
Működési költségek fedezetére visszafizetési kötelezettség nélküli tulajdonosi támogatás:	46 213		48 922
Kecskeméti Önkormányzattól	43 190		46 745
Tiszakécske Önkormányzattól	1 565		2 177
Km. és Társége Többévi Társulástól (pó-lag 2010.1.12-en teljesült)	1 458		-
TÁMOP miatt 2009. évi költségek fedezetére elhatárolt bevétel	4 484		
TIOP miatt 2009. évi költségek fedezetére elhatárolt bevétel	131		
HEFOP 3.2.2. területhez beszerzett tárgyi eszközök tárgyévi értékcsökkenésének ellentételezéséként visszavezetett halasztott bevétel (nettó érték 100 %-ra helyesbítve). 2010-ben rendkívüli bevételként került könyvelésre.	36 705	-	
HEFOP 4.1.1. területhez beszerzett tárgyi eszközök értékcsökkenésének ellentételezéséként visszavezetett halasztott bevétel (2009.12.31-évi a nettó érték 92,32 %-ára helyesbítve). 2010-ben rendkívüli bevételként került könyvelésre.	55 093	-	
Kapott kártérítés tanácsadói és szaktanácsadói költségeinek ellentételezéséként az NSZFI-vel elszámolt tétel a szakképzési hozzájárulási kötelezettségünk különbözeteiként	2 281	-	200
2009. évi fogadott szakképzési hozzájárulás terhére beszerzett tárgyi eszközök tárgyévi értékcsökkenésének ellentételezéséként elszámolt bevétel a bevételek passzív kiöbél elhatárolásával szemben. 2010-ben rendkívüli bevételként került könyvelésre.	34		
TÁMOP ESZA által elfogadott és 2010-ben kiutalt, megvalósítás költségeinek ellentételezésére folyósított támogatás			31 977
TÁMOP ESZA által elfogadott, a megvalósítás költségeinek ellentételezésére csak 20011-ben kiutalt támogatás			38 063
TIOP ESZA által elfogadott és 2010-ben kiutalt, megvalósítás költségeinek ellentételezésére folyósított támogatás			59 138
TIOP ESZA által elfogadott, a megvalósítás költségeinek ellentételezésére csak 20011-ben kiutalt támogatás			1 814
Fogadott szakképzési hozzájárulásból költségeink fedezetére felszámolható rész	1 898		2 951
Kerekletési különbözeteiként elszámolt bevétel	1		2
Egyéb bevétel			87
Összesen:	146 830	-	183 154

2009. évben egyéb bevételként került kimutatásra a HEFOP pályázatok halasztott bevételének feloldása, ahogyan az a megelőző években is történt.

2010-től az újabb pályázatokra kapott fejlesztési támogatásokkal együttesen, a HEFOP pályázatok halasztott bevételeinek feloldását is rendkívüli bevételként mutattuk ki könyveinkben.

IV-VI. Költségek részletezése:

adatok eFt-ban

Megnevezés	2009.12.31	Tárgyidőszak mindösszesen	A tárgyidőszaki összesenből			
			Mindösszesenből: TÁMOP-hoz kapcsolódóak	TIOF-hoz kapcsolódó tételek	Fejlesztéskészítéshez kapcsolódó tételek	HEFOP fenntarthatóság, diák képzés és egyéb KETISZK-ot érintő tételek (szth: Dac.pály.)
Anyag- és energiaköltség (511,513)	6 173	8 035	317	-	1 301	6 417
Igénybevett szolgáltatások értéke	17 704	94 450	20 400	49 337	5 169	11 544
Utaz.kküd.ktg., parkolás, úthasználat	397	754	8	412	-	334
Diákok utaztatási költsége	2 171	2 153	-	-	-	2 153
Posta, telefon, fax, internet, szakkönyv, folyóirat	1 294	831	20	8	103	790
fenntartási, javítási, karbantartási költségek	527	1 397	-	198	-	1 201
eszközök lízing és bérlet díja	125	137	-	-	23	114
Egyéb eszközök, ingatlanok bérlet díja (516115- 516116)	-	-	-	-	-	-
Vagyon- és tűzvédelem	1 042	538	-	-	-	538
Könyvvizsgálói díj	1 495	1 750	-	-	-	1 750
Közfelfüggetlés, takarítás	2 734	39	-	-	-	39
Oktatás és vizsgadíj, továbbképzés költsége	1 191	5 710	1 400	-	4 173	137
Hirdetés, reklám	454	8 175	5 620	325	-	30
Tervek, tanulmányok	2 108	28 735	4 893	34 023	-	19
Rendezvény szervezés	-	13 603	12 303	1 500	-	-
Nyilvánosság biztosítás, közbesz. elj.	-	1 084	-	1 084	-	-
Szakértői díjak	-	5 983	-	5 983	-	-
HEFOP projektzárás közrem. díja	600	-	-	-	-	-
Informatikai rendszer karbantartási díja	1 704	2 681	-	-	-	2 681
Jogi képviselő	1 098	1 713	-	1 450	-	263
Könyvelési szolgáltatás díja	-	2 025	-	1 425	400	200
Egyéb igénybevett szolgáltatások	714	8 842	4 158	2 931	470	1 295
Egyéb szolgáltatások értéke (53)	1 351	1 466	317	253	-	890
Bankköltségek (531)	716	782	30	26	-	734
Illetékek, hatósági, akreditáció elj. díjak	611	207	-	51	-	158
egyéb szolgáltatási tételek (pály. által írt rendelt. p.ier.)	-	461	287	174	-	-
Biztosítási díjak (533)	24	-	-	-	-	-
Eladott áruk beszerz. értéke (814)	-	-	-	-	-	-
Eladott (közvetített) szolgáltatások	-	-	-	-	-	-
IV. Anyagjellegű ráfordítások összesen 2010. év:	25 228	103 945	29 034	49 590	6 470	18 851

V. Személyi jellegű ráfordítások részletezése, valamint a foglalkoztatottak létszám és kereset szerint:

Megnevezés	Összes 2009. évi kereset eFt	Létszám- adatok fő	Tárgy-időszaki összes kereset 2010. eFt	Az összes kereset megoszlása 2010. év eFt			
				TÁMOP	TIOP	Felnőtt- képzés	HEFOP, TÁMOP fenn-tarthatóság, TISZK működés
Összesen	30 492	23	69 968	29 982	15 215	2 974	21 797
ebből:							
tejj. munkaidős fizikai	105	1	1 973				1 973
tejj. munkaidős szellemi fogl.	17 375	12	45 118	22 782	15 215	743	6 378
állományba nem tartozó, megbízási jogv.	9 758	10	16 392	7 200	-	2 231	6 961
Vezetői prémium			2 916				2 916
Havi áll. 60. óránál rövidebb munkaidőben foglalkoztatottak bére	230	0					
Nem teljes munkaidőben foglalkoztatott szellemi foglalkozású munkabére	-	0					
Tanulószerzések alapján fizetett ösztöndíj	3 024		3 569				3 569
Személyi jellegű egyéb kifizetések:							
Betegszabadság bére	498		695	568			127
reprezentáció	79		108				108
étkezési hozzájárulás, egyéb term. jutlatok	625		211				211
Vezetői prémium bérjuttatás			787				787
Szakképzési hozzájárulás	233		-				-
Bérek és term. jutatások járuléka, tp. 1/3	9 260		17 953	7 813	4 108	743	5 289
Személyi jellegű ráfordítások együt 2010. :	41 187		89 722	38 363	19 323	3 717	28 319

A fentiekből a vezető tisztségviselők járandósága: _____ adatok eFt-ban

Megnevezés	2009. évi járandóság	Tárgyidőszaki járandóság
Pösfayné Bakota Éva ügyvezető megbízási díja	5 832	5 832
Pösfayné Bakota Éva ügyvezető prémiuma		2 916
Márkus Péter ügyvezető	2 615	
Együtt:	8 447	8 748

A vezetői prémiumról részletesebben lásd a G. fejezet, Ráfordítások passzív időbeli elhatárolásánál.

VI. ÉRTÉKSÖKKENÉSI LEÍRÁS részletezése:

Az elszámolt értékcsökkenés részletezése	2009.12.31	Előző évek önellenőrzése	Tárgydőszak
Elszámolt értékcsökkenés mindösszesen:	96 502		91 424
fogadott szakképzési hozzájárulásemből beszerzett saját használatú tárgyi eszközökre	34		1 210
saját forrásból beszerzett tárgyi eszközök tárgyévben elszámolt értékcsökkenése	98		150
TIOP pályázatból beszerzett tárgyi eszközök pályázati arányra jutó értékcsökkenés aránya			936
TIOP pályázathoz szhj.önerő felhasználásra jutó értékcsökkenés			1224
TÁMOP pályázatból beszerzett TE-k écs-e			1437
NSZFMPA dec.pály-ból besz.TE-k pályázati arányra jutó értékcsökkenése			209
NSZFMPA dec.pály-hoz szhj.ön erő felhasználásra jutó értékcsökkenés			30
HEFOP pályázatokhoz kapcsolódóan beszerzett tárgyi eszközök tárgyévben elszámolt értékcsökkenése, melynek megosztása:	96370		86 228
A HEFOP 3.2.2 pályázathoz kapcsolódó tárgyi eszközök értékcsökkenése.(100 %-os finanszírozásúak.)	36705		32 572
A HEFOP 4.1.1 pályázathoz kapcsolódó tárgyi eszközök értékcsökkenése	59665		53 656

VII. Egyéb ráfordítások:

E jogcímen könyvelt tételek:

adatok eFt-ban

Megnevezés	2009.	Előző év összeváltása miatt keletkezett tételek	Tárgydőszak
HEFOP terh.besz. TE laktérhány miatti ff.écs.			10
Fizetett bírság			70
Egyéb	5		-
2009-ben TAMOP miatti bevétel elhat.megosztatása			4 655
Kim.Önk.kölcsöne miatti előírt, törlesztett késedelmi kamat 2010.07.01-2010.12.31. időarányos részére			2 549
Fizetett késedelmi kamat	5		7
Fizetett kamat , kötbér			-
Kerekhesi különbözet:			1
Egyéb ráfordítások összesen:	10		7 302

VIII-IX. Pénzügyi műveletek bevételei és ráfordításai:

adatok eFt-ban

Megnevezés	Bázis időszak	Előző év összeváltása miatt keletkezett tétel	Tárgydőszak
VIII. PÜ. Műveletek bevételei:			
Bankbetét és bankszámla egyenleg kamata	1 134		3 188
VIII.Pénzügyi műveletek bevételei együtt:	1 134	-	3 188
Pénzügyi művelet, tulajdonosoknak kölcsön miatti fizetett kamat	551	-	-
IX. Pénzügyi ráfordítások összesen:	551	-	-
B. Pénzügyi műveletek eredménye	583	-	3 188

2010. évben a Kecskeméti Önkormányzattól a TIOP pályázathoz felmutatandó önerőként kapott összeget, továbbá a szakképzési hozzájárulás jogcímen fogadott összeget annak felhasználásáig lekötöttük. Ennek befolyt bevételei szerepelnek a pénzügyi műveletek bevételei között. Ezen összeg került megosztásra 99,5 % és 0,5 % arányban a közhasznú és a vállalkozási tevékenység bevétele között.

X-XI. Rendkívüli bevétel és ráfordítás:

Tevékenység megnevezése	adatok eFt-ban		
	2009.12.31	Előző év önrevíziója	Tárgyidőszak 2010.12.31.
HAZAI FORRÁSÚ FEJLESZTÉSI TÁMOGATÁSI BEVÉTELEK:	-		2 674
NSZFI-MPA dec.pály-ra kapott fejlesztési támogatásból megvalósult tárgyi eszközök értékcsökkenésének ellentételezéséül elszámolt halasztott bevétel feloldás	-		210
NSZFI-MPA dec.pály-ra kapott fejlesztési támogatásból megvalósult tárgyi eszközök értékcsökkenésének ellentételezéséül elszámolt halasztott bevétel feloldás			-
Fogadott szakképzési hozzájárulásból megvalósult tárgyi eszközökértékcsökkenésének ellentételezéseként elszámolt tételek:			2 464
TIOP-hoz			1 224
Decentrálizált pályázathoz			30
Saját használatra szhj-ból beszerzett eszközökhöz			1 210
UNIÓS FORRÁSÚ FEJLESZTÉSI TÁMOGATÁSOK:			
HEFOP 3.2.2 terhére beszerzett tárgyi eszközök tárgyévi értékcsökkenésének ellentételezéseként visszavezetett halasztott bevétel (nettó érték 100 %-ra helyesbítve) Ezen oszlop adata 2009-ben az egyéb bevételben szerepelt.	-	-	32 572
HEFOP 4.1.1 terhére beszerzett tárgyi eszközök értékcsökkenésének ellentételezéseként visszavezetett halasztott bevétel (2009.12.31-ével a nettó érték 92,32 %-ára helyesbítve). Ezen oszlop adata 2009-ben az egyéb bevételben szerepelt	-	-	49 535
TÁMOP pályázat terhére beszerzett tárgyi eszközök tárgyévi értékcsökkenésének ellentételezéseként elszámolt halasztott bevétel feloldása			1 437
TIOP pályázat terhére beszerzett tárgyi eszközök tárgyévi értékcsökkenésének ellentételezéseként elszámolt halasztott bevétel feloldása			48
Rendkívüli bevételek együtt:	-	-	86 266
Rendkívüli ráfordítások együtt:	-	-	-
D. RENDKÍVÜLI EREDMÉNY 2010.:	-	-	86 266

Az I-XI. fejezetben bemutatottak fő tevékenységi körök szerinti eredményességének bemutatása:

Megnevezés	Adatok cFt-ban						Az mindösszesenből kiemelt vállalkozási tevékenység
	2009.12.31	Tárgyidőszak mindösszesen	Mindösszesenből: TÁMOP-hoz kapcsolódók	TIOP-hoz kapcsolódó tételek	Felnőttképzéshez kapcsolódó tételek	HEFOP fenntarthatóság, diák képzés és egyéb KETISZK-et érintő tételek (szj; Dec.pály.)	
Anyagjellegű ráfordítások:	25 228	103 945	29 034	49 590	6 470	18 851	1 192
Bér és járulékal, szem.j. ráf.	41 187	89 722	38 363	19 323	3 717	28 319	390
Értékcsökkenés	96 502	91 424	1 437	936	-	89 051	
Pü.műv.ráfordításai	551						
Egyéb ráfordítás	10	7 302	4 282	-	-	3 020	
Ktg-ek ráfordítások együtt:	163 478	292 393	73 116	69 849	10 187	139 241	1 582
Működési költség ellentételezésére elszámolt bevételek (tulajdonosi hj, szj.):	48 111	182 885	70 040	60 952	-	51 873	
Egyéb bevételek	98 719	289				289	
Tevékenységi bevételek	7 721	29 289	-	-	29 180	109	1 584
Pü.műveletek bevételei arányosítva a vállalkozási és közhasznú tevékenység arányában	1 134	3 188	-	-	-	3 188	17
Rendkívüli bevételek (fejlesztési támogatás bevételei külön kimutatás szerint)		88 266	1 437	48	-	84 781	
Bevételek együtt:	155 685	301 897	71 477	61 000	29 180	140 240	1 601
Egyenleg, tárgyévi adózás előtti eredmény összetétele:	-7 793	9 504	- 1 639	- 8 849	18 993	999	19
T.adó a közhasznú eredménykimutatás alapján:		7	-	-	-	7	7
Adózott eredmény		9 497	- 1 639	- 8 849	18 993	992	12

A 2010. évben a HEFOP fenntarthatóság és TISZK működés oszlopában kimutatott tételek összevont egyenlege pozitív, eredetileg 7.252 eFt forint volt (A korábban ismertetett önkormányzati kölcsön késedelmi kamatának felszámítása és az ügyvezetői prémium tárgyévi elszámolása okán alakult ki a tevékenységi területen a 999 cFt eredmény.) Ez a TISZK működési költség pozitívítás azonban csak a tárgyév eredményeként megjelenő, de valójában az évek között áthúzódó támogatás-elszámolhatóság okán a 2009. év negatív eredményét ellentételezte. Ez pedig ama támogatás-elszámolási sajátosságból ered, hogy működési bevételt a számvitel csak akkor enged elhatárolt bevételeként kimutatni, ha arra elfogadott szerződés van, és a támogatás átutalása a mérlegzárásig megtörtént.

2009. év vonatkozásában ilyen tulajdonosi hozzájáruláshoz kapcsolódó, elhatárolt bevétel jogcímen mindössze 1,5 millió forintot tudunk elszámolni. A lent részletezett tulajdonosi támogatási bevételről sem aláírt szerződésünk, sem a tulajdonosok részéről pénzügyi teljesítés nem volt a 2009. évi beszámoló készítés időpontjáig, annak ellenére, hogy fenntartó tulajdonosaink taggyűlésen hagyták jóvá a 2009. évi üzleti tervet, amely tartalmazta a működési költségeink fedezetül igényelt tulajdonosi támogatások összegét.

Az elfogadott 2009. évi tulajdonosi támogatásból sem 2009. évben, sem 2010. év elején a 2009. évi mérlegbeszámoló készítéséig nem került kiegyenlítésre:

Pest Megye Önkormányzata részéről:	2.160 eFt
Kiskunfélegyházi PG Alapítvány részéről:	4.157 eFt
<u>Kecskeméti Főiskola részéről:</u>	<u>1.458 eFt</u>
Együttes tulajdonosi támogatási hiány 2009. évben:	7.775 eFt.

2010. évben részben a Kecskeméti Önkormányzat részére benyújtott működési kiadás elszámolásánál hívtuk le a hiányzó összeget, részben pedig az átmenetileg szabad pénzeszköz lekötésből keletkezett kamatbevételekből volt lehetőség a hiányt fedezni.

2010. évi társasági adóalapot módosító tételek levezetése, társasági adó és mérleg szerinti eredmény számítása:
 adatok eFt-ban

Megnevezés:	2009. év vezetési tétel	2009. 12. 31.	Előző évek mérleg szerinti nyitni keletkezett tételek	2010. év vezetési tétel	2010. 12. 31.
Adózás előtti eredmény	- 7 793	- 7 793	-	9 504	9 504
Adóalap növelő tételek:					
Értéksökkenési leírás Szív. szerinti értékelés (nincs van, akkor a tárgyévi rat. II. Követelmések teljesítésétől függően)	96 502		-	91 424	
Bíróság jogerős hat. alapj.	-		-	70	
Nem a vállalkozás érdekelében felmerülő költség (juttatmány és reprezentáció)	-		-	119	
Adóalap növelő tételek összesen:	96 502	96 502	-	91 613	91 613
Adóalap csökkentő tételek:					
Adóalap csökkentő tételek összesen:	-	-	-	-	-
Adóalap csökkentő tételek összesen:	96 502	96 502	-	91 424	91 424
Adóalap csökkentő tételek összesen:	96 502	96 502	-	91 424	91 424
Társasági adóalap, vagy adóalap csökkentése		7 793			9 053
Számított tárgyévi társasági adó:					1 302
Működési költség					
Működési költség csökkentése					
A 2010. év adóalapjának módosítása					
Adóalap módosítás					1 305
Társasági adóalap módosítás					
Fizetendő társasági adó					7
Adózott eredmény:		7 793			9 497
Eredm. tart. lg. vételei osztalékre, részesedésekre					
Fizetett (lév. hagyott) osztalék és részesedés					
Mérleg szerinti eredmény:		7 793			9 497
		7 793			7 793

Adatok a közhasznú és vállalkozási tevékenység alapul vételével megállapítandó társasági adóhoz :

Megnevezés	eFt	Megosztás
Közhasznú tevékenység bevétele (a tevékenység bevétele és a kapott kamat tevékenységgel arányosan megosztott része együtt)	300 296	99,470
Vállalkozási tevékenység bevétele (tevékenység bevétele és a kapott kamat tevékenység arányosan megosztott része együtt)	1 601	0,530
Összes eredm. kimutatás szerinti bevétel	301 897	100,000

Tájékoztató jellegű kiegészítések:¹

Cash Flow

Megnevezés	Tárgydőszak (2009.12.31.)	Tárgydőszak (2010.12.31.)
I. Szokásos tevékenységből származó pénzeszköz-változás (Működési cash flow 1-13. sorok)	244 088	188 856
1. Adózás előtti eredmény (önrevízióval módosított)	± 7 793	9 504
2. Amortizáció	+ 96 502	91 424
3. Elszámolt értékvesztés és visszairás (431-ről árf.kül.)	± 500	11
4. Céltartalék képzés és felhasználás különbözete	± -	-
5. Befektetett eszközök értékesítésének eredm. (önrev. módosítva)	± -	-
6. Szállítói kötelezettség változása (hosszú lej. és kapcs.váll.közvetítésvel)	± 3 566	344
7. Egy év rövidlejáratú kötelezettség változása (Mérk.89.sor)	± -	108 256
8. Passzív időbeli elhatárolások változása	± 138 562	10 191
9. Vevőkövetelés változása (értékvesztés nélkül)	± 1 845	1 845
10. Forgóeszk. (vevőköv.és pénzeszköz nélkül) változása (M.38 sor változása. Eszköz, ezért előjelet vált)	± -	965
11. Aktív időbeli elhatárolások változása	± 410	33 979
12. Fizetett, fizetendő adó (nyarosság után) (önrevízióval módosított)	- -	-
13. Fizetett, fizetendő osztalék, részesedés	- -	-
II. Befektetési tevékenységből származó pénzeszköz-változás (Befektetési cash flow 14-16 sorok)	4 783	133 009
14. Befektetett eszközök beszerzése	- 4 783	133 009
15. Befektetett eszközök eladása	+ -	-
16. Kapott osztalék, részesedés	+ -	-
III. Pénzügyi műveletekből származó pénzeszköz-változás (Finanszírozási cash flow 17-22. sorok)	158 911	273 894
17. Részvénykiadás, tőkebevonás bevétele (Jegyz.t.befiz.része)	+ -	-
18. Kötvény, hitelv.megtést.ért.pap.kibocs.bev.	+ -	-
19. Hírel és kölcsön felvétele	+ -	-
20. H.lej.nyújtott kölcs.bankbet.lőrl.megszűn.bevált.	+ -	-
21. Véglegesen kapott pénzeszköz	+ -	-
22. Részvénybevonás, tőke kivonás (tőkeleszállítás)	- -	-
23. Kötvényt és hitelviszonyt megtest.ért.p.visszafiz.	- -	-
24. Hírel és kölcsön törlesztése, visszafizetése (A változás indoklása a kiegész.mell. F.Kötelezettségek fejezet táblázat és szövegrészben kiemelve)	- 158 911	78 413
25. Hosszú lej.nyújtott kölcs.elh.bankbetétek	- -	-
26. Véglegesen átadott pénzeszköz	- -	-
27. Alapítókkal szembeni kötelezettség változása, továbbá egyéb hosszú lej.kötv.változása M.71.sor. (Részletek az F. fejezet KÖTELEZETTSÉGEK táblázatban)	± -	352 307
IV. Pénzeszközök változása +I. +II. +III. sorok	82 394	329 741

Lábjegyzet beszállítás a ctrl+shift+X megnyomásával szűrhető be!

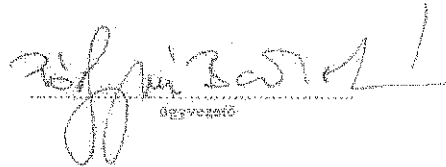
A vágyott és pénzügyi helyzet elemzése mutatószámokkal:

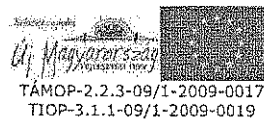
Működés	2009.12.31		2010.12.31	
	2009.12.31	Arány	2010.12.31	Arány
Tulajdonosi mérleg:	Számlák	11 468	20 605	1,79
	Működési mérleg	750 630	1 193 134	1,59
Közeledési mérleg:	Közeledési mérleg	803 891	582 897	0,73
	Számlák	11 468	30 953	2,69
Közeledési mérleg:	Számlák	11 468	30 953	2,69
	Működési mérleg	803 891	582 897	0,73
Közeledési mérleg:	Működési mérleg	142 720	472 897	3,32
	Közeledési mérleg	183 207	213 200	1,16
Közeledési mérleg:	Működési mérleg	142 720	472 897	3,32
	Közeledési mérleg	183 207	213 200	1,16

Nincs olyan pénzügyi kötelezettségünk, amely a mérlegbe nem szereplő pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bírna.

A vállalkozásunk képviselőire és többezerrel aláírásuk jogosult: Pósfalvi Rózsika fővárosi ügyvezető.

Kecskemét, 2011. április 27.


 Pósfalvi Rózsika
 ügyvezető



Ikt.sz.:

KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉS

2010. éves,
tulajdonosi jóváhagyásra:

Ügyvezetői Döntéssel csökkentett!

**Kecskeméti Térségi Integrált Szakképző Központ Nonprofit Kiemelkedően
Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhely: 6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.

adószám: 22157382-2-03

cégjegyzék száma: 03-09-116639

Kecskemét, 2011.

Kecskeméti TISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. • 6000 Kecskemét, Szolnoki út 31. • Tel: 76/507 - 458 • Fax: 76/507 - 459

E-mail: info@ketiszk.hu • Web: www.ketiszk.hu

Nyilvántartásba vételi szám: 03-0046-07; Felnőttképzési nyilvántartási szám: RT04-004/2008; Intézmény-akkreditációs fajtszám: AL-2040

A Kecskeméti TISZK előnyben részesíti az elektronikus dokumentálást.
Nyomtatott dokumentumok esetén újrahasznosított papír használatára törekszünk.

T a r t a l o m

1. Számviteli beszámoló és kiegészítő melléklete, valamint közhasznú mérleg és eredménykimutatás (1/a és 1/b.melléklet)
2. Kimutatás a költségvetési támogatás felhasználásáról (2/a és 2/b. melléklet)
3. A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás (3.sz. melléklet)
4. A cél szerinti juttatások kimutatása (fogadott szakképzési hozzájárulás elszámolás 4.sz. melléklet).
5. Központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapoktól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértéke (2/a és 2/b. melléklet)
6. A vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások értékének, illetve összegének kimutatása (5.sz. melléklet)
7. A közhasznú tevékenység rövid tartalmi beszámolója.

1. Számviteli beszámoló

A számviteli beszámoló részét képezi a számviteli törvény szerinti éves beszámoló és a hozzá tartozó kiegészítő melléklet, valamint a jelen közhasznúsági jelentés 1-5. számú mellékleteiként csatolt kimunkálások.

Tekintettel arra, hogy az 1-5. sorszámú csatolt táblázatok mindegyikének „Megjegyzés” rovata tartalmazza az abban szereplő adatok indoklását is, itt nem ismételjük meg sem a számadatokat, sem az azokhoz tartozó szövegrészt, csupán néhány mondattal utalunk annak tartalmára.

A mellékletekben külön ki nem emelt néhány tételről részletesebben:

Az 1/a mellékletként csatolt mérlegben kimutatott pénzeszközök összetétele:

Megnevezés	Fők.szla száma	Érték forintban
Pénztár	381	296 310
OTP folyószámla	3841	6 049 233
Orgov. Takszöv-nél vezetett főszámla	384201	23 804 714
Orgov. TÁMOP pályázat elsz.szla	384202	75 624 386
Orgov. TIOP pályázat elsz.szla	384203	227 435 725
Orgov. TIOP alszla. Önkorm. önerő+kamata	384204,38602	41 451 652
OTP HEFOP 322 (2010-ben lezárt)	3843	-
OTP szakképzési hozzájárulás elszám.szla	3846,34601	87 914 199
Összesen:		472 576 219

Az aktív időbeli elhatárolások összetétele:

Megnevezés	2010.12.31
Lekötött betőtre időarányosan járó kamat (391)	175
TÁMOP pályázathoz kapcsolódóan bevétel elhatárolásaként előírva. Az ESZA által a 2.sz. pénzügyi kérvésre 2011-ben megvalósított költség ellentételezéseként elfogadott, és a beszámoló készítéséig, 2011. 02.22-én és 2011.03.04-én együttesen kiutalt összeg	38 063
TIOP pályázathoz kapcsolódóan bevétel elhatárolásaként előírva. A 2010.11.03-án az ESZA-hoz benyújtott 1.sz. pénzügyi kérvésre 2011-ben megvalósított költség ellentételezéseként az ESZA által elfogadott, és a beszámoló készítéséig, 2011. 02.03-án kiutalt összeg	1 814
Bevételek aktív időbeli elhatárolása összesen	40 052

Kötelezettségek összetétele:

Megnevezés	2009.12.31	Eltérő év(ek) módosítása	Tárgyidőszak
F. Kötelezettségek (Mér1.66.sor.)	183 801		565 597
Hosszú lejáratú kötelezettségek (M.71.sor)	-		352 307
Szállítói tartozásokból hosszú lejáratú kötelezettségnek minősülnek	-		-
Külföldi Önkormányzattól kapott kölcsönből hosszú lejáratú kötelezettségnek minősülő rész	-		80 962
Beváltási és fejlesztési hitel állománya	-		-
Tartós kötelezettség egyéb részeseddel viszonyban lévő vállalkozással szemben (KÉSZ KFT)	-		-
TIOF 3.1.1-re kapott előleg			271 345
Rövid lejáratú kötelezettségek (M.80.sor)	183 801		213 290
Rövid lejáratú kölcsönök Külföldi Önkormányzattól	81 413		3 000
Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból	3 566		3 222
Egyéb rövid lej. kötelezettségek (M.89.sor)	98 822		207 068
TÁMOF 2.2.3-ra kapott előleg			113 166
éfa	143		-
2010-ben fogadott szakképzési hozzájárulásból 2011-ben felhasználható rész	96 778		93 905
egyéb kötelezettség (kifizetendő nettó bár stb.)	192		50

Passzív időbeli elhatárolások részletezése:**Bevételek passzív időbeli elhatárolása:**

Megnevezés	2009.12.31	Eltérő év(ek) módosítása miatt keletkező tételek	2010.12.31
Felhalmozási bevételek p.id.elhat.	0		4214
TÁMOF bankszámlára jóváírt látraszóló kamat	0		583
TIOF bankszámlára jóváírt látraszóló kamat	0		1278
Összesen:	0		6075

Ráfordítások passzív időbeli elhatárolása:

Megnevezés	2009.12.31	Eltérő év(ek) módosítása miatt keletkező tételek	2010.12.31
Pályázatokhoz nem köthető ktg.ráf.vegyes tételek	786		1438
TÁMOF-hoz kapcsolódó tételek			137
TIOF-hoz kapcsolódó tételek			1066
Ügyvezető prémiuma és járuléka			3703
Összesen:	786		6344

Halasztott bevételek:

Megnevezés	2009.12.31	Tárgyidőszaki változás tárgyi fejlesztési támogatásokból történt állománynövekedés okán	Tárgyidőszaki változás: fejlesztési támogatásoként, az eszközök értékcsökkenésének ellentételezéséeként elszámolt, rendkívüli bevétel/egyező összeg	2010.12.31
HEFOP 3.2.2 pályázatból beszerzett tárgyi eszközök nettó értékének 100 %-a, mint a következő években elszámolandó értékcsökkenés fedezete (483108)	75 589		32 572	43 017
HEFOP 4.1.1 pályázatból beszerzett tárgyi eszközök nettó értékének 92,32 %-a, mint a következő években elszámolandó értékcsökkenés fedezete (483208)	515 472		49 535	465 937
2008-2009-ra fogadott szakképzési hozzájárulás terhére 2009-2010 beszerzett tárgyi eszközök nettó értékével megegyező halasztott bevétel, mely az elkövetkezendő években az aktuális évi értékcsökkenés összegével megegyezően kerül egyéb bevételként elszámolásra:(4830004)	4 536	20 475	1 210	23 801
NSZFI-MPA Dec.pály.tám.hal.be.v.elsz. (4833101)		4 166	210	3 946
NSZFI-MPA Dec.pály-hoz felh.SZHJ önerő hal.be.v.(4830001)		2 208	30	2 178
TIOF-hoz uniós fejlesztési támogatás hal.be.v. (48343001)		48	48	-
TIOF-hoz SZHJ önerő hal.be.v.kimut. (4830003)		48 977	1 224	47 753
TÁMOP-hoz uniós fejlesztési támogatás hal.be.v.(48342001)		8 960	1 437	7 523
Halasztott bevételek összesen:	595 597	84 824	86 266	594 155

A mérleg G sorában passzív időbeli elhatárolás és halasztott bevételként együttesen kimutatott összeg a fenti három táblázat összesített adata szerinti 606.574 eFt.

Az 1/b. mellékletként csatolt eredménykimutatásban szereplő eredmény összetételének részletezése:

Megnevezés	2009.12.31	Tárgyidőszak mind-összesen	A tárgyidőszaki összesen megoszlása				Az mindösszesenből kiemelt vállalkozási tevékenység
			Mindösszesenből: TÁMOP-hoz kapcsolódóak	TIOP-hoz kapcsolódó tételek	Felnőttképzéshez kapcsolódó tételek	HEFOP fenntarthatóság, járó képzés és egyéb KETISZK-ot érintő tételek (szűj. Dec.pály.)	
Anyagjellegű ráfordítások:	25 228	103 945	29 034	49 590	6 470	18 851	1 192
Bér és járulékai, szem. j. ráf.	41 187	89 722	38 363	19 323	3 717	28 319	390
Értékcsökkenés	96 502	91 424	1 437	936	-	89 051	
Pü.műv.ráfordításai	551						
Egyéb ráfordítás	10	7 302	4 282	-	-	3 020	
Ktg-ek ráfordítások együtt:	163 478	292 393	73 116	69 849	10 187	139 241	1 582
Működési költség ellentételezésére elszámolt bevételek (tulajdonosi hi. szhl.):	48 111	182 865	70 040	60 952	-	51 873	
Egyéb bevételek	98 719	289				289	
Tevékenységi bevételek	7 721	29 289	-	-	29 180	109	1 584
Pü.műveletek bevételei arányosítva a vállalkozási és közhasznú tevékenység arányában	1 134	3 188	-	-	-	3 188	17
Rendkívüli bevételek (fejlesztési támogatás bevételei között kimutatás szerint)		86 266	1 437	46	-	84 781	
Bevételek együtt:	155 685	301 897	71 477	61 000	29 180	140 240	1 601
Egyenleg, tárgyévi adózás előtti eredmény összetétele:	- 7 793	9 504	- 1 639	- 8 849	18 993	999	19
T.adó a közhasznú eredménykimutatás alapján:		7	-	-	-	7	7
Adózott eredmény		9 497	- 1 639	- 8 849	18 993	992	12

A társasági adó alapot módosító tételek levezetése, a társasági adó és a mérleg szerinti eredmény számítása:

adatok eFt-ban

Megnevezés:	2009. évi részletösszege	2009. 12. 31.	Előző évek átrévizálása nyitni kelelkező tételek	2010. évi részletösszege	2010. 12. 31.
Adózás előtti eredmény	- 7 793	- 7 793	-	9 504	- 9 504
Adóalap növelő tételek:					
Értécsökkenési leírás Sztv. szerint	96 502		-	91 424	
Értékesítéses (has. Van, árt. 0) tárgyévi ráf. II. követelések lejezetei: részletezettek alapján	-		-	-	
Bírság jogerős hatálya:	-		-	70	
Nem a vállalkozás érdekében felmerülő költség (feltárhány és reprezentáció)	-		-	119	
Adóalap növelő tételek összesen:	96 502	96 502	-	91 613	91 613
Adóalap csökkentő tételek:					
Előző évek átrévizálása zárt évi adóalap csökkentő tételek	-				
Adótv. szerinti évs. tárgyévi összege:	96 502			91 424	
Adóalap csökkentő tételek összesen:	96 502	96 502	-	91 424	91 424
Társasági adó alapja (vagy ellátásból származó)		7 793			9 603
Számított tárgyévi társasági adó					1 402
Már bevalósított					
Már bevalósított előző években felmerült társasági adó					
A vállalkozás adóalapjának előző évi átrévizálása miatt keletkező					
Adóalapvezetési különbözések (leértékelések) alapján					1 395
Előző évek vállalkozások KULONABOLJA					
Fizetendő társasági adó					7
Adózott eredmény:		- 7 793			9 497
Eredm. tart. vétellel osztalékra, részesedésre		-			
Fizetett (jöv. h. g. g. g.) osztalék és részesedés		-			-
Mérleg szerinti eredmény:		- 7 793			9 497
		- 7 793			- 7 793

A társasági adó megállapításához szükséges arányosítás:

Megnevezés	eFt	Megoszlás
Közhasznú tevékenység bevétele (a tevékenység bevétele és a kapott kamat tevékenységgel arányosan megosztott része együtt)	300 296	0,995
Vállalkozási tevékenység bevétele (tevékenység bevétele és a kapott kamat tevékenység arányosan megosztott része együtt)	1 601	0,005
Összes eredm. kimutatás szerinti bevétel	301 897	1,000

A közhasznú eredménykimutatáshoz kapcsolódó további kiegészítő információk:

Közhasznú tevékenységeink közé tartozott 2010. I.félév végéig az ösztöndíjas tanulók foglalkoztatása. A számunkra fizetett ösztöndíj, étkezési térítés és ezek járulékai, oktatóik bére és járulékai – az egyéb járulékos, pl. villamos energia, víz, fűtés nélkül - együttesen 6 millió forintot meghaladó költséget jelentett. Ezen feladattal kapcsolatos költségek csak az év első felében merültek fel, a tanulókat átvette az elméleti oktatásukat végző iskola.

