



A Kulturális Közfoglalkoztatási Program során szerzett élmények, tapasztalatok

Járás: Veszprém megye – Tapolca

Közfoglalkoztatott: Májer Edit

Partnerszervezet: Tapolca Város Önkormányzata

Fogadószervezet: Tapolca Kft. – Csermák József Rendezvénycsarnok telephely

Mint az a képzés során kiderült – ahol megbeszélhettük tapasztalatainkat –, főleg nekünk, pályakezdő állás-keresőknek volt különösen hasznos a kulturális közfoglalkoztatási program, hiszen segítette bekerülésünket a munka világába. A betöltött munkakör teljes mértékben megfelelt iskolai végzettségemnek, az eddigi gyakorlatban szerzett tapasztalataimnak, valamint készségeimnek, kompetenciáimnak, érdeklődési körömnek.

A képzéshez vegyes érzésekkel álltam hozzá, a kezdete előtt úgy gondoltam, hasznosabb lenne az a 1,5 hét a munkában, hiszen ameddig képzésen vagyok, lemaradok a rám bízott feladatokkal. Minderről persze megváltozott a véleményem a kezdetkor, illetve a képzés után még lehetőségem nyílt 1-2 órára folytatni a munkát. Új elméleti tudást nagymértékben nem szereztem, hiszen az egyetemi tanulmányaim ezt lefedték, viszont a gyakorlati tapasztalatok rendkívül hasznosak voltak. Ami számomra a jövőben is értékes és alkalmazható lesz, azok a tréningvezető (aki kiváló szakember) által hozott különböző közösségépítő, társismereti gyakorlatok, melyek komplett tréning-

feladatok voltak. Mindemellett a többi közfoglalkoztatott személyes tapasztalataiból, beszámolóiból, élményeiből kaptam a legtöbb hasznosítható ötletet. Rendkívül érdekes volt meghallgatni, hogy a jóval kisebb településeken milyen napi problémákkal küzdenek a rendezvényszervezés, közösségépítés terén, milyen lehetőségeik vannak, illetve milyen akadályokba ütközhetnek. Az egyes településeken teljesen más alternatívák voltak a programszer-

vezésekre, például egy falusi nőnap, húsvéti játszótér illetve egy Sportgála, Tapolca Tavasz szervezéséhez teljesen más koncepcióval kell előállni. Ezekkel a tapasztalatokkal még inkább szélesíthetem szakmai látókörömet.

A munkavégzés pozitív megítéléséhez, a mindennapi jó hangulathoz nagymértékben hozzájárult a kollégák pozitív hozzáállása.

A fogadószervezetnél teljes mértékben sikerült beilleszkednem. Már



az első hetekben meghívást kaptam az éves karácsonyi összejövetelre, ahol a többi telephely munkatársainak is bemutattak. Bármilyen jellegű információra volt szükségem, tőlük is megkaptam minden segítséget.

A fogadószervezet minden telephelyén sikerült ismeretséget kötni a kollégákkal, kezdeti segítőkészségük továbbra is megmaradt. Már a kezdetektől kezdve sikerült közvetlen viszonyt kialakítani, a mindennapok jó hangulatban telnek. Két kolléganővel pedig (egyikük szakmai kapcsolattartóm és közvetlen felettesem), akikkel egy irodában dolgozom, a kapcsolat szintén közvetlen, baráti, bizalmas, illetve jó légkörben töltjük a mindennapokat. Kezdetben is pozitív volt a fogadtatás, de a program eltelével ez még inkább pozitív irányba mozdult el.

A fogadószervezet teljes mértékben fel volt készülve a fogadásomra. Minden munkámhoz szükséges eszközök a rendelkezésemre bocsátottak, külön íróasztal, számítógépmappák, korábbi évekről dokumentumok, hozzáférés internetes portálokhoz, irodai eszközök, nyomtató stb. Első napon szakmai kapcsolattartóm körbevezetett a telephelyen, bemutatta a kollégákat, és minden szükséges információt megkaptam a munkavégzéssel kapcsolatban.

A munkavégzés első napjaiban szakmai kapcsolattartómmal megbeszéltük a feladataimat. Figyelembe vette előképzettségemet, próbált ösztönözni, hogyan tudom a gyakorlatba átültetni az oktatásban szerzett tudásomat. Mindezeket követően osztotta ki számomra az elvégezhető feladatokat.