A társaság kötelezettsége a HEFOP 3.2.2. és HEFOP 4.1.1. pályázatok fenntarthatóságának biztosítása. Ennek fedezete tevékenységének bevételeiből nem finanszírozható teljeskörűen. Ezen túlmenően a HEFOP 4.1.1. pályázathoz kapcsolódóan beszerzett tárgyi eszközök 2010. évi értékcsökkenéséből az önerőre jutó, ezáltal a Kecskeméti TISZK költségeként jelentkező összeg az értékcsökkenés 7,68 %-a, mely összességében a tárgyévben 4.121 eFt.

A 2010. évben a HEFOP fenntarthatóság és TISZK működés oszlopában kimutatott tételek összevont egyenlege pozitív, eredetileg 7.252 eFt forint volt (A korábban ismertetett önkormányzati kölcsön felszámított és tőkésített késedelmi kamata és az ügyvezetői prémium tárgyévi elszámolása okán alakult ki e tevékenységi területen a 999 eFt eredmény.)

Ez a TISZK működési költség pozitívítás azonban csak a tárgyév eredményeként megjelenő, de valójában az évek között áthúzódó támogatás-elszámolhatóság okán a 2009. év negatív eredményét ellentételezte.

Ez pedig ama támogatás-elszámolási sajátosságból ered, hogy működési bevételt a számvitel csak akkor enged elhatárolt bevételként kimutatni, ha arra elfogadott szerződés van, és a támogatás átutalása a mérlegzárásig megtörtént.

2009. év vonatkozásában ilyen tulajdonosi hozzájáruláshoz kapcsolódó, elhatárolt bevétel jogcímen mindössze 1,5 millió forintot tudunk elszámolni. A lent részletezett tulajdonosi támogatási bevételről sem aláírt szerződésünk, sem a tulajdonosok részéről pénzügyi teljesítés nem volt a 2009. évi beszámoló készítés időpontjáig, annak ellenére, hogy fenntartó tulajdonosaink taggyűlésen hagyták jóvá a 2009. évi üzleti tervet, amely tartalmazta a működési költségeink fedezetéül igényelt tulajdonosi támogatások összegét.

Az elfogadott 2009. évi tulajdonosi támogatásból sem 2009. évben, sem 2010. év elején a 2009. évi mérlegbeszámoló készítéséig nem került kiegyenlítésre:

Pest Megye Önkormányzata részéről:	2.160 eFt
Kiskunfélegyházi PG Alapítvány részéről:	4.157 eFt
<u>Kecskeméti Főiskola részéről:</u>	<u>1.458 eFt</u>
Együttes tulajdonosi támogatási hiány 2009. évben:	7.775 eFT.

2010. évben részben a Kecskeméti Önkormányzat részére benyújtott működési kiadás elszámolásánál hívtuk le a hiányzó összeget, részben pedig az átmenetileg szabad pénzeszköz lekötésből keletkezett kamatbevételből volt lehetőség a hiányt fedezni.

2. Kimutatás a költségvetési támogatás felhasználásáról

A csatolt 2/a és 2/b.sz. melléletekben kerültek nevesítésre a kapott és elszámolt, felhasznált támogatások.

A 2/a. melléklet a működési költségek ellentételezésére kapott illetve elszámolt támogatások részletezését és annak felhasználását is tartalmazza.

A 2/b. melléklet forrásonként mutatja be a fogadott, és abból a tárgyévben fejlesztési támogatásként elszámolható illetve elszámolt és felhasznált, rendkívüli bevételként kimutatott tételeket.

3. A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás

Ezzel kapcsolatos számszerű adatokat a 3.sz. melléklet tartalmazza, a részletes szöveges indoklás az eredménykimutatásnál leírtak szerinti.

4. A cél szerinti juttatások kimutatása

Ezen kimunkálás (4.sz. melléklet) a szakképzési hozzájárulás fizetésére kötelezettekől a TISZK-ként fogadható szakképzési hozzájárulás 2009.01.01-2010.12.31-i pénzmozgását és annak felhasználását, illetve az abból 2011-ben felhasználható állományát mutatja be.

5. Központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapoktól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértéke

Ezen pont szerinti kapott támogatási tételekkel kapcsolatos adatok és szöveges indoklás beépítve a 2. pontnál ismertetett, 2/a és 2/b. sz. mellékletek szerinti, a támogatások felhasználásáról szóló szövegbe illetve táblázatokba.

6. A vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások értékének, illetve összegének kimutatása

A Társaság vezető tisztségviselője: Pósfayné Bakota Éva ügyvezető.

A 2010. évben folyósított , illetve a 2010. év terhére elszámolt juttatásról a csatolt 5.sz. melléklet tartalmaz adatokat.

7. A közhasznú tevékenység rövid tartalmi beszámolója

A Társaság a Közhasznú szervezetekről szóló tv. 26. § c) pont 4. pontja szerint (nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés) közhasznú tevékenységet végez. Ezen közhasznú tevékenysége, valamint

- a HEFOP-3.2.2-P.-2004-10-0031/1.0 és a HEFOP-4.1.1-P.-2004-10-0024/1.0 projektek lezárultát követő fenntarthatóságának biztosítása, továbbá
- a TÁMOP 2.2.3-09/1-2009-0017 Iránytű a jövő szakemberének – A Kecskeméti TISZK szak- és felnőttképzésének fejlesztése a munkaerőpiaci alkalmazkodás elősegítésére megnevezésű, valamint
- TIOP 3.1.1-09/1-2009-0019 Keresetvezérelt szakképzés megteremtése a Kecskeméti TISZK munkaerőpiaci igények alapján történő infrastrukturális fejlesztésével megnevezésű projektek

megvalósítása révén egyaránt olyan közfeladatot lát el, amelyről az Oktatási Törvény 85. §-a alapján a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

A Társaság tevékenységének további területei:

- Tudományos tevékenység, kutatás
- Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- Kulturális tevékenység
- Környezetvédelem
- Gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés
- Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
- Emberi és állampolgári jogok védelme
- A magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység
- Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások
- Közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások.

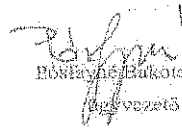
A Társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

A Társaság a fenti célok megvalósítása érdekében 2010. évben az alábbi fő tevékenységeket végezte:

- közbeszerzési eljárások lefolytatása
- a központi képzőhely tárgyi eszköz beszerzéseinek lebonyolítása
- a társintézményekbe kerülő eszközök beszerzésének bonyolítása
- a beszerzett eszközök üzemeltetése
- felnőttképzés indítása, folytatása
- tanulószerveződéssel foglalkoztatott tanulókkal kapcsolatos feladatok ellátása
- a tanulók részére vetélkedők szervezése
- a lezárult pályázatok fenntarthatóságának biztosítása
- a nyilvánosság biztosításával kapcsolatos előírt feladatok elvégzése
- környezettudatos magatartás kialakítása

- o munkahelyfejlesztés, tanártovábbképzés megindítása
- o a megvalósítás alatt lévő projektek, pályázatok elszámolási dokumentumainak összeállítása, elszámolások benyújtása.

A közhasznúsági jelentést a társaság tulajdonosai a-én megírt taggyűlésen aszámú határozattal elfogadják.


Hóvágyi Lukács Éva
Elnök

Közfelújítási TISZK KFT
 Közfelújítási Mérleg 2010. év
 (egyeztelt, módosított számadatokkal)

fr. 2011.04.26

Sorszám	Tétel leírása	Előző év	Erőforrások
a.	b.	c.	d.
A.	Bevételek és részesedések	630 049	630 423
I.	Immateriális javak	35 236	15 867
II.	Tárgyi eszközök	312 011	564 556
III.	Befektetett pénzügyi eszközök		
IV.	Rekultúráll eszközök értékesíthetősége		
B.	Forgóeszközök	145 728	472 650
I.	Műszerek		
II.	Készletek	3 580	43
III.	Értékpapírok		
IV.	Rekultúráll eszközök	142 148	472 576
C.	Aktív közbirt. elmaradások	6 073	48 052
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:			
		791 650	1 150 134
D.	Szállt előle	11 466	20 963
I.	Immateriális	3 750	3 750
II.	Tárgyak	15 508	7 716
III.	Rekultúráll		
IV.	Értékpapírok		
V.	Tárgyi eszközök értékesíthetősége	7 700	0 455
VI.	Tárgyi eszközök értékesíthetősége	3	12
E.	Céltartalékok		
F.	Kötelezettségek	183 801	565 597
I.	Hosszú lejáratú kötelezettségek		
II.	Rövid lejáratú kötelezettségek	183 801	562 007
III.	Rövid lejáratú kötelezettségek		213 290
G.	Passzív oldali elmaradások, halasztott bevételek	595 583	606 574
FORRÁSOK ÖSSZESEN:			
		791 650	1 150 134

[Handwritten signature]
 Pesti Megyei Önkormányzat

2011.04.26

Kezelt: DR. TUREK MTY

Felb. Kéno: 2013.12.31.

KÖZMŰVELÉSI ÉS MŰVELŐDÉSI FŐFELVÁZLAT
 Közzététel: 2013.08.01. (Közzététel: 2013.08.01.)

17. melléklet

Éves költségvetés	Az előirányzatok elmaradása	Előirányzat	Előirányzat módosítása	Tartalék
1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1	1.1.1.1.1
1.2	1.2.1	1.2.1.1	1.2.1.1.1	1.2.1.1.1
1.3	1.3.1	1.3.1.1	1.3.1.1.1	1.3.1.1.1
1.4	1.4.1	1.4.1.1	1.4.1.1.1	1.4.1.1.1
1.5	1.5.1	1.5.1.1	1.5.1.1.1	1.5.1.1.1
1.6	1.6.1	1.6.1.1	1.6.1.1.1	1.6.1.1.1
1.7	1.7.1	1.7.1.1	1.7.1.1.1	1.7.1.1.1
1.8	1.8.1	1.8.1.1	1.8.1.1.1	1.8.1.1.1
1.9	1.9.1	1.9.1.1	1.9.1.1.1	1.9.1.1.1
1.10	1.10.1	1.10.1.1	1.10.1.1.1	1.10.1.1.1
1.11	1.11.1	1.11.1.1	1.11.1.1.1	1.11.1.1.1
1.12	1.12.1	1.12.1.1	1.12.1.1.1	1.12.1.1.1
1.13	1.13.1	1.13.1.1	1.13.1.1.1	1.13.1.1.1
1.14	1.14.1	1.14.1.1	1.14.1.1.1	1.14.1.1.1
1.15	1.15.1	1.15.1.1	1.15.1.1.1	1.15.1.1.1
1.16	1.16.1	1.16.1.1	1.16.1.1.1	1.16.1.1.1
1.17	1.17.1	1.17.1.1	1.17.1.1.1	1.17.1.1.1
1.18	1.18.1	1.18.1.1	1.18.1.1.1	1.18.1.1.1
1.19	1.19.1	1.19.1.1	1.19.1.1.1	1.19.1.1.1
1.20	1.20.1	1.20.1.1	1.20.1.1.1	1.20.1.1.1
1.21	1.21.1	1.21.1.1	1.21.1.1.1	1.21.1.1.1
1.22	1.22.1	1.22.1.1	1.22.1.1.1	1.22.1.1.1
1.23	1.23.1	1.23.1.1	1.23.1.1.1	1.23.1.1.1
1.24	1.24.1	1.24.1.1	1.24.1.1.1	1.24.1.1.1
1.25	1.25.1	1.25.1.1	1.25.1.1.1	1.25.1.1.1
1.26	1.26.1	1.26.1.1	1.26.1.1.1	1.26.1.1.1
1.27	1.27.1	1.27.1.1	1.27.1.1.1	1.27.1.1.1
1.28	1.28.1	1.28.1.1	1.28.1.1.1	1.28.1.1.1
1.29	1.29.1	1.29.1.1	1.29.1.1.1	1.29.1.1.1
1.30	1.30.1	1.30.1.1	1.30.1.1.1	1.30.1.1.1
1.31	1.31.1	1.31.1.1	1.31.1.1.1	1.31.1.1.1
1.32	1.32.1	1.32.1.1	1.32.1.1.1	1.32.1.1.1
1.33	1.33.1	1.33.1.1	1.33.1.1.1	1.33.1.1.1
1.34	1.34.1	1.34.1.1	1.34.1.1.1	1.34.1.1.1
1.35	1.35.1	1.35.1.1	1.35.1.1.1	1.35.1.1.1
1.36	1.36.1	1.36.1.1	1.36.1.1.1	1.36.1.1.1
1.37	1.37.1	1.37.1.1	1.37.1.1.1	1.37.1.1.1
1.38	1.38.1	1.38.1.1	1.38.1.1.1	1.38.1.1.1
1.39	1.39.1	1.39.1.1	1.39.1.1.1	1.39.1.1.1
1.40	1.40.1	1.40.1.1	1.40.1.1.1	1.40.1.1.1
1.41	1.41.1	1.41.1.1	1.41.1.1.1	1.41.1.1.1
1.42	1.42.1	1.42.1.1	1.42.1.1.1	1.42.1.1.1
1.43	1.43.1	1.43.1.1	1.43.1.1.1	1.43.1.1.1
1.44	1.44.1	1.44.1.1	1.44.1.1.1	1.44.1.1.1
1.45	1.45.1	1.45.1.1	1.45.1.1.1	1.45.1.1.1
1.46	1.46.1	1.46.1.1	1.46.1.1.1	1.46.1.1.1
1.47	1.47.1	1.47.1.1	1.47.1.1.1	1.47.1.1.1
1.48	1.48.1	1.48.1.1	1.48.1.1.1	1.48.1.1.1
1.49	1.49.1	1.49.1.1	1.49.1.1.1	1.49.1.1.1
1.50	1.50.1	1.50.1.1	1.50.1.1.1	1.50.1.1.1
1.51	1.51.1	1.51.1.1	1.51.1.1.1	1.51.1.1.1
1.52	1.52.1	1.52.1.1	1.52.1.1.1	1.52.1.1.1
1.53	1.53.1	1.53.1.1	1.53.1.1.1	1.53.1.1.1
1.54	1.54.1	1.54.1.1	1.54.1.1.1	1.54.1.1.1
1.55	1.55.1	1.55.1.1	1.55.1.1.1	1.55.1.1.1
1.56	1.56.1	1.56.1.1	1.56.1.1.1	1.56.1.1.1
1.57	1.57.1	1.57.1.1	1.57.1.1.1	1.57.1.1.1
1.58	1.58.1	1.58.1.1	1.58.1.1.1	1.58.1.1.1
1.59	1.59.1	1.59.1.1	1.59.1.1.1	1.59.1.1.1
1.60	1.60.1	1.60.1.1	1.60.1.1.1	1.60.1.1.1
1.61	1.61.1	1.61.1.1	1.61.1.1.1	1.61.1.1.1
1.62	1.62.1	1.62.1.1	1.62.1.1.1	1.62.1.1.1
1.63	1.63.1	1.63.1.1	1.63.1.1.1	1.63.1.1.1
1.64	1.64.1	1.64.1.1	1.64.1.1.1	1.64.1.1.1
1.65	1.65.1	1.65.1.1	1.65.1.1.1	1.65.1.1.1
1.66	1.66.1	1.66.1.1	1.66.1.1.1	1.66.1.1.1
1.67	1.67.1	1.67.1.1	1.67.1.1.1	1.67.1.1.1
1.68	1.68.1	1.68.1.1	1.68.1.1.1	1.68.1.1.1
1.69	1.69.1	1.69.1.1	1.69.1.1.1	1.69.1.1.1
1.70	1.70.1	1.70.1.1	1.70.1.1.1	1.70.1.1.1
1.71	1.71.1	1.71.1.1	1.71.1.1.1	1.71.1.1.1
1.72	1.72.1	1.72.1.1	1.72.1.1.1	1.72.1.1.1
1.73	1.73.1	1.73.1.1	1.73.1.1.1	1.73.1.1.1
1.74	1.74.1	1.74.1.1	1.74.1.1.1	1.74.1.1.1
1.75	1.75.1	1.75.1.1	1.75.1.1.1	1.75.1.1.1
1.76	1.76.1	1.76.1.1	1.76.1.1.1	1.76.1.1.1
1.77	1.77.1	1.77.1.1	1.77.1.1.1	1.77.1.1.1
1.78	1.78.1	1.78.1.1	1.78.1.1.1	1.78.1.1.1
1.79	1.79.1	1.79.1.1	1.79.1.1.1	1.79.1.1.1
1.80	1.80.1	1.80.1.1	1.80.1.1.1	1.80.1.1.1
1.81	1.81.1	1.81.1.1	1.81.1.1.1	1.81.1.1.1
1.82	1.82.1	1.82.1.1	1.82.1.1.1	1.82.1.1.1
1.83	1.83.1	1.83.1.1	1.83.1.1.1	1.83.1.1.1
1.84	1.84.1	1.84.1.1	1.84.1.1.1	1.84.1.1.1
1.85	1.85.1	1.85.1.1	1.85.1.1.1	1.85.1.1.1
1.86	1.86.1	1.86.1.1	1.86.1.1.1	1.86.1.1.1
1.87	1.87.1	1.87.1.1	1.87.1.1.1	1.87.1.1.1
1.88	1.88.1	1.88.1.1	1.88.1.1.1	1.88.1.1.1
1.89	1.89.1	1.89.1.1	1.89.1.1.1	1.89.1.1.1
1.90	1.90.1	1.90.1.1	1.90.1.1.1	1.90.1.1.1
1.91	1.91.1	1.91.1.1	1.91.1.1.1	1.91.1.1.1
1.92	1.92.1	1.92.1.1	1.92.1.1.1	1.92.1.1.1
1.93	1.93.1	1.93.1.1	1.93.1.1.1	1.93.1.1.1
1.94	1.94.1	1.94.1.1	1.94.1.1.1	1.94.1.1.1
1.95	1.95.1	1.95.1.1	1.95.1.1.1	1.95.1.1.1
1.96	1.96.1	1.96.1.1	1.96.1.1.1	1.96.1.1.1
1.97	1.97.1	1.97.1.1	1.97.1.1.1	1.97.1.1.1
1.98	1.98.1	1.98.1.1	1.98.1.1.1	1.98.1.1.1
1.99	1.99.1	1.99.1.1	1.99.1.1.1	1.99.1.1.1
2.00	2.00.1	2.00.1.1	2.00.1.1.1	2.00.1.1.1
2.01	2.01.1	2.01.1.1	2.01.1.1.1	2.01.1.1.1
2.02	2.02.1	2.02.1.1	2.02.1.1.1	2.02.1.1.1
2.03	2.03.1	2.03.1.1	2.03.1.1.1	2.03.1.1.1
2.04	2.04.1	2.04.1.1	2.04.1.1.1	2.04.1.1.1
2.05	2.05.1	2.05.1.1	2.05.1.1.1	2.05.1.1.1
2.06	2.06.1	2.06.1.1	2.06.1.1.1	2.06.1.1.1
2.07	2.07.1	2.07.1.1	2.07.1.1.1	2.07.1.1.1
2.08	2.08.1	2.08.1.1	2.08.1.1.1	2.08.1.1.1
2.09	2.09.1	2.09.1.1	2.09.1.1.1	2.09.1.1.1
2.10	2.10.1	2.10.1.1	2.10.1.1.1	2.10.1.1.1
2.11	2.11.1	2.11.1.1	2.11.1.1.1	2.11.1.1.1
2.12	2.12.1	2.12.1.1	2.12.1.1.1	2.12.1.1.1
2.13	2.13.1	2.13.1.1	2.13.1.1.1	2.13.1.1.1
2.14	2.14.1	2.14.1.1	2.14.1.1.1	2.14.1.1.1
2.15	2.15.1	2.15.1.1	2.15.1.1.1	2.15.1.1.1
2.16	2.16.1	2.16.1.1	2.16.1.1.1	2.16.1.1.1
2.17	2.17.1	2.17.1.1	2.17.1.1.1	2.17.1.1.1
2.18	2.18.1	2.18.1.1	2.18.1.1.1	2.18.1.1.1
2.19	2.19.1	2.19.1.1	2.19.1.1.1	2.19.1.1.1
2.20	2.20.1	2.20.1.1	2.20.1.1.1	2.20.1.1.1
2.21	2.21.1	2.21.1.1	2.21.1.1.1	2.21.1.1.1
2.22	2.22.1	2.22.1.1	2.22.1.1.1	2.22.1.1.1
2.23	2.23.1	2.23.1.1	2.23.1.1.1	2.23.1.1.1
2.24	2.24.1	2.24.1.1	2.24.1.1.1	2.24.1.1.1
2.25	2.25.1	2.25.1.1	2.25.1.1.1	2.25.1.1.1
2.26	2.26.1	2.26.1.1	2.26.1.1.1	2.26.1.1.1
2.27	2.27.1	2.27.1.1	2.27.1.1.1	2.27.1.1.1
2.28	2.28.1	2.28.1.1	2.28.1.1.1	2.28.1.1.1
2.29	2.29.1	2.29.1.1	2.29.1.1.1	2.29.1.1.1
2.30	2.30.1	2.30.1.1	2.30.1.1.1	2.30.1.1.1
2.31	2.31.1	2.31.1.1	2.31.1.1.1	2.31.1.1.1
2.32	2.32.1	2.32.1.1	2.32.1.1.1	2.32.1.1.1
2.33	2.33.1	2.33.1.1	2.33.1.1.1	2.33.1.1.1
2.34	2.34.1	2.34.1.1	2.34.1.1.1	2.34.1.1.1
2.35	2.35.1	2.35.1.1	2.35.1.1.1	2.35.1.1.1
2.36	2.36.1	2.36.1.1	2.36.1.1.1	2.36.1.1.1
2.37	2.37.1	2.37.1.1	2.37.1.1.1	2.37.1.1.1
2.38	2.38.1	2.38.1.1	2.38.1.1.1	2.38.1.1.1
2.39	2.39.1	2.39.1.1	2.39.1.1.1	2.39.1.1.1
2.40	2.40.1	2.40.1.1	2.40.1.1.1	2.40.1.1.1
2.41	2.41.1	2.41.1.1	2.41.1.1.1	2.41.1.1.1
2.42	2.42.1	2.42.1.1	2.42.1.1.1	2.42.1.1.1
2.43	2.43.1	2.43.1.1	2.43.1.1.1	2.43.1.1.1
2.44	2.44.1	2.44.1.1	2.44.1.1.1	2.44.1.1.1
2.45	2.45.1	2.45.1.1	2.45.1.1.1	2.45.1.1.1
2.46	2.46.1	2.46.1.1	2.46.1.1.1	2.46.1.1.1
2.47	2.47.1	2.47.1.1	2.47.1.1.1	2.47.1.1.1
2.48	2.48.1	2.48.1.1	2.48.1.1.1	2.48.1.1.1
2.49	2.49.1	2.49.1.1	2.49.1.1.1	2.49.1.1.1
2.50	2.50.1	2.50.1.1	2.50.1.1.1	2.50.1.1.1
2.51	2.51.1	2.51.1.1	2.51.1.1.1	2.51.1.1.1
2.52	2.52.1	2.52.1.1	2.52.1.1.1	2.52.1.1.1
2.53	2.53.1	2.53.1.1	2.53.1.1.1	2.53.1.1.1
2.54	2.54.1	2.54.1.1	2.54.1.1.1	2.54.1.1.1
2.55	2.55.1	2.55.1.1	2.55.1.1.1	2.55.1.1.1
2.56	2.56.1	2.56.1.1	2.56.1.1.1	2.56.1.1.1
2.57	2.57.1	2.57.1.1	2.57.1.1.1	2.57.1.1.1
2.58	2.58.1	2.58.1.1	2.58.1.1.1	2.58.1.1.1
2.59	2.59.1	2.59.1.1	2.59.1.1.1	2.59.1.1.1
2.60	2.60.1	2		

Államnév: Magyar Köztársaság

Közigazgatási terület neve: Budapest

2011. május 25. napján

2011. évi költségvetésről szóló törvény (2011. évi CXCV. törvény)

2011. évi költségvetésről szóló törvény (2011. évi CXCV. törvény)		2011. évi költségvetésről szóló törvény (2011. évi CXCV. törvény)		2011. évi költségvetésről szóló törvény (2011. évi CXCV. törvény)		2011. évi költségvetésről szóló törvény (2011. évi CXCV. törvény)	
2011. évi költségvetésről szóló törvény (2011. évi CXCV. törvény)	2011. évi költségvetésről szóló törvény (2011. évi CXCV. törvény)	2011. évi költségvetésről szóló törvény (2011. évi CXCV. törvény)	2011. évi költségvetésről szóló törvény (2011. évi CXCV. törvény)	2011. évi költségvetésről szóló törvény (2011. évi CXCV. törvény)	2011. évi költségvetésről szóló törvény (2011. évi CXCV. törvény)	2011. évi költségvetésről szóló törvény (2011. évi CXCV. törvény)	2011. évi költségvetésről szóló törvény (2011. évi CXCV. törvény)
2011. évi költségvetésről szóló törvény (2011. évi CXCV. törvény)	2011. évi költségvetésről szóló törvény (2011. évi CXCV. törvény)	2011. évi költségvetésről szóló törvény (2011. évi CXCV. törvény)	2011. évi költségvetésről szóló törvény (2011. évi CXCV. törvény)	2011. évi költségvetésről szóló törvény (2011. évi CXCV. törvény)	2011. évi költségvetésről szóló törvény (2011. évi CXCV. törvény)	2011. évi költségvetésről szóló törvény (2011. évi CXCV. törvény)	2011. évi költségvetésről szóló törvény (2011. évi CXCV. törvény)

Handwritten signature and stamp in the top right corner.

Small text at the bottom right of the page.

Készítette: TISZK KFT

Közhatalmi jelölés: 3. számú táblázat

KUMULATÍV a végvesztékhátrahagyásról 2010. év
(ügyszámok: prémium elszámolással) (összeállítás)

Megnevezés	Előző évi összeg eft	Előző évi évi önellenőrzés miatt változás	Tárgyévi összeg eft
Bejött tőke	11 466	-	20 963
Induló tőke	3 750	-	3 750
Többségi részes	15 564	-	7 710
Adóköveti tartalék	-	-	-
Ertékelési tartalék	-	-	-
Tárgyévi eredmény összesen:	7 703	-	9 497
előző: Közhatalmi hátrahagyás tárgyévi eredménye	7 790	-	6 485
Változásai hátrahagyás tárgyévi eredménye	3	-	12
Összes			

2011.04.20
Pest megye Önkormányzatának
Közfelügyeleti Igazgatója

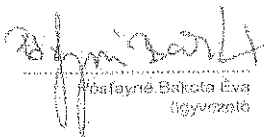
2011.04.20

Készítette: TISZK KFT

Köznevelési jelentés
2/a. mellékletMűködési költségek ellentételezésére kapott támogatások és azok felhasználása 2010.
(Ügyvezetői primum elszámolásával összeállított jelentéshez)

Működési támogatások részletezése:	Tárgyidőszakban befutott illetve elszámolt működési támogatás	Tárgyidőszakban felhasznált működési támogatás
Működési költségek fedezetére visszatérési kötelezettség nélkül tulajdonosi támogatás:	46 922	46 922
Köznevelési Önkormányzatok	46 746	46 746
Pest Megyei Önkormányzattól	2 177	2 177
<i>(Kiem. az Ifjúsági Tanácsok Társulától (pó-eg. 2010. 1. 12-én módosítva))</i>		
Pályázatok megvalósítási költségeinek ellentételezésére fogadott vissza nem térítendő támogatások:	136 992	136 992
TAMOP-ESZA által elfogadott és 2010-ben kiutalt, a pályázat megvalósítása költségeinek ellentételezésére folyóított támogatás	31 977	31 977
TAMOP-ESZA által elfogadott, a megvalósítás költségeinek ellentételezésére a beszerzési kötelezettség 2009-ben kiutalt támogatás	38 063	38 063
TÁMOP-ESZA által elfogadott és 2010-ben kiutalt, megvalósítás költségeinek ellentételezésére folyóított támogatás	59 132	59 132
TÁMOP-ESZA által elfogadott, a megvalósítás költségeinek ellentételezésére a beszerzési kötelezettség 2009-ben kiutalt támogatás	1 814	1 814
Szakképzési hozzájárulás fogadására jogosult társaságként a hozzájárulás fogadásával, nyilvántartásával elszámolásával kapcsolatban a költségek fedezetére a 2003. évi LXXXVI. Tv. 4.§. (6) bekezd. alapján elszámolható	2 951	2 951
Összesen:	182 865	182 865

Kelt:



Bakota Éva
Ügyvezető

Helyi önkormányzatok TISZK KFT

Közhatalmi jogok gyakorlása
2011. évi 6. számú kiadvány

Felhalmozási támogatások megnevezése és felhasználása, 2010.
(Egyenlítő pénzügyi ellátásokról szóló törvény alapján)

Felhalmozási támogatások megnevezése	2009.12.31-én a közhatalmi jogok gyakorlásának körében a felhalmozási támogatások megnevezésében megvalósított fejlesztések nyilvántartásának állománya	Tárgyfelhasználásból befolyt támogatás	A helyi önkormányzatok részéről a felhalmozási támogatások megnevezésében megvalósított fejlesztések értéke	Közhatalmi jogok gyakorlása
HÉFOP 4.1.1/A. pályázatok		8 364	240	8 124
Hétfalusi Községi Önkormányzat		4 765	211	4 554
Hétfalusi Községi Önkormányzat Helyi Önkormányzatok Társulása		3 599	30	3 569
TÁOP pályázatokból megvalósuló fejlesztésekhez:		49 025	1 272	47 753
Hétfalusi Községi Önkormányzat Helyi Önkormányzatok Társulása		48 277	1 234	47 043
Hétfalusi Községi Önkormányzat		748	38	710
TÁMOP pályázatokból megvalósuló fejlesztésekhez:		8 960	1 837	7 123
Hétfalusi Községi Önkormányzat Helyi Önkormányzatok Társulása		8 900	1 437	7 463
Hétfalusi Községi Önkormányzat		60	400	340
Társulásokban megvalósuló fejlesztésekhez:		4 530	20 470	24 999
Társulásokban induló költségek együtt:		84 824	4 169	80 655
A 2008-ban lezárult HÉFOP pályázatok felhasználásából a tárgyi értékcsökkenés elterhelésére azonosított tétel:				
HÉFOP 4.1.1/A. pályázatokból befolyt támogatás megnevezésében megvalósított fejlesztések		76 666	32 672	43 994
HÉFOP 4.1.1/A. pályázatokból befolyt támogatás megnevezésében megvalósított fejlesztések		81 470	49 635	31 835
Lezárult HÉFOP pályázatok felhasználásából azonosított tétel:		591 461	82 107	509 354
MINDÖSSZESEN :	595 597	84 824	86 266	509 331

Jóhanna Bartha
Helyi Önkormányzatok Társulása
Elnök

Közl.

Közzététel: 2011.04.28.

Közzététel: 2011.04.28.

KIVÜLTATÁS a vezető-felügyelők nyitott állásokból 2010. évi (igyekezeti) mérlegmódosításával (személyzeti felméréshez)

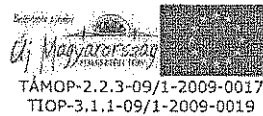
Juttatás megnevezése	Juttatás összegét OFI		Megjegyzés
	előző év	Idén	
Cél szerinti pénzbeli kiadások		2 918	
Yermészteremtési kiadások			
Pócsányi Bakola Éva Igazgató		2 918	
2010. évi vezetői emelés			
Erőszaki kiadások			
Tisztviselők, megbízási díjak	8 447	5 832	
Pócsányi Bakola Éva ügyvezető			
megbízási díj	5 832	5 832	
Ménusz Péter ügyvezető	2 615		
CÉL SZERINTI ÖSSZESEN:	8 447	8 748	

Pócsányi Bakola Éva
Pócsányi Bakola Éva ügyvezető

2011.04.28.



Kecskemét
Szolnoki u. 31.



ÜZLETI TERV

2011. év

Kecskemét, 2011.április 4.

Pósfayné Bakota Éva
ügyvezető

Tartalomjegyzék

1. A társaság bemutatása

- 1.1. A vállalkozás adatai
- 1.2. A vállalkozás alapítói
- 1.3. A vállalkozás képviselői

2. A vállalkozás tevékenysége

- 2.1. A Kft tevékenysége
- 2.2. A szervezet fő célkitűzései
- 2.3. Humán erőforrás helyzete

3. Pénzügyi terv

- 3.1. Tervezett költségek, ráfordítások, árbevétel és egyéb bevételek, eredmény
- 3.2. Kiegészítő tulajdonosi támogatási bevételek
- 3.3. Pénzügyi terv és várható tényadatok

4. Összegzés

1. A vállalkozás bemutatása**1.1 . A vállalkozás adatai****1.1.1. A vállalkozás neve:**

Kecskeméti Térségi Integrált Szakképző Központ Nonprofit
Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

rövidített név:

Kecskeméti TISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft.

1.1.2. A vállalkozás székhelye:

6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.

1.1.3. A létesítő okirat kelte: 2008. augusztus 22.**1.1.4. A cég jegyzett tőkéje: 3 750 000 Ft****1.1.5. A cég adószáma: 22157382-2-03****1.1.6. A társaság cégjegyzékszám:03-09-116639****1.1.7. A vállalkozás tulajdonosai:**

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhely: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
Képviselő: Dr. Zombor Gábor

Pest Megye Önkormányzata
székhely: 1052 Budapest, Városház u. 7.
képviseli: Dr. Szűcs Lajos

Tiszakécske Város Önkormányzata
Székhely: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.
Képviselő: Kovács Ernő

Kiskunfélegyházi PG Alapítvány
Székhely: 6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth u. 24.
Képviselő: Pintér Csaba

Kecskeméti Főiskola
Székhely: 6000 Kecskemét, Izsáki út 10.
Képviselő: Dr. Danyi József

Kecskeméti és Térsége Többcélú Társulás
Székhely: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
Képviselő: Dr. Zombor Gábor

1.1.8. A vállalkozás telephelyei:

- Kecskeméti Műszaki Szakképző Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium
székhely: 6000 Kecskemét, Hunyadi János tér 2.
- Kecskeméti Humán Középiskola, Szakiskola és Kollégium
(6000 Kecskemét, Nyíri út 73.)
- Kecskeméti Művészeti Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és -
alapfokú Művészetoktatási Intézmény Kodály Zoltán Ének-zenei
Iskolája
(6000 Kecskemét, Dózsa Gy. u. 22.)
- Lestár Péter Egységes Középiskola, Szakiskola és Óvoda
(6000 Kecskemét, Kvarc u. 2.)
- Kecskeméti Főiskola
(6000 Kecskemét, Izsáki út 10.)

1.1.9. A vállalkozás főktelepei:

- Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Szakképző, Kollégium Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakszolgálat
(6060 Tiszakécske, Kossuth u. 65.)
- Pálóczy Horváth István Szakképző Iskola és Kollégium
(2377 Örkény, Fő u. 5-7.)
- Petőfi Sándor Gépészeti és Informatikai Szakképző Iskola és Kollégium
(6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth u. 24.)

1.2. A vállalkozás alapítói:

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhely: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
Képviselő: Dr. Zombor Gábor

Tiszakécske Város Önkormányzata
Székhely: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.
Képviselő: Kovács Ernő

Kiskunfélegyházi PG Alapítvány
Székhely: 6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth u. 24.
Képviselő: Pintér Csaba

Kecskeméti Főiskola
Székhely: 6000 Kecskemét, Izsáki út 10.
Képviselő: Dr. Danyi József

Kecskeméti és Térsége Többcélú Társulás
Székhely: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
Képviselő: Dr. Zombor Gábor

Pest Megye Önkormányzata
székhely: 1052 Budapest, Városház u. 7.
képviseli: Szűcs Lajos

1.3. A vállalkozás képviselője

A társaság ügyvezetője: Pósfayné Bakota Éva
Az ügyvezető megbízása 2008. július 15. napjától 2013. július 15-ig szól.

A további adatokat a társaság cégkivonata tartalmazza.

2. A vállalkozás tevékenysége**2.1. A kft főtevékenysége**

A gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszeréről (TEÁOR 2008) – a továbbiakban: TEÁOR – szerinti besorolásban:

85.32 Szakmai középfokú oktatás

A Társaság cél szerinti kiemelkedő közhasznú, közszolgáltató tevékenységei TEÁOR szerinti besorolásban:

85.31 Általános középfokú oktatás

85.32 Szakmai középfokú oktatás

85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás

85.42 Felsőfokú oktatás

85.59 M.n.s. egyéb oktatás

2.2. A Társaság általános közhasznú, közszolgáltató tevékenységei a TEÁOR szerinti besorolásban végzi, melynek részletezését a társasági szerződés tartalmazza.

2.3. Humán erőforrás

A feladatok megvalósításához rendelkezésre álló létszám és összetétele:

Szervezeti egység	Létszám 2010.		Létszámterv 2011.	
	fizikai	szellemi	fizikai	szellemi
Gazdasági részlet	1	0	2	0
Központi részleg		1		1
Oktatási csoport		1		1
TÁMOP pályázat megvalósítók		6		6
TIOP pályázat megvalósítók	0	4	0	5
Allományba tartozók együtt:	1	12	2	13
Allományon kívüliek	0	10	0	6
Tevékenységben résztvevők együtt:	1	22	2	19

3. Pénzügyi terv

Előzmények, bevezető, kiegészítő információk:

A HEFOP 4.1.1 –es pályázat eredeti lezárási időpontja többször módosult. A legvégső határidő az elszámolásra 2008. 12.31-e, amelyet 2009. január 10-re módosítottak. Ezen határidőre a záró PEJ leadása megtörtént.

A HEFOP 3.2.2.-es pályázat lezárási határideje szintén 2008. december 31. Az elszámolás, azaz a záró PEJ leadása a Kft. részéről 2009. február 28-ig megtörtént.

2008. december 31-vel, a projektek pénzbeli visszafizetése folyamatos, ezért a projektek zárásával kapcsolatos kiadásokat a Társaságnak kellett finanszíroznia. (projektvezetés bérezése, banki költségek stb.).

A Társaságnak az OTP-nél vezetett folyószámla hitel szerződése 2008. december 31. határidővel lejárt. Az időközben megváltozott gazdasági helyzet okán az OTP igen kedvezőtlen hitelkonstrukciót ajánlott fel a hosszabbítás esetére. Tekintettel arra, hogy a folyószámla hitelkeret esetében Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata vállalta a kezességet és a kamatok fizetését is a Kecskeméti TISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. részére, az a döntés született, hogy kamatmentes kölcsönrel hidalja át az elszámolás lezárultáig a finanszírozást.

A kedvezőtlenül alakuló kamat terhek miatt Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata kamatmentes kölcsönt biztosított 291.562 eFt összegben, a folyószámla hitel visszafizetésére. (A hitel összege a pályázati szakaszban keletkezett számlák kifizetésére fordítódott, mivel a projekt utófinanszírozású volt). A pályázat záró elszámolása benyújtásra került az elszámoló hatóság felé.

A kölcsön visszafizetését a Kecskeméti TISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. a likviditási terv és a kölcsön szerződésben foglaltak szerinti ütemezés és feltételek figyelembe vételével kívánta visszafizetni, eredeti elképzelés szerint kizárólagosan a pályázati elszámolások pénzeszközeiből.

2009. I. félévében 212.688.555,- Ft,

2009. július hónapban 907.312,- Ft,

2009. augusztus hónapban 36.553.378,- Ft,

Együttesen a beszámoló készítésének napjáig: 250.149.245,- Ft

törlesztésére volt a társaságnak lehetősége.

Ennek fedezete is az eredeti tervek szerint a HEFOP projektekből befolyó támogatás lett volna. Azonban ennek megfelelő összegű, különféle számlák és bérkifizetési tételek befogadása a finanszírozó által formai okokra való hivatkozással nem történt meg. A kölcsön törlesztésével kapcsolatos részletesebben a jelen leírás összegző fejezetében szólnunk.

3.1. A társaság költségei, ráfordításai, árbevételei, egyéb bevételei és várható eredménye:

Tételes bemutatását az 1.sz. melléklet tartalmazza.

Kiegészítő információk, magyarázatok az egyes tételekhez, tevékenységi körökhöz:

Az anyag, energia és karbantartási költségek 2011. évi emelkedésének indokai:

Társaságunk feladatává vált 2010-től az iskolarendszerű oktatás keretében autóelektronikai műhely és a könyvkötészeti műhely, valamint hegesztő tanműhely előkészítő műhelyének kialakítása.

A 2011. évi költségek növekedését nemcsak az autóelektronikai műhely és a könyvkötők oktatási költségeinek új költségtényezőkénti megjelenése indokolja és generálja, hanem iskolarendszerű szakmai vizsgáztatások feladataink közé utalása is.

Mindezek emelt óraszámú épület üzemeltetést, ezzel világítási, fűtési, víz- és takarítási igény növekedést jelentenek.

Az 1. sz. mellékletben külön kiemelt HEFOP fenntarthatósághoz kapcsolódó kiegészítés:

A HEFOP fenntarthatóság okán is jelentős összegű költségek merülnek fel, melyek tételesen nem szétválaszthatóak a Kecskeméti TISZK működési költségeitől, hiszen tulajdonképpen a TISZK rendeltetések folyamatban lévő pályázatok megvalósításán felül a már megvalósult HEFOP pályázatok működtetése.

Éz utóbbi tény, és a 2009. év lezárása kapcsán végrehajtott önellenőrzés derített fényt arra, hogy a HEFOP pályázatok közül a HEFOP 4.1.1. pályázathoz kapcsolódott önerős elszámolás is negatívan befolyásolja a tárgyév és az ekkövetkező évek eredményét mindaddig, amíg a tárgyi eszközök nullára nem íródnak.

Ennek magyarázata, hogy a HEFOP 4.1.1. pályázat eszköz beszerzéseit nem 100, hanem csak 92,32 %-ban finanszírozta az ESZA. Ennek következtében az ezen pályázathoz kapcsolódóan beszerzett tárgyi eszközök értékcsökkenése fedezeteként az eszközök nettó értékének 92,32 %-a mutatható ki halasztott bevételként. A 7,68% különbözetet évente a Kecskeméti TISZK-nek kell elszámolnia az eredménye terhére, az nem ellentételezhető halasztott bevételből.

Ennek 2010. évi időarányos negatív egyenlege 4.121 millió forint, mely 2011. évre várhatóan ezt megközelítő összegű.

A megvalósítás alatt lévő TÁMOP és TIOP pályázatokhoz kapcsolódó kiegészítő információk:

A pályázati kiadásokra kaptunk ugyan előleget, de a tárgyév folyamán azokból jelentős összegű, a rendelkezésre álló előleget meghaladó kiadásaink lesznek. A pályázatok utófinanszírozásúak. Felmerülő kiadások lehívására csak az ESZA által meghatározott ütemezés szerint van lehetőség, továbbá a benyújtott lehívások elbírálása is több hónapot vesz igénybe.

Ezen átfedések áthidalására szerepel a megjelölt 63 millió forint a pénzügyi tervben finanszírozást segítő tételként. Azért nevezzük segítőnek eme 63 millió forintot és nem finanszírozást megoldónak, mert pontosan nem megállapítható a lehívás benyújtását és jóváhagyását követően a pályázat elbírálója által a folyósítás teljesítése.

Bizonyítékul kérjük annak szükségességét, hogy év közben bankszámlát nyitunk igénybe a pályázatok finanszírozásához. Ezt nagyban segítené ha tulajdonosaink kiutalják a következő fejezetben jelzett korábbi évekről áthúzódó finanszírozási tételeket.

3.2. A tulajdonosi támogatás megoszlása :

A társasági szerződésben foglaltak alapján a tulajdonosok tulajdoni hányaduk arányában nyújtanak támogatást a társaságnak a zavartalan közhasznú tevékenység működéséhez.

Kecskemét Megyei Jogú Város 2009. évben 40 millió forintos kölcsönt nyújtott a társaságnak annak érdekében, hogy a TIOP pályázathoz rendelkezésünkre álljon a kívánt önerő teljes összege. Az azóta eltelt időben kaptunk ugyan írásos értesítést arról, hogy Kecskemét Város Közgyűlése 2010. II. félévében dönt arról, miszerint ezen tagi kölcsönt törzstőke emelésre váltja. A végleges döntésről azonban még nincs a birtokunkban határozat.

Az itt bemutatott táblázatban szemléltetjük, hogyan alakul a társaság törzstőkéjének tulajdonosok közötti megoszlási aránya a jelenlegi összetétellel, és bemutatjuk a fenti törzstőke emelés megvalósulása esetét is.

A társaság 2011. évre vonatkozó üzleti terve költségeinek ellentételezésére a lent megjelölt tulajdonosi támogatást feltételezi.

adatok eFt						
Tulajdonos	A beszámoló időszakában a jelenlegi 3.759 eFt-ot törzstőke tulajdonosi arány megoszlása	2011. üzleti terv szerint igényelt támogatás megoszlása törzstőke emelés nélkül	Emelt törzstőke 2011. évi tervzet	Törzstőke megoszlása törzstőke emelés esetén	2011. üzleti terv szerint igényelt támogatás megoszlása emelt törzstőke esetén	2011. év
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	80%	49 800	43 000	98,29%	61 183	-
Pest Megye Önkormányzata	4%	2 490	150	0,34%	213	-
Törzstőkeke Város Önkormányzata	2,90%	1 805	110	0,25%	157	-
Kiskunfélegyházi PG Alapítvány	7,70%	4 793	290	0,68%	413	-
Kecskeméti Főiskola	2,70%	1 661	100	0,23%	142	-
Kecskemét és Térsége Többelű Társulása	2,70%	1 661	100	0,23%	142	-
Összes kiegészítő tulajdonosi támogatás	100%	62 250	43 750	100,00%	62 250	-

A tulajdonosok által elfogadott, majd kiutalt működési költség támogatáshoz kapcsolódó kiegészítő információk:

Fenntartó tulajdonosaink taggyűlésen hagyták jóvá a 2009. évi, valamint a 2010.évi módosított üzleti tervet is, amelyek tartalmazták a működési költségeink fedezetül igényelt tulajdonosi támogatások összegét.

A tulajdonosok által az aktuális években kiutalt tételeket az aktuális évi beszámolóban minden esetben bemutattuk.

A következő táblázatban az elmaradt kiutalásokat szemléltetjük:

Tulajdonosok megnevezése	Jóváhagyott, de kiutalásra nem került tulajdonosi támogatás		
	2009.	2010.	Együtt
Pest Megye Önkormányzata	2 160	3 003	5 163
Kiskunfélegyházi PG Alapítvány	4 157	5 780	9 937
Kecskeméti Főiskola	1 458	2 027	3 485
Kecskeméti Többcélu Társulás	-	2 027	2 027
Összesen:	7 775	12 837	20 612

2010-ben pályáztunk és nyertünk a Regionális Munkaügyi Központ által szervezett felnőttképzési pályázatokon, így tudtuk bevétellel ellentételezni a hiányzó összeget.

2011-ben már nem lesz ennyire kedvező a helyzetünk, kifutnak a fenti tételek, s újabbak indulására nincs kilátásunk.

Felnőttképzési bevételek:

A Kecskeméti Kórház és a Munkaügyi Központ által pályázaton nyert, s általunk megvalósított felnőtt képzéshez kapcsolódó kiegészítő adatok az 1.sz. melléklet megjelölt oszlopaiban szerepelnek részletesebben. A képzések 2010. június-szeptember hónapokban indultak, s átlagban 8-12 hónapos képzési időtartamúak.

3.3. Pénzügyi terv adatok:

A számszerűsített adatok a 2.sz. mellékletben szerepelnek, melyek a pénzforgalmat tükröző bevételi és kiadási adatok, 2011. évi tervszinten, fő tevékenységi területekre bontottan, de egy táblázatban.

A táblázat szemlélteti a TISZK működéséhez, azon belül a HEFOP fenntarthatóságához, továbbá a tanulók képzéséhez, a felnőttképzéshez kapcsolódó kiadási-bevételi tételeket.

A pénzügyi tervben szereplő, Kecskeméti Önkormányzat által nyújtott kölcsön törlesztéséről a következő fejezetben szólnunk részletesebben.

4. Összegzés

A Kecskeméti TISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Társaság a pályázati szerződésben vállalta az 5 éves fenntarthatóságát a létrehozott központi képzőhelynek és a partnerintézmények felé nyújtandó szolgáltatások (14 ezer órában a tanulók gyakorlati foglalkoztatása), valamint a fenntarthatóság időszakára vállalt indikátorok biztosítását, melynek megvalósulásához szükséges, ekerülhetetlen a folyamatos működtetés.

Mindezek következtében például újabb takarítót és recepcióst is kell foglalkoztatnunk, hiszen az iskolarendszerű és egyéb oktatások beindulása napi 12-13 órás épület-üzemeltetést von maga után, amelyet az eddigi 1 fő alkalmazott nem képes ellátni.

Ugyancsak nőnek az energia- és anyagköltségek egyaránt.

Fontos kiemelnünk még néhány, a pénzügyi helyzetünket befolyásoló tényezőt:

A szakképzési hozzájárulás címen hozzájárulás fizetésére kötelezett társaságoktól 2010. év javára beérkezett összegek felhasználása 2010-ben még nem történt meg, de finanszírozó pénzként nem vehető figyelembe. Ennek egy része továbbadásra kerül az iskolák részére, egy része pedig, (összességében a 2009. évre fogadott szakképzési hozzájárulásból és a 2010. évből együtt 89 millió forint) saját erőként (önerőként) funkcionál a TIOP pályázat tagintézményeknél végrehajtandó tárgyi eszköz beszerzésekhez.

A jelen elszámolásokban az 1993. évi LXXXVI. Törvény végrehajtásáról kiadott 13/2008. (VII.22.) SZMM rendelet 20. §-a alapján a 2010. évben a TIOP pályázat terhére beszerzett tárgyi eszközökhöz szükséges önerőt is a fogadott szakképzési hozzájárulásból fedeztük, s ezzel számoltunk 2011. év vonatkozásában is.

A fogadott szakképzési hozzájárulás ezen felhasználhatóságáról a szakképzési hozzájárulás felhasználását ellenőrző NSZFI-től írásos állásfoglalással rendelkezünk.

Napjainkban kaptunk írásos értesítést arról a TIOP elszámolását ellenőrző ESZA KHT-től, hogy irányító hatóságuk állásfoglalása szerint a TIOP pályázathoz a szakképzési hozzájárulás nem használható fel önerőként. Társaságunk Jogi Képviselője és Könyvvizsgálója egyaránt vitatja az ESZA ezen álláspontját, hiszen az ESZA jogszabályi helyet nem jelölt meg, csak a nemleges álláspontot közölte.

Ennek okán társaságunk és Jogi Képviselőnk egyaránt írásban kérte az elutasítás okának jogszabályi hivatkozása közlését, de arra ismételtlen csak az elutasító válasz érkezett meg.

Fontos megemlítenünk, hogy – a pályázatban megjelölt 89 millió forintból - 2010. évben 48,9 millió forint fogadott szakképzési hozzájárulásból származó összeget használtunk fel önerőként a TIOP pályázathoz.

Megjegyezzük, hogy már a pályázat írásakor felmerült tisztázandó kérdésként a szakképzési hozzájárulás önerőkénti felhasználásának szükségessége és fontossága. Akkor a szakértőként igénybe vett pályázati írásban erősítette meg számunkra, miszerint a témát alaposan körbejárták, és ezért állították be egyértelműen önerőként felhasználható összegként a TISZK által fogadott szakképzési hozzájárulást.

Jelenleg Jogi Képviselőnk ismételt írásos állásfoglalás kérése van folyamatban, az ESZA irányító hatóságához.

Kecskeméti Önkormányzat által 2009-ben folyósított kölcsönhöz kapcsolódóan – az éves beszámoló kiegészítő mellékletében is kiemeltelen felül - a következő tájékoztatást adjuk:

Sajnos a Kecskeméti Önkormányzat által 2009. őszén lefolytatott belső ellenőrzés igazolta megállapításunkat, mely szerint 41,5 millió forint elköltött pénzt nem hagyott jóvá a HEFOP pályázatok elbírálója, így annak folyósítására a jövőben sem kerül sor.

Ezen összeg jelenleg a Kecskeméti Önkormányzat által nyújtott kölcsönrel finanszírozott a társaságnál.

A Kecskeméti Önkormányzat 4/2011.(II.9.) KH számú határozatával 2010. július 1-től felszámított késedelmi kamattal növelten a fenti kölcsön összegét 2011. február 1-i időponttal kezdődően 44.387.098,- Ft-ban állapította meg, évenkénti 3 millió forintos tőke és kamataival történő törlesztéssel.

Az első részlet törlesztési határideje 2011. május 15.

Pósfayné Bakota Éva
ügyvezető

Kecskeméti TISZK KFT Kecskemét

2011. évi üzleti évről

Üzleti évről készült mérleg									
	2010. évi mérleg	2010. évi mérleg							
ANYAGKÖLTSEGEK									
Értékpapírok	366	379						1 700	2 200
Értékpapírok	2903	2 945	80	500				1 900	3 000
Utalás éj	1872	1 972						2 800	2 800
Értékpapírok	242	292						500	500
Értékpapírok	185	1 805	800					3 000	4 100
Értékpapírok	0	0	200					100	200
Egyéb anyagi eszközök	374	374	80					1 000	2 000
ANYAGKÖLTSEGEK ÖSSZESEN	5477	6 035	800	500			50	8 000	12 700
STOLTALTATÁSOK									
Stoltalítások	527	1 187		210				4 587	6 187
Stoltalítások	454	2 172		18 234				1 000	25 828
Stoltalítások	222	1 972		23 430				400	24 828
Stoltalítások	310	1 272		1 500				400	1 400
Stoltalítások	217	1 308						2 800	2 800
Stoltalítások	78	1 071						200	200
Stoltalítások	1030	1 030		3 000				400	7 000
Stoltalítások	0	0	350					100	250
Stoltalítások	100	100		10				100	100
Stoltalítások	100	100		100				100	100
Stoltalítások	17	17	100					200	200
Stoltalítások	934	934						150	150
Stoltalítások	100	100		2 000				1 000	3 000
Egyéb stoltalítások	0	0						1 000	1 000
Információs rendszer kiállítások	1700	1 700						1 000	10 000
Stoltalítások	100	100						1 000	1 000
Stoltalítások	200	200						1 000	2 000
Stoltalítások	400	400							
Stoltalítások	2 000	2 000		10 000				600	32 000
Stoltalítások	200	200	2 000	48 175				500	87 845
Stoltalítások	0	0							
Stoltalítások	118	118							
Stoltalítások	3773	3 773	3 800	18 000			10 000	1 000	107 770
Stoltalítások	0	0						500	800
Stoltalítások	170	170		30	80		100	1 000	1 210
Stoltalítások	2	2							
Stoltalítások	1 200	1 200		10	10		10	1 000	1 110
Anyagi eszközök értékelése együttesen	28 220	103 940	1 500	130 120	0	20 000	1 100	2 200	228 010
BEK ÉS JÁRULÉAI									
BEK ÉS JÁRULÉAI	3740	4 000	4 700	27 000				21 000	78 070
BEK ÉS JÁRULÉAI	200	200							
BEK ÉS JÁRULÉAI	400	400							
BEK ÉS JÁRULÉAI	100	100							
BEK ÉS JÁRULÉAI	400	400						1 000	1 000
BEK ÉS JÁRULÉAI	0	0							
BEK ÉS JÁRULÉAI	70	70							
BEK ÉS JÁRULÉAI	200	200						500	500
BEK ÉS JÁRULÉAI	20	20						300	300
BEK ÉS JÁRULÉAI	600	600	1 200	1 000				6 200	20 300
BEK ÉS JÁRULÉAI	4 170	4 170	2 000	10 000			2 000	30 000	42 000
BEK ÉS JÁRULÉAI	100	100							
BEK ÉS JÁRULÉAI	100	100						400	400
BEK ÉS JÁRULÉAI	800	800							
Tárgyi eszközök és ráfordítások együttesen	163477	232 395	10 000	164 020	50	61 510	150	182 200	419 420
Tárgyi eszközök									
Tárgyi eszközök	1000	20 180	14 000						14 000
Tárgyi eszközök			4 214						4 214
Tárgyi eszközök	713	1 159			80		180		
Tárgyi eszközök	220	2 991					3 000		3 000
Tárgyi eszközök	44780	44 822					62 250		62 250
Tárgyi eszközök	1 134	1 134							
Tárgyi eszközök	4615	4 615		100 287					100 287
Tárgyi eszközök	9182	9 182					90 000		90 000
Beytelék együttesen	166664	301 897	18 818	168 267	50	60 362	150	165 250	430 898
Eredmény tulajdonosi támogatással	-7793	9 504	7 986	1 639		8 849		- 6 996	11 478

Független Könyvvizsgálói Jelentés Jóváhagyás előtti beszámolóhoz

A Kecskeméti TISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú KFT tulajdonosainak:

Elvégeztem a Kecskeméti TISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú KFT /6000 Kecskemét, Szolnoki út 31. Cg: 03-09-116639/ 2010.12.31-i mérlegének, valamint a vonatkozó eredménykimutatásának, és a jelentős számviteli politikák összefoglalását és az egyéb magyarító megjegyzéseket tartalmazó kiegészítő mellékletének (továbbiakban, a mérleg, az eredménykimutatás, a kiegészítő melléklet együtt: pénzügyi kimutatások) könyvvizsgálatát, melyeket a gazdálkodó szervezet 2010. december 31-i fordulónappal készített jóváhagyás előtti éves beszámolója tartalmaz.

Az éves beszámolóknak a számviteli törvényben foglaltak és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvek szerint történő elkészítése és valós bemutatása az ügyvezetés felelőssége. Ez a felelősség magában foglalja az akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításokról mentes éves beszámoló elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső ellenőrzés kialakítását, bevezetését, fenntartását, megfelelő számviteli politikák kiválasztását és alkalmazását, valamint az adott körülmények közötti ésszerű számviteli becsléseket.

A könyvvizsgáló felelőssége az éves beszámoló véleményezése az elvégzett könyvvizsgálat alapján.

A könyvvizsgálatot a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok és Magyarországon a könyvvizsgálatra vonatkozó, Magyarországon érvényes törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. A fentiek megkövetelik, hogy megfeleljünk bizonyos etikai követelményeknek, valamint hogy a *könyvvizsgálat tervezése és elvégzése révén kellő bizonyítékot szereztünk arról, hogy az éves beszámoló nem tartalmaznak lényeges hibás állításokat.*

A könyvvizsgálat magában foglalta olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálói bizonyítékot szereznünk az éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az éves beszámoló akár csalásból, akár tévedésekből eredő, lényeges hibás állításai kockázatának felméréseit, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. Az éves beszámolóhoz kapcsolódóan a könyvvizsgáló kockázatfelmérésének nem célja, hogy a vállalkozás belső ellenőrzésének hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon.

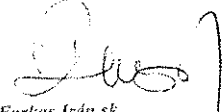
A könyvvizsgálat magában foglalta továbbá az alkalmazott számviteli alapelvek és az ügyvezetés lényegesebb becsléseinek valamint az éves beszámoló bemutatásának értékelését.

Meggyőződésem, hogy munkám megfelelő alapot nyújt a könyvvizsgálói vélemény (záradék) megadásához.

A könyvvizsgálat során a vállalkozó jóváhagyás előtti éves beszámolóját, annak részeit és tétелейt, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálói standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy a jóváhagyás előtti éves beszámoló a számviteli törvényben foglaltak és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvek szerint készítették el. Véleményem szerint a jóváhagyás előtti éves beszámoló a vállalkozó 2010. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Előbbieket értelmében a fenti nyilatkozat az éves beszámoló jóváhagyás előtti állapotára vonatkozik, a végleges könyvvizsgálói jelentés kihocsátásra a pénzügyi kimutatások tulajdonosi megvitatása, az adózott eredmény és az éves beszámoló elfogadása után, a közzétételre kerülő beszámolóhoz kapcsolódóan van lehetőség az érvényes nemzeti könyvvizsgálói standardok alapján.

Kecskemét, 2011. április 13.


Farkas Irén sk.
kamarai tag könyvvizsgáló
kamarai tagsági szám: 002136

A-57/2011

Határozat

a Felügyelő Bizottság a Kecskeméti TISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft ügyvezetése által készített 2010. évi számadásokat: éves beszámolót, kiegészítő mellékletet és közhasznúsági jelentést valamint a 2011. évre szóló üzleti tervet áttekintette.

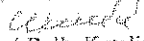
2010. évi éves beszámoló, kiegészítő melléklet, közhasznúsági jelentés

- A Felügyelő Bizottság által az előző évben észrevételezett, - főkönyv és az analitika közötti, számlacsoportonkénti eszközértékeknel szükséges - egyezőséget helyreállították.
- A beszámoló szakzerű, kellően részletezett, átlátható. Világos képet ad a tulajdonosok számára a tárgyévi gazdálkodás és vagyoni helyzet alakulásáról, alkalmas azok megvitatására.
- A kiegészítő mellékletben az eredménykimutatás egyes sorai is kellően részletezettek, a szokásos vállalkozási eredmény (- 76.762 eFt ill. - 73.059 eFt) több magyarázatra szorul, mivel az csak a rendkívüli eredmény (halasztott bevétel) teszi pozitív előjelű mérleg szerinti eredményé. A tulajdonosi támogatási hiányként feltüntetett összeg (7.775 eFt) esetleges megfizetése valamint a HEFOP 4.1.1 pályázat eszközeire elszámolandó 4.121 eFt figyelmen kívül hagyása sem változtatja volna meg érdemben a szokásos vállalkozási eredményt.
- A Felügyelő Bizottság az éves beszámolót a könyvvizsgálói jelentéssel összhangban elfogadásra javasolja.

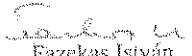
2011. évi üzleti terv

- Kellően részletezett, kimunkált, megvitatásra alkalmas, az üzleti években átnyúló gazdasági és pénzügyi eseményeket átláthatóan bemutatja. Benyújtásának időpontját feltehetően a pályázatokkal kapcsolatos információk és feladatok hátráltatták, ami miatt sok tekintetben tényhelyzetekkel kell szembenézni.
- Jelentős likviditási-gazdálkodási bizonytalanságot jelentenek az alábbiak:
 - a szakképzési hozzájárulás pályázati önerőként történő felhasználhatóságának meghúzóulása.
 - A TÁMOP és TIOP pályázatok közbeszerzésének esetleges elhúzódása
 - a tervezett bővebb felvásárlás illetve tulajdonosi támogatás rendezetlensége, elhúzódása.
- Az üzleti terv adataiból kitűnik, hogy a fenntartási kötelezettség teljesítése a Kft jelenlegi gazdasági eredményei mellett további - egyre növekvő mértékű - külső forrás bevonása nélkül nem biztosítható.
- Az üzleti terv a tulajdonosok számára elegendő információt nyújt az üzleti terv elfogadásához.

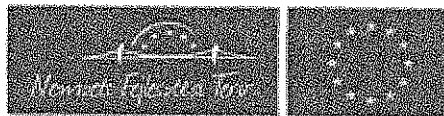
Kecskemét; 2011. április 22


Czenéné Balla Katalin
a felügyelő bizottság tagja


Pintye László
a felügyelő bizottság elnöke


Fazekas István
a felügyelő bizottság tagja

195/2011. (05. 27.) számú KGYH melléklete



ÉRKEZETT

2011. MÁJ. 10.

Gazdasági Iroda

DPMTISZK NONPROFIT KIEMELKEDŐEN KÖZHASZNÚ KFT.

2700 Cegléd, Malom tér 3.

KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉS

a 2010. ÉVRŐL

(2010.01.01-től 2010.12.31-ig)

2011. május 10.

DPMTISZK Dél-Pest Megyei Térségi Integrált Szakképző Központ
Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
2700 Cegléd, Malom tér 3. Tel: (53) 500-652 Fax: (53) 500-653
web: <http://www.dpm-tiszka.hu> e-mail: dpm-tiszka@dpm-tiszka.hu
Akkreditációs lajstromszám: AL-1776; Cégjegyzékszám 13-09-123299
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 13-0258-07

**Tartalom:**

A DPMTISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. közhasznúsági jelentése a 2010. évről

- | | |
|---|----------|
| 1. Számviteli beszámoló (Egyszerűsített éves beszámoló mérlege, eredménykimutatása) | 3. oldal |
| 2. Kimutatás a 2010. évi támogatásokról | 5. oldal |
| 3. Kimutatás a költségvetési támogatás felhasználásáról | 7. oldal |
| 4. Beszámoló a közhasznú tevékenységről | 9. oldal |



Közhasznúsági jelentés a 2010. évről

1. Számviteli beszámoló

2	2	1	9	2	3	1	4	8	5	3	2	1	1	3	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel vagy adószám

MEGNEVEZÉSE: DPMTISZK NONPROFIT KIEMELKEDŐEN KÖZHASZNÚ
KFT.

CÍME: 2700 CEGLÉD, MALOM TÉR 3.

MÉRLEG 2010.évre (224/2000/XII.19./ Kormány rend. 4. Sz. mell.)

N°	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
a	B	c	d	E
1.	A. Befektetett eszközök (2-4. sorok)	533097		545685
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	49779		41145
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	483318		504540
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZK.			
5.	B. Forgóeszközök (6-9. sorok)	151888		182781
6.	I. KÉSZLETEK	6030		3015
7.	II. KÖVETELÉSEK	80383		129795
8.	III. ÉRTÉKPAPIROK			
9.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	65475		49971
10.	C. Aktív időbeli elhatárolás	576		457
11.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1+5. sor)	685561		728923
12.	D. Saját tőke (12-14. sorok)	9565		9439
13.	I. INDULÓ TŐKE	3000		3000
14.	II. TŐKEVÁLTOZÁS	+6105		+6565
15.	III. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
16.	IV. ÉRTÉKELESI TARTALÉK			
17.	V. TÁRGYÉVI EREDMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGBŐL	460		-126
18.	VI. TÁRGYÉVI EREDMÉNY VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGBŐL			
19.	E. Céltartalék			
20.	F. Kötelezettségek (18-19. sorok)	100865		160801
21.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
22.	II. HOSSZÚ TÁVÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
23.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	100865		160801
24.	H. Passzív időbeli elhatárolás	575131		588683
25.	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (11+15+16+17. sor)	685561		728923



Közhasznúsági jelentés a 2010. évről

EREDMÉNYKIMUTATÁS 2010. évre (224/2000./XII.19./Korm. Rend. 6. Sz. mell.)

N°	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
a	B	c	D	E
1.	A. Összes közhasznú tevékenység bevétele (2-6. sorok)	184134		148081
2.	1. Közhasznú célra, működésre kapott támogatás	88456		136803
	a. alapítótól	88456		136803
	b. központi költségvetésből			
	c. helyi önkormányzattól			
	d. egyéb			
3.	2. Pályázati úton elnyert támogatás			
4.	3. Közhasznú tevékenységből származó bevétel	9029		10973
5.	4. Tagdíjból Származó bevétel			
6.	5. Egyéb bevételek	86649		305
7.	B. Vállalkozási tevékenység bevétele (8-9. sorok)	909		1376
8.	5. Nem cél szerinti (vállalkozási) bevétele			
9.	6. Egyéb cél szerinti tevékenység bevétele			
10.	C. Összes bevétel (A+B. sor)	185043		149457
11.	D. Közhasznú tevékenység ráfordításai	183674		148207
12.	E. Vállalkozási tevékenység ráfordításai	909		1376
13.	1. Nem cél szerinti (vállalkozási) tevékenység költségei			
14.	2. Egyéb cél szerinti tevékenység költségei			
15.	F. Összes ráfordítás (D+E sor)	184583		149583
16.	G. Adózás előtti vállalkozási eredmény (B-E sor)	0		0
17.	H. Adófizetési kötelezettség	0		0
18.	I. Tárgyévi vállalkozási eredmény (G-H sor)	0		
19.	J. Tárgyévi közhasznú eredmény (A-D)	460		-126



Közhasznúsági jelentés a 2010. évről

Tájékoztató adatok (E Ft-ban)

Megnevezés	Összeg
A. Személyi jellegű ráfordítások	37568
béreköltség	24474
járadékok	7654
tiszteletdíjak	4116
személyi jellegű egyéb költségek	1324
B. Anyagjellegű ráfordítások	33730
Anyagköltség	10917
Igénybevert szolgáltatások	20933
Egyéb szolgáltatások	1880
C. Értékesítési leírás	61590
D. Egyéb ráfordítás	16695
E. Ráfordítások összesen	149583

2. Kimutatás a 2010. évi támogatásokról

A következő táblázatokban a tulajdonosokkal szembeni 2010. évre igényelt támogatások összegét, a ténylegesen a tárgyévben kifizetett támogatás összegét és a kiutalásra nem került követelést összesítettük.

Az első táblázatban a felügyelő bizottság díjazására, valamint a könyvvizgálatra igényelt, illetve megfizetett, míg a második táblázatban a működésre igényelt, illetve megfizetett, és követelés összegei szerepelnek.

2010. évben kapott önkormányzati támogatások a felügyelőbizottság tiszteletdíjára valamint a könyvvizsgáló díjazására (Ft-ban).

	Igényelt támogatás	Átutalt támogatás	Követelés 2010-re
Pest megye 81,5%	5.482.790	0	5.482.790
Nagykátai 10%	672.735	672.735	0
Gyál 5%	336.368	336.368	0
Szent István Egy. 3,5%	235.457	0	235.457
Összesen:	6.727.350	1.009.103	5.718.247



Közhasznúági jelentés a 2010. évről

Könyvvizsgáló díjazására kifizetésre került:	1.500.000.-Ft
Felügyelő bizottság tiszteletdíja és járulékai	5.227.350.-Ft
Összesen:	6.727.350.-Ft

2010. évi támogatások elszámolása**Működési költségekre igényelt támogatás 2010-ben**

Elmaradt támogatás (2009):			
Pest megye	25 062 595 Ft	37 497 722 Ft	62 560 317 Ft
Nagykátá	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Gyál	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Összesen	25 062 595 Ft	37 497 722 Ft	62 560 317 Ft

Teljesített tulajdonosi hozzájár.	
(2010-re vonatkozólag):	
Pest megye (81.5 %)	- Ft
Nagykátá (10 %)	7 976 200 Ft
Gödöllő (3.5 %)	- Ft
Gyál (5 %)	3 988 084 Ft

Elmaradt támogatás (2010-re vonatkozólag):		
Pest megye	60 915 419 Ft	
Nagykátá	- 1 728 910 Ft	ez visszajár Nagykátá részére
Gödöllő	2 186 551 Ft	
Gyál	- 864 439 Ft	ez visszajár Gyál részére
Összesen	60 508 621 Ft	

A működésre kapott támogatás az alábbi részletezés szerint került felhasználásra .