Központi munkaterület a rendezvényszervezés volt, mely magában foglalja a programok teljes körű lebonyolítását, tervezést, szervezést, aktív részvételt a lebonyolításban, utómunkákat, adminisztrációt, beszámoló készítést, online információkérését, online felületek kezelését. Szakmai kapcsolattartóm nemcsak átfogó képet adott az egyes rendezvényekről, hanem a részfolyamatokba is beavató. Lehetőséget kaptam betekinteni a sportszervezés munkafolyamataiba, illetve több munkafolyamatba bekapcsolódni.

A rám bízott feladatokkal (lásd 1. és 2. számú melléklet) tartalmilag teljes mértékben meg vagyok elégedve. Minden munkafolyamatba beavattak, illetve bevontak; ötleteimet, véleményemet kikérték és figyelembe vették. A feladatok mennyiségével illetve minőségével nem volt probléma. Természetesen a rendezvényidőszakoktól nem lehetett elhatárolódni, gondolok itt a karácsonyi, adventi, szilveszteri időszakra, vagy a nagyobb rendezvényeket megelőzően,

amikor a munka mennyisége is megsokszorozódott, ezzel párhuzamosan viszont akadtak olyan időszakok, amikor a rendezvényszervezésen túl egyéb kreatív, újító ötletre, feladatra is jutott idő.

Ami számomra nagyon pozitív volt, hogy fejlődési lehetőséget biztosítottak nekem. A kezdeti feladatokat tekintve, a program végére már az önálló munkavégzés volt a jellemző. Van olyan terület, melyen teljes szabad kezet kaptam, amit si-

1. számú melléklet

Rendezvények, programok, melyek szervezésében, lebonyolításában részt vettem

2013. december

2013. december 06. Városi Mikulásnap

2013. december 08. Advent 2. vasárnapja – Gyertyagyújtás a Fő téren

2013. december 09. Mikulás Ovi Foci

2013. december 15. Advent Ezüstvasárnap

2013. december 15. V. Forraltbör-főző verseny

2013. december 20. Tapolcai Kerékpár Hálózat Fejlesztése- Kerékpárút átadó

2013. december 27. IV. Élő-sakk Gála

2013. december 27. VI. Sportfesztivál

2013. december 29. Év végi malackodás Szőke Andrással

2013. december 29. II. Kolbásztöltő verseny

2013. december 30. Kézműves foglalkozás

2013. december 31. V. Szilveszteri Családi Futóverseny

2013. december 31. IV. Szilveszteri Malom-tóúzás

2013. december 31. Szilveszteri Utcabál

2014. január

2014. január 10. Csermák József halálának évfordulója

2014. február

2014. február 07. Sportgála

2014. február 10. Kolompos együttes koncertje

2014. február 14. Csermák József születésének évfordulója

2014. február 15. I. Tapolcai Rhodius amatőr felnőtt tollaslabda verseny

2014. március

2014. március 22. XVII. Baba- és gyermekholmi börze

2014. március 22. XX. Egészség- és aerobiknap

2014. március 27. Városi strand alapkövetétele

2014. április

2014. április 01. Bárdos Lajos Általános Iskola Műfüves sportpálya átadó ünnepsége