Anyagköltség összesen: 10.915.968,-	
- Közüzem díjak	6.779.112.-
- Nyomtatványköltség	125.744.-
- Tankönyv (oktatás)	611.535.-
- Reg.kártya+vizsgadíj	319.200.-
- Készlet felhasználás	3.015.174.-
-Egyéb anyagköltség	65.203.-



Igénybe vett szolgáltatások összesen: 19.733.329.- (könyvvizsgálói díj nélkül)	
- Bérleti díjak (könyv.pr.,NOD)	390.406.-
- Takarítási munkálatok	3.000.000.-
- Karbantartási munkálatok	4.876.881.-
- Oktatás továbbképzési költségek	3.104.213.-
- Utazási, kiküldetési költségek	99.952.-
- Pénzügyi, jogi szolgáltatások	3.596.400.-
- Posta, telefonköltség	1.045.961.-
- Vagyonvédelmi szolgáltatás	3.128.550.-
- Egyéb igénybe vett szolgáltatások	490.966.-

Egyéb szolgáltatások összesen: 1.880.245.-	
- Hatósági díjak, illetékek	970.340.-
- Bankköltség	452.542.-
- Biztosítási díj	457.363.-

Béreköltség és járulékai összesen: 30.582.298.- (FB tagok nélkül)	
---	--

Pénzügyi műveletek ráfordításai: 11.474.544.- (hitel kamat, rendelkezésre tart. jut.)	
---	--

3. Kimutatás a költségvetési támogatás felhasználásáról

Az alábbi táblázat a **HEFOP 3.2.2.** és a **HEFOP 4.1.1.** projekt, valamint a fejlesztési támogatásból befolyt összeg, és ezek passzív időbeli elhatárolását foglalja össze.

A 2010-ban átutalt támogatás összege halasztott bevételként a passzív időbeli elhatárolások állományában szerepel, kivéve a mérlegkészítés időszakában elszámolásra került, a tárgyévet érintő gazdasági események támogatási előleggel szemben feloldásra került összegét.



Közhasznúsági jelentés a 2010. évről

Megnevezés	HEFOP-3.2.2 projekt	HEFOP-4.1.1 projekt	Fejlesztési támogatás	DPMTISZK Nonprofit Közh. Kft	Σ
Nyitó állomány	93 400 864	418 783 045	57 962 856	4 984 180	575 130 945
2010. évben kapott támogatás elhatárolása					
2010. évi elhatárolás összesen			46 118 306		46 118 306
Nyitó+2010.	93 400 864	418 783 045	104 081 162	4 984 180	621 249 251
Feloldás	15 924 493	39 955 274	8 450 997	4 984 180	69 314 944
PIE állomány változás	-15 924 493	-39 955 274	37 667 309	-4 984 180	-23 196 638
2010. évet érintő ktg-ek elhatárolása	0	0	0	6 748 296	6 748 296
PIE záró állomány	77 476 371	378 827 771	95 630 165	6 748 296	558 682 603

2010. évben a passzív időbeli elhatárolásokból a felmerült költségek ellentételezésre feloldott összeg részletezése:

2010. évi költségek	3.2.2	4.1.1	Fejlt.	Összesen
ÉCS	15.924.493.-	39.955.274.-	8.450.997.-	64.330.764.-



4. Beszámoló a közhasznú tevékenységről

Bevételek részletezése

Közhasznú tevékenység bevétele: 10.972.707.-

- Felnőtt oktatás	6.257.515.-
- Pályaválasztási t.a.	2.854.000.-
- Ingatlan bérbeadás(oktatási cél.)	1.861.192.-

Vállalkozási tevékenység bevétele: 1.375.889.-

- Nyomdagép bérbeadása	743.064.-
- Terembérlési díj	396.500.-
- Nyomatdíj	125.392.-
- Egyéb bérlési díj	15.733.-
- CNC gép bérbeadás	95.200.-

Tárgy évben az előző évekhez hasonlóan az oktatáshoz szükséges eszközbeszerzések kerültek megvalósításra. Szakképzési hozzájárulásból, illetve megnyert pályázat alapján. A társiskolák igényeinek megfelelően kerültek megrendelésre az eszközök, ezzel is elősegítve a gyakorlati oktatást.

2010. évi eszközbeszerzések:

2010. év folyamán beszerzett eszközök egy része a 2009. évben begyűjtött fejlesztési támogatásból kerületek finanszírozására. Ez összességében 42.293.282.-

Megoszlása: - Szellemi termékek	695.725.-
- Műszaki berendezések	25.083.387.-
- Egyéb berendezések	13.173.645.-
- Kis értékű tárgyi eszk.	3.340.525.-

Pályázattal nyert (decentralizált alapok) NSZFI támogatásával összesen 37.312.240.-Ft értékben, melyből 4.400.000.- Ft önrész. A beszerzett eszközöket a társiskolák kapták az előre jelzett igények szerint. A következő táblázat tartalmazza az átadott eszközöket.



Közhasznúsági jelentés a 2010. évről

FORRÁS	FELHASZNÁLÁS HELYSZÍNE	GYAKORLATI KÉPZÉSI MEGNEVEZÉS	Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség	Bruttó összeg (Ft)	Eszköz jellege					
				db	1	200 000 Ft	Gép/Decent					
				db	3	2 100 000 Ft	Gép/Decent					
				db	1	7 000 000 Ft	Gép/Decent					
				db	2	4 000 000 Ft	Gép/Decent					
IPARI SZAKKÖZÉPISKOLA NAGYKÁTA						13300000						
				db	1	1 972 000 Ft	Gép/Decent					
				db	2	10 951 740 Ft	Gép/Decent					
BEM JÓZSEF MŰSZ.SZAKK. CEGLÉD						12923740						
				db	2	2 706 750 Ft	Orvosi eszközök, műszerek					
				db	1	1 716 250 Ft	Orvosi eszközök, műszerek					
				db	1	405 000 Ft	Orvosi eszközök, műszerek					
				db	1	390 500 Ft	Orvosi eszközök, műszerek					
				db	1	363 500 Ft	Orvosi eszközök, műszerek					
				db	1	420 250 Ft	Orvosi eszközök, műszerek					
				db	1	1 343 125 Ft	Orvosi eszközök, műszerek					
				db	1	258 000 Ft	Orvosi eszközök, műszerek					
				db	1	312 000 Ft	Orvosi eszközök, műszerek					
				db	1	435 625 Ft	Orvosi eszközök, műszerek					
				db	1	219 000 Ft	Orvosi eszközök, műszerek					
				db	1	171 375 Ft	Orvosi eszközök, műszerek					
				db	1	154 500 Ft	Orvosi eszközök, műszerek					
				db	1	303 750 Ft	Orvosi eszközök, műszerek					
				db	1	274 000 Ft	Orvosi eszközök, műszerek					
				db	1	136 400 Ft	Orvosi eszközök, műszerek					
				db	4	1 012 500 Ft	Orvosi eszközök, műszerek					
				db	1	212 500 Ft	Orvosi eszközök, műszerek					



Közhasznúsági jelentés a 2010. évről


Decent	db	1	253 475 Ft	Orvosi eszközök, műszerek						
TÖRÖK JÁNOS MEZŐG. ÉS EÜ. SZAKK. CEGLÉD			11088500							
ÖSSZESEN:			37312240							

Az előzőekben nem kerültek felsorolásra azok az eszközök, melyek a TISZK-en belül maradnak.

Ezek között számítástechnikai eszközök, oktató programok, a pneumatikai labor bővítése, valamint a nyelvi labor kialakításához kerülnek felhasználásra.

Cegléd, 2011. május 10.

OPMTISZK Nonprofit Kiemelkedő
Közhasznú KFT.
2700 Cegléd, Matton tér 3.
Adószám: 22192314-3-13
Cégjegyzékszám: 11742023-30067966-00000000


Válló Péter
ügyvezető



DPMTISZK NONPROFIT KIEMELKEDŐEN KÖZHASZNÚ KFT.

2700 Cegléd, Malom tér 3.

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

a 2010. ÉVRŐL

(2010.01.01-től 2010.12.31-ig)

2011. május 10.

DPMTISZK Dél-Pest Megyei Térségi Integrált Szakképző Központ
Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
2700 Cegléd, Malom tér 3. Tel: (53) 500-652 Fax: (53) 500-653
web: <http://www.dpm-tiszka.hu> e-mail: dpm-tiszka@dpm-tiszka.hu
Akkreditációs lajstromszám: AL-1776; Cégjegyzékszám 13-09-123299
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 13-0258-07

2010. évi Kiegészítő Melléklet

DPMTISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft



BEVEZETŐ

A Dél-Pest Megyei TISZK Kht. jogutódjaként a Cégbíróság 2008. szeptember 29-ével DPMTISZK Nonprofit Közhasznú Kft néven bejegyezte (a továbbiakban a Társaság a Kft) a 2006. évi IV. törvény alapján.

2008.-ban a DPM TISZK Kft alaptevékenysége –oktatási tevékenység- megkezdődött és a 2009.-ben egész évben folyt.

2009. 12.03-án a Cégbíróság a Kft-t bejegyezte, mint DPMTISZK Dél-Pest Megyei Térségi Integrált Szakképző Központ Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság.

A működés megvalósításához tulajdonosi hozzájárulást kaptunk, ennek költségei a hozzájárulással állnak szemben, valamint a CIB Bank Zrt-től hitel felvétele történt 2008-ban, melynek teljes visszafizetése 2009.12.31-ig nem történt meg. A DPM TISZK folytatott vállalkozási tevékenységet is, melyből származott bevétele. A vállalkozási tevékenységből származó bevétellel csökkentette a 2010-ben kifizetett költségeket, így ezen bevétellel csökkentett összeg lett tulajdonosi hozzájárulásként befizetve a tulajdonosok által.

A beszámolóban több helyen is utalás történik a fent említett sajátosságokra, hiszen a valós és megbízható összképhez ezek az információk elengedhetetlenek.

2010. évi Kiegészítő Melléklet

DPMTISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft



I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A Társaság bemutatása

A cég neve:	DPMTISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft.
Székhelye:	2700 Cegléd, Malom tér 3.
Létesítő okirat kelte:	2005. június 13.
Adóköteles tevékenység kezdete:	2005. július 12.
Működési forma:	Korlátolt Felelősségű Társaság
A Társaság levelezési címe:	2700 Cegléd, Malom tér 3.
A Társaság képviselőjére jogosult személy(ek) neve	Mészáros Mihályné sz. Bernula Ilona
A beszámoló összeállításáért felelős személy neve	Valló Péter
Könyvvizsgáló	CÉGÉRTÉK KFT Cégjegyzékszám: 01-09-564614 Székhely: 1222 Budapest, Zsineg u. 24. Nagy Sándorné, okleveles könyvvizsgáló, Igazolvány száma: KI-003771
Könyvvizsgálatért 2010-re fizetett ellenérték:	1 500 000 Ft

Tulajdonosok:

A jegyzett tőke tulajdonosok szerinti megoszlása

2010. évi Kiegészítő Melléklet

DPMTISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft



A Tulajdonosi körben a 2010. év folyamán változás nem történt.

Tulajdonosi megoszlás 2010.01.01-2010.12.31.:

Tulajdonos neve	Törzstőke eFt-ban	Törzstőke %-os megoszlása
Pest megye Önkormányzata	2445	81,5
Gyál Város Önkormányzata	150	5
Nagykátai Város Önkormányzata	300	10
Szent István Egyetem- Gödöllő	105	3,5

A Társaság tevékenységi köre:

Fő tevékenysége:

85.32 Szakmai középfokú oktatás

Társaságunk széleskörű tevékenysége miatt összesen 14 közhasznú és 40 üzletszerű gazdasági tevékenységi köre van a Társasági szerződésben nevesítve. Ezeket a tevékenységeket azonban csak a TISZK működésének tényleges megkezdése után végzi. Társaságunknak árbevétele közhasznú tevékenységéből és egyéb bevételből keletkezett pályázati, alapítói támogatás formájában valamint terem és eszköz bérbeadásából és felnőttképzési tanfolyam lebonyolításából származik.

2. A Társaság feladatainak, tevékenységének általános bemutatása

DPMTISZK Nonprofit Közhasznú Kft magába foglal:

- Nyolc, szakképzést folytató intézményt
 - ▶ Bem József Műszaki Szakközép- és Szakiskola, Cegléd
 - ▶ Közgazdasági és Informatikai Szakközépiskola, Cegléd

2010. évi Kiegészítő Melléklet

DPMTISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft



- ▶ Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakközépiskola, Cegléd
- ▶ Ungvári László Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközépiskola és Szakiskola, Cegléd
- ▶ Losontzi István Óvoda, Általános Iskola Speciális Szakiskola Diákotthon és Gyermekotthon, Cegléd
- ▶ Damjanich János Gimnázium és Szakközépiskola, Nagykáta
- ▶ Nagykáta Ipari Szakközépiskola és Szakiskola, Nagykáta
- ▶ Toldi Miklós Élelmiszeripari Középiskola, Szakiskola és Kollégium, Nagykőrös
- ▶ Szent István Egyetem, Gödöllő
- az intézményeket fenntartó önkormányzatok
 - ▶ Pest Megye Önkormányzata
 - ▶ Nagykáta Város Önkormányzata
- valamint a TISZK irányításáért, koordinálásáért felelős DPMTISZK Nonprofit Közhasznú Kft
- A DPMTISZK Nonprofit közhasznú Kft a Cégbírósi Bejegyzés alapján 2009.12.03-tól DPMTISZK Kiemelkedően Közhasznú Kft-ként működik

A Társaság feladata a TISZK működése, koordinálása. A 2005-ös alapítástól 2008. június 30-ig a (főprojekt), 2008. december 31-ig (alprojekt) a Kft-nek az Európai Szociális Alapból finanszírozott HEFOP-3.2.2-P.-2004-10-0025/1.0 és 2008. július 31-ig az Európai Regionális Fejlesztési Alapból finanszírozott HEFOP-4.1.1-P.-2004-10-0029/1.0 projekteket kellett megvalósítania. Az utóbbi projekt nem teljes mértékben támogatásból valósult meg, mert a Strukturális Alap és a központi költségvetési előirányzat mellett az akkori 3 Önkormányzat tulajdonrész arányában hozzáadott önrészt is tartalmazza.

A két projekt célja a Dél-Pest Megyei Régió Cegléd térségében a pályakezdő fiatalok munkanélküliségének megelőzése érdekében a szakképzési rendszer olyan továbbfejlesztése Térségi Integrált Szakképző Központ létrehozásával, amely képes a folyamatosan változó, csúcstechnológiai és munkaerő-piaci igények költség-hatékony kielégítésére valamint a tanulók lemorzsolódásának lényeges csökkentésére, az élethosszig való tanulás alapképességeinek megszerzésére.

2010. évi Kiegészítő Melléklet

DPMTISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft



A TISZK erősíti a szakképzés és a gazdaság kapcsolatát, a felnőttképzés keretében a munkaerőpiacon alkalmazható tudást nyújtó képzéseket ad. Részt vesz a mesterképzésben. Fontosnak tartja a tanárok és oktatók továbbképzését, az új oktatási, minőségbiztosítási módszerek bevezetését. Olyan új szervezeti és működési modellt hoz létre, amely képes és alkalmas a szakképző intézmények együttműködésének fejlesztésére annak érdekében, hogy valós tanulási utakat ajánljanak a tanulóknak, és a környezettudatos magatartásra ösztönözze őket

3. A számviteli politika főbb vonásai

A számviteli politikának a 2010-es üzleti év beszámolója szempontjából releváns pontjai kerülnek röviden ismertetésre, ezért bizonyos pontoknál csak kivonatossan tartalmazza a számviteli politika előírásait.

• Könyvvizetés módja

Kettős könyvvitel

• Beszámoló készítés rendje

Az egyszerűsített éves beszámoló készítésének időpontja a számviteli politikában foglaltak szerint április 30.

Az egyszerűsített éves beszámoló a mérleget, az eredménykimutatást és a kiegészítő mellékletet tartalmazza.

• Az eredmény-kimutatás választott formája

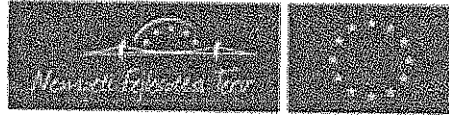
Társaságunk a tevékenység eredményét „A” típusú összköltségeljárással állapítja meg.

• A mérlegkészítés választott formája

Társaságunk „A” típusú mérleget készít.

2010. évi Kiegészítő Melléklet

DPMTISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft



• **Amortizációs politikája**

a) **Terv szerinti értékcsökkenés elszámolása**

Az értékcsökkenés elszámolás a Társaság üzletpolitikájára épülve a várható használati időnek megfelelően történik.

A 100.000 Ft alatti kis értékű tárgyi eszközök beszerzési árát a használatba vételekor egy összegben számoljuk el értékcsökkenés költségként.

A tárgyi eszközök értékcsökkenését lineáris leírással állapítjuk meg évente egy alkalommal. A tárgyi eszközöknek a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értékét annyi évre kell felosztani, ahány évig ezen eszközöket előreláthatólag használni fogjuk.

b) **Terven felüli értékcsökkenés elszámolása**

Terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális javaknál, a tárgyi eszközöknél elszámolni akkor, ha

- a) az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ide nem értve a beruházást) könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszköz piaci értéke;
- b) szellemi termék, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) értéke tartósan lecsökken, mert a szellemi termék, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) a vállalkozási tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés, illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan;
- c) a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető.

• **Céltartalék képzés**

Céltartalékot a tárgyévi eredmény terhére nem képeztünk.

• **Érték helyesbítés**

A Kft érték helyesbítést nem alkalmaz.

2010. évi Kiegészítő Melléklet

DPMTISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft



• Aktív és passzív időbeli elhatárolások

Nagyon lényeges és alapvető a számviteli politikánál az összemérés elve. A projektek megvalósítása zajlott és valósult meg 2008-ban, így bevételeink nagy része támogatás formájában folyik be, ezért különösen a passzív időbeli elhatárolásoknak, azon belül is a halasztott bevételeknek nagy jelentősége van a mérlegben.

• Devizás követelések, kötelezettségek értékelése

Devizás követeléseket és kötelezettségeket év végén értékelni kell. Társaságunknak csak kötelezettsége (utófinanszírozási hitel miatt) keletkezett, azonban a hitel konvertálva lett forint alapúra, melynek árfolyam vesztesége elszámolásra került.

2010. évi Kiegészítő Melléklet

DPMTISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft



II.
A MÉRLEGHEZ ÉS EREDMÉNY-KIMUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ
KIEGÉSZÍTÉSEK

II.1) Kiegészítő adatok a mérleghez

ESZKÖZÖK

Befektetett eszközök

Az immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó és nettó értékének alakulása
2010. december 31-én

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Bruttó érték			Nettó érték		
	Nyitó érték	Növekedés	Záró	Nyitó érték	Növekedés	Záró
Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0	0	0	0
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0	0	0	0
Vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0	0
Szellemi termék	65 295	696	65 991	49 779	8 602	41 177
Üzleti vagy cégérték	0	0	0	0	0	0
Immateriális javakra adott előlegek	0	0	0	0	0	0
Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0	0	0	0	0
IMMATERIÁLIS JAVAK	65 295	696	65 991	49 779	8 602	41 177

2010. évi Kiegészítő Melléklet

DPMTISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft



Tárgyi eszközök:

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Bruttó érték				Nettó érték			
	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró
Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	247 661		0	247 661	222 886		10 439	212 447
Műszaki berendezések, gépek, járművek	422 388	58 464	0	480 852	245 213	20 647	0	265 860
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	59 670	15 226	0	74 896	15 220	10 982	0	26 202
Beruházások, felújítások	0	0		0	0	0	0	0
Beruházásra adott előlegek	0	0	0	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0	0	0	0	0
TÁRGYI ESZKÖZÖK	729 719	73 690		803 408	483 319	31 629	10 439	504 509

Forgóeszközök**Követelések összesen: 129 795 eFt****Amiből:**

Vevőkövetelések (1 274 eFt)

Adott előlegek (28 eFt)

Egyéb követelések: (128 010 eFt)

Követelések anyavállalattal (tulajdonos önkormányzattal szemben): 128 006 eFt

2010. évben a működési költségek fedezetére a DPMTISZK Kft tulajdonosi hozzájárulást igényelt a tulajdonosaitól. 2010. év folyamán egész évben 4 tulajdonos között oszlott meg a költségek finanszírozása a következők alapján: Pest megye: 81,5%; Nagykáta: 10%; Gyál: 5%; Szent István Egyetem-Gödöllő: 3,5%. Az összes felmerülő kiadást csökkentettük az év folyamán befolyt szumma bevétellel (a vállalkozási tevékenységből származókkal is) és az így fennmaradó összeget osztottuk szét a tulajdonosok között a tulajdoni hányad arányában.

2010. évet terhelő kiadásokra az önkormányzatoktól 2010-ben már kaptunk hozzájárulást Nagykáta Önkormányzatától, illetve 2011. év első felében ugyancsak megérkezett a 2010. évre vonatkozó hozzájárulás Gyál Önkormányzatától is, sőt a főkönyvi kivonatban még Nagykátánál, látható követelés –hitelárfolyamvesztés- is megérkezett 2011-ben.

2010. évi Kiegészítő Melléklet

DPMTISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft



Azonban a mérlegkészítés időpontjáig megkötésre került minden támogatási szerződés, így minden tulajdonosi követelés a bevételek között is megjelenik.

Pénzeszközök (49 971 eFt)

Pénztár: 41 eFt

A pénztárból csak a szükséges minimális mértékben történik kifizetés. A DPMTISZK-nél egy főpénztár működik, melynek pénzkészlete 2010.12.31-n 41 485 Ft.

Bankszámlák: 46 234 eFt + lekötött betét (törzstőke): 3 695 eFt

Társaságunk 2010.12.31-ig 6 bankszámlát vezet az OTP Bank Zrt-nél, ebből kettő a HEFOP-3.2.2-re és a HEFOP-4.1.1 projektre elkülönített bankszámla, melyek megszüntetése –lévén a projektek megvalósultak- folyamatban vannak. 2008. október 1-én a fejlesztési támogatás elkülönítésére még egy bankszámlát nyitottunk szintén az OTP Bank Zrt-nél. Ezen a bankszámlán fogadjuk az NSZFI elvárása szerint a szakképzési hozzájárulásokat. A negyedik főszámlánk pedig a mindennapi működés tranzakcióit hivatott bonyolítani. Az 5. bankszámlán a 2010. év folyamán megnyert decentralizált alapú pályázat önrészét kötöttük le, ami 2010.12.31-ig felhasználásra került. A 6. bankszámlán a törzstőke található, lekötött betétszámlaként.

Ezen kívül egy technikai számlánk van a CIB Bank Zrt-nél, amin a DPM-TISZK hiteltartozásának a kamattörlesztéseit kezeljük. A CIB Bank fele a 2010.12.31-n fennálló hiteltartozásunk 150 000 000 Ft. A hitel feltételül a bank kikötötte, hogy pénzügyi forgalmunk 50%-t a CIB Banknál kell teljesítenünk, így itt is rendelkezünk egy elszámolási számlaszámmal, ahonnan a működésünkből adódó kötelezettségeket teljesítjük, megosztva a CIB Bank és az OTP között.

A mérleg fordulónapján bankszámláinak egyenlege a következő:

Főszámla-CIB	2 941 eFt
Főszámla-OTP	2 605 eFt
HEFOP-3.2.2 projektre elkülönített bankszámla	0 eFt
HEFOP-4.1.1 projektre elkülönített bankszámla	0 eFt
Szakképzési Hozzájárulás-ra (Fejlesztési támogatás) elkülönített bankszámla:	40 702 eFt
Lekötött betét	3 695 eFt
CIB Bank Zrt technikai számla (hitel)	-13 eFt
Decentralizált alapok szla-OTP	-1 eFt

2010. évi Kiegészítő Melléklet

DPMTISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft

**Aktív időbeli elhatárolások (457 eFt)****FORRÁSOK****Saját tőke**

A jegyzett tőke nagysága nem változott, 3.000 eFt, melyet a tulajdonosok pénzbeli betétként bocsátottak rendelkezésre.

Az eredménytartalékban található összeg az elótársasági időszak és a 2005-2006-2007-2008-2009-es évek gazdálkodásának göngyöltett eredményét mutatja.

Lekötött tartalékot és értékelési tartalékot a Társaság nem képezett.

A mérleg szerinti eredmény -126 eFt.

Céltartalékok

A tárgyévi eredmény terhére céltartalékot nem képeztünk.

Kötelezettségek: 160 801 eFt**Hosszú lejáratú kötelezettségek**

A Kft-nek hosszú lejáratú kötelezettsége tárgyévben nincs.

Rövid lejáratú kötelezettségek: 160 801 eFt.

Szállítói kötelezettségek nagysága 1 142 eFt.

Rövidlejáratú kötelezettségek között szerepel az eredetileg HEFOP pályázatok előfinanszírozására CIB Bank Zrt-től felvett hitel, melynek jelenlegi, 150 000 e Ft-s állománya sajnos a tulajdonosok nem időben történő hozzájárulások megfizetésének következménye.

Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (1 659 eFt)

APEH felé fennálló kötelezettségünk.

1 659 eFt

Különbféle rövid lejáratú egyéb kötelezettségek (8 000 e Ft)

Itt a nyertes decentralizált alapú pályázataiban megjelölt eszközök megvételére 2010 év folyamán a pályázat kiíró által előlegként átutalt 8 millió forintot tartjuk nyílván.

2010. évi Kiegészítő Melléklet

DPMTISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft

**Passzív időbeli elhatárolások (558 683 e Ft):**

A passzív időbeli elhatárolások nagysága azért ilyen jelentős, mivel a pályázatok által megkapott pénzüsségeket csak az értéksökkenés évi összegének megfelelően jelenítjük meg a költségek között, melyet az elhatárolásokról írunk elő. A befolyt szakképzési hozzájárulásokat is csak a fejlesztési támogatásból megvalósult költségekkel lefedett mértékig lehet kimutatni. Az aktivált, de még le nem írt beruházások összegének a passzív időbeli elhatárolások között kell szerepelnie az összemérés elvének szem előtt tartása miatt.

A passzív időbeli elhatárolás részletes kimutatása:

Adatok Ft-ban

Megnevezés	HEFOP-3.2.2 projekt	HEFOP-4.1.1 projekt	Fejlesztési támogatás	DPMTISZK Nonprofit Közh. Kft	Σ
Nyitó állomány	93 400 864	418 783 045	57 962 856	4 984 180	575 130 945
2010. évben kapott támogatás elhatárolása				0	0
2009. évi elhatárolás helyesbítése				0	
2010. évi elhatárolás összesen	0	0	46 118 306	0	46 118 306
Feloldás	15 924 493	39 955 274	8 450 997	4 984 180	69 314 944
PIE állomány változás	-15 924 493	-39 955 274	37 667 309	-4 984 180	-23 196 638
2010. évet érintő kfg-ek elhatárolása	0	0	0	6 748 296	6 748 296
PIE záro állomány	77 476 371	378 827 771	95 630 165	6 748 296	558 682 603

II. 2) Kiegészítő adatok az eredménykimutatáshoz

Társaságunk eredményszerkezete jelentős mértékben eltér a profitorientált vállalkozások eredményétől. Az egyes eredménykategóriák nagyságából is jól kitűnik, hogy vállalkozási bevételszerző tevékenységet a Kft nagyon csekély mértékben folytat. Tevékenysége a pályázatok megvalósítására a fogadott szakképzési hozzájárulások által szakképzések fejlesztésére és közhasznú tevékenységre korlátozódik.

2010. évi Kiegészítő Melléklet

DPMTISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft



1. Társaságunknak vállalkozási árbevétele tanterem bérbeadásából, illetve munkaügyi pályázatok bonyolításából származott az év folyamán.
2. A beszámolóból és az eredménykimutatásból is jól látható a non-profit jelleg. Az adott év működési költségei nagymértékben az ennek fedezetét jelentő európai uniós támogatásokkal, ill. a működési költségek projekteken el nem számolható része az önkormányzati támogatásokkal állnak szemben. A Decentralizált pályázati alapból a társaság 4.400.000 Ft-os önrész mellett 32.912.240 Ft vissza nem térítendő támogatást nyert. Ezen támogatásból kizárólag 8.000.000 Ft előleget kaptunk meg a pályázatból 2010.12.31-ig.

A kiegészítő melléklet ezen részében a tevékenységenkénti költségeket, ráfordításokat és az ezekkel szembeni bevételeket és ennek eredményre gyakorolt hatását mutatjuk be.

Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye

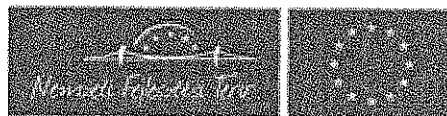
Adatok ezer Ft-ban

Tételszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE (1.+2.)	9 938	0	12 349
II.	AKTIVÁLT SAJÁT TELJ.-EK ÉRTÉKE (3.+4.)	0	0	0
III.	EGYÉB BEVÉTELEK	174 824	0	136 819
IV.	ANYAGJELLETŰ RÁFORDÍTÁSOK (5.+6.+7.+8.+9.)	31 652	0	33 730
V.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOKI (10.+11.+12.)	44 923	0	37 568
VI.	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	86 494	0	61 590
VII.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	4 868	0	5 220
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)	16 825	0	11 059

Egyéb bevételek 136 819 eFt

2010. évi Kiegészítő Melléklet

DPMTISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft



A Kft-nek egyéb bevétele tárgyidőszakban a bevétel forrása szerint:

- Működésre, árf.veszt. kapott és előírt támogatás: 72 473 eFt
- Passzív időbeli elhatárolások feloldása: 55 880 e Ft
- Egyéb bevétel (kerekítési különbözet stb.) 5 eFt
- Szakképzési hozzájárulás 8 451 e Ft
- Önkormányzati működési támogatás részletezése

Működési költségekre igényelt támogatás 2010-ben:

Elmaradt támogatás (2009):			
Pest megye	25 062 595 Ft	37 497 722 Ft	62 560 317 Ft
Nagykátá	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Gyál	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Összesen	25 062 595 Ft	37 497 722 Ft	62 560 317 Ft

Teljesített tulajdonosi hozzájár. (2010-re vonatkozólag):	
Pest megye (81.5 %)	- Ft
Nagykátá (10 %)	7 976 200 Ft
Gödöllő (3.5 %)	- Ft
Gyál (5 %)	3 988 084 Ft

Elmaradt támogatás (2010-re vonatkozólag):		
Pest megye	60 915 419 Ft	
Nagykátá	- 1 728 910 Ft	ez visszajár Nagykátá részére
Gödöllő	2 186 551 Ft	
Gyál	- 864 439 Ft	ez visszajár Gyál részére
Összesen	60 508 621 Ft	

2010. évi Kiegészítő Melléklet

DPMTISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft



Tehát összességében a tulajdonosoktól 2010.12.31-éig terjedő időszakra vonatkozólag, be nem folyt tulajdonosi hozzájárulás: 123 068 938 Ft. Fontos észrevenni, hogy ez a táblázat a már 2011-ben befolyt adatok korrigálásával mutatjuk be a tényleges összegeket.

Pénzügyi műveletek bevétele: 289 eFt

- Folyószámlákon jóváírt kamatbevétel: 289 eFt

Anyagjellegű ráfordítások: 33 730 e Ft

Adatok ezer Ft-ban

	Összeg
Anyagköltség	10 916
Igénybe vett szolgáltatások	20 933
Egyéb szolgáltatások	1 881
Összesen anyagjellegű ráfordítások	33 730

Személyi jellegű ráfordítások 37 568 e Ft

Személyi jellegű ráfordítások tevékenységenként a következőképpen alakultak:

Adatok ezer Ft-ban

	Összeg
Központi Képzőhely működésével kapcsolatos költségek	
Béreköltség	28 590
Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 324
Járulékok	7 654
Mindösszesen személyi jellegű ráfordítások	37568

Értécsökkenési leírás (61 590 eFt)

Az értécsökkenési leírás a pályázattal megvalósult nagy összegű tárgyi eszközbeszerzés miatt nagyobb összeget képviselnek. Tárgyi eszköz beszerzés a két projekt terhére, valamint a fejlesztési támogatás terhére történt. Központi Képzőhely terhére csak kísértékű eszközbeszerzés valósult meg.

2010. évi Kiegészítő Melléklet

DPMTISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft

*A vagyoni helyzet alakulása***Észközők összetétele**

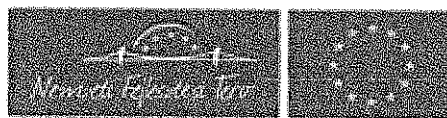
	533 097	77,76	545 685	74,89
Befektetett eszközök				
Immateriális javak	49 779	7,26	41 145	5,64
Tárgyi eszközök	483 318	70,50	504 540	69,22
Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0	0
Forgóeszközök	151 888	22,16	182 781	25,08
Készletek	6 030	0,88	3 015	0,41
Követelések	80 383	11,73	129 795	17,81
Értékpapírok	0	0	0	0
Pénzeszközök	65 475	9,55	49 971	6,86
Aktív időbeli elhatárolások	576	0	457	0,06
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	685 561	100,00	728 923	100,00

Források összetétele

Megnevezés	Előző év		Tárgy év		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Saját tőke	9 565	1,33	9 439	1,29	98,68
Jegyzett tőke	3 000	0,44	3 000	0,41	100,00
Jegyzett de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0	0	0
Tőketartalék	0	0	0	0	0
Eredménytartalék	6 105	0,83	6 565	0,90	107,53
Lekötött tartalék	0	0	0	0	0
Értékelési tartalék	0	0	0	0	0
Mérleg szerinti eredmény	460	0,07	-126	-0,02	-27,39
Céltartalékok	0	0	0	0	0
Kötelezettségek	100 865	14,78	160 801	22,06	159,42
Hátrasorolt kötelezettség	0	0	0	0	0
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0	0	0
Rövid lejáratú kötelezettségek	100 865	14,78	160 801	22,06	159,42
Passzív időbeli elhatárolások	575 131	83,89	558 683	76,64	97,14
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN	685 561	100,00	728 923	100,00	106,33

2010. évi Kiegészítő Melléklet

DPMTISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft



Befektetett eszközök összetétele

Megnevezés	Előző év		Tárgy év		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Immateriális javak	49 779	9,34	41 145	7,54	82,66
Vagyoni értékű jogok	0	0,00	0	0,00	0,00
Szellemi termékek	49 779	9,34	41 145	7,54	82,66
Tárgyi eszközök	483 318	90,66	504 540	92,46	104,39
Ingtatlanok és kapcsolódó vagyoni jogok	222 886	41,81	212 447	38,93	95,32
Műszaki berendezések, gépek járművek	245 213	46,00	265 891	48,73	108,43
Egyéb berendezések, felsz., járművek	15 219	2,85	26 201	4,80	172,16
Tenyészállatok	0	0,00	0	0,00	0,00
Beruházások, felújítások	0	0,00	0	0,00	0,00
Befektetett pénzügyi eszközök	0	0,00	0	0,00	0,00

Forgóeszközök összetétele

I. Készletek	6 030	3,97	3 015	1,65	50,00
II. Követelések	80 383	52,92	129 795	71,01	161,47
Előző sorból:					
Követelések áruszáll. és szolgáltatásból	2 191	0,00	1 274	0,70	0,00
Követelések kapcs. Vállalk.-al szemben	0	0,00	0	0,00	0,00
Követelések e.rész.visz.lévő váll.szemben	0	0,00	0	0,00	0,00
Egyéb követelések	239	0,16	128 010	70,03	53 560,67
III. Értékpapírok	0	0,00	0	0,00	0,00
V. Pénzeszközök	65 475	43,11	49 971	27,34	76,32
Pénztár, Csekkok	113	0,07	41	0,02	36,28
Bankbetétek	61 808	40,69	46 234	25,29	74,80
Forgóeszközök összesen	151 888	100,00	182 781	100,00	120,34

2010. évi Kiegészítő Melléklet

DPMTISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft



Kötelezettségek összetétele

Megnevezés	Előző év		Tárgy év		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	
Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0	0	0
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0	0	0
Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	0	0	0	0	0
Beruházási és fejlesztési hitelek	0	0	0	0	0
Egyéb hosszú lejáratú hitelek	0	0	0	0	0
Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0	0	0
Rövid lejáratú kötelezettségek	100 865	100,00	160 801	100,00	159,42
Rövid lejáratú kölcsönök	0	0	0	0	0
Rövid lejáratú hitelek	0	0	150 000	0	0
Kötelezettségek áruszáll.-ból és szolg.-ból	824	0,82	1 142	0,71	138,59
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	100 041	99,18	9 659	6,01	9,66
Kötelezettségek összesen	100 865	100,00	160 801	100,00	159,42

2010. évi Kiegészítő Melléklet

DPMTISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft



VAGYONI HELYZET MUTATÓI

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év	Tárgy év	Változás
Befektetett eszközök aránya %	<u>Befektetett eszközök</u> Eszközök összesen	77,76	74,86	-2,9
Forgóeszközök aránya %	<u>Forgóeszközök</u> Eszközök összesen	22,15	25,08	2,93
Befektetett eszközök fedezettsége %	<u>Saját tőke</u> Befektetett eszközök	1,79	1,73	-0,06
Tárgyi eszközök fedezettsége %	<u>Saját tőke</u> Tárgyi eszközök	1,98	1,87	-0,11
Tőkeerősség (Saját tőke arány) %	<u>Saját tőke</u> Források összesen	1,4	1,29	-0,11
Rövid lejáratú kötelezettségek aránya %	<u>Rövid lejáratú köt.</u> Források összesen	14,71	22,06	7,35
Hosszú lejáratú kötelezettségek aránya %	<u>Hosszú lejáratú köt.</u> Források összesen	0	0	0
Kötelezettségek aránya %	<u>Kötelezettségek</u> Források összesen	14,71	22,06	7,35

2010. évi Kiegészítő Melléklet

DPMTISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft



Pénzügyi helyzet értékelése

Adósságállománnyal kapcsolatos mutatók

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Tárgy év	Előző év	Változás
Hitelfedezettségi mutató	<u>Követelések</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	80,72	79,69	1,03
Eladósodottság foka	<u>Kötelezettségek</u> Eszközök összesen	22,06	14,71	7,35

Likviditás alakulása

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Tárgy év	Előző év	Változás
Likviditási mutató I.	<u>Forgóeszközök</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	113,67	150,58	-36,91
Likviditási mutató IV.	<u>Pénzeszközök</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	31	65	-34

A DPMTISZK N.K.K. Kft pénzügyi helyzete, mint ahogy az már többszörösen jelezve lett a fő tulajdonos felé, olyan rossz helyzetben van, hogy gyakorlatilag veszélyben van a mindennapos működés, maga a társaság léte. Erre a helyzetre megoldást jelenthetne az elmaradt tulajdonosi támogatások pénzügyi teljesítése a DPMTISZK felé a tulajdonosok által.

A jövedelmi helyzet alakulása

A DPMTISZK Nonprofit Közhasznú Kft kiemelkedően közhasznú besorolással végzi közhasznú tevékenységét. Mivel a jövedelmezőség a közhasznú társaságnál nem képezheti prioritás tárgyát, ezért a jövedelmezőség nem vizsgálható profitorientált cégekhez hasonlóan.

2010. évi Kiegészítő Melléklet

DPMTISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft



Cash-flow bemutatása:

sorszam	sorjel	megnev	targyev
		SZOKÁSOS TEVÉKENYSÉGBŐL SZÁRMAZÓ PÉNZESZKÖZ-	
		VÁLTOZÁS (működési cash-flow 1-13. sorok)	
01	I.	VÁLTOZÁS (működési cash-flow 1-13. sorok)	8675
02	1.	Adózás előtti eredmény +/-	-126
03	2.	Elszámolt amortizáció +	61590
04	3.	Elszámolt értékvesztés és visszairás +/-	0
05	4.	Céltartalék képzés és felhasználás különbözete +/-	0
06	5.	Befektetett eszközök értékesítésének eredménye +/-	0
07	6.	Szállítói kötelezettség változása +/-	318
08	7.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek változása +/-	9618
09	8.	Passzív időbeli elhatárolások változása +/-	-16448
10	9.	Vevőkövetelés változása +/-	917
11	10.	Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszk. nélkül) változása +/-	-47313
12	11.	Aktív időbeli elhatárolások változása +/-	119
13	12.	Fizetett, fizetendő adó (nyereség után) -	0
14	13.	Fizetett, fizetendő osztalék, részesedés -	0
		BEFEKTETÉSI TEVÉKENYSÉGBŐL SZÁRMAZÓ PÉNZESZKÖZ-	
		VÁLTOZÁS (befektetési cash-flow 14-16. sorok)	
15	II.	VÁLTOZÁS (befektetési cash-flow 14-16. sorok)	0
16	14.	Befektetett eszközök beszerzése -	0
17	15.	Befektetett eszközök eladása +	0
18	16.	Kapott osztalék, részesedés +	0
		PÉNZÜGYI MŰVELETEKBŐL SZÁRMAZÓ PÉNZESZKÖZ VÁLTOZÁS	
		(Finanszírozási cash-flow 17-27. sorok)	
19	III.	(Finanszírozási cash-flow 17-27. sorok)	0
20	17.	Részvénykibocsátás, tőkebevonás bevétele +	0
21	18.	Kötvényt, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele +	0
22	19.	Hitel és kölcsön felvétele +	0
23	20.	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek törlesztése, megszüntetése, beváltása +	0
24	21.	Véglegesen kapott pénzeszköz +	0
25	22.	Részvénybevonás, tőke kivonás (tőkeleszállítás) -	0
26	23.	Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése -	0
27	24.	Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése -	0
28	25.	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek -	0
29	26.	Véglegesen átadott pénzeszköz -	0
30	27.	Alapítókkaival szembeni, illetve egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek változása +/-	0

2010. évi Kiegészítő Melléklet

DPMTISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft



III. TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

A vezető tisztségviselők, menedzsment tagok, egyéb munkavállalók és a felügyelő bizottság járandóságai, előlegei és kölcsönei

Az ügyvezető személyében 2010. évben változás nem volt.

Ügyvezető neve	Ügyvezetői munkakör kezdete	Ügyvezető munkakör vége
Mészáros Mihályné	2008.07.09	2011.01.31

A DPMTISZK Kft a következő juttatásban részesítette Mészáros Mihálynét 2010. évben:

Adatok Ft-ban

Bruttó munkabér	5808000
Étkezési hozzájárulás	72000
Munkabajárás ktg-térítés	119070
Bérfjárulékok	1568160
összesen	7567230

Társaságunk, dolgozói részére sem előleget sem kölcsönt nem folyósított.

A háromtagú felügyelő bizottság részére 5227350 Ft kifizetése történt 2010. évben (bruttó bér+járulékok).

2010. évi Kiegészítő Melléklet

DPMTISZK Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft



**Munkavállalók átlagos statisztikai létszáma, bérköltsége
És személyi jellegű egyéb kifizetései**

Megnevezés		Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	Munkaviszonyból származó összes kereset E Ft	Egyéb munkajövedelem E Ft
Főállásban munkaidőben alkalmazásban álló	Fizikai foglalkozásúak	0	0	0
	Szellemi foglalkozásúak	6	28590	0
Főállásban nem teljes munkaidőben alkalmazásban álló	Fizikai foglalkozásúak	0	0	0
	Szellemi foglalkozásúak	0	0	0
Állományba nem tartozók			9110	0
Foglalkoztatottak összesen			37700	0

Rendkívüli ráfordítás 2010. évben a DPMTISZK-nél nem történt.

Cegléd, 2011. május 10.

DPMTISZK Nonprofit Kiemelkedően
 Közhasznú KFT
 2700 Cegléd, Malom tér 8
 Adószám: 22192314-2-13
 Cégjegyzékszám: 2005-20387866-02000000

 Váló Péter
 ügyvezető

2	2	1	9	2	3	1	4	8	5	3	2	1	1	3	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel

1	3	-	0	9	-	1	2	3	2	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

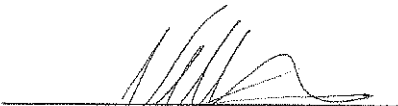
Cégtörzskönyvi száma

A vállalkozás megnevezése: **DPMTISZK Nonprofit K.K. Kft.**A vállalkozás címe: **2700 Cegléd, Malom tér 3.**A vállalkozás telefonszáma: **06-53-500-375**

Egyszerűsített éves beszámoló

2010
üzleti évről

Cegléd, 2011.05.10


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

DPMTISZK Nonprofit Kiemelkedő
Közhasznú KFT.
2700 Cegléd, Malom tér 3.
Adószám: 22123314-2-13
Cégtörzskönyvi szám: 1174203-20097986-00000001

Vállalkozás neve: **DPMTISZK Nonprofit K.K. Kft.**
 Statisztikai számjel: 22192314853211313
 Cégjegyzékszám: 13-09-123299
 A mérleg fordulónapja: 2010.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat - 2010
Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	533 097	0	545 685
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	49 779	0	41 145
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	483 318	0	504 540
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5	B. FORGÓESZKÖZÖK	151 888	0	182 781
6	I. KÉSZLETEK	6 030	0	3 015
7	II. KÖVETELÉSEK	80 383	0	129 795
8	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	65 475	0	49 971
10	C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	576	0	457
11	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	685 561	0	728 923

Cegléd, 2011.05.10

DPMTISZK Nonprofit Kiemelkedően
 Közhasznú KFT.
 2700 Cegléd, Malom tér 3.
 Adószám: 22192314-2-13
 Statisztikai számjel: 22192314853211313

P.H.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

Vállalkozás neve: **DPMTISZK Nonprofit K.K. Kft.**
 Statisztikai számjel: 22192314853211313
 Cégjegyzékszám: 13-09-123299
 A mérleg fordulónapja: 2010.12.31


Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat - 2010
Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
12	D. SAJÁT TŐKE	9 565	0	9 439
13	I. JEGYZETT TŐKE	3 000	0	3 000
14	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZ. TŐKE (-)	0	0	0
15	III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
16	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	6 105	0	6 565
17	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
18	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
19	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	460	0	- 126
20	E. CÉLTARTALÉKOK	0	0	0
21	F. KÖTELEZETTSÉGEK	100 865	0	160 801
22	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
23	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
24	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	100 865	0	160 801
25	G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	575 131	0	558 683
26	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)	685 561	0	728 923

Cegléd, 2011.05.10

DPMTISZK Nonprofit Kiemelkedő
 Közhasznú KFT.
 2700 Cegléd, Malom tér 3.
 Adószám: 22192314-2-13
 Cégjegyzékszám: 13-09-123299


 a vállalkozás vezetője (képviselője)

Vállalkozás neve: **DPMTISZK Nonprofit K.K. Kft.**
 Statisztikai számjel: 22192314853211313
 Cégjegyzékszám: 13-09-123299
 A mérleg fordulónapja: 2010.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNYKIMUTATÁSA "A"
 (összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban.

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	9 938	0	12 349
2	II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	0	0	0
3	III. EGYÉB BEVÉTELEK	174 824	0	136 819
4	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	31 652	0	33 730
5	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	44 923	0	37 568
6	VI. ÉRTÉKSÖKKENÉSI LEÍRÁS	86 494	0	61 590
7	VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	4 868	0	5 220
8	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	16 825	0	11 060
9	VIII. PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	281	0	289
10	IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	16 646	0	11 475
11	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	-16 365	0	-11 185
12	C. SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	460	0	- 126
13	X. RENDKÍVÜLI BEVÉTELEK	0	0	0
14	XI. RENDKÍVÜLI RÁFORDÍTÁSOK	0	0	0
15	D. RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	0	0	0
16	E. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	460	0	- 126
17	XII. ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	0	0	0
18	F. ADÓZOTT EREDMÉNY	460	0	- 126
19	G. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	460	0	- 126

Cegléd, 2011.05.10

DPMTISZK Nonprofit Kiemelkedően
 Közhasznú KFT.
 2700 Cegléd, Malom tér 3.
 Adószám: 22192314-2-13
 Cégjegyzékszám: 13748026-00067980-00000000

P.H.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

196/2011. (05. 27.) számú KGYH melléklete

Adószám: 13993155-241
Cégbíróság: Fővárosi Cégbíróság
Cégjegyzék szám: 01-09-883678

Pest Megye Háza Adminisztrációs és Üzleti Központ Kft

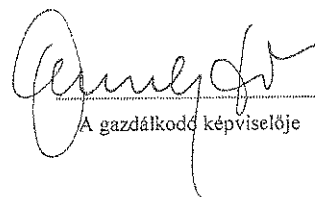
1056 Budapest, Váci u.40.

**Egyszerűsített éves beszámoló mérlege és eredménykimutatása
"A" változat**

A mérleg fordulónapja: 2010. december 31.

Budapest, 2011. február 28.

Pest Megye Háza
Adminisztrációs és Üzleti
Központ Kft.
1056 Budapest, Váci u. 40.
Adószám: 13993155-2-41


A gazdálkodó képviselője

PMH Center Kft

Oldal: 1

Adószám: 13993155-241

Cégjegyzék 01-09-883678

szám:

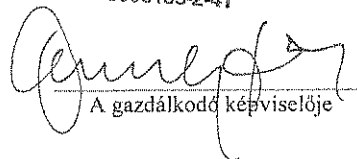
Egyszerűsített éves beszámoló "A" mérlege és eredménykimutatása (összköltség eljárással)

Beszámolási időszak: 2010. január 01. - 2010. december 31.

	1000.HUF	Előző év	Tárgyév
01. A. Befektetett eszközök (02-04. sorok)		0	0
02. I. Immateriális javak			
03. II. Tárgyi eszközök			
04. III. Befektetett pénzügyi eszközök			
05. B. Forgóeszközök (06-09. sorok)		28 770	30 156
06. I. Készletek			
07. II. Követelések		1 948	2 189
08. III. Értékpapírok		24 167	4 192
09. IV. Pénzeszközök		2 655	23 775
10. C. Aktív időbeli elhatárolások		1 711	763
11. ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (01+05+10. sor)		30 481	30 919
12. D. Saját tőke (13-19. sorok)		30 173	30 831
13. I. Jegyzett tőke		37 500	37 500
14. II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)			
15. III. Tőketartalék			
16. IV. Eredménytartalék		- 7 472	- 7 326
17. V. Lékötött tartalék			
18. VI. Értékelési tartalék			
19. VII. Mérleg szerinti eredmény		145	657
20. E. Céltartalékok			
21. F. Kötelezettségek (22-24. sorok)		55	60
22. I. Hátrasorolt kötelezettségek			
23. II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
24. III. Rövid lejáratú kötelezettségek		55	60
25. G. Passzív időbeli elhatárolások		253	28
26. FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN (12+20+21+25. sor)		30 481	30 919

Pest Megye Háza
 Adminisztrációs és Üzleti
 Központ Kft.
 1056 Budapest, Váci u. 40.
 Adószám: 13993155-2-41

Budapest, 2011. február 28.


 A gazdálkodó képviselője

PMH Center Kft

Oldal: 2

Adószám: 13993155-241

Cégjegyzék
szám: 01-09-883678

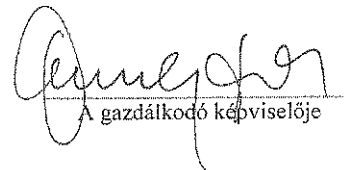
Egyszerűsített éves beszámoló "A" mérlege és eredménykimutatása (összköltség eljárással)

Beszámolási időszak: 2010. január 01. - 2010. december 31.

	1000 HUF	Előző év	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	2 100	900
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke		
III.	Egyéb bevételek	2 300	1
	III. sorból: visszaírt értékvesztés		
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	4 938	1 892
V.	Személyi jellegű ráfordítások	1 070	1 094
VI.	Értécsökkenési leírás		
VII.	Egyéb ráfordítások	53	33
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVEKENYSÉG EREDMÉNYE (I-III-IV-V-VI-VII sor)	- 1 661	- 2 118
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	1 806	2 775
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai		
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX sor)	1 806	2 775
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (+ A+ B sor)	145	657
X.	Rendkívüli bevételek		
XI.	Rendkívüli ráfordítások		
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI sor)		
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+ C+ D sor)	145	657
XII.	Adófizetési kötelezettség		
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+ E-XII sor)	145	657
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	145	657

Pest Megye Háza
Adminisztrációs és Üzleti
Központ Kft.
1056 Budapest, Váci u. 40.
Adószám: 13993155-2-41

Budapest, 2011. február 28.



A gazdálkodó képviselője

Adószám: 13993155-2-41
Cégbíróság: Fővárosi Cégbíróság
Cégjegyzék szám: 01-09-883678

Pest Megye Háza Adminisztrációs és Üzleti Központ Kft

1056 Budapest, Váci u. 40.

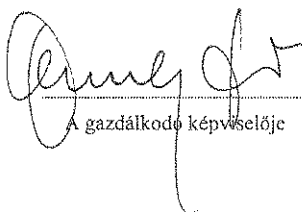
Kiegészítő melléklet

2010.

Fordulónap: 2010. december 31.
Beszámolási időszak: 2010. január 01. - 2010. december 31.

Budapest, 2011. február 28.

Pest Megye Háza
Adminisztrációs és Üzleti
Központ Kft.
1056 Budapest, Váci u. 40.
Adószám: 13993155-2-41



A gazdálkodó képviselője

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

I. A gazdálkodó bemutatása

1.1. Alakulás, célok, küldetés

A PMH Center Kft 2007. évben alakult. A létrehozás célja, egy olyan információs, szolgáltató, üzleti központ létrehozása, amely a nullás körgyűrű melletti beruházásokat összpontosítja, a beruházók igényeinek felmérésével képviselje azok érdekeit. Erőforrásainak fejlesztésével, bővítésével piaci részesedését növelje.

1.2. Főbb szervezeti változások

A beszámolási időszakban olyan jelentős szervezeti változás nem ment végbe, amely kihatással lett volna a stratégiára vagy a számviteli politikára, illetőleg a valós és megbízható összkép szempontjából lényeges.

1.4. Tulajdonosok

A tulajdonosok a fordulónapon kizárólag belföldi illetőségű személyek.

1.) Pest Megye Önkormányzata	(13,33%)
2.) Vecsés Város Önkormányzata	(2,67%)
3.) Gyál Város Önkormányzata	(2,67%)
4.) Üllő Város Önkormányzata	(1,33%)
5.) Pest Megyei Agrárkamara	(13,33%)
6.) Pest Megyei és Erd Megyei Jogú Városi Kereskedelmi és Iparkamara	(26,67%)
7.) Pest Megyei Oktatási és Szakképzési KHT	(26,67%)
8.) Pest Megyei Kereskedők és Vendéglátók Szövetsége	(13,33%)

Tisztségviselők:

Ügyvezető: dr Vereczkey Zoltán

Felügyelő bizottság:

- Szehefner József	2375 Tatárszentgyörgy, Kossuth L u.41.
- Szlahó Csaba	2220 Vecsés, Berzsényi u. 29.
- Pánczél Károly	2360 Gyál, Petőfi u. 31.
- Fehér Imra	2225 Üllő, Pesti út 204/b II.éptület
- Gondos Imre	2370 Dabas, Lakos dr. út 6.
- Kovács Ágnes	2600 Vác, Quell R u. 4.
- Gyovai János	2730 Albertirsa, Vasút u. 6.

1.5. Telephelyek, fióktelepek

A PMH Center Kft a beszámolási időszakban rendszeres gazdasági tevékenységet székhelyén kívül nem folytatott, telephelye illetőleg fióktelepe nincs.

1.6. Beszámoló nyilvánossága

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a jogszabályok által előírt nyilvánosságon túl a székhelyen is mindenki számára megtekinthetők. A székhely pontos címe: 1056 Budapest, Váci u. 40.

1.7. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvizetés módja

A PMH Center Kft könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása megbízott külső szolgáltató feladata.

2.2. Könyvvizetés pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.3. A beszámoló elkészítéséért felelős

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képeztéssel bír, a Pénzügyminisztérium által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős: Nyári Jánosné, 2117 Isaszeg, Tompa M u. 51/a, regisztrációs száma: 118432

2.4. Könyvvizsgálat

A tárgyévi beszámoló adatai - mivel arra sem a gazdálkodási forma, sem a nagyságrendek, sem más jogszabályi előírás alapján kötelezettség nincs - könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

2.5. Beszámoló formája és típusa

A PMH Center Kft a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: összköltség eljárás.

A PMH Center Kft az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban mind a mérleget mind az eredménykimutatást A változatban állította össze.

A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló csak magyar nyelven került összeállításra. Ezen előírás alapján a magyar és az arról fordított idegen nyelvű szöveg eltérő értelmezése esetén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

2.6. Üzleti év

Jelen beszámoló a 2010. január 01. - 2010. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2010. december 31.

2.7. Mérlegkészítés időpontja

A mérlegkészítés választott időpontja a fordulónapot követő 60. naptári nap. Az ezen időpontig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza.

2.8. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, vagy az 500 Mft-ot meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.9. Lényeges hibák értelmezése

A megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló hibáknak minősülnek a feltárt hibák, ha összevont és göngyöltített hatásukra a feltárás évét megelőző üzleti év mérlegében kimutatott saját tőke legalább 20%-kal változik.

2.10. Ismételt közzététel alkalmazása

A megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló, jelentős összegű hibák feltárása esetén a feltárás évét megelőző üzleti év beszámolóját az eredeti és a módosított adatok bemutatásával, a módosítások kiemelésével a tárgyévi beszámoló közzétételét megelőzően ismételten közzé kell tenni. A hibák egyes üzleti évekre gyakorolt hatását ebben az esetben a tárgyévi beszámoló kiegészítő mellékletében kell bemutatni.

2.11. Jelentős összegű különbözetelek értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy az egyes tételek esetében jelentős összegnek a 100 Eft-ot meghaladó összeg minősül. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

2.12. Jelentős összehatas értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy a tételenként nem jelentős különbözetelek is figyelembe kell venni, ha a különbözetelek összehatása által valamely mérleg- vagy

eredménykimutatás sor értéke 1 millió forintot meghaladó értékben változik. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

2.13. Devizás tételek értékelése

Alkalmazott devizaárfolyam

A külföldi pénzürtékre szóló, vagy deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a forintért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások forintértékének meghatározása egységesen a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

2.14. Értécsökkenési leírás elszámolása

Értécsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értécsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értécsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értécsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értécsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtevi értécsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értécsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapjára értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értécsökkenési leírása

A 100 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értécsökkenési leírásaként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értécsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értécsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 E Ft-ot.

Terven felüli értécsökkenés elszámolása

Terven felüli értécsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 E Ft-ot.

2.15. Számviteli politika más változásai

A számviteli politika más, meghatározó elemeiben a jogszabályi változásokon túl jelentős módosítás nem történt.

2.16. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.17. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politikában előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

Mérlegadatok változása

Azon.	Megnevezés (eHUF)	Előző év	Tárgyév	Abs. vált
01.	A. Befektetett eszközök	0	0	0
02.	I. Immateriális javak	0	0	0
03.	II. Tárgyi eszközök	0	0	0
04.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
05.	B. Forráseszközök	28.770	30.156	1.386
06.	I. Készletek	0	0	0
07.	II. Követelések	1.948	2.189	241
08.	III. Értékpapírok	24.167	4.192	-19.975
09.	IV. Pénzeszközök	2.655	23.775	21.120
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	1.711	763	-948
11.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	30.481	30.919	438
12.	D. Saját tőke	30.173	30.831	658
13.	I. Jegyzett tőke	37.500	37.500	0
14.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0
15.	III. Tőketartalék	0	0	0
16.	IV. Eredménytartalék	-7.472	-7.326	146
17.	V. Lekötött tartalék	0	0	0
18.	VI. Értékelési tartalék	0	0	0
19.	VII. Mérleg szerinti eredmény	145	657	512
20.	E. Céltartalékok	0	0	0
21.	F. Kötelezettségek	55	60	5
22.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
23.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
24.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	55	60	5
25.	G. Passzív időbeli elhatárolások	253	28	-225
26.	FORRASOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	30.481	30.919	438

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Eredménykimutatás adatainak változása

Azon.	Megnevezés (eHUF)	Előző év	Tárgyév	Vált. %
I.	Értékesítés nettó árbevétele	2,100	900	-57
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0
III.	Egyéb bevételek	2,300	1	-100
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	4,938	1,892	-62
V.	Személyi jellegű ráfordítások	1,070	1,094	2
VI.	Értécsökkenési leírás	0	0	0
VII.	Egyéb ráfordítások	53	33	-38
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVEKENYSÉG EREDMÉNYE	-1,661	2,118	
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	1,806	2,775	54
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	1,806	2,775	54
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	1,45	657	353
X.	Rendkívüli bevételek	0	0	0
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0	0	0
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	0	0	0
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	1,45	657	353
XII.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY	1,45	657	353
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	1,45	657	353

3.2. Eszközök és források összetétele

Eszközök összetétele és annak változása

Eszköz	Előző év(%)	Tárgyév (%)
Befektetett eszközök	0.0	0.0
Immateriális javak	0.0	0.0
Tárgyi eszközök	0.0	0.0
Befektetett pénzügyi eszközök	0.0	0.0
Forgóeszközök	94.4	97.5
Készletek	0.0	0.0
Követelések	6.4	7.0
Értékpapírok	79.3	13.6
Pénzeszközök	8.7	76.9
Aktív időbeli elhatárolások	5.6	2.5
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	100.0	100.0

Forrás	Előző év(%)	Tárgyév (%)
Saját tőke	99,0	99,7
Jegyzett tőke	123,0	121,3
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0,0	0,0
Tőketartalék	0,0	0,0
Eredménytartalék	-24,5	-23,7
Lekötött tartalék	0,0	0,0
Értékelési tartalék	0,0	0,0
Mérleg szerinti eredmény	0,5	2,1
Céltartalékok	0,0	0,0
Kötelezettségek	0,2	0,2
Hátrasorolt kötelezettségek	0,0	0,0
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0,0	0,0
Rövid lejáratú kötelezettségek	0,2	0,2
Passzív időbeli elhatárolások	0,8	0,1
FORRÁSOK ÖSSZESEN	100,0	100,0

3.3. Vagyoni helyzet

Saját tőke változása

A saját tőke az előző évhez képest 658 E Ft-al, 2,2 %-kal növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

Tőkeerősség

A PMH Center Kft saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 99,0 %, a tárgyévben 99,7 %. A gazdálkodó tőkeerőssége nőtt.

Tőkeszerkezeti mutató

A kötelezettségek az előző évben a saját tőke 0,2 %-át, a tárgyévben 0,2 %-át tették ki. A tőkeszerkezet az előző évhez képest nem változott.

Kötelezettségek dinamikája

A PMH Center Kft kötelezettségei az előző évhez képest 5 E Ft-al, 9,1 %-kal növekedtek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya nem változott.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

Pénzeszközök változása

A pénzeszközök állománya 21,120 E Ft-al, 795,5 %-kal növekedett.

Likviditási gyorsráta

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 523,09, a tárgyévben 502,60 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

Likvid eszközök aránya

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 94,4 %, a tárgyévben 97,5 % volt.

Hosszú távú likviditás

A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) az előző évben 523,09, a tárgyévben 502,60 volt. A hosszú távú likviditás gyengült.

Kötelezettségek és kinnlevőség

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 3,648,3 %-a teljesíthető.

Kötelezettségek és likvid eszközök

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) teljes mértékben fedezték a kötelezettségeket.

Kötelezettségek és bevételek

Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbevételből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 24 napi árbevétel nyújtana fedezetet.

3.5. Jövedelmezőség**Bevétel alakulása**

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 6,206 E Ft, a tárgyévben 3,676 E Ft volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 2,530 E Ft-al, 40.8 %-kal csökkent.

Az árbevétel dinamikája

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 2,100 E Ft, a tárgyévben 900 E Ft volt. Az árbevétel az előző évhez képest 1,200 E Ft-al, 57.1 %-kal csökkent.

Vagyonarányos adózott eredmény (ROA)

Az adózott eredmény az előző évben a mérlegfőösszeg 0.5 %-át, a tárgyévben a 2.1 %-át teszi ki.

Jegyzett tőke arányos adózott eredmény

Az adózott eredmény és a jegyzett tőke aránya (a jegyzett tőke hozama) az előző évben 0.4 %, a tárgyévben 1.8 % volt.

Saját tőke arányos adózott eredmény (ROE)

Az adózott eredmény és a saját tőke aránya az előző évben 0.5 %, a tárgyévben 2.1 % volt.

Árbevétel arányos adózott eredmény

Ezer forint árbevételre jutó adózott eredmény az előző évben 69 Ft, a tárgyévben 730 Ft volt.

Bevétel arányos adózott eredmény

Az összes bevétel minden ezer forintjára az előző évben 23 Ft, a tárgyévben 179 Ft adózott eredmény jutott.

Az élők munkáinak hatékonysága

Ezer forint személyi jellegű ráfordításra jutó adózott eredmény az előző évben 136 Ft, a tárgyévben 601 Ft volt.

Egy napra jutó árbevétel

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 17 E Ft, a tárgyévben 10 E Ft volt.

A mérleg szerinti eredmény dinamikája

A mérleg szerinti eredmény az előző évben 145 E Ft, a tárgyévben 657 E Ft volt. Az előző évhez képest a mérleg szerinti eredmény 512 E Ft-tal növekedett.

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések**4.1. Előző évek módosítása**

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés semmiféle hibát nem tárt fel, a mérleg korábbi időszakokra vonatkozó korrekciókat nem tartalmaz.

4.2. Sajátos tételbesorolások

A mérlegben olyan tétel nem szerepel, amely több sorban is elhelyezhető lenne, és sajátos besorolása bemutatást kívánná.

4.3. Összehasonlíthatóság**Össze nem hasonlítható adatok**

A PMH Center Kft mérlegében az adatok - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

Tétel átsorolások

A mérlegben az előző üzleti évhez képest - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - az egyes eszközök és kötelezettségek minősítése nem változott.

Értékelési elvek változása

Az előző üzleti év mérlegkészítésénél alkalmazott értékelési elvek - a jogszabályi előírások változásain túl - nem változtak.

4.4. A mérleg tagolása**Összevont tételek a mérlegben**

A PMH Center Kft a mérleg arab számmal jelzett tételei összevonásának lehetőségével a tárgyévben nem élt.

Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

Tételek továbbtagolása a mérlegben

A mérleg tételei továbbtagolásának lehetőségével a PMH Center Kft a tárgyidőszakban nem élt.

Tételek elhagyása a mérlegben

A mérlegben - az áttekinthetőség és az összehasonlíthatóság érdekében - az előírt séma szerinti összes tétel feltüntetésre került, függetlenül attól, hogy szerepel-e adat az adott sorban.

4.5. Befektetett eszközök**Terv szerinti értékcsökkenés alakulása**

A tárgyévben terv szerinti értékcsökkenés nem lett elszámolva.

Terven felüli értékcsökkenés

A tárgyévben terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolására vagy annak visszairására nem került sor.

Értékcsökkenési leírás utólagos módosítása

A terv szerinti elszámolásra kerülő értékcsökkenés megváltoztatására a tárgyidőszakban nem került sor.

Értékcsökkenési leírás újbóli megállapítása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása vagy annak visszaírása kapcsán a beszámolási időszakban terv szerinti értékcsökkenési leírás ismételt megállapítására egyetlen eszköz esetében sem került sor.

4.6. Forgóeszközök**Követelések alakulása****Adatok e Ft-ban**

Vevő követelés	1 200
Áfa	938
Egyéb adók	51
Összesen:	2 189

4.7. Aktív időbeli elhatárolások**Bevételek aktív időbeli elhatárolásai**

A bevételek aktív időbeli elhatárolásakénti lett elszámolva az értékpapírok időarányos kamata.

Elhatárolt költségek és ráfordítások

Az aktív időbeli elhatárolásként kimutatott költség, ráfordítások nem volt.

4.8. Saját tőke

Saját tőke változása

A PMH Center Kft saját tőkéje a tárgyidőszakban csak a tárgyévi mérleg szerinti eredmény által változott.

Jegyzett tőke alakulása

A jegyzett tőke a tárgyidőszakban nem változott.

Tőkemegfelelés

A PMH Center Kft fordulónapi saját tőkéje a jogszabályok előírásainak maradéktalanul nem tesz eleget. A saját tőke pótlása, megfeleltetése céljából tervezett intézkedések az árbevétel növelése, a költségek csökkentése.

4.9. Kötelezettségek

Rövid lejáratú kötelezettségek

Adatok e Ft-ban

12.h.megbízás utáni adók és járulékok	53
Szakképzési hozzájárulás	7
Összesen:	60

4.10. Passzív időbeli elhatárolások

Elhatárolt bevételek

A mérlegben bevétel passzív időbeli elhatárolása sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel.

Visszahatárolt költségek, ráfordítások

A passzív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek, ráfordítások elhatárolása a 2011 évben kiszámlázott 2010 évet terhelő költség.

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés semmiféle hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás korábbi időszakra vonatkozó korrekciókat nem tartalmaz.

5.2. Össze nem hasonlítható adatok

A PMH Center Kft eredménykimutatásában az adatok - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

5.3. Az eredménykimutatás tagolása

Összevont tételek az eredménykimutatásban

A PMH Center Kft az eredménykimutatás arab számmal jelzett tételei összevonásának lehetőségével a tárgyévben nem élt.

Új tételek az eredménykimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

Továbbtagolt tételek az eredménykimutatásban

Az eredménykimutatás tételei továbbtagolásának lehetőségével a PMH Center Kft a tárgyidőszakban nem élt.

Tételek elhagyása az eredménykimutatásban

Az eredménykimutatásban - az áttekinthetőség és az összehasonlíthatóság érdekében - az előírt séma szerinti összes tétel feltüntetésre került, függetlenül attól, hogy szerepel-e adat az adott sorban.

5.4. Bevételek**Bevételek alakulása**

A PMH Center Kft a tárgyidőszakban bevételt üzletviteli tanácsadásból, továbbszámított szolgáltatásból realizált.

Szabad pénzeszközeit lekötötte, az így realizált kamat 2 775 e Ft volt.

Egyéb bevételek

A beszámolási időszakban egyéb bevételként a főkönyvi számlák kerekítéséből adódó 1 e Ft-t számolt el.

5.5. Költségek és ráfordítások

A költségek és ráfordítások megoszlását mutatja be az alábbi táblázat:

Adatok e Ft-ban

Anyag költség	-
Igénybe vett szolgáltatások	1 836
Egyéb szolgáltatások	56
Bérlőköltség	880
Egyéb személyi jellegű kifizetés	-
Bérijáradékok	214
Értékcsökkenési leírás	-
Egyéb ráfordítás	33
Összesen:	3 019

Rendkívüli ráfordítások

A beszámolási időszakban rendkívüli ráfordítás elszámolására nem került sor.