2014. április 25–27. VIII. Tapolca Tavasz

2014. május

2014. május 01–04. Tópart Fesztivál 2014

2014. május 11. IV. Tapolca Félmaraton

2014. május 11. „Fél lélegzet” közönségtalálkozóval egybekötött filmbemutató

2014. június

2014. június 01. Városi Gyereknap

2015. április

2014. április IX. Tapolca Tavasz

2. számú melléklet

Konkrét feladatok, teendők a munkavégzés során

- Korábbi anyagok, dokumentumok, költségvetések áttanulmányozása
- Rendezvénydokumentáció elkészítése:
 - A rendezvény koncepciójának megfogalmazása, aktualizálása
 - Forgatókönyv tervezet, programterv megírása
 - Időbeosztás
 - Tevékenység
 - Feladatok
 - Felelősök
 - Eszközök
 - Berendezések
 - Technikai forgatókönyv
- Járulékos dokumentumok létrehozása (nevezési lapok, értékelő lapok, stb.)
 - Bejelentések, kérelmek aktualizálása előző évi formanyomtatványok alapján
 - Szerződésírás, szerződésmódosítás, szerződésaktualizálás
 - Támogatók felkutatása, támogatási levél aktualizálása
 - Versenyekre lehetséges jelöltek elérhetőségeinek összegyűjtése, kapcsolatfelvétel telefonon, email-ben (internet, előző évi adatok-adatbázis bővítése)
 - Információs, felhívó email-ek küldése
 - Sport versenykiírások aktualizálása, nevezések kezelése
 - Lehetséges fellépők, zenekarok felkutatása, kapcsolatfelvétel, egyeztetés
 - Sajtóanyagok megírása: újsághirdetés, TV hirdetés, plakáttervezet készítése, online felületre felhívások készítése
 - Oklevelek, emléklapok, plakátok, fotómontázsok, egyéb népszerűsítő dokumentumok létrehozása
 - Sajtóanyagokkal rendezvények népszerűsítése, különböző médiacsatornák felkutatása
 - Városban egyes rendezvény plakátjainak, szórólapjainak szétosztása
 - Részvétel a rendezvényeken
 - Előre kiosztott feladatok elvégzése
 - Felmerülő problémák kezelése
 - Eligazítás, koordinálás
 - Részvétel a lebonyolításban
 - Fényképezés
 - Médiában megjelölt sajtóanyag összegyűjtése (nyomtatott, illetve nem nyomtatott)
 - Utómunkálatokon részvétel, beszámolók írása, költségvetési elszámolásokba betekintés, begépelés
 - Rendezvény lezárását követően dokumentumok rendszerezése
 - Értékelés, jövőbeni cél meghatározás és/vagy módosítás
 - Adminisztratív feladatok: gépelés, nyomtatás, fénymásolás, dokumentum-szerkesztés, dokumentum-létrehozás, naptárrendszer aktualizálása

kerül is felelősségteljesen végezni (pl. közösségi oldal népszerűsítése, fejlesztése; egyes rendezvényekhez kapcsolódó email-fiókok teljes körű kezelése, kapcsolattartás, telefonos ügyintézés, beszámolók írása, fényképek közzététele).

Mindent figyelembe véve teljes mértékben meg voltam elégedve a

program nyújtotta lehetőségekkel, a fogadószervezettel, munkatársaival, a közvetlen kollégákkal, rám bízott feladatokkal, azok minőségével, illetve mennyiségével.

A mindennapi munkavégzés során kifejezetten tetszett az aktív, rugalmas munkavégzés, a pozitív légkör, a feladatok változatossága illetve

sokszínűsége, a kreativitás jelenléte, továbbá szükségszerűsége, a személyes szakmai fejlődés lehetősége, valamint a rendezvényszervezéssel, illetve a sportszervezéssel kapcsolatos munkafolyamatokban való aktív részvétel.

Sikerült teljesen beilleszkednem a munkahelyi struktúrába, a kollégákkal jó viszonyt kialakítani; ez a munkakör iskolai végzettségemnek, eddig szerzett tapasztalataimnak, érdeklődési körömnek tökéletesen megfelelt. Célom, a program folytatása esetén, a továbbiakban is a partnerszervezetnél dolgozni.

A munkavégzés kezdetekor rám bízta a közösségi oldal önálló felület kezelését, frissítését, aktualizálást. Cél: minden lehetséges eszközzel az érdeklődés felkeltése, fenntartása, rendezvények népszerűsítése, videók, fényképek, kiírások, felhívások, újságcikkek, jelentkezési lapok feltöltése stb...

A decemberi időszakra vonatkozólag külön feladatom volt a közösségi oldalon elért eredményekről, elérésekről, megosztásokról beszámoló készítése.

Állandó jellegű feladatom volt továbbá a rendezvény dokumentálása, fényképezés, azok utómunkálata. Kezdeményezésemre, társaságunk további népszerűsítése céljából minden egyes fényképet logóval látok el. Ezek feltöltése a közösségi oldalra, honlapra, online fotóalbumba további feladatom. Gyakran eljuttatni sajtónak, résztvevőknek a közösségi oldalon keresztül, így is népszerűsítve az oldalt, ezáltal pedig a társaságot.

MÁJER EDIT 2011-ben végzett a Nyugat-Magyarországi Egyetem Savaria Egyetemi Központ Andragógia Elméleti Intézeti Tanszék Andragógia alapképzési szakán, majd 2013-ban andragógia mesterszakon szerzett diplomát. Az NYME-SEK Andragógiai Intézetben vett részt kutatási gyakorlaton. A Kulturális Közfoglalkoztatási Program keretében tapolcai kulturális programok szervezésében, lebonyolításában segédkezett a Tapolca Kft-nél. A Tapolcai Ifjúsági Fúvószenekarban és a Violent Moon folk rock zenekarban fuvolázik, jelenleg az Info Televízió (Sümege régió) hírbemondója.