5.6. Adófizetési kötelezettség**Társasági adó megállapítása**

A társasági adó megállapítására a vonatkozó jogszabálynak megfelelően, az általános szabályok szerint határozta meg.

5.7. Eredmény**Az adózott eredmény felhasználása**

Az arra jogosult szerv döntése alapján az eredménytartalékból és a tárgyévi adózott eredményből osztalék nem kerül kifizetésre, így a tárgyévi adózott eredmény az eredménytartalékba kerül.

6. Tájékoztató adatok**6.1. Vezető tisztségviselők****A beszámoló aláírója**

Az éves beszámolót a PMH Center Kft 2010 évben képviselőjére jogosult: dr. Vereczkey Zoltán ügyvezető írja alá.

Vezető tisztségviselők munkadíja

Az ügyvezető igazgató szerződése értelmében tevékenységéért megbízási díjban részesült.

A felügyelő bizottság tagjai, és a tulajdonosok képviselői tevékenységükért az üzleti év után juttatásban, költségterítésben nem részesültek.

PMH Center Kft

Kiegészítő melléklet

Vezető tisztségviselők egyéb juttatásai

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjai az üzleti évben semmiféle előleget, kölcsönt nem kaptak, nevükben garancia vállalására nem került sor.

6.2. Bér- és létszámadatok**Létszámadatok**

A PMH Center Kft a tárgyévben munkavállalót nem foglalkoztatott.

Személyi jellegű egyéb kifizetések

A tárgyévben nem került sor egyéb személyi jellegű kifizetés elszámolásra.

6.3. A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredménykimutatásban történő bemutatásához.

PMH Center Kft 2011 évi üzleti terve

	1000 HUF	2011
Egyéb bevétel		1 000
Nyomtatvány, irodaszer, egyéb anyag		-
Gépkocsi üzemanyag		-
Gépkocsi bérleti díja		-
Könyvelés adótanácsadás		325
Beruházás előkészítés szerződés szerint		-
Egyéb szolgáltatás igénybevétele		30
Bank költségek		70
Ügyvédi díjak, illetékek		100
Anyagjellegű ráfordítások összesen		525
Ügyvezető megbízása + közteher		1 200
Személyi jellegű ráfordítások összesen		1 200
Kisértékű eszköz beszerzés		-
Értécsökkenési leírás összesen		-
ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG VÁRHATÓ EREDMÉNYE		- 725
Pénzügyi műveletek bevételei		1 100
Pénzügyi műveletek ráfordításai		
PENZÜGYI MŰVELETEK VÁRHATÓ EREDMÉNYE		1 100
VÁRHATÓ SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY		375
Rendkívüli bevételek		
Rendkívüli ráfordítások		
VÁRHATÓ RENDKÍVÜLI EREDMÉNY		0
VÁRHATÓ ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY		375
Adófizetési kötelezettség		60
VÁRHATÓ ADÓZOTT EREDMÉNY		315
VÁRHATÓ MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY		315

Pest Megye Háza
 Adminisztrációs és Üzleti
 Központ Kft.
 1056 Budapest, Váci u. 40.
 Adószám: 13993155-2-41

Uljan Faltus

197/2011. (05. 31.) sz. KGYH 1. számú melléklete

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése az **Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény** (2700 Cegléd, Kút u. 2.) a 162/2010. (04.30.) sz. KGYH-val módosított – a 162/2010. (04.30.) sz. KGYH 2. mellékletében a módosítással egységes szerkezetben megállapított – alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító okirat) az alábbiak szerint módosítja:

I. Az Alapító okirat II.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

A költségvetési szerv telephelyei:¹

- a) Ceglédi Református Általános Iskola és Körösteretlenni Tagintézménye (2700 Cegléd, Szabadság tér 4.)
- b) Szent Kereszt Katolikus Általános Iskola (2700 Cegléd, Pesti út 2.)
- c) Táncsics Mihály Általános Iskola és Óvoda (2700 Cegléd, Eötvös tér 8.)
- d) Várkonyi István Általános Iskola és Óvoda (2700 Cegléd, Széchenyi út 14/d.)
- e) Alberti Evangélikus Általános Iskola (2730 Albertirsa, Pesti út 110.)
- f) Újhartyáni Német Nemzetiségi Általános Iskola (2367 Újhartyán, Zrínyi M. u. 1.)
- g) Egressy Gábor Szabadidőközpont (2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 46-48.)
- h) Gubányi Károly Általános Iskola (2721 Pilis, Dózsa Gy. u. 33.)
- i) Tápiószele Általános Iskola (2766 Tápiószele, Famosi u. 10.)

II. Az Alapító okirat V. pontja helyébe a következő szöveg lép:

„1. Az alapítói és az egyéb irányítási jogok jogosultja:

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése (1052 Budapest, Városház u. 7.)

2. A költségvetési szerv fenntartója:

Pest Megye Önkormányzata (1052 Budapest, Városház u. 7.). (2003. július 1—jétől)”

III. Az Alapító okirat VI. pontja helyébe a következő szöveg lép:

„1. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata: közoktatás.

¹ A II.2. pont helyébe 2011. szeptember 1. napjától a következő szöveg lép:

„A költségvetési szerv telephelyei

- a) Ceglédi Református Általános Iskola és Körösteretlenni Tagintézménye (2700 Cegléd, Szabadság tér 4.)
- b) Szent Kereszt Katolikus Általános Iskola (2700 Cegléd, Pesti út 2.)
- c) Táncsics Mihály Általános Iskola és Óvoda (2700 Cegléd, Eötvös tér 8.)
- d) Várkonyi István Általános Iskola és Óvoda (2700 Cegléd, Széchenyi út 14/d.)
- e) Alberti Evangélikus Általános Iskola (2730 Albertirsa, Pesti út 110.)
- f) Egressy Gábor Szabadidőközpont (2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 46-48.)
- g) Gubányi Károly Általános Iskola (2721 Pilis, Dózsa Gy. u. 33.)
- h) Tápiószele Általános Iskola (2766 Tápiószele, Famosi u. 10.)
- i) Önkormányzati ingatlan (2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 29.)”

2. A költségvetési szerv típusa:

alapfokú művészetoktatási intézmény.

3. A költségvetési szerv szakágazati besorolása, szakágazat szám és megnevezés:

852020 alapfokú művészetoktatás

4. A költségvetési szerv alaptevékenységei:**A. OKJ számok és a közoktatási törvény szerint kötelező adatok:**

alapfokú oktatás

Zeneművészeti ág, klasszikus zene

2700 Cegléd, Kút u. 2.

2700 Cegléd, Szabadság tér 4.

2700 Cegléd, Pesti út 2.

2700 Cegléd, Eötvös tér 8.

2700 Cegléd, Széchenyi út 14/d. összesen: **550 fő részére**

évfolyamok száma: tizenkettő

Tanszakok:²

hangszeres tanszakok: furulya, fuvola, klarinét, kürt, trombita, harsona, tuba, szaxofon, ütő, gitár, zongora, hegedű, gordonka, nagybőgő

vokális tanszak: magánének

elméleti tanszakok: szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet-zeneirodalom

egyéb tanszak: kamarazene

Tanszakok:³

Fafúvós tanszak (tantárgyai: furulya, fuvola, klarinét, szaxofon)

Rézfúvós tanszak (tantárgyai: kürt, trombita, harsona, -tenorkürt, baritonkürt, tuba)

Akkordikus tanszak (tantárgyai: gitár, ütő)

Billentyűs tanszak (tantárgya: zongora)

Vonós tanszak (tantárgyai: hegedű, gordonka, nagybőgő)

Vokális tanszak (tantárgya: magánének)

Zeneismeret tanszak (tantárgyai: szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet, zeneirodalom)

Kamarazene tanszak (tantárgya: kamarazene)

Zeneművészeti ág

2730 Albertirsa, Luther u. 2/1.

2730 Albertirsa, Pesti u. 110. összesen: **170 fő részére**

évfolyamok száma: tizenkettő

² Felmenő rendszerben, oly módon, hogy a tanulmányaikat már megkezdett tanulók azt legkésőbb a 2026/27. tanévig be tudják fejezni.

³ Felmenő rendszerben, első alkalommal a 2011/12. tanévben megkezdett képzéseknél.

Tanszakok:⁴

hangszeres tanszakok: zongora, szintetizátor, furulya, fuvola, klarinét, szaxofon, vadászkürt, trombita, tenorkürt, harsona, tuba, gitár, ütő

elméleti tanszak: szolfézs

Tanszakok:⁵

Fafúvós tanszak (tantárgyai: furulya, fuvola, klarinét, szaxofon)

Rézfúvós tanszak (tantárgyai: kürt, trombita, harsona, -tenorkürt, -baritonkürt, tuba)

Akkordikus tanszak (tantárgyai: gitár, ütő)

Billentyűs tanszak (tantárgya: zongora)

Zeneismeret tanszak (tantárgyai: szolfézs, zenetörténet, zeneirodalom)

Kamarazene tanszak (tantárgya: kamarazene)

Táncművészeti ág

55 fő részére

tanszak:⁶

társastánc

tanszak:⁷

Társastánc tanszak (tantárgyai: gyermektánc, társastánc)

Zeneművészeti ág

2200 Monor, Kossuth L. u. 88.

170 fő részére

2721 Pilis, Dózsa Gy. u. 33.,

91 fő részére

évfolyamok száma: tizenkettő

Tanszakok:⁸

hangszeres tanszakok: furulya, fuvola, klarinét, fagott, trombita, szaxofon, ütő, gitár, zongora, hegedű, gordonka

elméleti tanszakok: szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet-zeneirodalom, improvizáció

Tanszakok:⁹

Fafúvós tanszak (tantárgyai: furulya, fuvola, klarinét, szaxofon, fagott)

Rézfúvós tanszak (tantárgya: trombita)

Akkordikus tanszak (tantárgyai: gitár, ütő)

Billentyűs tanszak (tantárgya: zongora)

Vonós tanszak (tantárgyai: hegedű, gordonka)

Zeneismeret tanszak (tantárgyai: szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet, zeneirodalom, improvizáció)

⁴ Felmenő rendszerben, oly módon, hogy a tanulmányaikat már megkezdett tanulók azt legkésőbb a 2026/27. tanévig be tudják fejezni.

⁵ Felmenő rendszerben, első alkalommal a 2011/12. tanévben megkezdett képzéseknél.

⁶ Felmenő rendszerben, oly módon, hogy a tanulmányaikat már megkezdett tanulók azt legkésőbb a 2026/27. tanévig be tudják fejezni.

⁷ Felmenő rendszerben, első alkalommal a 2011/12. tanévben megkezdett képzéseknél.

⁸ Felmenő rendszerben, oly módon, hogy a tanulmányaikat már megkezdett tanulók azt legkésőbb a 2026/27. tanévig be tudják fejezni.

⁹ Felmenő rendszerben, első alkalommal a 2011/12. tanévben megkezdett képzéseknél.

Zeneművészeti ág2760 Nagykáta, Szabadság tér 1. **180 fő részére**2766 Tápiószele, Farmosi u. 10. **50 fő részére**

évfolyamok száma: tizenkettő

Tanszakok:¹⁰*hangszeres tanszakok:* hegedű, gordonka, zongora, trombita, vadászkürt, tuba, tenor-, bariton kürt, furulya, klarinét, fuvola, szaxofon*vokális tanszak:* magánének*elméleti tanszakok:* szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet-zeneirodalom,*egyéb tanszak:* kamarazeneTanszakok:¹¹

Fafúvós tanszak (tantárgyai: furulya, fuvola, klarinét, szaxofon,)

Rézfúvós tanszak (tantárgyai: kürt, trombita, harsona, -tenorkürt, -baritonkürt, tuba)

Billentyűs tanszak (tantárgya: zongora)

Vonós tanszak (tantárgyai: hegedű, gordonka)

Vokális tanszak (tantárgya: magánének)

Zeneismeret tanszak (tantárgyai: szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet, zeneirodalom,)

Kamarazene tanszak (tantárgya: kamarazene)

Zeneművészeti ág¹²2370 Dabas, Bajcsy Zs.u. 17. **154 fő részére**2364 Ócsa, Bajcsy Zs.u. 46-48. **50 fő részére**2367 Újhartyán, Zrínyi M. u. 1. **50 fő részére**

évfolyamok száma: tizenkettő

Tanszakok:¹³*hangszeres tanszakok:* furulya, fuvola, klarinét, kürt, trombita, harsona, tuba, szaxofon, ütő, gitár, zongora, hegedű, brácsa*vokális tanszak:* magánének*elméleti tanszakok:* szolfézs, -zeneirodalom,*egyéb tanszak:* kamarazeneTanszakok:¹⁴

Fafúvós tanszak (tantárgyai: furulya, fuvola, klarinét, szaxofon)

¹⁰ Felmenő rendszerben, oly módon, hogy a tanulmányaikat már megkezdett tanulók azt legkésőbb a 2026/27. tanévig be tudják fejezni.

¹¹ Felmenő rendszerben, első alkalommal a 2011/12. tanévben megkezdett képzéseknél.

¹² A rendelkezés helyébe 2011. szeptember 1. napjától a következő szöveg kerül:

2370 Dabas, Bajcsy Zs.u. 17., 120 fő részére

2364 Ócsa, Bajcsy Zs.u. 46-48., 25 fő részére

2364 Ócsa, Bajcsy Zs.u. 29., 25 fő részére

évfolyamok száma: tizenkettő .

¹³ Felmenő rendszerben, oly módon, hogy a tanulmányaikat már megkezdett tanulók azt legkésőbb a 2026/27. tanévig be tudják fejezni.

¹⁴ Felmenő rendszerben, első alkalommal a 2011/12. tanévben megkezdett képzéseknél.

Rézfúvós tanszak	(tantárgyai: kürt, trombita, harsona, -tenorkürt, -baritonkürt, tuba)
Akkordikus tanszak	(tantárgyai: gitár, ütő)
Billentyűs tanszak	(tantárgya: zongora)
Vonós tanszak	(tantárgyai: hegedű, brácsa)
Vokális tanszak	(tantárgya: magánének)
Zeneismeret tanszak	(tantárgyai: szolfézs, zeneirodalom)
Kamarazene tanszak	(tantárgya: kamarazene)

B. Szakfeladat szám és megnevezés:

852031 alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban

852032 alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban

682002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

5. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: a költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

IV. Az Alapító okirat VII. pontjának helyébe a következő szöveg lép:

„Maximális gyermek, tanulói létszám:¹⁵

- a) Cegléd településen: 580 fő.
- b) Albertirsa településen: 248 fő (zeneművészeti ágban 185 fő, táncművészeti ágban 63 fő).
- c) Monor településen: 200 fő, Pilis településen: 102 fő.
- d) Nagykáta településen: 250 fő, Tápiószele településen: 50 fő.
- e) Dabas településen: 154 fő, Ócsa településen: 50 fő, Újhartyán településen: 50 fő.”

V. Az Alapító okirat VIII. pontjának helyébe a következő szöveg lép:

„A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre:

önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait a Bem József Műszaki Szakközép- és Szakiskola (2700 Cegléd, Jászberényi u. 2.) látja el.”

VI. Az Alapító okirat IX.1. pontja hatályát veszti, egyidejűleg a IX.2. pont számozása IX.1. pontra, a IX.3. pont számozása IX.2. pontra módosul. A IX.2. pont A) Ingatlan bekezdésének 6.f) pontja az alábbiak szerint módosul:

„f)¹⁶ Újhartyáni Német Nemzetiségi Általános Iskola, 2367 Újhartyán, Zrínyi M. u. 1. (hrsz. 497/1)

¹⁵ 2011. szeptember 1. napjától a VII. pont helyébe a következő szöveg kerül:

„Maximális gyermek, tanulói létszám:

- a) Cegléd településen: 580 fő.
- b) Albertirsa településen: 248 fő (zeneművészeti ágban 185 fő, táncművészeti ágban 63 fő).
- c) Monor településen: 200 fő, Pilis településen: 102 fő.
- d) Nagykáta településen: 250 fő, Tápiószele településen: 50 fő.
- e) Dabas településen: 120 fő, Ócsa településen: 50 fő.

¹⁶ Hatályos 2011. augusztus 31. napjáig. 2011. szeptember 1. napjától az f) pont helyébe a következő szöveg lép:

„Önkormányzati ingatlan, 2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 29. (hrsz. 25249 [tulajdonos: Ócsa Város Önkormányzata]”

[tulajdonos: Újhartyán Község Önkormányzata]

VII. Az Alapító okirat X. pontjának helyébe a következő szöveg lép:

„A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét, az igazgatót, Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése – pályázat útján – bízza meg, legfeljebb 5 évre.”

VIII. Az Alapító okirat XI. pontjának helyébe a következő szöveg lép:

„A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

Közalkalmazotti jogviszony.”

IX. Hatályát veszti az Alapító okirat XII. pontja.

Budapest, 2011. május 31.

dr. Szép Tibor
főjegyző

dr. Szűcs Lajos
elnök

197/2011. (05. 31.) sz. KGYH 2. számú melléklete

ALAPÍTÓ OKIRAT

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése az **Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény** (2700 Cegléd, Kút u. 2.) alapító okiratát az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 2. § (3) bekezdés e) pontja, 2/A. § (3) bekezdés c) pontja, 87-88. §-a, 90. §-a, 92-93. §-a, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 8/A. §-a, 10. § (4) és (10) bekezdése, 12. §-a, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdése, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 1. §-a, 20/B. §-a, 23. § (3) bekezdése alapján, a 197/2011. (05.31.) sz. KGYH 1. mellékletének megfelelően, az abban foglalt módosításokkal egységes szerkezetben 2011. június 30-ai hatállyal az alábbiak szerint határozza meg:

- I. 1. A költségvetési szerv neve: Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
2. A költségvetési szerv nevének rövidítése: -----
3. OM azonosító: 039985
4. A költségvetési szerv székhelye: 2700 Cegléd, Kút u. 2.
- II. 1. A költségvetési szerv tagintézményei
- a) 2730 Albertirsa, Luther u. 2/1.
 - b) 2370 Dabas, Bajcsy-Zsilinszky u.17.
 - c) 2200 Monor, Kossuth L. u. 88.
 - d) 2760 Nagykáta, Szabadság tér 1.
2. A költségvetési szerv telephelyei:¹⁷
- a) Ceglédi Református Általános Iskola és Kőröstetétleni Tagintézménye (2700 Cegléd, Szabadság tér 4.)
 - b) Szent Kereszt Katolikus Általános Iskola (2700 Cegléd, Pesti út 2.)
 - c) Táncsics Mihály Általános Iskola és Óvoda (2700 Cegléd, Eötvös tér 8.)
 - d) Várkonyi István Általános Iskola és Óvoda (2700 Cegléd, Széchenyi út 14/d.)
 - e) Alberti Evangélikus Általános Iskola (2730 Albertirsa, Pesti út 110.)
 - f) Újhartyáni Német Nemzetiségi Általános Iskola (2367 Újhartyán, Zrínyi M. u. 1.)
 - g) Egressy Gábor Szabadidőközpont (2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 46-48.)
 - h) Gubányi Károly Általános Iskola (2721 Pilis, Dózsa Gy. u. 33.)
 - i) Tápiószele Általános Iskola (2766 Tápiószele, Famosi u. 10.)

¹⁷ A II.2. A költségvetési szerv telephelyei pont helyébe 2011. szeptember 1. napjától a következő szöveg lép:

- a) Ceglédi Református Általános Iskola és Kőröstetétleni Tagintézménye (2700 Cegléd, Szabadság tér 4.)
- b) Szent Kereszt Katolikus Általános Iskola (2700 Cegléd, Pesti út 2.)
- c) Táncsics Mihály Általános Iskola és Óvoda (2700 Cegléd, Eötvös tér 8.)
- d) Várkonyi István Általános Iskola és Óvoda (2700 Cegléd, Széchenyi út 14/d.)
- e) Alberti Evangélikus Általános Iskola (2730 Albertirsa, Pesti út 110.)
- f) Egressy Gábor Szabadidőközpont (2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 46-48.)
- g) Gubányi Károly Általános Iskola (2721 Pilis, Dózsa Gy. u. 33.)
- h) Tápiószele Általános Iskola (2766 Tápiószele, Famosi u. 10.)
- i) Önkormányzati ingatlan (2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 29.)

- III. A költségvetési szerv működési területe Pest megye.
- IV. 1. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező határozat:
az alapító jogok gyakorlójának az adat nem áll rendelkezésére.
2. A költségvetési szerv alapításának éve, alapítója:
1951 Városi Tanács VB, Cegléd
3. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei:
1. Albertirsai Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (2730 Albertirsa, Luther u. 2/1.)
Megszüntető határozat száma: 96/2009. (03..27.) sz. KGYH.
Megszűnés napja: 2009. június 30.
 2. Monori Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (2200 Monor, Kossuth Lajos u. 88.)
Megszüntető határozat száma: 96/2009. (03..27.) sz. KGYH.
Megszűnés napja: 2009. június 30.
 3. Liszt Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (2760 Nagykáta Szabadság tér 1.)
Megszüntető határozat száma: 96/2009. (03..27.) sz. KGYH.
Megszűnés napja: 2009. június 30.
 4. Sugár Rezső Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (2370 Dabas, Bajcsy-Zsilinszky u. 17.)
Megszüntető határozat száma: 96/2009. (03..27.) sz. KGYH.
Megszűnés napja: 2009. június 30.
4. A költségvetési szerv jogállása: önálló jogi személy
- V. 1. Az alapítói és az egyéb irányítási jogok jogosultja:
Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése (1052 Budapest, Városház u. 7.)
2. A költségvetési szerv fenntartója:
Pest Megye Önkormányzata (1052 Budapest, Városház u. 7.) (2004. július 1—jétől)
- VI. 1. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata: közoktatás.
2. A költségvetési szerv típusa:
alapfokú művészetoktatási intézmény.
3. A költségvetési szerv szakágazati besorolása, szakágazat szám és megnevezés:
852020 alapfokú művészetoktatás
4. A költségvetési szerv alaptevékenységei:
- A. OKJ számok és a közoktatási törvény szerint kötelező adatok:
alapfokú oktatás
Zeneművészeti ág, klasszikus zene
2700 Cegléd , Kút u. 2.
2700 Cegléd, Szabadság tér 4.

2700 Cegléd, Pesti út 2.

2700 Cegléd, Eötvös tér 8.

2700 Cegléd, Széchenyi út 14/d. összesen: **550 fő részére**

évfolyamok száma: tizenkettő

Tanszakok:¹⁸

hangszeres tanszakok: furulya, fuvola, klarinét, kürt, trombita, harsona, tuba, szaxofon, ütő, gitár, zongora, hegedű, gordonka, nagybőgő

vokális tanszak: magánének

elméleti tanszakok: szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet-zeneirodalom

egyéb tanszak: kamarazene

Tanszakok:¹⁹

Fafúvós tanszak (tantárgyai: furulya, fuvola, klarinét, szaxofon)

Rézfúvós tanszak (tantárgyai: kürt, trombita, harsona, -tenorkürt, baritonkürt, tuba)

Akkordikus tanszak (tantárgyai: gitár, ütő)

Billentyűs tanszak (tantárgya: zongora)

Vonós tanszak (tantárgyai: hegedű, gordonka, nagybőgő)

Vokális tanszak (tantárgya: magánének)

Zeneismeret tanszak (tantárgyai: szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet, zeneirodalom)

Kamarazene tanszak (tantárgya: kamarazene)

Zeneművészeti ág

2730 Albertirsa, Luther u. 2/1.

2730 Albertirsa, Pesti u. 110. összesen: **170 fő részére**

évfolyamok száma: tizenkettő

Tanszakok:²⁰

hangszeres tanszakok: zongora, szintetizátor, furulya, fuvola, klarinét, szaxofon, vadászkürt, trombita, tenorkürt, harsona, tuba, gitár, ütő

elméleti tanszak: szolfézs

Tanszakok:²¹

Fafúvós tanszak (tantárgyai: furulya, fuvola, klarinét, szaxofon)

Rézfúvós tanszak (tantárgyai: kürt, trombita, harsona, -tenorkürt, -baritonkürt, tuba)

Akkordikus tanszak (tantárgyai: gitár, ütő)

Billentyűs tanszak (tantárgya: zongora)

Zeneismeret tanszak (tantárgyai: szolfézs, zenetörténet, zeneirodalom)

Kamarazene tanszak (tantárgya: kamarazene)

¹⁸ Felmenő rendszerben, oly módon, hogy a tanulmányaikat már megkezdett tanulók azt legkésőbb a 2026/27. tanévig be tudják fejezni.

¹⁹ Felmenő rendszerben, első alkalommal a 2011/12. tanévben megkezdett képzéseknél.

²⁰ Felmenő rendszerben, oly módon, hogy a tanulmányaikat már megkezdett tanulók azt legkésőbb a 2026/27. tanévig be tudják fejezni.

²¹ Felmenő rendszerben, első alkalommal a 2011/12. tanévben megkezdett képzéseknél.

Táncművészeti ág**55 fő részére**tanszak:²²

társastánc

tanszak:²³

Társastánc tanszak (tantárgyai: gyermektánc, társastánc)

Zeneművészeti ág2200 Monor, Kossuth L. u. 88. **170 fő részére**2721 Pilis, Dózsa Gy. u. 33., **91 fő részére**

évfolyamok száma: tizenkettő

Tanszakok:²⁴*hangszeres tanszakok:* furulya, fuvola, klarinét, fagott, trombita, szaxofon, ütő, gitár, zongora, hegedű, gordonka*elméleti tanszakok:* szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet-zeneirodalom, improvizációTanszakok:²⁵

Fafúvós tanszak (tantárgyai: furulya, fuvola, klarinét, szaxofon, fagott)

Rézfúvós tanszak (tantárgya: trombita)

Akkordikus tanszak (tantárgyai: gitár, ütő)

Billentyűs tanszak (tantárgya: zongora)

Vonós tanszak (tantárgyai: hegedű, gordonka)

Zeneismeret tanszak (tantárgyai: szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet, zeneirodalom, improvizáció)

Zeneművészeti ág2760 Nagykáta, Szabadság tér 1. **180 fő részére**2766 Tápiószele, Farmosi u. 10. **50 fő részére**

évfolyamok száma: tizenkettő

Tanszakok:²⁶*hangszeres tanszakok:* hegedű, gordonka, zongora, trombita, vadászkürt, tuba, tenor-, bariton kürt, furulya, klarinét, fuvola, szaxofon*vokális tanszak:* magánének*elméleti tanszakok:* szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet-zeneirodalom,*egyéb tanszak:* kamarazene

²² Fejmenő rendszerben, oly módon, hogy a tanulmányaikat már megkezdett tanulók azt legkésőbb a 2026/27. tanévig be tudják fejezni.

²³ Fejmenő rendszerben, első alkalommal a 2011/12. tanévben megkezdett képzéseknél.

²⁴ Fejmenő rendszerben, oly módon, hogy a tanulmányaikat már megkezdett tanulók azt legkésőbb a 2026/27. tanévig be tudják fejezni.

²⁵ Fejmenő rendszerben, első alkalommal a 2011/12. tanévben megkezdett képzéseknél.

²⁶ Fejmenő rendszerben, oly módon, hogy a tanulmányaikat már megkezdett tanulók azt legkésőbb a 2026/27. tanévig be tudják fejezni.

Tanszakok:²⁷

Fafúvós tanszak	(tantárgyai: furulya, fuvola, klarinét, szaxofon,)
Rézfúvós tanszak	(tantárgyai: kürt, trombita, harsona, -tenorkürt, -baritonkürt, tuba)
Billentyűs tanszak	(tantárgya: zongora)
Vonós tanszak	(tantárgyai: hegedű, gordonka)
Vokális tanszak	(tantárgya: magánének)
Zeneismeret tanszak	(tantárgyai: szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet, zeneirodalom,)
Kamarazene tanszak	(tantárgya: kamarazene)

Zeneművészeti ág²⁸

2370 Dabas, Bajcsy Zs.u. 17.	154 fő részére
2364 Ócsa, Bajcsy Zs.u. 46-48.	50 fő részére
2367 Újhartyán, Zrínyi M. u. 1.	50 fő részére

évfolyamok száma: tizenkettő

Tanszakok:²⁹

<i>hangszeres tanszakok:</i>	furulya, fuvola, klarinét, kürt, trombita, harsona, tuba, szaxofon, ütő, gitár, zongora, hegedű, brácsa
<i>vokális tanszak:</i>	magánének
<i>elméleti tanszakok:</i>	szolfézs, -zeneirodalom,
<i>egyéb tanszak:</i>	kamarazene

Tanszakok:³⁰

Fafúvós tanszak	(tantárgyai: furulya, fuvola, klarinét, szaxofon)
Rézfúvós tanszak	(tantárgyai: kürt, trombita, harsona, -tenorkürt, -baritonkürt, tuba)
Akkordikus tanszak	(tantárgyai: gitár, ütő)
Billentyűs tanszak	(tantárgya: zongora)
Vonós tanszak	(tantárgyai: hegedű, brácsa)
Vokális tanszak	(tantárgya: magánének)
Zeneismeret tanszak	(tantárgyai: szolfézs, zeneirodalom)
Kamarazene tanszak	(tantárgya: kamarazene)

B. Szakfeladat szám és megnevezés:

- 852031 alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban
- 852032 alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban
- 682002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

²⁷ Felmenő rendszerben, első alkalommal a 2011/12. tanévben megkezdett képzéseknél.

²⁸ A rendelkezés helyébe 2011. szeptember 1. napjától a következő szöveg kerül:

2370 Dabas, Bajcsy Zs.u. 17., 120 fő részére
 2364 Ócsa, Bajcsy Zs.u. 46-48., 25 fő részére
 2364 Ócsa, Bajcsy Zs.u. 29., 25 fő részére
 évfolyamok száma: tizenkettő .

²⁹ Felmenő rendszerben, oly módon, hogy a tanulmányait már megkezdett tanulók azt legkésőbb a 2026/27. tanévig be tudják fejezni.

³⁰ Felmenő rendszerben, első alkalommal a 2011/12. tanévben megkezdett képzéseknél.

5. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: a költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

VII. Maximális gyermek, tanulói létszám:³¹

- a) Cegléd településen: 580 fő.
- b) Albertirsa településen: 248 fő (zeneművészeti ágban 185 fő, táncművészeti ágban 63 fő).
- c) Monor településen: 200 fő, Pilis településen: 102 fő.
- d) Nagykáta településen: 250 fő, Tápiószele településen: 50 fő.
- e) Dabas településen: 154 fő, Ócsa településen: 50 fő, Újhartyán településen: 50 fő.

VIII. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre:

önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait a Bem József Műszaki Szakközép- és Szakiskola (2700 Cegléd, Jászberényi u. 2.) látja el.

IX. 1. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:

A) INGATLAN

- 1. Cegléd Város Önkormányzata tulajdonában álló, Pest Megye Önkormányzata használati jogával terhelt, a költségvetési szerv használatában lévő, természetben a 2700 Cegléd, Kút u.2. szám alatti ingatlan (hrsz. 294/1); (székhely)
- 2. Albertirsa Város Önkormányzata tulajdonában álló, a költségvetési szerv használatában lévő, természetben a 2730 Albertirsa, Luther u. 2/1. szám alatt található ingatlan (hrsz. 282/1); (tagintézmény)
- 3. Dabas Város Önkormányzata tulajdonában álló, a költségvetési szerv használatában lévő, természetben a 2370 Dabas, Bajcsy-Zsilinszky u.17. szám alatt található ingatlan (hrsz. 2203/1); (tagintézmény)
- 4. 1476/1601 részt Monor Város Önkormányzata tulajdonában álló és Pest Megye Önkormányzata használati jogával terhelt, a költségvetési szerv használatában lévő, természetben a 2200 Monor, Kossuth u. 88. szám alatt található ingatlan (hrsz. 6752); (tagintézmény)
- 5. Nagykáta Város Önkormányzata tulajdonában álló, Pest Megye Önkormányzata használati jogával terhelt, a költségvetési szerv használatában lévő, természetben a 2760 Nagykáta, Szabadság tér 18. szám alatt található ingatlan (hrsz. 1/1); (tagintézmény)
- 6. telephelyingatlanok:
 - a) Ceglédi Református Általános Iskola és Körösetétleni Tagintézménye, 2700 Cegléd, Szabadság tér 4. (hrsz. 48)
[tulajdonos: Cegléd-Felszegi Református Egyházközség (1/3), Nagytemplomi Református Egyházközség (1/3), Újvárosi Református Egyházközség (1/3)]
 - b) Szent Kereszt Katolikus Általános Iskola, 2700 Cegléd, Pesti út 2. (hrsz. 227)
[tulajdonos: Római Katolikus Plébánia]

³¹ 2011. szeptember 1. napjától a VII. pont helyébe a következő szöveg kerül:

„Maximális gyermek, tanulói létszám:

- f) Cegléd településen: 580 fő.
- g) Albertirsa településen: 248 fő (zeneművészeti ágban 185 fő, táncművészeti ágban 63 fő).
- h) Monor településen: 200 fő, Pilis településen: 102 fő.
- i) Nagykáta településen: 250 fő, Tápiószele településen: 50 fő.
- j) Dabas településen: 120 fő, Ócsa településen: 50 fő.

- c) Táncsics Mihály Általános Iskola és Óvoda, 2700 Cegléd, Eötvös tér 8. (hrsz. 265)
[tulajdonos: Cegléd Város Önkormányzata]
- d) Várkonyi István Általános Iskola és Óvoda, 2700 Cegléd, Széchenyi út 14/d. (hrsz. 935)
[tulajdonos: Cegléd Város Önkormányzata]
- e) Alberti Evangélikus Általános Iskola, 2730 Albertirsa, Pesti út 110. (hrsz. 2009/1)
[tulajdonos: Alberti Evangélikus Egyházközség]
- f)³²Újhartyáni Német Nemzetiségi Általános Iskola, 2367 Újhartyán, Zrínyi M. u. 1. (hrsz. 497/1)
[tulajdonos: Újhartyán Község Önkormányzata]
- g) Egressy Gábor Szabadidőközpont, 2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 46-48. (hrsz. 1458)
[tulajdonos: Ócsa Város Önkormányzata]
- h) Gubányi Károly Általános Iskola, 2721 Pilis, Dózsa Gy. u. 33. (hrsz. 2248)
[tulajdonos: Pilis Város Önkormányzata]
- i) Tápiószele Általános Iskola, 2766 Tápiószele, Famosi u. 10. (hrsz. 1058)
[tulajdonos: Tápiószele Város Önkormányzata]

B) EGYÉB

A költségvetési szerv könyvviteli nyilvántartásában rögzített egyéb vagyon.

2. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:

A tárgyban a tulajdonos helyi önkormányzat(ok) vagyonáról, e vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról, e vagyonnal való gazdálkodásról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet(ek) rendelkezéseit – és ha értelmezhető, a vagyontárgy feletti tulajdonosi jogok gyakorlása, illetve a vagyonnal való gazdálkodás tárgyában a tulajdonos és a fenntartó között létrejött hatályos megállapodás(ok)ban foglaltakat – kell irányadónak tekinteni.

VIII. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét, az igazgatót, Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése – pályázat útján, – bízza meg, legfeljebb 5 évre.

IX. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

Közalkalmazotti jogviszony.

Budapest, 2011. május 31.

dr. Szép Tibor
főjegyző

dr. Szűcs Lajos
elnök

³² Hatályos 2011. augusztus 31. napjáig. 2011. szeptember 1. napjától az f) pont helyébe a következő szöveg lép:

„Önkormányzati ingatlan, 2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 29. (hrsz. 25249
[tulajdonos: Ócsa Város Önkormányzata]”

197/2011. (05. 31.) sz. KGYH 3. számú melléklete

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése a **Vujicsics Tihamér Alapfokú Művészetoktatási Intézmény** (2000 Szentendre, Duna korzó 16.) a 434/2009. (09.25.) sz. KGYH-val módosított – a 434/2009. (09.25.) sz. KGYH 2. mellékletében a módosítással egységes szerkezetben megállapított – alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító okirat) az alábbiak szerint módosítja:

I. Az Alapító okirat V. pontja helyébe a következő szöveg lép:

„1. Az alapítói és az egyéb irányítási jogok jogosultja:

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése (1052 Budapest, Városház u. 7.)

2. A költségvetési szerv fenntartója:

Pest Megye Önkormányzata (1052 Budapest, Városház u. 7.). (2003. július 1—jétől)”

II. Az Alapító okirat II.2. pontja helyébe a következő szöveg lép:

„A költségvetési szerv telephelyei:³³

- a) Barcsay Jenő Általános Iskola kihelyezett tagozata (2000 Szentendre, Kálvária u. 18.)
- b) Izbégi iskola kihelyezett tagozata (2000 Szentendre, Mária u. 2.)
- c) Szent András Általános Iskola (2000 Szentendre, Bajcsy-Zsilinszky u. 4.)
- d) Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (2072 Zsámbék, Honvéd u. 4.)
- e) Zsámbéki Premontrei Keresztelő Szent János Általános Iskola és Gimnázium és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (2072 Zsámbék, Zichy tér 3.)
- f) Néptánc szaktanterem (2072 Zsámbék, Petőfi S. u. 110.)
- g) Zsámbéki Művelődési Ház (2072 Zsámbék, Etyeki u. 2.)”

III. Az Alapító okirat VI. pontja helyébe a következő szöveg lép:

„1. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata: közoktatás.

³³ A c) pontban szereplő telephely 2011. augusztus 31. napjával megszűnik, ezért a II.2. A költségvetési szerv telephelyei pont helyébe 2011. szeptember 1. napjától a következő szöveg lép:

- „a) Barcsay Jenő Általános Iskola kihelyezett tagozata (2000 Szentendre, Kálvária u. 18.)
- b) Izbégi iskola kihelyezett tagozata (2000 Szentendre, Mária u. 2.)
- c) Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (2072 Zsámbék, Honvéd u. 4.)
- d) Zsámbéki Premontrei Keresztelő Szent János Általános Iskola és Gimnázium és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (2072 Zsámbék, Zichy tér 3.)
- e) Néptánc szaktanterem (2072 Zsámbék, Petőfi S. u. 110.)
- f) Számbéki Művelődési Ház (2072 Zsámbék, Etyeki u. 2.)”

2. A költségvetési szerv típusa:

alapfokú művészetoktatási intézmény.

3. A költségvetési szerv szakágazati besorolása, szakágazat szám és megnevezés:

852020 alapfokú művészetoktatás

4. A költségvetési szerv alaptevékenységei:**A. OKJ számok és a közoktatási törvény szerint kötelező adatok:****alapfokú oktatás****Zeneművészeti ág****Szentendre**

2000 Szentendre, Duna korzó 16. – 460 fő

2000 Szentendre, Kálvária u. 18. – 130 fő

2000 Szentendre, Mária u. 2. – 70 fő

2000 Szentendre, Bajcsy Zs. u. 4. – 20 fő³⁴

Zsámbék

2072 Zsámbék, Honvéd u. 4. – 175 fő

2072 Zsámbék, Zichy tér 3. – 20 fő

Az évfolyamok száma maximum tizenkettő.

Tanszakok megnevezése:³⁵

hangszeres tanszakok: zongora, csembaló, orgona, hegedű, brácsa, gordonka, nagybőgő, furulya, fuvola, oboa, klarinét, fagott, szaxofon, trombita, kürt, harsona, tuba, ütő, gitár, népi hangszer, népi ének

elméleti tanszakok: szolfézs, zeneirodalom, zeneelmélet

egyéb tanszakok: kamarazene

Tanszakok megnevezése:³⁶**Klasszikus zene**

Fafúvós tanszak (tantárgyai: furulya, fuvola, oboa, klarinét, szaxofon, fagott)

Rézfúvós tanszak (tantárgyai: kürt, trombita, harsona-tenorkürt-baritonkürt, tuba)

Akkordikus tanszak (tantárgyai: ütő, gitár, harmonika, csembaló, orgona)

Zongora tanszak (tantárgyai: zongora)

Vonós tanszak (tantárgyai: hegedű, brácsa, gordonka, nagybőgő)

Zeneismeret tanszak (tantárgyai: szolfézs, zenetörténet-zeneirodalom, zeneelmélet, improvizáció, egyházzene, zeneismeret)

Kamarazene tanszak (tantárgyai: kamarazene, zenekar, kórus)

³⁴ Hatályos 2011. augusztus 31. napjáig.

³⁵ Felmenő rendszerben, oly módon, hogy a tanulóikat már megkezdett tanulók azt legkésőbb a 2026/27. tanévig be tudják fejezni.

³⁶, ⁵ Felmenő rendszerben, első alkalommal a 2011/12. tanévben megkezdett képzéseknél.

Népzene

Vonós és tekerő tanszak	(tantárgyai: népi hegedű, népi brácsa, bőgő, cselló, tekerő)
Fúvós tanszak	(tantárgyai: népi furulyák)
Pengetős tanszak	(tantárgyai: citera, tamburák, koboz)
Vokális tanszak	(tantárgya: népi ének)
Zeneismeret tanszak	(tantárgyai: népzenei ismeretek, szolfézs, zeneismeret)
Kamarazene tanszak	(tantárgyai: kamarazene)

Táncművészeti ág

2072 Zsámbék , Petőfi S. u. 110. – 80 fő részére

2072 Zsámbék, Etyeki u. 2. – 40 fő részére

Az évfolyamok száma maximum tizenkettő.

Tanszakok megnevezése:³⁷

Néptánc tanszak (tantárgyai: népi játék, néptánc)

B. Szakfeladat szám és megnevezés:

852031 alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban

852032 alapfokú művészetoktatás képző-és iparművészeti, táncművészeti, szín-és bábművészeti ágban

682001 lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

682002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

5. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: a költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.”

IV. Az Alapító okirat VII. pontjának helyébe a következő szöveg lép:

„Maximális gyermek, tanulói létszám:³⁸

- a) 2000 Szentendre, Duna korzó 16.: 460 fő.
- b) 2000 Szentendre, Kálvária u. 18.: 150 fő.
- c) 2000 Szentendre, Mária u. 2.: 80 fő.
- d) 2000 Szentendre, Bajcsy Zs. u. 4.: 40 fő.
- e) 2072 Zsámbék, Honvéd u. 4. : 180 fő
- f) 2072 Zsámbék, Zichy tér 3.: 20 fő
- g) 2072 Zsámbék, Petőfi S. u. 110.: 100 fő.

³⁸ A d) pontban szereplő telephely 2011. augusztus 31. napjával megszűnik, ezért a VII. pont helyébe 2011. szeptember 1. napjától a következő szöveg lép:

„Maximális gyermek, tanulói létszám:

- k) 2000 Szentendre, Duna korzó 16.: 460 fő.
- l) 2000 Szentendre, Kálvária u. 18.: 150 fő.
- m) 2000 Szentendre, Mária u. 2.: 80 fő.
- n) 2072 Zsámbék, Honvéd u. 4. : 180 fő
- o) 2072 Zsámbék, Zichy tér 3.: 20 fő.
- p) 2072 Zsámbék, Petőfi S. u. 110.: 100 fő.
- q) 2072 Zsámbék, Etyeki u. 2.: 40 fő.”

h) 2072 Zsámbék, Etyeki u. 2.: 40 fő.

V. Az Alapító okirat VIII. pontjának helyébe a következő szöveg lép:

„A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre:

önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait a Pest Megyei Múzeumok Igazgatósága (2000 Szentendre, Fő tér 6.) látja el.”

VI. Az Alapító okirat IX.1. pontja hatályát veszti, egyidejűleg a IX.2. pont számozása IX.1. pontra, a IX.3. pont számozása IX.2. pontra módosul. A IX.2. pont a) bekezdésének 4. pontja 2011. augusztus 31. napján hatályát veszti. A IX.2. pont kiegészül egy c) ponttal az alábbiak szerint:

„c) Zsámbék Város Önkormányzatának tulajdonában lévő ingatlanok:

1. 2072 Zsámbék, Honvéd u. 4. (Alapfokú Művészetoktatási Intézmény)
2. 2072 Zsámbék, Zichy tér 3. (Zsámbéki Premontrei Keresztelő Szent János Általános Iskola és Gimnázium és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény)
3. 2072 Zsámbék, Petőfi S. u. 110. (Néptánc szaktanterem)
4. 2072 Zsámbék, Etyeki u. 2. (Zsámbéki Művelődési Ház)”

c) Az Alapító okirat X. pontjának helyébe a következő szöveg lép:

„A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét, az igazgatót, Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése – pályázat útján – bízza meg, 5 évre.”

d) Az Alapító okirat XI. pontjának helyébe a következő szöveg lép:

„A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

Közalkalmazotti jogviszony.”

e) Hatályát veszti az Alapító okirat XII. pontja.

Budapest, 2011. május 31.

dr. Szép Tibor
főjegyző

dr. Szűcs Lajos
elnök

197/2011. (05. 31.) sz. KGYH 4. számú melléklete

ALAPÍTÓ OKIRAT

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése a **Vujicsics Tihamér Alapfokú Művészetoktatási Intézmény** (2000 Szentendre, Duna korzó 16.) alapító okiratát az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 2. § (3) bekezdés e) pontja, 2/A. § (3) bekezdés c) pontja, 87-88. §-a, 90. §-a, 92-93. §-a, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 8/A. §-a, 10. § (4) és (10) bekezdése, 12. §-a, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdése, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 1. §-a, 20/B. §-a, 23. § (3) bekezdése alapján, a 197/2011. (05.31.) sz. KGYH 3. mellékletének megfelelően, az abban foglalt módosításokkal egységes szerkezetben 2011. június 30-ai hatállyal az alábbiak szerint határozza meg:

- | | | |
|----|--|---|
| I. | 1. A költségvetési szerv neve: | Vujicsics Tihamér Alapfokú Művészetoktatási Intézmény |
| | 2. A költségvetési szerv nevének rövidítése: | ----- |
| | 3. OM azonosító: | 040006 |
| | 4. A költségvetési szerv székhelye: | 2000 Szentendre, Duna korzó 16. |
- II.
- | | |
|---|--|
| 1. A költségvetési szerv tagintézményei | |
| 2. A költségvetési szerv telephelyei: ³⁹ | |
- a) Barcsay Jenő Általános Iskola kihelyezett tagozata (2000 Szentendre, Kálvária u. 18.)
 - b) Izbégi iskola kihelyezett tagozata (2000 Szentendre, Mária u. 2.)
 - c) Szent András Általános Iskola (2000 Szentendre, Bajcsy-Zsilinszky u. 4.)
 - d) Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (2072 Zsámbék, Honvéd u. 4.)
 - e) Zsámbéki Premontrei Keresztelő Szent János Általános Iskola és Gimnázium és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (2072 Zsámbék, Zichy tér 3.)
 - f) Néptánc szaktanterem (2072 Zsámbék, Petőfi S. u. 110.)
 - g) Zsámbéki Művelődési Ház (2072 Zsámbék, Etyeki u. 2.)
- | | | |
|------|---|-------------|
| III. | A költségvetési szerv működési területe | Pest megye. |
|------|---|-------------|

³⁹ A c) pontban szereplő telephely 2011. augusztus 31. napjával megszűnik, ezért a II.2. A költségvetési szerv telephelyei pont helyébe 2011. szeptember 1. napjától a következő szöveg lép:

„a) Barcsay Jenő Általános Iskola kihelyezett tagozata (2000 Szentendre, Kálvária u. 18.)
 b) Izbégi iskola kihelyezett tagozata (2000 Szentendre, Mária u. 2.)
 c) Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (2072 Zsámbék, Honvéd u. 4.)
 d) Zsámbéki Premontrei Keresztelő Szent János Általános Iskola és Gimnázium és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (2072 Zsámbék, Zichy tér 3.)
 e) Néptánc szaktanterem (2072 Zsámbék, Petőfi S. u. 110.)
 f) Zsámbéki Művelődési Ház (2072 Zsámbék, Etyeki u. 2.)”

IV. 1. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező határozat:

30/1963. számú határozat (Pest Megyei Tanács VB)

2. A költségvetési szerv alapításának éve, alapítója:

1963 Pest Megyei Tanács VB

3. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei:

az alapító jogok gyakorlójának az adat(ok) nem áll(nak) rendelkezésére

4. A költségvetési szerv jogállása: önálló jogi személy**V. 1. Az alapítói és az egyéb irányítási jogok jogosultja:**

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése (1052 Budapest, Városház u. 7.)

2. A költségvetési szerv fenntartója:

Pest Megye Önkormányzata (1052 Budapest, Városház u. 7.) (2003. július 1—jétől)

VI. 1. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata: közoktatás.**2. A költségvetési szerv típusa:**

alapfokú művészetoktatási intézmény.

3. A költségvetési szerv szakágazati besorolása, szakágazat szám és megnevezés:

852020 alapfokú művészetoktatás

4. A költségvetési szerv alaptevékenységei:**A. OKJ számok és a közoktatási törvény szerint kötelező adatok:**

alapfokú oktatás

Zeneművészeti ág

Szentendre

2000 Szentendre, Duna korzó 16. – 460 fő

2000 Szentendre, Kálvária u. 18. – 130 fő

2000 Szentendre, Mária u. 2. – 70 fő

2000 Szentendre, Bajcsy Zs. u. 4. – 20 fő⁴⁰

Zsámbék

2072 Zsámbék, Honvéd u. 4. – 175 fő

2072 Zsámbék, Zichy tér 3. – 20 fő

Az évfolyamok száma maximum tizenkettő.

⁴⁰ Hatályos 2011. augusztus 31. napjáig.

Tanszakok megnevezése:⁴¹

<i>hangszeres tanszakok:</i>	zongora, csembaló, orgona, hegedű, brácsa, gordonka, nagybőgő, furulya, fuvola, oboa, klarinét, fagott, szaxofon, trombita, kürt, harsona, tuba, ütő, gitár, népi hangszer, népi ének
<i>elméleti tanszakok:</i>	szolfézs, zeneirodalom, zeneelmélet
<i>egyéb tanszak:</i>	kamarazene

Tanszakok megnevezése:⁴²Klasszikus zene

Fafúvós tanszak	(tantárgyai: furulya, fuvola, oboa, klarinét, szaxofon, fagott)
Rézfúvós tanszak tuba)	(tantárgyai: kürt, trombita, harsona-tenorkürt-baritonkürt,
Akkordikus tanszak	(tantárgyai: ütő, gitár, harmonika, csembaló, orgona)
Zongora tanszak	(tantárgyai: zongora)
Vonós tanszak	(tantárgyai: hegedű, brácsa, gordonka, nagybőgő)
Zeneismeret tanszak	(tantárgyai: szolfézs, zenetörténet-zeneirodalom, zeneelmélet, improvizáció, egyházzene, zeneismeret)
Kamarazene tanszak	(tantárgyai: kamarazene, zenekar, kórus)

Népzene

Vonós és tekerő tanszak	(tantárgyai: népi hegedű, népi brácsa, bőgő, cselló, tekerő)
Fúvós tanszak	(tantárgyai: népi furulyák)
Pengetős tanszak	(tantárgyai: citera, tamburák, koboz)
Vokális tanszak	(tantárgyai: népi ének)
Zeneismeret tanszak	(tantárgyai: népzenei ismeretek, szolfézs, zeneismeret)
Kamarazene tanszak	(tantárgyai: kamarazene)

Táncművészeti ág

2072 Zsámbék, Petőfi S. u. 110. – 80 fő részére

2072 Zsámbék, Etyeki u. 2. – 40 fő részére

Az évfolyamok száma maximum tizenkettő.

Tanszakok megnevezése:⁴³

Néptánc tanszak	(tantárgyai: népi játék, néptánc)
-----------------	-----------------------------------

B. Szakfeladat szám és megnevezés:

852031 alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban

852032 alapfokú művészetoktatás képző-és iparművészeti, táncművészeti, szín-és bábművészeti ágban

682001 lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

682002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

⁴¹ Felmenő rendszerben, oly módon, hogy a tanulmányaikat már megkezdett tanulók azt legkésőbb a 2026/27. tanévig be tudják fejezni.

⁴², ⁵ Felmenő rendszerben, első alkalommal a 2011/12. tanévben megkezdett képzéseknél.

5. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: a költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

VII. Maximális gyermek, tanulói létszám:⁴⁴

- a) 2000 Szentendre, Duna korzó 16.: 460 fő.
- b) 2000 Szentendre, Kálvária u. 18.: 150 fő.
- c) 20 00 Szentendre, Mária u. 2.: 80 fő.
- d) 2000 Szentendre, Bajcsy Zs. u. 4.: 40 fő.
- e) 2072 Zsámbék, Honvéd u. 4. : 180 fő
- f) 2072 Zsámbék, Zichy tér 3.: 20 fő
- g) 2072 Zsámbék, Petőfi S. u. 110.: 100 fő.
- h) 2072 Zsámbék, Etyeki u. 2.: 40 fő.

VIII. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre:

önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait a Pest Megyei Múzeumok Igazgatósága (2000 Szentendre, Fő tér 6.) látja el.

IX. 1. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:

- a) Szentendre Város Önkormányzatának tulajdonában lévő ingatlanok:
 - 1. 2000 Szentendre, Duna korzó 16. sz. alatti, 1815 hrsz.
 - 2. 2000 Szentendre, Kálvária u. 18. sz. alatti, 8634/1 hrsz. (Barcsay Tagozat)
 - 3. 2000 Szentendre, Mária u. 2. sz. alatti, 2969 hrsz. (Izbégi Tagozat, Budapest-Esztergom Főegyházmegeye EKIF)
 - 4. 2000 Szentendre, Bajcsy-Zs. u. 4. sz. alatti (Szent András Tagozat)⁴⁵
- b) Zsámbék Város Önkormányzatának tulajdonában lévő ingatlanok:
 - 1. 2072 Zsámbék, Honvéd u. 4. (Alapfokú Művészetoktatási Intézmény)
 - 2. 2072 Zsámbék, Zichy tér 3. (Zsámbéki Premontrei Keresztelő Szent János Általános Iskola és Gimnázium és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény)
 - 3. 2072 Zsámbék, Petőfi S. u. 110. (Néptánc szaktanterem)
 - 4. 2072 Zsámbék, Etyeki u. 2. (Zsámbéki Művelődési Ház)
- c) A költségvetési szerv nyilvántartásában rögzített ingó vagyon.

⁴⁴ A d) pontban szereplő telephely 2011. augusztus 31. napjával megszűnik, ezért a VII. pont helyébe 2011. szeptember 1. napjától a következő szöveg lép:

„Maximális gyermek, tanulói létszám:

- a) 2000 Szentendre, Duna korzó 16.: 460 fő.
- b) 2000 Szentendre, Kálvária u. 18.: 150 fő.
- c) 2000 Szentendre, Mária u. 2.: 80 fő.
- d) 2072 Zsámbék, Honvéd u. 4. : 180 fő
- e) 2072 Zsámbék, Zichy tér 3.: 20 fő.
- f) 2072 Zsámbék, Petőfi S. u. 110.: 100 fő.
- g) 2072 Zsámbék, Etyeki u. 2.: 40 fő.”

⁴⁵ Hatályos: 2011. augusztus 31. napjáig.

2. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:

A tárgyban a tulajdonos helyi önkormányzat(ok) vagyonáról, e vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról, e vagyonnal való gazdálkodásról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet(ek) rendelkezéseit – és ha értelmezhető, a vagyontárgy feletti tulajdonosi jogok gyakorlása, illetve a vagyonnal való gazdálkodás tárgyában a tulajdonos és a fenntartó között létrejött hatályos megállapodás(ok)ban foglaltakat – kell irányadónak tekinteni.

VIII. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét, az igazgatót, Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése – pályázat útján – bízza meg, 5 évre.

IX. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

Közalkalmazotti jogviszony.

Budapest, 2011. május 31.

dr. Szép Tibor
főjegyző

dr. Szűcs Lajos
elnök

198/2011. (05. 31.) számú KGYH melléklete

Megszüntető okirat

A költségvetési szerv

Neve: Pikéthy Tibor Zeneművészeti Szakközépiskola

Székhelye: 2600 Vác, Kossuth tér 3.

Irányító szerv neve, székhelye: Pest Megye Önkormányzata 1052 Budapest, Városház u. 7.

Megszüntető szerv neve, székhelye: Pest Megye Önkormányzata 1052 Budapest, Városház u. 7.

Megszüntető jogszabály (határozat(ok)): a Pikéthy Tibor Zeneművészeti Szakközépiskola megszüntető okiratát Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése 198/2011. (05. 31.) KGYH sz. határozatával 2011. augusztus 31. napi hatállyal hagyta jóvá.

Az átalakítás módja: egyesítés, beolvadás.

A megszüntetés oka: Hatásvizsgálat alapján a közfeladat más módon vagy más szervezetben hatékonyabban teljesíthető.

A megszüntetett szerv (és jogi személyiségű szervezeti egysége(i)) által ellátott közfeladat jövőbeni ellátása: jogutódként a Selye János Humán Szakközépiskola látja el a feladatait.

A továbbiakban ellátásra nem kerülő közfeladatok indoka: Nincs

Rendelkezés vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében:

A vagyon, ideértve a követeléseket és kötelezettségeket, valamint a 2011. augusztus 31-ei fordulónappal készülő intézményi nyilvántartásban ingóvagyon feletti vagyonkezelési jogosultság a Selye János Humán Szakközépiskola (2600 Vác, Jávorszky sétány 2.), mint jogutódot illeti meg.

Budapest, 2011. május 31.

P.H.

dr. Szép Tibor
főjegyző

dr. Szücs Lajos
elnök

*200/2011. (05. 31.) sz. KGYH 1. számú melléklete***ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA**

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése a **Selye János Humán és Zeneművészeti Szakközépiskola** (2600 Vác, Jávorszky sétány 2.) a 180/2010. (04.30.) sz. KGYH-val módosított – a 180/2010. (04.30.) sz. KGYH 2. mellékletében a módosítással egységes szerkezetben megállapított – alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító okirat) az alábbiak szerint módosítja:

I. Az Alapító okirat I.1. pontjának helyébe a következő szöveg lép:

„A költségvetési szerv neve: Selye János Humán és Zeneművészeti Szakközépiskola”

II. Az Alapító okirat II.1. pontjának helyébe a következő szöveg lép:

„A költségvetési szerv tagintézményei: Pikéthy Tibor Zeneművészeti Tagintézmény (2600 Vác, Kossuth tér 3.)”

III. Az Alapító okirat V. pontja helyébe a következő szöveg lép:**„1. Az alapítói és az egyéb irányítási jogok jogosultja:**

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése (1052 Budapest, Városház u. 7.)

2. A költségvetési szerv fenntartója:

Pest Megye Önkormányzata (1052 Budapest, Városház u. 7.), (1996. július 1-jétől)”

IV. Az Alapító okirat VI. pontja helyébe a következő szöveg lép:

„1. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata: közoktatás.

2. A költségvetési szerv típusa:

szakközépiskola.

3. A költségvetési szerv szakágazati besorolása, szakágazat szám és megnevezés:

853100 általános középfokú oktatás

4. A költségvetési szerv alaptevékenységei:**A. OKJ számok és a közoktatási törvény szerint kötelező adatok:**

általános középfokú oktatás

szakközépiskola (9-12. évfolyam)

a) tankötelezettek részére

négy évfolyamos, 9-12. évfolyam

öt évfolyamos, 9-13. évfolyam

(a 2004/2005. tanévtől nyelvi előkészítő évfolyam)

b) felnőttoktatás

négy évfolyamos, 9-12. évfolyam

c) a tagintézményben: szakközépiskola 9-12. évfolyamán párhuzamos képzés

sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelés-oktatása

- a) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók
- b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók
- c) érzékszervi fogyatékos (látássérült, hallássérült) tanulók

szakmai középfokú oktatás

szakközépiskolai szakképzési évfolyamain folyó OKJ képzés

egészségügy szakmacsoport

- 54 723 01 1000 0000 ápoló
- 52 720 01 0010 5201 általános asszisztens
- 52 720 01 0001 5402 egészségügyi operátor
- 54 723 01 0010 5401 ápoló

szociális szolgáltatások szakmacsoport

- 54 762 02 0010 5404 szociális gondozó, szervező

művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport

- 52 1822 02 énekes – kifutó képzés
- 52 1822 03 népzeneész – kifutó képzés
- 52 1822 04 zenész (klasszikus, jazz-zenész) – kifutó képzés
- 54 212 05 5401 népzeneész népi énekes
- 54 212 05 5402 népzeneész (hegedű; brácsa; nagybőgő-cselló-ütőgardon; citera-tambura-koboz-tekerő; furulya-duda; klarinét-tárogató; cimbalom)
- 54 212 03 5401 jazz – énekes
- 54 212 03 5402 jazz-zenész (gordon; gitár; zongora; dob; szaxofon)
- 54 212 04 5402 klasszikus zenész (fuvola; furulya-blockflöte; oboa; klarinét; fagott; kürt; trombita; harsona; tuba; ütőhangszer; zongora; orgona; csembaló; hárfa; gitár; hegedű; brácsa; gordonka; nagybőgő)
- 54 212 04 5403 magánénekes
- 54 212 04 5404 zeneelmélet-szolfézs

B. Szakfeladat szám és megnevezés:

562913 iskolai intézményi étkezés

562917 munkahelyi étkeztetés

853121 nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyam)

853122 sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12/13. évfolyam)

853124 szakközépiskolai felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam)

853211 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon

853214 szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás

853221 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon

853224 szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás

856011 pedagógiai szakszolgáltató tevékenység [gyógytestnevelés]

855397 m.n.s. egyéb felnőttoktatás

855917 középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés

682002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

5. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: a költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

V. Az Alapító okirat VII. pontjának helyébe a következő szöveg lép:

„Maximális gyermek, tanulói létszám:

- a) székhely intézményben: 500 fő
- b) tagintézményben: 120 fő”

VI. Az Alapító okirat VIII. pontjának helyébe a következő szöveg lép:

„A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre:

önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait Cházár András Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Pedagógiai Szakszolgálat látja el.”

VII. Hatályát veszti az Alapító okirat IX.1. pontja, a IX.2. pont számozása IX.1. pontra, a IX.3. pont számozása IX.2. pontra módosul. A IX.2. pont „A) INGATLAN” bekezdése módosul az alábbiak szerint:

„A) INGATLAN

- a) Pest Megye Önkormányzata tulajdonában álló, a költségvetési szerv vagyonkezelésében lévő, természetben a 2600 Vác, Jávorszky sétány 2. szám alatt található ingatlan (hrsz. 363/17).
- b) Vác Város Önkormányzata tulajdonában álló, Pest Megye Önkormányzata használati jogával terhelt, a költségvetési szerv használatában lévő, természetben a 2600 Vác, Kossuth tér 3. szám alatt található ingatlan (hrsz. 3164).”

VIII. Az Alapító okirat X. pontjának helyébe a következő szöveg lép:

„A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét, az igazgatót, Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése – pályázat útján – bízza meg, 5 évre.”

IX. Az Alapító okirat XI. pontjának helyébe a következő szöveg lép:

„A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

Közalkalmazotti jogviszony.”

X. Hatályát veszti az Alapító okirat XII. pontja.

Budapest, 2011. május 31.

dr. Szép Tibor
főjegyző

dr. Szűcs Lajos
elnök

200/2011. (05. 31.) sz. KGYH 2. számú melléklete

ALAPÍTÓ OKIRAT

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése a **Selye János Humán és Zeneművészeti Szakközépiskola** (2600 Vác, Jávorszky sétány 2.) alapító okiratát az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 2. § (3) bekezdés e) pontja, 2/A. § (3) bekezdés c) pontja, 87-88. §-a, 90. §-a, 92-93. §-a, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 8/A. §-a, 10. § (4) és (10) bekezdése, 12. §-a, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdése, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 33. § (1) bekezdés a) pontja, 37. § (5) bekezdése, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 1. §-a, 20/B. §-a, 23. § (3) bekezdése alapján, a 200/2011. (05.31.) sz. KGYH 1. mellékletének megfelelően, az abban foglalt módosításokkal egységes szerkezetben 2011. szeptember 1-jei hatállyal az alábbiak szerint határozza meg:

- I. 1. A költségvetési szerv neve: Selye János Humán és Zeneművészeti Szakközépiskola
2. A költségvetési szerv nevének rövidítése: -----
3. OM azonosító: 032613
4. A költségvetési szerv székhelye: 2600 Vác, Jávorszky sétány 2.
- II. 1. A költségvetési szerv tagintézményei: Pikéthy Tibor Zeneművészeti Tagintézmény (2600 Vác, Kossuth tér 3.)
2. A költségvetési szerv telephelyei: -----
- III. A költségvetési szerv működési területe: Pest megye.
- IV. 1. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező határozat:
az alapító jogok gyakorlójának az adat nem áll rendelkezésére.
2. A költségvetési szerv alapításának éve, alapítója:
1967 Pest Megyei Tanács VB. (egészségügyi szakképzés 1969-től; egészségügyi szakközépiskola 1978-tól)
3. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei:
az alapító jogok gyakorlójának az adat(ok) nem áll(nak) rendelkezésére
4. A költségvetési szerv jogállása: önálló jogi személy
- V. 1. Az alapítói és az egyéb irányítási jogok jogosultja:
Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése (1052 Budapest, Városház u. 7.)
2. A költségvetési szerv fenntartója:
Pest Megye Önkormányzata (1052 Budapest, Városház u. 7.) (1996. július 1-jétől)

VI. 1. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata: közoktatás.

2. A költségvetési szerv típusa:

szakközépiskola.

3. A költségvetési szerv szakágazati besorolása, szakágazat szám és megnevezés:

853100 általános középfokú oktatás

4. A költségvetési szerv alaptevékenységei:

A. OKJ számok és a közoktatási törvény szerint kötelező adatok:

általános középfokú oktatás

szakközépiskola (9-12. évfolyam)

a) tankötelezettek részére

négy évfolyamos, 9-12. évfolyam

öt évfolyamos, 9-13. évfolyam

(a 2004/2005. tanévtől nyelvi előkészítő évfolyam)

b) felnőttoktatás

négy évfolyamos, 9-12. évfolyam

c) a tagintézményben: szakközépiskola 9-12. évfolyamán párhuzamos képzés

sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelés-oktatása

a) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók

b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók

c) érzékszervi fogyatékos (látássérült, hallássérült) tanulók

szakmai középfokú oktatás

szakközépiskolai szakképzési évfolyamain folyó OKJ képzés

egészségügy szakmacsoport

54 723 01 1000 0000 ápoló

52 720 01 0010 5201 általános asszisztens

52 720 01 0001 5402 egészségügyi operátor

54 723 01 0010 5401 ápoló

szociális szolgáltatások szakmacsoport

54 762 02 0010 5404 szociális gondozó, szervező

művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport

52 1822 02 énekes – kifutó képzés

52 1822 03 népzeneész – kifutó képzés

52 1822 04 zenész (klasszikus, jazz-zenész) – kifutó képzés

54 212 05 5401 népzeneész népi énekes

54 212 05 5402 népzeneész (hegedű; brácsa; nagybőgő-cselló-ütőgardon; citera-tambura-koboz-tekerő; furulya-duda; klarinét-tárogató; cimbalom)

54 212 03 5401 jazz – énekes

54 212 03 5402 jazz-zenész (gordon; gitár; zongora; dob; szaxofon)

54 212 04 5402 klasszikus zenész (fuvola; furulya-blockflöte; oboa; klarinét; fagott; kürt; trombita; harsona; tuba; ütőhangszer; zongora; orgona; csembaló; hárfa; gitár; hegedű; brácsa; gordonka; nagybőgő)
54 212 04 5403 magánénekes
54 212 04 5404 zeneelmélet-szolfézs

B. Szakfeladat szám és megnevezés:

562913 iskolai intézményi étkezés
562917 munkahelyi étkeztetés
853121 nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyam)
853122 sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12/13. évfolyam)
853124 szakközépiskolai felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam)
853211 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
853214 szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
853221 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
853224 szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
856011 pedagógiai szakszolgáltató tevékenység [gyógytestnevelés]
855397 m.n.s. egyéb felnőttoktatás
855917 középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
682002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

5. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: a költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

VII. Maximális gyermek, tanulói létszám:

- a) székhely intézményben: 500 fő
- b) tagintézményben: 120 fő

VIII. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre:

önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait Cházár András Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Pedagógiai Szakszolgálat látja el.

IX. 1. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:

A) INGATLAN

- a) Pest Megye Önkormányzata tulajdonában álló, a költségvetési szerv vagyonkezelésében lévő, természetben a 2600 Vác, Jávorszky sétány 2. szám alatt található ingatlan (hrs. 363/17).
- b) Vác Város Önkormányzata tulajdonában álló, Pest Megye Önkormányzata használati jogával terhelt, a költségvetési szerv használatában lévő, természetben a 2600 Vác, Kossuth tér 3. szám alatt található ingatlan (hrs. 3164).

B) EGYÉB

A költségvetési szerv könyvviteli nyilvántartásában rögzített egyéb vagyon.

2. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:

A tárgyban a tulajdonos helyi önkormányzat(ok) vagyonáról, e vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról, e vagyonnal való gazdálkodásról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet(ek) rendelkezéseit – és ha értelmezhető, a vagyontárgy feletti tulajdonosi jogok gyakorlása, illetve a vagyonnal való gazdálkodás tárgyában a tulajdonos és a fenntartó között létrejött hatályos megállapodás(ok)ban foglaltakat – kell irányadónak tekinteni.

VIII. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét, az igazgatót, Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése – pályázat útján – bízza meg, 5 évre.

IX. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

Közalkalmazotti jogviszony.

Budapest, 2011. május 31.

dr. Szép Tibor
főjegyző

dr. Szűcs Lajos
elnök

201/2011. (05. 31.) számú KGYH melléklete

Megszüntető okirat

A költségvetési szerv

Neve: Petzelt József Szakközépiskola és Szakiskola

Székhelye: 2000 Szentendre, Római sánc köz 1.

Irányító szerv neve, székhelye: Pest Megye Önkormányzata 1052 Budapest, Városház u. 7.

Megszüntető szerv neve, székhelye: Pest Megye Önkormányzata 1052 Budapest, Városház u. 7.

Megszüntető jogszabály (határozat(ok)): a Petzelt József Szakközépiskola és Szakiskola megszüntető okiratát Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése 201/2011. (05. 31.) KGYH sz. határozatával 2011. augusztus 31. napi hatállyal hagyta jóvá.

Az átalakítás módja: egyesítés, beolvadás.

A megszüntetés oka: Hatásvizsgálat alapján a közfeladat más módon vagy más szervezetben hatékonyabban teljesíthető.

A megszüntetett szerv (és jogi személyiségű szervezeti egysége(i)) által ellátott közfeladat jövőbeni ellátása: jogutódként a Király Endre Ipari Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium látja el a feladatait.

A továbbiakban ellátásra nem kerülő közfeladatok indoka: Nincs

Rendelkezés vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében:

A vagyon, ideértve a követeléseket és kötelezettségeket, valamint a 2011. augusztus 31-ei fordulónappal készülő intézményi nyilvántartásban ingóvagyon feletti vagyonkezelési jogosultság a Király Endre Ipari Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium (2600 Vác, Naszály út 8.), mint jogutódot illeti meg.

Budapest, 2011. május 31.

P.H.

dr. Szép Tibor
főjegyző

dr. Szűcs Lajos
elnök

203/2011. (05. 31.) sz. KGYH 1. számú melléklete

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése a Király Endre Ipari Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium (2600 Vác, Naszály út 8.) a 182/2010. (04.30.) sz. KGYH-val módosított – a 182/2010. (04.30.) sz. KGYH 2. mellékletében a módosítással egységes szerkezetben megállapított – alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító okirat) az alábbiak szerint módosítja:

I. Az Alapító okirat II.1. pontjának helyébe a következő szöveg lép:

„A költségvetési szerv tagintézményei: Petzelt József Tagintézmény
(2000 Szentendre, Római sánc köz 1.)”

II. Az Alapító okirat II.2. pontja kiegészül az alábbiak szerint:

„c) 2000 Szentendre, Kőfaragó u. 4.”

III. Az Alapító okirat V. pontja helyébe a következő szöveg lép:**„1. Az alapítói és az egyéb irányítási jogok jogosultja:**

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése (1052 Budapest, Városház u. 7.)

2. A költségvetési szerv fenntartója:

Pest Megye Önkormányzata (1052 Budapest, Városház u. 7.), (1996. július 1-jétől)”

IV. Az Alapító okirat VI. pontja helyébe a következő szöveg lép:

„1. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata: közoktatás.

2. A költségvetési szerv típusa:

többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény (szakközépiskola, szakiskola, kollégium).

3. A költségvetési szerv szakágazati besorolása, szakágazat szám és megnevezés:

853200 szakmai középfokú oktatás

4. A költségvetési szerv alaptevékenységei:**A. OKJ számok és a közoktatási törvény szerint kötelező adatok:****általános középfokú oktatás**

(tartalmazza az integráltan nevelhető-oktatható sajátos nevelési igényű tanulók ellátását)⁴⁶

szakközépiskola

négy évfolyamos, 9-12. évfolyam

a) tankötelezetteknek

b) felnőttoktatás (esti tagozat; ifjúsági osztály/tagozat, nappali munkarend szerint)

⁴⁶ A sajátos nevelési igényű tanulók ellátása a székhelyintézményben történik.

öt évfolyamos, 9-13. évfolyam (a 2004/2005. tanévtől nyelvi előkészítő évfolyam)

szakiskola

két évfolyamos, 9-10. évfolyam

szakmai középfokú oktatás

(tartalmazza az integráltan nevelhető-oktatható sajátos nevelési igényű tanulók ellátását)⁴⁷

felzárkóztató oktatás

szakközépiskolai szakképzési évfolyamon

közlekedés szakmacsoport

52 841 01 közlekedésüzemviteli-ellátó

52 841 01 0010 52 01 közúti közlekedésüzemviteli-ellátó

52 841 01 0010 52 03 szállítmányozási ügyintéző

52 841 04 vasútüzemvitel ellátó

51 525 01 1000 autószerelő

52 523 02 1000 00 00 közlekedésautomatikai műszerész

52 525 01 0000 autóelektronikai műszerész

51 525 01 0001 54 01 autótechnikus

építészet szakmacsoport

54 582 03 0000 magasépítő technikus

faipar szakmacsoport

54 543 02 fa-

54 543 02 0010 54 01 bútorigipari technikus

kereskedelem- marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport

52 811 02 0000 00 00 vendéglős

52 341 05 1000 kereskedő

szakiskolai szakképzési évfolyamon

elektrotechnika-elektronika szakmacsoport (tagintézményben)

33 522 04 1000 villanszerelő (tagintézményben)

építészet szakmacsoport (tagintézményben)

31 582 15 1000 kőműves (tagintézményben)

31 582 15 0100 21 03 épületfalazó kőműves (tagintézményben)

33 582 04 1000 festő-mázoló és tapétázó (tagintézményben)

33 582 04 0100 31 01 szobafestő (tagintézményben)

33 582 04 0100 31 02 tapétázó (tagintézményben)

33 582 04 0100 21 01 mázó, lakkozó (tagintézményben)

közlekedés szakmacsoport

31 525 02 1000 járműfényező

31 525 03 1000 karosszerialakatos (tagintézményben is)

gépészet szakmacsoport

31 582 09 0010 31 01 energiahasznosító berendezés szerelője

31 582 09 0010 31 02 gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő

31 582 09 0010 31 03 központifűtés- és csőhálózat-szerelő

⁴⁷ A sajátos nevelési igényű tanulók ellátása a székhelyintézményben történik.

31 582 09 0010 31 04 vízvezeték- és vízkészülék-szerelő
31 521 09 1000 gépi forgácsoló
31 521 11 0000 hegesztő
31 582 10 0000 épületlakatos
31 521 24 1000 00 00 szerkezetlakatos

elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
33 522 01 0000 elektronikai műszerész
33 522 04 1000 villanyszerelő (tagintézményben is)

építészet szakmacsoport
33 582 01 1000 ács, állványozó
33 582 03 1000 burkoló
33 582 04 1000 festő, mázoló és tapétázó
33 582 05 1000 kőműves

faipar szakmacsoport
33 543 01 1000 bútorasztalos
31 582 08 1000 épületasztalos
33 542 04 1000 kárpitos

kereskedelem- marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport (tagintézményben)
31 341 01 0010 31 02 élelmiszer- és vegyiáru-eladó
31 341 01 0010 31 05 ruházati eladó

vendéglátás- idegenforgalmi szakmacsoport (tagintézményben)
33 81 01 0000 cukrász
33 811 03 1000 szakács
33 811 03 0100 21 01 konyhai kisegítő
33 811 03 0100 31 01 gyorséttermi- és éttelelő
33 811 02 1000 pincér

B. Szakfeladat szám és megnevezés:

559011 kollégiumi szálláshelynyújtás a közoktatásban tanulók számára
562913 iskolai intézményi étkeztetés
562914 tanulók kollégiumi étkeztetése
562917 munkahelyi étkeztetés
853121 nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyam)
853122 sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12/13. évfolyam)
853124 szakközépiskolai felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam)
853131 nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
853132 sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10. évfolyam)
853134 nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9-10. évfolyam)
853211 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
853212 sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
853221 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
853222 sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon

855921 nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
856011 pedagógiai szakszolgáltató tevékenység [gyógytestnevelés] 869042 ifjúsági-egészségügyi gondozás
862231 foglalkozás-egészségügyi alapellátás
931204 iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
910123 könyvtári szolgáltatások
856013 fejlesztő felkészítés
682002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
855917 középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés (tanulószobai ellátás a 10. évfolyam végéig)

5. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: a költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

V. Az Alapító okirat VII. pontjának helyébe a következő szöveg lép:

„Maximális gyermek, tanulói létszám:

- a) Vác: 1800 fő
- b) Kollégiumban: 60 fő
- c) Tagintézményben: 600 fő.”

VI. Az Alapító okirat VIII. pontjának helyébe a következő szöveg lép:

„A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre:

önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait Cházár András Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Pedagógiai Szakszolgálat látja el.”

VII. Hatályát veszti az Alapító okirat IX.1. pontja, a IX.2. pont számozása IX.1. pontra, a IX.3. pont számozása IX.2. pontra módosul. A IX.2. pont „A) INGATLAN” bekezdése módosul az alábbiak szerint:

„A) INGATLAN

Pest Megye Önkormányzata tulajdonában álló, a költségvetési szerv vagyonkezelésében, illetőleg használatában lévő ingatlanok:

- 1. 2600 Vác, Naszály út 8. (hrsz. 1002/1);
- 2. 2600 Vác, Naszály út 18. (hrsz. 1001/3) – tanműhely;
- 3. 2600 Vác, Naszály út 29. A épület (hrsz. 998/1) – kollégium.
- 4. 2000 Szentendre, Római sánc köz 1. (hrsz. 1053);
- 5. 2000 Szentendre, Kőfaragó u. 4. (hrsz. 9334/4).”

VIII. Az Alapító okirat X. pontjának helyébe a következő szöveg lép:

„A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét, az igazgatót, Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése – pályázat útján – bízza meg, 5 évre.”

IX. Az Alapító okirat XI. pontjának helyébe a következő szöveg lép:

„A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

Közalkalmazotti jogviszony.”

X. Hatályát veszti az Alapító okirat XII. pontja.

Budapest, 2011. május 31.

dr. Szép Tibor
főjegyző

dr. Szűcs Lajos
elnök

203/2011. (05. 31.) sz. KGYH 2. számú melléklete

ALAPÍTÓ OKIRAT

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése a **Király Endre Ipari Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium** (2600 Vác, Naszály út 8.) alapító okiratát az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 2. § (3) bekezdés e) pontja, 2/A. § (3) bekezdés c) pontja, 87-88. §-a, 90. §-a, 92-93. §-a, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 8/A. §-a, 10. § (4) és (10) bekezdése, 12. §-a, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdése, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 33. § (1) bekezdés a) pontja, 37. § (5) bekezdése, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 1. §-a, 20/B. §-a, 23. § (3) bekezdése alapján, a 203/2011. (05.31.) sz. KGYH 1. mellékletének megfelelően, az abban foglalt módosításokkal egységes szerkezetben 2011. szeptember 1-jei hatállyal az alábbiak szerint határozza meg:

- I. 1. A költségvetési szerv neve: Király Endre Ipari Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium
2. A költségvetési szerv nevének rövidítése: -----
3. OM azonosító: 032620
4. A költségvetési szerv székhelye: 2600 Vác, Naszály út 8.
- II. 1. A költségvetési szerv tagintézményei Petzelt József Tagintézmény
(2000 Szentendre, Római sánc köz 1.)
3. A költségvetési szerv telephelyei: a) 2600 Vác, Naszály út 18. (tanműhely)
b) 2600 Vác, Naszály út 29. A épület
(kollégium)
c) 2000 Szentendre, Kőfaragó u. 4.
- III. A költségvetési szerv működési területe Pest megye.
- IV. 1. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező határozat:
az alapító jogok gyakorlójának az adat nem áll rendelkezésére.
2. A költségvetési szerv alapításának éve, alapítója:
1948 Munkaerő Tartalékok Hivatala
3. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei: -----
4. A költségvetési szerv jogállása: önálló jogi személy
- V. 1. Az alapítói és az egyéb irányítási jogok jogosultja:
Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése (1052 Budapest, Városház u. 7.)
2. A költségvetési szerv fenntartója:
Pest Megye Önkormányzata (1052 Budapest, Városház u. 7.) (1996. július 1-jétől)

VI. 1. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata: közoktatás.

2. A költségvetési szerv típusa:

többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény (szakközépiskola, szakiskola, kollégium).

3. A költségvetési szerv szakágazati besorolása, szakágazat szám és megnevezés:

853200 szakmai középfokú oktatás

4. A költségvetési szerv alaptevékenységei:

A. OKJ számok és a közoktatási törvény szerint kötelező adatok:

általános középfokú oktatás

(tartalmazza az integráltan nevelhető-oktatható sajátos nevelési igényű tanulók ellátását)⁴⁸

szakközépiskola

négy évfolyamos, 9-12. évfolyam

a) tankötelezetteknek

b) felnőttoktatás (esti tagozat; ifjúsági osztály/tagozat, nappali munkarend szerint)

öt évfolyamos, 9-13. évfolyam (a 2004/2005. tanévtől nyelvi előkészítő évfolyam)

szakiskola

két évfolyamos, 9-10. évfolyam

szakmai középfokú oktatás

(tartalmazza az integráltan nevelhető-oktatható sajátos nevelési igényű tanulók ellátását)⁴⁹

felzárkóztató oktatás

szakközépiskolai szakképzési évfolyamon

közlekedés szakmacsoport

52 841 01 közlekedésüzemviteli-ellátó

52 841 01 0010 52 01 közúti közlekedésüzemviteli-ellátó

52 841 01 0010 52 03 szállítmányozási ügyintéző

52 841 04 vasútüzemvitel ellátó

51 525 01 1000 autószerelő

52 523 02 1000 00 00 közlekedésautomatikai műszerész

52 525 01 0000 autóelektronikai műszerész

51 525 01 0001 54 01 autótechnikus

építészet szakmacsoport

54 582 03 0000 magasépítő technikus

faipar szakmacsoport

54 543 02 fa-

54 543 02 0010 54 01 bútorigipari technikus

^{48, 2} A sajátos nevelési igényű tanulók ellátása a székhelyintézményben történik.

kereskedelem- marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport

52 811 02 0000 00 00 vendéglős

52 341 05 1000 kereskedő

szakiskolai szakképzési évfolyamon

elektrotechnika-elektronika szakmacsoport (tagintézményben)

33 522 04 1000 villanyszerelő (tagintézményben)

építészet szakmacsoport (tagintézményben)

31 582 15 1000 kőműves (tagintézményben)

31 582 15 0100 21 03 épületfalazó kőműves (tagintézményben)

33 582 04 1000 festő-mázoló és tapétázó (tagintézményben)

33 582 04 0100 31 01 szobafestő (tagintézményben)

33 582 04 0100 31 02 tapétázó (tagintézményben)

33 582 04 0100 21 01 mázó, lakkozó (tagintézményben)

közlekedés szakmacsoport

31 525 02 1000 járműfényező

31 525 03 1000 karosszérialakatos (tagintézményben is)

gépészet szakmacsoport

31 582 09 0010 31 01 energiahasznosító berendezés szerelője

31 582 09 0010 31 02 gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő

31 582 09 0010 31 03 központifűtés- és csőhálózat-szerelő

31 582 09 0010 31 04 vízvezeték- és vízkészülék-szerelő

31 521 09 1000 gépi forgácsoló

31 521 11 0000 hegesztő

31 582 10 0000 épületlakatos

31 521 24 1000 00 00 szerkezetlakatos

elektrotechnika-elektronika szakmacsoport

33 522 01 0000 elektronikai műszerész

33 522 04 1000 villanyszerelő (tagintézményben is)

építészet szakmacsoport

33 582 01 1000 ács, állványozó

33 582 03 1000 burkoló

33 582 04 1000 festő, mázó és tapétázó

33 582 05 1000 kőműves

faipar szakmacsoport

33 543 01 1000 bútorasztalos

31 582 08 1000 épületasztalos

33 542 04 1000 kárpitos

kereskedelem- marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport (tagintézményben)

31 341 01 0010 31 02 élelmiszer- és vegyiáru-eladó

31 341 01 0010 31 05 ruházati eladó

vendéglátás- idegenforgalmi szakmacsoport (tagintézményben)

33 81 01 0000 cukrász

33 811 03 1000 szakács

33 811 03 0100 21 01 konyhai kisegítő

33 811 03 0100 31 01 gyorséttermi- és étel-eladó

33 811 02 1000 pincér

B. Szakfeladat szám és megnevezés:

559011 kollégiumi szálláshelynyújtás a közoktatásban tanulók számára
562913 iskolai intézményi étkeztetés
562914 tanulók kollégiumi étkeztetése
562917 munkahelyi étkeztetés
853121 nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyam)
853122 sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12/13. évfolyam)
853124 szakközépiskolai felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam)
853131 nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
853132 sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10. évfolyam)
853134 nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9-10. évfolyam)
853211 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
853212 sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
853221 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
853222 sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
855921 nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
856011 pedagógiai szakszolgáltató tevékenység [gyógytestnevelés] 869042 ifjúsági-egészségügyi gondozás
862231 foglalkozás-egészségügyi alapellátás
931204 iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
910123 könyvtári szolgáltatások
856013 fejlesztő felkészítés
682002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
855917 középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés (tanulószobai ellátás a 10. évfolyam végéig)

5. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: a költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

VII. Maximális gyermek, tanulói létszám:

- a) Vác: 1800 fő
- b) Kollégiumban: 60 fő
- c) Tagintézményben: 600 fő.

VIII. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre:

önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait Cházár András Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Pedagógiai Szakszolgálat látja el.

IX. 1. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:**A) INGATLAN**

Pest Megye Önkormányzata tulajdonában álló, a költségvetési szerv vagyonkezelésében, illetőleg használatában lévő ingatlanok:

1. 2600 Vác, Naszály út 8. (hrsz. 1002/1);
2. 2600 Vác, Naszály út 18. (hrsz. 1001/3) – tanműhely;
3. 2600 Vác, Naszály út 29. A épület (hrsz. 998/1) – kollégium.
4. 2000 Szentendre, Római sánc köz 1. (hrsz. 1053);
5. 2000 Szentendre, Kőfaragó u. 4. (hrsz. 9334/4).

B) EGYÉB

A költségvetési szerv könyvviteli nyilvántartásában rögzített egyéb vagyon.

2. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:

A tárgyban a tulajdonos helyi önkormányzat(ok) vagyonáról, e vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról, e vagyonnal való gazdálkodásról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet(ek) rendelkezéseit – és ha értelmezhető, a vagyontárgy feletti tulajdonosi jogok gyakorlása, illetve a vagyonnal való gazdálkodás tárgyában a tulajdonos és a fenntartó között létrejött hatályos megállapodás(ok)ban foglaltakat – kell irányadónak tekinteni.

VIII. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét, az igazgatót, Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése – pályázat útján – bízta meg, 5 évre.

IX. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

Közalkalmazotti jogviszony.

Budapest, 2011. május 31.

dr. Szép Tibor
főjegyző

dr. Szűcs Lajos
elnök

204/2011. (05. 31.) számú KGYH melléklete

Megszüntető okirat

A költségvetési szerv

Neve: Simon Antal Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Pedagógiai Szakszolgálat

Székhelye: 2600 Vác, Naszály út 29.

Irányító szerv neve, székhelye: Pest Megye Önkormányzata 1052 Budapest, Városház u. 7.

Megszüntető szerv neve, székhelye: Pest Megye Önkormányzata 1052 Budapest, Városház u. 7.

Megszüntető jogszabály (határozat(ok)): Simon Antal Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Pedagógiai Szakszolgálat megszüntető okiratát Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése 204/2011. (05. 31.) KGYH sz. határozatával 2011. augusztus 31. napi hatállyal hagyta jóvá.

Az átalakítás módja: egyesítés, beolvadás.

A megszüntetés oka: Hatásvizsgálat alapján a közfeladat más módon vagy más szervezetben hatékonyabban teljesíthető.

A megszüntetett szerv (és jogi személyiségű szervezeti egysége(i)) által ellátott közfeladat jövőbeni ellátása: jogutódként Cházár András Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Pedagógiai Szakszolgálat látja el a feladatait.

A továbbiakban ellátásra nem kerülő közfeladatok indoka: Nincs

Rendelkezés vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében:

A vagyon, ideértve a követeléseket és kötelezettségeket, valamint a 2011. augusztus 31-ei fordulónappal készülő intézményi nyilvántartásban szereplő ingóvagyon feletti vagyonkezelési jogosultság a Cházár András Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Pedagógiai Szakszolgálat (2600 Vác, Március 15. tér 6.), mint jogutódot illeti meg.

Budapest, 2011. május 31.

P.H.

dr. Szép Tibor
főjegyző

dr. Szűcs Lajos
elnök

*205/2011. (05. 31.) sz. KGYH 1. számú melléklete***ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA**

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése a **Cházár András Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Diákotthon, Gyermekeotthon és Pedagógiai Szakszolgálat** (2600 Vác, Március 15. tér 6.) a 178/2010. (04.30.) sz. KGYH-val módosított – a 178/2010. (04.30.) sz. KGYH 2. mellékletében a módosítással egységes szerkezetben megállapított – alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító okirat) az alábbiak szerint módosítja:

I. Az Alapító okirat I.1. pontja helyébe a következő szöveg lép:

„A költségvetési szerv neve: Cházár András Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Diákotthon, Gyermekeotthon és Pedagógiai Szakszolgálat”

II. Az Alapító okirat II.1. pontja helyébe a következő szöveg lép:

„A költségvetési szerv tagintézményei

- a) Pivár Ignác Tagintézménye
(2600 Vác, Zichy Hyppolit u. 16-18.)
- b) Bárczi Gusztáv Tagintézménye
(2000 Szentendre, Kovács László u. 3.)
- c) Simon Antal Tagintézménye
(2600 Vác, Naszály út 29.)”

III. Az Alapító okirat V. pontja helyébe a következő szöveg lép:

„1. Az alapítói és az egyéb irányítási jogok jogosultja:

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése (1052 Budapest, Városház u. 7.)

2. A költségvetési szerv fenntartója:

Pest Megye Önkormányzata (1052 Budapest, Városház u. 7.)”

IV. Az Alapító okirat VI. pontja helyébe a következő szöveg lép:

„1. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata: közoktatás.

2. A költségvetési szerv típusa:

többcélú közös igazgatású közoktatási intézmény (óvoda, általános iskola, fejlesztő iskola, szakiskola, speciális szakiskola, készségfejlesztő speciális szakiskola, diákotthon, pedagógiai szakszolgálat) és gyermekeotthon.

3. A költségvetési szerv szakágazati besorolása, szakágazat szám és megnevezés:

852010 alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével)

4. A költségvetési szerv alaptevékenységei:

A. OKJ számok és a közoktatási törvény szerint kötelező adatok:

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

1. tanulásban akadályozott, értelmi fogyatékos (enyhe és közép súlyos), érzékszervi fogyatékos (süket és nagyothalló) gyermekek ellátása;
2. az általános iskolai feladatellátásban autista, beszéd fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók nevelés-oktatása is;
3. ép értelmű siket és nagyothalló gyermekek ellátása;
4. a szakiskolai feladatellátásban ép értelmű tanulók oktatása.

alapfokú oktatás

óvodai nevelés és az iskolai életmódra való felkészítés

általános iskolai oktatás (1-8. évfolyam)

fogyatékos tanulók nappali rendszerű, általános műveltséget megalapozó iskolai oktatása

fejlesztő iskolai oktatás

általános középfokú oktatás

speciális szakiskola

készségfejlesztő speciális szakiskola

szakmai középfokú oktatás

szakiskola: (9-10. évfolyam)

készségfejlesztő speciális szakiskola (háztartástan készségfejlesztő program)

speciális szakiskola

szakiskola szakképző évfolyamai

fogyatékos és ép értelmű tanulók nappali rendszerű, szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatása

könnyűipari szakmacsoport:

33 542 0501 0021 04 textil-termék összeállító

11. évfolyamtól:

33 542 05 0010 3303 női szabó

33 542 05 0010 5301 csecsemő- és gyermekruha-készítő

(A 9-10. évfolyami képzés a Király Endre Ipari Szki., Szi. és Koll. intézményben valósul meg.)

faipari szakmacsoport:

33 543 0101 0021 01 asztalosipari szerelő

nyomdaipari szakmacsoport:

31 527 01 0000 0000 könyvkötő

mezőgazdasági szakmacsoport:

31 622 01 0000 2104 kerti munkás

oktatást kiegészítő tevékenység (pedagógiai szakszolgálat):

gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

fejlesztő felkészítés

utazó tanári-gyógypedagógiai szolgálat az integráltan nevelendő gyermekek fejlesztésének támogatására

otthont nyújtó különleges ellátás
gyermekotthon; utógondozói ellátás (gyermekotthon)

B. Szakfeladat szám és megnevezés:

559011 kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
562912 óvodai intézményi étkeztetés
562913 iskolai intézményi közétkeztetés
562914 tanulók kollégiumi étkeztetése
562917 munkahelyi étkeztetés
841901 önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
851012 sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
852012 sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
852022 sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
853131 nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
853132 sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10. évfolyam)
853211 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
853212 sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
853221 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
853222 sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
855912 sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
855915 sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
855917 középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
855918 sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
855921 nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
855922 nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi externátusi nevelése
856011 pedagógia szakszolgáltató tevékenység [azon belül gyógytestnevelés is]
856012 korai fejlesztés, gondozás
856013 fejlesztő felkészítés
879014 különleges gyermekotthoni ellátás
682002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

5. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: a költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.”

V. Az Alapító okirat VII. pontjának helyébe a következő szöveg lép:

- „1. a) Felvehető maximális óvodai gyermeklétszám: 30 fő.
b) Felvehető maximális általános iskolai tanulólétszám: 80 fő.
c) A szakiskolai feladat szerint felvehető maximális tanulólétszám: 96 fő.
d) Pivár Ignác Tagintézménye (általános iskola és speciális szakiskola) maximális létszáma: 240 fő.

- e) Bárczi Gusztáv Tagintézménye maximális létszáma: 100 fő, ezen belül a 2011/2012. tanévtől kezdődően felmenő rendszerben középsúlyos értelmi fogyatékos gyermekek ellátása is.
 - f) Simon Antal Tagintézménye maximális létszáma: 238 fő
Azaz a nevelés-oktatási feladatra felvehető gyermekek és tanulók maximális létszáma 784 fő, amelynek belső megoszlása a mindenkori szükségletek szerint, a kiegyenlített ellátás alapján szervezhető.
2. A maximális gyermekotthoni férőhelyek száma: 22 fő (Simon Antal Tagintézményében)
3. A diákotthon maximális férőhelyeinek száma:
a székelyintézményben: 130 fő
Simon Antal Tagintézményében: 130 fő”

VI. Az Alapító okirat VIII. pontjának helyébe a következő szöveg lép:

„VIII.1. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre:

önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

VIII.2. A költségvetési szerv gazdálkodása:

A költségvetési szerv ellátja a pénzügyi-gazdasági feladatokat az alábbi intézményekben is:

- a) a Király Endre Ipari Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium (2600 Vác, Naszály u. 8.),
- b) a Madách Imre Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium (2100 Gödöllő, Ganz Ábrahám u. 5-7.),
- c) a Petőfi Sándor Gimnázium, Gépészeti Szakközépiskola és Kollégium (2170 Aszód, Hatvani u. 3.),
- d) a Selye János Humán Szakközépiskola (2600 Vác, Jávorszky sétány 2.).”

VII. Hatályát veszti az Alapító okirat IX.1. pontja, a IX.2. pont számozása IX.1. pontra, a IX.3. pont számozása IX.2. pontra módosul. A IX.2. pont „A) INGATLAN” bekezdése kiegészül az alábbiak szerint:

„A) INGATLAN

1. Pest Megye Önkormányzata tulajdonában álló, a költségvetési szerv vagyonkezelésében lévő ingatlanok:

.....

- d) 2600 Vác, Naszály út 29. 998/1. hrsz”

VIII. Az Alapító okirat X. pontjának helyébe a következő szöveg lép:

„A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét, az igazgatót, Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése – pályázat útján – bízza meg, 5 évre.”

IX. Az Alapító okirat XI. pontjának helyébe a következő szöveg lép:

„A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

Közalkalmazotti jogviszony.”

X. Hatályát veszti az Alapító okirat XII. pontja.

Budapest, 2011. május 31.

dr. Szép Tibor
főjegyző

dr. Szűcs Lajos
elnök

205/2011. (05. 31.) sz. KGYH 2. számú melléklete

ALAPÍTÓ OKIRAT

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése a **Cházár András Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Pedagógiai Szakszolgálat** (2600 Vác, Március 15. tér 6.) alapító okiratát az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 2. § (3) bekezdés e) pontja, 2/A. § (3) bekezdés c) pontja, 87-88. §-a, 90. §-a, 92-93. §-a, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 8/A. §-a, 10. § (4) és (10) bekezdése, 12. §-a, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdése, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 1. §-a, 20/B. §-a, 23. § (3) bekezdése alapján, a 205/2011. (05.31.) sz. KGYH 1. mellékletének megfelelően, az abban foglalt módosításokkal egységes szerkezetben 2011. szeptember 1-jei hatállyal az alábbiak szerint határozza meg:

- I. 1. A költségvetési szerv neve: Cházár András Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Pedagógiai Szakszolgálat
2. A költségvetési szerv nevének rövidítése: Cházár András Többcélú Közoktatási Intézmény
3. OM azonosító: 032652
4. A költségvetési szerv székhelye: 2600 Vác, Március 15. tér 6.
- II. 1. A költségvetési szerv tagintézményei
- a) Pivár Ignác Tagintézménye
(2600 Vác, Zichy Hyppolit u. 16-18.)
- b) Bárczi Gusztáv Tagintézménye
(2000 Szentendre, Kovács László u. 3.)
- c) Simon Antal Tagintézménye
(2600 Vác, Naszály út 29.)
2. A költségvetési szerv telephelyei: 2013 Pomáz, Mátyás király u. 4.
(gyógypedagógiai tanácsadás,
korai fejlesztés és gondozás)
- III. A költségvetési szerv működési területe
- a) Az oktatási-nevelési feladat tekintetében elsősorban Pest megye közigazgatási területe; a szabad kapacitás terhére gyermekek Fejér megye, Komárom-Esztergom megye és Nógrád megye közigazgatási területéről vehetők fel.
- b) A gyermekvédelmi-gyermekotthoni feladat tekintetében Pest megye közigazgatási területe.
- IV. 1. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező határozat:
- az alapító jogok gyakorlójának az adat nem áll rendelkezésére.

2. A költségvetési szerv alapításának éve, alapítója:

1802 I. Ferenc király rendelete alapján a Magyar Királyi Helytartó Tanács

3. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei: -----**4. A költségvetési szerv jogállása: önálló jogi személy****V. 1. Az alapítói és az egyéb irányítási jogok jogosultja:**

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése (1052 Budapest, Városház u. 7.)

2. A költségvetési szerv fenntartója:

Pest Megye Önkormányzata (1052 Budapest, Városház u. 7.)

VI. 1. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata: közoktatás.**2. A költségvetési szerv típusa:**

többcélű közös igazgatású közoktatási intézmény (óvoda, általános iskola, fejlesztő iskola, szakiskola, speciális szakiskola, készségfejlesztő speciális szakiskola, diákotthon, pedagógiai szakszolgálat) és gyermekotthon.

3. A költségvetési szerv szakágazati besorolása, szakágazat szám és megnevezés:

852010 alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével)

4. A költségvetési szerv alaptevékenységei:**A. OKJ számok és a közoktatási törvény szerint kötelező adatok:****A költségvetési szerv alaptevékenysége:**

1. tanulásban akadályozott, értelmi fogyatékos (enyhe és középsúlyos), érzékszervi fogyatékos (süket és nagyothalló) gyermekek ellátása;
2. az általános iskolai feladatellátásban autista, beszéd fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók nevelés-oktatása is;
3. ép értelmű siket és nagyothalló gyermekek ellátása;
4. a szakiskolai feladatellátásban ép értelmű tanulók oktatása.

alapfokú oktatás

óvodai nevelés és az iskolai életmódra való felkészítés

általános iskolai oktatás (1-8. évfolyam)

fogyatékos tanulók nappali rendszerű, általános műveltséget megalapozó iskolai oktatása

fejlesztő iskolai oktatás

általános középfokú oktatás

speciális szakiskola

készségfejlesztő speciális szakiskola

szakmai középfokú oktatás

szakiskola: (9-10. évfolyam)
képességfejlesztő speciális szakiskola (háztartástan készségfejlesztő program)
speciális szakiskola
szakiskola szakképző évfolyamai

fogyatékos és ép értelmű tanulók nappali rendszerű, szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatása

könnyűipari szakmacsoport:

33 542 0501 0021 04 textil-termék összeállító

11. évfolyamtól:

33 542 05 0010 3303 női szabó

33 542 05 0010 5301 csecsemő- és gyermekruha-készítő

(A 9-10. évfolyami képzés a Király Endre Ipari Szki., Szi. és Koll. intézményben valósul meg.)

faipari szakmacsoport:

33 543 0101 0021 01 asztalosipari szerelő

nyomdaipari szakmacsoport:

31 527 01 0000 0000 könyvkötő

mezőgazdasági szakmacsoport:

31 622 01 0000 2104 kerti munkás

oktatást kiegészítő tevékenység (pedagógiai szakszolgálat):

gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

fejlesztő felkészítés

utazó tanári-gyógypedagógiai szolgálat az integráltan nevelendő gyermekek

fejlesztésének támogatására

otthont nyújtó különleges ellátás

gyermekotthon; utógondozói ellátás (gyermekotthon)

B. Szakfeladat szám és megnevezés:

559011 kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára

562912 óvodai intézményi étkeztetés

562913 iskolai intézményi közétkeztetés

562914 tanulók kollégiumi étkeztetése

562917 munkahelyi étkeztetés

841901 önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

851012 sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

852012 sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

852022 sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

853131 nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)

853132 sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10. évfolyam)

853211 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon

853212 sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon

853221 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
853222 sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
855912 sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
855915 sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
855917 középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
855918 sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
855921 nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
855922 nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi externátusi nevelése
856011 pedagógia szakszolgáltató tevékenység [azon belül gyógytestnevelés is]
856012 korai fejlesztés, gondozás
856013 fejlesztő felkészítés
879014 különleges gyermekotthoni ellátás
682002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

5. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: a költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

VII. Maximális gyermek, tanulói létszám:

1. a) Felvehető maximális óvodai gyermeklétszám: 30 fő.
b) Felvehető maximális általános iskolai tanulólétszám: 80 fő.
c) A szakiskolai feladat szerint felvehető maximális tanulólétszám: 96 fő.
d) Pivár Ignác Tagintézménye (általános iskola és speciális szakiskola) maximális létszáma: 240 fő.
e) Bárczi Gusztáv Tagintézménye maximális létszáma: 100 fő, ezen belül a 2011/2012. tanévtől kezdődően felmenő rendszerben középsúlyos értelmi fogyatékos gyermekek ellátása is.
f) Simon Antal Tagintézménye maximális létszáma: 238 fő
Azaz a nevelés-oktatási feladatra felvehető gyermekek és tanulók maximális létszáma 784 fő, amelynek belső megoszlása a mindenkori szükségletek szerint, a kiegyenlített ellátás alapján szervezhető.
2. A maximális gyermekotthoni férőhelyek száma: 22 fő (Simon Antal Tagintézményében)
3. A diákotthon maximális férőhelyeinek száma:
a székelyintézményben: 130 fő
Simon Antal Tagintézményében: 130 fő

VIII. 1. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre:

önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

2. A költségvetési szerv gazdálkodása:

A költségvetési szerv ellátja a pénzügyi-gazdasági feladatokat az alábbi intézményekben is:

- a) a Király Endre Ipari Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium (2600 Vác, Naszály u. 8.),
- b) a Madách Imre Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium (2100 Gödöllő, Ganz Ábrahám u. 5-7.),
- c) a Petőfi Sándor Gimnázium, Gépészeti Szakközépiskola és Kollégium (2170 Aszód, Hatvani u. 3.),

d) a Selye János Humán Szakközépiskola (2600 Vác, Jávorszky sétány 2.).

IX. 1. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:

A) INGATLAN

1. Pest Megye Önkormányzata tulajdonában álló, a költségvetési szerv vagyonkezelésében lévő ingatlanok:
 - a) 2600 Vác, Március 15. tér 6. (hrsz. 3084);
 - b) 2600 Vác, Zichy Hippolit u. 16. (hrsz. 3233) – tagintézmény;
 - c) 2000 Szentendre, Kovács László u. 3. (hrsz. 2594) – tagintézmény.
 - d) 2600 Vác, Naszály út 29. 998/1. hrsz
2. A „Felzárkózunk” Regionális Fejlesztő-Tanácsadó-Továbbképző Közhasznú Alapítvány tulajdonában álló, a költségvetési szerv használatában lévő, természetben a 2013 Pomáz, Mátyás király u. 4. szám alatt található ingatlan (hrsz. 2621/A/1).

B) EGYÉB

A költségvetési szerv könyvviteli nyilvántartásában rögzített egyéb vagyon.

2. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:

A tárgyban a tulajdonos helyi önkormányzat(ok) vagyongazdálkodásáról, e vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról, e vagyonnal való gazdálkodásról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet(ek) rendelkezéseit – és ha értelmezhető, a vagyontárgy feletti tulajdonosi jogok gyakorlása, illetve a vagyonnal való gazdálkodás tárgyában a tulajdonos és a fenntartó között létrejött hatályos megállapodás(ok)ban foglaltakat – kell irányadónak tekinteni.

VIII. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét, az igazgatót, Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése – pályázat útján– bízza meg, 5 évre.

IX. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

Közalkalmazotti jogviszony.

Budapest, 2011. május 31.

dr. Szép Tibor
főjegyző

dr. Szűcs Lajos
elnök

Felelős kiadó: dr. Szűcs Lajos
Felelős szerkesztő: dr. Szép Tibor
ISSN 1217-0402
Pest Megye Önkormányzata 2011/06.